PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Marzo de 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373277
Coordinador académico de programas Especiales
Articulación con la media
La ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No (CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373277 del año (2025)

MARTHA CECILIA PEREZ BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49672523** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora en el área pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($35.558.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.844.696); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 3.555.870) cada uno; c) y Un (01) último pago correspondiente a seis (06) días del mes de diciembre de 2025, por valor de SETECIENTOS ONCE MILL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($711.174).

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área de PECUARIA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A para este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A para este periodo	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizo el estudio comparativo y actualización de la malla curricular del programa técnico producción agropecuaria con el curriculum de la educación media IE ROSA JAIMES BARRERA-PAILITAS	REGISTRO FOTOGRAFICO
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A para este periodo	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Competencia: 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:	Se adjunta registro fotográficos y listado de asistencia de los aprendices.

		- Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional. - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles Competencia: 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. - Identificar las oportunidades que el	

		SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional. - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles [FICHAS: 2934713-2934767 Actividad de Proyecto: Ejecutar las diferentes actividades agrícolas y pecuarias, aplicando las buenas prácticas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos técnicos acorde a la normatividad. Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	

		[Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en lo propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo la actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje material de apoyo a la formación .	LISTAS DE ASISTENCIA
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se esta realizando con los aprendices de grado 10	Evidencia al final del informe.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo en sofia plus	Capture sofia plus
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado	N/A para este periodo	N/A

	matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A para este periodo	N/A
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma Sofía plus para verificar inscripciones de aprendices a programas de formación. - se diligencio cargue de documentos para el proceso de matricula	Se adjunta captura de pantalla en anexos al final del informe.
14	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reuniones citadas por el coordinador en el centro agroempresarial donde se trataron diferentes temas relacionados como reunión financiera y proceso contable del contratista proceso de inducción a instructores nuevos, taller con la psicóloga de la regional para instructores del centro agroempresarial.	Se adjuntan registro fotográfico de la participación en las diferentes reuniones al final del informe.
15	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazó a los municipios de San martin, pelaya, Pailitas, gamarra, para impartir formación profesional en las diferentes instituciones educativas	Se adjuntan registros fotográficos
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente	N/A para este periodo	N/A

	y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
17	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo	N/A
18	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A
19	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A
20	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A
22	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe: Mensual de ejecución contractual – marzo 2025.	El Informe contractual se encuentra en la plataforma del Secop II.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo	N/A
24	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	N/A para este periodo	N/A

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
25	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A
26	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento la agenda y el informe de legalización del mes en curso, evidencia de entrega de la legalización al correo.	Evidencia de entrega del legalización al correo
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento el informe mensual, en el cual está en el secop II, si contratista, reporte de horas, seguridad social, evidencias fotográficas que están en el GC y GF	SECOP II.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1071124787 / 1071182630 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA CECILIA PEREZ BARBOSA

Contratista

C.C. No. 49672523

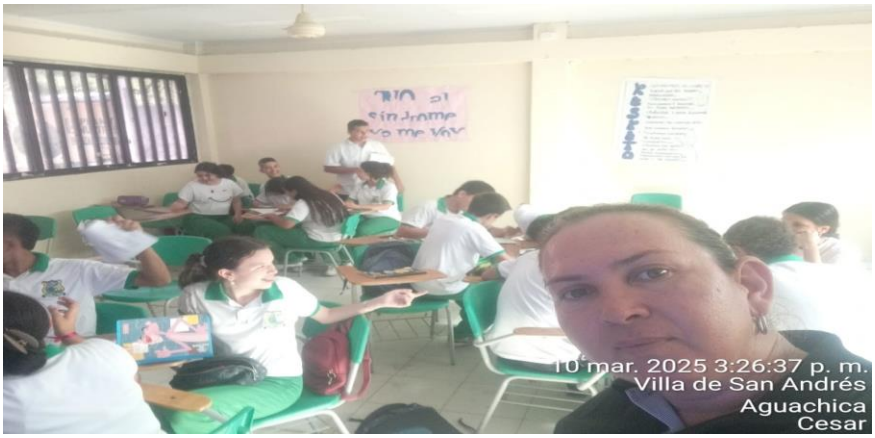
Recibí a satisfacción:

