PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 14 del 2025

Señora
Yuly Esperanza Ávila Vargas
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7447085 del 2025
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7447085 del 2025

Sandra Milena Suarez Prieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30509421 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA..

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias Soporte o registro**

1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva Fichas del M5 de las cuales se ha tenido que realizar visitas, por tal motivo todavía no hay CERTIFICACIONES, falta firmas en las actas, F-023 Y Bitácoras 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 se realizó la visita de la inducción del formato de las bitácoras y les finalizo su proceso con una sesión para depurar las fichas y ser entregadas por el instructor de etapa lectiva, se informa que quedaron unos casos puntuales en algunas de las fichas, (ver acta). Se atendieron casos puntuales que fueron asignados por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo creado para poder atender a los Aprendices: ocarreno053@gmail.com Pues no me han habilitado el correo institucional. Se deja evidencia del calendario de la programación de las visitas realizadas y el seguimiento de correos enviados a cada una de las fichas. .
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Desarrollar formacion complementaria cuando el centro de formacion lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formacion complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se proyecta realizar seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. De las fichas, asignadas por la coordinación Académica de las Fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com creado para el proceso SENA de etapa productiva. Plataforma Meet Sofia Plus
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

	formativo.	-Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -atención presencial en el centro CSF.	Correo ocarrenmo053@gmail.com Plataforma Meet Sofia Plus Listados de asistencia de la coordinación como soporte presencial a atención a apredices.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la Coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Meet Plataforma Sofia Plus Redes sociales.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. - Realización de reunión virtual con cada una de las fichas a cargo para depurar el listado de los Aprendices. -Juicios pendientes por evaluar de las fichas que están próximas a salir a etapa productiva, validación -Evaluación de juicios de los Aprendices que están listos para comenzar la CERTIFICACIÓN de etapa Productiva	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo ocarreno053@gmail.com creado para el proceso de etapa productiva por no tener habilitado el correo institucional Reporte de juicios de evaluación- Sofia Plus
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo registrado en el Reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet

12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	-Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el trabajo siga -Se realiza inducción a manual de discapacidad y su política en el Sena por el aplicativo SI Contratista. Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA. - GFPI-F-023 V4 - V03 GFPI-F-147 -GOR-F84Formato Acta V01 -GOR-F-085Registro Asistencia V01 - GTH-F-062 V10 - GC_F_004 presentaciones - Videos del proceso	Plataforma SI CONTRATISTA Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet el calendario de visitas
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se usa oportuna y adecuadamente la plataforma LMS Territorium realizando creación de espacios correspondientes a la etapa productiva, evaluación de evidencias y cargue de anuncios garantizando la Gestión de la Formación Profesional Integral	Plataforma LMS
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices		obligación.
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia durante el desarrollo de la etapa productiva, Garantizando el debido proceso. Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por los siguientes casos: N/A	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento etapa productiva y la asignación de fichas realizada por la Coordinación Académica. En las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, meet, Correo Electrónico Mensajería Instantánea (WhatsApp) 2. Se realizan 3 talleres de vida labora de las fichas 2770775, 2770774, 2770789 3. Se realizan 4 talleres de bitácoras a las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet

		4. Se realizan xx visitas de seguimiento Se realiza evaluación de evidencias en plataforma Zajuna. Se realiza publicación de anuncios en plataforma Zajuna las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 Se realiza creación de espacios en plataforma Zajunaa las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 Se realiza cargue de evidencias del proceso en el SharePoint de la coordinación. No Se realiza proceso de certificación aprendices, pues se está realizando verificación de los documentos entregados.	

21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se asiste a reunión de Invitación "Conoce el proceso como futuro contratista – Instructor SENA" el día 10 de febrero de 2025 Se asiste a revisión de cuentas el día 14 de febrero de 2025.	Listado de asistencia Registro fotográfico
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se ejecutan las actividades contractuales de acuerdo con la programación realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva. Fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet Plataforma Zajuna Informa GC Gestión Contractual e informe de evidencias. Informa GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Socia -Plataforma SECOP ll -Share Point
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde re relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (**Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de FEBRERO DEL 2025 con numero de**	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Soporte pago planilla seguridad Social

	mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II	**planilla 9482177479** Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP II.	Share Point SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º **9482177479** de la planilla operador mi planilla periodo de febrero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



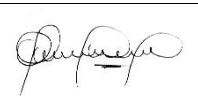
Olga Lucia Carreño León
Contratista
C.C. No. 52.588.279 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Yuly Esperanza Ávila Vargas
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.7447085 del 2025
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

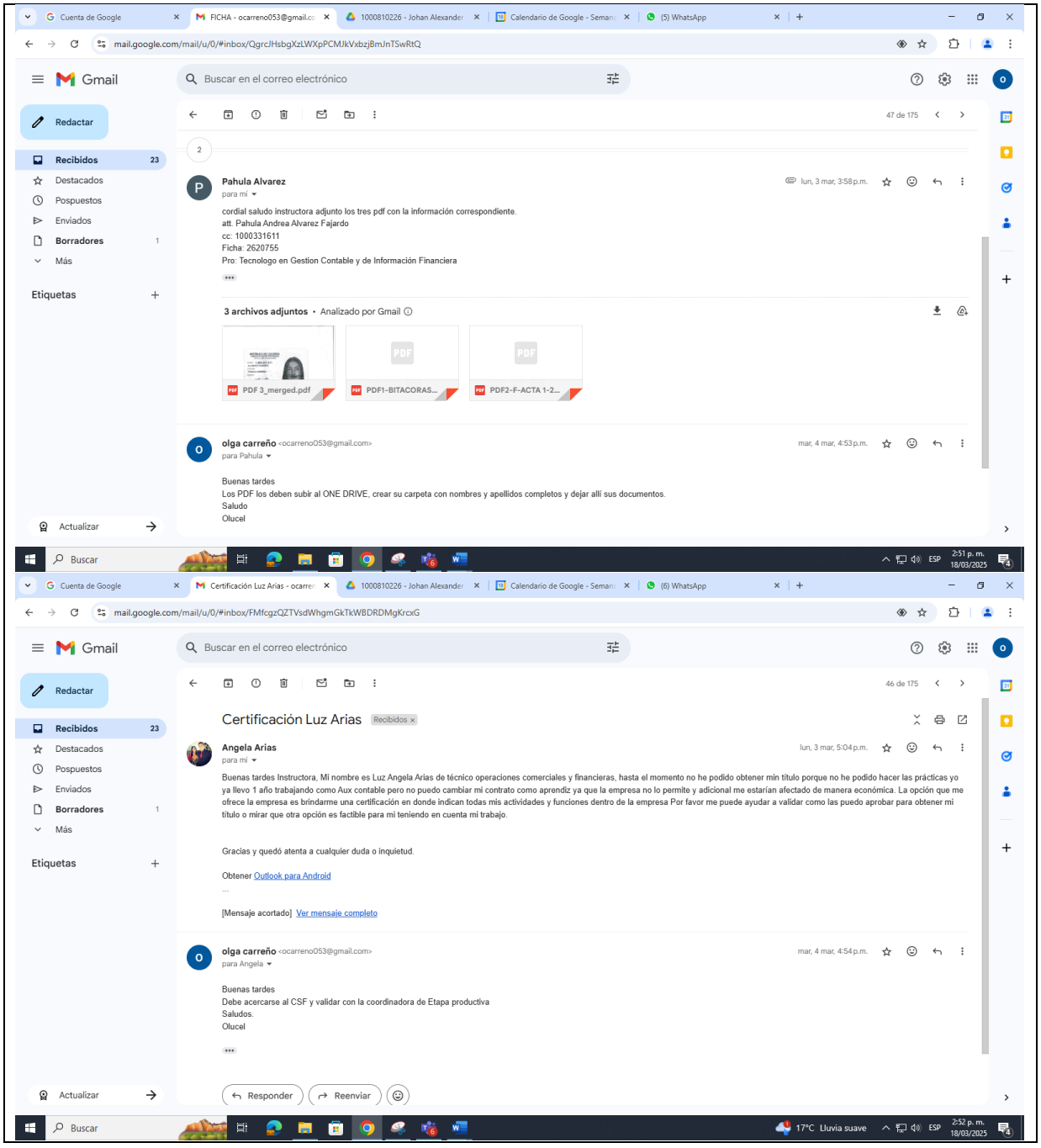
REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 002 DÍA 15 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

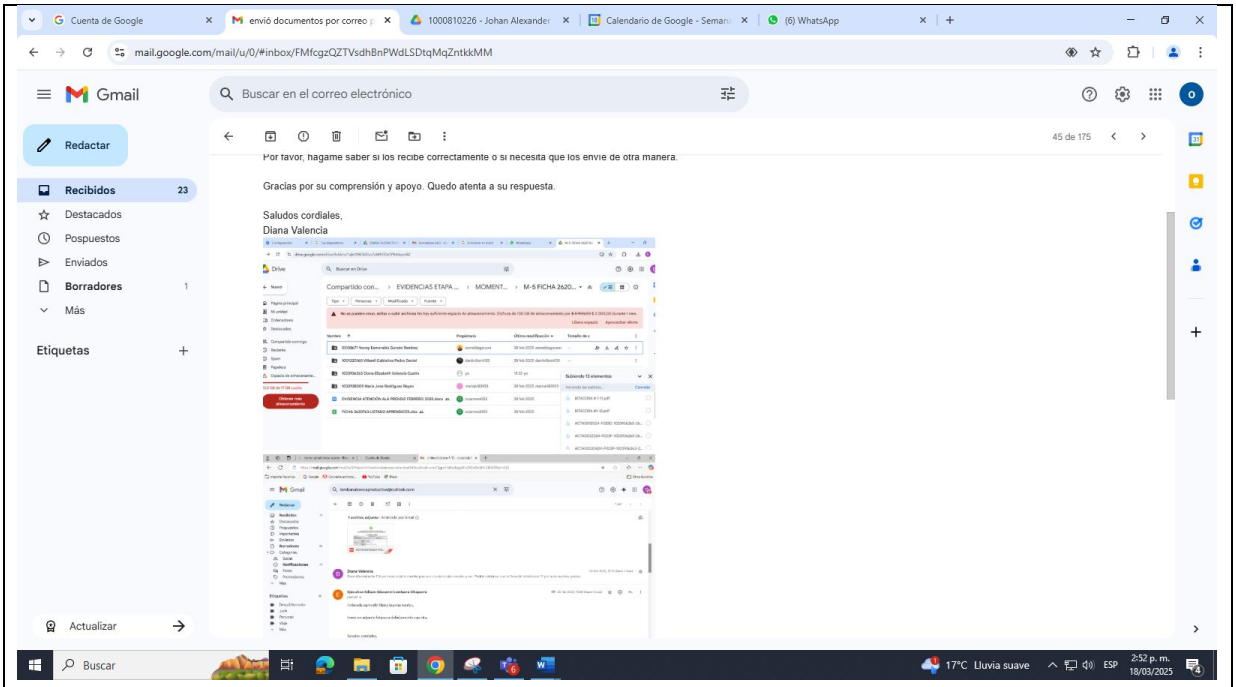
OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de febrero del 2025 al 15 de marzo del 2025. De acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7447085 del 10 d febrero del 2025, Coordinación Etapa Productiva.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga Lucia Carreño León	52588279		X		Etapa Productiva	olcarreno@sena.edu.co	3015831023	N/A	
2	Yuly Esperanza Ávila Vargas		X			Etapa Productiva	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	N/A	

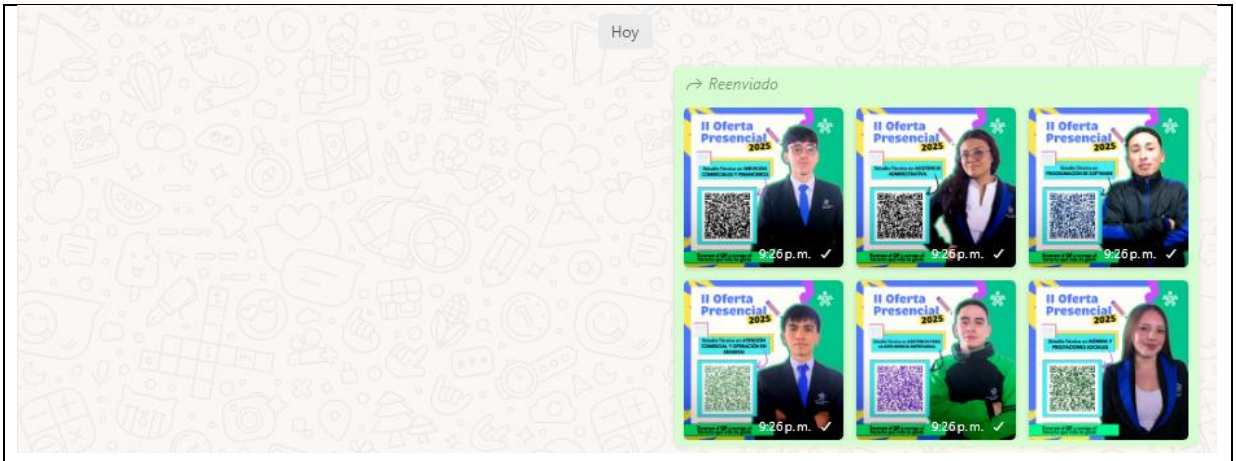
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

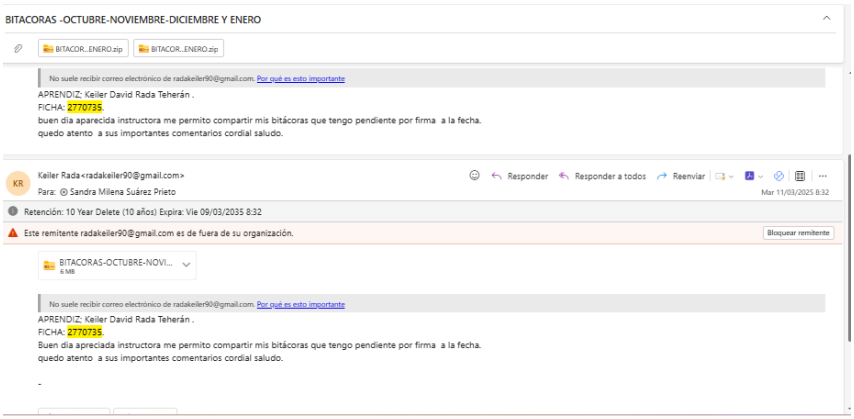
ACTA No. 002-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del 15 de febrero al 15 de marzo del 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 17 de marzo del 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del 15 de febrero al 15 de marzo 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de febrero al 15 de marzo del 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.7447085** del 10 de febrero del 2025, Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva. **1.** Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación. 2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices. 3. Se realizaron visitas en algunos casos visitas 1, 2 y 3 para aquellos aprendices que no les habían realizado. 4. Se realizo visita tres de cierres para algunas fichas 5. Se realizo visita dos para algunas fichas y se programó la visita tres. 6. Por este motivo no se realizó ningún proceso para certificación. 7. Se realizó revisión de documentos para poder comenzar a realizar las certificaciones. 8. Se programa reunión con toda la ficha para depurar y poder saber quiénes estaban pendientes de documentación, de los cuales se evidencia que algunos aprendices no les han realizado visitas, no les han firmado actas y bitácoras. **Correos**			


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 23
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Actualizar
47 de 175
Pahula Alvarez
para mí
lun, 3 mar, 3:58 p.m.
cordial saludo instructora adjunto los tres pdf con la información correspondiente.
att. Pahula Andrea Alvarez Fajardo
cc: 1000331611
Ficha: 2620755
Pro: Tecnologo en Gestion Contable y de Información Financiera
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
PDF 3_merged.pdf
PDF1-BITACORAS...
PDF2-F-ACTA 1-2...
olga carreño <ocarreno053@gmail.com>
para Pahula
mar, 4 mar, 4:53 p.m.
Buenas tardes
Los PDF los deben subir al ONE DRIVE, crear su carpeta con nombres y apellidos completos y dejar allí sus documentos.
Saludo
Olucel
Buscar
ESP
2:51 p. m.
18/03/2025
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQZTVsdWhgmGkTkWBDRDMgKrcxG
46 de 175
Certificación Luz Arias
Recibidos
Angela Arias
para mí
lun, 3 mar, 5:04 p.m.
Buenas tardes Instructora, Mi nombre es Luz Angela Arias de técnico operaciones comerciales y financieras, hasta el momento no he podido obtener mín título porque no he podido hacer las prácticas yo ya llevo 1 año trabajando como Aux contable pero no puedo cambiar mi contrato como aprendiz ya que la empresa no lo permite y adicional me estarían afectado de manera económica. La opción que me ofrece la empresa es brindarme una certificación en donde indican todas mis actividades y funciones dentro de la empresa Por favor me puede ayudar a validar como las puedo aprobar para obtener mi título o mirar que otra opción es factible para mi teniendo en cuenta mi trabajo.
Gracias y quedó atenta a cualquier duda o inquietud.
Obtener Outlook para Android
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
olga carreño <ocarreno053@gmail.com>
para Angela
mar, 4 mar, 4:54 p.m.
Buenas tardes
Debe acercarse al CSF y validar con la coordinadora de Etapa productiva
Saludos.
Olucel
Responder
Reenviar
17°C Lluvia suave
2:52 p. m.
18/03/2025


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 23
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Actualizar
45 de 175
Por favor, hagame saber si los recibe correctamente o si necesita que los envíe de otra manera.
Gracias por su comprensión y apoyo. Quedo atenta a su respuesta.
Saludos cordiales,
Diana Valencia
Buscar
17°C Lluvia suave
ESP
2:52 p. m.
18/03/2025


Nicolas Andrés Cardenas, Sara Osorio Chaparro-2504067, +57 300 4868520, +57 301 4395629, +57 302 8441...
II Oferta Presencial 2025
Estudia Técnico en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Escanea el QR y escoge el horario que más te guste
9:24 p. m.
Reenviado
II Oferta Presencial 2025
Estudia Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA


Hoy
Reenviado
II Oferta Presencial 2025
9:26 p. m.


