PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 31 de marzo 2025

Señor (a)
Hanssy Lambraño Brunvig
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7548215**
Profesional G08 – Líder de Bilingüismo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7548215 del 2025

Jorge Hernando Cely Arenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88034337 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES* NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($42.983.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CIEN PESOS M/CTE ($440.100), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa del Fondo de la Industria y la Construcción conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander. En el área de inglés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en los grupos: **2826978, 2877369, 2931188, 2998030, 3065302, 3077700 - 3074295, 3144638.**	Fotos, link de videos de acceso público a servicio de streaming, guías de aprendizaje de acuerdo al grupo, worksheets,
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	**No Aplica**	**No Aplica**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el	Se evaluó el conocimiento de los aprendices a través de exposiciones grupales y	Se anexan fotos de carteleras realizadas por los aprendices durante

	rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	worksheets referentes al tema de formación	la formación y worksheets usadas para su respectiva evaluación.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicación de promoción de cursos complementarios virtuales English Does Work en estados de whtasapp y facebook. Publicación de la 1ra/2da/3ra/4ta oferta de programas de Formación del Centro de Formación.	fotografías de las piezas publicitarias en plataformas como facebook whatsapp tik tok.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Portafolio del/de la instructor(a) en Microsoft Teams para los grupos: **2826978, 2877369, 2931188, 2998030, 3065302, 3077700 - 3074295, 3144638.** Se está manejando provisionalmente el portafolio del aprendiz en google drive mientras se habilita la plataforma Teams y correos para su uso	Link de acceso a portafolio **PROVISIONAL** del aprendiz Y fotografías del mismo
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Formato inventario de ambientes de formación.	Se anexan fotografías de la revisión de cada uno de los inventarios por ambiente.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	**No Aplica**	**No Aplica.**

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	**No Aplica**	**No Aplica**
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	**No Aplica**	**No Aplica**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Portafolio del/de la instructor(a) en Microsoft Teams para los grupos: **2826978, 2877369, 2931188, 2998030, 3065302, 3077700 - 3074295, 3144638.** Se está manejando provisionalmente el portafolio del aprendiz en google drive mientras se habilita la plataforma Teams y correos para su uso	Link de acceso a portafolio **PROVISIONAL** del aprendiz Y fotografías del mismo
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud	**No Aplica**	**No Aplica**

	en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Acta 05 Reunión Equipo Ejecutor Bilingüismo Reporte de Apoyo a Actividades de Formación mes en curso	Se anexa Acta 05 Reunión Equipo Ejecutor Bilingüismo Se anexa reporte de horas de la plataforma Sena Sofia plus con respecto al mes de Marzo.
13	Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	**No Aplica**	**No Aplica**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX
4	XX	XX	XX	XX
5	XX	XX	XX	XX

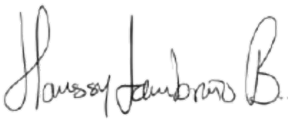
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9482965942 de la planilla, operador APORTES EN LINEA, periodo mes de FEBRERO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Jorge Hernando Cely Arenas
Contratista
C.C. No. 88034337

Recibí a satisfacción:



Firma

Hanssy Lambraño Brunvig

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7548215 del 2025

Profesional G08 – Líder de Bilingüismo

EVIDENCIAS

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en los grupos: 2826978, 2877369, 2931188, 2998030, 3065302, 3077700 -3074295, 3144638.









PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 3144638
- Código del Programa de Formación: 2478965
- Nombre del Proyecto: Elaboración de productos agroalimentarios garantizando la calidad e inocuidad del producto según tendencias del mercado.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto: Identificar las características de composición y las reacciones químicas de materias primas y productos alimentarios en proceso.
- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: TGA1- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- Duración de la Guía: 26 horas (21 horas de trabajo directo + 5 horas de trabajo independiente)

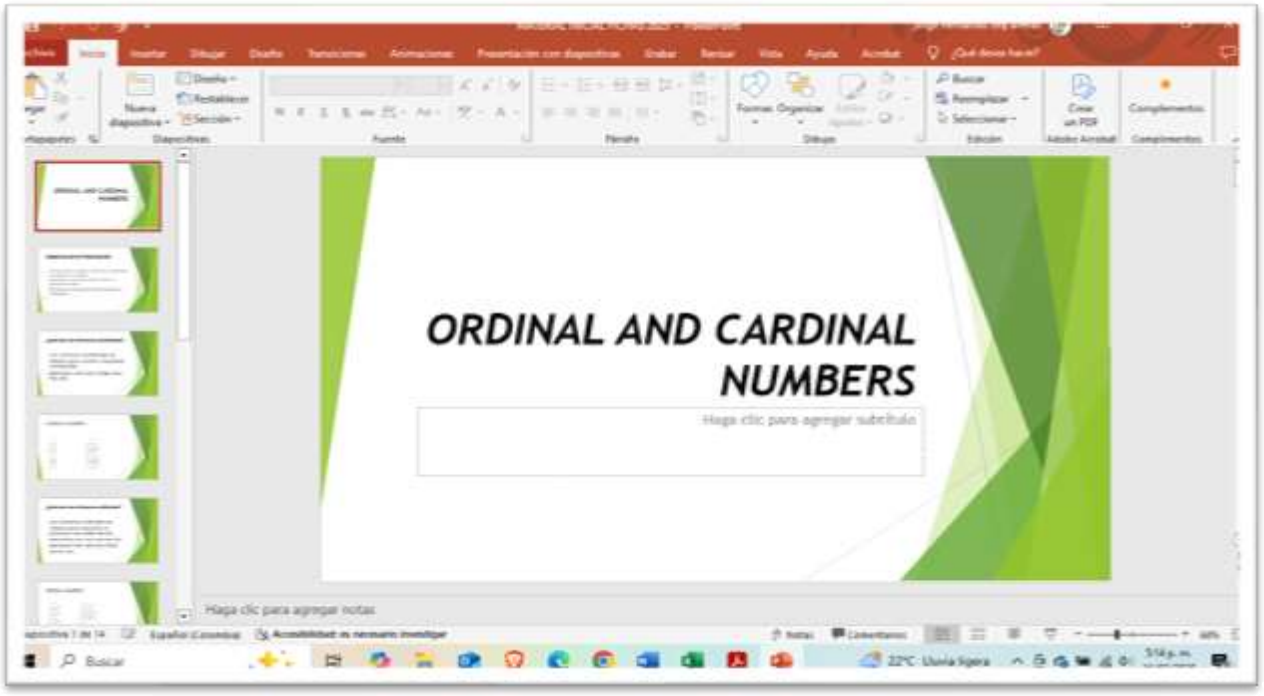
2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el PROGRAMA NACIONAL DE BILINGÜISMO del SENA tiene principalmente como objetivo Fortalecer el aprendizaje de una lengua extranjera en la formación técnica, tecnológica y complementaria en el SENA con calidad y pertinencia para mejorar los índices de empleabilidad en el país. Por lo anterior y por las necesidades diarias y del entorno se hace preciso que el aprender una lengua extranjera sea casi

Sub actividad 4. *Letters and numbers*

- **Alphabet**:
  - ¿Recuerda la canción del Alfabeto en inglés? Sí| ésa que dice A-B-C-D-E-F-G... Si no, con la presentación por parte de su instructor de un corto video, trate de repetir y recordarlo.
  - Escuche y observe la forma en que se pronuncia el alfabeto en inglés y practique el deletreo con las palabras aprendidas del vocabulario técnico.

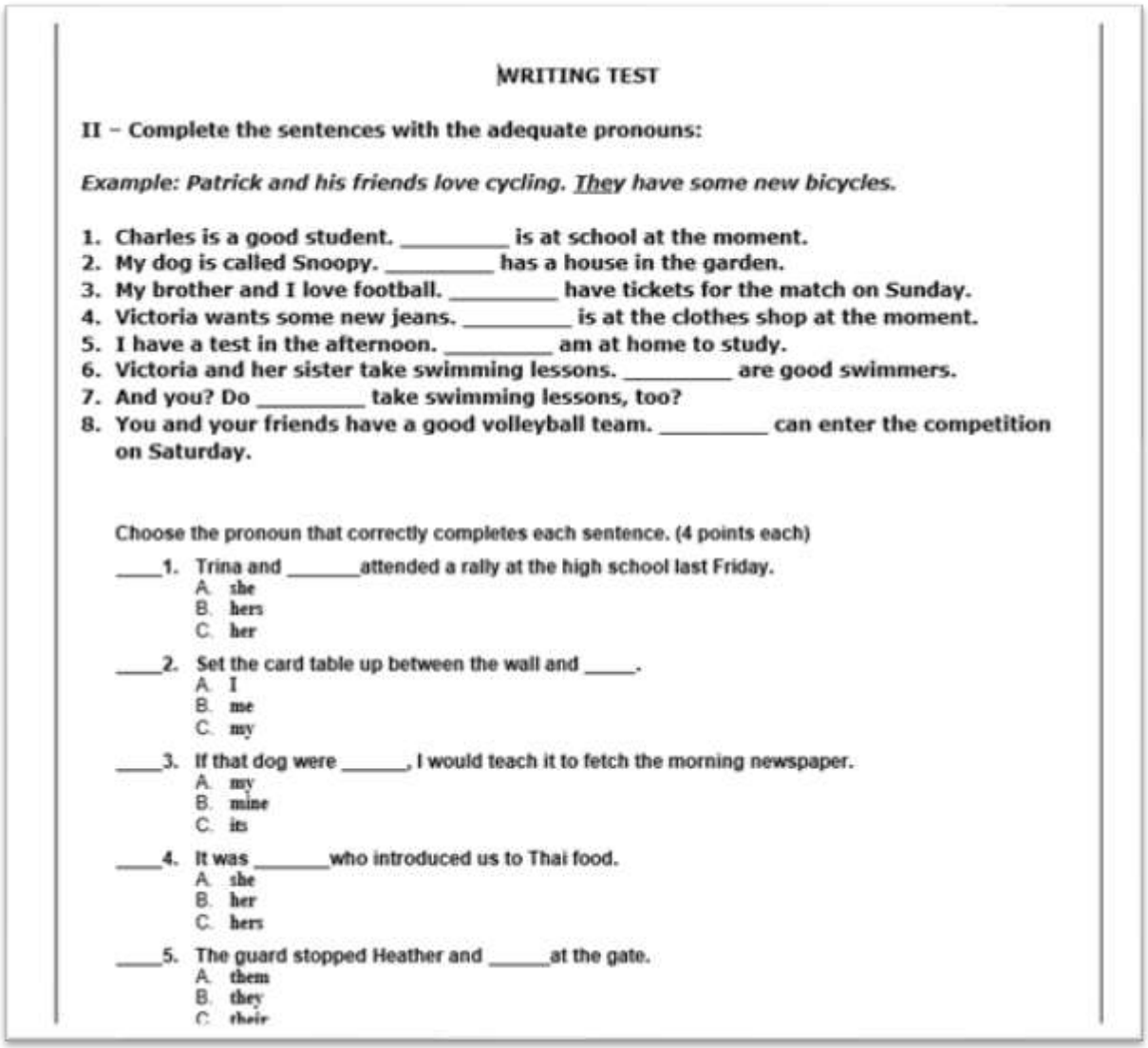




2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

NO APLICA

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



WRITING TEST

II – Complete the sentences with the adequate pronouns:

Example: Patrick and his friends love cycling. They have some new bicycles.

