PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar, marzo del 2025

Señor (a)

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7445202

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025*

referencia: No CO1.PCCNTR. 7445202

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49669024** de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media – Doble titulación, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTE Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE** ($**35.558.700**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025 por valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.252.051**); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 3.555.870)** cada uno., c) Un (01) último pago correspondiente a once (11) días del mes de diciembre de 2025, por valor de **UN MILLON TRECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($1.303.819)**

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, en el programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar para impartir formación profesional integrar como instructor en el área de PECUARIA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se inicia el proceso de autodiagnóstico en las I.E asignadas .	Evidencias fotográficas
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	N7A	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizó el estudio comparativo y actualización de la malla curricular del programa técnico en producción agropecuaria con el curriculum de la educación media I.E AGUSTIN RANGEL, LOS ANGELES.	Registro de asistencia
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media. Fichas: 3159906- 2934703- 2934716- 3155083- 3159874- PRODUCCION AGROPECUARIA – **CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE INDUCCION FICHAS 10 – 3159906 San roque Curumani- Gamarra Cesar 3155083- Tamalameque-3159874 Fase del Proyecto**:	Listado de asistencia

		INDUCCION **Actividad de Proyecto**: Inducción a la formación profesional integral del Sena y diagnóstico de saberes previos. **Competencia:** 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de	

		formación, de acuerdo con la dinámica organizacional. - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles **FICHAS: 2934703 La curva San martin Actividad de Proyecto:** Ejecutar las diferentes actividades agrícolas y pecuarias, aplicando las buenas prácticas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos técnicos acorde a la normatividad. **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en lo propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa. **FICHA: 2934716 Los ángeles Rio de Oro Actividad de Proyecto:** Implementación de unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar.	

		Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó reunión con el equipo ejecutor de producción agropecuaria para actualización de las guías y planeación pedagógica, con sus actividades de formación.	Evidencias fotográficas
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó estilos y ritmos de aprendizaje con los aprendices de grado 10 FICHA: 3159906 FICHA: 3155083 FICHA: 3159874	Lista de asistencias y evidencias fotográficas.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se está realizando con los aprendices de las instituciones educativas grado 10°	Listado de asistencia y evidencias fotografica
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A	N/A
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó en Sofía plus	Evidencia en sofia plus

11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A	N/A
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	N/A	N/A
14	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió en las reuniones programadas por el coordinador académico de programas especiales en el centro agroempresarial donde se trataron diferentes temas relacionados como reunión financiera y proceso contable del contratista proceso, taller con la psicóloga de la regional para instructores del centro agroempresarial.	Evidencias fotograficas
15	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento a los municipios asignados: SAN ROQUE - CURUMANI, LA CURVA – SAN MARTIN, LOS ANGELES - RIO DE ORO, GAMARRA – CESAR TAMALAMEQUE – CESAR con el fin de impartir formación profesional en	Evidencias fotograficas.

		las diferentes instituciones educativas.	
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico de programas especiales o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas	Reporte de horas en sofia plus
17	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el portafolio en el drive del correo institucional SENA	Portafolio actualizado
18	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
19	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
20	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A	N/A
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A
22	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los soportes solicitados del mes de curso.	Informe mensual de ejecución contractual, en el secop II

23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A	N/A
24	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A	N/A
25	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A	N/A
26	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó la agenda y el informe de legalización del mes en curso	Evidencias de entrega de la legalización al correo.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual, el cual está en el secop II, si contratista, reporte de horas, seguridad social, evidencias fotográficas. Que están en él. **GC-GF**	Secop II
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporté el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 5166904792** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2024, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
Contratista
C.C. No. 49.669.024 De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. ***7445202*** de 2025
Coordinador Académico de programas especiales Grado 16.
centro agroempresarial
Aguachica

Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.

FICHA: 3159906 SAN ROQUE

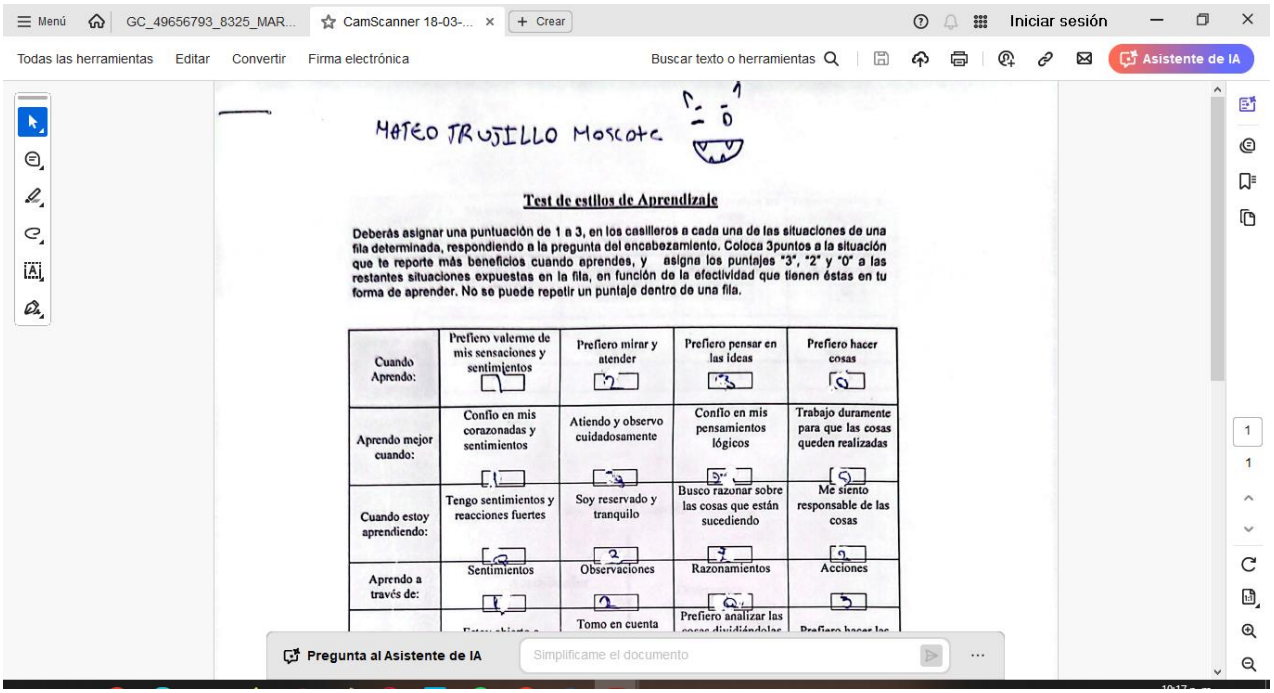






Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

ESTILOS DE APRENDIZAJE SAN ROQUE CURUMANI



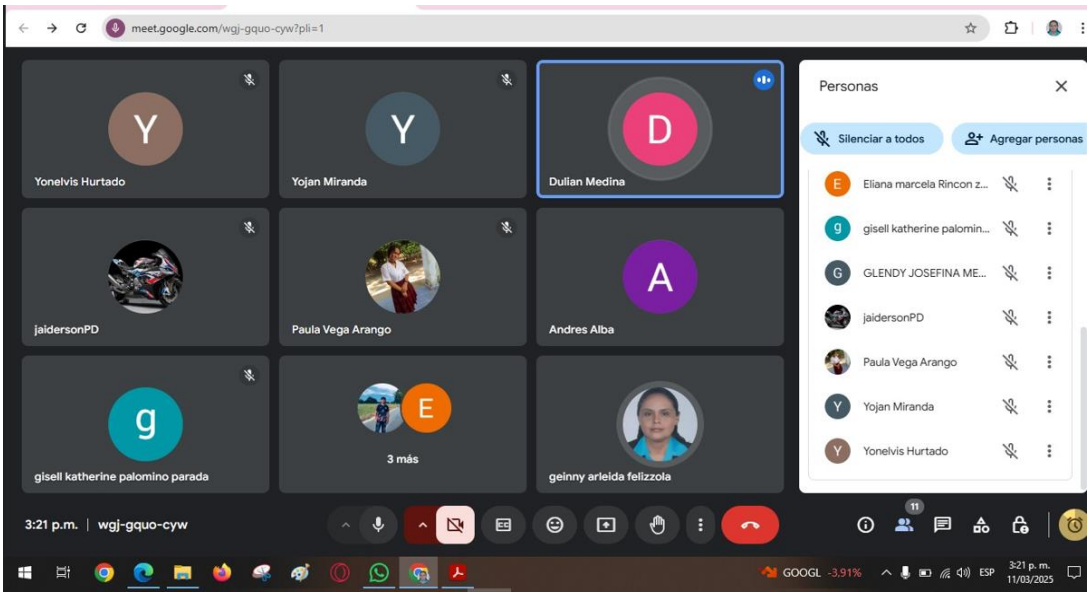
MATEO TRUJILLO Moscote

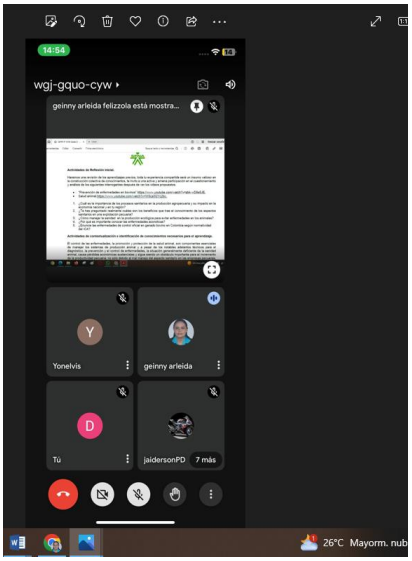
Test de estilos de Aprendizaje

Deberás asignar una puntuación de 1 a 3, en los casilleros a cada una de las situaciones de una fila determinada, respondiendo a la pregunta del encabezamiento. Coloca 3puntos a la situación que te reporte más beneficios cuando aprendes, y asigna los puntajes "3", "2" y "0" a las restantes situaciones expuestas en la fila, en función de la efectividad que tienen éstas en tu forma de aprender. No se puede repetir un puntaje dentro de una fila.

Cuando Aprendo:	Prefiero valerme de mis sensaciones y sentimientos	Prefiero mirar y atender	Prefiero pensar en las ideas	Prefiero hacer cosas
Aprendo mejor cuando:	Confío en mis corazonadas y sentimientos	Atiendo y observo cuidadosamente	Confío en mis pensamientos lógicos	Trabajo duramente para que las cosas queden realizadas
Cuando estoy aprendiendo:	Tengo sentimientos y reacciones fuertes	Soy reservado y tranquilo	Busco razonar sobre las cosas que están sucediendo	Me siento responsable de las cosas
Aprendo a través de:	Sentimientos	Observaciones	Razonamientos	Acciones
		Tomo en cuenta	Prefiero analizar las	

FICHA: 2934717 LA CURVA







Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

FICHA: 2934716 LOS ANGELES





Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.

FICHA: 3155083 GAMARRA







Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.

FICHA: 3159874 TAMALAMEQUE





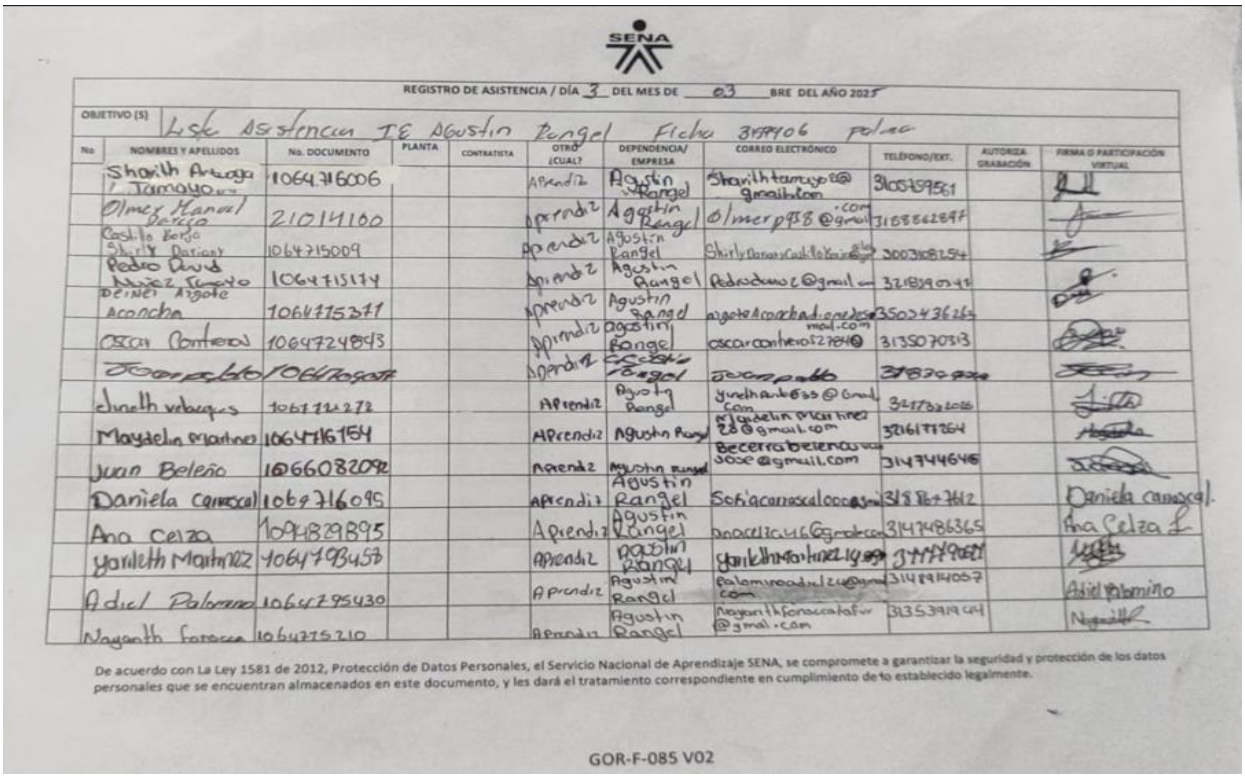
REUNION DE INSTRUCTORES PARA EL TALLER DE CLIMA ORGANIZACIONAL.



