PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de marzo de 2025

Señor
Diego Albeiro Garay Forero
SUPERVISOR CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.7423593
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia
Y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7423593 del año 2025

INGRID JOHANA CALDAS MENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.047.957, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones trecientos uno mil setecientos cuarenta y tres mil pesos ($46.301.743) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de un millón novecientos noventa y tres mil ciento veinte unos mil pesos ($1.993.121) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro

Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023)) M/cte).

Plazo: 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano"

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Impartir formación en las fichas asignadas de acuerdo a los lineamientos SENA	Foto- imagen classroom
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas	Se aplica lineamientos de los proyectos formativos como toma de asistencia por encuentro.	Foto- imagen classroom

	con los procesos formativos y de gestión administrativa.		
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Se efectúa la toma de asistencia por encuentro.	Foto- imagen classroom
4	. Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Impartir formación en las fichas asignadas de acuerdo a los lineamientos SENA	Foto- imagen classroom
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas	Se efectúa la toma de asistencia por encuentro.	Foto- imagen classroom

	asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	Se efectúa la toma de asistencia por encuentro y se corrobora la información.	Foto- imagen classroom
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular,LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y	Impartir formación en las fichas asignadas de acuerdo a los lineamientos SENA	Foto- imagen classroom

	cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Se efectúa la toma de asistencia por encuentro y se corrobora la información, protegiendo los datos	Foto- imagen classroom
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	Asistir a reuniones programadas	Foto- imagen classroom
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Impartir formación en las fichas asignadas de acuerdo a los lineamientos SENA	Foto- imagen classroom
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión	Se efectúa la toma de asistencia por encuentro y	Foto- imagen classroom

	documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	se corrobora la información.	
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Se aplica lineamientos de los proyectos formativos.	Foto- imagen classroom
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Uso de bata y pc	Foto- imagen classroom
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom

22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza	Impartir formación en las fichas asignadas de acuerdo a los lineamientos SENA	Foto- imagen classroom
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Foto- imagen classroom

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1071130968 de la planilla expedida por SIMPLE, correspondiente al mes de FEBRERO del año 2025.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma



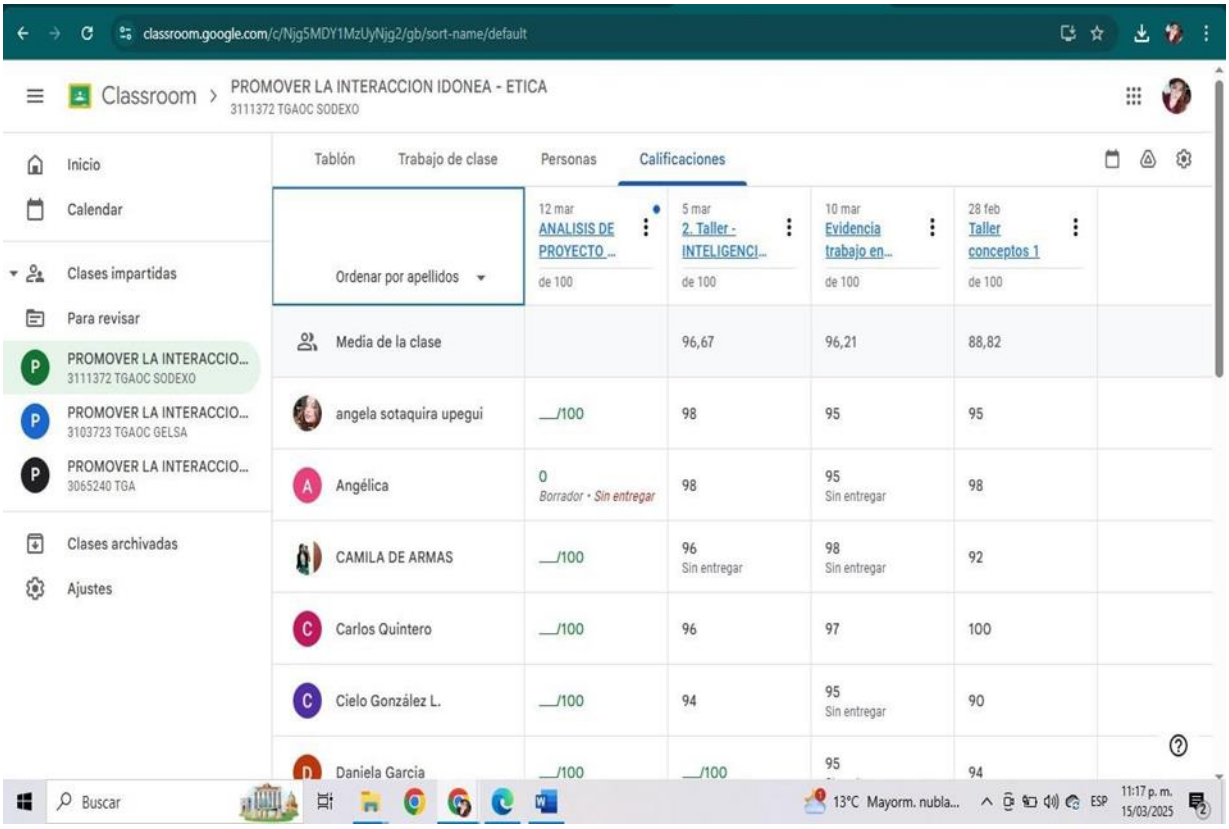
Ingrid Johana Caldas Méndez
Contratista
C.C. No. 53.047.957

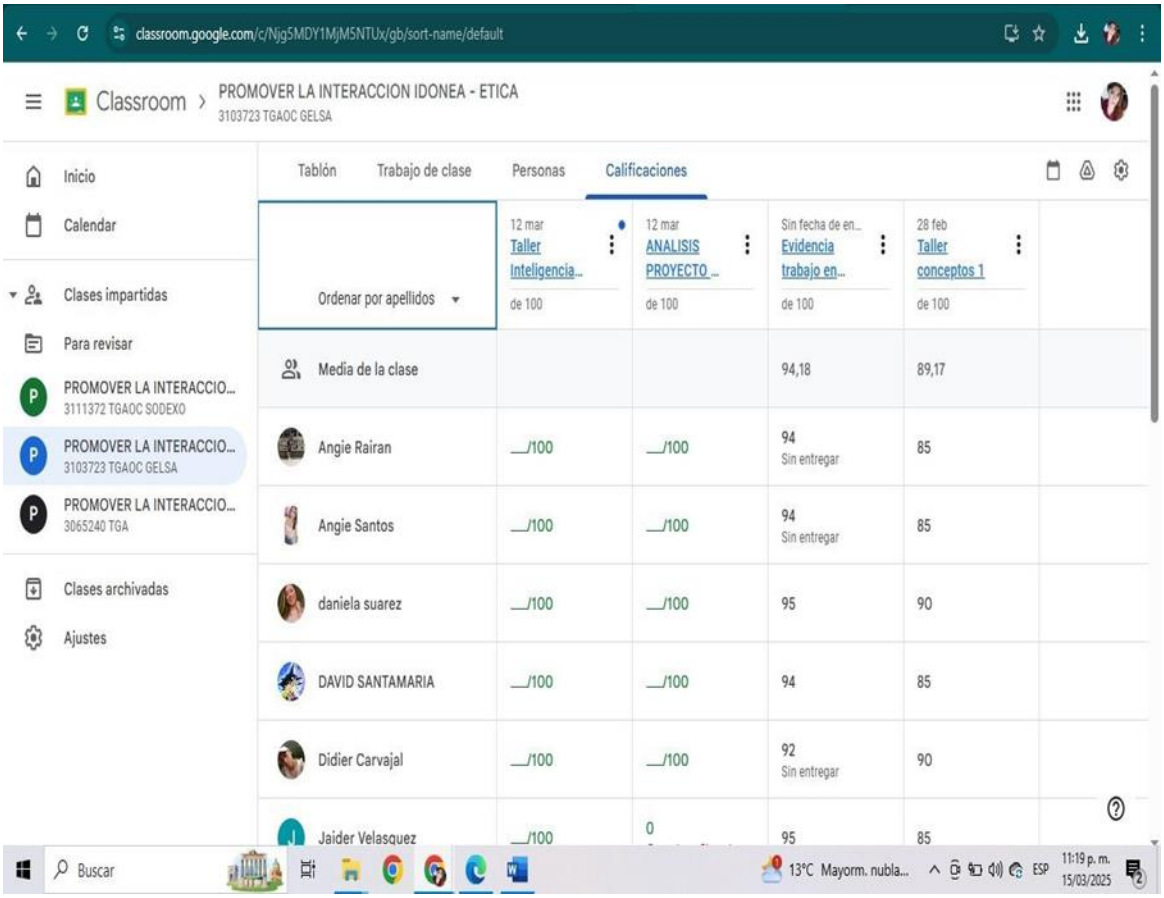
Recibí a satisfacción:

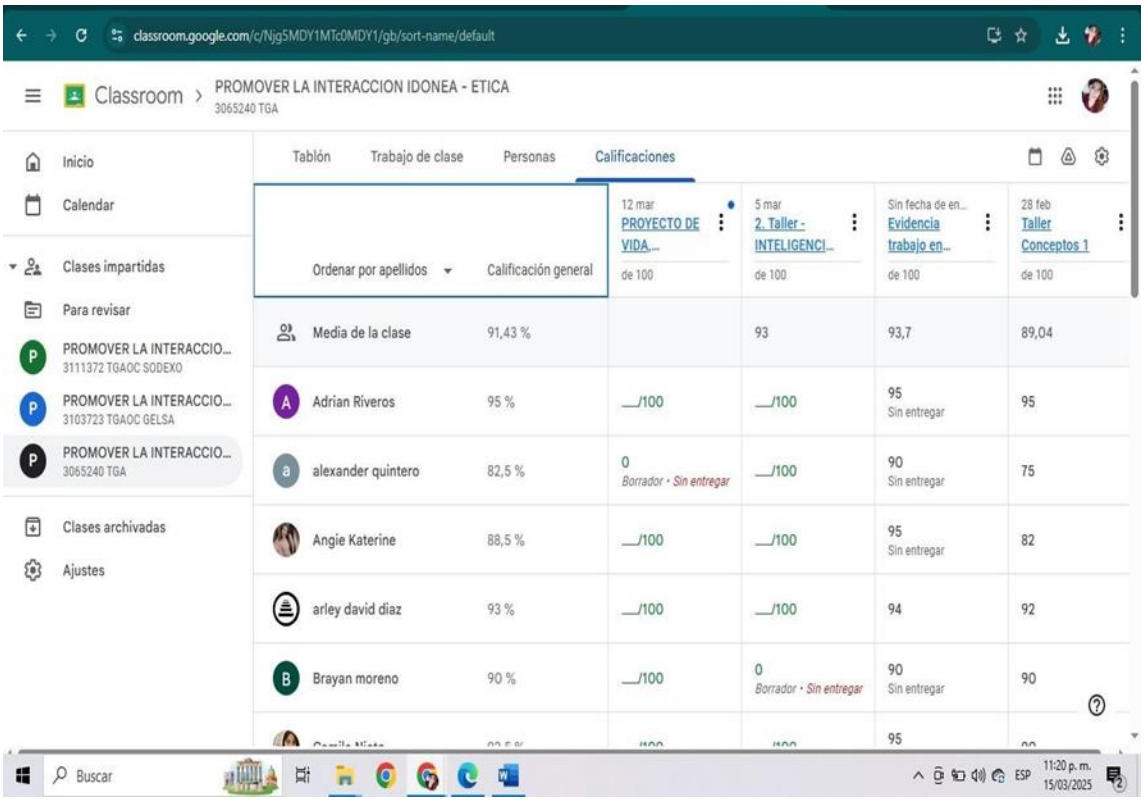
Firma

Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato
No CO1.PCCNTR MARZO de 2025