1. **Charles is a good student. _____ is at school at the moment.**
2. **My dog is called Snoopy. _____ has a house in the garden.**
3. **My brother and I love football. _____ have tickets for the match on Sunday.**
4. **Victoria wants some new jeans. _____ is at the clothes shop at the moment.**
5. **I have a test in the afternoon. _____ am at home to study.**
6. **Victoria and her sister take swimming lessons. _____ are good swimmers.**
7. **And you? Do _____ take swimming lessons, too?**
8. **You and your friends have a good volleyball team. _____ can enter the competition on Saturday.**

Choose the pronoun that correctly completes each sentence. (4 points each)

____1. Trina and _____attended a rally at the high school last Friday.
A. she
B. hers
C. her

____2. Set the card table up between the wall and _____.
A. I
B. me
C. my

____3. If that dog were _____, I would teach it to fetch the morning newspaper.
A. my
B. mine
C. its

____4. It was _____who introduced us to Thai food.
A. she
B. her
C. hers

____5. The guard stopped Heather and _____at the gate.
A. them
B. they
C. their



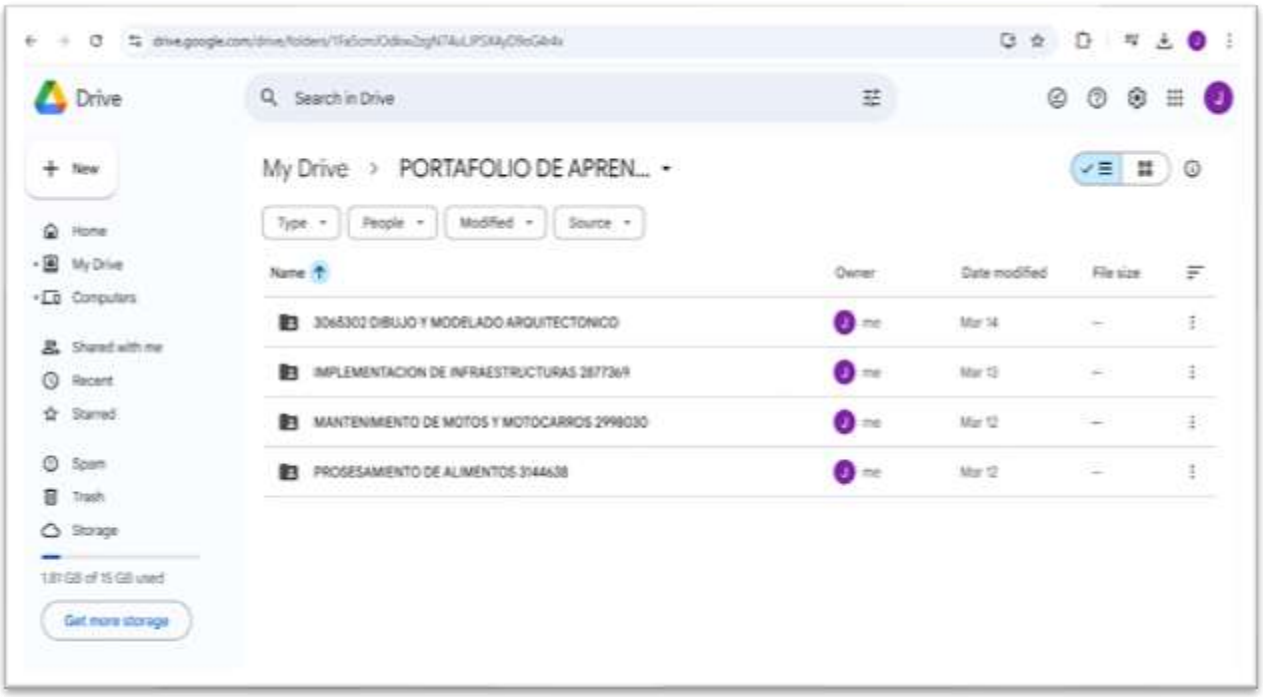
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



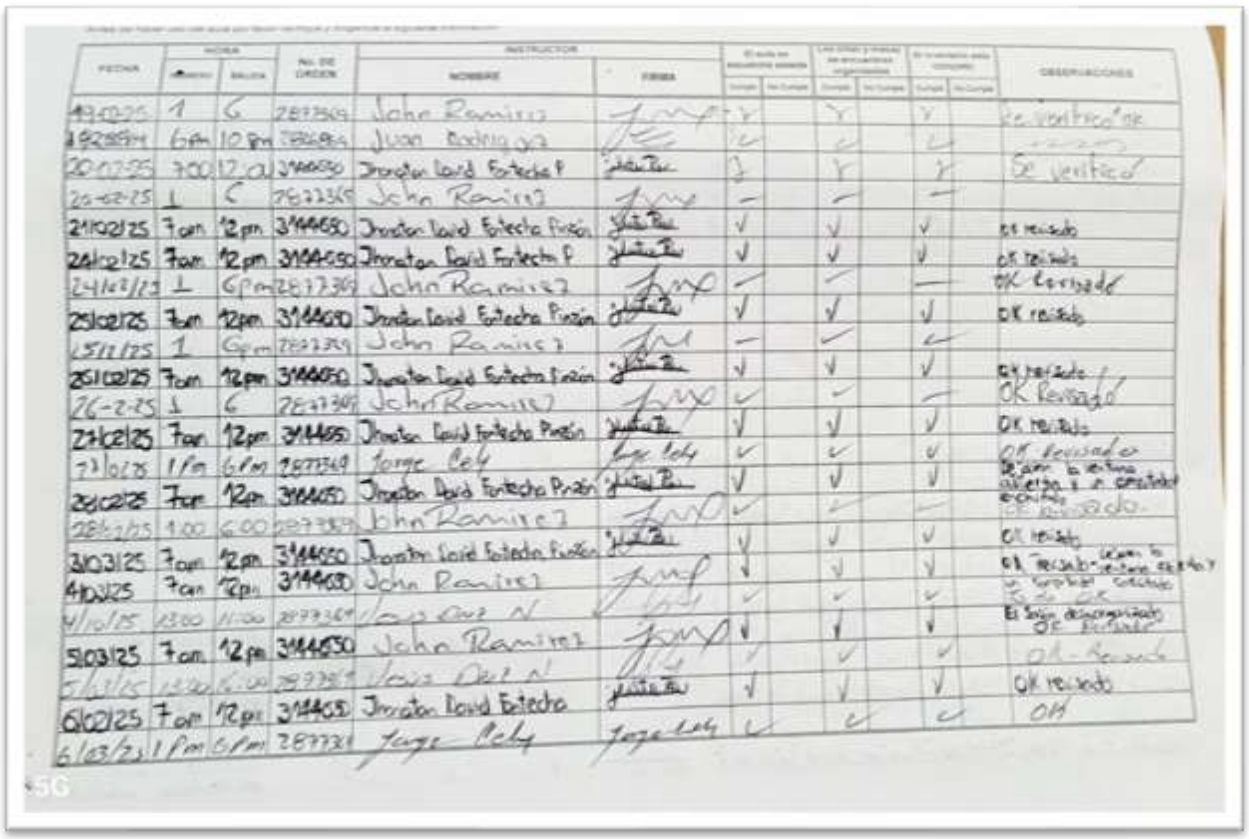


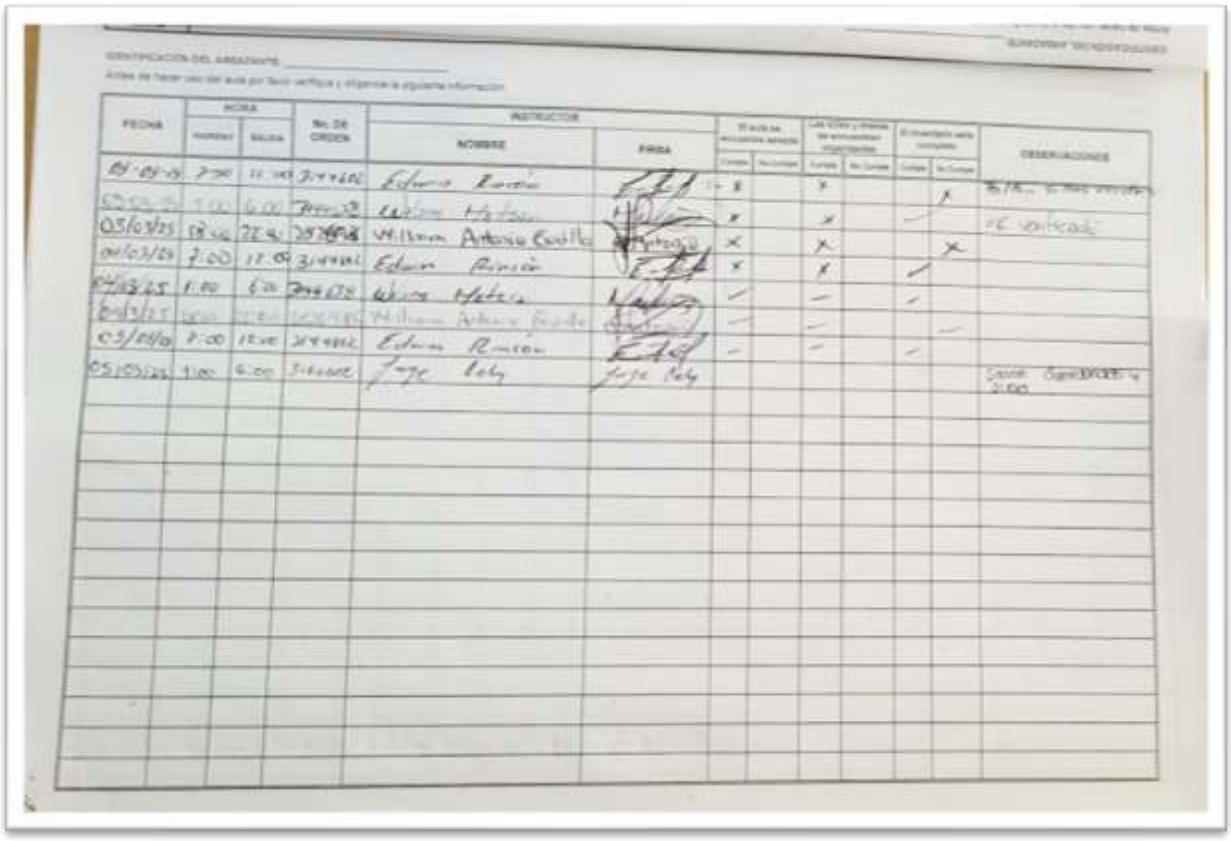


5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. Portafolio del/de la instructor(a) en Microsoft Teams para los grupos: 2826978, 2877369, 2931188, 2998030, 3065302, 3077700 -3074295, 3144638. Se está manejando provisionalmente el portafolio del aprendiz en google drive mientras se habilita la plataforma Teams y correos para su uso. https://drive.google.com/drive/folders/1Fa5cmJOdkw2zgN74uLJPSX4yD9oG4r4x?usp=sharing



6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.





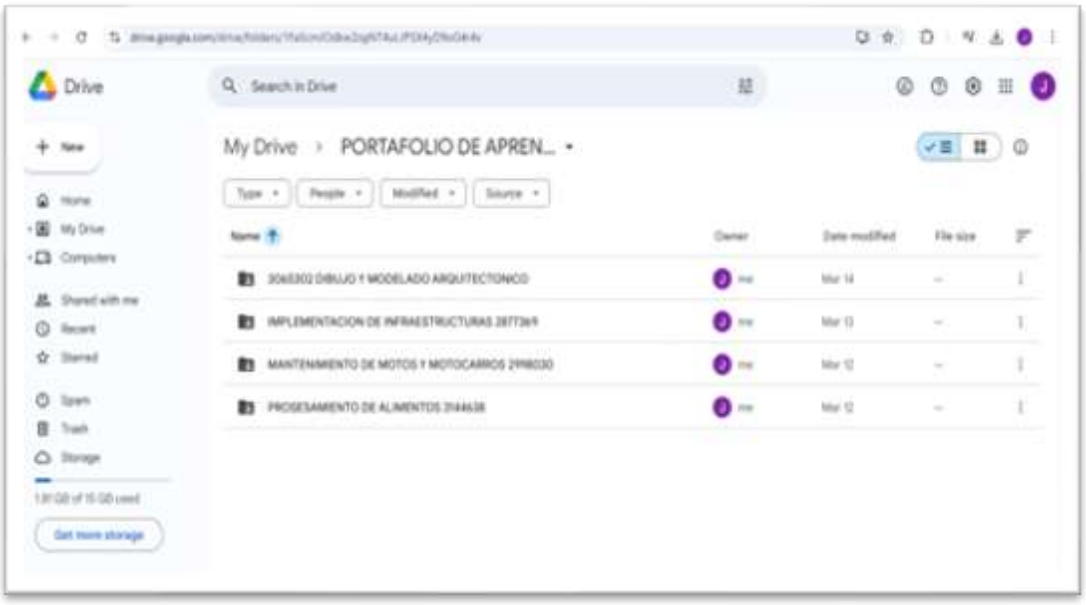
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **NO APLICA**
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

NO APLICA

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

NO APLICA

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. https://drive.google.com/drive/folders/1Fa5cmJOdkw2zgN74uLJPSX4yD9oG4r4x?usp=sharing



11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

NO APLICA

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato. **SE ANEXAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS AL FINAL DEL MISMO.**

13. Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.

NO APLICA

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor Formación Titulada Presencial Marzo.			
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 07 de marzo de 2025		**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas Centro de Formación		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cuenta de Cobro: Lineamientos sobre la recepción de cuenta de cobro.
2. Plan de Trabajo 2025: Revisar puntos clave sobre el documento. Sugerencias y observaciones sobre el mismo.
3. Portafolio del Instructor/a: Contenido, almacenamiento y disponibilidad.
4. Cursos Complementarios Trimestre 1: Proceso de creación de ficha y promoción de los programas.
5. Multiplataforma de Información Notion: Socialización del espacio y creación de usuario.
6. Proyecto Pedagógico-Investigativo: Análisis De Necesidades Para Guías Con Propósito Específico (ESP) Socialización de la estructura del proyecto.
7. Otros: Dependiendo de la necesidad.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar información referente a los procesos, proyectos y normatividad que inciden en el Programa Institucional de Bilingüismo en Formación Titulada Presencial

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Cuenta de Cobro: Lineamientos sobre la recepción de cuenta de cobro.

Se socializó la información referente a la cuenta de cobro para la vigencia 2025. Se contó con los aportes de Jenny Larrota del área de contabilidad y su explicación sobre los procesos que se llevan a cabo en la plataforma Si Contratistas. Para mas información sobre su intervención se puede consultar el siguiente link: https://youtu.be/ermclxGFSAE

De igual forma se puede consultar un ejemplo del formato Gestión Contractual editable en el siguiente link en la carpeta 3. Cuenta de Cobro: https://drive.google.com/drive/folders/17Xmldpr1-5R4i0R5Y1UCGO0aUsc2G-Zk?usp=sharing

2. Plan de Trabajo 2025: Revisar puntos clave sobre el documento. Sugerencias y observaciones sobre el mismo.

Se socializó el Plan de Trabajo 2025 y se comentaron las actualizaciones que tendrá, a saber:

- Corrección de errores ortográficos y de forma.
- Inclusión de hipervínculos para mejorar la navegación.
- Eliminar la explicación de cada objetivo SMART para hacer menos denso el documento.
- Inclusión de links hacia multiplataforma de información Notion.
- *Inclusión de otros contenidos requeridos siempre y cuando se hayan concertado con todos y todas los y las participantes del Plan de Trabajo 2025 Programa Institucional de Bilingüismo.* Nota: la información que se requiera incluir en cuanto a cambios del Plan de Trabajo será adicionada en las actas de reunión de equipo ejecutor por mes dependiendo de la situación.