REUNION CITADA POR EL COORDINADOR PARA RELACIONAR TEMA FINANCIERO Y PROCESOS CONTABLES



LISTA DE ASISTENCIA FICHA 3159906 SAN ROQUE



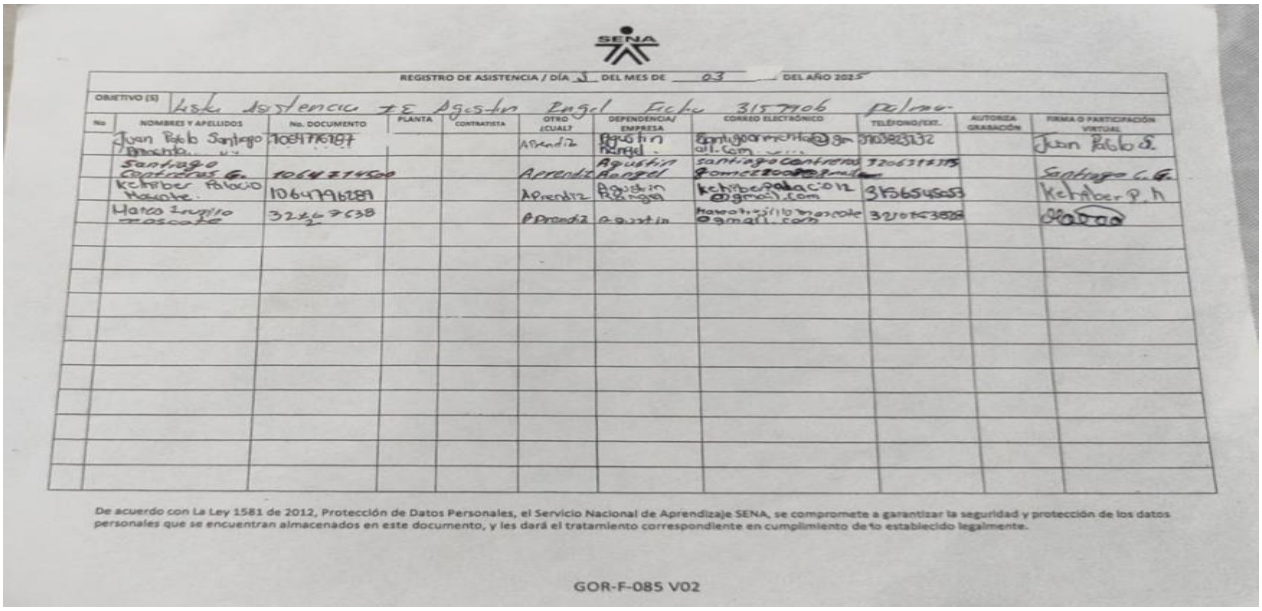
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 03 BRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Lista Asistencia IE Agustin Rangel Ficha 3159906 Polca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharith Arteaga Tamayo	1064716006			Aprendiz	Agustin Rangel	Sharithtamayo@gmail.com	3105479561		
	Olmes Manuel Berrio	21014160			aprendiz	Agustin Rangel	olmerp758@gmail.com	3168662847		
	Castillo Berrio Sharit Dariana	1064715009			Aprendiz	Agustin Rangel	Sharit[illegible]@gmail.com	3003082594		
	Pedro Alvis Nuñez Tamayo	1064715174			Aprendiz	Agustin Rangel	Pedroalvis2@gmail.com	3218390741		
	Deiner Angote Acoscha	1064775211			Aprendiz	Agustin Rangel	angoteacoscha[illegible]@gmail.com	3502436265		
	Oscar Contreras	1064724843			Aprendiz	Agustin Rangel	oscarcontreras27846@gmail.com	3135070313		
	Juan Pablo [illegible]	1064[illegible]			Aprendiz	Agustin Rangel	juanpablo[illegible]	3[illegible]		
	Jineth Velasquez	1061722273			Aprendiz	Agustin Rangel	yurithabass@gmail.com	3217322016		
	Maydelin Martinez	1064716754			Aprendiz	Agustin Rangel	Aylydelin Martinez 28@gmail.com	3216717264		
	Juan Beleño	1066082092			Aprendiz	Agustin Rangel	Becerrabelenojuanjose@gmail.com	3147446468		
	Daniela Carrascal	1064716095			Aprendiz	Agustin Rangel	Sofiacarrascalcc[illegible]	3[illegible]		Daniela carrascal
	Ana Celza	1094829895			Aprendiz	Agustin Rangel	anacelza1646@gmail.com	3147486365		Ana Celza
	Yarideth Martinez	1064798453			Aprendiz	Agustin Rangel	yaridethmartinez19[illegible]	3[illegible]		
	Adiel Palomino	1064795430			Aprendiz	Agustin Rangel	palominoadiel2@gmail.com	3148914057		Adiel Palomino
	Nayanth Fonseca	1064775210			Aprendiz	Agustin Rangel	Nayanthfonsecatafur@gmail.com	3135391964		Nayanth

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

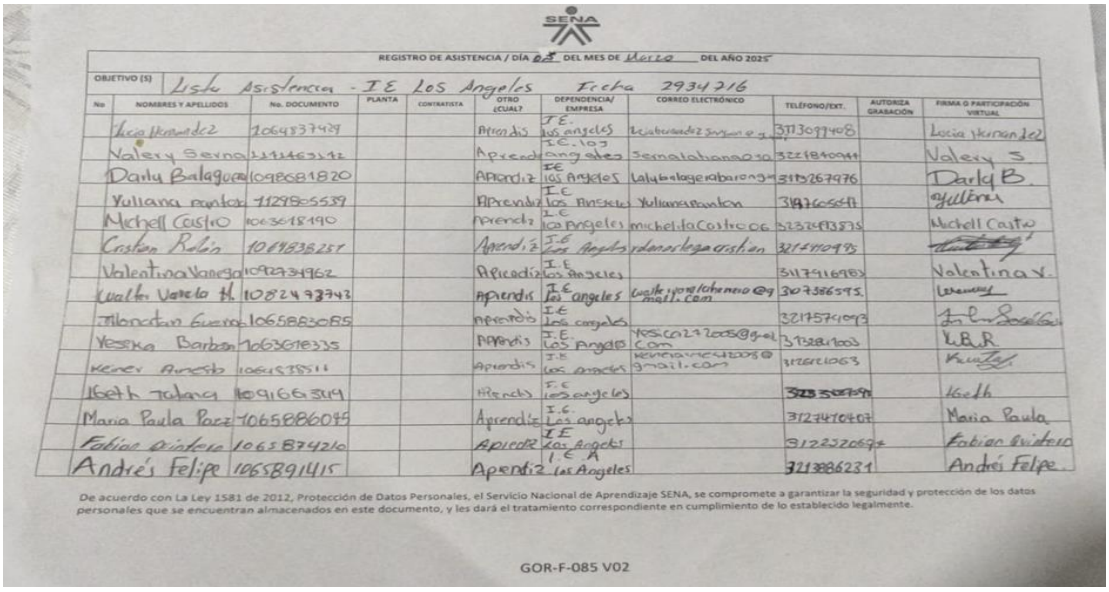
OBJETIVO (S): Lista asistencia FE Agustin Angel Ficha 3157706 Palmo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Pablo Santiago Rincón	1064776187			Aprendiz	Agustin Angel	santiagorincon@sena.edu.co	3108383132		Juan Pablo S.
	Santiago Contreras G.	1064774500			Aprendiz	Agustin Angel	santiagocontreras@sena.edu.co	3206374775		Santiago C. G.
	Kenber Palacio Mosquera	1064796289			Aprendiz	Agustin Angel	kenbypalacio12@gmail.com	3156545653		Kenber P. M
	Marco Tulio Tascon	3226 7638			Aprendiz	Agustin	marcotulio3@gmail.com	3206453888		Marco

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTA DE ASISTECIA FICHA 2934716 LOS ANGELES



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

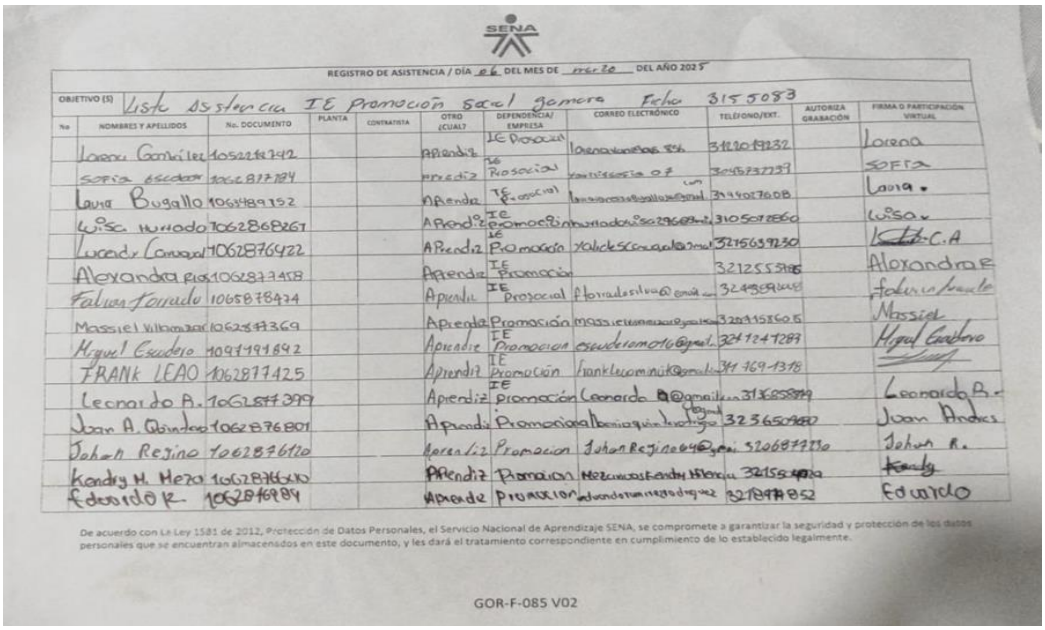
OBJETIVO (S): Lista Asistencia - IE Los Angeles Ficha 2934716

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucia Hernandez	1064837429			Aprendiz	I.E. Los angeles	luciahernandez@sena.edu.co	3173097408		Lucia Hernandez
	Valery Serna	1214467142			Aprendiz	I.E. los angeles	Semalahana@sena.edu.co	3221840944		Valery S.
	Darly Balaguera	1098681820			Aprendiz	IE Los Angeles	Lalubalagueraibarra@sena.edu.co	3187267976		Darly B.
	Yuliana Pantoja	1129805539			Aprendiz	I.E Los Angeles	YulianaPantoja	3187656411		
	Michell Castro	1063618190			Aprendiz	I.E los Angeles	michellaCastro06	3132493835		Michell Castro
	Cristian Rolón	1049838257			Aprendiz	I.E Los Angeles	rolonarlogacristian	3214440935		
	Valentina Vanega	1092734962			Aprendiz	I.E los Angeles		3117916785		Valentina V.
	Walter Varela H.	1082493743			Aprendiz	I.E los angeles	walterjoaquinherrera@yahoo.com	3073865795		
	Tilanctan Guerra	1065883085			Aprendiz	I.E Los angeles		3217571093		
	Yeska Barbosa	1065618335			Aprendiz	I.E. Los Angeles	YESICA27205@gmail.com	3132811003		L.B.B
	Keiner Arrieta	1065738511			Aprendiz	I.E los angeles	KEINERARRIETA2005@gmail.com	3126211063		
	Yeeth Tatanca	1091663049			Aprendiz	I.E los angeles		3235507591		Yeeth
	Maria Paula Paez	1065886045			Aprendiz	I.E Los angeles		3124470403		Maria Paula
	Fabian Quiroz	1063874216			Aprendiz	IE Los Angeles		3122320694		Fabian Quiroz
	Andrés Felipe	1065891415			Aprendiz	I.E A Los Angeles		3213886231		Andrés Felipe.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTA DE ASITENCIA FICHA 3155083 GAMARRA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2025

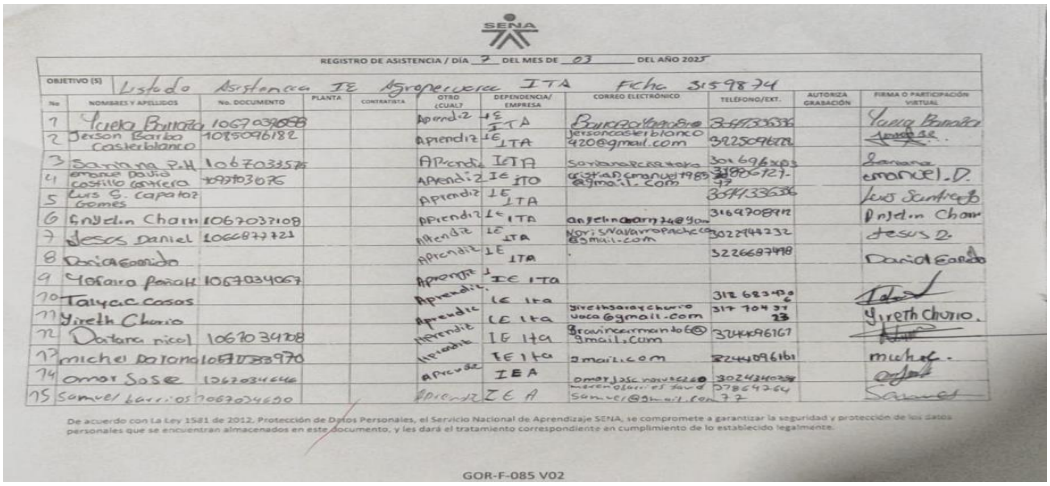
OBJETIVO (S): Lista de asistencia IE promoción social gamarra Ficha 3155083

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lorena Gamarra	1052248342			Aprendiz	IE Prosocial		3112049232		Lorena
	Sofia Escobar	1062817784			Aprendiz	IE Prosocial		3045737759		SOFIA
	Laura Bugallo	1065489152			Aprendiz	IE Prosocial		3140276018		Laura.
	Luisa. Hurtado	1062868267			Aprendiz	IE Promoción		3105078660		Luisa.
	Lucely Coronel	1062876422			Aprendiz	IE Promoción		3215639730		C.A
	Alexandra Ríos	1062877458			Aprendiz	IE Promoción		3212555185		Alexandra R.
	Fabian Torrado	1065878424			Aprendiz	IE Prosocial		3243596445		Fabian Torrado
	Massiel Villamizar	1062877369			Aprendiz	IE Promoción		3209115805		Massiel
	Miguel Escalona	1094199842			Aprendiz	IE Promoción		3217247289		Miguel Escalona
	FRANK LEAO	1062877425			Aprendiz	IE Promoción		311 769 1316		
	Leonardo B.	1062877399			Aprendiz	IE promoción		3165558179		Leonardo B.
	Juan A. Quintero	1062876801			Aprendiz	IE Promoción		3236504880		Juan Andres
	Johan Rojino	1062876120			Aprendiz	IE Promoción		3206877736		Johan R.
	Kendry H. Meza	1062876410			Aprendiz	IE Promoción		3215547852		Kendry
	Eduardo R.	1062876984			Aprendiz	IE Promoción		3215547852		Eduardo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 3159874 TAMALAMEQUE



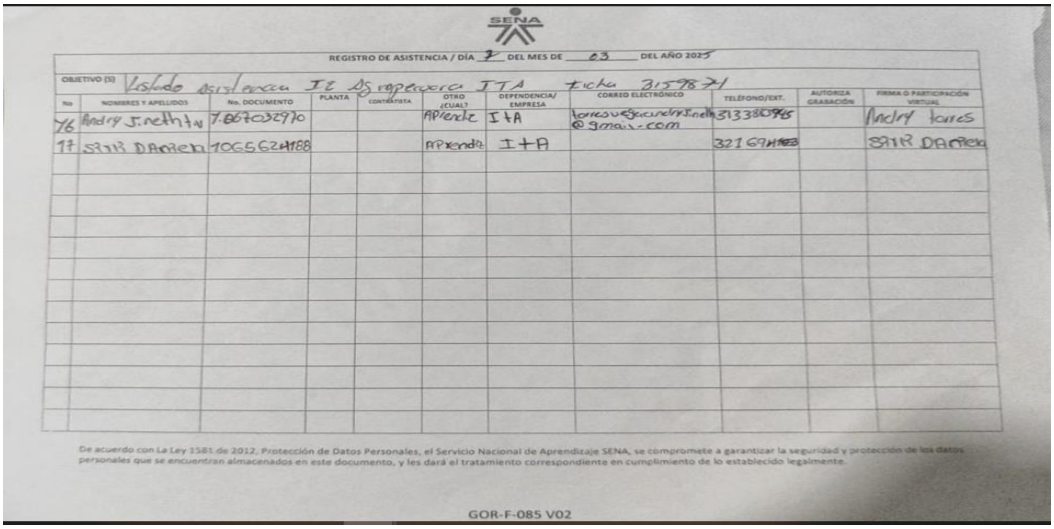
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Listado Asistencia IE Agropecuaria ITA Ficha 3159874

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuleisy Barraza	1067038888			Aprendiz	IE ITA		3144536336		Yuleisy Barraza
2	Jerson Barba Castellanos	1085096182			Aprendiz	IE ITA	jersoncastellanos420@gmail.com	3225094670		
3	Saviana P.H	1067033578			Aprendiz	IE ITA		3016962083		Saviana
4	Emanuel David Castillo Herrera	1093103675			Aprendiz	IE ITA		3186x927-37		emanuel.D.
5	Luis G. Capatoz Gomez				Aprendiz	IE ITA		3144336536		Luis Santiago
6	Enjelin Charris	1067037108			Aprendiz	IE ITA		3169708917		Enjelin Charris
7	Jesus Daniel	1066877721			Aprendiz	IE ITA		3022744232		Jesus D.
8	Daniela Fonseca				Aprendiz	IE ITA		3226697418		Daniela Fonseca
9	Yohana Peñaloza	1067034067			Aprendiz	IE ITA				
10	Tatiana Casas				Aprendiz	IE ITA		312 683 [illegible]		
11	Yireth Charris				Aprendiz	IE ITA		317 704 [illegible]		Yireth Charris.
12	Dariana nicol	1067034708			Aprendiz	IE ITA		3244496167		
13	michel Dariana	1067038970			Aprendiz	IE ITA		3244096161		michel.
14	omar Sosa	1062834646			Aprendiz	IE A		3024240338		
15	Samuel [illegible]	1067034690			Aprendiz	IE A		3186492647		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

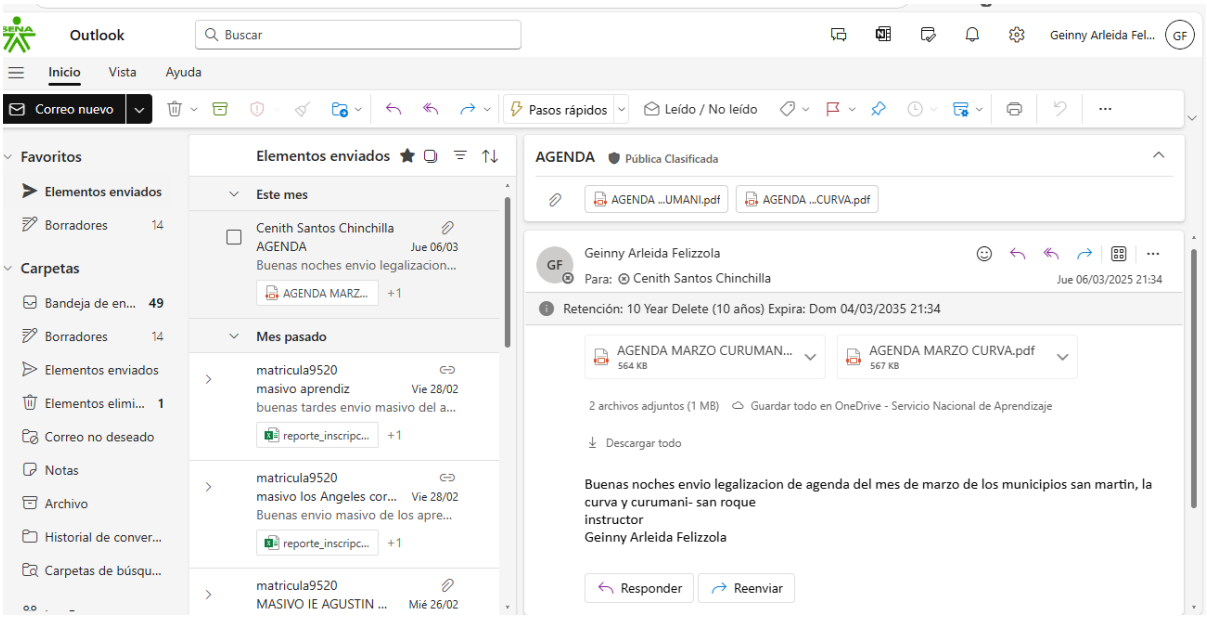
OBJETIVO (S): Visita asistencia IE AS empresarial ITA ficha 3159871

