PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, marzo 19 de 2025

Señor (a)
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7446204/2025**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE ATENCION AL ASECTOR AGROPECUARIO
PIEDECUESTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No 7446204/2025

Robinson Simon Ordoñez Jaimes identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.136 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($22.997.550). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Cuatro pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de julio de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO

MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 13 de julio de 2025.

OBJETO:
Servicios personales para impartir formación titulada complementaria y virtual de acuerdo con modelos formativos establecidos y las necesidades del CASA SENA Regional, titulada y complementaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Orientar formación profesional; Técnico en desposte, porcionado y exhibición de carnes.	Registro fotográfico.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación profesional integral en la modalidad presencial; Técnico en desposte, porcionado y exhibición de carnes.	Registro fotográfico.
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Este mes no fue requerida esta actividad.	N/A
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y	Este mes no fue requerida esta actividad.	N/A

	metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.		
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Este mes no fue requerida esta actividad.	N/A
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Gestión académica.	Registro fotográfico.
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Este mes no fue requerida esta actividad.	N/A
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Este mes no fue requerida esta actividad.	N/A
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Gestión académica.	Registro fotográfico.
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Gestión del portafolio del instructor	Registro fotográfico.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Este mes no fue requerida esta actividad.	N/A

12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Este mes no fue requerida esta actividad.	N/A
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Gestión del portafolio del instructor	Registro fotográfico.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Este mes no fue requerida esta actividad.	N/A
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Sin contratos en otro centro de formación o dependencia del SENA.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482370884 de la planilla, Aportes en línea, mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en dos (2) folios.

Cordialmente,



Robinson S. Ordoñez Jaimes
Contratista
C.C. No. 1.098.635.136

Recibí a satisfacción:

SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7446204/2025**
Coordinador Académico
Formación titulada complementaria y virtual

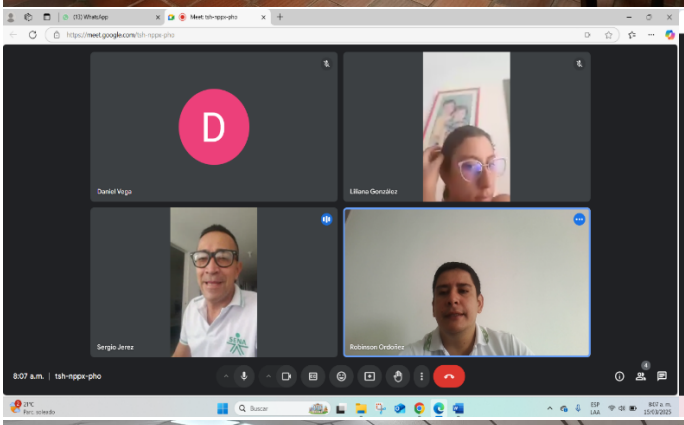
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

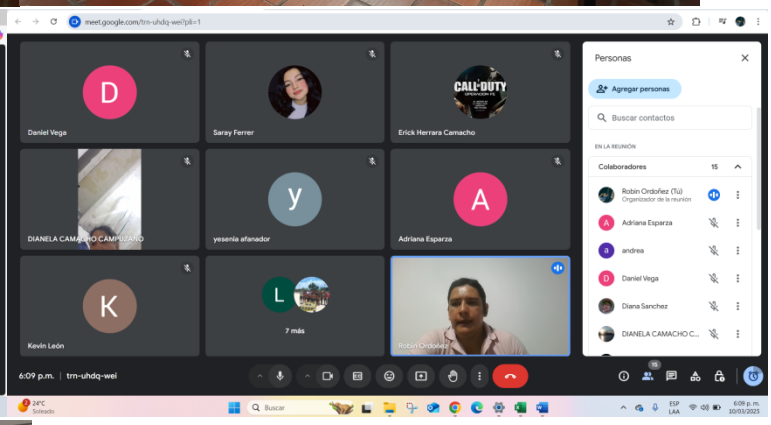
CONTRATO 7446204/2025 **– ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES**

Evidencia 1- formación Técnico en desposte, porcionado y exhibición de carnes.

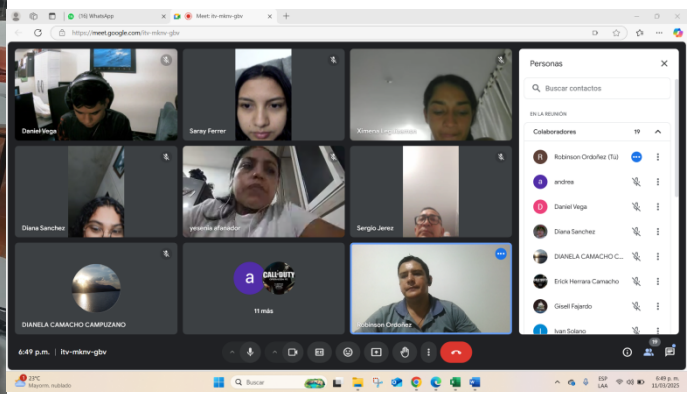






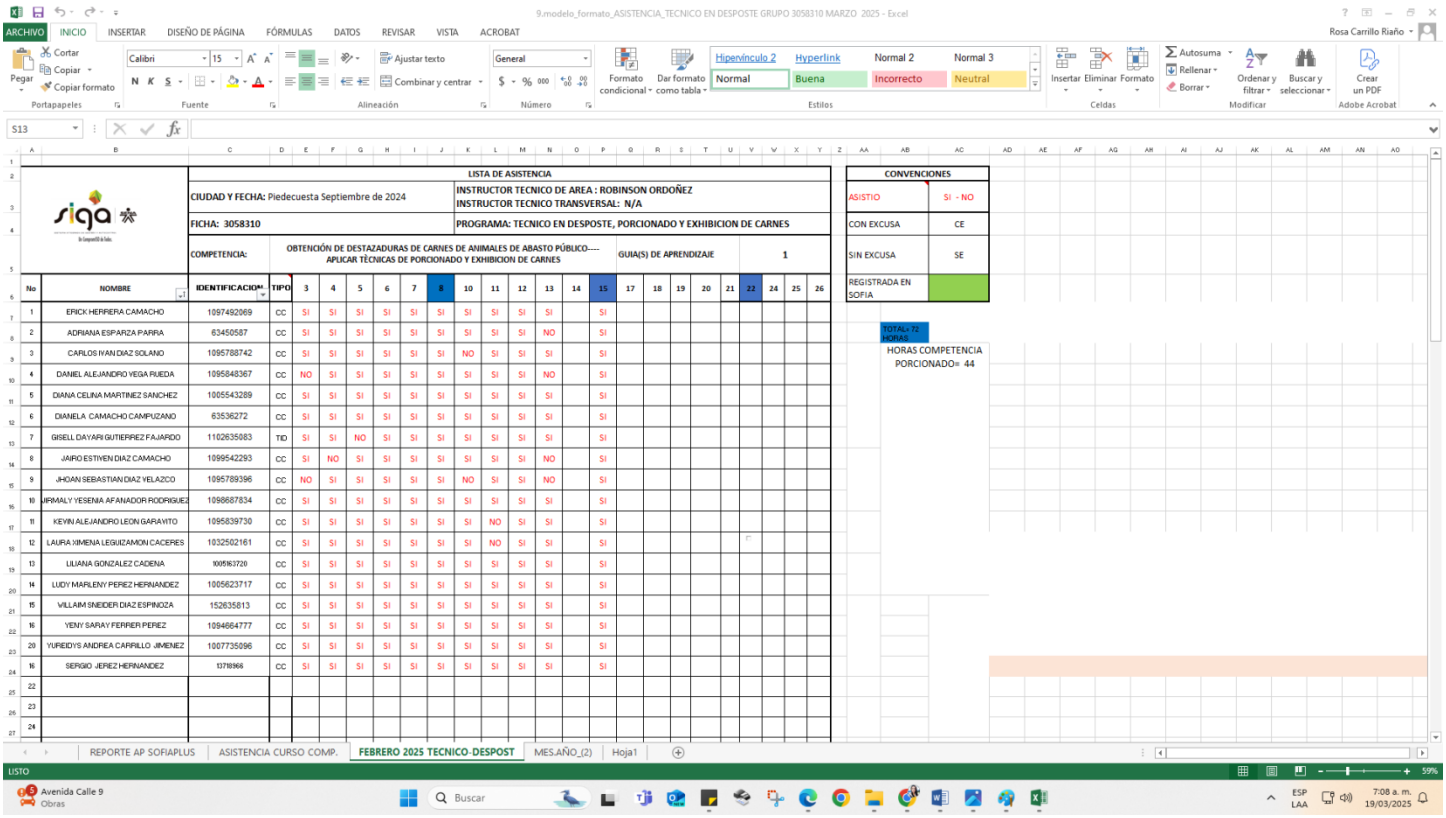






EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 7446204/2025 **– ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES**



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta Septiembre de 2024 — INSTRUCTOR TECNICO DE AREA : ROBINSON ORDOÑEZ — INSTRUCTOR TECNICO TRANSVERSAL: N/A

FICHA: 3058310 — PROGRAMA: TECNICO EN DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES

COMPETENCIA: OBTENCIÓN DE DESTAZADURAS DE CARNES DE ANIMALES DE ABASTO PÚBLICO---- APLICAR TÈCNICAS DE PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES — GUIA(S) DE APRENDIZAJE 1

No	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TIPO	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26
1	ERICK HERRERA CAMACHO	1097492069	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
2	ADRIANA ESPARZA PARRA	63450587	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO		SI									
3	CARLOS IVAN DIAZ SOLANO	1095788742	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI		SI									
4	DANIEL ALEJANDRO VEGA RUEDA	1095848367	CC	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO		SI									
5	DIANA CELINA MARTINEZ SANCHEZ	1005543289	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
6	DIANELA CAMACHO CAMPUZANO	63536272	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
7	GISELL DAYAPI GUTIERREZ FAJARDO	1102635083	TID	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
8	JAIRO ESTIVEN DIAZ CAMACHO	1099542293	CC	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO		SI									
9	JHOAN SEBASTIAN DIAZ VELAZCO	1095789396	CC	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO		SI									
