



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo del 2025

Señor

YAIR TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7504105

Coordinador Académico

Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira

SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7504105 del año 2025

JASMINA DEL ROSARIO MANJARREZ EGUIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.718.309 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1. Se elaboraron 2 guías de aprendizaje de las formaciones a desarrollar en el presente periodo. 2. Autorización de Datos.	1.1. Pantallazo 2.1. Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación	3. Registro de Inasistencias en Sofiaplus	3.1. Pantallazo



	académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	4. Creación de ruta y asociar aprendices a la ruta de las fichas 3172820 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR y 3175589 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	4.1. Pantallazo Creación de Ruta 4.2. Pantallazo Asociar aprendices
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A



12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia la ciudad de Ciénaga	Evidencia en obligación No 1.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	5. Reporte de Eventos en sofiaplus	5.1. Pantallazo Diagramación de horario
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A



	requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A



	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	6. Presenté informe de actividades del mes de marzo, con respectivas evidencias. 7. Asistir a las Reuniones del 4 y 10 de Marzo del 2025	6.1. Pantallazo Gestión Contractual 6.2. Pantallazo Gestión Financiera 7.1. Foto Reunión Retroalimentación con coordinador 7.2. Foto Reunión Caja de Herramienta
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (aplica solo para instructores virtuales)	8. Atender las fichas 3172820 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR y 3175589 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 9. Autorización de Datos. 10. Estructura de Seguimiento 11. Cuadernillo	8.1. Fotos 8.2. Asistencia 9.1. Pantallazo 10.1. Pantallazo 11.1. Pantallazo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4596093659** de la planilla, operador SOI del mes de Febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

JASMINA DEL ROSARIO MANJARREZ EGUIS

Contratista

C.C. No. 36718309

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7504044 de 2025

Coordinador académico



3. Registro de Inasistencias en Sofiplus

3.1. Pantallazo

The screenshot shows the 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' form in the SofiPlus system. The user is JASMINA DEL ROSARIO. The form includes fields for 'Consultar Fichas de Caracterización*' (3175589 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS), 'Consultar Aprendiz*' (CC 1083461656 DELIA ROSA PAREJO REYES), 'Cantidad de Horas*' (5), 'Justificación*' (PROBLEMAS DE SALUD), 'Fecha Inicio*' (07/03/2025), and 'Fecha Fin*' (07/03/2025). A 'Registrar Novedad' button is at the bottom. The left sidebar shows navigation options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Gestión de Ambientes'. The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA'.

4. Creación de ruta y asociar aprendices a la ruta de las fichas 3172820 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR y 3175589 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

4.1. Pantallazo Creación de Ruta

The screenshot shows the 'Ruta de Aprendizaje' creation screen. It includes a 'Crear Actividad de Aprendizaje' button and a table of activities. The table has columns for 'Actividad de aprendizaje' and 'Opciones'. The first row shows 'GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 3172820 (RUTA)' with 'Página 1 de 1'. Below the table, there is a 'Nombre de la Ruta de Aprendizaje*' field with the value 'GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FIC'. 'Guardar' and 'Activar Ruta de Aprendizaje' buttons are at the bottom. A green message states 'La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente'. The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA'.



Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 20

Crear Actividad de Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

Actividad de aprendizaje	Opciones
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 3175589 (RUTA)	

Página 1 de 1

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 317589

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Siga Evol

4.2. Pantallazo Asociar aprendices

SofiaPlus

JASMINA DEL ROSARIO Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3172820 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Ruta de Aprendizaje* GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 3172820 (RUTA)

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 3172820 (RUTA). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a206;

Siga Evol

SofiaPlus

JASMINA DEL ROSARIO Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3175589 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Ruta de Aprendizaje* FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 3175589 (RUTA)

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 3175589 (RUTA). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Siga Evol



5. Reporte de Eventos en sofiaplus

5.1. Pantallazo Diagramación de horario

</

6. Presenté informe de actividades del mes de marzo, con respectivas evidencias.

6.1. Pantallazo Gestión Contractual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Santa Marta, marzo del 2025	
Señor YAIR TACHE NIEBLES SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7504105 Coordinador Académico Centro Acuicola y agroindustrial de Gaira SANTA MARTA	Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025
Referencia: No CO1.PCCNTR. 7504105 del año 2025	
JASMINA DEL ROSARIO MANJARREZ <u>EGUIS</u> , identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.718.309 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista de SENA, en Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la	



6.2. Pantallazo Gestión Financiera

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 183 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	47
REGIONAL MAGDALENA		Código Centro	911810
CENTRO ACUCOLA Y AGROINDUSTRIAL GARRA MAGDALENA F.P.		Fecha Elaboración	Marzo de 2025
Adyacente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA No. adyacente: 899.899.834-1		Versión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	79184-706282
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía:	36.718.309	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jmanjarres9@misena.edu.co	Número de Cuenta:	51261609146
IP/Nº de contacto:	54111	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pension?	NO		
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000	NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO		
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno		
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 382 E.T.	0,00%		
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	7504105/2025	Nº Compromiso SIF:	12825
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)			
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE TITULADA CAMPESENA PRO-GRAMADOS POR EL CENTRO ACUCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GARRA EN EL ÁREA DE EMPRENDIMIENTO			
DATOS PERIODO DE PAGO			
Del	01/03/2025	Al	31/03/2025
Número de pago	2	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 41.395.599
Valor Bruto Pago:	\$ 4.599.511,00	Valor Total del Contrato:	\$ 43.235.403
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 36.796.088
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.599.511	Retención en la Fuente del Periodo	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.794.468	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS	Marzo	Febrero	Base retención en la Fuente a título de RENTA 2.704.460,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.830.804	\$ 990.480	Base retención en la Fuente a título de IVA 4.075.111,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 230.000	\$ 124.600	Valor Base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 294.400	\$ 159.500	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00
ARL	\$ 9.700	\$ 5.300	Menos Retención IVA 0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Retefuente - 8299 - SANTA MARTA 28.526,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	0,00
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Pro-Hospital 91.990,00
Intereses Préstamo de Vivienda	\$ 459.951	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Dependientes hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Renta Exenta 25%	\$ 32.784.341	\$ 901.000	Otras Retenciones 0,00

7. Asistir a las Reuniones del 4 y 10 de Marzo del 2025

7.1. Foto Reunión Retroalimentación con coordinador



Reunión retroalimentación con el coordinador CampeSENA.

4 mar 2025 3:24:04 p. m.

9 Santa Marta - Cerro Kenedy Santa Marta Magdalena



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Reunión		CAMPESENA								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL		
1	Leonar Sarano	32676513		✓		SENA	leonar.sarano@sena.gov.co	301308556	X	Leonar Sarano		
2	Jorge Contreras	12532332		✓		SENA	jorge.contreras@sena.gov.co	301269892	X	Jorge Contreras		
3	Josmin	36718309		✓		Campesena	josmin@campesena.com	301269892	X	Josmin		
4	Roberto Araya	36665500		✓		Campesena	roberto.araya@campesena.com	301269892	X	Roberto Araya		
5	Diego Lopez	25451749		✓		Campesena	diego.lopez@campesena.com	301269892	X	Diego Lopez		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se suministran en cumplimiento de lo establecido legalmente.



7.2. Foto Reunión Caja de Herramienta



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) <u>Inducción y Socialización Caja de Herramientas</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMPARTISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FIX.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lilbeth Alvarado	36665500		X		CompeSENA	ldalperatto@intecol.com	3165311935	Si	[Firma]
2	Wilber Rueda	72239722		X		CompeSENA	Wilo13127284@gmail.com	3213222024	Si	[Firma]
3	Eiver Omar Herrera	12564103		X		CompeSENA	eiverrh@intecol.com	3135131002	Si	[Firma]
4	MAURO GONZALEZ AYALA	12543041		X		CompeSENA	maggon@intecol.com	3162449130	Si	[Firma]
5	LEONAR SERRANO	32676513		X		CompeSENA	leonas@intecol.com	3013089585	Si	[Firma]
6	MARJORIE HERNANDEZ	1082997053		X		CompeSENA	marjon@intecol.com	3108220415	Si	[Firma]
7	OSCAR HUAYAN	85451744		X		CompeSENA	oscarhuayan@intecol.com	311199916	Si	[Firma]
8	PABLO TAMAYO	12555425		X		CompeSENA	pablotamaya@hotmail.com	3116923408	Si	[Firma]
9	JORGE CASTAÑO	712381322		X		CompeSENA	jorgecastano@intecol.com	31244177	Si	[Firma]
10	YAZMIN HIGUERA	36719585		X		CompeSENA	yazminh@intecol.com	317464023	Si	[Firma]
11	RAFAEL PACHECO	12632783	✓			CompeSENA	rafaelp@intecol.com	300468076	✓	[Firma]
12	YASMIN HUAYAN	36718309		X		CompeSENA	yasminhuayan@intecol.com	301264987	Si	[Firma]
13	KINDY HERNANDEZ	1082954703		✓		Apoyo Administrativo	KindyHernandez91@gmail.com	300395405	Si	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



8. Atender las fichas 3172820 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR y 3175589 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

8.1. Fotos









10. Estructura de Seguimiento

10.1. Pantallazo

Portapapeles	Fuente	Anulación	Número	Estado	Código	Edición	Adobe Acrobat
INFORMACIÓN REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE ASOCIACIÓN							
Fecha:	5/03/2025		Nombre Instructor:	JASMINA MANIARRES			
INFORMACIÓN REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE ASOCIACIÓN							
Apellido:	SAMUEL MURILLO MENDOZA		Género:	Masculino			
Correo electrónico:	SMURILLOMENDOZA@GMAIL.COM						
Asociación:	Basica		Tiempo en la Asociación	No Documento Rep			
Participación:	Parcial		legal/gerente asociación	ORGANIZACIÓN			
Formalizada:	Si		Sector Productivo Privado				

11. Cuadernillo

11.1. Pantallazo

Punto de partida: Fase Formación

Regional: Magdalena -

Centro: Centro Asociado y Agrupación de

Nombre del programa de formación: Convenio de

Por un Nuevo Inocuidad

Fecha: 31/2/2020

Municipio: Buenavista

Dirección o ubicación: Córdoba

Nombre del aprendiz líder: Samuel Murillo

Nombre del instructor técnico: N/A

Nombre del instructor de emprendimiento: Jasmín Maniarrés

Mapa de actores

Nacional: N3, N2, N1

Regional: Jarama, Gran de Cienzo, Jarama, DSAV

Provincial: Actor X, Actor Y, Actor Z

Local: Actor W, Actor V, Actor U

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3172820 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3175589 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2025	04/03/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA