PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 20 de marzo de 2025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7479320**
Instructora G20
Coordinadora académica de programas especiales

Dependencia **CampeSENA**
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7479320** del año 2025

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.175.915** de **Tunja-Boyacá**, en mi calidad de Contratista del del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.761.695).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) Incluido IVA** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área AGRÍCOLA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de empleo y de Trabajo y la Coordinación Nacional de Campesena, del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**01 al 14 de marzo.** Se Orientó y se asesoró y se acompañaron de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de los procedimientos del programa de formación Emprendimiento En Producción De Café Código Del Programa 73310026 V1 y Aplicación De Las Buenas Prácticas Agrícolas Código Del Programa 73310023 V1 de la estrategia CampeSENA Full Popular. 1. reunión Mensual CampeSENA. 2. Asamblea general de Instructores. 3. Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector los Patios. 16 horas.	**01 al 14 de marzo.** Pantallazo del correo dirigido al Líder CampeSENA Full Popular se encuentran al final de este informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de marzo del 2025 y al en el OneDrive en el portafolio del instructor ficha 3163963. Y enlace del OneDrive D4_LISTA_ASISTENCIA

		4. Ficha: 3172997. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector el Mirador. 16 horas. 5 Ficha: 3181064. Aplicación De Las Buenas Practicas Agrícolas: Municipio de san José de Miranda vereda Tierra Blancal. 8 horas. **Total horas mes del 01 al 14 marzo: 40 horas.** **15 al 31 de marzo.** Se proyecta ejecutar en las formaciones aplicando lineamientos institucionales en cada una de las fichas con la siguiente duración: 1. Feria educativa institucional segunda oferta. Parque institucional García Rovira. 8 horas. 2. Ficha: 3181899. Emprendimiento En Producción cultivos semiperennes: Municipio de enciso vereda Luscurguta sector Margajita. 24 horas. 3. Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector los Patios. 16 horas. 4. Ficha: 3172997. Emprendimiento En	**15 al 31 de marzo** Documentos que reposaran al final de mes en el Onedrive de la Carpeta D4_ LISTA_ ASISTENCIA evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes fichas: 1. Feria educativa institucional segunda oferta. Parque institucional García Rovira. 8 horas. 2. Ficha: 3181899. Emprendimiento En Producción cultivos semiperennes: Municipio de enciso vereda Luscurguta sector Margajita. 24 horas. 3. Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones

		Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector el Mirador. 16 horas 5. Ficha: 3181064. Aplicación De Las Buenas Prácticas Agrícolas: Municipio de san José de Miranda vereda Tierra Blanca. 16 horas. 6. Ficha: 3190438. Emprendimiento En El Control De Plagas En Cultivos Agrícolas: Municipio de Málaga vereda Calichal. 40 horas. **Total horas mes de marzo del 01 al 31 de marzo: 120 horas** **<u>Total horas mes de marzo: del 01 al 31 de marzo 160 horas</u>.** Quedan por ejecutar 16 horas del mes de febrero que se ejecutaran en los próximos meses del desarrollo de la ejecución contractual.	sector los Patios. 16 horas. 4. Ficha: 3172997. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector el Mirador. 16 horas 5. Ficha: 3181064. Aplicación De Las Buenas Prácticas Agrícolas: Municipio de san José de Miranda vereda Tierra Blanca. 16 horas. 6. Ficha: 3190438. Emprendimiento En El Control De Plagas En Cultivos Agrícolas: Municipio de Málaga vereda Calichal sector el Mirador. 40 horas. **Total horas mes de marzo del 01 al 31 de marzo: 120 horas**
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos programa de formación Emprendimiento En Producción De Café Código Del Programa 73310026 V1de la estrategia CampeSENA Full Popular. Ficha: 3172997. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones.	Evidencia fotográfica al Líder CampeSENA Full Popular se encuentran al final de este informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de marzo del 2025 y en el OneDrive en el portafolio del instructor ficha 3163963. Y enlace del OneDrive D4_LISTA_ASISTENCIA

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se Acompañó a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales programa de formación Emprendimiento En Producción De Café Código Del Programa 73310026 V1 de la estrategia CampeSENA Full Popular. En la competencia 270401112 sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa en las fichas: 1. reunión Mensual CampeSENA. 2. Asamblea general de Instructores. 3. Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector los Patios. 16 horas. 4. Ficha: 3172997. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector el Mirador. 16 horas. 5 Ficha: 3181064. Aplicación De Las Buenas Practicas Agrícolas: Municipio de san José de Miranda vereda Tierra Blancal. 8 horas. **Total horas mes del 01 al 14 marzo: 40 horas.**	Evidencias fotográfica y listas de asistencias que se encuentran al final de este informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de marzo del 2025, Y en el OneDrive en el portafolio del instructor ficha 3163963. Y enlace del OneDrive D4_LISTA_ASISTENCIA

		15 al 31 de marzo. Se proyecta ejecutar en las formaciones aplicando lineamientos institucionales en cada una de las fichas con la siguiente duración: 1. Feria educativa institucional segunda oferta. Parque institucional García Rovira. 8 horas. 2. Ficha: 3181899. Emprendimiento En Producción cultivos semiperennes: Municipio de enciso vereda Luscurguta sector Margajita. 24 horas. 3. Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector los Patios. 16 horas. 4. Ficha: 3172997. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector el Mirador. 16 horas 5. Ficha: 3181064. Aplicación De Las Buenas Prácticas Agrícolas: Municipio de san José de Miranda vereda Tierra Blanca. 16 horas. 6. Ficha: 3190438. Emprendimiento En El Control De Plagas En Cultivos Agrícolas: Municipio de	**15 al 31 de marzo** Documentos que reposaran al final de mes en el Onedrive de la Carpeta D4_ LISTA_ ASISTENCIA evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes fichas: 1. Feria educativa institucional segunda oferta. Parque institucional García Rovira. 8 horas. 2. Ficha: 3181899. Emprendimiento En Producción cultivos semiperennes: Municipio de enciso vereda Luscurguta sector Margajita. 24 horas. 3. Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector los Patios. 16 horas. 4. Ficha: 3172997. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector el Mirador. 16 horas 5. Ficha: 3181064. Aplicación De Las Buenas Prácticas

		Málaga vereda Calichal sector el Mirador. 40 horas. **Total horas mes de marzo del 01 al 31 de marzo: 120 horas** **<u>Total horas mes de marzo: del 01 al 31 de marzo 160 horas</u>.** Quedan por ejecutar 16 horas del mes de febrero que se ejecutaran en los próximos meses del desarrollo de la ejecución contractual.	Agrícolas: Municipio de san José de Miranda vereda Tierra Blanca. 16 horas. 6. Ficha: 3190438. Emprendimiento En El Control De Plagas En Cultivos Agrícolas: Municipio de Málaga vereda Calichal sector el Mirador. 40 horas. **Total horas mes de marzo del 01 al 31 de marzo: 120 horas**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se envió la programación a través de correo electrónico correspondiente al mes de marzo al líder de la estrategia CampeSENA Full Popular copia a la asesora pedagógica, y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje	Pantallazo del correo enviado del mes de marzo al líder de la estrategia CampeSENA Full Popular y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma SofíaPlus. El Reporte de horas programadas que se descarga de la plataforma SofiaPlus se anexara en la siguiente cuenta debido a fallas en el sistema
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la programación a través de correo electrónico correspondiente al mes de marzo a la persona encargada en SofíaPlus con copia al supervisor del contrato.	Pantallazo del correo enviado del mes de marzo a la persona encargado de la plataforma SofíaPlus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	Se proyecta la ejecución de esta actividad para el próximo mes cuando termine el	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	proceso formativo de los aprendices	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad para el próximo mes cuando se entreguen materiales de formación a cada una de las fichas. Se crearan cuando se realicen la estrega de materiales de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se apoyó en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto en el la estrategia CampeSENA Full Popular y lineamientos cuenta de cobro y comisiones el día 03 de marzo del 2025	Evidencias fotográfica y listas de asistencias que se encuentran al final de este informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de marzo del 2025.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se radicaron las cartas que la comunidad extendió al Sena para la solicitud de programas de formación en el sector productivo, área agrícola. En los programas programa de formación Emprendimiento En Producción De Café Código Del Programa 73310026 V1 y Aplicación De Las Buenas Prácticas Agrícolas Código Del Programa 73310023 V1 de la estrategia CampeSENA Full Popular.	Pantallazo de la radicación a la oficina virtual del SENA que se encuentran al final de este informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de marzo del 2025 y al en el OneDrive en el portafolio del instructor.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento	1. Se participó en la reunión mensual donde la	Evidencias fotográfica y listas de asistencias que

	operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	coordinadora dio las directrices del programa y asignación de los el día 03 de marzo citada por la coordinadora académica de programas especiales. 2. Se participó en la asamblea general citada por el subdirector de centro el Ingeniero Yadimir García el día 07 de marzo del presente año.	se encuentran al final de este informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de marzo del 2025.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	1. Se participó en la reunión mensual donde la coordinadora dio las directrices del programa y asignación de los el día 03 de marzo citada por la coordinadora académica de programas especiales. 2. Se participó en la asamblea general citada por el subdirector de centro el Ingeniero Yadimir García el día 07 de marzo del presente año.	Evidencias fotográfica y listas de asistencias que se encuentran al final de este informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de marzo del 2025.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas. Informe _Apoyo_ Formación _marzo en el reporte de GC Gestión contractual
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para el próximo mes, cuando sea asignado por la coordinadora de programas especiales y CampeSENA	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se mantiene actualizado el portafolio del Instructor adjuntando los formatos actualizados siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz, según guía para desarrollar los procesos formativos, Guía de aprendizaje, Planeación, Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. En las fichas: Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector los Patios. 16 horas. 2. Ficha: 3172997. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector el Mirador. 8 horas.	Se evidencia en el oneDrive en el portafolio del instructor con su respectiva lista de chequeo para la revisión del mismo. 3_Doc_Seguimiento_Ficha
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	**01 al 14 de marzo.** Se Participó en las reuniones de red de conocimiento 1. reunión Mensual CampeSENA. 8 horas. 2. Asamblea general de Instructores. 8 horas. **15 al 31 de marzo.** Se proyecta ejecutar en las formaciones aplicando lineamientos institucionales en cada una de las fichas con la siguiente duración: 1. Feria educativa institucional segunda oferta. Parque institucional García Rovira.	**01 al 14 de marzo.** Evidencias fotográfica y listas de asistencias que se encuentran al final de este informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de marzo del 2025. **15 al 31 de marzo** Documentos que reposaran al final de mes en el OneDrive de la Carpeta D4_ LISTA_ ASISTENCIA evidencia fotográfica de los portafolios digitales.
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se autorizó la comisión 11425 los días 27 y 28 de marzo y al finalizar la comisión, se realizara la legalización al área de Contable en el mes de marzo.	Los soportes de la legalización se subirán en el siguiente informe de ejecución GTH-F-062 V10 mes de abril del 2025.
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas.	Archivos en la plataforma Secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de marzo de 2025. Según lineamientos establecidos
21	Reportar de manera oportuna como usuario	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión	Archivos en la plataforma Secop ll para

	proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma Secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de marzo de 2025.	su respectivo procedimiento correspondiente al mes de marzo de 2025. Según lineamientos establecidos.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta la planilla pagada de salud mes de febrero número **4594873258** , pensión y ARL riesgo ll	Cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero de 2025. Se evidencia en la plataforma SECOP II
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma Secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de marzo de 2025.	Archivos en la plataforma Secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de marzo de 2025. según lineamientos establecidos.
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

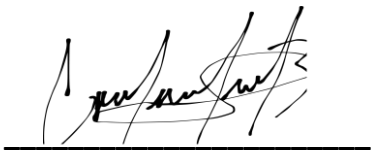
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4594873258** de la planilla, operador SOI del mes de **febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Carlos Silverio Bautista Ruiz.
Contratista
C.C. No. 7.175.915 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Instructora G20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7479320**
Coordinadora académica de programas especiales

EVIDENCIAS DEL 01 AL 14 DE MARZO DEL 2025

Obligaciones

1. Se Orientó y se asesoró y se acompañaron de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de los procedimientos del programa de formación Emprendimiento En Producción De Café Código Del Programa 73310026 V1 y Aplicación De Las Buenas Prácticas Agrícolas Código Del Programa 73310023 V1 de la estrategia CampeSENA Full Popular.

1. reunión Mensual CampeSENA. 8 horas.

2. Asamblea general de Instructores. 8 horas.

3. Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector los Patios. 16 horas.

4. Ficha: 3172997. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones sector el Mirador. 8 horas.

Total horas mes del 01 al 14 marzo: 40 horas.





2. Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos programa de formación Emprendimiento En Producción De Café Código Del Programa 73310026 V1de la estrategia CampeSENA Full Popular.

Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones. 24 horas.



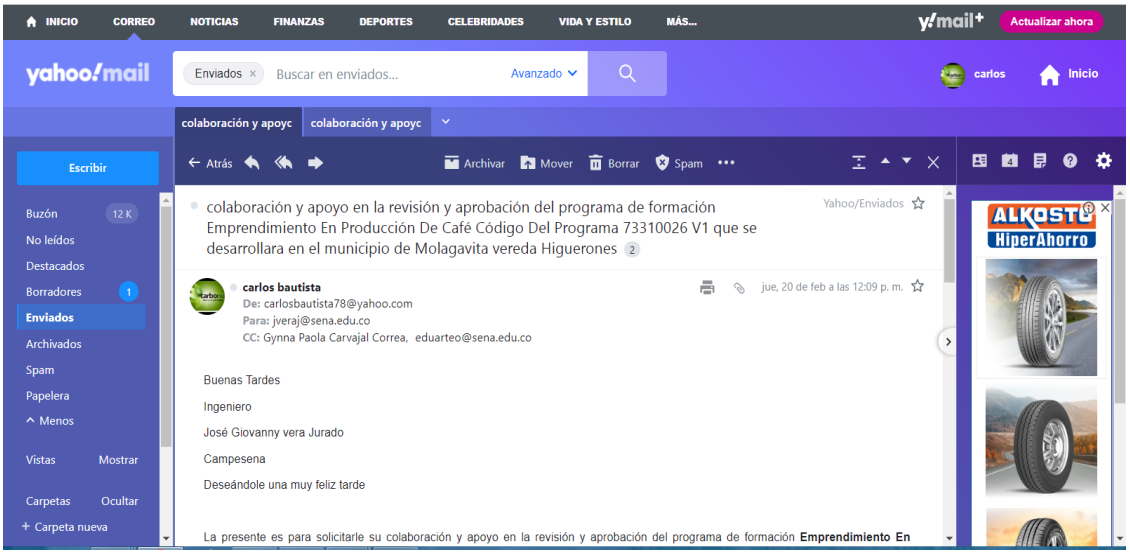
3. Se Acompañó a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales programa de formación Emprendimiento En Producción De Café Código Del Programa 73310026 V1 de la estrategia CampeSENA Full Popular.

Ficha: 3163963. Emprendimiento En Producción De Café: Municipio de Molagavita vereda Higuerones.



4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Se envió la programación a través de correo electrónico correspondiente al marzo a la persona encargada en SofíaPlus con copia al supervisor del contrato.



5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Se envió la programación a través de correo electrónico correspondiente al mes de marzo a la persona encargada en SofíaPlus con copia al supervisor del contrato.



8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Se apoyó en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto en el programa de formación: Emprendimiento En Producción De Café Código Del Programa 73310026 V1 de la estrategia CampeSENA Full Popular.

Se apoyó en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto en el la estrategia CampeSENA Full Popular y lineamientos cuenta de cobro y comisiones el día 03 de marzo del 2025



9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Se apoyó en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto en el la estrategia CampeSENA Full Popular y lineamientos cuenta de cobro y comisiones el día 03 de marzo del 2025



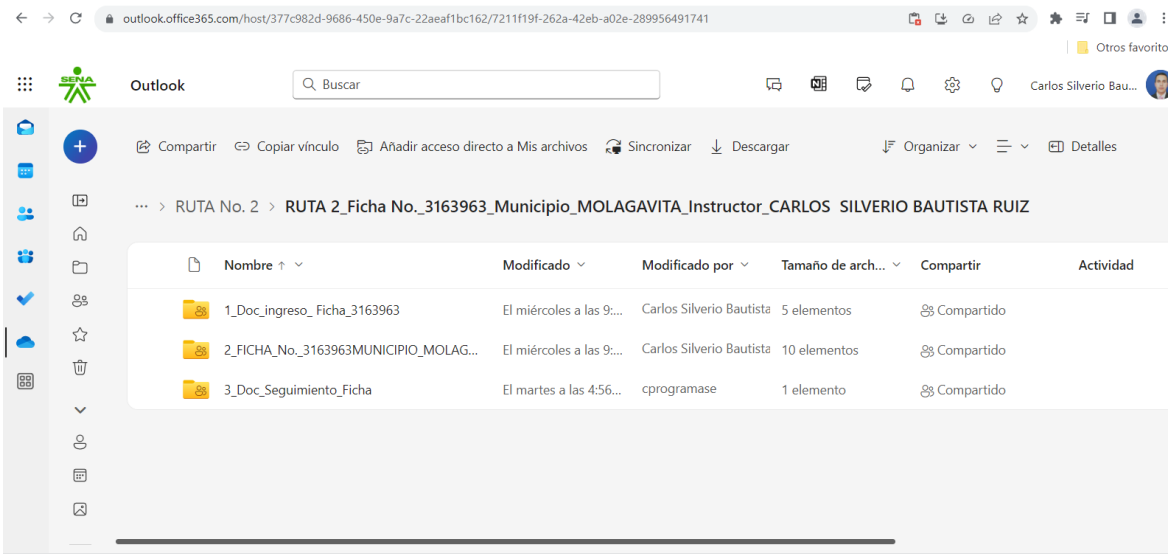


11. 1. Se participó en la reunión mensual donde la coordinadora dio las directrices del programa y asignación de los el día 03 de marzo citada por la coordinadora académica de programas especiales.

2. Se participó en la asamblea general citada por el subdirector de centro el Ingeniero Yadimir García el día 07 de marzo del presente año.



16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIAPLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



18 Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Se Participó en las reuniones de red de conocimiento

1. reunión Mensual CampeSENA. 8 horas.

2. Asamblea general de Instructores. 8 horas.


LUNES
3 de Marzo de 2025
Ambiente BILIINGÚISMO
08:00 Am
SENA
CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!
08:00 am Lineamientos para la cuenta de cobro
10:00 am Orientación para la articulación de la unidad Emprendimiento - CampeSENA
11:00am Lineamientos - Materiales de Formación
02:00 PM Transferencia de lineamientos 2025 programa CampeSENA - FULL POPULAR
05:00 PM Revisión de programación y asignación del trabajo a realizar por rutas de aprendizaje
Instructores
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES


3 mar 2025 8:21:31 a. m.
11-36 Calle 13
Malaga
Santander
reunión programas especiales

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Miguel Angel Marcos Mendez	13906384		X		SENA CATA	mangelm@sena.edu.co	3137241906		
17	Myriam Consuelo Flórez Flórez	65.395.005		X		Sena Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081243		Myriam Consuelo Flórez
18	Yony Luz Caceres	63395088		X		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112379286		Yony Luz Caceres
19	Mariana Marin	1099302863		X		SENA CATA	mymarin@sena.edu.co	3219478053		
20	Leonardo A Rodriguez S	13927052		X		Sena cata	laradriguez25@sena.edu.co	3119775087		
21	Martha Judith Sanchez M	63392485		X		SENA CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089657		
22	Angela Beltran	63396026		X		Cayre SENA	anbeltran@sena.edu.co	3167589121		
23	Silvia Juliana Beltrán Arenas	63397810		X		Campe Sena	sjbeltran@sena.edu.co	3104888514		
24	Judy Patricia Molaver Herrera	1096930276		X		CAMPE SENA	judymolaver@gmail.com	3229191238		
25	Judy Rocio Solano S	1096949453		X		SENA-CATA	lrsolano@sena.edu.co	3105891013		Judy Solano
26	Edwin Lizcano B.	1095928390		X		SENA-CATA	lizcano.mvz.olb@gmail.com	3103629083		Edwin Lizcano
27	Carlos Bautista	7.175.915		X		Compresena	cbautista@sena.edu.co	3134754018		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – Centro de Desarrollo Empresarial SBDC

FONDO EMPRENDER

Control de asistencia a jornadas de orientación y entrenamiento presenciales

Fecha: 3 Marzo Lugar: _____

Objetivo: Realizar orientación y entrenamiento sobre emprendimiento, empresarismo y comportamiento emprendedor por parte del Centro de Desarrollo Empresarial

No.	Nombres	Apellidos	Dirección	Municipio	Tipo de identificación (C.C/T.I)	Número identificación	Fecha de nacimiento	Correo electrónico	Celular	Aprendiz / Egresado SENA	Población
1	Angelo Hileno	Beltrán Arenas	Calle 21 #103	Malaga	cc.	63396028	24/06/78	ambeltranarenas	3165891R	NA	NA
2	Salvador Arenas Beltrán		Calle 11 A # 13 A SO	Málaga	cc	63397810	12/01/1983	sabeltran@sena.ed.	310488484	NA	NA
3	Edwin	Lizcano Bautista	Calle 21 #103	Malaga.	cc	1095928390	03/04/1992	lizcano.mvz.ellegmail.com	3036290B3	NA	NA
4	Martha Judith	Sánchez Martínez	Cl 68 #160-22	Málaga	cc	63392485	20/01/80	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089632	NA	E
5	Karin Gisela	Peñaranda Cárdenas	Cra 13A 12-30	Málaga	CC	63.396.828	20/03/80	Kanipe83@hotmail.com	3168148379	N.A	N.A.
6	Fveling Pacco Durajos O.	. Ortiz	Calle 17 # 11-21	Málaga	cc	63.997.176	7/09/81	evelingochtiz@yahoo.—	3102551444	N.A	N.A
7	William Eduardo	Díaz Vaga	Cra 10A #20-21	Málaga	CC	1098163630	05/11/94	Rivirk d.v@gmail.com	3202039156	N.A	N.A
8	Diana Maridi T.	Tarazona Ortiz	Cra 9 N. 23-10	Málaga	CC	37618009	28/08/82	dianamaridt29@hotmail.com	3203775048	NA	NA
9	Carlos Bautista	Ruiz	calle 16 - 5 - 36	Malaga	cc	7.175915	01/06/78	cbautistar@sena.edu.co	3131954108	N.A	N.A
10											
11											
12											
13											
14											
15											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Azucena Barajas	63392009	X			SENA CATA	abarajas1@sena.edu.co.	3115672693	N/A	
17	Jairo Andres Navarro Ayala	80230446		X		Campesena	jnavarroa@sena.edu.co	3124210222	N/A	
19	Yuliana Andrea Hernandez Borrero	1192263S		X		SENA CATA	Jhernandezb@sena.edu.co	3125317021	N A	
19	MIREYA Suarez Suarez	63391934		X		CAMPESENA	msuarezc@sena.edu.co	314 2336770	N A	
20	Susana Gutiérrez Garcia	30342E70		X		CAMPESENA	Sgutierrez@sena.edu.co	3176E3469	N.A	
21	Luis Yamil Ruiz Vega	91.258.412		X		SENA	Imruizve@sena.edu.co	5.333.341	N/A	
22	Wilian Fabian Diaz Vera	1075763630		X		CAMPESENA	Wdiaz@sena.edu.co	3202638156	N/A	
23	DASSIER YAMILEN GOMEZ PEÑARANDA	63367998		X		SENA	dassierygomez@gmail.com	3112154447	N/A	
24	Sandra Marcela Florez Vega	1096952188		X		SENA CATA	Smflorez@sena.edu.co	3209E6802	N/A	
25	Luz Stella Joya Sandoval	63398.156		X		Campesena	stellajoya14@gmail.	3132317710	NA	
26	Carlos Silvano Bautista Ruiz	7.175.915		X		Campesena	cbautistar@sena.edu.	3134754018	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientaciones para la supervisión del contrato Vigencia 2025 - Programa CAMPESENA -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Judy Rocio Solano Sandoval	1096999453		X		SENA CATA	lrsolano@sena.edu.co	3105841013	N/A	
2	Silvia Juliana Beltran Heredia	63399850		X		SENA CAMPESENA	sjbeltran@sena.edu.co	3104854[illegible]	N/A	
3	Hernan Ortiz D	5609782		X		Sena/cata	hortiz@sena.edu.co	3115419975	N/A	
4	Martha Paredes	63893199		X		Campesena	mrparedes@sena.edu.co	3115851981	N/A	
5	Martha Sánchez	63392485		X		Compesena	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089632	N/A	
6	Cristian Jair Acosta Pena	1098721853		X		Compesena	Cacena@sena.edu.co	3005091826	N/A	
7	Leonardo A Rodriguez	73927052		X		Compesena	Larodriguez268@sena.edu.co	3118775097	N/A	
8	Carlos Silvestre Benitez Ruiz	7.175915		X		Compesena	cbenitez@sena.edu.co	3134754018		
9	Luz Stella Joya Sanchez	63398.156		X		Campesena	stelajoya140@gmail.com	3132317710	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asesorar, acompañar y orientar la construcción y alimentación de portafolio mes Febrero y Marzo 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha J Sánchez	63392485		X		Campesena	mjsanchezm@sena.edu.co	3219089637	N/A	
	Carlos Bautista	7.175.915		X		Campesena	cbautista@sena.edu.co	3134754018	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia para la acción de formación Emprendedor en producción de café de la estrategia CAMPESENA FULL- POPULAR de la FICHA 3163963 Municipio Molagavita Vereda Higuerones asignada el Instructor Carlos Silverio Bautista Ruiz área Agrícola.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDER PADILLA MÉNDEZ	CC 1096958643			aprendiz	SENA CATA				
2	CESAR AUGUSTO CALDERÓN CASTRO	CC 1042451791			aprendiz	SENA CATA		3227047[illegible]		Cesar calderon
3	DIOCELINA LEAL CALDERÓN	CC 28258956			aprendiz	SENA CATA				
4	EDDY PATRICIA PRADA MORENO	CC 28381545			aprendiz	SENA CATA		3127958[illegible]		E. Patricia Prada
5	FLORENTINO PRADA GÓMEZ	CC 13925525			aprendiz	SENA CATA		320503376[illegible]		Florentino Prada
6	HAIBER LEANDRO PRADA DUARTE	CC 1140881490			aprendiz	SENA CATA		3204370[illegible]		[illegible]
7	HEBERTH ALBERTO RAMÍREZ RAMIREZ	CC 1101521027			aprendiz	SENA CATA		3174412193		Heberth Ramirez
8	IMER DARÍO CALDERON BELTRÁN	CC 1101520983			aprendiz	SENA CATA				
9	LINA MARCELA SERRANO PRADA	CC 1101521094			aprendiz	SENA CATA		3174412193		Lina Serrano
10	MARÍA SMITH HERNÁNDEZ ARGUELLO	CC 28259251			aprendiz	SENA CATA		3216400920		Smith Hernández
11	PABLO CAMACHO GUALDRON	CC 5691386			aprendiz	SENA CATA		3132165495		[illegible]
12	ROSA ODILA CORREA BARAJAS	CC 28259237			aprendiz	SENA CATA				
13	ROSALINA CAMACHO VARGAS	CC 28258958			aprendiz	SENA CATA		3202596458		Rosalina Camacho V.
14	SOL ÁNGELA SIERRA FLÓREZ	CC 63562501			aprendiz	SENA CATA				
15	SONIA GÓMEZ HERNÁNDEZ	CC 28259343			aprendiz	SENA CATA		3008947637		Sonia Gomez H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia para la acción de formación Emprendedor en producción de café de la estrategia CAMPESENA FULL- POPULAR de la FICHA 3192952 Municipio Molagavita Vereda Higuerones Sector Mirador asignada el Instructor Carlos Silverio Bautista Ruiz área Agrícola.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELICA FERNANDA ALMEIDA LEAL	CC 1096949267			aprendiz	SENA CATA		3161393420		
2	CARMEN ROSA DUARTE MENDEZ	CC 28381342			aprendiz	SENA CATA				
3	CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA LEAL	CC 1101520347			aprendiz	SENA CATA				
4	DIEGO CASTRO HERNADEZ	TI 1096951111			aprendiz	SENA CATA		3002574477		Diego castro
5	FABIAN YESID PADILLA MENDEZ	CC 1005231062			aprendiz	SENA CATA				
6	GLENIS AMPARO SERRANO PRADA	CC 37618349			aprendiz	SENA CATA		3201755304		Glenis Amparo
7	JUAN BAUTISTA SERRANO PINZON	CC 5692007			aprendiz	SENA CATA		3102992797		
8	JUAN DE JESUS CALDERON GOMEZ	CC 5691592			aprendiz	SENA CATA		3102981993		Juan de Jesus C
9	JUAN DE JESUSCAMACHO	CC 5691922			aprendiz	SENA CATA				
10	LUS DARY CASTRO HERNANDEZ	CC1096956069			aprendiz	SENA CATA		3216100920		Luzdary castro
11	MONICA YURLEY ALMEIDA LEAL	CC 1005474927			aprendiz	SENA CATA				
12	RAFAEL HERNADEZ MENDEZ	CC 13929888			aprendiz	SENA CATA		3009941647		Rafael Hernandez
13	ROSA MARIA HERNANDEZ MENDEZ	CC 63398520			aprendiz	SENA CATA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia para la acción de formación Emprendedor en producción de café de la estrategia CAMPESENA FULL- POPULAR de la FICHA 3172992 Municipio Molagavita Vereda Higuerones Sector Mirador asignada el Instructor Carlos Silverio Bautista Ruiz área Agrícola.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELICA FERNANDA ALMEIDA LEAL	CC 1096949267			aprendiz	SENA CATA		3161393420		
2	CARMEN ROSA DUARTE MENDEZ	CC 28381342			aprendiz	SENA CATA				
3	CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA LEAL	CC 1101520347			aprendiz	SENA CATA				
4	DIEGO CASTRO HERNADEZ	TI 1096951111			aprendiz	SENA CATA		3002514477		Diego castro
5	FABIAN YESID PADILLA MENDEZ	CC 1005231062			aprendiz	SENA CATA				
6	GLENIS AMPARO SERRANO PRADA	CC 37618349			aprendiz	SENA CATA		3201755304		Glenis Amparo
7	JUAN BAUTISTA SERRANO PINZON	CC 5692007			aprendiz	SENA CATA		3102992797		
8	JUAN DE JESUS CALDERON GOMEZ	CC 5691592			aprendiz	SENA CATA		3102981993		Juan de Jesus C
9	JUAN DE JESUSCAMACHO	CC 5691922			aprendiz	SENA CATA				
10	LUS DARY CASTRO HERNANDEZ	CC1096956069			aprendiz	SENA CATA		3216900920		Luzdary castro
11	MONICA YURLEY ALMEIDA LEAL	CC 1005474927			aprendiz	SENA CATA				
12	RAFAEL HERNADEZ MENDEZ	CC 13929888			aprendiz	SENA CATA		3009416471		Rafael Hernadez
13	ROSA MARIA HERNANDEZ MENDEZ	CC 63398520			aprendiz	SENA CATA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FECHA DE INICIO DE LA FORMACION	2/3/2025	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	UNIDADES PRODUCTIVAS APRENDICES
N° DE FICHA:	3181064	INSTRUCTOR:	Carlos Silverio Bautista Ruiz		FECHA FIN DE LA FORMACION :		30/7/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12 /03/ 2026	Fecha (D/M/AA) /03/ 2026	Fecha (D/M/AA) /03/ 2026	Fecha (D/M/AA) /03/ 2026	Fecha (D/M/AA) /03/ 2026	Fecha (D/M/AA) /03/ 2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	63396364	ANA EDELMIRA MELEDEZ LANDAZABAL						
2	63398061	ANGELA MELEDEZ LANDAZABAL						
3	1096957313	BELCY YAMILE HERRERA BONILLA						
4	13926308	CENEN SEPULVEDA DELGADO						
5	1096958126	DENNIS YARIZZA MACIAS SUAREZ						
6	63398566	EDITH JANETH MENDOZA HERNANDEZ						
7	30389453	GLORIA BRIÑEZ NAVAS						
8	1007536604	JAIRO ARLEY MORENO MELENDEZ						
9	91076309	LUIS ALFONSO GOMEZ LIZARAZO						
10	1100502392	NANCY ALEJANDRA SANCHEZ GOMEZ						
11	28387750	NELLY BONILLA CRISPIN						
12	13927617	OLMAN HERRERA GARCIA						
13	28237918	ROSA ELENA LANDAZABAL DE MELENDEZ						
14	13927732	ROSENDO MELENDEZ LANDAZABAL						
15	63394337	VIRGINIA FUENTES SANCHEZ						

Observaciones:

SE ESTAN REALIZANDO LA FORMACION EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE CADA APRENDIZ

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Carlos Silverio Bautista Ruiz	Carlos Silverio Bautista Ruiz	Carlos Silverio Bautista Ruiz	Carlos Silverio Bautista Ruiz	Carlos Silverio Bautista Ruiz
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Socialización de lineamientos generales de la estrategia CompeSENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Helen Beltrán	63396028	—	OI		CompeSENA	anbeltran@sena.edu.co	3169381121	NO	
2	Silvia Juliana Beltrán Acevedo	63397810		X		CompeSENA	sjbeltran@sena.edu.co	3104884813		
3	Edwin Izcaro G.	1095928390		X		CompeSena	Izcaro.arz.elb@gmail.com	3103629083		Edwin Izcaro
4	Leonardo Rodriguez	139727052		X		Compesena	lavadorymotos@sena.edu.co	3118735037	N/A	
5	Christian Andrés Arriza Cadena	1096780548		X		Compesena	mediatarriza@gmail.com	3133877637		
6	William Eduardo Díaz Vega	1098763630		X		Compesena	Wdiaz@sena.edu.co	3142038756		
7	Jose Giovanny Leal	13922732	✓			ADSENA	Jleal@sena.edu.co	3133821722	N.A	
8	Luz Stella Joya Sanchez	63'398.156		X		Compesena	stellajoya14@gmail.com	3132317710	N. A	
9	[illegible]	63.348521		X		Compesena	[illegible]	3213[illegible]		
10	Laura Johana, Báez Gutierrez	63.347.528		X		Compesena	laraya1409@gmail.com	3124626145	N/A	
11	Carlos Silvio Bautista Ruiz	7.175.915		X		Compesena	cbautista@sena.edu.co	3134754018	N A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia para la acción de formación Emprendedor en producción de café de la estrategia CAMPESENA FULL- POPULAR de la FICHA 3163963 Municipio Molagavita Vereda Higuerones asignada el Instructor Carlos Silverio Bautista Ruiz área Agrícola.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1					aprendiz	SENA CATA				
2	Luz Dary castro	1096956669			aprendiz			3216900920		Luz Dary castro
3	Monica Almeida	1005474927			aprendiz			3108816864		
4	Florentino Prada	13925525			aprendiz			3205331168		Florentino Prada
5	Carmen Rosa D.	28381342			aprendiz			3228952487		Carmen Duarte
6	Saul Ramin Gon	5692797			aprendiz			3158955896		
7	Patricia Prada	28381545			Aprendiz			3197956013		E. Patricia Prada
8	Lina Marcela Suarez	1101521094			Aprendiz			3177442193		
9	Sol Angela Diaz f.	63562502			aprendiz			3127022795		
10	Rosalina Comacho	28256958			aprendiz			3203594858		Rosalina Camacho
11	Pablo Camacho.	5696386.			Aprendiz			3732716985		Pablo Camacho
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia para la acción de formación Emprendedor en producción de café de la estrategia CAMPESENA FULL- POPULAR de la FICHA 3163963 Municipio Molagavita Vereda Higuerones asignada el Instructor Carlos Silverio Bautista Ruiz área Agrícola.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1015209[illegible]			aprendiz	SENA CATA	[illegible]	3103078795		
2	Diocelena [illegible]	28258956						3123488905		Diocelena [illegible]
3	Angelica Fernanda [illegible]	1076947167					angelicafernandalmeda@gmail.com	3161393420		
4	[illegible]	37618349					[illegible]@gmail.com	3205547304		[illegible]
5	[illegible]	1140821890						3108816284		[illegible]
6	[illegible]	13929888								[illegible]
7	Cesar Calderon	1042451791						3207104562		
8	[illegible]	5692007								
9	Rosa odilac	28259237						3205807446		Rosa odila [illegible]
10	Smith	28254237						3002847437		Smith H.
11	Sonia [illegible]	28·259368								Sonia [illegible]
12	Rosa H Hernandez	63398520					solanersw@gmail.com.	3153832451		[illegible]
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia para la acción de formación Emprendedor en producción de café de la estrategia CAMPESENA FULL- POPULAR de la FICHA 3163963 Municipio Molagavita Vereda Higuerones asignada el Instructor Carlos Silverio Bautista Ruiz área Agrícola.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar calderón c.	1094245791	cafe		aprendiz	SENA CATA		3207164562		
2	Angelica Almeida	1096949267	cafe					3161393480		
3	Floro prada	13925525	cafe					3205033168		Floro prada
4	Rafael Hernandez	13929889	cafe					3009416477		
5	carlos Andres Prada	5692340	Café					3195397934		
6	fabian yesid padilla N.	1005291062	cafe		X	X		3232058983		fabian padilla.
7	Jhon david C B	1101520985	cafe		x	-		3103758271		
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

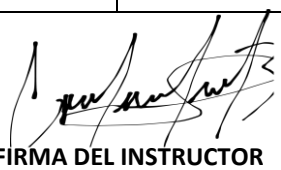
SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ	**CÓDIGO:** 73310026 - 1
N° DE FICHA: 3163963	**RUTA:** 2
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 14 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA - debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y regionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: 1. Documentos_Ingreso_Ficha 2. Ficha_Municipio_Instructor ***3.*** Documentos_Seguimiento_Ficha	X		
1	***LA* CARPETA <u>DOCUMENTOS_INGRESO_FICHA</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1 SOLICITUD RESPUESTA A LA FORMACIÓN:** contiene: • Oficio de solicitud con el número del radicado • Formato respuesta de la entidad enviado por el líder CampeSENA **1.2 DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES:** contiene: • Paquete de cédulas de los aprendices matriculados en formato PDF • Paquete de cédulas de los aprendices que solicitaron matrícula extemporánea (Si aplica) **1.3. ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCIÓN:** contiene • Archivo plano en formato Excel con los aprendices a matricular para el curso complementario; es el formato para la inscripción de aspirantes en SOFIA PLUS. • Archivo plano en formato Excel con los resultados de la inscripción enviado por el apoyo administrativo CampeSENA. **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene • Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. RUTA DE APRENDIZAJE:** contiene • Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envia al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario.	X X X X X		PENDIENTE LA RUTA DE APRENDIZAJE
2	***LA CARPETA <u>FICHA_MUNICIPIO_INSTRUCTOR</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. PROGRAMA DE FORMACION:*** formato del programa de formación que se descarga de SOFIA PLUS. ***2.2. INDUCCIÓN:*** contiene evidencias relacionadas a la inducción (fotos, videos, documentos, presentaciones PPT, pantallazos, etc.)	X X		PENDIENTE EVIDENCIAS DE LA INDUCCION

	2.3. ACTA DE INICIO: contiene el formato en PDF del acta de inicio firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas FECHADAS (Formato GOR-F-084 versión 2) ***2.4. LISTA DE ASISTENCIA:*** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones, pueden utilizar hasta nueva orden el formato GOR-F-085 versión 2. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. ***2.5. AMBIENTES MATERIALES:*** contiene • Formato Excel (GIL-F-014 versión 6) relacionando los materiales solicitados para la formación. • Formato PDF de la respuesta al formato GIL-F-014 por parte de Coordinación, debidamente firmada. • Formato PDF del acta de entrega de materiales según modelo formato de apoyo con firmas de los aprendices que reciben y fotos con la respectiva fecha de entrega (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación. ***2.6. DESARROLLO CURRICULAR:*** contiene • Formato planeación pedagógica (GFPI-F-134 versión 4) debidamente diligenciada. • Formato guía de aprendizaje (GFPI-F-135 versión 4) • Formato Excel plan de trabajo (formato de apoyo) • Formatos Excel de los instrumentos de evaluación relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): - Conocimiento: C_C_AAx - Producto: LCH_P_AAx - Desempeño: LCH_D_AAx • Reporte de juicios evaluativos descargado de SOFIA PLUS. ***2.7. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:*** contiene • Formatos escaneados en PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices según las evidencias desarrolladas. ***2.8. ACTA DE CIERRE:*** contiene • El formato en PDF del acta de cierre firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas FECHADAS. (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo para solicitud de certificados; este debe estar firmado y escaneado en PDF. ***2.9. EVIDENCIAS_RUTA_ATENCIÓN:*** Anexar • Formato PPT con casos exitosos (si aplica) • Entregables por ruta que se solicitan en la LCH operativa de la vigencia 2025 ***2.10. LOGROS DE LA FORMACIÓN*** • Evidencias que muestren el apoyo de las diferentes entidades municipales, departamentales y/o nacionales (si aplica)	X X X X X X		PENDIENTE ASISTENCIA PENDIENTE INSTRUMENTOS DE EVALUACION PENDIENTE ALIMENTAR PLANEACION CON LOS CONOCIMIENTOS
3	**LA CARPETA <u>DOCUMENTOS_SEGUIMIENTO_FICHA</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:**	X		

	3.1. LISTA DE CHEQUEO: Subir los formatos LCH según lo que se revise de forma mensual firmados por la asesora pedagógica e instructor.			

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:	TENER EN CUENTA LAS OBSERVACIONES REALIZADAS, NO HA EVALUADO TERMINA HASTA NOVIEMBRE 2025.	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**