Firma

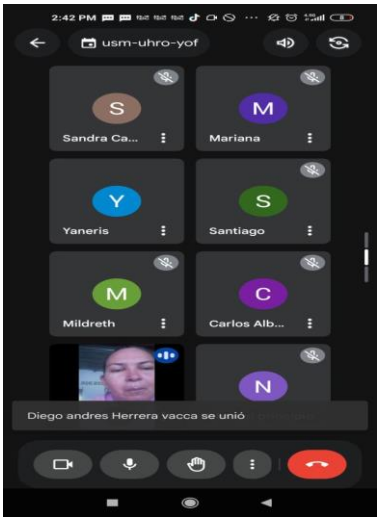
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.7373277 del año 2025
Coordinador académico de Programas Especiales Grado 16

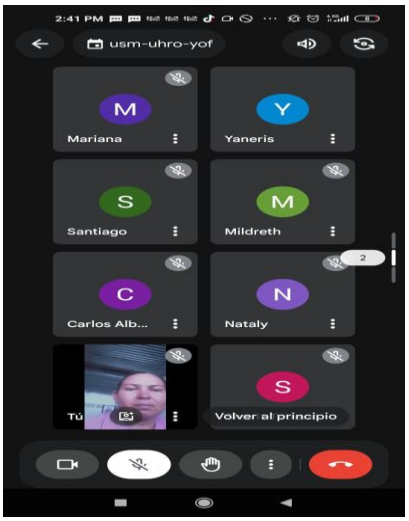


Evidencias fotográficas ficha 3154796



LA CURVA 3162533



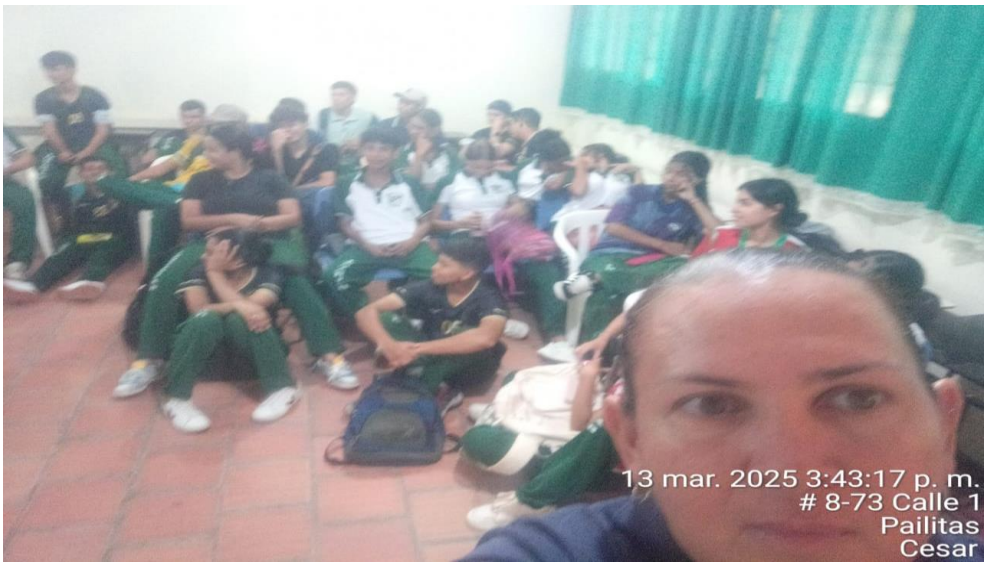


FICHA 3155097


LABORATORIO
12 mar. 2025 4:39:16 p. m.
Tamalameque
Cesar


LABORATORIO
12 mar. 2025 4:39:16 p. m.
Tamalameque
Cesar

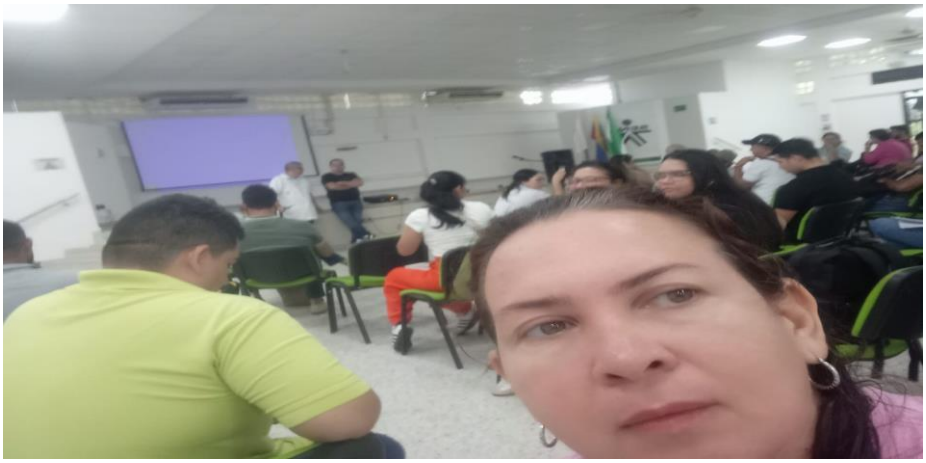
FICHA:2934713



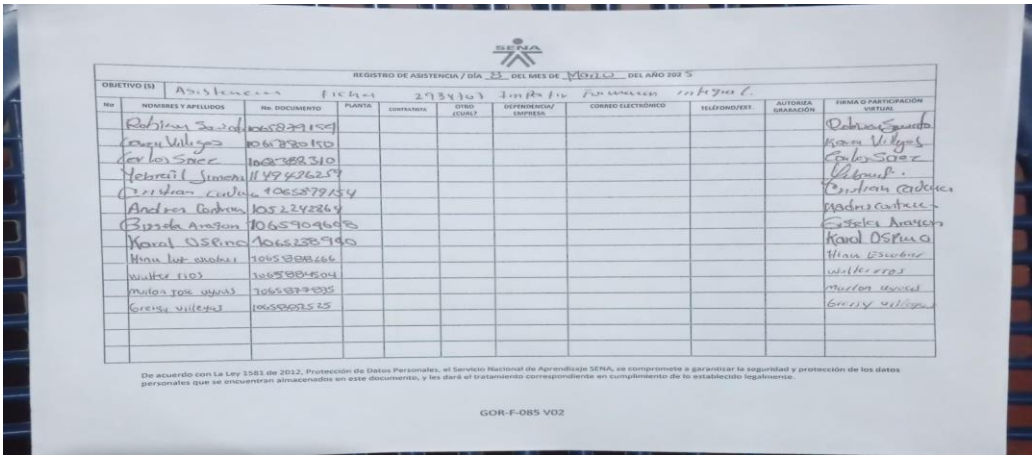
FICHA:2934767




REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA




13 mar. 2025 8:31:35 a. m.
Aguachica
Cesar



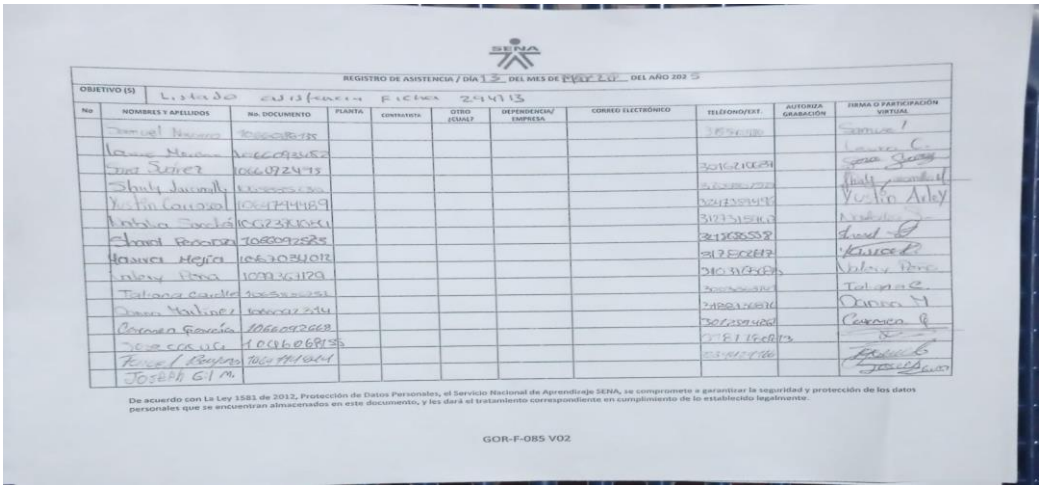
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia ficha 2934767 Inducción Formación integral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Roblan Sarabia	1065879154								
	Karen Villegas	1067880190								
	Carlos Saez	1062382310								
	Yebrail Simanca	1149426259								
	Cristian Cuadra	1065879154								
	Andres Cardona	1052242864								
	Bizeth Aragon	1065909695								
	Karol Ospino	1065238990								
	Hian Escobar	1065388666								
	Walter Ruiz	1065884504								
	Marlon Daniel	1065877935								
	Greisy Villegas	1065869525								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



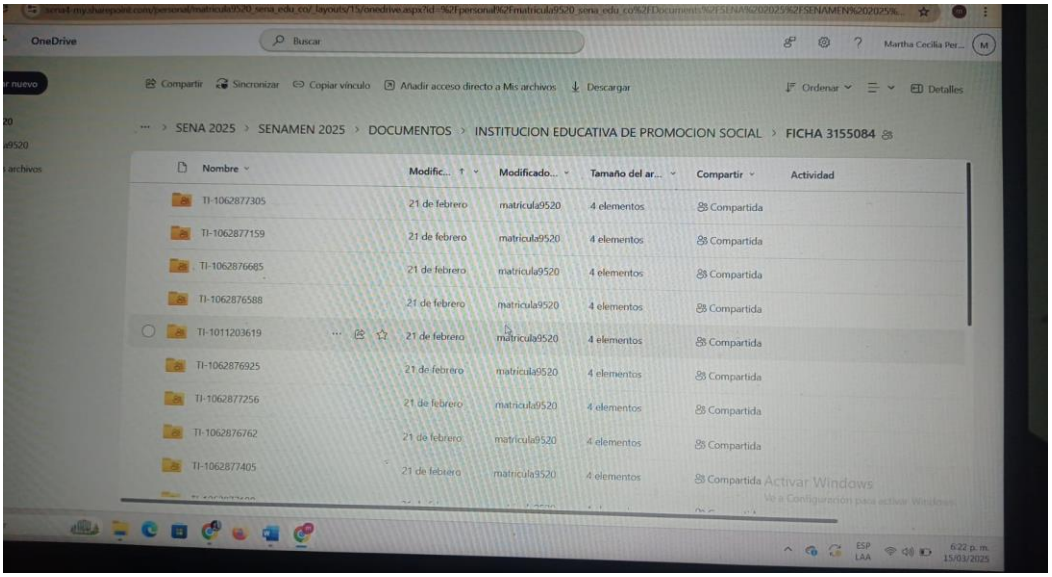
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Listado asistencia ficha 2934713

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Navarro	1065618735								
	Laura Medina	1066092452								
	Yuri Suarez	1066092479						3016210234		
	Shirly Jaramillo	1065885630						3042394492		
	Yurlin Carrazal	1064744189						3173315107		
	Natalia Sandoval	1062338561						3135380558		
	Yhoel Rosado	1065092585						3127566817		
	Yasmin Mejia	1067084012						3103174895		
	Ivlex Vega	1093361291								
	Tatiana Cuello	1065885253						3148216836		
	Dania Martinez	1066092484						3012594462		
	Carmen Garcia	1066092668						3118168894		
	Jesus Cuello	1065868915						3134126766		
	Yenis Campos	1067747674								
	Joseph Gil M.									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA PEREZ BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934713 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934767 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA PEREZ BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

10/02/25	11/02/25	12/02/25	13/02/25	14/02/25	15/02/25
				00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible
					13:00 - 19:00: (2934767)EJECUCION
					16/02/25
					00:00 - 23:59: Disponible
17/02/25	18/02/25	19/02/25	20/02/25	21/02/25	22/02/25
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible
			13:00 - 19:00: (2934713)EJECUCION		13:00 - 19:00: (2934767)EJECUCION
			19:00 - 23:59: Disponible		23/02/25
					00:00 - 23:59: Disponible
24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25	01/03/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 18:00: (3154796)PLANEACION		13:00 - 19:00: (3155097)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934713)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934767)EJECUCION
18:00 - 23:59: Disponible		19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	02/03/25
					00:00 - 23:59: Disponible

24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25	01/03/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 18:00: (3154796)PLANEACION		13:00 - 19:00: (3155097)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934713)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934767)EJECUCION
18:00 - 23:59: Disponible		19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	02/03/25
					00:00 - 23:59: Disponible
03/03/25	04/03/25	05/03/25	06/03/25	07/03/25	08/03/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 18:00: (3154796)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3165233)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3155097)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934713)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934767)EJECUCION
18:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	09/03/25
					00:00 - 23:59: Disponible
10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25	14/03/25	15/03/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 18:00: (3154796)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3165233)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3155097)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934713)EJECUCION	13:00 - 18:00: (3155083)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934767)EJECUCION
18:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	16/03/25

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	JUSTIFCACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3154796	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	20	17/02/2025	10/03/2025	LUNES	INSTITUCION EDUCATIVA VILLA DE SAN ANDRES	ARTICULACION CON LA MEDIA	PRESENCIAL	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Las horas no aparecen en sofia plus y las fichas tampoco
2	3165233	TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	24	18/02/2025	11/03/2025	MARTES	IE LA CURVA-SAN MARTIN	ARTICULACION CON LA MEDIA	PRESENCIAL	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Las horas no aparecen en sofia plus y las fichas tampoco
	3155097	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	24	19/02/2025	12/03/2025	MIERCOLES	INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO RINALDY MORATO	ARTICULACION CON LA MEDIA		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Las horas no aparecen en sofia plus y las fichas tampoco
3	3155084	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	20	21/02/2025	14/03/2025	VIERNES	INSTITUTO EDUCATIVA PROMOCION SOCIAL.	ARTICULACION CON LA MEDIA	PRESENCIAL	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Las horas no aparecen en sofia plus y las fichas tampoco
TOTAL HORAS EJECUTADAS (16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO)			88									

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1	Inducción general instructores	88	16/02/2025	15/03/2025	Se registro fotografico y asitencia, en portafolio de evidencias del instructor e informe de gestion contractual.
2					
3					

Total Horas Periodo	

	Versión: 03
	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre de la Instructora:	MARTHA CECILIA PEREZ BARBOSA		
Número de documento	49,672,523	**Fecha Inicial:**	15 DE FEBRERO DE 2025
Mes:	FEBRERO - MARZO 2025	**Fecha Final:**	14 DE MARZO DE 2025

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	Sa 15	Lu 17	Ma 18	Mi 19	Ju 20	Vi 21	Sa 22	Lu 24	Ma 25	Mi 26	Ju 27	Vi 28	Sa 1	Lu 3	Ma 4	Mi 5	Ju 6	Vi 7	Sa 8	Lu 10	Ma 11	Mi 12	Ju 13	Vi 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
I.E. TECNICA VILLA DE SAN ANDRES - * FICHA 3154796. TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA . GRADO 10ª	240201530.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL																									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Reuniones con los docentes directivos- Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		
I.E. LA CURVA - FICHA 3165233. TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. GRADO 10	240201530INDUCCION. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.																									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Reuniones con los docentes directivos . Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		
I.E. FRANCISCO RINALDY MORATO 10ª. FICHA 3155097	240201530INDUCCION. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.																									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Reuniones con los docentes directivos y aprendices- Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		
I.E. AGROPECUARIO ROSA JAIMES BARRERA 11° FICHA 2934713	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: : Informar las Novedades Nutricionales, Sanitarias y Reproductivas Identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.																									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		
I. E. PROMOCION SOCIAL- FICHA 3155084. GRADO 10ª	240201530INDUCCION. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL																									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	25		
I.E. GUILLERMO LEON VALENCIA - GRADO - 11° FICHA 2934767	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: : Informar las Novedades Nutricionales, Sanitarias y Reproductivas Identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.																									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		

Firma del Instructor:	NC	**Total Horas**	155

Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: FEBRERO - MARZO DE 2025