PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 marzo de 2025

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7472286
Instructor grado 16
Coordinación formación titulada
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025

Referencia: No 7472286 del año 2025

Carlos Andrés Vásquez Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100961736 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos M/cte. ($23.826.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte. ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Seiscientas (600) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Salud en el área temática Apoyo Terapéutico del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación de procesos formativos, en la ficha: 2926339 técnico en enfermería	Sofia plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes no tuve requerimiento de esta actividad	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se evaluaron aprendizajes previos	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecute formación profesional integral en la ficha: 2926339 técnico en enfermería.	Sofia plus Informe de evidencias

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	La ficha 2926339 técnico en enfermería técnico en enfermería realizaron la estrategia de aprendizaje basado en la práctica y aprendizaje experiencial en la rotación de enfermería en el Hospital Manuela Beltrán del Socorro.	Informe de evidencias Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1zCPeCYmkhkiWsA_geCpsEzMANNk_GS0a?usp=drive_link
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no recibí este requerimiento.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se evaluaron juicios evaluativos de las fichas a mi cargo.	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente mes no realicé formación complementaria	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	En el presente mes, realicé registro de	Sofia plus Informe de evidencias

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	asistencia e inasistencias de la ficha 2926339 técnico en enfermería No se evaluaron juicios evaluativos.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no recibí este requerimiento.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación.	Repfora Sofia plus Carpeta Google drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A

	contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	Sicontratista Compromiso Secop II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la promoción de la segunda oferta de formación titulada presencial	Redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no recibí solicitud de apoyo con el reporte de horas relacionadas con seguimiento a etapa productiva	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes, no tramité préstamos de bienes o elementos	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A

	utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a la revisión de la cuenta de marzo de 2025. Se asistió orientaciones sobre procedimiento de ejecución de la FPI 15 de marzo 2025 7:30 am a 1:30 pm	Informe mensual Correo soporte
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación en: Ficha: 2926339 Programa: técnico en enfermería Actividad de Aprendizaje: Rotación prácticas en instituciones hospitalarias: Hospital Manuela Beltrán. Competencia: administrar medicamentos según delegación y normativa de salud Fechas: 03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 25 y 26 de marzo 2025 Total horas: 100 horas. Total de horas: 100 horas	Sofia plus Repfora
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	Este mes no tuve este requerimiento.	N/A

	en cualquiera de las estrategias institucionales.		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Este mes no tuve este requerimiento	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En el presente mes, no recibí este requerimiento.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	En el presente mes, no recibí este requerimiento.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	En el presente mes, no recibí este requerimiento.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la	N/A	N/A

	verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	En el presente mes, no recibí este requerimiento.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas estudios de mercado análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	En el presente mes, no recibí este requerimiento.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó la cuenta de cobro del mes de marzo 2025.	Si contratista Secop II
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del	Se ejecuta formación de acuerdo con la programación requerida por la coordinación en la ficha 2926339 técnico en enfermería	Repfora Sofia plus

	SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera		
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con el objeto contractual del presente mes.	Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

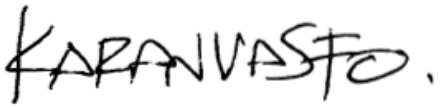
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla nuevo SOI 7961604431 febrero 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



CARLOS ANDRÉS VÁSQUEZ FORERO

Contratista

C.C. No. 1.100.961.736

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Supervisor(a) Contrato 7472286 de 2025

Instructor grado 16

C.C. N°. 91.075.016

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: CARLOS ANDRES VASQUEZ FORERO					
NUMERO DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR. 7472286 de 2025					
MES: MARZO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FICHA: 2926339

TÉCNICO EN ENFERMERIA

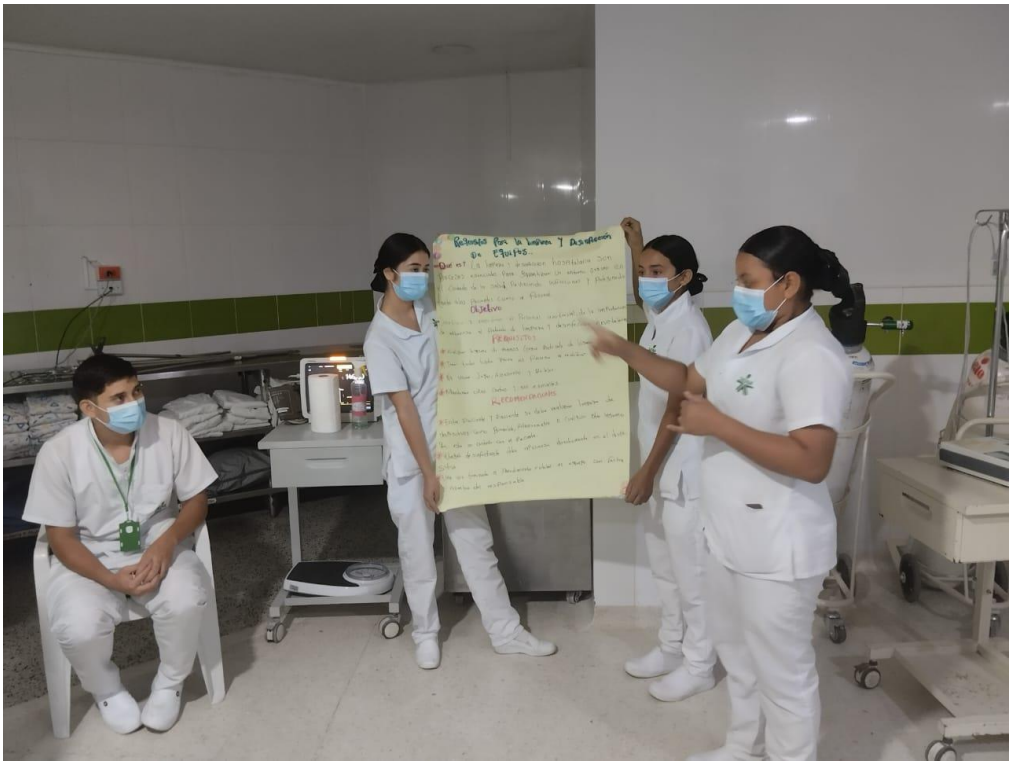
COMPETENCIA: administrar medicamentos según delegación y normativa de salud

Actividad de aprendizaje: Rotación prácticas en instituciones hospitalarias: Hospital Manuela Beltrán.

Fecha: 03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 25 y 26 de marzo 2025

Evidencia Fotográfica

Practicas Hospital Regional Manuela Beltrán





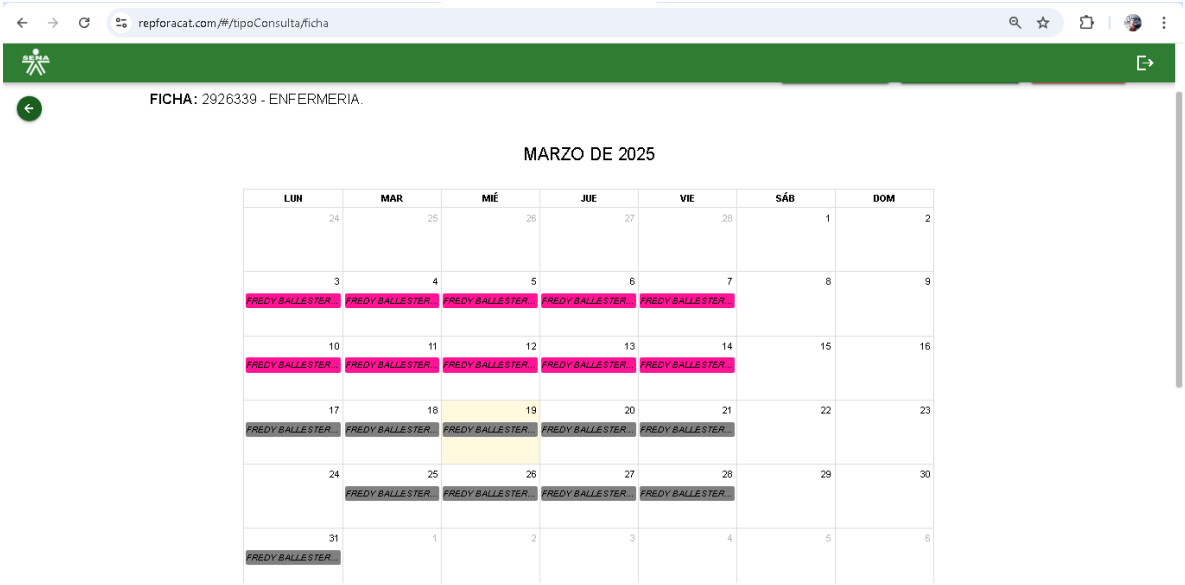



HOMBRES 7

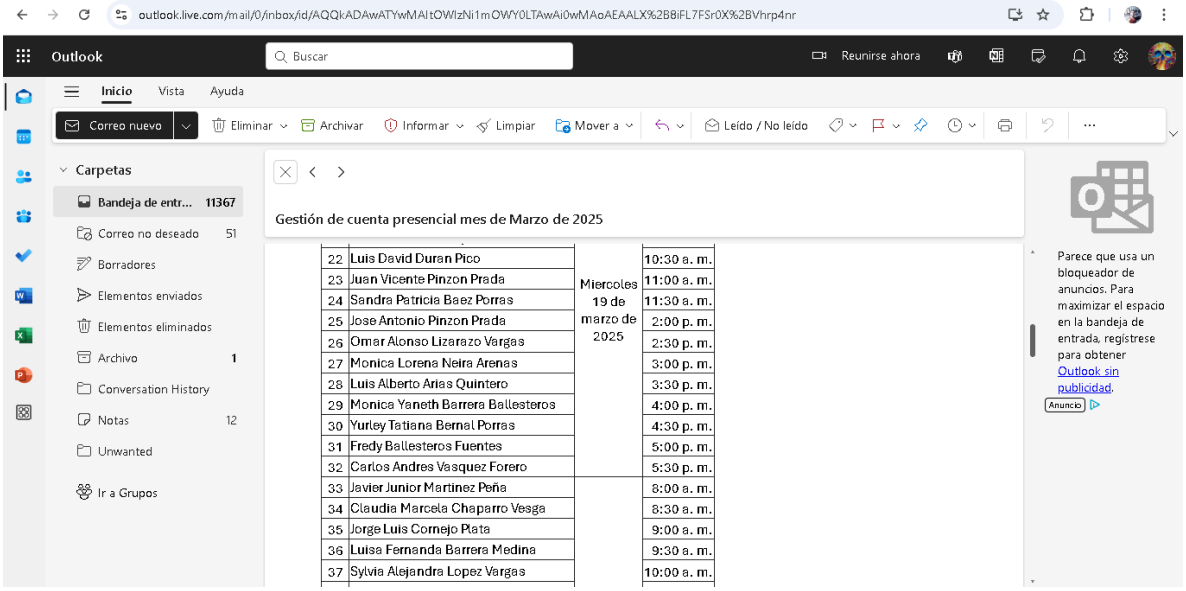



MUJERES 3
06/03/25
6702916
Nueva EPS

Repfora


repforacat.com/#/tipoConsulta/ficha
FICHA: 2926339 - ENFERMERIA.
MARZO DE 2025
LUN MAR MIÉ JUE VIE SÁB DOM
FREDY BALLESTER...

Revisión de la cuenta de marzo 2025 – 20 de marzo de 2025



Outlook — Buscar — Reunirse ahora

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Leído / No leído

Carpetas

- Bandeja de entr... 11367
- Correo no deseado 51
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo 1
- Conversation History
- Notas 12
- Unwanted
- Ir a Grupos

Gestión de cuenta presencial mes de Marzo de 2025

22	Luis David Duran Pico	Miercoles 19 de marzo de 2025	10:30 a. m.
23	Juan Vicente Pinzon Prada		11:00 a. m.
24	Sandra Patricia Baez Porras		11:30 a. m.
25	Jose Antonio Pinzon Prada		2:00 p. m.
26	Omar Alonso Lizarazo Vargas		2:30 p. m.
27	Monica Lorena Neira Arenas		3:00 p. m.
28	Luis Alberto Arias Quintero		3:30 p. m.
29	Monica Yaneth Barrera Ballesteros		4:00 p. m.
30	Yurley Tatiana Bernal Porras		4:30 p. m.
31	Fredy Ballesteros Fuentes		5:00 p. m.
32	Carlos Andres Vasquez Forero		5:30 p. m.
33	Javier Junior Martinez Peña		8:00 a. m.
34	Claudia Marcela Chaparro Vesga		8:30 a. m.
35	Jorge Luis Cornejo Plata		9:00 a. m.
36	Luisa Fernanda Barrera Medina		9:30 a. m.
37	Sylvia Alejandra Lopez Vargas		10:00 a. m.

Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese para obtener Outlook sin publicidad.

Anuncio

Total de horas de la ficha: 100 horas

KARANVASFO.

_____

CONTRATISTA – CARLOS ANDRES VASQUEZ FORERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7472286

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES VASQUEZ FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926339 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES VASQUEZ FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO