PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo 2025

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7443404** del año 2025

Cargo del supervisor(a) Coordinador(a) Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7443404 del año 2025

Neris María Manjarres Barros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118818010 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTI DOS PESOS M/CTE ($9.199.022,0). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente a quince días del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024,00). b) Un pago correspondientes al mes de marzo por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) c) Un último pago correspondiente a once días del mes de Abril por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487,00).

Plazo: Hasta el 11 de Abril de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	En el mes objeto de cobro se realiza alistamiento y ejecución de formación titulada en las siguientes fichas: 3138787	Ver imágenes anexas en el informe de evidencias.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	En el mes objeto de pago se hace acompañamiento a los proyectos de formación correspondiente a las fichas asignadas.	Ejecución de Horas programadas en aplicativo SOFIA PLUS.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.

4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planean las estrategias didácticas activas a ejecutar en la guía de aprendizaje.	Creación guías de aprendizajes, Planeación pedagógica y plan concertado de trabajo.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
7	Asistir a todas las reuniones que son programadas para fijar y monitorear los lineamientos, coberturas y productos indicados de socializaciones relacionadas con le ejecución de la formación, participar y asistir a las secciones programadas en los grupos de trabajos, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o a la	En este mes asistí a la capacitación de inducción del SIGA	Registro de evidencias fotográficas. Listado de asistencia.

	entidad asi lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se procedió alimentar el portafolio del instructor con las fichas asignadas en el mes objeto de cobro.	Alistamiento del portafolio de evidencias.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago se realizó capacitación.	Ver imágenes anexas en el informe de evidencias.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de cobro se realiza alistamiento y ejecución de formación titulada en las siguientes fichas: 3138787	Ver imágenes anexas en el informe de evidencias. Horario de formación, Horas programadas en la plataforma SOFIA PLUS.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera, dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad	En el mes objeto de pago se realiza guías de aprendizaje para formación titulada y complementaria.	Se procede a crear la ficha y alimentar portafolio del instructor.

	de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago se realizó reporte estadístico al área de coordinación.	Ninguna
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento	En el mes objeto de pago no se realizó	Ninguna

	ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	ninguna actividad relacionada con esta obligación	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Realice control de asistencia a los aprendices de las fichas asignadas	Listados de asistencia, aplicativo sofia plus.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de Diciembre en la fecha estipulada.	Ver en SECOP.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

	los instructores.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no tengo bienes o elementos a mi cargo.	Ninguna
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta	Ninguna

	ejecución de las actividades del contrato.	obligación.	
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación..	Ninguna
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.

	pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.

	respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4584362794** de la planilla SOI de seguridad social del mes de febrero del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
NERIS MARIA MANJARRES BARROS
Contratista
C.C. No. 11188181010 Riohacha

Recibí a satisfacción

Firma

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.7443404 del año 2025

Coordinadora Académico

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MARZO 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. Introducción.....3

2. Objetivo..... 3

3. Alcance.....3

4. Responsable.....3

5. Definiciones (Si aplica).....3

6. Marco normativo.....4

7. Generalidades.....4

8. Contenido.....4

8.1 Descripción de actividades desarrolladas en octubre.....**4**

8.1.1 Evidencias fotográficas.....**5**

9. Anexos (si aplica).....15

10. Referencias bibliográficas (si aplica).....15

11. Control de cambios.....16

1. Introducción

En el presente mes de cobro, se reportan las obligaciones relacionadas con el contrato **No. CO1.PCCNTR.7443404 del año 2025**, las cuales serán respaldadas con evidencias de tipo fotográfico.

2. Objetivo

Este informe es presentado con el fin de mostrar las evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de diciembre.

3. Alcance

Proyectar parte del proceso y del objeto contractual, el desarrollo del proceso formativo para su seguimiento en el periodo objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor.

4. Responsable

Según el contrato **No. CO1.PCCNTR.7443404 del año 2025**, se designa a la coordinadora Académica de la Sede EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA, sede comercio como supervisora de dicho contrato desde el mes objeto.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A

6. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

7. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

8. Contenido

8.1 DESCIPCION ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MARZO DEL 2025

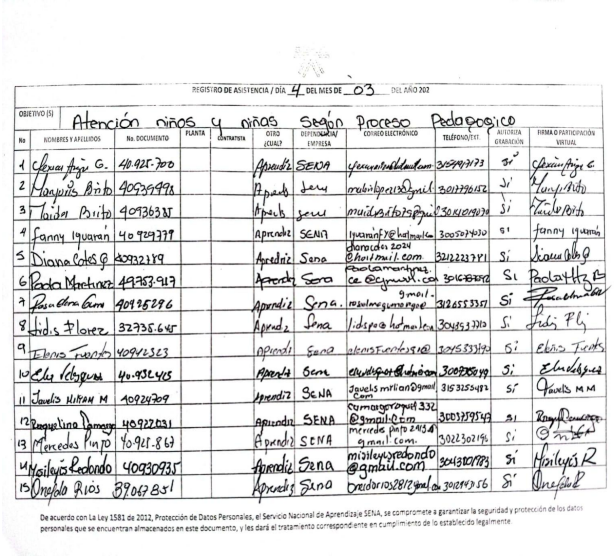
A continuación, se describe mediante una tabla cada una de las actividades realizadas en el mes de MARZO del presente año, en los procesos de formación integral en el programa Atención a la Primera Infancia con ficha # 3138787

Por medo de esta formación, se busca brindar elementos conceptuales y herramientas que permita desarrollar la inspiración, creatividad e innovación por medio de reconocimientos de valores, intereses, talentos personales, así como de los factores del contextos para fomentar las estrategias de enseñanzas para la primera infancia nacionales para la atención integral de los niños y niñas.

8.1.1 EVIDENCIAS DE FOTOGRAFICAS

Imagen 1: Ficha de caracterización de la ficha 3138787





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Atención niños y niñas Según Proceso Pedagogico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeimi Anjie G.	40.925.700			Aprendiz	SENA	yeimianjie@hotmail.com	3134747173	Si	
2	Yanjuis Brito	40939998			Aprendiz	Sena	mabibrito23@gmail.com	3017776452	Si	
3	Taidon Brito	40936338			Aprendiz	Sena	maidybrito2@gmail.com	3045104078	Si	
4	Fanny Iguaran	40929779			Aprendiz	SENA	iguaranfy@hotmail.com	3005074030	Si	
5	Diana Cotes G	40932189			Aprendiz	Sena	diana cotes 2024 @hotmail.com	3212223741	Si	
6	Paola Martinez	49758917			Aprendiz	Sena	Paolamartinez ce@gmail.com	3116878978	Si	
7	Rubelina Cera	40935896			Aprendiz	Sena.	rosalvacera@gmail.com	3128553371	Si	
8	Fridis Florez	32738.645			Aprendiz	Sena	fridisflorez@hotmail.com	3045533310	Si	
9	Elvira Fuentes	40942363			Aprendiz	Sena	elviraFuentes5108@	3045533142	Si	
10	Elvis Velasquez	40.935.405			Aprendiz	Sena	elvisvelasquez@hotmail.com	3008858149	Si	
11	Yaneth MIRAM M	40924709			Aprendiz	SENA	Yaneth miriam@gmail Com	3153255482	Si	
12	Pasquelina Lamarca	40922031			Aprendiz	SENA	Carmargroup# 332 @gmail.com	3003795743	Si	
13	Mercedes Pinto	40921-863			Aprendiz	SENA	mercedespinto 2145.4 gmail.com	3022302196	Si	
14	Maileys Redondo	40930935			Aprendiz	Sena	maileysredondo @gmail.com	3043807883	Si	
15	Orlando Rios	39067851			Aprendiz	Sena	beidorios28@gmail.com	3012493156	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 4 de Marzo de 2025

Estimulacion integral en la primera infancia

Competencia: Atención niños y niñas según proceso pedagógicos.

Resultados: Implementar planes de estimulacion integral en la primera infancia teniendo en cuenta valoraciones y análisis del contexto.

Evaluar el proceso de estimulacion integral a la primera infancia teniendo en cuenta lineamientos y valoraciones.

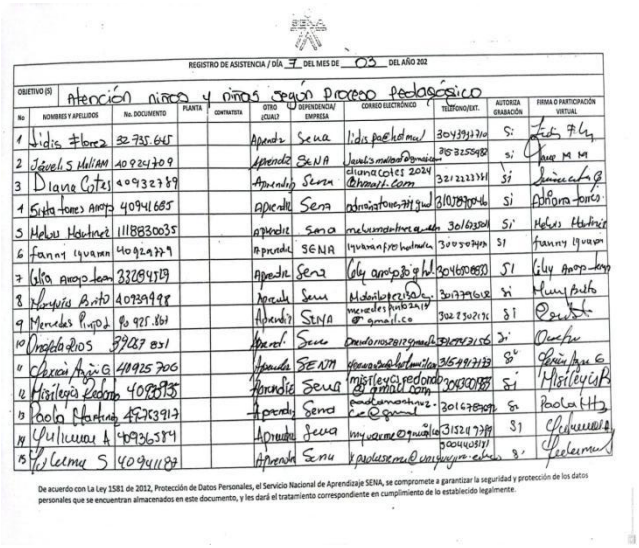
Estrategia Pedagógica: TALLER " la estimulacion integral y su importancia en el desarrollo en la infancia"

Instrumento de Evaluación:

Lista de chequeo

Imagen 2: Ficha de caracterización de la ficha 3138787





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Atención niños y niños según proceso pedagógico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lidis Flores	32.735.645			Aprendiz	Sena	lidis.pa@hotmail	3043941210	Si	
2	Javeli S Hillam	1092647 09			Aprendiz	SENA	Javeli.millan@gmail.com	3183250482	si	
3	Diana Cotes	1093227887			Aprendiz	Sena	dianacotes2024@hotmail.com	3212223341	Si	
4	Sixta Torres Amaya	40941685			Aprendiz	Sena	sixtatorres791@gmail.com	3107897046	Si	
5	Helen Martinez	1118830035			Aprendiz	Sena	helenmartinez@gmail.com	3016930411	Si	
6	Fanny Iguaran	40929779			Aprendiz	SENA	iguaranfyre@hotmail.com	3005074701	SI	
7	Gilma Amaya Lora	33084959			Aprendiz	Sena	Gilyamaya@gmail.com	3046508870	SI	
8	Alexis Brito	40939998			Aprendiz	Sena	Mdaibetzeira@gmail.com	3017776128	Si	
9	Mercedes Pinto	40 925.861			Aprendiz	SENA	mercedespinto2419@gmail.com	3023502176	SI	
10	Angela Rios	39287 831			Aprendiz	Sena	Dendrorios78@gmail.com	3145742156	Si	
11	Karen Arias G	41925 706			Aprendiz	SENA	Karengabrielaarias@gmail.com	3654947733	Si	
12	Misleydis Redondo	40938735			Aprendiz	Sena	misleydisredondo@gmail.com	3043030887	Si	
13	Paola Martinez	45753917			Aprendiz	Sena	paolamartinez2@gmail.com	3016278078	Si	
14	Yulieuvis A	40936384			Aprendiz	Sena	yuliexime@gmail.com	3152477378	SI	
15	Yeleima S	40944187			Aprendiz	Sena	yeleimasena@campusuvs.edu.co	3004405117	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fuente: Elaboración propia (2024)

Fecha: 7 de Marzo de 2025

Estimulacion integral a la primera infancia

Competencia: Atención niños y niñas según procesos pedagógicos.

Resultados de aprendizaje: Implementar planes de estimulacion integral en la primera infancia teniendo en cuenta valoraciones y análisis del contexto.

Evaluar el proceso de estimulacion integral a la primera infancia teniendo en cuenta lineamientos y valoraciones.

Estrategia Pedagógica:

Representación y estimulacion de las áreas de desarrollo infantil.

Instrumento de Evaluación:

Lista de chequeo

Imagen 3: Ficha de caracterización de la ficha 3138787



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Atención niños y niñas Según Proceso Pedagogico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manjoris Brito	40931498			Aprendiz	Sena	maubilopreis@gmail	3017791852	SI	Manjoris Brito
2	Lewis Gutierrez	1118800845			Aprendiz	Sena	lewis.15@gmail.com	3014240858	Si	
3	Ela Velasquez	40932415			Aprendiz	Sena	[illegible]	3207715[illegible]	SI	
4	Javelis Nivan M	40924109			Aprendiz	SENA	Javelis.nivi[illegible]@gmail.com	3158355482	Si	
5	Mercedes Pimpol	40.925.867			Aprendiz	SENA	pimpolmercedes@gmail.com	3022302496	Si	
6	Fanny Iguaran	40929779			Aprendiz	SENA	iguaranf78@hotmail	3037074030	SI	
7	Oneglio Dios	1120578851			Aprendiz	SENA	Oneliodios2015@gmail.com	3012991556	Si	
8	Raquelina Lamaga	40922021			Aprendiz	SENA	camayaraquel13@gmail.com	3005759542	Si	
9	Imaldy Sierra	40932747			Aprendiz	Sena	YARIFF1968@hotmail.com	3005055834	SI	
10	Misileydis Redondo	40930955			Aprendiz	Sena	misileydisredondo@gmail.com	3043001983	Si	
11	Lidis Florez	32745645			Aprendiz	Sena	lidisflorez@hotmail.com	3045937310	SI	
12	Paola Martinez	49758917			Aprendiz	Sena	paolamartinez.ce@gmail.com	3046787652	SI	
13	Diana Cotes	1122223781			Aprendiz	Sena	diana.cotes2024@gmail.com	3212223711	Si	
14	Sixto Toro Amaya	40 941 681			Aprendiz	Sena	adrianatoro@gmail	3103892046	SI	
15	Yoleima Sierra	40941187			Aprendiz	Sena	YoleidaSierra@[illegible]	3004740811	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fuente: Elaboración propia (2024

Fecha: 14 de Marzo de 2025

Estimulacion integral en la primera infancia

Competencia:. Atención niños y niñas según procesos pedagógicos.