10	JIRMALY YESENIA AFANADOR RODRIGUEZ	1098687834	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
11	KEVIN ALEJANDRO LEON GARAYITO	1095839730	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI		SI									
12	LAURA XIMENA LEGUIZAMON CACERES	1032502161	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI		SI									
13	LILIANA GONZALEZ CADENA	1005163720	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
14	LUDY MARLENY PEREZ HERNANDEZ	1005623717	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
15	VILLAIM SNEIDER DIAZ ESPINOZA	152635813	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
16	YENY SARAY FERRER PEREZ	1094664777	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
20	YUREIDYS ANDREA CARRILLO JIMENEZ	1007735096	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
16	SERGIO JEREZ HERNANDEZ	13718966	CC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI									
22																								
23																								
24																								

CONVENCIONES	
ASISTIO	SI - NO
CON EXCUSA	CE
SIN EXCUSA	SE
REGISTRADA EN SOFIA	

TOTAL= 72 HORAS

HORAS COMPETENCIA PORCIONADO= 44

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBINSON SIMON ORDOÑEZ JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3058310 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108801 APRESTAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA OBTENCIÓN DE CORTES DE CARNE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108804 EMPLEAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES DE ACUERDO CON INDICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	115,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	115,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROBINSON SIMON ORDOÑEZ JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO