PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Marzo 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.7500882**
Coordinador Académico Programas Especiales grado 16
Dependencia CAMPESENA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7500882 del año 2025

Carlos Andres Del valle Pallares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065868610 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. ($40.782.322). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (11) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLONE OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)., b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de noviembre de 2025 por DOS MILLONES CIENTO CUERENTA Y SEIS MIL CUETROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438)

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área **PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS**.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se	Realice las formaciones de socialización, ejecución, Formalización y Formación de las Fichas correspondientes a los cursos de :	Documentos Adjunto como prueba Fotográfica

	encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS Cod. 96151451 Versión: 1 Ficha: 3178791 Municipio: La gloria Vereda: Ayacucho. ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS Cod. 96151538 Versión: 1	

		Ficha: 3182109 Municipio: Chimichagua Corregimiento: Saloa. Higiene y manipulación de alimentos. Cod. 96151529 Versión: 2 Ficha: 3181103 Municipio: Gamarra Corregimiento: La estación. Cocina Básica Cod. 66210005 Municipio: Curumani Vereda: El Mamey	

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se inicio la socialización de los beneficios que se obtiene como emprendedores asociados en comunidad y ejemplos como inducción en la preparación de la formación a través de técnicas didácticas al personal rural bajo el método de observación.	Evidencias fotográficas en documento adjunto
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención	N/A	N/A

	definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizo la solicitud de las formaciones de acuerdo al link asignado por el dinamizador de oferta de los programas del Ciclo I	Pantallazo de las solicitudes de las formaciones.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se organizo y envio la Agenda De Viáticos correspondiente a la semana del 24 al 29 de Marzo para realizar traslado a los Municipios objetos de la Formación	Se envio realizada el documento en Excel al correo de apoyo campesena.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se Socializo los beneficios que se obtiene como emprendedores asociados en comunidad y ejemplos	Evidencias fotográficas en documento adjunto

		como inducción en la preparación de la formación a través de charlas didácticas al personal rural bajo la conversación de conocimientos previos	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	N/A	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por	N/A	N/A

	la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe	Se presento el informe mensual correspondiente al mes de Febrero/2025 con sus respectivas evidencias y subida al SECOP II y Si Contratista el día: 15.03.2025	EVIDENCIAS ADJUNTAS Capture de pantalla

	anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor	N/A	N/A

	y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador	N/A	N/A

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento	N/A	N/A

	evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N/A	N/A
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se realizo las visitas programadas de acuerdo a la asignación de municipios y diseños formativos en: La gloria (Ayacucho), Curumani (El mamey), Gamarra (La estación), Chimichagua (Saloa)	EVIDENCIAS ADJUNTAS fotográficas y actas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

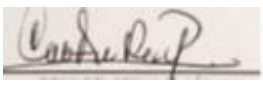
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7961406271** de la planilla SOI, operador y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Andres Del valle Pallares

Contratista
C.C. No. 1065868610 de Aguachica - Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR.7500882 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales grado 16
Dependencia CAMPESENA

ANEXOS A LA OBLIGACION CONTRACTUAL

1.Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.



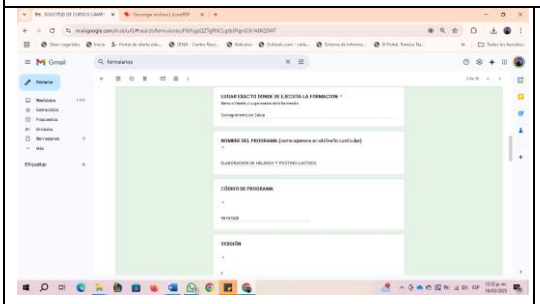


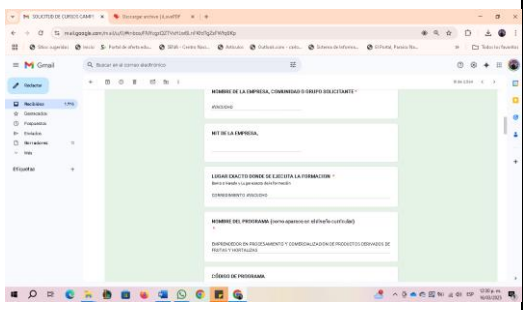
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

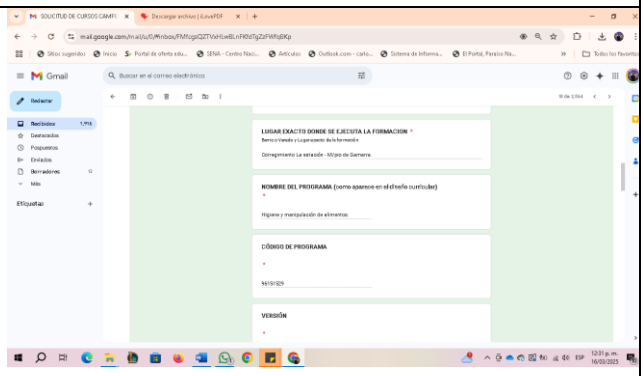


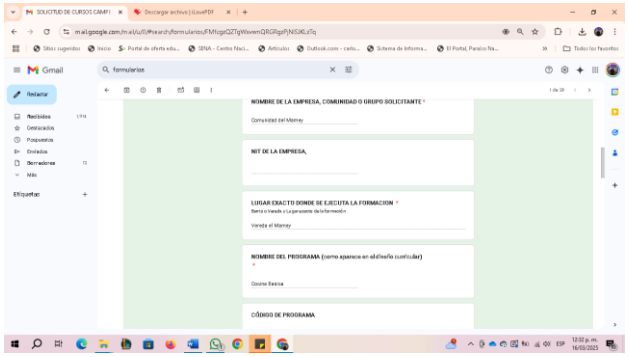


4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.







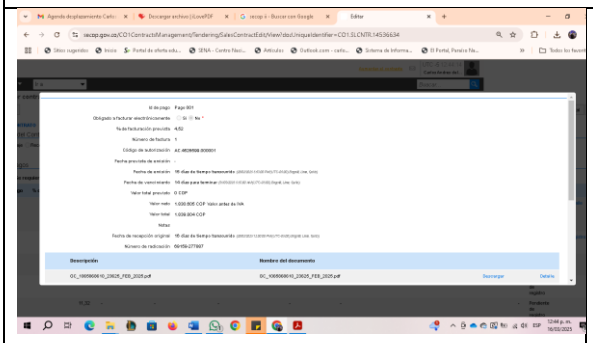


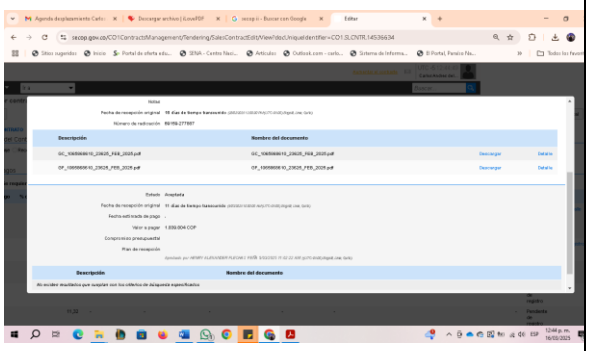
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**Marzo 06 de 2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1065868610**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7500882**	**AÑO**	**2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**14**	**11**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	**Cesar**				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	**SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO**				**CARGO**	**SUBDIRECTORA (E)**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	**HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA**				**CARGO**	**COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES INSTRUCTOR GRADO 16**		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**AGUACHICA - LA GLORIA - AGUACHICA**							
RUTA	**AGUACHICA - CHIRIGUANA - AGUACHICA**							
RUTA	**AGUACHICA - CURUMANI - AGUACHICA**							
RUTA	**AGUACHICA - SAN MARTIN - AGUACHICA**							
RUTA	**AGUACHICA - LA GLORIA - AGUACHICA**							
RUTA	**AGUACHICA - CHIMICHAGUA - AGUACHICA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	**Cesar**				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	**Cesar**			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Corregimiento ayacucho - La gloria, umata chiriguana, Vereda el mamei - Curumani, Colegio Rural El cairo - San martin, Corregimiento ayacucho - La gloria, Corregimiento Saloa - Chimichagua.	**CONTACTO**	Angie Baron La gloria: 3218250573, Roberto Escobar Chiriguana: 3004659588, Maria Caicedo Curumani: 3172498956, Bibiana Guzman San Martin: 3142187333, Cesar Toloza Chimichagua: 3113119135.	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	24	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	25	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	26	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	27	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	28	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	29	3	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	SOCIALIZAR LAS FORMACIONES PARA EL CICLO 1 EN LAS DIFERENTES ZONAS ESTABLECIDAS PARA EL AÑO 2025							

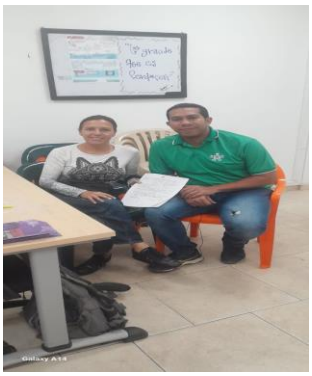
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	
	
	

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe





18. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA





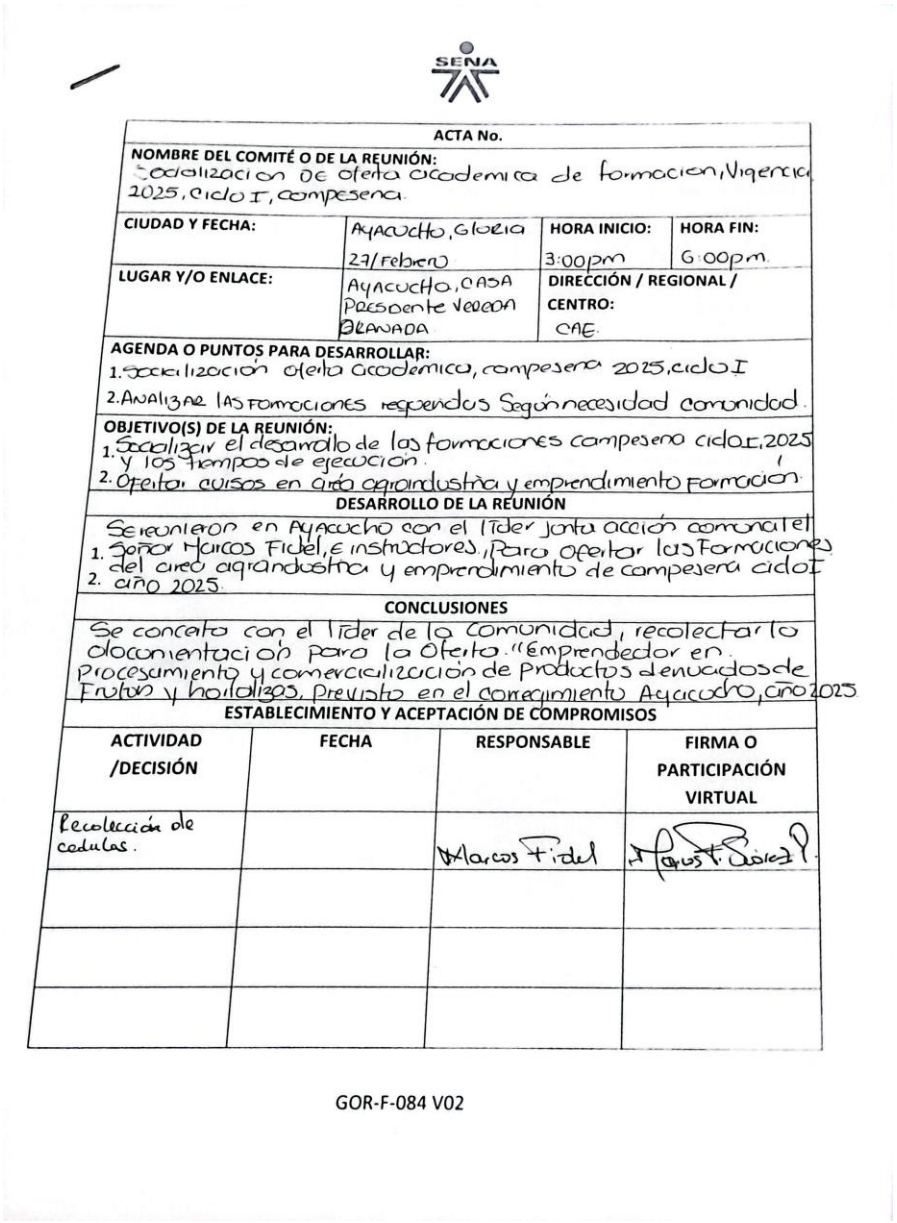
 Galaxy A14	 Galaxy A14

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializacion de oferta academica de formación Vigencia 2025, ciclo I, CampeSENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Chiriguana	**HORA INICIO:** 3:00 pm.	**HORA FIN:** 5:00pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Secretaria de Agricultura desarrollo rural y ambiental	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CAE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización oferta educativa campeSENA 2025, ciclo I. 2. Analizar las formaciones requeridas segun las necesidades comunidad.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar el desarrollo de las formaciones CampeSENA 2025 y tiempos de ejecución 2. Ofertar cursos en las diferentes areas de formación 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se reunieron en el municipio Chiriguana con el funcionario Roberto Escobar- secretario agricultora, instructores y comunidades invitadas para ofertar las formaciones de 2. Campo SENA.			
CONCLUSIONES -Se ofertó las formaciones academicas vigencias 2025 con la comunidad, donde se realizan compromisos para escoger las formaciones, despedidas por ellos. -Otros participante quedaron pendiente de enviar documentos.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyo municipal.		ROBERTO ESCOBAR	Roberto Escobar
Enviar publicidad de oferta.		Instructor. Karen Pastrana	Karen Pastrana
		INSTRUCTOR	

GOR-F-084 V02



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializacion de oferta academica de formacion, Vigencia 2025, ciclo I, compesena.			
CIUDAD Y FECHA:	AYACUCHO, GLORIA 27/Febrero	**HORA INICIO:** 3:00pm	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	AYACUCHO, CASA Presidente VEREDA GRANADA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CAE.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializacion oferta academica, compesena 2025, ciclo I
2. ANALIZAR LAS FORMACIONES respuestas Según necesidad comunidad.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Socalizar el desarrollo de las formaciones compesena ciclo I, 2025 Y los tiempos de ejecucion.
2. Ofertar cursos en área agroindustria y emprendimiento Formacion.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en AYACUCHO con el lider junta acción comunal el
1. Señor Marcos Fidel, e instructores, Para ofertar las Formaciones
2. del area agroindustria y emprendimiento de compesena ciclo I año 2025.

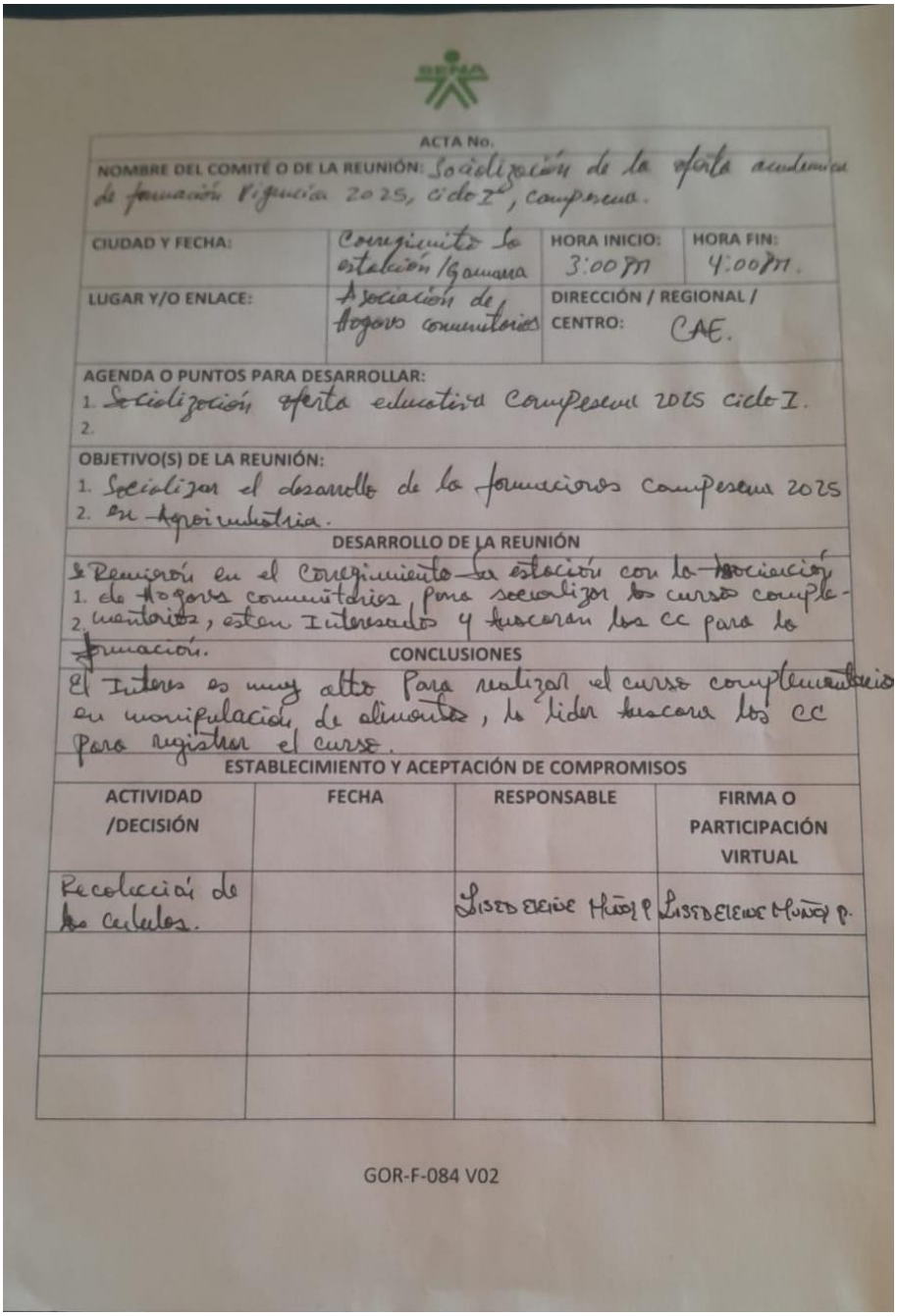
CONCLUSIONES

Se concerta con el lider de la comunidad, recolectar la documentacion para la Oferta. "Emprendedor en procesamiento y comercializacion de Productos derivados de Frutas y hortalizas, Previsto en el corregimiento Ayacucho, año 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Recolección de cedulas.		Marcos Fidel	

GOR-F-084 V02



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la oferta academica de formación Vigencia 2025, ciclo I°, compesena.

CIUDAD Y FECHA:	Corregimiento la estación / Guamara	HORA INICIO: 3:00 PM	HORA FIN: 4:00 PM.
LUGAR Y/O ENLACE:	Asociación de Hogares comunitarios	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CAE.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socialización oferta educativa Compesena 2025 ciclo I.
2.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Socializar el desarrollo de la formacion compesena 2025
2. en Agroindustria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se Reunión en el Corregimiento la estación con la Asociación de Hogares comunitarios para socializar los cursos complementarios, estan Interesados y buscaran los CC para la formación.

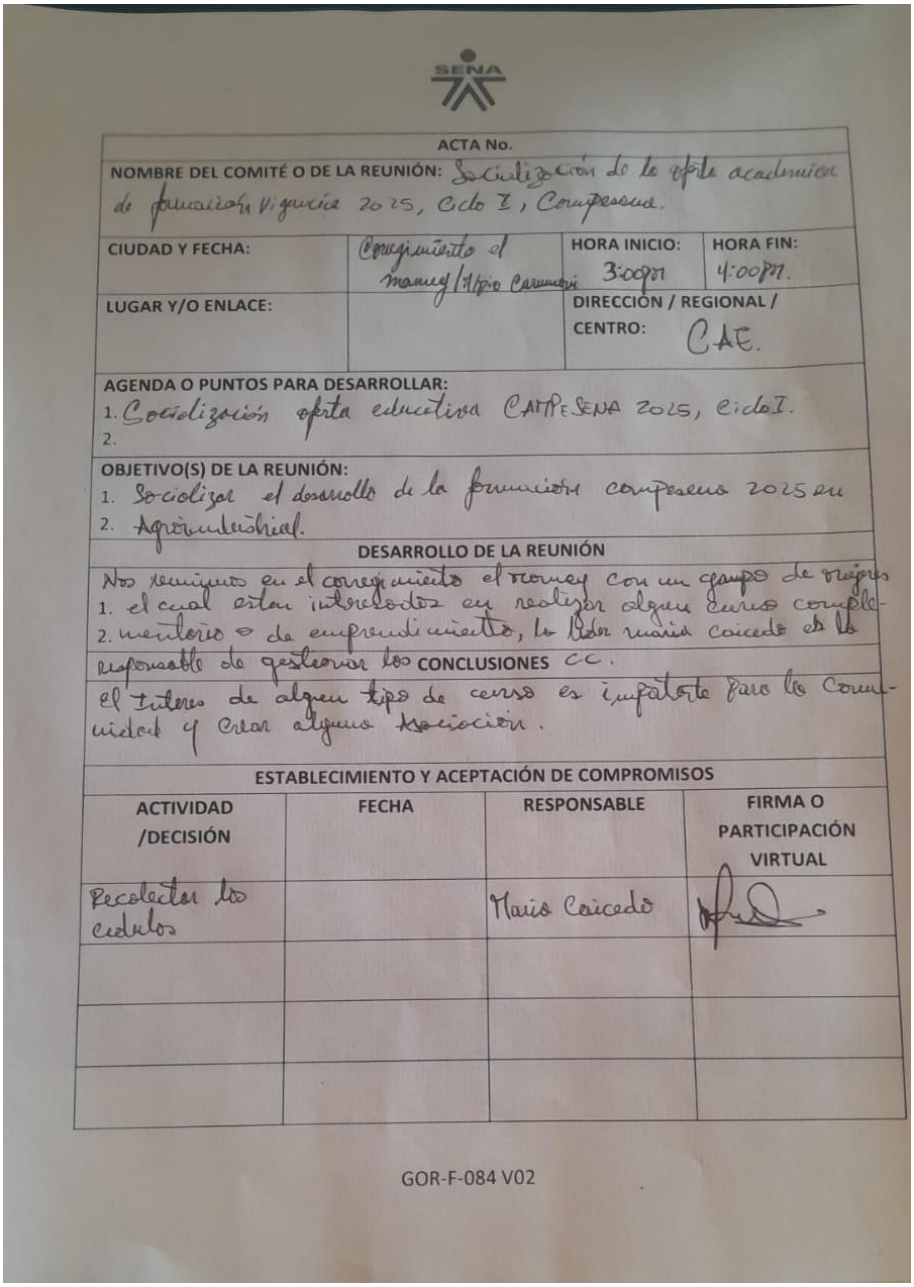
CONCLUSIONES

El Interes es muy alto Para realizar el curso complementario en manipulación de alimentos, la lider buscara los CC Para registrar el curso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Recolección de los celulos.		Lissdeleine Muñoz P.	Lissdeleine Muñoz P.

GOR-F-084 V02



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la oferta academica de formación Vigencia 2025, Ciclo I, Compesena.

CIUDAD Y FECHA:	Corregimiento el Roney/Municipio Carmen	HORA INICIO: 3:00pm	HORA FIN: 4:00pm.
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CAE.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socialización oferta educativa CAMPESENA 2025, ciclo I.
2.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Socializar el desarrollo de la formación compesena 2025 en
2. Agroempresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos en el corregimiento el roney con un grupo de mujeres
1. el cual estan interesadas en realizar algun curso comple-
2. mentario o de emprendimiento, la lider maria caicedo es la
responsable de gestionar los CONCLUSIONES cc.
el interes de algun tipo de curso es importante para la comu-
nidad y crear alguna asociacion.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Recolectar los cedulas		Maria Caicedo	

GOR-F-084 V02

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	JUSTIFCACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	96151451	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	12	10/03/2025	5/08/2025	LUNES Y MARTES	LA GLORIA/AYACUCHO	TITULADA	PRESENCIAL	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
2	96151538	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	5	13/03/2025	29/05/2025	JUEVES	CHIMICHAGUA/SALOA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
3	96151529	Higiene y manipulación de alimentos.	8	12/03/2025	23/04/2025	MIERCOLES Y VIERNES	GAMARRA/LA ESTACION	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
4	66210005	Cocina Basica	5	15/03/2025	26/07/2025	SABADOS	CURUMANI/ ELMAMEY	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN	CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
TOTAL HORAS EJECUTADAS (16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO)			30									

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1	Inducción general instructores	16	16/02/2025	3/03/2025	Se registro fotografico y asitencia, en portafolio de evidencias del instructor e informe de gestion contractual.
2					
3					

Total Horas Periodo	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/02/2025	28/02/2025		30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL