PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7603593 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7603593 de 2025

Gloria Inelsa Gordillo González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.242.560 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.555.793). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de Marzo por valor de TRES MILLONES SECENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA SETENTA PESOS M/CTE ($3.066.340) b) nueve (7) pagos iguales durante los meses de Abril a Octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno c) y un ultimo pago

correspondiente al mes de Noviembre, por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Recolección de documentos, ordenar, verificar, scanear y enviar al driver, IED Rodrigo de Bastidas Santa Marta	Anexo N1
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Teniendo en cuenta la guia gestión curricular del catálogo de programas de formación profesional integral gfpi-g-046 v1, se realizo la formulación de proyectos formativos 2025 - articulación con la educación media con la instructora de instructores Milena Peñaranda	Anexo N2
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	En cumplimiento a los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional en el marco del Plan Institucional de Capacitació n, el Subdirector del Centro Acuícola y	ANEXO N3

		Agroindustrial de Gaira y su Equipo Primario y Reunión virtual con la líder Johana Padilla en planeación del programa	
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de las ofertas educativas vigentes y responder a los aprendices interesados	ANEXO N4
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informe de la gestión Contractual y gestión Financiera	Anexo N5
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482325295 de la planilla, aportes en línea y febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

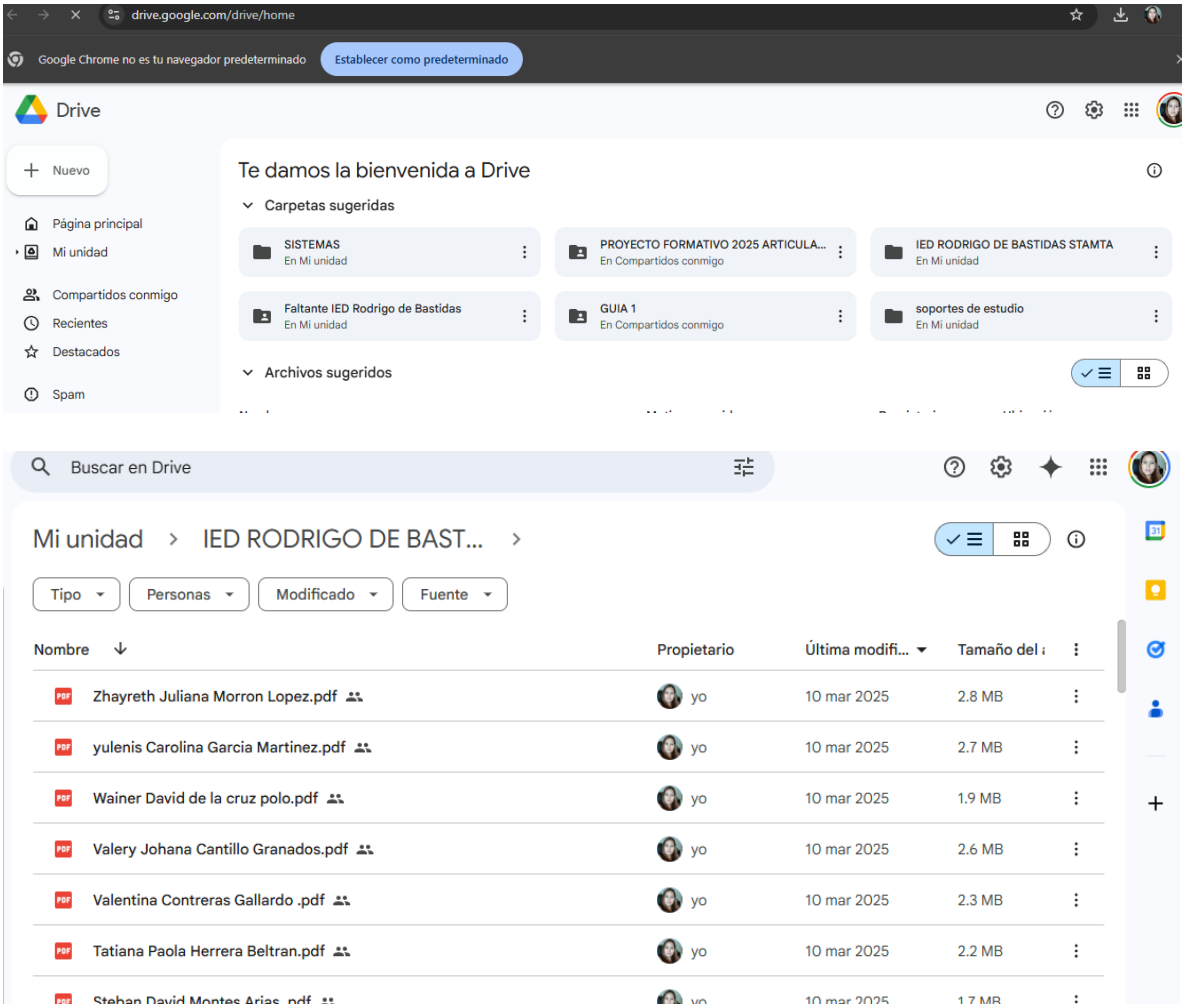


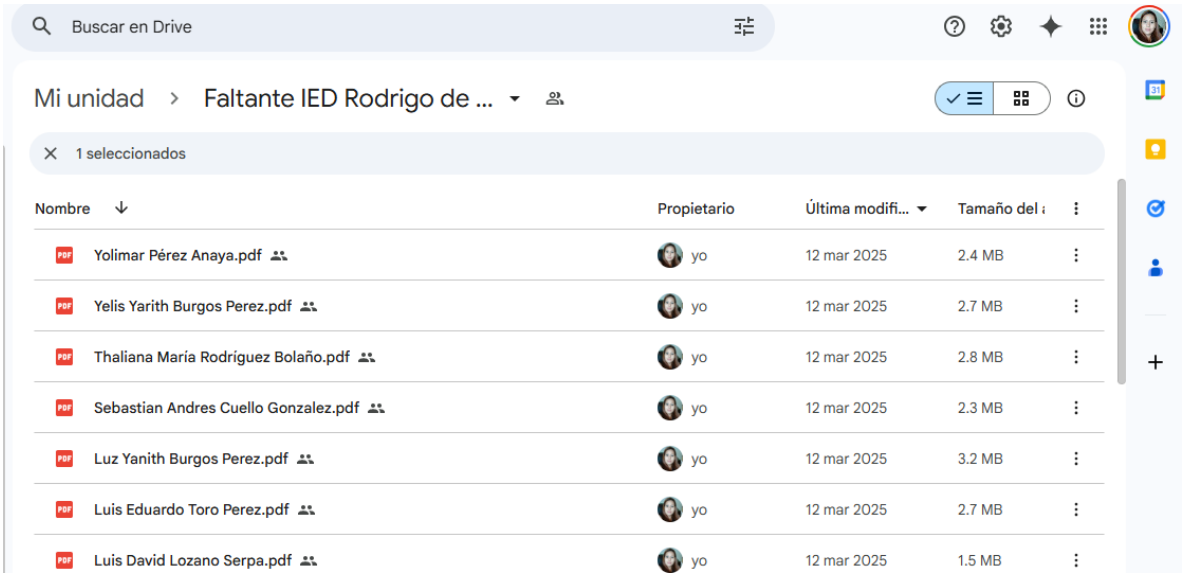
GLORIA INELSA GORDILLO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1094242560 De Pamplona Nte/der

Recibí a satisfacción:

EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7603593 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

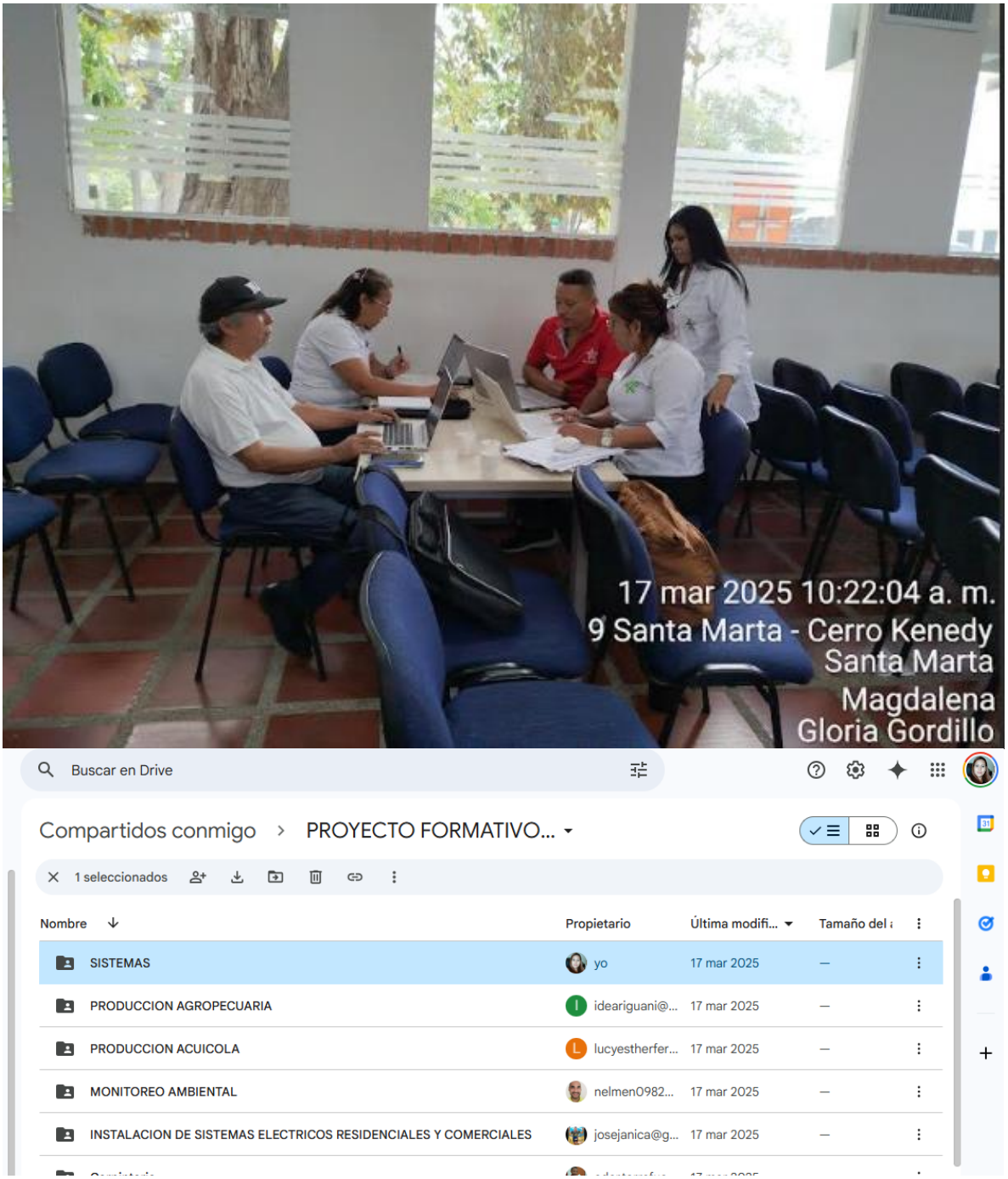
ANEXO N.1

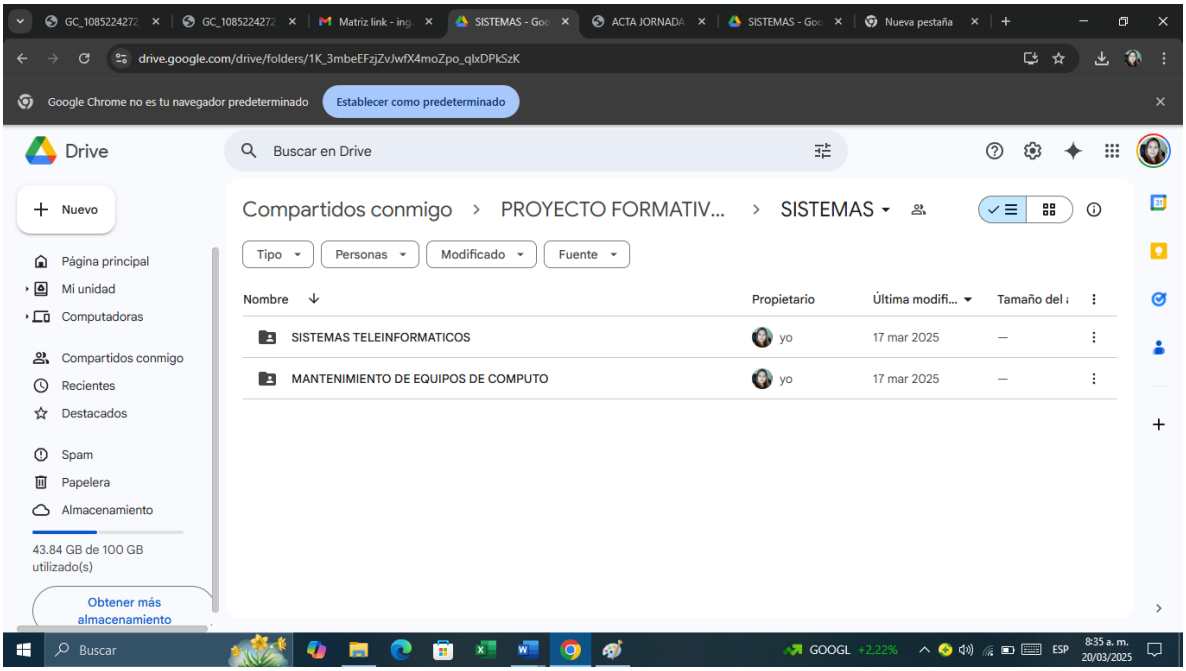

drive.google.com/drive/home
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Te damos la bienvenida a Drive
Carpetas sugeridas
SISTEMAS
En Mi unidad
PROYECTO FORMATIVO 2025 ARTICULA...
En Compartidos conmigo
IED RODRIGO DE BASTIDAS STAMTA
En Mi unidad
Faltante IED Rodrigo de Bastidas
En Mi unidad
GUIA 1
En Compartidos conmigo
soportes de estudio
En Mi unidad
Archivos sugeridos
Buscar en Drive
Mi unidad
IED RODRIGO DE BAST...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Zhayreth Juliana Morron Lopez.pdf
yo
10 mar 2025
2.8 MB
yulenis Carolina Garcia Martinez.pdf
yo
10 mar 2025
2.7 MB
Wainer David de la cruz polo.pdf
yo
10 mar 2025
1.9 MB
Valery Johana Cantillo Granados.pdf
yo
10 mar 2025
2.6 MB
Valentina Contreras Gallardo .pdf
yo
10 mar 2025
2.3 MB
Tatiana Paola Herrera Beltran.pdf
yo
10 mar 2025
2.2 MB