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andry J. nethan	1.067032970			Aprende	I+A	jarosvelasquezjnethan@gmail.com	3133380945		Andry Jaures
17	SENA Damien	1065624188			Aprendiz	I+A		321 69[illegible]		SENA Damien

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 14/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934716 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934703 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

HORARIO MES DE FEBRERO – MARZO

03/03/25	04/03/25	05/03/25	06/03/25	07/03/25	08/03/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
13:00 - 19:00: (3159874)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934703)EJECUCION	08:00 - 09:00: (3159874)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159906)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3155084)PLANEACION	
19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	09/03/25
		13:00 - 19:00: (2934716)EJECUCION			00:00 - 23:59: Disponible
		19:00 - 23:59: Disponible			
10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25	14/03/25	15/03/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
13:00 - 19:00: (3159874)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934703)EJECUCION	08:00 - 09:00: (3159874)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159906)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3155084)PLANEACION	
19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	16/03/25
		13:00 - 19:00: (2934716)EJECUCION			00:00 - 23:59: Disponible
		19:00 - 23:59: Disponible			
17/03/25	18/03/25	19/03/25	20/03/25	21/03/25	22/03/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
13:00 - 19:00: (3159874)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934703)EJECUCION	08:00 - 09:00: (3159874)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159906)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3155084)PLANEACION	
19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	23/03/25
		13:00 - 19:00: (2934716)EJECUCION			00:00 - 23:59: Disponible
		19:00 - 23:59: Disponible			
24/03/25	25/03/25	26/03/25	27/03/25	28/03/25	29/03/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
13:00 - 19:00: (3159874)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934703)EJECUCION	08:00 - 09:00: (3159874)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159906)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3155084)PLANEACION	
19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	30/03/25
		13:00 - 19:00: (2934716)EJECUCION			00:00 - 23:59: Disponible
		19:00 - 23:59: Disponible			
31/03/25	01/04/25	02/04/25	03/04/25	04/04/25	05/04/25
00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponi
13:00 - 19:00: (3159874)PLANEACION	13:00 - 19:00: (2934703)EJECUCION	08:00 - 09:00: (3159874)PLANEACION	12:00 - 19:00: (3159906)PLANEACION	13:00 - 19:00: (3155084)PLANEACION	
19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	06/04/25
		13:00 - 19:00: (2934716)EJECUCION			00:00 - 23:59: Disponible
		19:00 - 23:59: Disponible			

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	JUSTIFCACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3159906	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	28	17/02/2025	10/03/2025	LUNES	SAN ROQUE /CURUMANI	ARTICULACION CON LA MEDIA	PRESENCIAL	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	1. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 2. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Las horas no aparecen en sofia plus y las fichas tampoco
2	3155083	TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	24	18/02/2025	11/03/2025	JUEVES	PROMOCION SOCIAL/GAMARRA	ARTICULACION CON LA MEDIA	PRESENCIAL	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Las horas no aparecen en sofia plus y las fichas tampoco
3	3159874	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	24	21/02/2025	14/03/2025	VIERNAS	INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIA/TAMALAMEQUE.	ARTICULACION CON LA MEDIA	PRESENCIAL	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Las horas no aparecen en sofia plus y las fichas tampoco
TOTAL HORAS EJECUTADAS (16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO)			76									

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1	Inducción general instructores	16	16/02/2025	14/03/2025	Se registro fotografico y asitencia, en portafolio de evidencias del instructor e informe de gestion contractual.
2					
3					

Total Horas Periodo	82

Versión: 01

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del instructor (a):	GEIMMY ARLEDIA FELIZZOLA	**Fecha inicial:**	10/02/2025
Número de documento	49 669 024	**Fecha Final:**	14/03/2025
Mes:	MARZO		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA LU MA MI JU VI LU MA MI JU VI LU MA MI JU VI LU MA MI JU VI LU MA MI JU VI 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 3 4 5 6 7 10 11 12 13 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Instructor
IE. AGUSTIN RANGEL AGROPECUARIA - 10° 2159906	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: - Asume los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional. - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en Soluffac.	25		
IE. LA CURVA AGROPECUARIA - 11° 2934701	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: : Informar las novedades fitosanitarias, forestales y Reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.	X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en Soluffac.	25		
LOS ANGELES AGROPECUARIA - 11° 2934716	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Podar y desbrozar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.	X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en Soluffac.	25		
IE. PROMOCION SOCIAL AGROPECUARIA - 10° 2155083	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Asume los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional. - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en Soluffac.	25		
IE. TAMALAMEQUITA AGROPECUARIA - 10° 2159834	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Asume los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional. - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en Soluffac.	25		
Firma del instructor:	Geimmy A. Feliz Zolla		**Total Horas**	**125**	**Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: FEBRERO- MARZO**	