BITACORAS -OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE Y ENERO
BITACOR...ENERO.zip
BITACOR...ENERO.zip
No suele recibir correo electrónico de radakeiler90@gmail.com. Por qué es esto importante
APRENDIZ: Keiler David Rada Teherán .
FICHA: 2770735
buen dia aparecida instructora me permito compartir mis bitácoras que tengo pendiente por firma a la fecha.
quedo atento a sus importantes comentarios cordial saludo.
KR
Keiler Rada<radakeiler90@gmail.com>
Para: Sandra Milena Suárez Prieto
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 11/03/2025 8:32
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/03/2035 8:32
Este remitente radakeiler90@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
BITACORAS-OCTUBRE-NOVI...
6 MB
No suele recibir correo electrónico de radakeiler90@gmail.com. Por qué es esto importante
APRENDIZ: Keiler David Rada Teherán .
FICHA: 2770735
Buen dia apreciada instructora me permito compartir mis bitácoras que tengo pendiente por firma a la fecha.
quedo atento a sus importantes comentarios cordial saludo.
-

viernes



Hoy

Reenviado



Laura Bonilla, Laura Rojas Martinez , Laura Vanessa Jiménez Corredor, Lized Remisio, Lizeth Daniela Suárez Urr...

viernes

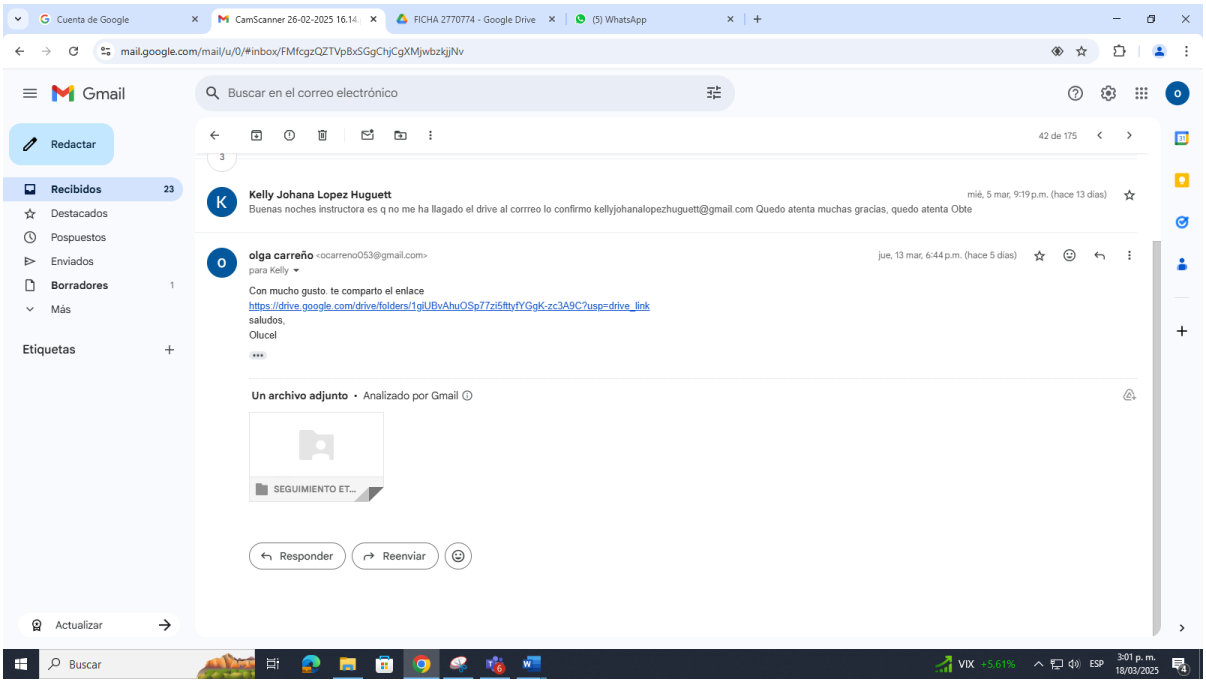


Hoy

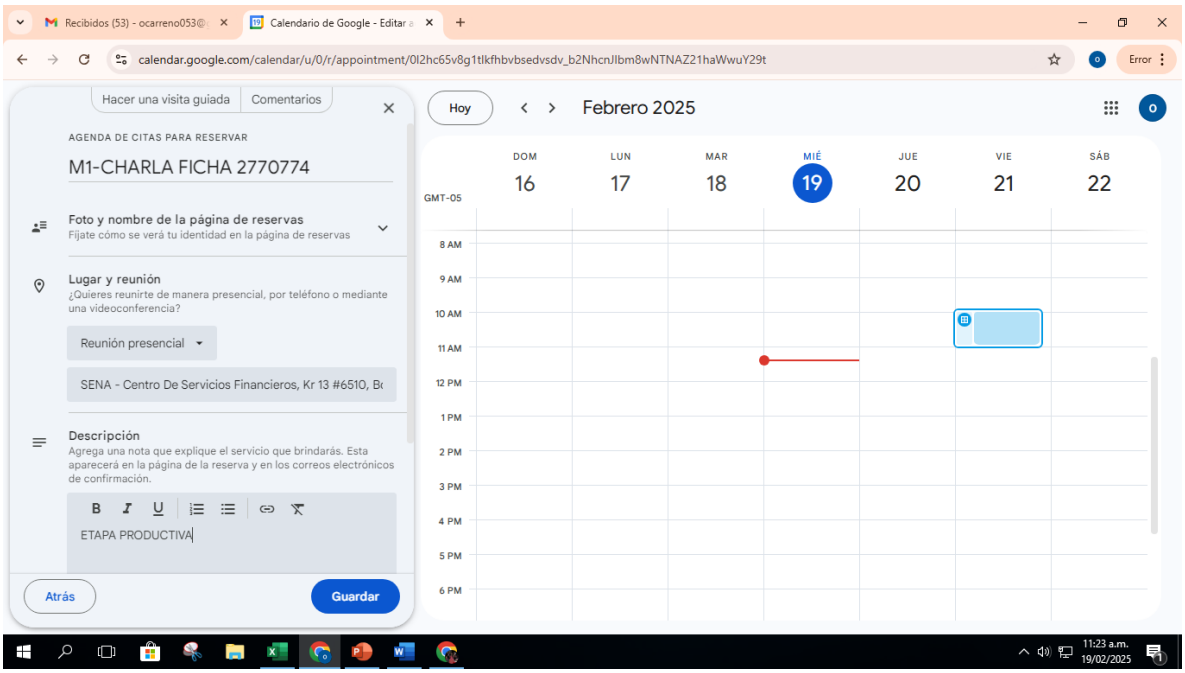
Reenviado



Escribe un mensaje



EVIDENCIA AGENDAMIENTO FICHA 2770774
EPATA PRODUCTIOVA PRESENCIAL MOMENTO 1



Taller de bitácora

GOR-F-084 V02

Manana Ficha: 2770774

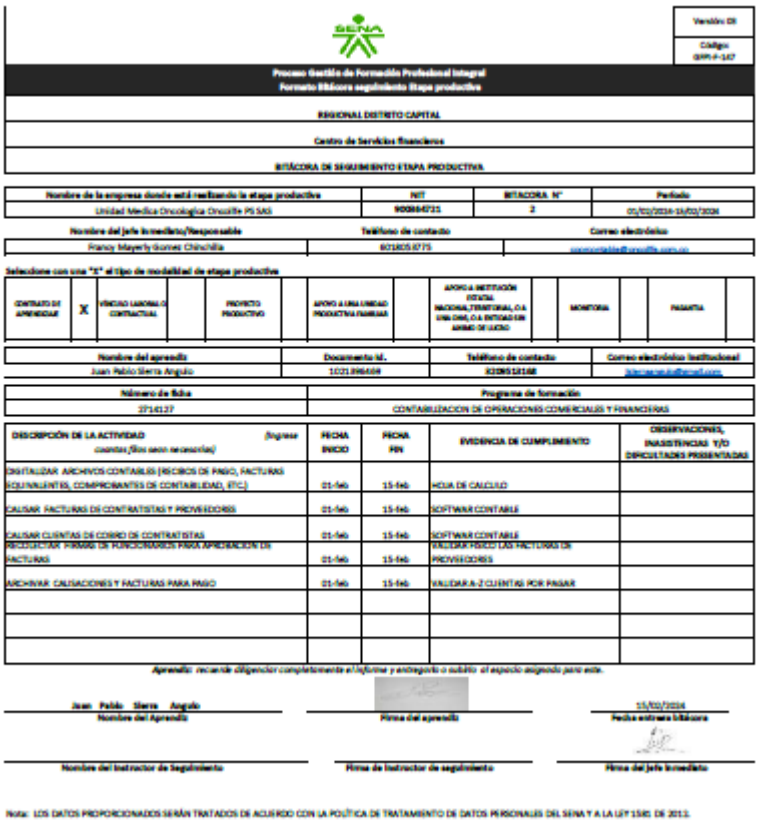
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Charla 9Na. Taller

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Sofia Sanchez	1055234434			Aprendiz		[illegible]	3013968870		
2	Maria Fernanda Bahos Gaona	1191101886			Aprendiz		[illegible]	3217219855		
3	Paula Andrea Cordoba	1018944300			Aprendiz		Cordobarp47@gmail.com	3027477980		
4	Michael Ramirez	1000115155			Aprendiz		[illegible]	3017113585		
5	Yenifer Ojuela C.	1012333256			Aprendiz		[illegible]	3115186235		
6	Danna Salais	1107976495			Aprendiz		Salaisdanna2005@gmail.com	3102832049		
7	Jeisson [illegible]	1013669068			Aprendiz		[illegible]	3214125289		
8	Kevin Rubiano	1014.186.313			Aprendiz		[illegible]	3217623836		
9	Laura [illegible]	1024980298			Aprendiz		[illegible]	3222409424		
10	Yahira Perez	1015629654			Aprendiz		[illegible]	3143185549		
11	Carol Quinchia	1074860847			Aprendiz		Carolquinchia12345@gmail.com	3218765068		
12	Shaira Diaz	1006218360			Aprendiz		[illegible]	3224561679		Shaira Diaz
13	Kelly Johana Lucero	1007154952			Aprendiz		[illegible]	3108160918		
14	Luis Salvador Hernández	1013274567			Aprendiz		[illegible]	3148803853		
15	Sebastian Bolt	1033691230			Aprendiz		[illegible]	3164961540		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Servicios Financieros

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Unidad Medica Oncologica Oncolife PS SAS	900864721	2	05/02/2024-14/03/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nancy Mayerly Gomez Chinchilla	6012805775	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Pablo Sierra Angulo	1021396459	3209518168	

Número de ficha	Programa de formación
2714127	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
DIGITALIZAR ARCHIVOS CONTABLES (RECIBOS DE PAGO, FACTURAS EQUIVALENTES, COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ETC.)	01-feb	15-feb	HOJA DE CALCULO	
CAUSAR FACTURAS DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	01-feb	15-feb	SOFTWAR CONTABLE	
CAUSAR CUENTAS DE COBRO DE CONTRATISTAS	01-feb	15-feb	SOFTWAR CONTABLE	
RECOLECTAR FIRMAS DE FUNCIONARIOS PARA APROBACION DE FACTURAS	01-feb	15-feb	RECLAMAR FISICO LAS FACTURAS DE PROVEEDORES	
ARCHIVAR CAUSACIONES Y FACTURAS PARA PAGO	01-feb	15-feb	VALIDAR A-Z CUENTAS POR PAGAR	

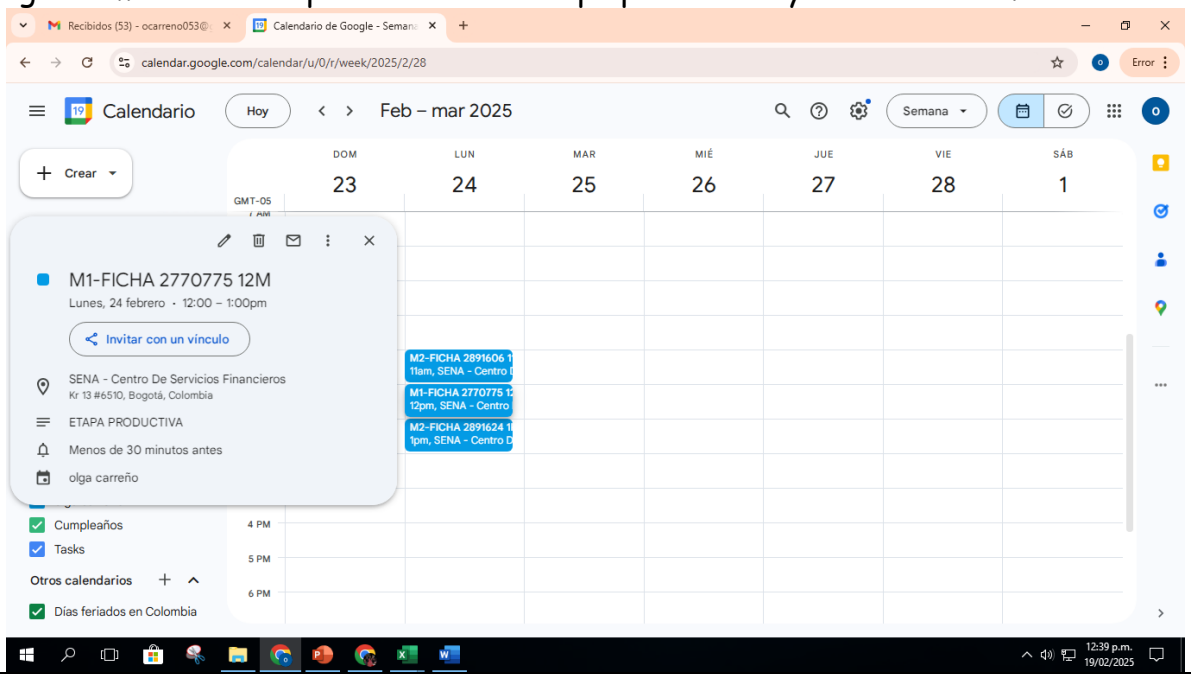
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

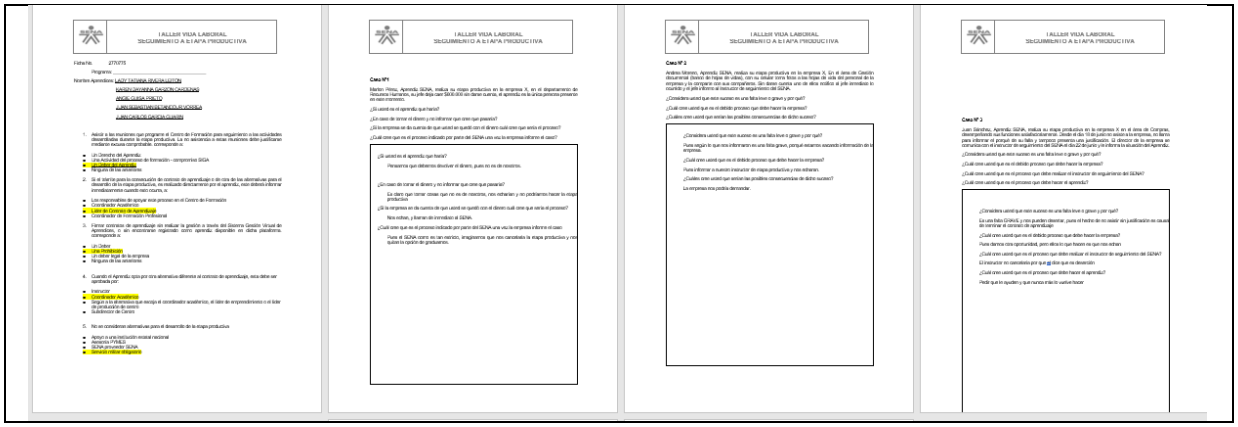
Juan Pablo Sierra Angulo		15/02/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EVIDENCIA FICHA 2770775
EPATA PRODUCTIVA PRESENCIAL MOMENTO 1
15 FEBRERO AL 15 MARZO 2025

Agendamiento visita para charla de etapa productiva y taller de vida.





I ALLER VIDA LABORAL
SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

Ficha No. 2770775

Programa:

Nombre Aprendiz:

Nombre Aprendiz: LAZO CATAÑEDA WILER LISTON
HAYDEN ZAPATA CAICEDO
ANGIE OJEDA PRETO
JUAN SEBASTIAN VELANDIA AVENDAÑA
JUAN CARLOS DAVILA OJEDA

1. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable correspondiente a:
   - Un Derecho del Aprendiz
   - Una Actividad del proceso de formación - compromiso SIGA
   - Ninguna de las anteriores
2. Si el interés para la consecución de contrato de aprendizaje o de una de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva, no evaluado directamente por el aprendiz, este debería informar inmediatamente cuando esto ocurra, a:
   - Los responsables de apoyar esa proceso en el Centro de Formación
   - Coordinador Académico
   - Líder de Proceso de Aprendizaje
   - Coordinador de Formación Profesional
3. Firmar contratos de aprendizaje sin realizar la gestión a través del Sistema Gestión Virtual de Aprendizaje, o en encontrarse registrado como aprendiz dispersión en dicha plataforma, corresponde a:
   - Un Delito
   - Una Falta Leve
   - Una falta grave de la empresa
   - Ninguna de las anteriores
4. Cuando el Aprendiz opta por otra alternativa diferente al contrato de aprendizaje, esta debe ser aprobada por:
   - Instructor
   - Coordinador Académico
   - Según a lo el diferentes que escoja el coordinador académico, el líder de emprendimiento o el líder de productividad de centro
   - Subdirector de Centro
5. No se consideran alternativas para el desarrollo de la etapa productiva
   - Apoyo a una institución estatal nacional
   - Ascenso a PYMES
   - Script promotor SENA
   - Servicio militar obligatorio

I ALLER VIDA LABORAL
SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

Caso N°1

Marlen Pérez, Aprendiz SENA, realiza su etapa productiva en la empresa X, en el departamento de Recursos Humanos, su jefe deja casi $30.000.000 en dinero suelto, el aprendiz no la única persona presente en ese momento.

¿Si usted no el aprendiz que haría?

¿Un caso de tomar el dinero y no informar que otro que pasaría?

¿Si la empresa en de cuenta de que usted en questi con el dinero cuál cree que sería el proceso?

¿Cuál cree que es el proceso indicado por parte del SENA una vez la empresa informe el caso?

¿Si usted es el aprendiz que haría?

Pensarma que debemos devolver el dinero, pues no es de nosotros.

¿Un caso de tomar el dinero y no informar que otro que pasaría?

Es claro que tomar cosas que no es de nosotros, nos robarían y no podríamos hacer la etapa productiva

¿Si la empresa en de cuenta de que usted en questi con el dinero cuál cree que sería el proceso?

Nos echan, y llaman de inmediato al SENA.

¿Cuál cree que es el proceso indicado por parte del SENA una vez la empresa informe el caso:

Para el SENA como es tan serrion, imaginemos que nos cancelaría la etapa productiva y nos quita la opción de graduarnos.

I ALLER VIDA LABORAL
SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

Caso N° 2

Andres Moreno, Aprendiz SENA, realiza su etapa productiva en la empresa X. En el área de Cartón, desarrollando las funciones establecidamente. Desde el día 19 de julio no asiste a la empresa, mi llamo para informar el porqué de su falta y tampoco presenta una justificación. El director de la empresa en comunicación el instructor de seguimiento del SENA el día 22 de junio y le informa la situación del Aprendiz.

¿Considera usted que este suceso es una falta leve o grave y por qué?

¿Cuál cree usted que es el debido proceso que debe hacer la empresa?

¿Cuál cree usted que no el proceso que debe realizar el instructor de seguimiento del SENA?

¿Cuál cree usted que es el proceso que debe hacer el aprendiz?

¿Considera usted que este suceso es una falta leve o grave y por qué?

Para según le que nos informaron es una falta grave, porqué estamos excesito información de la empresa.

¿Cuál cree usted que es el debido proceso que debe hacer la empresa?

Para informar o nuevon instructor de etapa productiva y nos echaran.

¿Cuáles cree usted que serían las posibles consecuencias de dicho suceso?

La empresa nos podría demandar.

I ALLER VIDA LABORAL
SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

Caso N° 3

Juan Sánchez, Aprendiz SENA, realiza su etapa productiva en la empresa X en el área de Compras, desempeñando sus funciones establecidamente. Desde el día 19 de julio no asiste a la empresa, mi llamo para informar el porqué de su falta y tampoco presenta una justificación. El director de la empresa en comunicación el instructor de seguimiento del SENA el día 22 de junio y le informa la situación del Aprendiz.

¿Considera usted que este suceso es una falta leve o grave y por qué?

¿Cuál cree usted que es el debido proceso que debe hacer la empresa?

¿Cuál cree usted que no el proceso que debe realizar el instructor de seguimiento del SENA?

¿Cuál cree usted que es el proceso que debe hacer el aprendiz?

¿Considera usted que este suceso es una falta leve o grave y por qué?

Es una falta GRAVE, y nos pueden despedir, pues el hecho de no asistir sin justificación es causa de terminar el contrato de aprendizaje

¿Cuál cree usted que es el debido proceso que debe hacer la empresa?

Para darnos una oportunidad, pero ahora no que hacen es que nos echan

¿Cuál cree usted que es el proceso que debe realizar el instructor de seguimiento del SENA?

El instructor no cancelarlos por que ya dice que no desertón

¿Cuál cree usted que es el proceso que debe hacer el aprendiz?

Pedir que le ayuden y que nunca más lo vuelva hacer



2790775

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

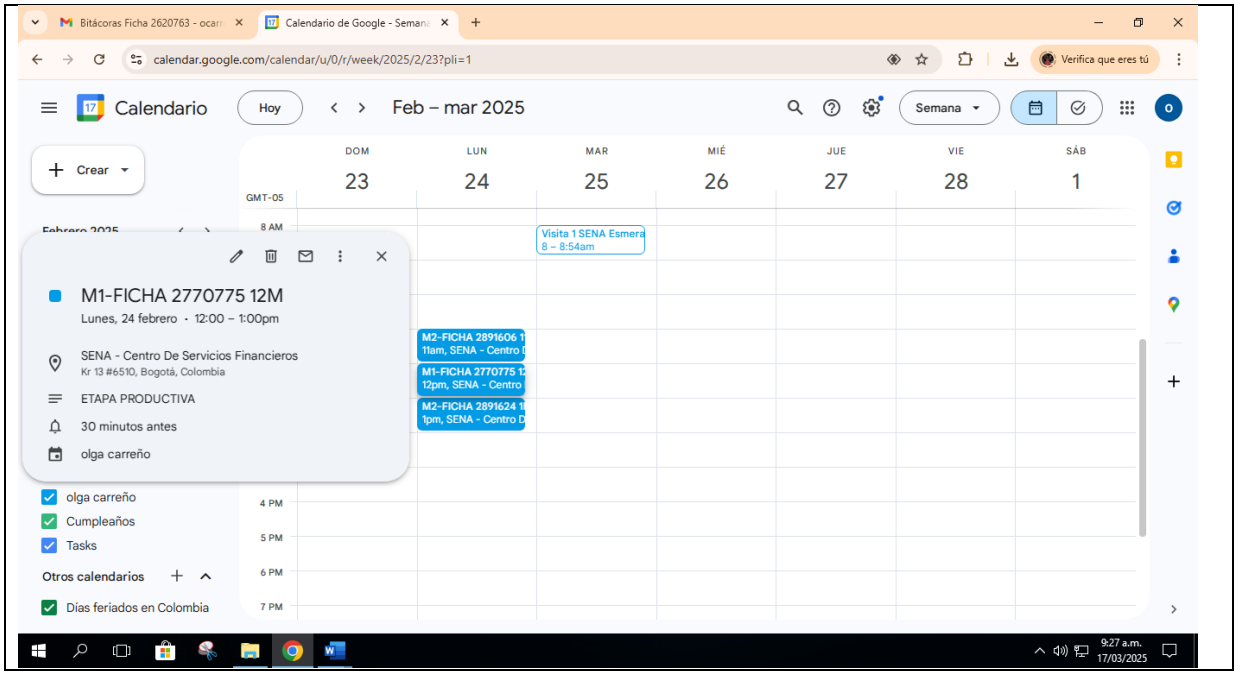
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lady Tatiana Rivera Leon	1015996972	-	-	Aprendiz	SENA	lady.rivera1288@gmail.com	3134862452		Lady Rivera
2	Daniel Xiuneng Collazos Ordoñez	1061247210			Aprendiz	SENA	Daniellcollazos@gmail.com	3214936964		
3	Juliana Del Valle Rivera Valderrama	1061119950			Aprendiz	SENA	julianavalle@gmail.com	3121265183		Juliana Rivera
4	Gabriel Mauricio Cuellar	1004945534			Aprendiz	SENA	[illegible]	3164863413		
5	Angie Guiza Peña	1.015.458.092			Aprendiz	Sena	Angieguiza6@gmail.com	3104837169		Angie Guiza
6	Paola Vanessa Torres Moreno	1.020.840.590			Aprendiz	Sena	paolavanessa@gmail.com	3149282532		Paola Torres
7	Heidis Melissa Montes Herrera	1016949656	-	-	Aprendiz	SENA	heidismontes03@gmail.com	3017663378		Melissa M
8	Leidy Vanessa Camelo Cano	1007330417			Aprendiz	SENA	leidyvanessacamelo@gmail.com	3054441430		
9	Karen Daniela Cardenas Cardenas	1020719731			Aprendiz	SENA	[illegible]	3004866638		Daniela G.
10	Juan José Gallon Alba	1030588469			Aprendiz	SENA	[illegible]	3219643223		Juan Gallon
11	Juan Carlos Rueda Garcia	1074526540			Aprendiz	SENA	[illegible]	3204343700		Juan Rueda
12	Adriana Useth Ochoa Cortes	1030595013			Aprendiz	SENA	adrianaluseth32@gmail.com	3002056023		
13	Cristian David Londoño Rubio	1037[illegible]			Aprendiz	SENA	[illegible]	3212512496		
14	Juan Sebastian Granada Cajma	1020129210			Aprendiz	SENA	[illegible]	3202329558		Sebastian G
15	Jhonson Andres Gomez Alvarado	1085 [illegible]			Aprendiz	SENA	[illegible]	3008238218		Jhon Gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

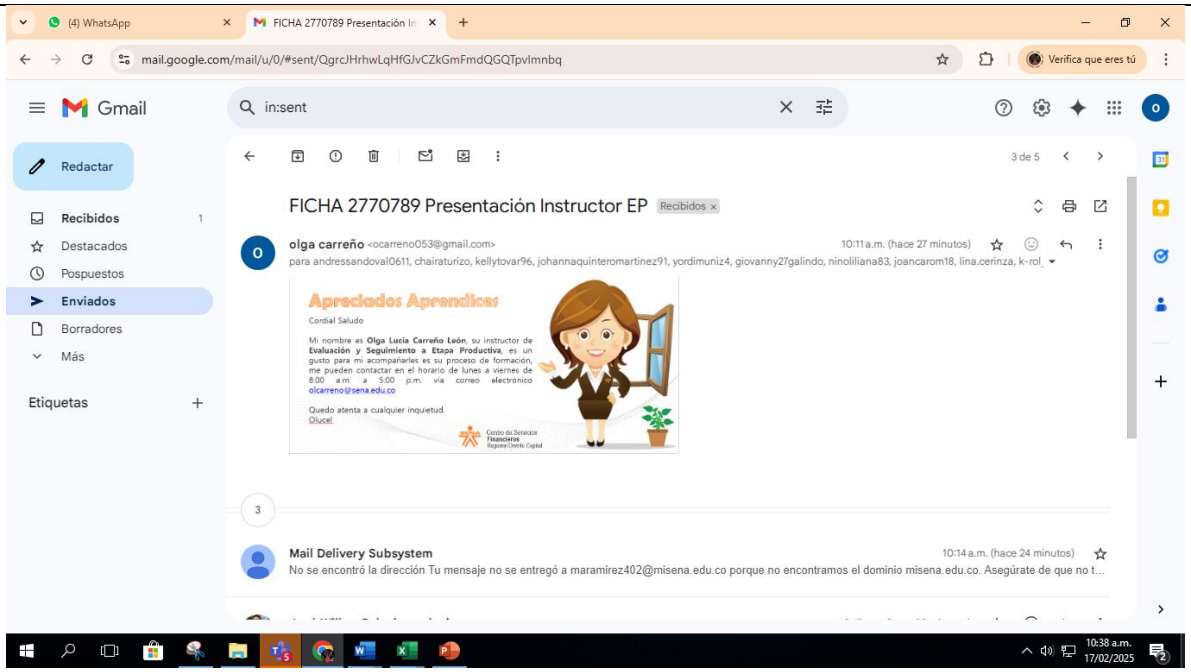
GOR-F-085 V02

Agendamiento visita para charla de Bitácora.


Calendario de Google - Seman
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/2/23?pli=1
Verifica que eres tú
Calendario
Hoy
Feb – mar 2025
Semana
Crear
DOM 23
LUN 24
MAR 25
MIÉ 26
JUE 27
VIE 28
SÁB 1
GMT-05
8 AM
Visita 1 SENA Esmera
8 – 8:54am
M2-FICHA 2891606 1
11am, SENA - Centro
M1-FICHA 2770775 12
12pm, SENA - Centro
M2-FICHA 2891624 1
1pm, SENA - Centro
M1-FICHA 2770775 12M
Lunes, 24 febrero · 12:00 – 1:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
9:27 a.m.
17/03/2025

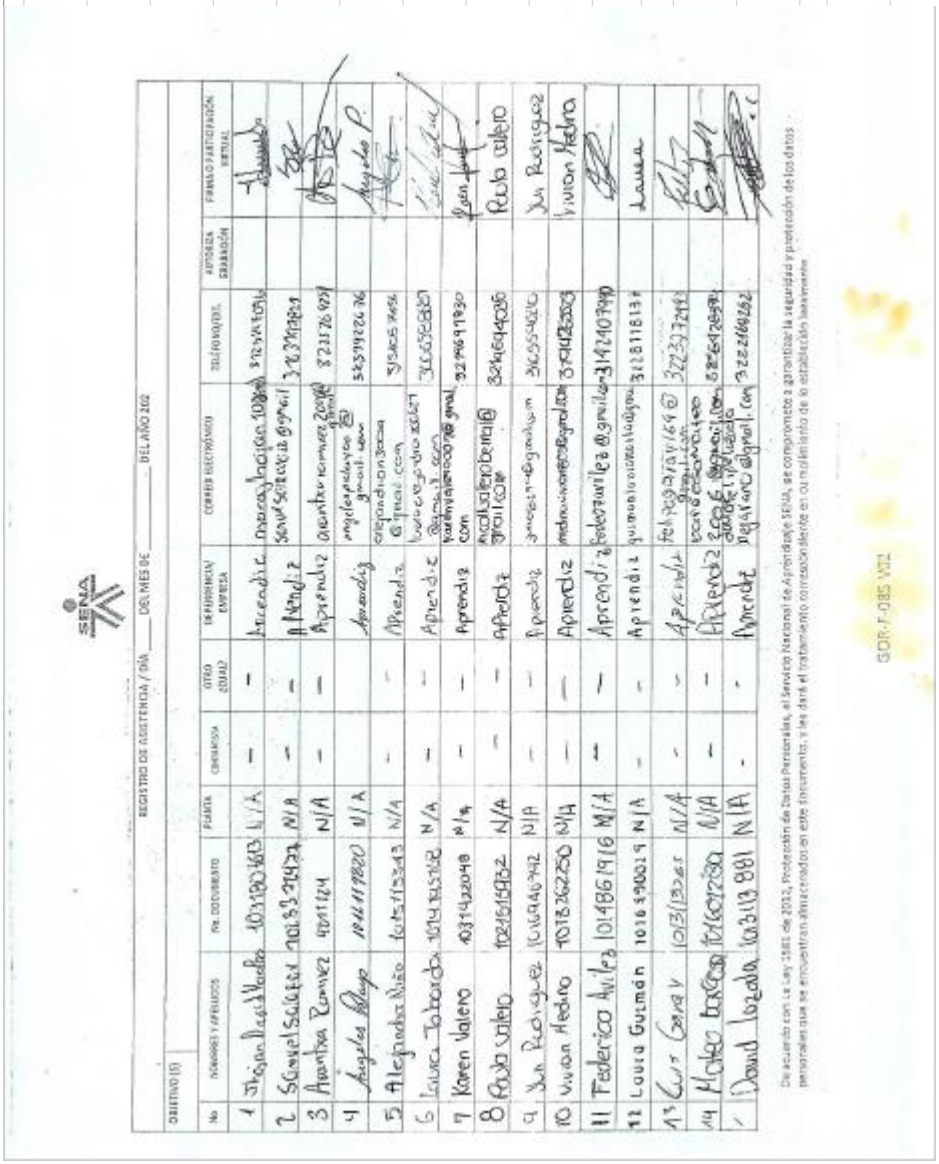


Evidencias Ficha 2770789
EVIDENCIAS PERIODO FEBRERO- MARZO 2025
MOMENTO 1

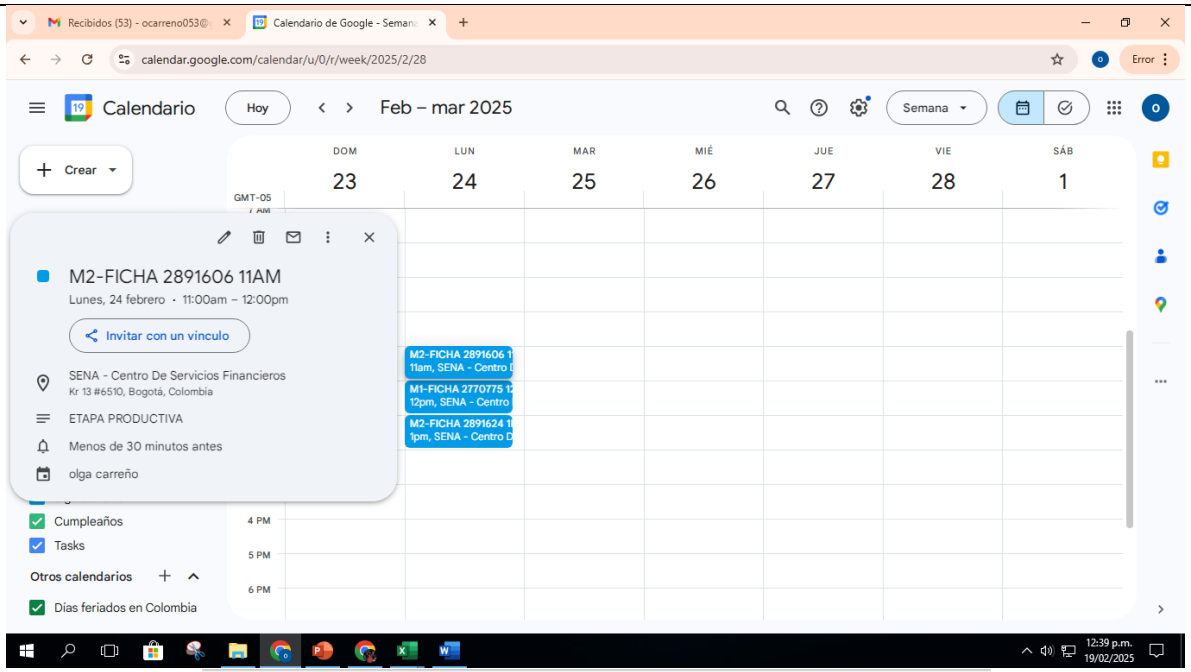


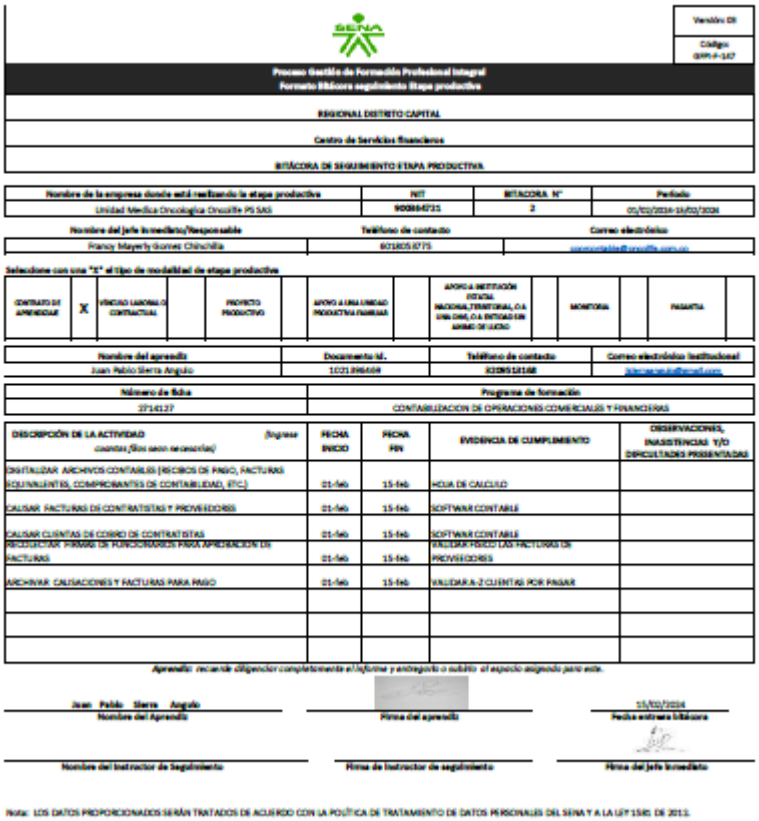
Reunión de depuración de ficha

NO.	FICHA	ESTADO_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	HORARIOS	PLAZO CERTIFICACIÓN REGLAMENTO APRENDIZ	NOMBRE_EMPRESA	COORDINACIÓN	CODIGO_PROGRAMA	VERSION_PROGRAMA	PROGRAMA	NIVEL_DE_FORMACION	TIPO_DOCUMENTO	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
1	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,002E+09	MARLON AN	RINCON	SANDOVAL	CANCELADO
2	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,002E+09	CHAYRA	TURIZO	GAVIRIA	EN FORMACIÓN
3	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,005E+09	KELLY YULIA	BETANCOUR	TOVAR	CANCELADO
4	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,008E+09	ISBELIA YOH	QUINTERO	MARTINEZ	
5	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,012E+09	YORDI SANT	MUÑOZ	ORTIZ	TRASLADO
6	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,014E+09	GIOVANNY	GALINDO	RAMIREZ	EN FORMACION
7	2770789	En ejecucio	######	######	3/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABIL	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1E+09	MICHAEL S	SOLORZAN	HERNANDE	CANCELADO
8	2770789	En ejecucio	######	######	3/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABIL	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1E+09	ZULEY LILI	NIÑO	MARROQU	CANCELADO
9	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,026E+09	JOHAN ANDR	CARRILLO	ROMERO	TRASLADO
10	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,027E+09	LINA ANDRE	CERINZA	MARTINEZ	EN FORMACION
11	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,031E+09	CAROL ELIZA	MORENO	SANTANA	TRASLADO
12	2770789	En ejecucio	######	######	3/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABIL	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1,1E+09	YANINA D	BARRIOS	JULIO	CANCELADO
13	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,071E+09	LUZ ANGELA	CORREA	URBANO	EN FORMACION
14	2770789	En ejecucio	######	######	3/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABIL	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1,1E+09	MARLY YI	CANGREJ	BUESAQUI	CANCELADO
15	2770789	En ejecucio	######	######	3/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABIL	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1,1E+09	KAROL DA	FLOREZ	DIAZ	VOLUNTARIO
16	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,103E+09	ARNOL YESI	VILLANUEVA	AGUILAR	EN FORMACION
17	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	52781580	NORMA ISAB	BARRERA	MONTEALEG	EN FORMACION
18	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	52805407	BETSY JOHA	BELTRAN	GOMEZ	EN FORMACION
19	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	52852976	NIDIA JAZMI	RODRIGUEZ	PACHON	EN FORMACION
20	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	53004636	BLANCA LILI	RINCON	ACEVEDO	EN FORMACION
21	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	TI	1,014E+09	NICOLLE	ALVARADO	HERRAN	EN FORMACION
22	2770789	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	3/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	TI	1,032E+09	ANGIE SAMY	PEREZ	RODRIGUEZ	TRASLADO
#	2770789	En ejecucio	######	######	3/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABIL	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	102300625	MICHAEL S	SOLORZAN	HERNANDE	VOLUNTARIO