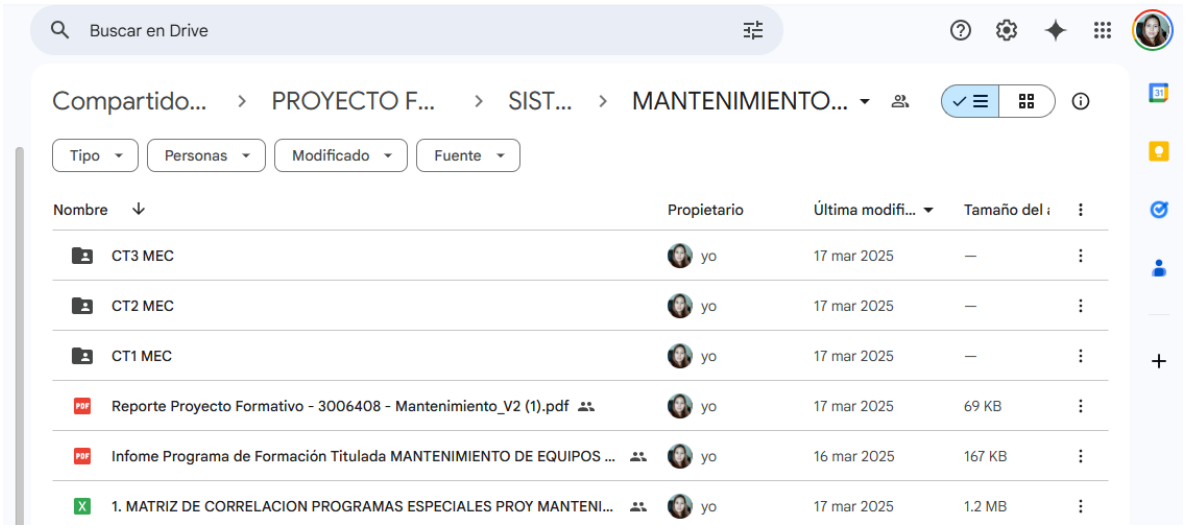

Buscar en Drive
Mi unidad
Faltante IED Rodrigo de ...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Yolimar Pérez Anaya.pdf
yo
12 mar 2025
2.4 MB
Yelis Yarith Burgos Perez.pdf
yo
12 mar 2025
2.7 MB
Thaliana María Rodríguez Bolaño.pdf
yo
12 mar 2025
2.8 MB
Sebastian Andres Cuello Gonzalez.pdf
yo
12 mar 2025
2.3 MB
Luz Yanith Burgos Perez.pdf
yo
12 mar 2025
3.2 MB
Luis Eduardo Toro Perez.pdf
yo
12 mar 2025
2.7 MB
Luis David Lozano Serpa.pdf
yo
12 mar 2025
1.5 MB

ANEXO N2


17 mar 2025 10:21:56 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
Gloria Gordillo


17 mar 2025 10:22:04 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
Gloria Gordillo
Buscar en Drive
Compartidos conmigo
PROYECTO FORMATIVO...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
SISTEMAS
yo
17 mar 2025
PRODUCCION AGROPECUARIA
idearigUani@...
17 mar 2025
PRODUCCION ACUICOLA
lucyestherfer...
17 mar 2025
MONITOREO AMBIENTAL
nelmen0982...
17 mar 2025
INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
josejanica@g...
17 mar 2025


drive.google.com/drive/folders/1K_3mbeEFzjZvJwfX4moZpo_qlxDPkSzK
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
43.84 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > PROYECTO FORMATIV... > SISTEMAS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
SISTEMAS TELEINFORMATICOS
yo
17 mar 2025
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
yo
17 mar 2025
Buscar
GOOGL +2,22%
ESP
8:35 a. m.
20/03/2025


Buscar en Drive
Compartido... > PROYECTO F... > SIST... > MANTENIMIENTO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
CT3 MEC
yo
17 mar 2025
CT2 MEC
yo
17 mar 2025
CT1 MEC
yo
17 mar 2025
Reporte Proyecto Formativo - 3006408 - Mantenimiento_V2 (1).pdf
yo
17 mar 2025
69 KB
Infome Programa de Formación Titulada MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ...
yo
16 mar 2025
167 KB
1. MATRIZ DE CORRELACION PROGRAMAS ESPECIALES PROY MANTENI...
yo
17 mar 2025
1.2 MB

(1)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y formulación de Proyecto Formativo.- Articulación con la Media Programa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karina Pérez	57271761		X			Karinaperez@gmail.com	3024062826	X	
2	Paola López Cano	64581569		X			pamalola1978@gmail.com	3117021442	X	Paola López
3	Abdon Peralta	72247345		X			@hotmail.com shichanPeralta	3008095336	X	
4	Nelson Deluque	84451985		✓			Ing. Ambiental ned@Hotmail.com	3045855213	✓	
5	Gerardo Mebarak	7633681		✓			melocuzo1@gmail.com	3046331750	✓	
6	Edgardo Nieves	85155295		X			Edgardo.n.eves@gmail.com	3168341450	X	
7	Gloria Cordillo	1094242560		X		Articulación CAAG	ing.gloriagg@gmail.com	3226650216	X	
8	Moviano Vidal	7629802		X		CA.D.G	movidos25041@gmail.com	[illegible]	X	Moviano Vidal
9	Lucy Fernandez	57428366		X		CAAG.	lefq57@yahoo.es	3104075101	X	
10	Dairo Pabón	7600484		X		CAAG.	daipape@gmail.com	3158171462	X	
11	Gregory M.	1081812301		X		CAAG.	Gregorymendoza@gmail.com	3208954450	X	
12	Libia Pérez Portus	57428944		X		CAAG	lperezP0324@hotmail.com	3158514866	X	
13	Adalberto Fernandez	12560918		X		CAAG	apenaranda@g.com	3116404031	X	
14	Edwin Avendaño	84457344		X		CAAG	edavenavendano500@gmail.com	3134176909	X	
15	Eder Torres.	84453372		X		CAAG	eder.torrefuerte@gmail.com	3017531945	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

(2)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jose Jonica	85476062		X		CAAG	joseJonica@[illegible]	3044124177	X	
17	Jose Julian Ariza	1095156646		X		GAAG	JulianAriza3@G[illegible]	3076742021	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXO N3





ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada de Inducción de Instructores 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Santa Marta, 15 de marzo 2025	**HORA INICIO:** 07:00 a.m.	**HORA FIN:** 04:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca CAAG	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inicio: Saludo y bienvenida, Actividad “Nos reconocemos”
2. Socialización nuevo formato de seguimiento a la etapa productiva.
3. Socialización nuevo formato bitácoras.
4. Socialización nuevo formato de selección de etapa productiva.
5. Normatividad contrato de aprendizaje.
6. Presentación de la escuela nacional de instructores.
7. Naturaleza de la FPI y rol del instructor.
8. Cierre pedagógico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar el desarrollo y ejecución de la inducción correspondiente al grupo ocupacional instructor.
2. Dar a conocer los nuevos formatos de seguimiento, bitácoras y selección de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 7:00 a.m. se da apertura a la jornada de inducción dando la bienvenida para los nuevos instructores y presentación por parte del subdirector y los Coordinadores académicos y de formación profesional, en la que se confirmó la información enviada por correo, el desarrollo de la inducción se ejecutará los días sábado 15 , sábado 29 del mes de marzo y sábado 5 y lunes 7 de abril en el horario comprendido de 7:00 am a 12:00 m, y de 1:00 a 4:30 pm.

Luego del saludo, se realiza actividad pedagógica de reconocimiento entre los instructores para romper el hielo y que se conozcan mejor con los compañeros por parte de la Formadora de Instructores Milena Peñaranda, en la actividad se evidenció agrado, motivación y emotividad por parte de los participantes.

Iniciamos el primero momento de la agenda, por parte de la instructora Donna Pacheco Ruíz socializando el nuevo formato de seguimiento de la etapa productiva Versión número 5 Código: GFPI-F-023 en la cual se realiza ejercicio práctico de como diligenciar el formato en los 3 tres momentos de seguimiento al aprendiz y situaciones extraordinarias. Luego se procedió a realizar orientación sobre el nuevo formato de selección de la etapa productiva y se amplía información sobre las diferentes alternativas que tienen los aprendices para realizar sus prácticas a través de un contrato de aprendizaje, vinculación laboral, proyectos productivos, contrato vínculo formativo, Monitorias etc...

Se realizó socialización sobre la normatividad del contrato de aprendizaje y algunos casos de especial atención sobre las causales de suspensión de un contrato de aprendizaje y de terminación anticipada. Así mismo se trató el tema de Cadena de formación para un segundo contrato de aprendizaje.

Dando continuidad al primer momento de inmersión en la jornada, después del receso o descanso, se dio a conocer toto lo relacionado con la escuela nacional de instructores, cuando nació, las estrategias que desarrolla y lidera en beneficio para los instructores. Se aclararon las inquietudes presentadas sobre el tema.

Se inicia el segundo momento de inmersión de la jornada del día 1 de inducción con el desarrollo de la temática, Naturaleza de la FPI y rol del instructor, con la lectura del cuento del Carpintero para reflexionar y hacer el análisis con preguntas, lo que permitió concluir sobre la importancia de dar siempre lo mejor en cada una de las cosas que hacemos y al momento de enfrentar situaciones en la vida y como instructores. Para la ejecución de las siguientes actividades, se establecen equipos de trabajo y roles de equipos, que fueron socializados para que cada uno decida según las habilidades del instructor liderar, se entregaron cuatro talleres diferentes, a saber:

1. Naturaleza de la F.P.I. y Rol del Instructor
2. Estudio de caso “Un instructor para Formación Profesional Integral
3. Matriz, Naturaleza y rol del Instructor
4. Taller componente institucional_

La formadora de instructores orienta a los instructores para su realización, dando inicio con la lectura de los documentos institucionales compartidos, posteriormente inician su organización para el desarrollo de los talleres.

Una vez ejecutadas las orientaciones dadas por la formadora.

Se procede a aclarar dudas y a realizar cierre pedagógico con la siguiente actividad: Soles aspectos positivos de la jornada y nubes identificando aspectos de mejora, los participantes mostraron alegría por las actividades desarrolladas exponiendo la pertinencia de la misma, además los aspectos positivos dieron a conocer toda la organización que se evidenció, en cuanto a las nubes se hicieron algunas observaciones y aclararon malos entendidos.

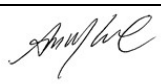
CONCLUSIONES

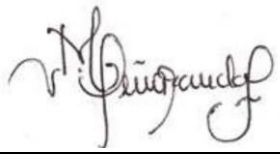
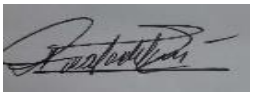
La jornada se desarrolló exitosamente, se concluye la importancia del desarrollo de la inducción, la pertinencia de todas las temáticas abordadas en el primer día de inmersión y el conocer todo el componente institucional para ejecutar su rol como instructores SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollo de los talleres en equipo de instructores	15/03/2025	Instructores participantes	
Participación en las próximas jornadas de la inducción	29 de marzo, 05 y 07 de abril	Instructores Participantes	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana María Londoño	**Coordinación de Formación**	**x**		

Badir Florez	**Coordinación Académica**	**x**		
Edwin Parra	**Coordinación Académica**	**x**		
Yair Tache	**Coordinación Académica – Programas Especiales**	**x**		
Milena Peñaranda	**Formación Profesional Integral**	**x**		
DONNA PACHECO RUIZ	**COORDINACION ACADEMICA**	**x**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Fotografías de la actividad.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

07:30 - 10:00 a.m.