3. Portafolio del Instructor/a: Contenido, almacenamiento y disponibilidad.

Se socializó la información enviada por la Dirección Regional sobre el Portafolio del Instructor. El Líder del Programa se compromete a compartir información actualizada sobre el contenido, almacenamiento y disponibilidad de dicho espacio después de reunión con coordinadores académicos, misional y pedagoga de centro de formación.

4. Cursos Complementarios Trimestre 1: Proceso de creación de ficha y promoción de los programas.

Se socializaron las opciones para realizar los cursos complementarios para completar las horas de ejecución contractual del primer trimestre de los y las instructores(as):

INSTRUCTOR(A)	CURSOS COMPLEMENTARIOS
CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	2
CARMEN FARID VIVAS CISNEROS	1
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	2
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	2
JORGE HERNANDO CELY ARENAS	2
MAYERLY DIAZ ARIZA	2

Tomando en cuenta la información enviada por la Dirección General del SENA en la circular Bilingüismo cir_01-3-2025-000043 donde ofrecen actividades a desarrollar durante la vigencia 2025 los y las instructores(as) y el Líder de Bilingüismo se responsabilizan de la ejecución de dichas acciones así:

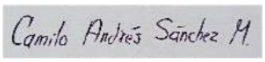
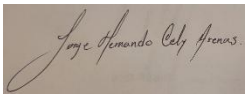
ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	INDICADOR	RESPONSABLE CENTRO DE FORMACIÓN	MOMENTO
Actividad 1: Diagnóstico de Competencias en Inglés Descripción: Aplicar una prueba diagnóstica inicial a todos los aprendices para conocer su nivel actual de inglés. Fecha: Trimestral.	Responsables: Coordinadores académicos, instructores de inglés.	100% de los aprendices que ingresan por primera vez a la entidad, con prueba diagnóstica.	Hanssy Lambraño Brunvig e Instructores(As)	Semana de Inducción Trimestre 1, 2, 3 y 4
Actividad 2: Clubes de Conversación en inglés ("English Speaking Clubs") Descripción: Organizar sesiones semanales de conversación dirigidas a instructores. Fecha: De marzo a noviembre.	Responsables: Profesionales e Instructores de inglés.	10 sesiones.	Camilo Andres Sanchez Herrera	Durante la vigencia
Actividad 3: Desafío "English for Work" Descripción: Retos mensuales donde los aprendices deben simular entrevistas, presentaciones y conversaciones en inglés relacionadas con su sector. Fecha: Abril a octubre.	Responsables: Instructores y profesionales de inglés.	10 sesiones	Trimestre 2 Deissy Yulieth Pardo Torres Mayerly Diaz Ariza Jorge Hernando Cely Arenas Trimestre 3 Franklyn Alexis Fonseca Novoa Camilo Andres Sanchez Herrera Carmen Farid Vivas Cisneros	Trimestre 2 y 3 respectivamente
Actividad 4: Campaña de Motivación "English Opens Doors" Descripción: Realizar talleres motivacionales con testimonios de egresados que hayan accedido a mejores empleos gracias al inglés. Fecha: Todo el año. Informe de seguimiento anual del impacto del aprendizaje de idiomas en la empleabilidad de los egresados.	Responsables: Responsable de atención a egresados, profesionales e instructor de inglés.	Incrementar en un 20% la inscripción a cursos de inglés.	A revisión	A Revisión
Actividad 5: Uso de laboratorios de idiomas Descripción: Promover el uso de aplicaciones móviles, recursos en línea y laboratorios de idiomas en los centros de formación. Fecha: Todo el año. Informe de seguimiento semestral del uso de los laboratorios de idiomas en los centros de formación	Responsables: profesionales e instructor de inglés.	100% del uso de los laboratorios de idiomas a actividades de aprendizaje en segunda lengua	Debido a la ausencia de Laboratorio de Idiomas en el Centro de Formación, los y las instructores(as) se comprometen a alimentar una carpeta con imágenes y/o videos donde se usen aplicaciones para la enseñanza-aprendizaje del inglés	Durante la vigencia
Actividad 1: Desarrollo de los cursos de inglés complementaria para instructores. Descripción: Promover la matrícula de los instructores del centro de formación para realizar los cursos de formación complementaria de inglés del SENA con el objetivo de que alcancen el nivel B1. Fecha: Marzo a Septiembre.	Responsables: Subdirección de Centro, Coordinación académica.	Al menos el 20% de los instructores del centro certificados en cursos de inglés del SENA en el primer año.	Con el fin de lograr el desarrollo de esta actividad y tomando en cuenta la falta de ambientes de formación y programación de instructores del programa de Bilingüismo y otras áreas, se solicitará a Coordinación Académica y Complementaria sobre la posibilidad de hacer la formación de manera remota.	A revisión
Actividad 2: Intercambio Virtual de Instructores Descripción: Establecer intercambios virtuales con instituciones extranjeras para la práctica comunicativa de los docentes. Fecha: Mayo a noviembre.	Responsables: Dirección de relaciones corporativas y Dirección de formación profesional	Participación de al menos 150 instructores en el intercambio.	Líder de Bilingüismo	Durante la vigencia
Actividad 3: Taller "Teaching English with Technology" Descripción: Capacitación sobre herramientas digitales para la enseñanza de idiomas. Fecha: Segundo semestre del 2025	Responsables: Dirección de relaciones corporativas y Dirección de formación profesional.	100% de los instructores asistentes, implementan una herramienta nueva en sus procesos formativos	Mayerly Diaz Ariza Camilo Andres Sanchez Herrera Franklyn Alexis Fonseca Novoa Jorge Hernando Cely Arenas	Trimestre 1
Actividad 1: Revisión y Actualización Curricular Descripción: Adaptar los currículos de formación para incluir módulos de inglés técnico y otros idiomas según las necesidades del sector. Fecha: Febrero a noviembre.	Responsables: Dirección de formación, centros de formación	Un programa de formación con diseño y desarrollo curricular para cada uno de los sectores: Turismo, TIC y Comercio.	Proyecto Pedagógico-Investigativo: Análisis De Necesidades Para Guías Con Propósito Específico (ESP)	Durante la vigencia
Actividad 2: Creación de Guías de Aprendizaje para sectores Descripción: Elaborar material didáctico específico para los sectores de turismo, TIC y comercio Fecha: Marzo a agosto.	Responsables: Instructores y expertos del sector.	Publicación de al menos 2 guías por sector	Proyecto Pedagógico-Investigativo: Análisis De Necesidades Para Guías Con Propósito Específico (ESP)	Durante la vigencia
Actividad 3: Implementación del "Reto Lingüístico Productivo" – semana de los idiomas Descripción: Los aprendices deberán presentar un proyecto en donde demuestren el uso de inglés técnico, en un contexto real de su sector. Fecha: La última semana de octubre.	Responsables: Instructores y aprendices	Evidencias de las semanas de los idiomas	Semana de los Idiomas	Agosto, Septiembre, Octubre
Actividad 1: Aplicación de pruebas diagnósticas y de progreso. Descripción: Los instructores deberán tomar las pruebas de clasificación en el idioma inglés Fecha: Segundo semestre de 2025	Responsables: Coordinadores académicos, instructores de inglés.	Número de instructores con 3 certificaciones de cursos de inglés del SENA/ Número de instructores con comisión internacional	Líder de Bilingüismo	Segundo Semestre 2025

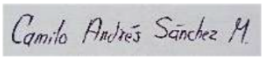
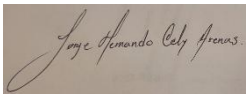
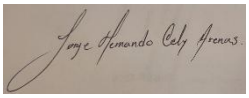
5. Multiplataforma de Información Notion: Socialización del espacio y creación de usuario.
Se socializaron los aspectos generales de la multiplataforma de Información Notion. En el momento este espacio se encuentra en construcción. El líder del programa se compromete a hacer entrega del mismo en el transcurso del Trimestre 1-2025.

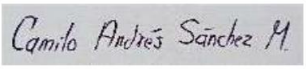
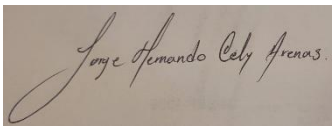
6. Proyecto Pedagógico-Investigativo: Análisis De Necesidades Para Guías Con Propósito
Se socializaron los aspectos generales del proyecto. La información sobre este reposa en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17Xmldpr1-5R4i0R5Y1UCGO0aUsc2G-Zk?usp=drive_link
De igual forma se hizo entrega de las encuestas en físico a los y las instructores(as) del Programa. Las preguntas y opciones de dichas encuestas serán revisadas, modificadas o eliminadas después de la revisión de los y las instructores(as) cuyos comentarios serán socializados en la reunión de Equipo Ejecutor Abril.

7. Otros: Dependiendo de la necesidad.
Se socializaron los siguientes temas:

- Ambientes de formación disponibles en el centro de formación en la jornada nocturna para las fichas de los siguientes programas, debido a que en la Escuela Santander hay ausencia de elementos necesarios para llevar a cabo la formación de Bilingüismo de la mejor forma:
  3142008 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - INSTRUCTORA MAYERLY DIAZ ARIZA
  2998030 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS - INSTRUCTOR JORGE HERNANDO CELY ARENAS.
- El uso de las Inteligencias Artificiales por parte de los aprendices para el desarrollo de sus evidencias de aprendizaje.
- La concordancia en la programación de horas de apoyo a actividades de formación en SENA SOFIA con el fin de evitar sobre ejecución contractual.
- El número de aprendices a inscribir y las horas mínimas y máximas para la creación de Eventos de Divulgación Tecnológica EDT.
- Envío de borrador de diseño curricular de cursos cortos para la enseñanza de inglés en programas de guianza turística por parte del Instructor JORGE HERNANDO CELY ARENAS.
- Programación de horas en SENA SOFIA para la ficha 2827003 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO INSTRUCTORA DEISSY YULIETH PARDO TORRES que ya está pronta a terminar su etapa lectiva.

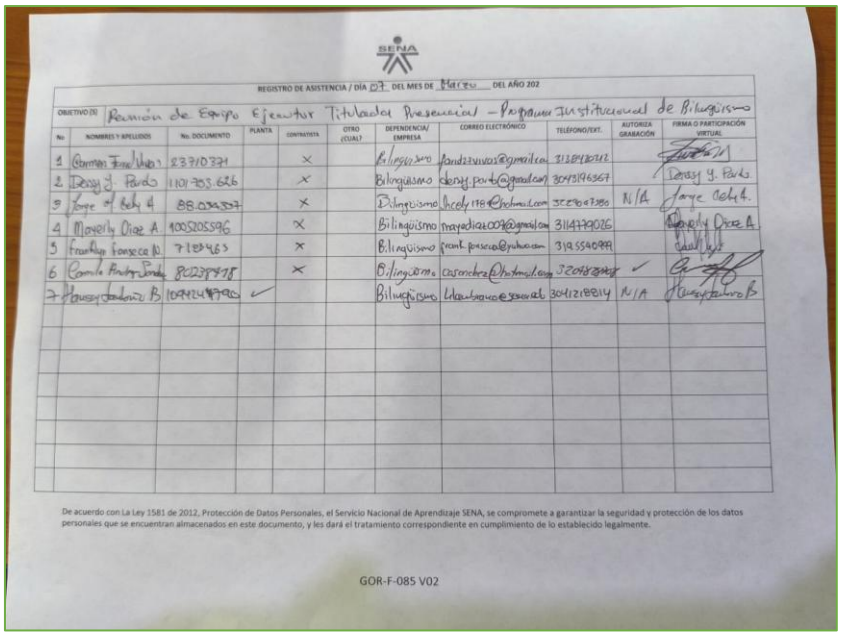
• El envío de guías de aprendizaje creadas por los instructores del programa durante la vigencia 2023-2024 a los instructores que apoyan la formación en la vigencia 2025.			
CONCLUSIONES			
Se socializaron los puntos de la agenda y se llegó a compromisos a ejecutar en los trimestres 1 al 4 de la vigencia 2025.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Envío de información socializada en la Reunión de Equipo Ejecutor – Marzo.	08 de marzo de 2025	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	
Ejecución de actividades contenidas en la Circular Bilingüismo 3-2025-000043	Durante la vigencia 2025	CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA CARMEN FARID VIVAS CISNEROS DEISSY YULIETH PARDO TORRES FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG JORGE HERNANDO CELY ARENAS MAYERLY DIAZ ARIZA	      
Actualización de Plan de Trabajo 2025 según lo socializado	Del 08 de Marzo al 28 de Abril 2025	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	

Socialización de documento maestro del Proyecto Pedagógico-Investigativo: Análisis De Necesidades Para Guías Con Propósito	Del 08 de Marzo al 28 de Abril 2025	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	
Revisión, modificación o eliminación de preguntas y/o opciones de las encuestas entregadas a los y las instructores(as)	Del 08 de Marzo hasta la Reunión de Equipo Ejecutor de Abril	CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA CARMEN FARID VIVAS CISNEROS DEISSY YULIETH PARDO TORRES FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA JORGE HERNANDO CELY ARENAS MAYERLY DIAZ ARIZA	     
Envío de borrador de diseño curricular de cursos cortos para la enseñanza de inglés en programas de guianza turística	Del 08 de Marzo hasta la Reunión de Equipo Ejecutor de Abril	JORGE HERNANDO CELY ARENAS	
Entrega de información sobre las acciones a ejecutar en el punto 7. Otros: Dependiendo de la necesidad.	Del 08 de Marzo hasta la Reunión de Equipo Ejecutor de Abril	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APROBEA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO	SI	NO APLICA	
CARMEN FARID VIVAS CISNEROS	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO	SI	NO APLICA	
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO	SI	NO APLICA	
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO	SI	NO APLICA	
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO	SI	NO APLICA	
JORGE HERNANDO CELY ARENAS	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO	SI	NO APLICA	
MAYERLY DIAZ ARIZA	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO	SI	NO APLICA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

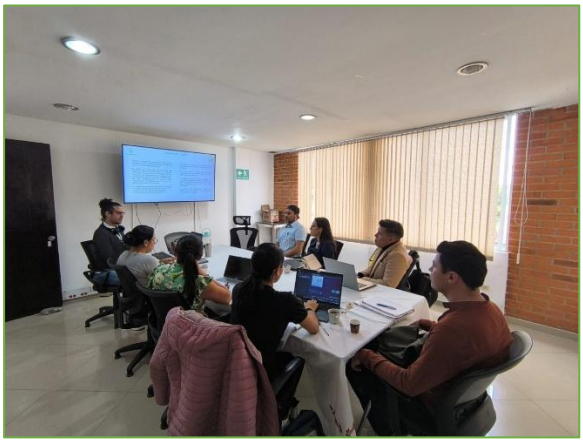
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión de Equipo Ejecutor Titulados Presencial – Programa Institucional de Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	German Fernando	23710371		X		Bilinguismo	fandrezuvos@gmail.co	3138918212		
2	Deisy J. Pardo	1101.753.626		X		Bilinguismo	deisy.pardo@gmail.com	3043196367		Deisy J. Pardo
3	Jorge A. Bello A	88.034.337		X		Bilinguismo	lucely198@hotmail.com	3208047380	N/A	Jorge Bello A.
4	Maverly Diaz A	1005205596		X		Bilinguismo	mayadiaz009@gmail.com	3114779026		Maverly Diaz A.
5	Franklyn Fonseca D.	7189463		X		Bilinguismo	franklyn.fonseca@yahoo.com	3195540899		
6	Camilo Pantoja Sandoval	80229878		X		Bilinguismo	casanchez@hotmail.com	3204823892	✓	
7	Hanssy Sandoval B.	1094248790	✓			Bilinguismo	hbsandovalbravo@sena.edu	3041218814	N/A	Hanssy Sandoval B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE HERNANDO CELY ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065302 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS
EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3077700 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3074295 - CONSTRUCCION DE VIAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS
EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144638 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2826978 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2931188 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998030 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS
EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2877369 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS
EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE HERNANDO CELY ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jorge Cely Arenas

C.C 88.034.337

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76838369000