PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo de 2025

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506901**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7506729 del año 2025**

RUTH MARINA DITTA MELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.742.198 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza plan de acción individual , desarrollar ando acciones para el su cumplimiento , acorde a los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento	Formato plan de acción GEE-F-007
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó orientación a emprendedores y comunidad universitaria de uniguajira con la participación de 146 estudiantes interesado en información de fuentes de financiamiento –FE	Lista de asitencia GEE-F-010
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**.**	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador	No aplica para el presente informe
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brinda asesoría en la formación de planes de negocio metodología fondo emprender a las emprendedoras –Dayana Barbudo –plan de negocio HOLA KATTY- Leydy Segovia – plan de negocio –Planta procesadora	Acta de visita GOR-F-084-V02

	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Jordán , las cuales participaran en convocatoria Cerrada Maicao Jiseth Pérez-plan de negocio tu Basica .	Acta de visita GOR-F-084-V02
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se brinda orientación en la gestión de firma de contrato ,creación de empresa planes de negocios - participantes en convocatoria 112 campesinos	plataforma fondo emprender
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza visita de acompañamiento mensual a empresas puesta en marcha Fondo emprender Lexa Food SAS Villero Floristeria	Acta de visita GOR-F-084-V02
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	se desarrollaron acciones relacionadas con el acompañamiento y orientación a los empresarios de la fase de fortalecimiento empresarial, logrando la vinculación de la empresa Sociedad Agropecuaria De La Guajira al programa de fortalecimiento .	plataforma fondo emprender-
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador	No aplica para el presente informe.

9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se desarrollaron actividades de fomento en el marco del indicador programar y participar en eventos de divulgación ,correspondiente a la actividad de orientación	Registro SIGE
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a video conferencia, lineamientos 2025, programada desde dirección General. Se asistió a evento de lanzamiento convocatoria cerrada-Municipio de Maicao	Registro fotográfico
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador	No aplica para el presente informe.
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza informe correspondiente al mes de marzo	Formato informe mensual GTH-F-062 V10
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se registra información de las actividades realizadas según los proceso y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Formato -GTH-F-062 V10 Formato-GEE-F-010 Formato- GOR-F-084V02
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador	Se cargue de informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo 2025 ,su evidencias	Formato -GTH-F-062 V10

	coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	correspondiente en drive compartido Se realiza registro de activades en plataforma SIGE	Formato-GEE-F-010 Formato- GOR-F-084V02
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador	No aplica para el presente informe
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	Se realiza reporte de actividades, indicadores de acuerdo a las estrategias y planeación a desarrollar en la regional .	Formato plan de acción GEE-F-007
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias con entregables para tramitar la cuenta de cobro del presente mes de Marzo.	Formato -GTH-F-062 V10 Formato-GEE-F-010 Formato- GOR-F-084V02

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7961004335** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de **$567.200** M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link:
https://sena4.sharepoint.com/teams/cuentasyevidencias2025/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fcuentasyevidencias2025%2FShared%20Documents%2FMARZO%2FRUTH%20DITTA%2DMARZO&viewid=ee98bf6f%2D28a5%2D48b8%2D8ec4%2D1822debe74f2

Cordialmente,

Firma

RUTH MARINA DITTA MELO
Contratista
C.C. No. 49742198 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME CUELLO CUELLO

Supervisor Contrato . **CO1.PCCNTR.7506901** de 2025

Coordinador Misional Regional.