Coordinador Académico


classroom.google.com/c/Njg5MDY1MzUyNjg2/gb/sort-name/default
Classroom
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA - ETICA
3111372 TGAOC SODEXO
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PROMOVER LA INTERACCIO...
3111372 TGAOC SODEXO
PROMOVER LA INTERACCIO...
3103723 TGAOC GELSA
PROMOVER LA INTERACCIO...
3065240 TGA
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
12 mar
ANALISIS DE PROYECTO ...
de 100
5 mar
2. Taller - INTELIGENCI...
de 100
10 mar
Evidencia trabajo en...
de 100
28 feb
Taller conceptos 1
de 100
Media de la clase
96,67
96,21
88,82
angela sotaquira upegui
__/100
98
95
95
Angélica
0
Borrador • Sin entregar
98
95
Sin entregar
98
CAMILA DE ARMAS
__/100
96
Sin entregar
98
Sin entregar
92
Carlos Quintero
__/100
96
97
100
Cielo González L.
__/100
94
95
Sin entregar
90
Daniela Garcia
__/100
__/100
95
94
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
11:17 p. m.
15/03/2025


classroom.google.com/c/Njg5MDY1MjM5NTUx/gb/sort-name/default
Classroom
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA - ETICA
3103723 TGAOC GELSA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PROMOVER LA INTERACCIO...
3111372 TGAOC SODEXO
PROMOVER LA INTERACCIO...
3103723 TGAOC GELSA
PROMOVER LA INTERACCIO...
3065240 TGA
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
12 mar
Taller Inteligencia...
de 100
12 mar
ANALISIS PROYECTO...
de 100
Sin fecha de en...
Evidencia trabajo en...
de 100
28 feb
Taller conceptos 1
de 100
Media de la clase
94,18
89,17
Angie Rairan
—/100
—/100
94
Sin entregar
85
Angie Santos
—/100
—/100
94
Sin entregar
85
daniela suarez
—/100
—/100
95
90
DAVID SANTAMARIA
—/100
—/100
94
85
Didier Carvajal
—/100
—/100
92
Sin entregar
90
Jaider Velasquez
—/100
0
95
85
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
11:19 p. m.
15/03/2025


classroom.google.com/c/Njg5MDY1MTc0MDY1/gb/sort-name/default
Classroom
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA - ETICA
3065240 TGA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PROMOVER LA INTERACCIO...
3111372 TGAOC SODEXO
PROMOVER LA INTERACCIO...
3103723 TGAOC GELSA
PROMOVER LA INTERACCIO...
3065240 TGA
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
Calificación general
12 mar
PROYECTO DE VIDA...
de 100
5 mar
2. Taller - INTELIGENCI...
de 100
Sin fecha de en...
Evidencia trabajo en...
de 100
28 feb
Taller Conceptos 1
de 100
Media de la clase
91,43 %
93
93,7
89,04
Adrian Riveros
95 %
—/100
—/100
95
Sin entregar
95
alexander quintero
82,5 %
0
Borrador · Sin entregar
—/100
90
Sin entregar
75
Angie Katerine
88,5 %
—/100
—/100
95
Sin entregar
82
arley david diaz
93 %
—/100
—/100
94
92
Brayan moreno
90 %
—/100
0
Borrador · Sin entregar
90
Sin entregar
90
95
Buscar
ESP
11:20 p. m.
15/03/2025