**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, **Marzo** 2025

Señor
**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**
Supervisor Contrato No. **7520748**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Marzo** del año 2025

**Referencia:** No.**7520748** del año 2025

**LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.913.697** de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($42.928.769)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA ($1.533.170)** b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el **30 de Noviembre de 2025**.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad **Sistemas** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | FICHA NO.2923250 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO ARACATACA FICHA NO.2923251 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO ARACATACA | Registro Fotografico |
| 2 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 4 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No ha sido requerido para este periodo | Registro Fotografico |
| 5 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 7 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | FICHA NO.2923250 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO ARACATACA FICHA NO.2923251 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO ARACATACA | Plataforma SOFIA PLUS SENA |
| 8 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 9 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | FICHA NO.2923250 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO ARACATACA FICHA NO.2923251 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO ARACATACA | Plataforma SOFIA PLUS SENA |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | una de las acciones que integran el proceso formativo. | | |
| 11 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 12 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Reunión Matricula ACME 2025 area de Sistemas | Registro Fotografico |
| 13 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera | FICHA NO.2923250 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO ARACATACA FICHA NO.2923251 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO ARACATACA Aracataca | Registro Fotografico |
| 14 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 15 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 16 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | | |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Divulgación de la oferta educativa por medio de mis redes sociales. | Anexo 1. Pantallazo. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar Cuenta de Cobro Mes de Marzo | Correo Electrónico Coordinacion Academica |
| 27 | Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales) | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 28 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 7964707019, Operador SOI Correspondiente al mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
**LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO**

Recibí a satisfacción:

Firma
**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**

Contratista
C.C. No. 1.082.913.697

Supervisor Contrato No. **7520748**
Coordinador Académico

Luis Javier Saumeth Lizcano
Justo ahora




**Centro de Acuícola y Agroindustrial de Gaira**
Regional Magdalena

# ¡Llegó la oportunidad que esperabas!

## Programas Técnicos

| | | |
|---|---|---|
| Mecánica De Maquinaria Industrial | Santa Marta | 30 cupos |
| Soldadura De Productos Metálicos En Platina | Santa Marta | 30 cupos |
| Corte y Venta de Carnes | Santa Marta | 30 cupos |
| Sistemas Teleinformáticos | Zona Bananera | 30 cupos |
| Soldadura de Productos Metálicos en Platina | Ciénaga | 30 cupos |
| Proyectos Agropecuarios | El Banco | 30 cupos |
| Sistemas Teleinformáticos | El Banco | 30 cupos |
| Monitoreo Ambiental | Fundación | 30 cupos |
| Sistemas Teleinformáticos | Fundación | 30 cupos |
| Mantenimiento y Reparación de Edificaciones. | Fundación | 30 cupos |
| Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite | Fundación | 30 cupos |

## Programas Tecnólogos

| | | |
|---|---|---|
| Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento | A Distancia | 30 cupos |
| Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión | Santa Marta | 30 cupos |
| Gestión de la Producción Agrícola | Santa Marta | 30 cupos |
| Agricultura de Precisión | Santa Marta | 30 cupos |
| Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria | Santa Marta | 30 cupos |

www.senasofiaplus.edu.co @SENAMagdalena

Responder

Meet: wbi-svzg-vpr

meet.google.com/wbi-svzg-vpr

Johana Padilla (Presentando)

# DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

**Desarrollo de la formación**

1. Carpeta: Actas de Inducción grado 10° reinducción grado 11°. (acuerdo de horarios) Evidencia: formato acta, fotografías.
2. Carpeta: Concepto técnico de ambientes. Evidencia formato 033, formato 021 y formato acta. Excel.
3. Carpeta: Reunión mensual técnica y pedagógica de articulación entre docente par e instructor donde revisan novedades académicas y disciplinarias. Evidencia. Formato Acta.
4. Mesas de trabaja articulación al currículo. Evidencia. Formatos 033, 035 y acta.
5. Documentos instituciones: resolución
6. Carpeta sensibilización grad
7. Certificación

**Portafolio instructor**

A. Planeación pedagógica
B. Guias de aprendizaje
C. Instrumentos de evaluación
D. Viabilidad y pertinencia del proyecto formativo
E. Formato GPFI – F - 025
F. Equipo ejecutores
G. Horario de instructores
H. Inducciones
I. Evaluación de ritmos y estilos de aprendizaje
J. Formato GPFI- F - 021
K. Evidencia de solicitudes de materiales de formación
L. Plan de mejoramiento
M. Juicios evaluativos

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

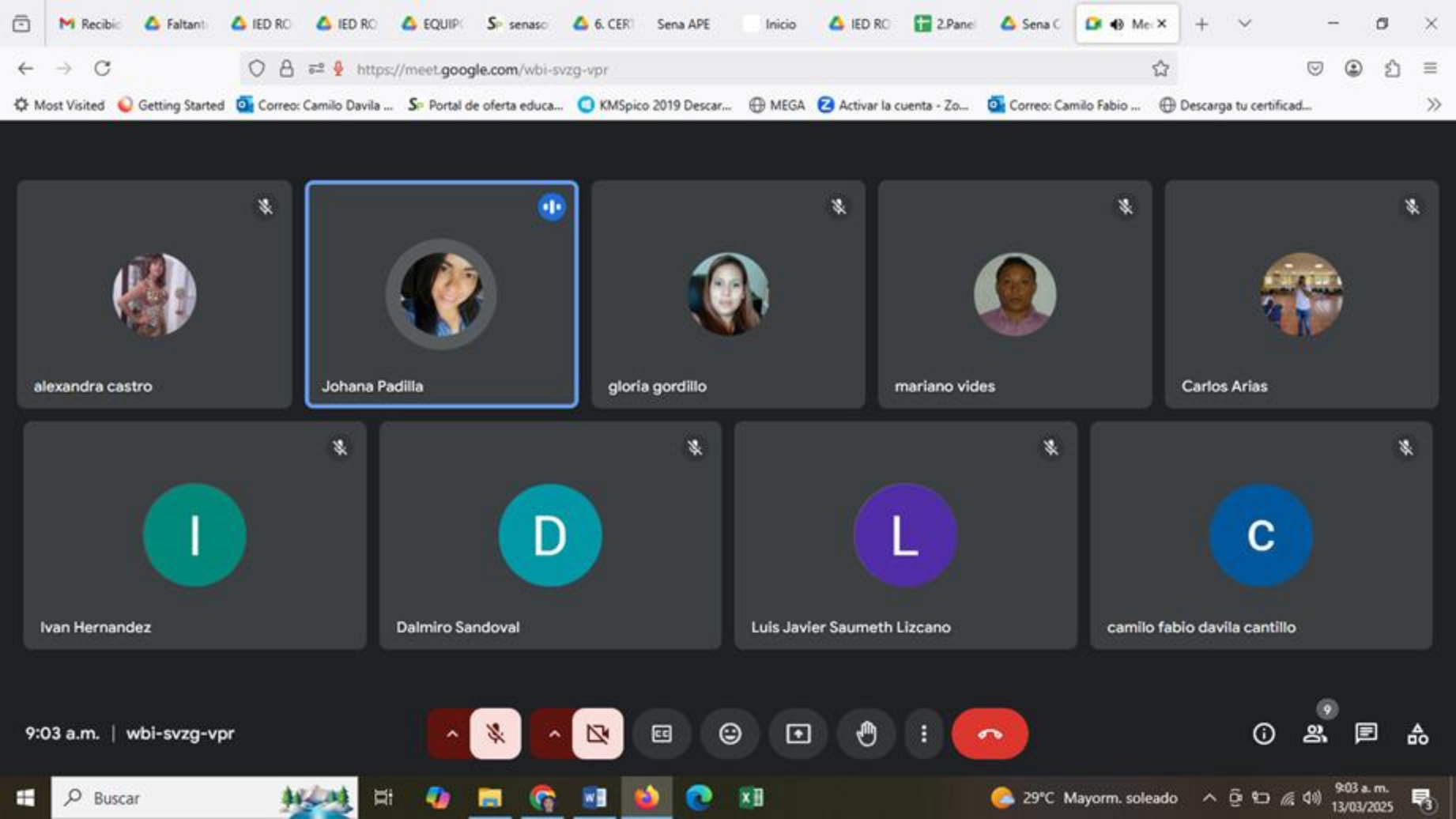
Luis Javier Saumeth Liz...

Johana Padilla

7 más

9:11 a.m. | wbi-svzg-vpr

10


https://meet.google.com/wbi-svzg-vpr
alexandra castro
Johana Padilla
gloria gordillo
mariano vides
Carlos Arias
I
Ivan Hernandez
D
Dalmiro Sandoval
L
Luis Javier Saumeth Lizcano
C
camilo fabio davila cantillo
9:03 a.m. | wbi-svzg-vpr
Buscar
29°C Mayorm. soleado
9:03 a. m.
13/03/2025

Meet: wbi-svzg-vpr

LMS ZAJUNA- CMS

meet.google.com/wbi-svzg-vpr



Johana Padilla

Luis Javier Saumeth Liz...

camilo fabio davila cant...



Carlos Arias

Dalmiro Sandoval



gloria gordillo



3 más

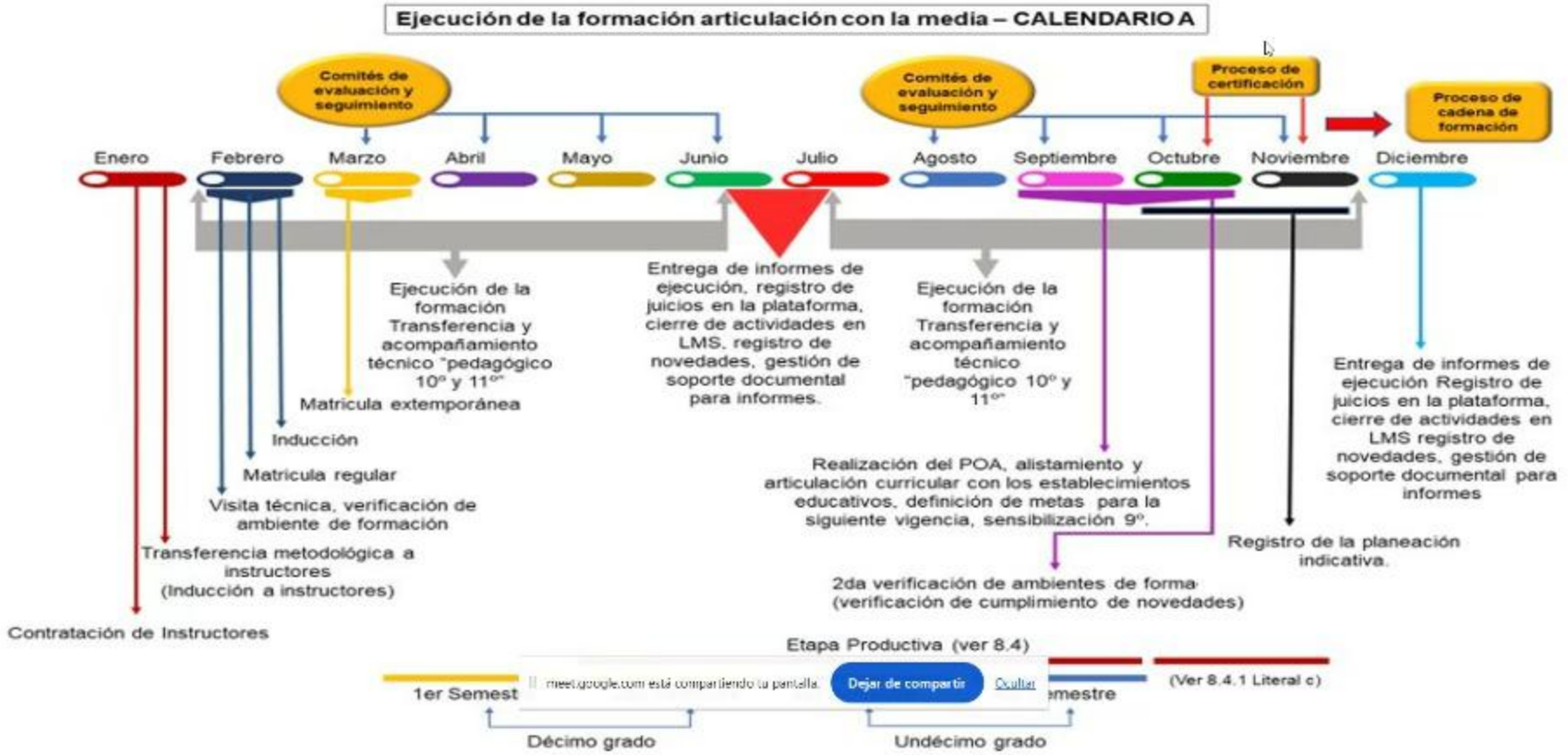
9:45 a.m. | wbi-svzg-vpr

Meet: wbi-svzg-vpr

meet.google.com/wbi-svzg-vpr

Johana Padilla (Presentando)

# Fase – Ejecución de la Formación




meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Luis Javier Saumeth Liz...

Johana Padilla

7 más

9:12 a.m. | wbi-svzg-vpr

10



MATA
COMEJEN
DOCENTE

# IED Elvia Vizcaino de Todaro - Acta de Concertacion de Horarios Grado 11°

Resume este correo electrónico

**Luis Javier Saumeth Lizcano** <sr.saumeth@gmail.com>
para nandogomez011, johanapadilla22

dom, 16 mar, 3:55 p.m. (hace 4 días)

Cordial saludo

De manera respetuosa adjunto envío borrador del acta de concertación de horarios de las formaciones de grado 11° Fichas No.2923251 - 2923250 Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo bajo el programa de Articulación con la Media SENA Regional Magdalena del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira para su revisión y fines pertinentes.

Gracias por su atención y apoyo.

**Un archivo adjunto** • Analizado por Gmail



Acta de Concerta...

# IED Elvia Vizcaino de Todaro - Estado Proceso de Matricula ACME - SENA 2025

Resume este correo electrónico

**Luis Javier Saumeth Lizcano** <sr.saumeth@gmail.com>
para nandogomez011, johanapadilla22

dom, 16 mar, 2:05 p.m. (hace 4 días)

Cordial saludo

De manera respetuosa adjunto envío relación con las novedades de cada aspirante que se evidencian en el drive de matrícula del programa de Articulación con la Media SENA 2025.

**Plazo máximo cargue de correcciones**: miércoles 26 de marzo de 2025 12:00 PM **(medio dia)**

Gracias por su atención y apoyo.

**Un archivo adjunto** • Analizado por Gmail



Luis - Listado Ver...