OBJETIVO (S): Induccion instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YASSIE E FONSECA Z	8648059		x		A Media.	Yassec@gmail.com	3046067996		
	[illegible] GONZALEZ	79'616.611.		✓		A. MEDIA	fabaragonzalez06@gmail.com	3187685401		
	Gloria Cordillo	1094242560		X		A. Media	ing.gloriagg@gmail.	3226650216		
	Ricardo Manotas	1140848420		X		A. Media.	rjmanotas@hotmail	3164225180		
	Dalmiro Sanabria	72'357.293		X		A. Media	dalmiro.sanabria1985@gmail.com	3178701667		
	Jenny Machado vides	1082875128		X			jennymachadovides@gmail.com	3015403047		
	Israel Arturo Pacheco uribe	1026159345		✓		A. Media	israelarturopu88@gmail	3134192670		
	MILTON OSWALDO BARRERA NOY	79360460		X		A. Media	mbarrera22@gmail.com	316 6876610		
	Katherine Cardoso Diaz	1050494	X			Contratistas Vigilados	ecardoza@sena.edu.co	301 783 7330		
	Alfredo Rivas V.	12'548'160		X		Planta. Agroindustria	@Gmail. alfredorivavega	301 387 0770		
	Litibeth Alvarez P	36665500		X		CampeSENA	ldyperalta@hotmail.com	3165334935	si	
	Yajaira Duran	07443908		X		F Campesena	yalulu@hotmail.es	3017494784		
	Martha Gonzalez	57435152		X		Vecti SIA	[illegible]	3165754954	Si	
	Donna Pacheco	20607748		X		Estupesena	dpachecoi@s	3003387940	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

07:30 - 10:00 a.m

OBJETIVO (S) Inducción Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alvaro Uribe	79597911		✓			alvarojup6@yahoo.es	3008144750		
	Mariana Moya	1082918779		✓			mmoya@gmail.com	3202737858		
	Daniela Avendaño	1082987988		✓			danielaavendano4896@hotmail.com	3026634585		
	Elver Herrera Herrera	12564103		si			elverherrera@yahoo.es	3135131002		
	Yeritte Ojeda	34967254		✓			Yeritteojeda@gmail.com	3126921520		
	Alfredo Eliz	12562205		✓			aeliasrivi21@hotmail.com	3234198096		
	Celmira Araujo	39045844		✓			ci.araujoramirez@gmail.com	3014314925		
	Mauro Gonzalez A	12543041		✓			magoay8@hotmail.com	3162449750		
	Wilber Rosado	72235772		✓			Kpo.11633@yahoo.com	7213225084		
	Mario José Mojano	1082997033		✓			Mmangonese@hotmail.com	3108220425		
	Pedro Tamaris	12555425		✓			pedtamar@hotmail.com	3116923408		
	Jorge Moran	12.561.309		✓			jormoes23@gmail.com	3014222704		
	Andrea Andrade	1079659795		✓			andyandrade27a@gmail.com	3023891768		
	Sara Perez F.	36667614		✓			Saraelpera@hotmail.com	311457 1078		
	Mary Luz Perez F	57436506		✓			maryluzpf1273@gmail.com	3017739001		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuéntran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yojaira Franco	57443908		X		Compl	Yalulu@hotmail.es	3017494784		
	Johana Arroyo	39045844		✓		Titulada	ci.arroyoramirez@gmail.m	3014324925		
	Sara Perez	36667614		✓		TITULADA	Saselpera@hotmail.com	311437 1078		
	Andrea Andrade	1074659795		—		articulacion	andyandrade2701@gmail.com	3023841760		
	Jorge Moran	12.561.309		✓		Victimas	Jormoras23@gmail.com	3014222704		
	Martha Gonzalez	57435157		✓		VICTIMA		3165774954		
	DANIELA AVENDA	1082987488		✓		VICTIMA	danielaavendano48@	3026034588		
	Ricardo Ojeda	34967254		✓		victima	Ricardo.ojeda.ortegaco 06@gmail.com	3126921520		
	Walter Rosas	72157772		✓		Compañero		3215229031		
	Maria Jose M	1082		✓		Compañera	mmanjamosquera@hotmail.com	3108220425		
	Mary Luz Perez	57436506		✓		Titulada	mary luzpf1273@gmail.com	3017739001		
	Lilibeth Alvarez	36665500		✓		CompeSENA	Idyperalta@hotmail.com	3165334935	X	
	Pedro Tamara	12555425		✓		CAMPESENA	pedtamara@hotmail.com	3116923400		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

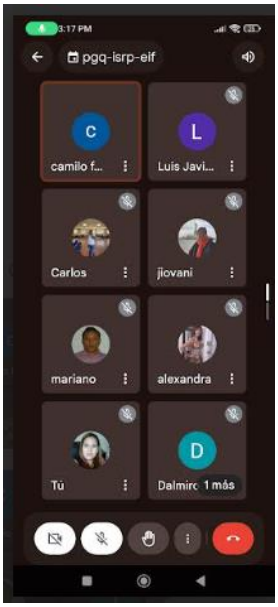
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

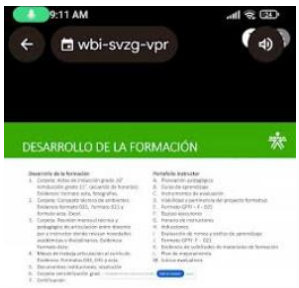
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ena[illegible] Cordoba	41950454	X			Contenidos Digitales	ecordon[illegible]@sena.edu.co	301383 1330		
2	Alfredo Rivas	12548160		X		Asesinados	alfredorivasvega@Gmail.com	3013870770		
3	Dalmiro Sandoval	92357.293		X		Articulación	dalmiro.sandoval1985@gmail.	3178701667		
4	Donna Pacheco	26691798		X		Complem	dpachecoc@sena	3003887420		
5	Milton Barrera	79360460		X		Tecnico Telefonista	mbarrera22@gmail.com	3166276610		
6	Alfredo Elias	12562205		✓		Articulacion	aeliasruiz1@[illegible].com Hotmail	3234198096		
7	Mauro Gonzalez	12542041		✓		CAMPESENA	magoay8@hotmail.com	3162444930		
8	Enel Herrera Hernandez	12564103		X		CAMPESENA	enelherrera10@yahoo	3135131002		
9	Israel Pacheco	7026159345		✓		Articulación	israelarturoPug8@gmail	3134192670		
10	Alvaro Uribe	19597911		✓		Articulacion	alvarojup@yahoo.	3008144 es 750		
11	Fabio Gonzalez	19'616.611		✓		Articulación	fabargongoles os@gmail.com	3187685901.		
12	Yassir Fonseca	8.648.059		✓		Articulacion	Yafonsec@gmail.com	3046067996		
13	Ricardo Manotas	1.140.848.960		X		Articulac.	rjmanotus@hotmail	3164228150		
14	Gloria Gordillo	1094242560		X		Articulacion	ing.gloriagg@gmail.com	3226650216		
15	Jenny Machado	1082935128		X			jennymachadodavila@gmail.com	301540 3007		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner


3:17 PM
pgq-isrp-eif
camilo f...
Luis Javi...
Carlos
jiovani
mariano
alexandra
Tú
Dalmirc
1 más


3:06 PM
pgq-isrp-eif
Luis Javier está presentando
cam...
Luis...
Dal...
Carl...
2 más

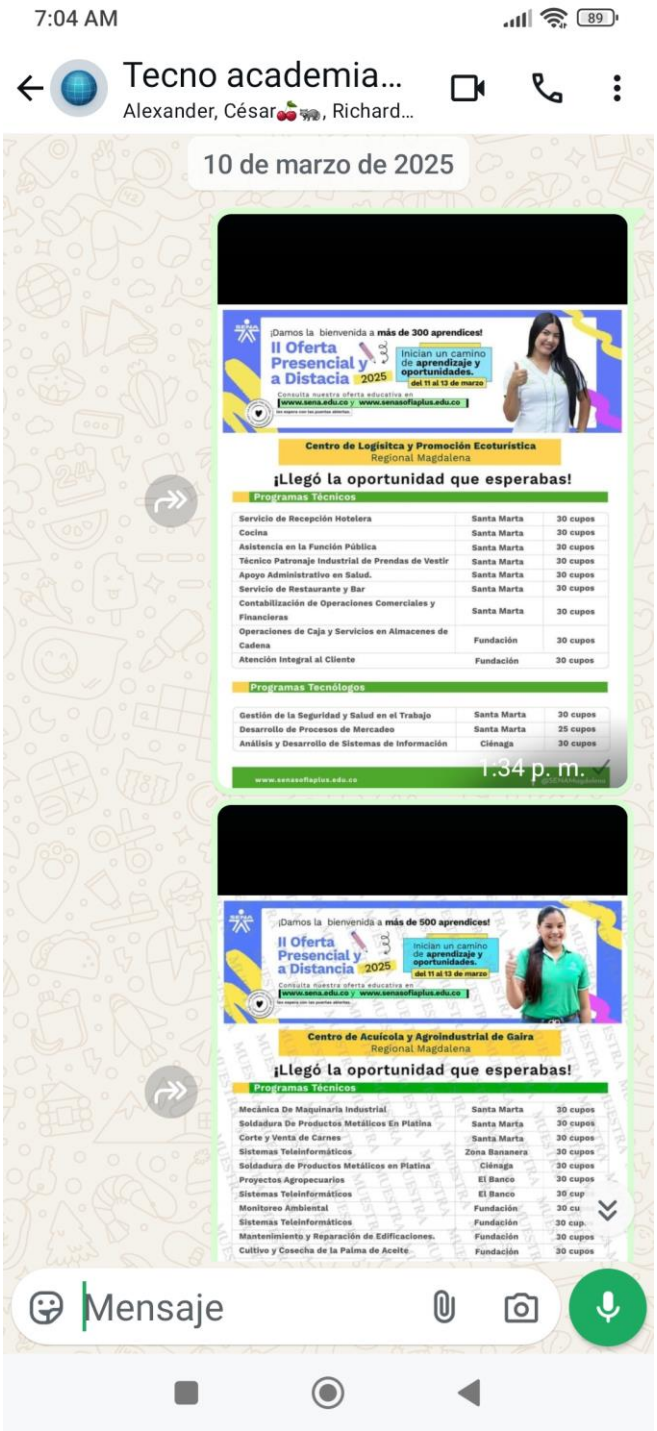

9:11 AM
wbi-svzg-vpr
DESARROLLO DE LA FORMACIÓN


Johana está presentando
Johana
6 más

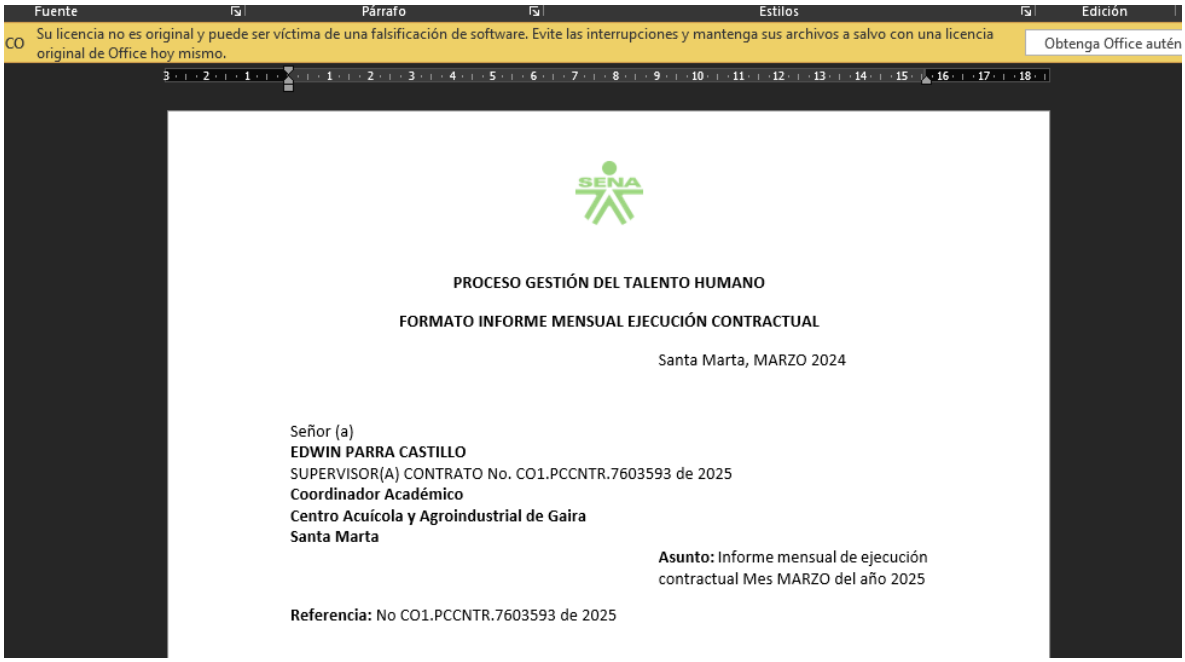

Abrir con
Actores que Participan en el Programa


Johana está presentando
Johana
6 más

ANEXO N4


7:04 AM
Tecno academia...
Alexander, César, Richard...
10 de marzo de 2025
¡Damos la bienvenida a más de 300 aprendices!
II Oferta Presencial y a Distancia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 11 al 13 de marzo
Centro de Logisitca y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Programas Técnicos
Servicio de Recepción Hotelera Santa Marta 30 cupos
Cocina Santa Marta 30 cupos
Asistencia en la Función Pública Santa Marta 30 cupos
Técnico Patronaje Industrial de Prendas de Vestir Santa Marta 30 cupos
Apoyo Administrativo en Salud. Santa Marta 30 cupos
Servicio de Restaurante y Bar Santa Marta 30 cupos
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Santa Marta 30 cupos
Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena Fundación 30 cupos
Atención Integral al Cliento Fundación 30 cupos
Programas Tecnólogos
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Santa Marta 30 cupos
Desarrollo de Procesos de Mercadeo Santa Marta 25 cupos
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Ciénaga 30 cupos
1:34 p. m.
¡Damos la bienvenida a más de 500 aprendices!
II Oferta Presencial y a Distancia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 11 al 13 de marzo
Centro de Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Programas Técnicos
Mecánica De Maquinaria Industrial Santa Marta 30 cupos
Soldadura De Productos Metálicos En Platina Santa Marta 30 cupos