EVIDENCIA AGENDAMIENTO FICHA 2891606
EPATA PRODUCTIOVA PRESENCIAL MOMENTO 2





Proceso Gestión de formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Servicios financieros

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Unidad Medica Oncologica Oncolife PS SAS	900864721	2	05/02/2024-19/02/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Francy Mayerly Gomez Chinchilla	8018058775	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Pablo Sierra Angulo	1021896459	3209112168	

Número de ficha	Programa de formación
2714127	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
DIGITALIZAR ARCHIVOS CONTABLES (RECIBOS DE PAGO, FACTURAS EQUIVALENTES, COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ETC.)	01-feb	15-feb	HOJA DE CALCULO	
CAUSAR FACTURAS DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	01-feb	15-feb	SOFTWAR CONTABLE	
CAUSAR CUENTAS DE COBRO DE CONTRATISTAS	01-feb	15-feb	SOFTWAR CONTABLE	
RECOLECTAR FIRMAS DE FUNCIONARIOS PARA APROBACIÓN DE FACTURAS	01-feb	15-feb	VALIDAR FISICO LAS FACTURAS DE PROVEEDORES	
ARCHIVAR CAUSACIONES Y FACTURAS PARA PAGO	01-feb	15-feb	VALIDAR A-Z CUENTAS POR PAGAR	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a cabito el espacio asignado para esto.

Juan Pablo Sierra Angulo
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15/02/2024
Fecha entrega bitácora

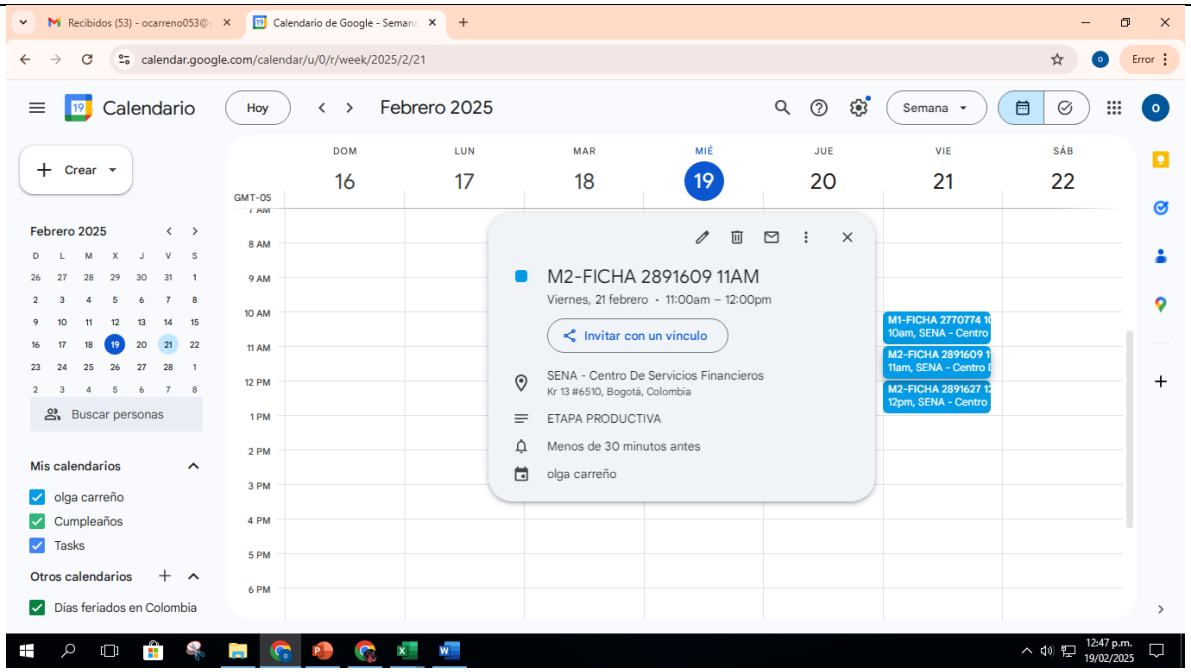
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de seguimiento

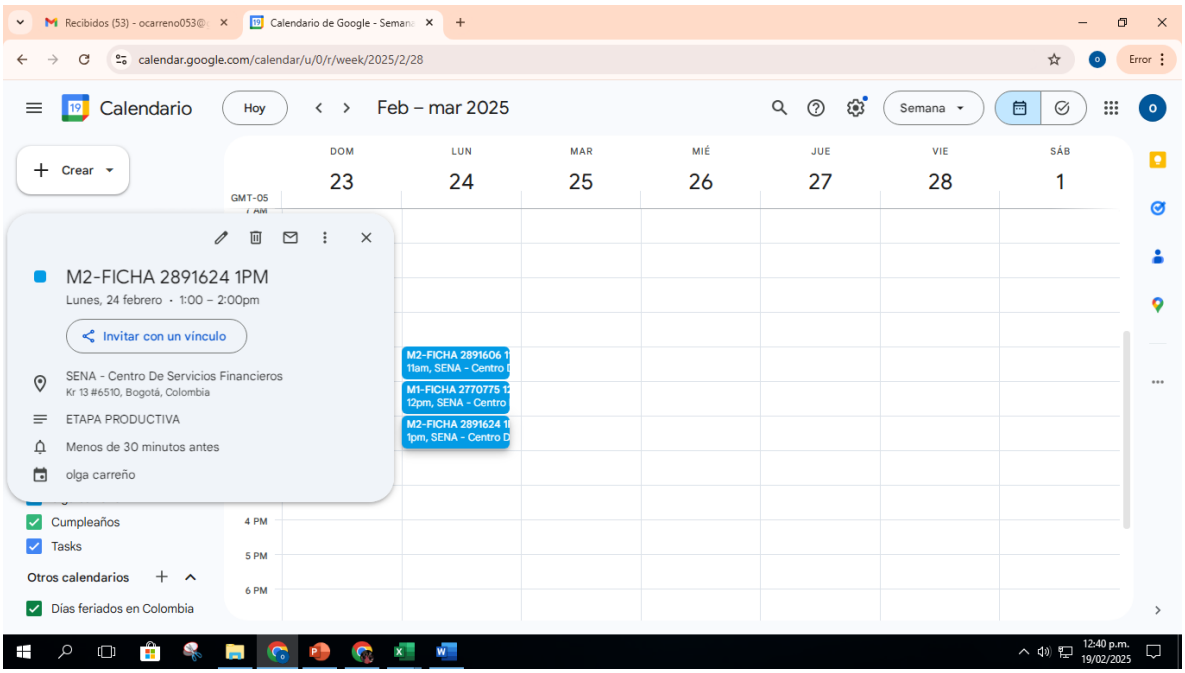
Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

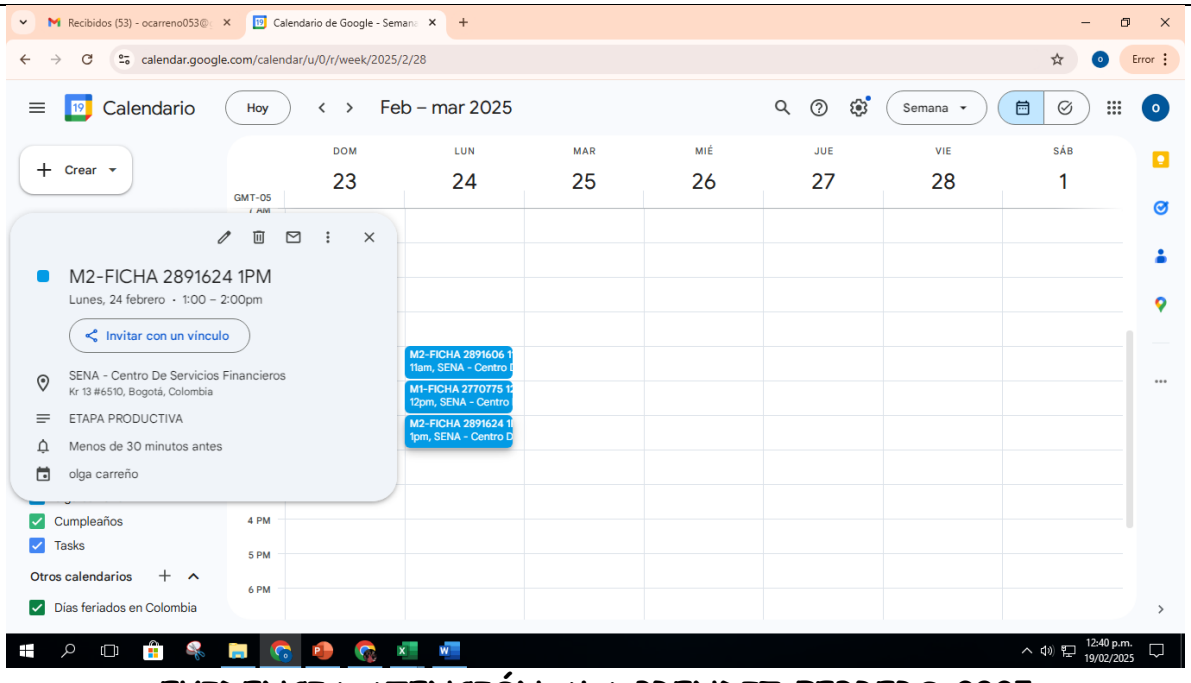
EVIDENCIA AGENDAMIENTO FICHA 2891609
EPATA PRODUCTIOVA PRESENCIAL MOMENTO 2



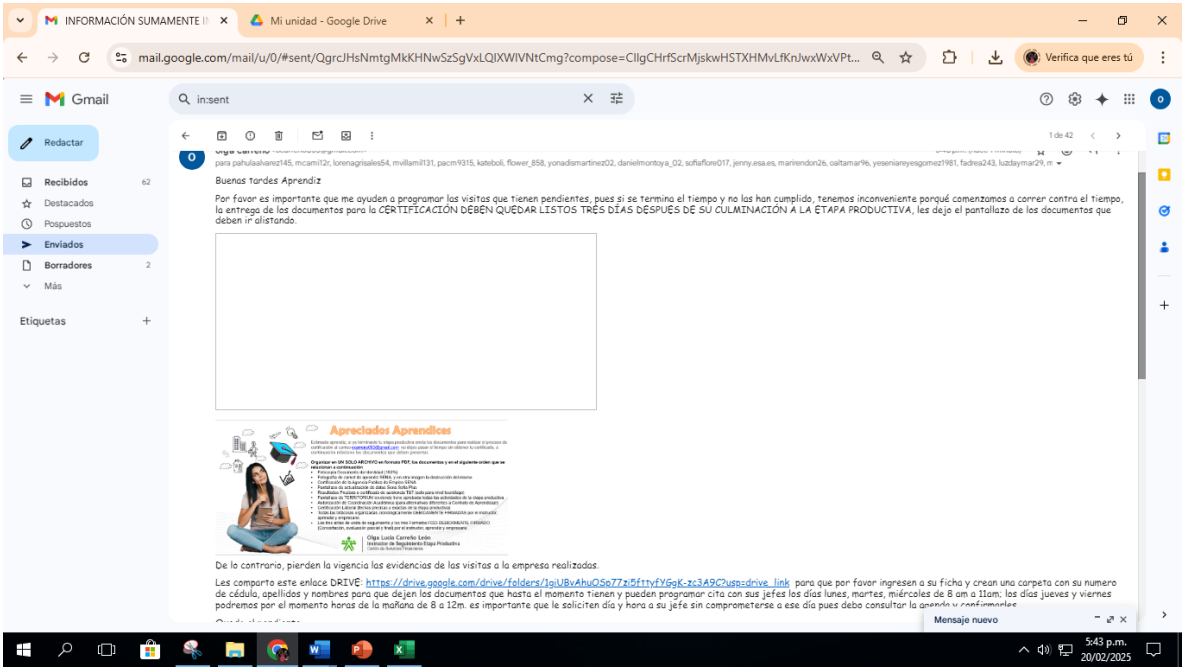
EVIDENCIA AGENDAMIENTO FICHA 2891624
EPATA PRODUCTIOVA PRESENCIAL MOMENTO 2



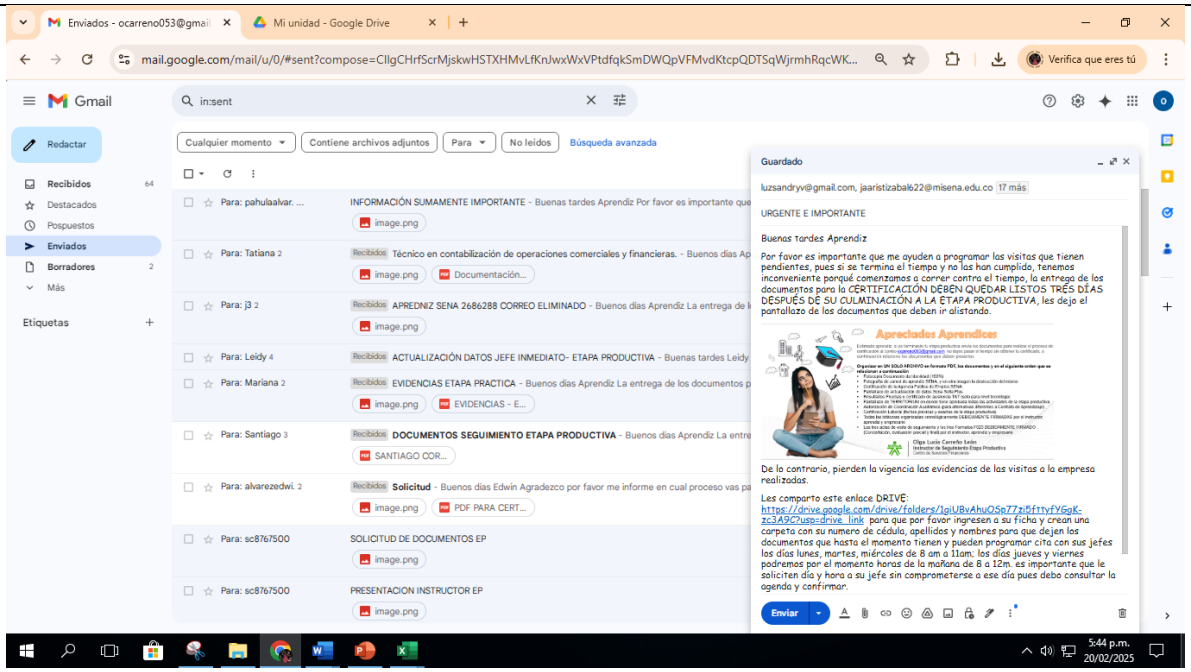
EVIDENCIA AGENDAMIENTO FICHA 2891624
EPATA PRODUCTIOVA PRESENCIAL MOMENTO 2



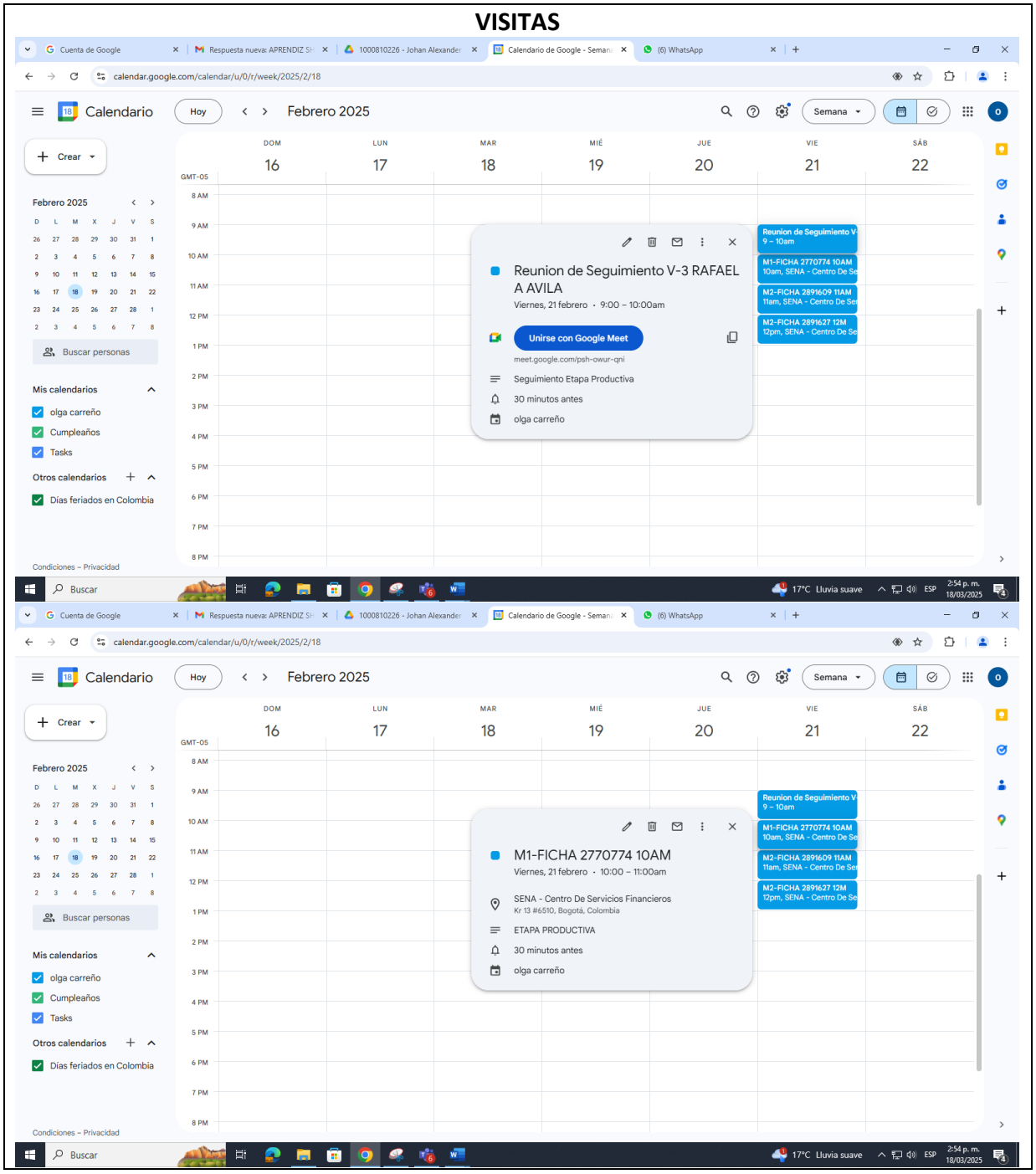
EVIDENCIA ATENCIÓN ALA PRENDIZ FEBRERO 2025

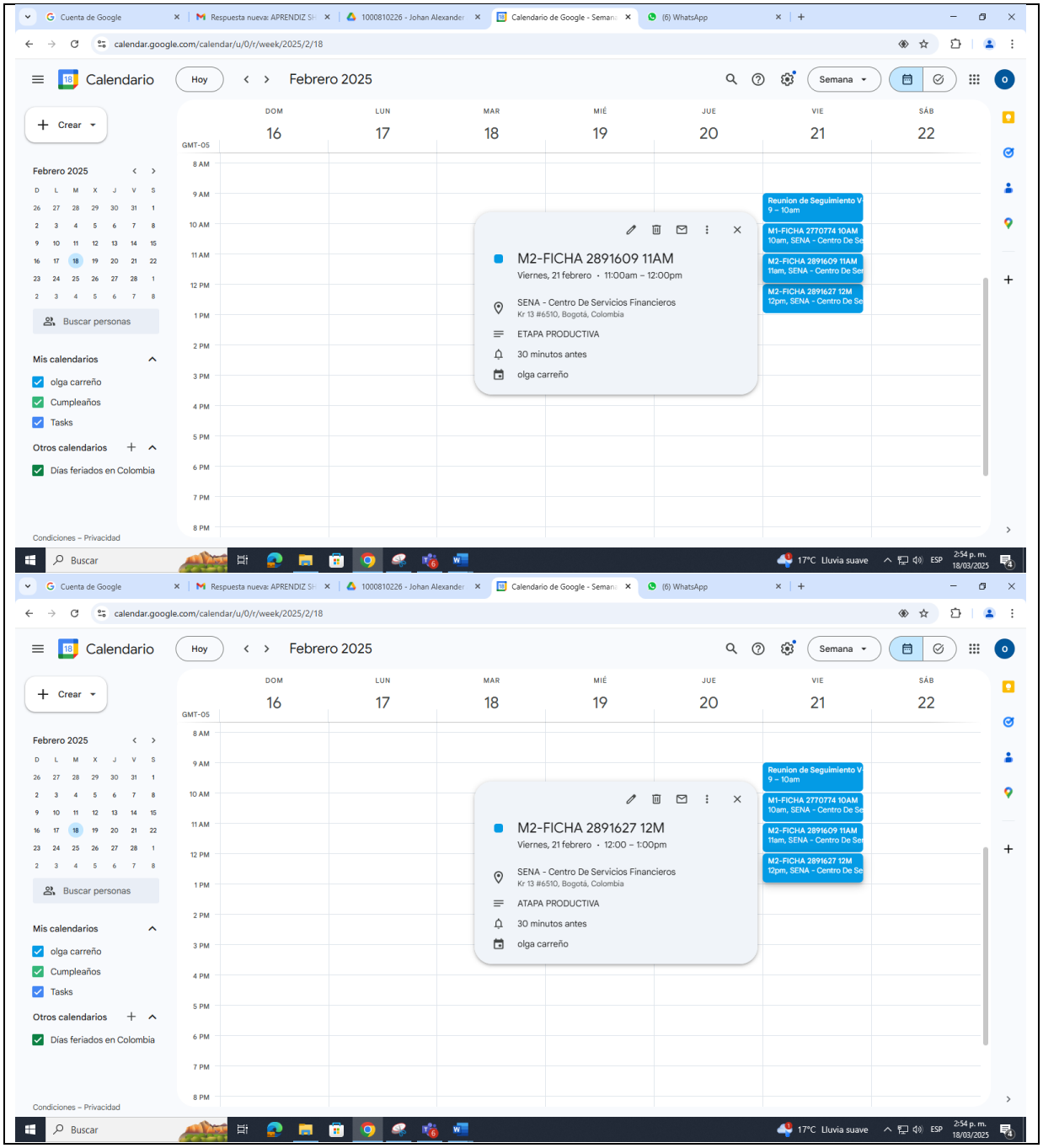


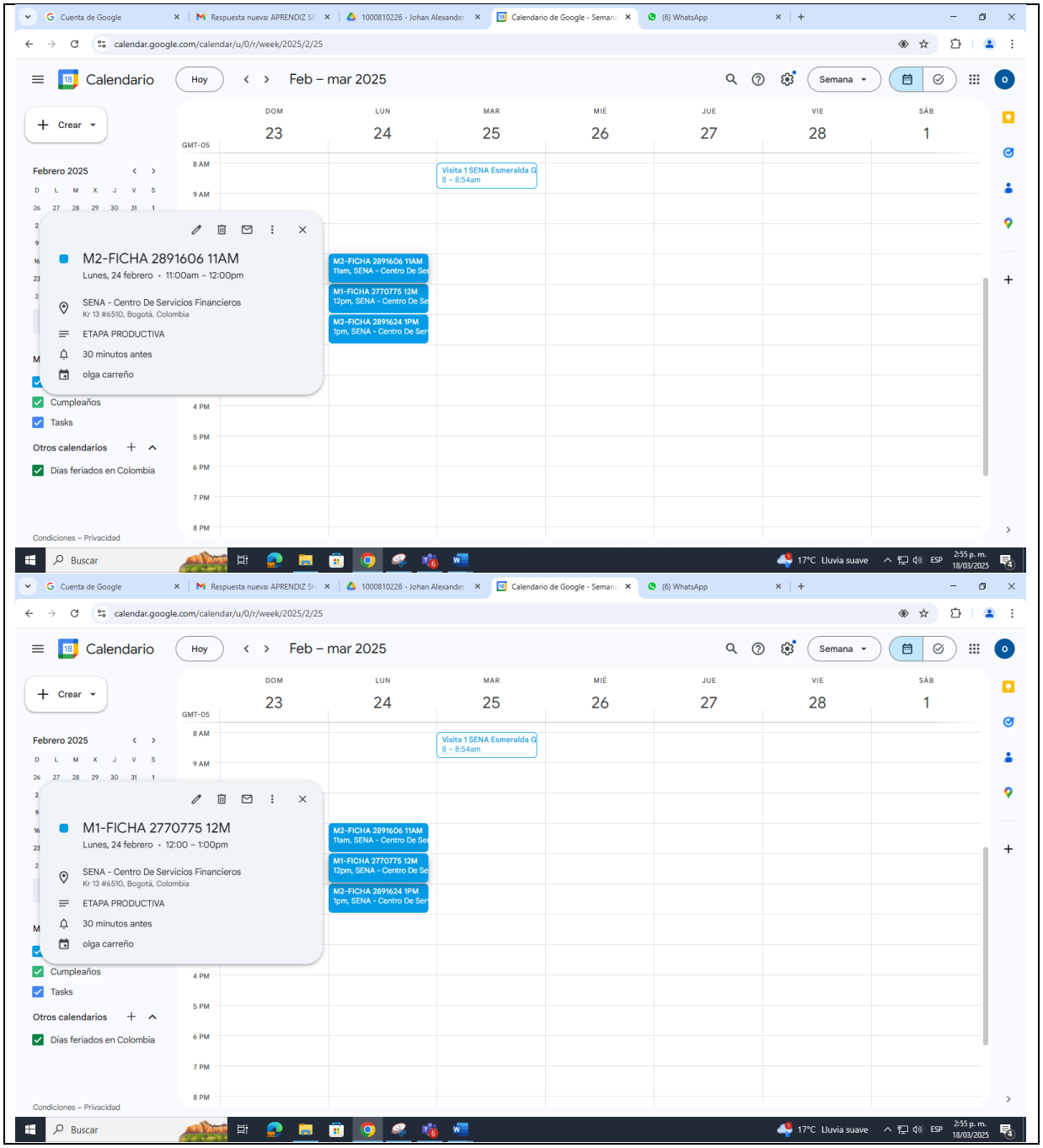
EVIDENCIA 15 febrero al 15 marzo 2025
Ficha 2620763
ATENCIÓN ALA PRENDIZ FEBRERO 2025

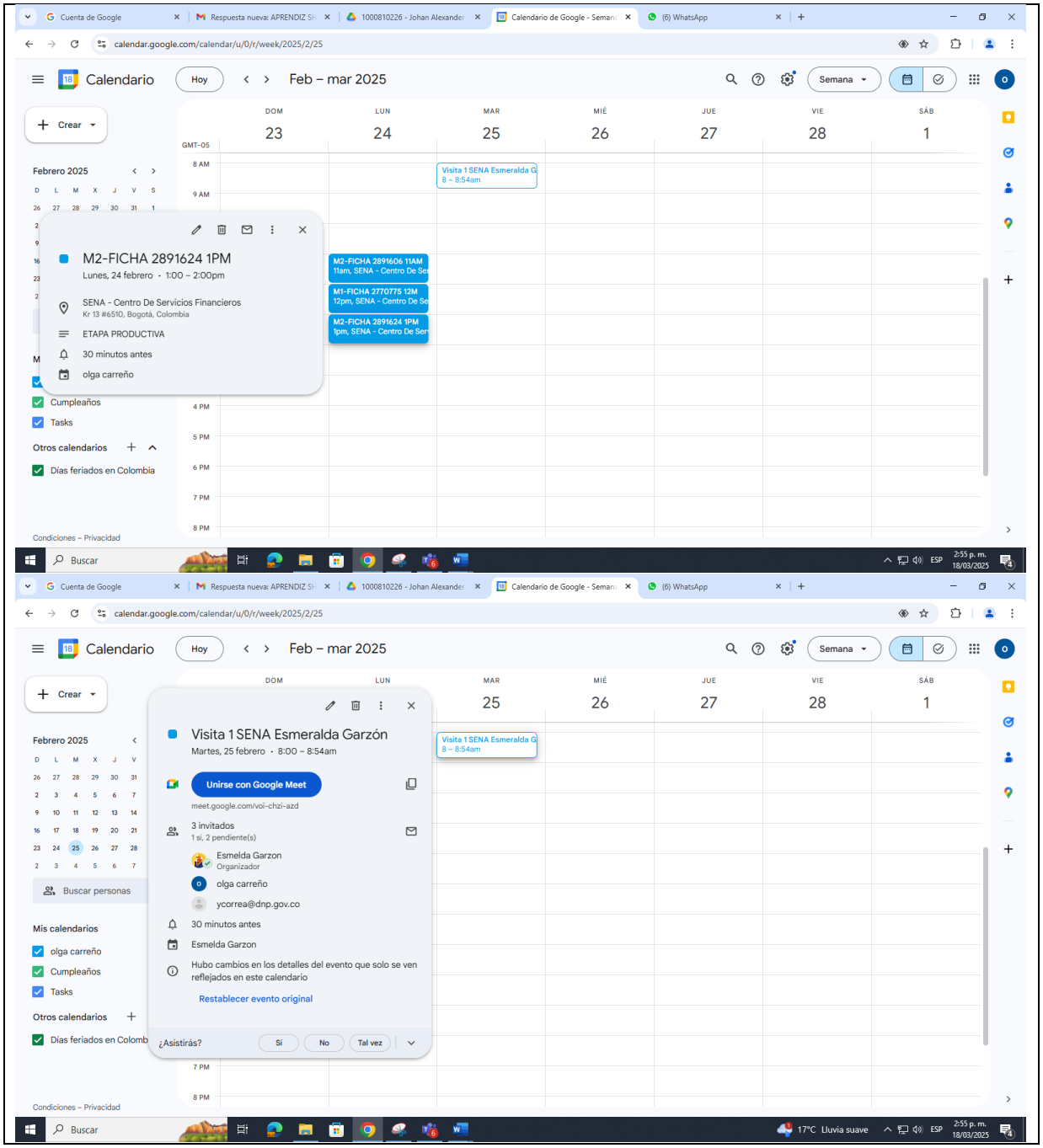

Enviados - ocarreno053@gmail
Mi unidad - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#sent?compose=CIlgCHrfScrMjskwHSTXHMvLfKnJwxWxVPtdfqkSmDWQpVFMvdKtcpQDTSqWjrmhRqcWK...
Verifica que eres tú
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
Guardado
luzsandryv@gmail.com, jaaristizabal622@misena.edu.co 17 más
URGENTE E IMPORTANTE
Buenas tardes Aprendiz
Por favor es importante que me ayuden a programar las visitas que tienen pendientes, pues si se termina el tiempo y no las han cumplido, tenemos inconveniente porqué comenzamos a correr contra el tiempo, la entrega de los documentos para la CERTIFICACIÓN DEBEN QUEDAR LISTOS TRES DÍAS DESPUÉS DE SU CULMINACIÓN A LA ETAPA PRODUCTIVA, les dejo el pantallazo de los documentos que deben ir alistando.
Apreciados Aprendices
De lo contrario, pierden la vigencia las evidencias de las visitas a la empresa realizadas.
Les comparto este enlace DRIVE:
https://drive.google.com/drive/folders/1giUBvAhuQSp77zi5fttyfY6gK-zc3A9C?usp=drive_link para que por favor ingresen a su ficha y crean una carpeta con su numero de cédula, apellidos y nombres para que dejen los documentos que hasta el momento tienen y pueden programar cita con sus jefes los días lunes, martes, miércoles de 8 am a 11am, los días jueves y viernes podremos por el momento horas de la mañana de 8 a 12m. es importante que le soliciten día y hora a su jefe sin comprometerse a ese día pues debo consultar la agenda y confirmar.
Enviar
5:44 p.m.
20/02/2025

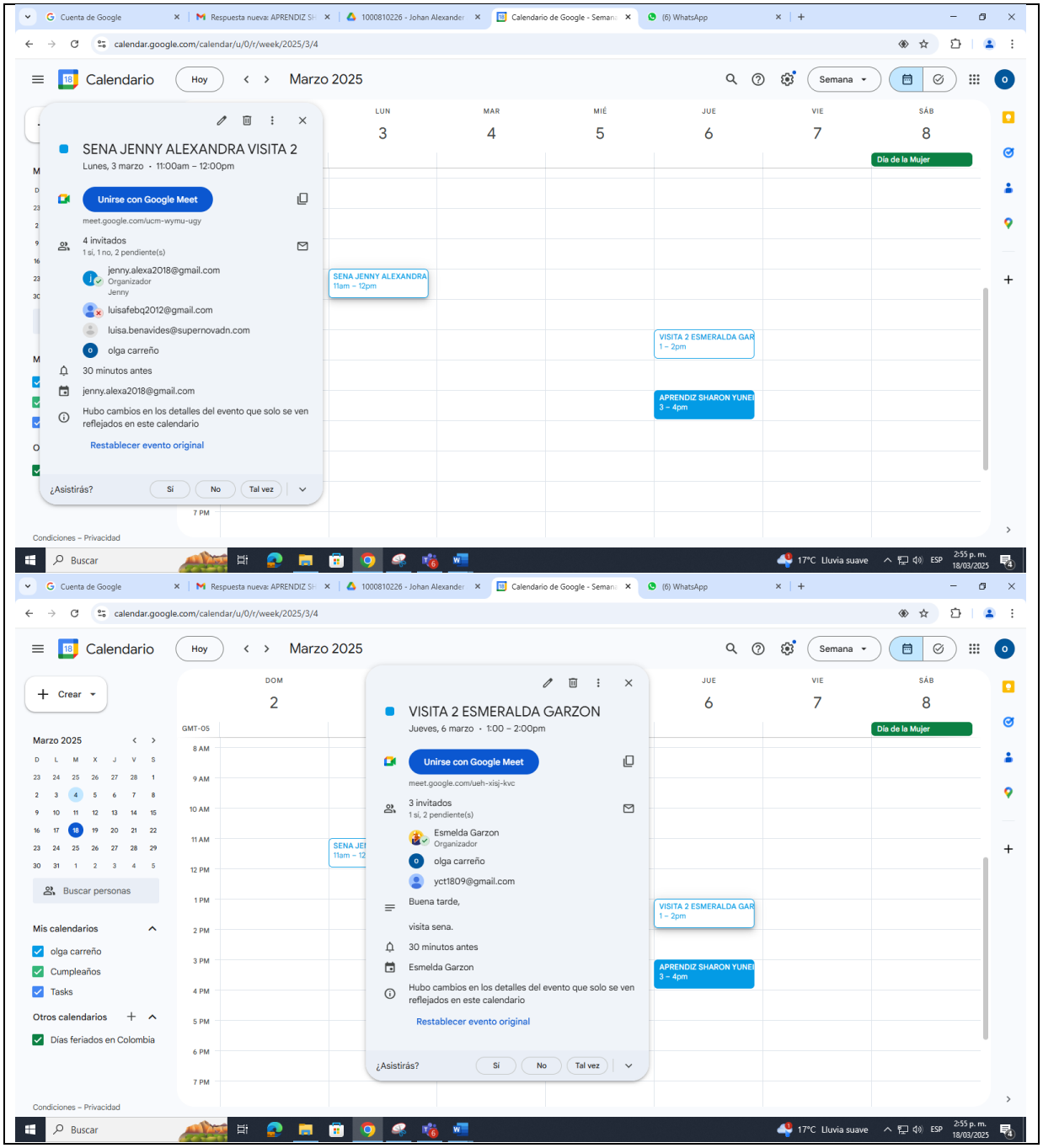
VISITAS

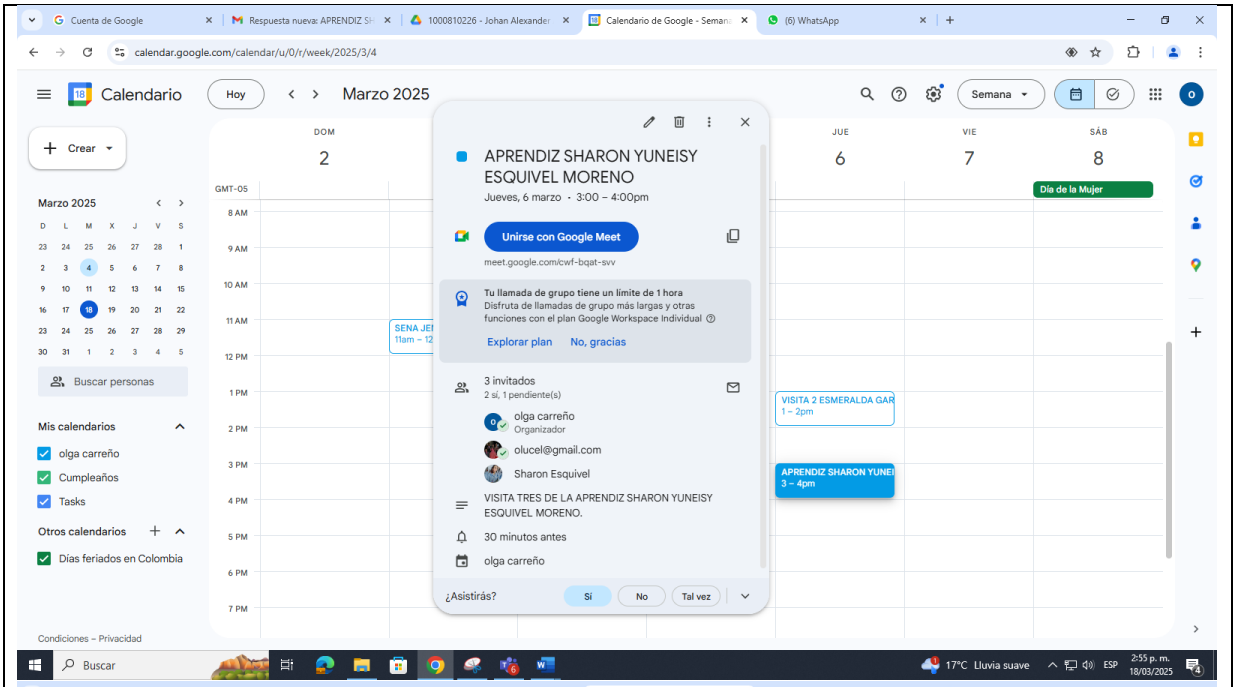

Calendario
Hoy
Febrero 2025
Semana
Crear
Reunion de Seguimiento V-3 RAFAEL A AVILA
Viernes, 21 febrero · 9:00 – 10:00am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/psh-owur-qni
Seguimiento Etapa Productiva
30 minutos antes
olga carreño
M1-FICHA 2770774 10AM
Viernes, 21 febrero · 10:00 – 11:00am
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño

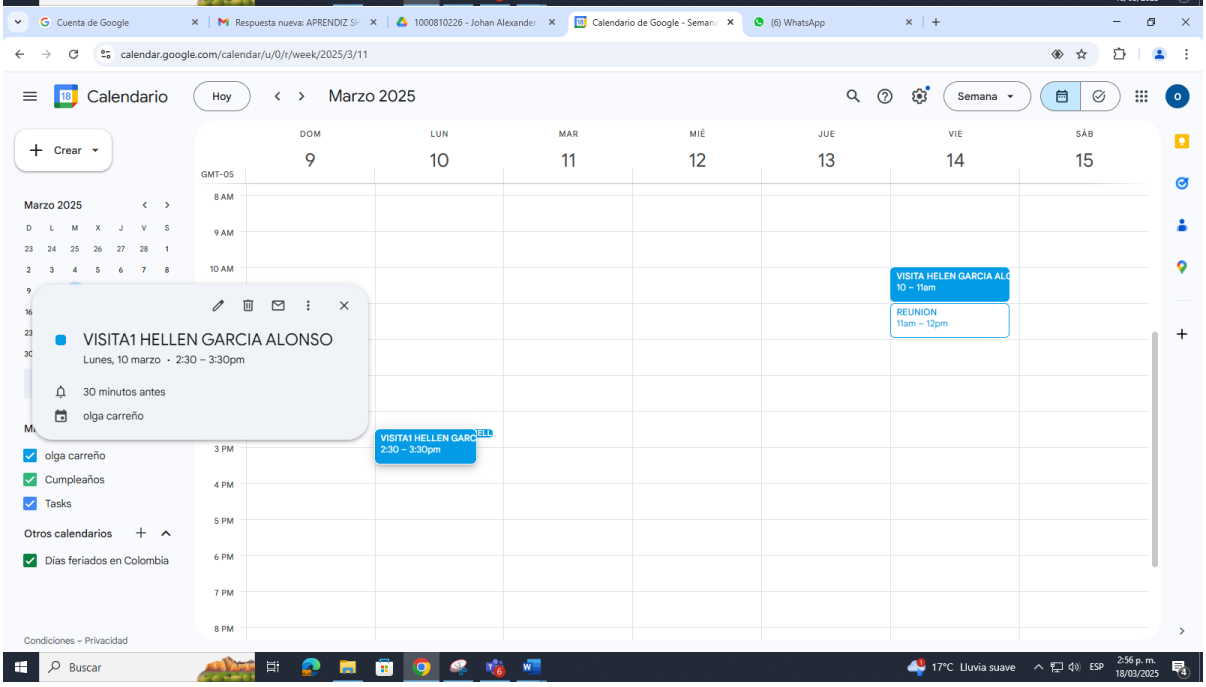

Calendario
Hoy
Febrero 2025
Semana
Crear
DOM 16
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
M2-FICHA 2891609 11AM
Viernes, 21 febrero · 11:00am – 12:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Buscar personas
Condiciones – Privacidad
M2-FICHA 2891627 12M
Viernes, 21 febrero · 12:00 – 1:00pm


Calendario
Hoy
Feb – mar 2025
Semana
Crear
DOM 23
LUN 24
MAR 25
MIÉ 26
JUE 27
VIE 28
SÁB 1
Febrero 2025
M2-FICHA 2891606 11AM
Lunes, 24 febrero · 11:00am – 12:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
M1-FICHA 2770775 12M
Lunes, 24 febrero · 12:00 – 1:00pm
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Condiciones – Privacidad
Buscar
17°C Lluvia suave


Calendario
Hoy
Feb – mar 2025
Semana
Crear
DOM 23
LUN 24
MAR 25
MIÉ 26
JUE 27
VIE 28
SÁB 1
Visita 1 SENA Esmeralda G
8 – 8:54am
M2-FICHA 2891606 11AM
11am, SENA - Centro De Ser
M1-FICHA 2770775 12M
12pm, SENA - Centro De Se
M2-FICHA 2891624 1PM
1pm, SENA - Centro De Ser
M2-FICHA 2891624 1PM
Lunes, 24 febrero · 1:00 – 2:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Visita 1 SENA Esmeralda Garzón
Martes, 25 febrero · 8:00 – 8:54am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/voi-chzi-azd
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
Esmelda Garzon
Organizador
olga carreño
ycorrea@dnp.gov.co
30 minutos antes
Esmelda Garzon
Hubo cambios en los detalles del evento que solo se ven reflejados en este calendario
Restablecer evento original
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Mis calendarios
Buscar personas
Condiciones – Privacidad
Buscar


Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
SENA JENNY ALEXANDRA VISITA 2
Lunes, 3 marzo · 11:00am – 12:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ucm-wymu-ugy
4 invitados
1 sí, 1 no, 2 pendiente(s)
jenny.alexa2018@gmail.com
Organizador
Jenny
luisafebq2012@gmail.com
luisa.benavides@supernovadn.com
olga carreño
30 minutos antes
jenny.alexa2018@gmail.com
Hubo cambios en los detalles del evento que solo se ven reflejados en este calendario
Restablecer evento original
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Día de la Mujer
VISITA 2 ESMERALDA GAR
APRENDIZ SHARON YUNE
Condiciones – Privacidad
Buscar
17°C Lluvia suave
ESP
2:55 p. m.
18/03/2025
Crear
Marzo 2025
Buscar personas
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
VISITA 2 ESMERALDA GARZON
Jueves, 6 marzo · 1:00 – 2:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ueh-xisj-kvc
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
Esmelda Garzon
Organizador
olga carreño
yct1809@gmail.com
Buena tarde,
visita sena.
30 minutos antes
Esmelda Garzon
Hubo cambios en los detalles del evento que solo se ven reflejados en este calendario
Restablecer evento original
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Día de la Mujer
VISITA 2 ESMERALDA GAR
APRENDIZ SHARON YUNE
Condiciones – Privacidad
Buscar
17°C Lluvia suave
ESP
2:55 p. m.
18/03/2025

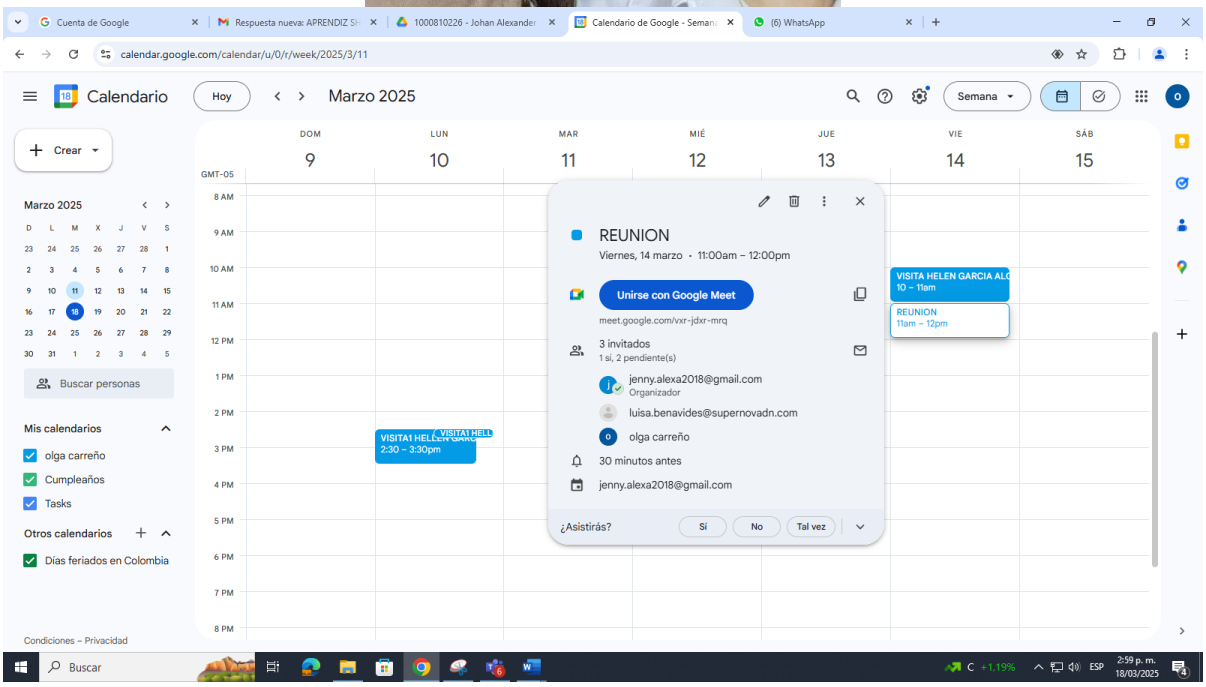




a esta Aprendiz se le realizó la primera visita virtual

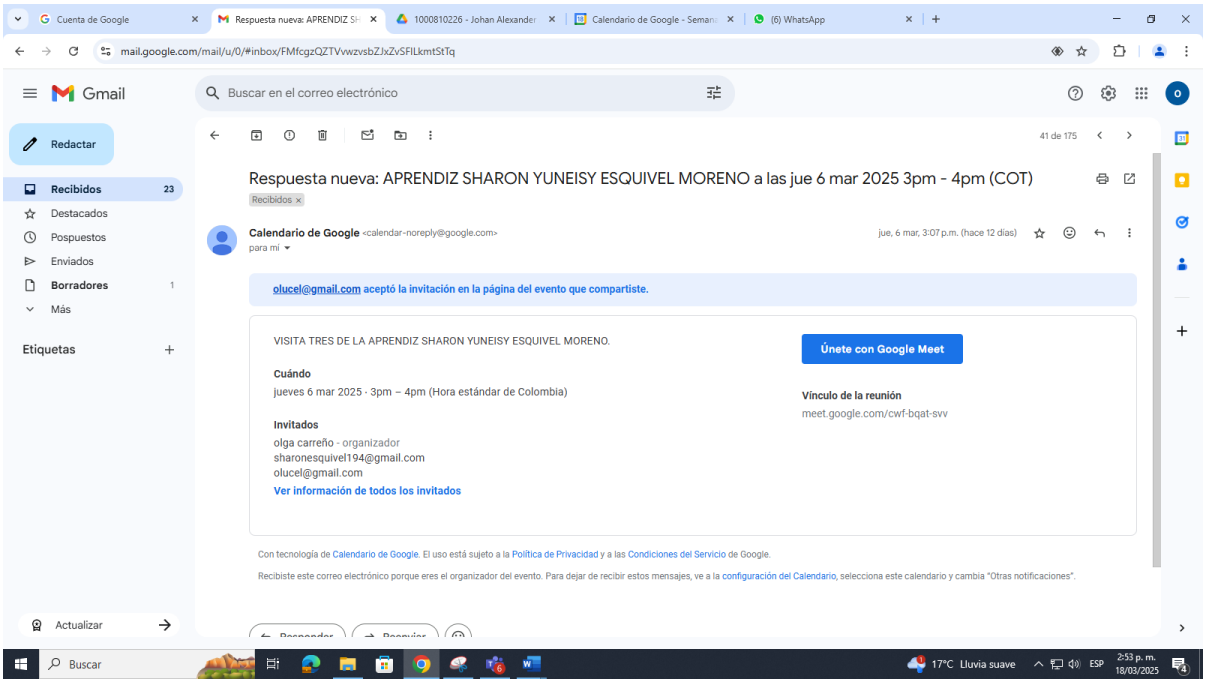
SEGUNDA VISITA PRESENCIAL 10 DE MARZO 2025



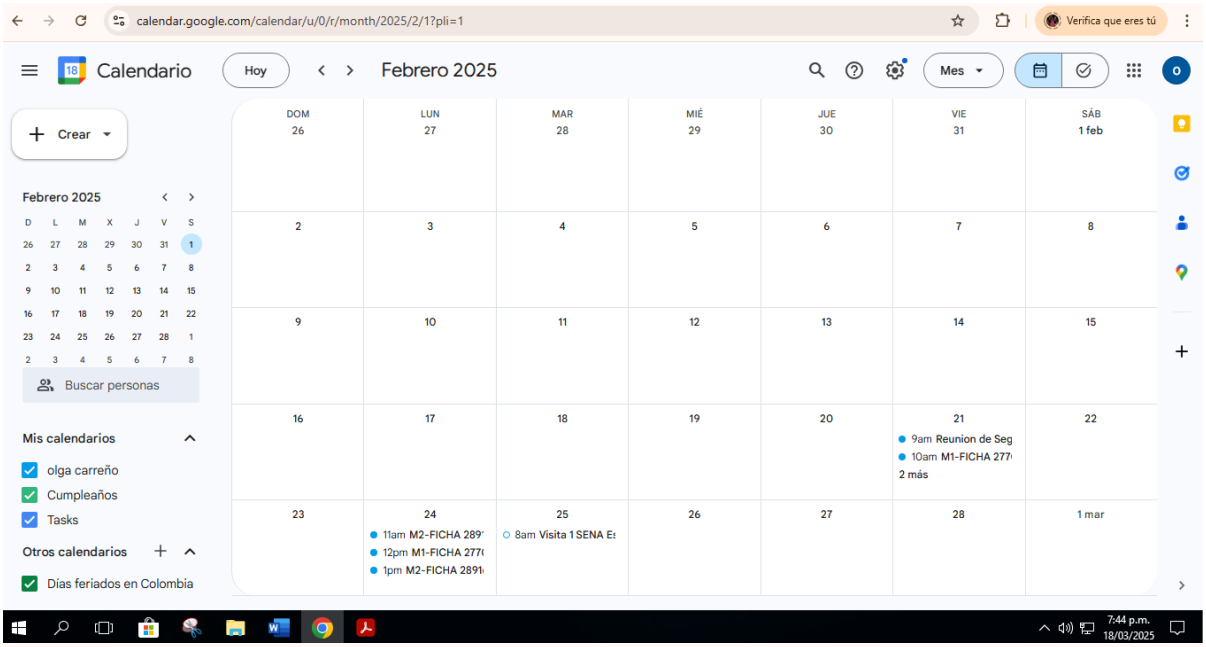


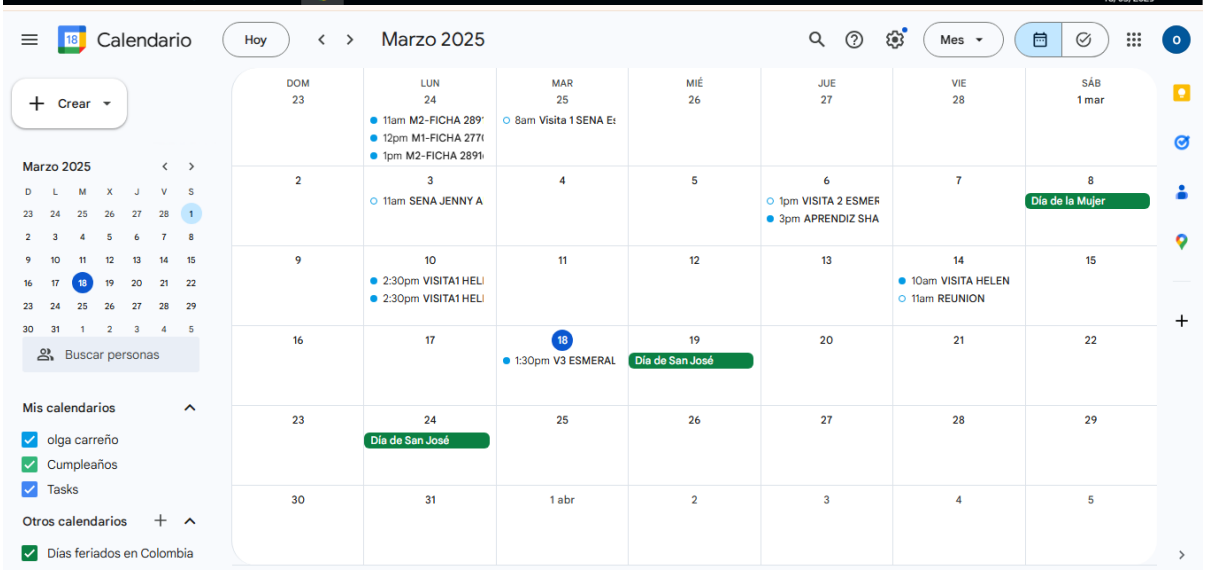
TERCERA VISITA 17 DE MARZO 2025





CALENDARIO DE VISITAS DEL 2025





CAPACITACIÓN M2 =

FICHA 2891606 – M2
FICHA 2891609 – M2
FICHA 2891624 – M2
FICHA 2891627 – M2

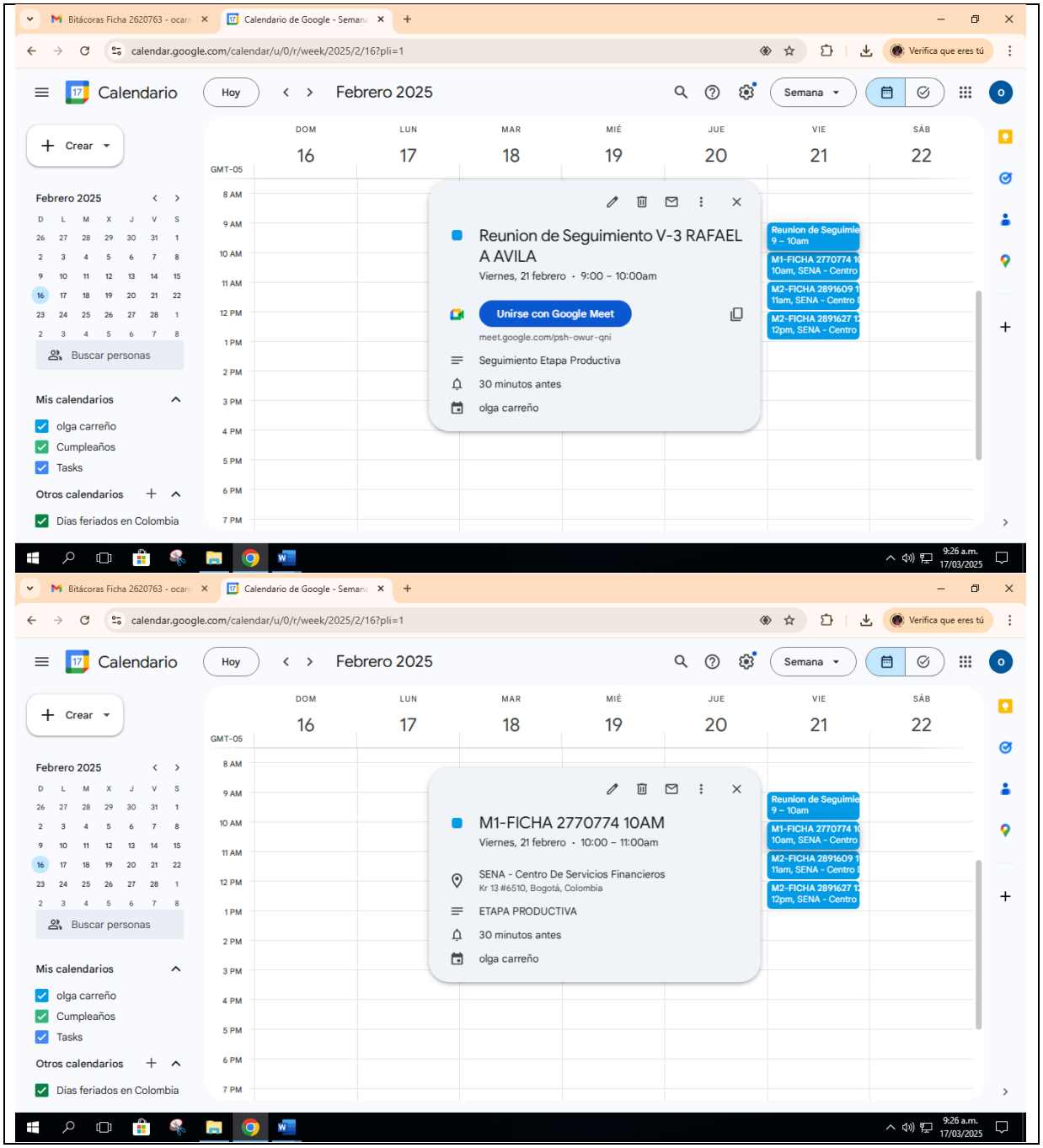
CAPACITACIÓN M1 =

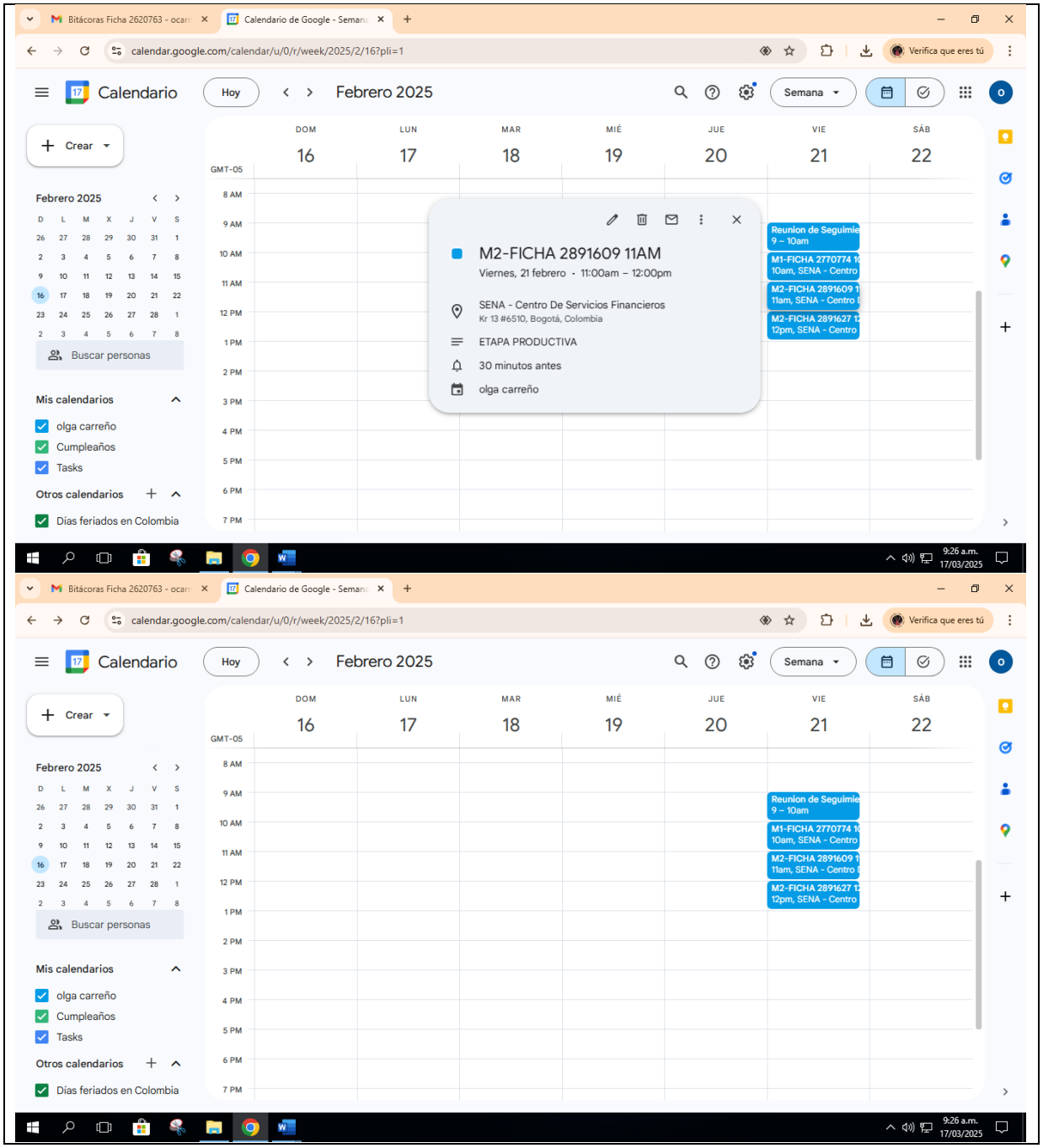
FICHA 2770775 – M1
FICHA2770774 – M1
FICHA 2770789 – M1

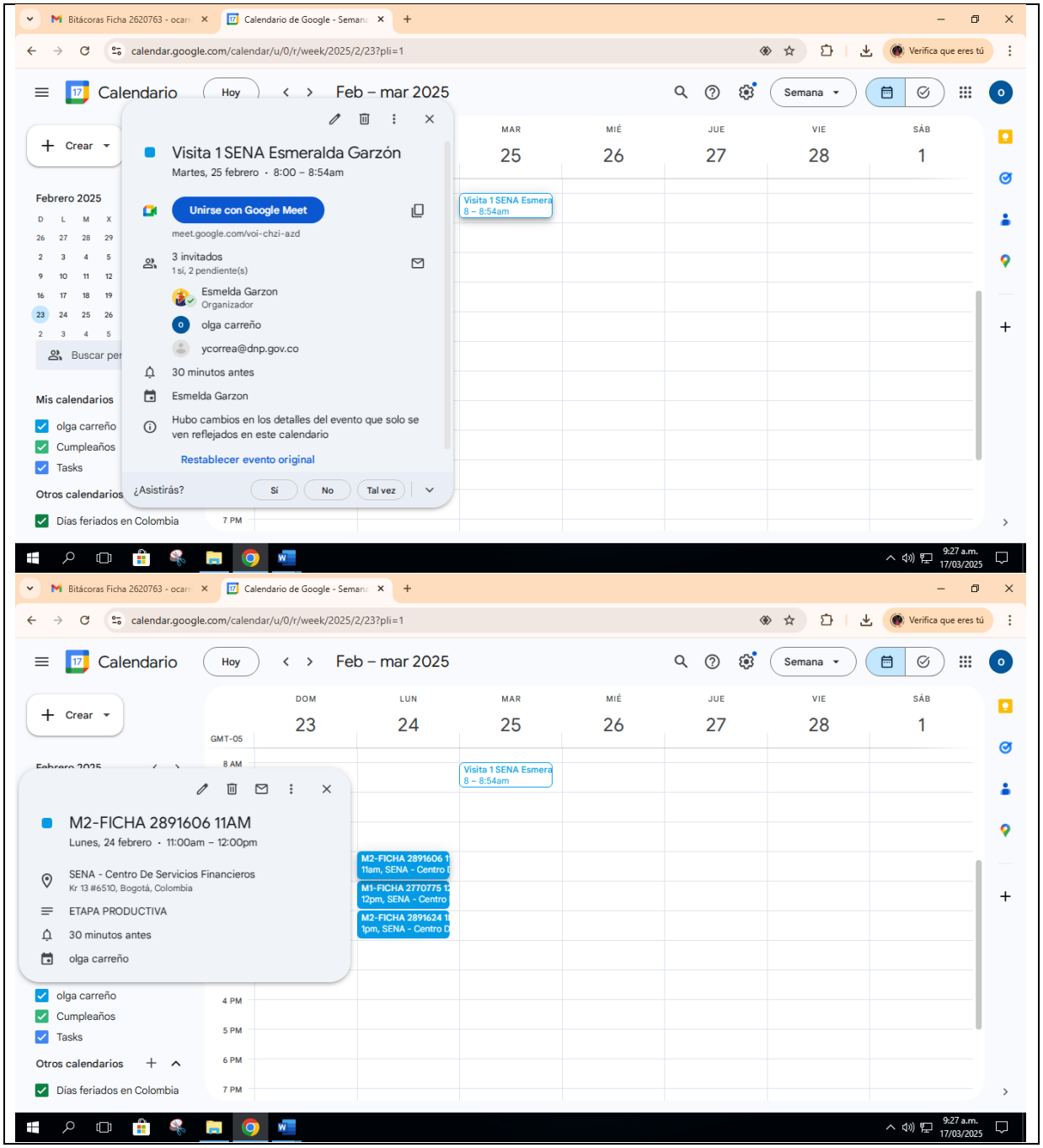
REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN
DE ALGUNOS APRENDIXCES QUE ENVIARON PARA REVCISÓN DE LAS FICHAS M5

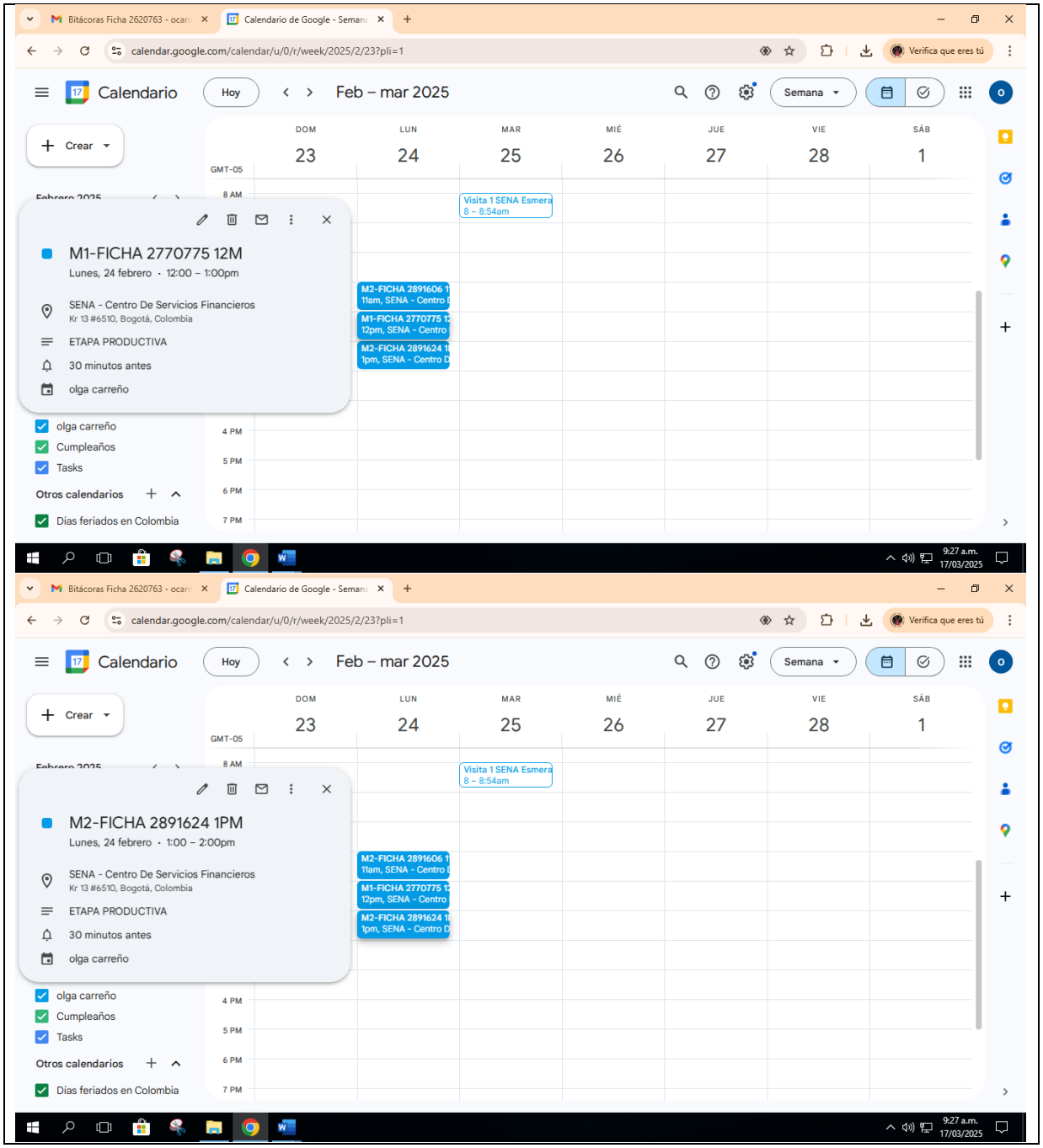
2620755 – M5
2620764 – M5
2620763 – M5
2686263 – M5
2686270 – M5
2686290 – M5
2686288 – M5
2686260 – M5
2686259 – M5
2672899 – M5
2686286 – M5
2672907 – M5
2714127 – M5