Resultados de aprendizaje: Implementar planes de estimulacion integral en la primera infancia teniendo en cuenta valoraciones y análisis del contexto.

Evaluar el proceso de estimulacion integral a la primera infancia teniendo en cuenta lineamientos y valoraciones.

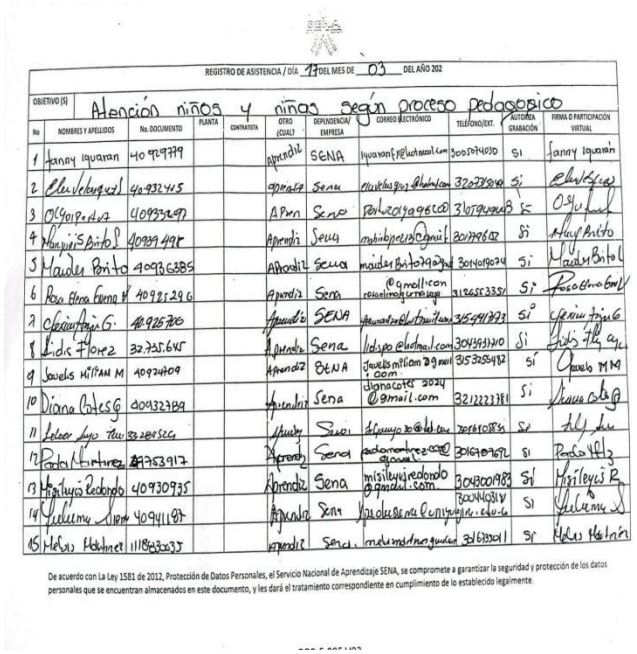
Estrategia Pedagógica: Feria del juego infantil.

Instrumento de Evaluación:

Lista de chequeo

Imagen 4: Ficha de caracterización de la ficha 3138787





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Atención niños y niñas según proceso pedagogico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fanny Iguaran	40929779			Aprendiz	SENA	Iguaranfp@hotmail.com	3008747403	Si	Fanny Iguaran
2	Ele[illegible]	40932445			aprendiz	Sena	[illegible]	3207785[illegible]	Si	[illegible]
3	[illegible]	40933249[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3107949[illegible]	Si	[illegible]
4	Yuliana Brito S	40939498			Aprendiz	Sena	[illegible]	3017796[illegible]	Si	[illegible]
5	Maiden Brito	1098638[illegible]			Aprendiz	Sena	maidenbrito[illegible]	3014019024	Si	[illegible]
6	Rosa Elena Cuenca M	40982296			Aprendiz	Sena	[illegible]	3126553351	Si	[illegible]
7	[illegible]	1[illegible]			Aprendiz	SENA	[illegible]	3154917777	Si	[illegible]
8	Lidis Flores	32.735.645			Aprendiz	Sena	lidisp[illegible]	3043431410	Si	[illegible]
9	Javiels William M	10974709			Aprendiz	SENA	javielswilliam[illegible]	3153054132	Si	[illegible]
10	Diana Cortes G	40932389			Aprendiz	Sena	[illegible]	3212223781	Si	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3016[illegible]	Si	[illegible]
12	Pedro Martinez	7753917			Aprendiz	Sena	[illegible]	3016[illegible]	Si	[illegible]
13	Yisleyis Redondo	40930935			Aprendiz	Sena	[illegible]	3043[illegible]	Si	[illegible]
14	[illegible]	40941187			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
15	[illegible]	1118[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3167[illegible]	Si	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fuente: Elaboración propia (2024

Fecha: 17 de Marzo de 2025

Estimulacion integral en la primera infancia

Competencia:. Atención niños y niñas según procesos pedagógicos.

Resultados de aprendizaje: Implementar planes de estimulacion integral en la primera infancia teniendo en cuenta valoraciones y análisis del contexto.

Evaluar el proceso de estimulacion integral a la primera infancia teniendo en cuenta lineamientos y valoraciones.

Estrategia Pedagógica: Socializacion de ambientes pedagógicos en primera infancia.

Instrumento de Evaluación:

Lista de chequeo

Imagen 4: Ficha de caracterización de la ficha 3138787

  ***Fuente: Elaboración propia (2024***	**Fecha:** 4 de Marzo de 2025 **CAPACITACION:** Jornada de inducción SIGA.

9. Anexos (si aplica)

N/A

10. Referencias bibliográficas (si aplica)

N/A

11. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

Cordialmente,



NERIS MARIA MANJARRES BARROS
C.C. 1.118.818.010
Instructora