Corte y Venta de Carnes Santa Marta 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos Zona Bananera 30 cupos
Soldadura de Productos Metálicos en Platina Ciénaga 30 cupos
Proyectos Agropecuarios El Banco 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos El Banco 30 cup
Monitoreo Ambiental Fundación 30 cu
Sistemas Teleinformáticos Fundación 30 cup
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones. Fundación 30 cupos
Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite Fundación 30 cupos
Mensaje

ANEXO N5



Fuente Párrafo Estilos Edición

Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office autén

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

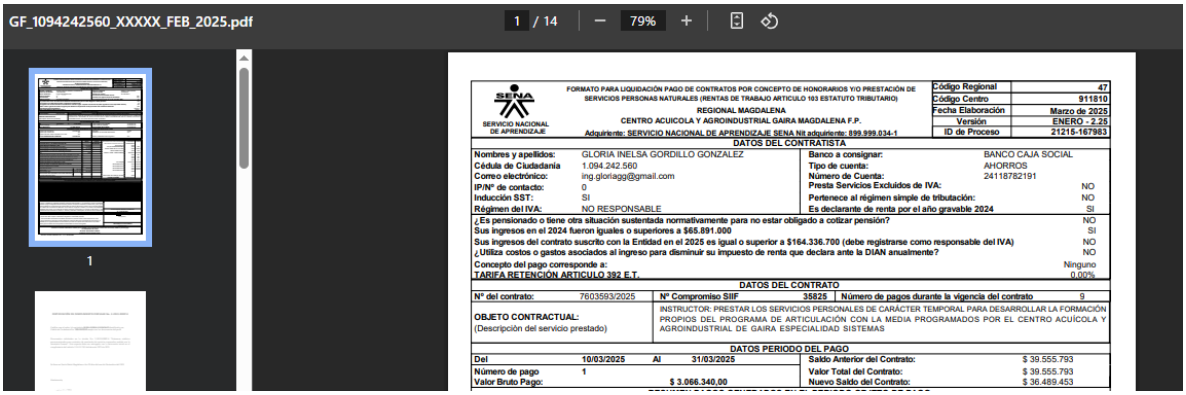
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7603593 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7603593 de 2025



GF_1094242560_XXXXX_FEB_2025.pdf 1 / 14 79%

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Marzo de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	21215-167983

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GLORIA INELSA GORDILLO GONZALEZ	Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	1.094.242.560	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ing.gloriagg@gmail.com	Número de Cuenta:	24118782191
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000 SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7603593/2025	N° Compromiso SIIF	35825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN PROPIOS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA ESPECIALIDAD SISTEMAS				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	10/03/2025	Al	31/03/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 39.555.793
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 39.555.793
Valor Bruto Pago:	$ 3.066.340,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 36.489.453