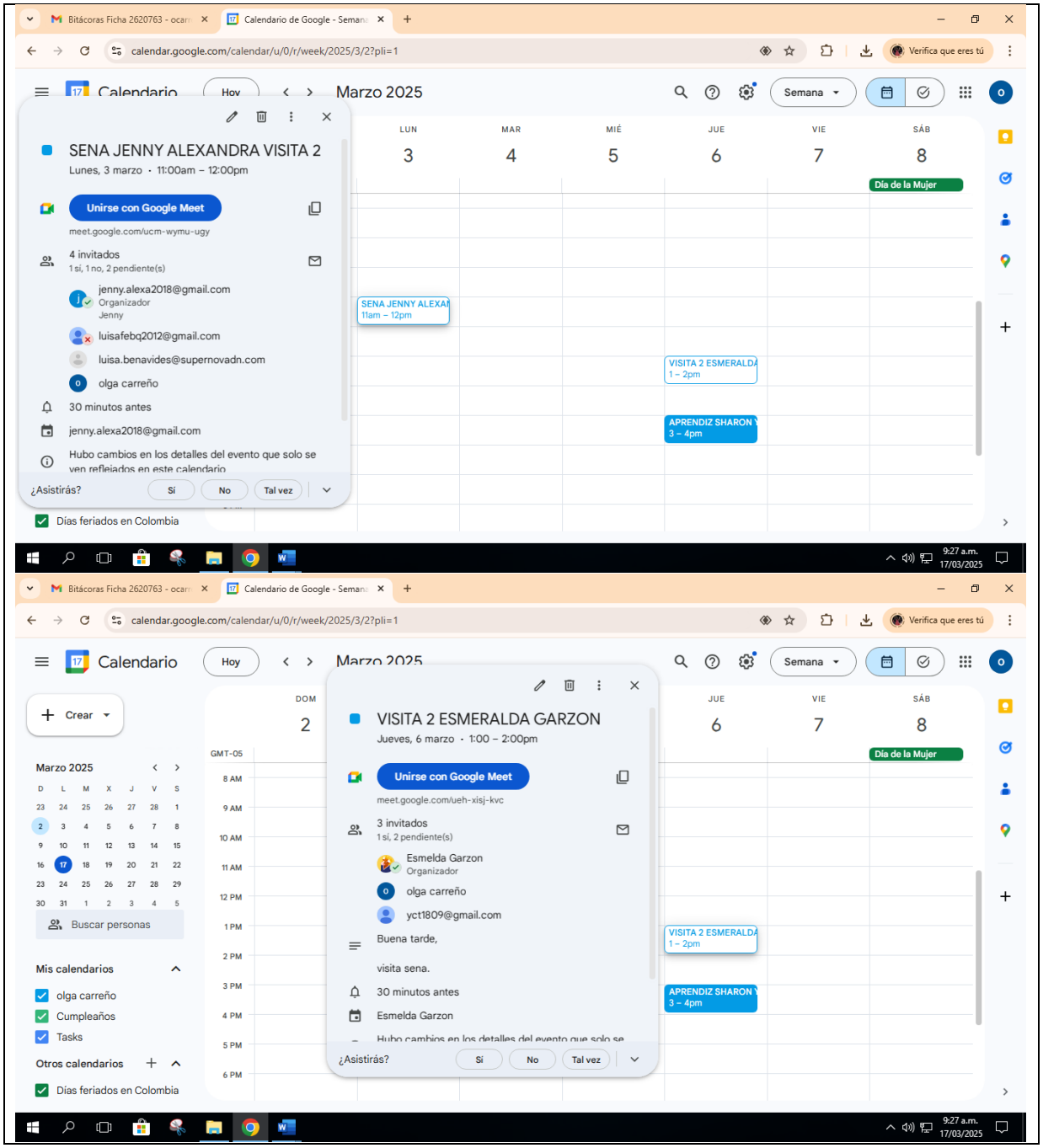
VISITAS REALIZADAS

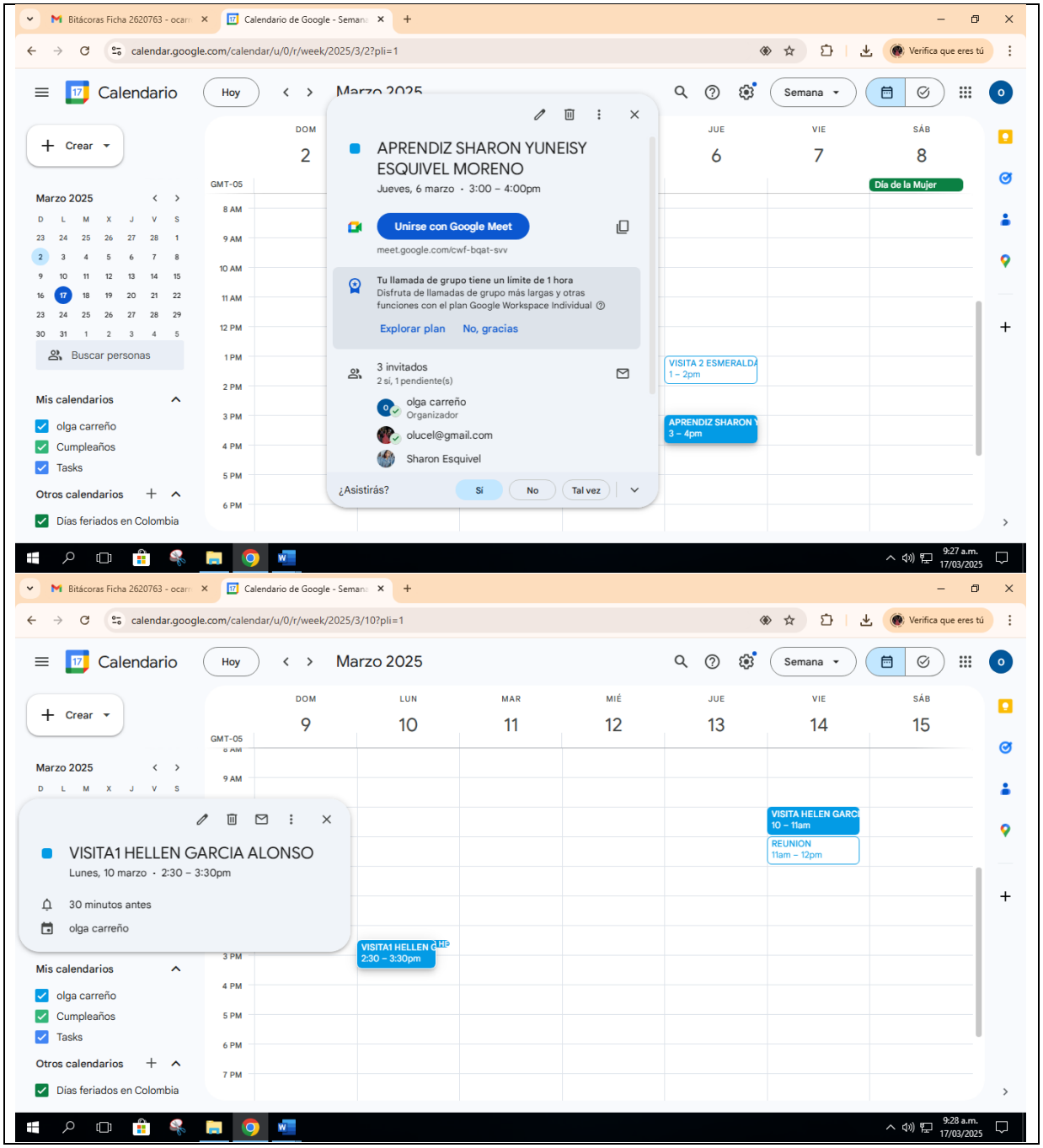

Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/2/16?pli=1
Calendario
Hoy
Febrero 2025
Semana
Crear
DOM 16
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
GMT-05
Reunion de Seguimiento V-3 RAFAEL A AVILA
Viernes, 21 febrero · 9:00 – 10:00am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/psh-owur-qni
Seguimiento Etapa Productiva
30 minutos antes
olga carreño
Reunion de Seguimie 9 – 10am
M1-FICHA 2770774 10am, SENA - Centro
M2-FICHA 2891609 11am, SENA - Centro
M2-FICHA 2891627 12pm, SENA - Centro
Buscar personas
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
9:26 a.m.
17/03/2025
Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/2/16?pli=1
Calendario
Hoy
Febrero 2025
Semana
Crear
DOM 16
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
GMT-05
M1-FICHA 2770774 10AM
Viernes, 21 febrero · 10:00 – 11:00am
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
Reunion de Seguimie 9 – 10am
M1-FICHA 2770774 10am, SENA - Centro
M2-FICHA 2891609 11am, SENA - Centro
M2-FICHA 2891627 12pm, SENA - Centro
Buscar personas
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
9:26 a.m.
17/03/2025

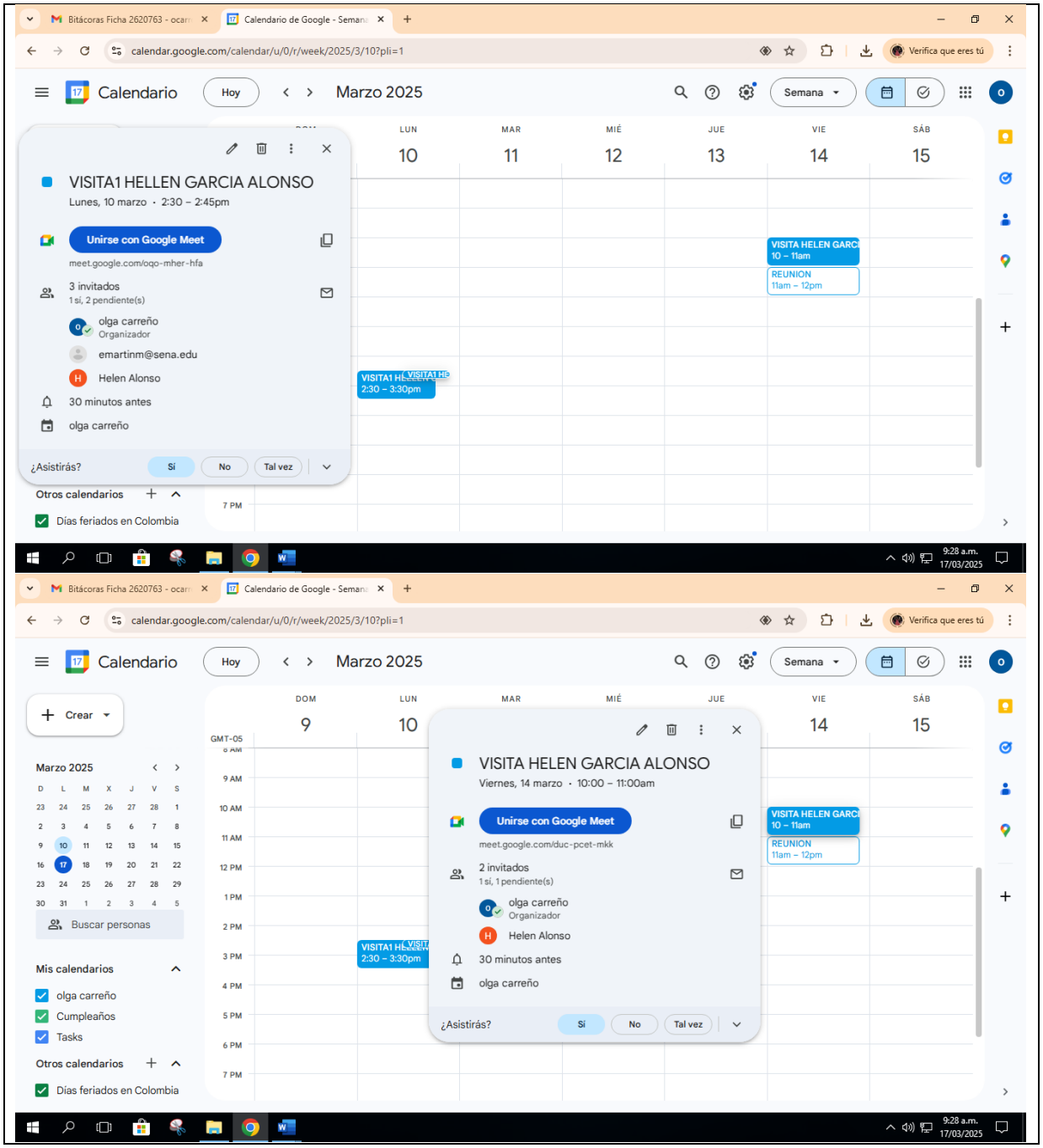

Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/2/16?pli=1
Calendario
Hoy
Febrero 2025
Semana
Crear
DOM 16
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
GMT-05
M2-FICHA 2891609 11AM
Viernes, 21 febrero · 11:00am – 12:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
Reunion de Seguimie
9 – 10am
M1-FICHA 2770774 1
10am, SENA - Centro
M2-FICHA 2891609 1
11am, SENA - Centro
M2-FICHA 2891627 1
12pm, SENA - Centro
Buscar personas
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
9:26 a.m.
17/03/2025

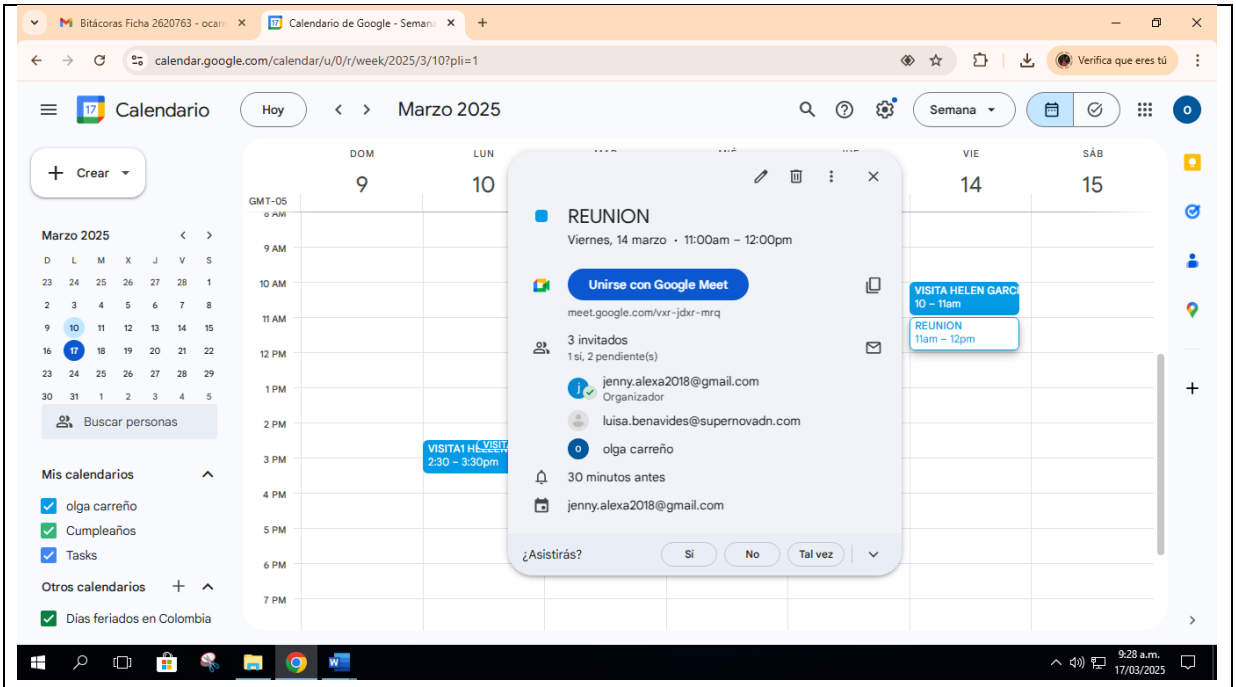

Calendario
Hoy
Feb – mar 2025
Semana
Crear
Visita 1 SENA Esmeralda Garzón
Martes, 25 febrero · 8:00 – 8:54am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/voi-chzi-azd
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
Esmelda Garzon
Organizador
olga carreño
ycorrea@dnp.gov.co
30 minutos antes
Esmelda Garzon
Hubo cambios en los detalles del evento que solo se ven reflejados en este calendario
Restablecer evento original
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Mis calendarios
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
M2-FICHA 2891606 11AM
Lunes, 24 febrero · 11:00am – 12:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño


Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/2/23?pli=1
Calendario
Hoy
Feb – mar 2025
Semana
Crear
DOM 23
LUN 24
MAR 25
MIÉ 26
JUE 27
VIE 28
SÁB 1
GMT-05
8 AM
Visita 1 SENA Esmera
8 – 8:54am
M1-FICHA 2770775 12M
Lunes, 24 febrero · 12:00 – 1:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
M2-FICHA 2891606 1
11am, SENA - Centro
M1-FICHA 2770775 1
12pm, SENA - Centro
M2-FICHA 2891624 1
1pm, SENA - Centro D
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
9:27 a.m.
17/03/2025
M2-FICHA 2891624 1PM
Lunes, 24 febrero · 1:00 – 2:00pm


Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/3/2?pli=1
Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
SENA JENNY ALEXANDRA VISITA 2
Lunes, 3 marzo · 11:00am – 12:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ucm-wymu-ugy
4 invitados
1 sí, 1 no, 2 pendiente(s)
jenny.alexa2018@gmail.com
Organizador
Jenny
luisafebq2012@gmail.com
luisa.benavides@supernovadn.com
olga carreño
30 minutos antes
jenny.alexa2018@gmail.com
Hubo cambios en los detalles del evento que solo se ven reflejados en este calendario
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
LUN 3
MAR 4
MIÉ 5
JUE 6
VIE 7
SÁB 8
Día de la Mujer
SENA JENNY ALEXAN
11am – 12pm
VISITA 2 ESMERALDA
1 – 2pm
APRENDIZ SHARON Y
3 – 4pm
Días feriados en Colombia
9:27 a.m.
17/03/2025
Crear
Marzo 2025
Buscar personas
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
VISITA 2 ESMERALDA GARZON
Jueves, 6 marzo · 1:00 – 2:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ueh-xisj-kvc
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
Esmelda Garzon
Organizador
olga carreño
yct1809@gmail.com
Buena tarde,
visita sena.
30 minutos antes
Esmelda Garzon
DOM 2
JUE 6
VIE 7
SÁB 8
GMT-05


Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/3/2?pli=1
Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
Crear
APRENDIZ SHARON YUNEISY ESQUIVEL MORENO
Jueves, 6 marzo · 3:00 – 4:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/cwf-bqat-svv
Tu llamada de grupo tiene un límite de 1 hora
Disfruta de llamadas de grupo más largas y otras funciones con el plan Google Workspace Individual
Explorar plan
No, gracias
3 invitados
2 sí, 1 pendiente(s)
olga carreño
Organizador
olucel@gmail.com
Sharon Esquivel
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Día de la Mujer
VISITA 2 ESMERALDA
1 – 2pm
APRENDIZ SHARON Y
3 – 4pm
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
9:27 a.m.
17/03/2025
Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/3/10?pli=1
Marzo 2025
VISITA1 HELLEN GARCIA ALONSO
Lunes, 10 marzo · 2:30 – 3:30pm
30 minutos antes
olga carreño
VISITA HELEN GARCI
10 – 11am
REUNION
11am – 12pm
VISITA1 HELLEN G
2:30 – 3:30pm
9:28 a.m.
17/03/2025


Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
VISITA1 HELLEN GARCIA ALONSO
Lunes, 10 marzo · 2:30 – 2:45pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/oqo-mher-hfa
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
olga carreño
Organizador
emartinm@sena.edu
Helen Alonso
30 minutos antes
olga carreño
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
VISITA HELEN GARCIA ALONSO
Viernes, 14 marzo · 10:00 – 11:00am
Crear
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Buscar personas



EVIDENCIA DEL CORREO ASIGANADO PARA LOS APRENDICES
Ocarreno053@gmail.com
https://drive.google.com/drive/folders/1giUBvAhuOSp77zi5fttyfYGgK-zc3A9C

EVIDENCIA DONDE REPOSAN TODOS LOS DOCUMENTOS DE LOS APRENDICES

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FETAPA%20PRODUCTIVA%20PRESENCIAL%2F2025%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTE%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

CONCLUSIONES

1. **Cargar los formatos en cada momento como corresponden según el momento.**
2. **Realizar visitas PENDIENTES DE MARZO PARA UN TOTAL DE 100**
3. **Acomodar todas las fichas de los momentos según sea el caso por número de ficha.**
4. **Renombras los archivos para poder tenerlos en cuenta en la revisión de la cuenta de cobro.**
5. **Los archivos están en la carpeta pero no están organizados, por consiguiente no se tienen en cuenta y debo realizar 100 visitas y 30 certificaciones.**

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FE PF
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2620755	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2620764	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2620763	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2686263	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2686270	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2686290	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2686288	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2686260	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2686259	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	CONTABILIZACION DE OPERA	MOMENTO 5	2672899	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 5	2686286	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	CONTABILIZACION DE OPERA	MOMENTO 5	2672907	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	CONTABILIZACION DE OPERA	MOMENTO 5	2714127	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 1	2770775	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 1	2770774	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 1	2770789	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 2	2891606	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 2	2891609	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 2	2891624	
OLGA LUCIA CARREÑO LEON	GESTION CONTABLE Y DE IN	MOMENTO 2	2891627	
ANA LORENA POLANCO VALENCIA	SERVICIOS COMERCIALES Y	MOMENTO 3	2922116	

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 15 de febrero al 15 de marzo 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.7447085** del 10 de febrero del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la Coordinación.	**MARZO**	OLGA LUCIA CARREÑO LEON	Participación Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuly Esperanza Ávila Vargas	EP SENA CSF RDC	SI	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Milena Suárez Prieto	EP SENA CSF RDC	SI	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Reporte de horas de Sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA CARREÑO LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891627 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770717 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891611 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA CARREÑO LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS