Valledupar, 24 de febrero de 2025

Ingeniero:
LAYONEL DAVID ARENAS DIAZ
Secretario de Obras Publicas Municipal
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades No. 01

Respetado doctor LAYONEL DAVID ARENAS DIAZ

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01
FECHA DE PRESENTACION (DIA/MES/AÑO)	24/02/2025

CONTRATO NUMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)	111 del 24/01/2025
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE SIRVA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL EN LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**
PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	**24/01/2024**
	23/02/2024

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso de tiempo anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Estructuración de memorial dirigido A RICARDO VIVES en RESPUESTA A PETICIÓN REITERATVA CONFORME LO EXPRESA EL ARTÍCULO 19 DE LA LEY 1437 DE 2011. **MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-007 - VA-SOPM-087/25**

  .

- ✓ Estructuración de memorial respuesta a desacato por tutela incoada por RICARDO VIVES, con radicado **: 20001-4088-004-2024-00451-00 . MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-008 - VA-SOPM-088/25**

- ✓ Estructuración de memorial dirigido a **WILMER SANCHEZ,** quien interpuso derecho de petición solicitando información publicada en el secop ii **. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-009 - VA-SOPM-089/25**

- ✓ Estructuración de memorial dirigido a **WILMER SANCHEZ,** quien remitiéndole instructivos de manejo del secop ii**. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-010 - VA-SOPM-090/25**

- ✓ Estructuración de memorial dirigido a Juez de Segunda Instancia en tutela incoada por RICARDO VIVES, informado REPUESTA EMITIDA AL CCIONADNTE EL PASADO 02 DE FEBRERO DE 2025 . **MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-011 - VA-SOPM-091/25**

- ✓ Proyección de memorial, dando respuesta a petición incoada por ROSA ISABEL PANA DE LIÑAN**. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-012 VA-SOPM-092/25**

- ✓ Proyección de memorial, dando respuesta a petición incoada por CRISTINA VEIRA MARTINEZ Procuradora Provincial de Instrucción de Valledupar**. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-013 VA-SOPM-093/25**

- ✓ Proyección de memorial, dando respuesta a petición incoada por LUZ ANGELA MORENO DEL PORTILLO Personera Auxiliar de Valledupar**. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-014 VA-SOPM-094/25**

- ✓ Proyección de memorial, dando respuesta a petición incoada por LUZ ANGELA MORENO DEL PORTILLO Personera Auxiliar de Valledupar sobre respuesta emitida a fernelis guerra**. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-015VA-SOPM-095/25**

- ✓ Estructuración de memorial dirigido a **KEVIN OLIVER KEEP,** quien interpuso derecho de petición solicitando información publicada en el secop ii **. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-016 - VA-SOPM-096/25**

- ✓ Estructuración de memorial remitiendo por competencia a EMDUPAR, petición elevada por **KEVIN OLIVER KEEP,** quien interpuso derecho de petición solicitando información publicada en el secop ii **. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-017**

- ✓ Estructuración de memorial dirigido a **KEVIN OLIVER KEEP,** quien interpuso derecho de petición solicitando información del contrato 011 de 2023, publicada en el secop ii**. MEDIANTE OFICIO VA-SOPM-183/25**

- ✓ Estructuración de memorial dirigido a JUEZ CUARTO CIVIL MUNICIPAL DE VALLEDUPAR en tutela incoada por KEVIN OLIVER KEEP, con **RADICADO: 20001-40-03-006-2025-00084-00** , informado REPUESTA EMITIDA AL ACCIONADNTE EL PASADO 02 DE FEBRERO DE 2025 . **MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-018 - VA-SOPM-184/25**

Las actividades realizadas corresponden al objeto, alcance y obligaciones contractuales, por lo que se da cumplimiento al mismo en el presente periodo, como se observa en las obligaciones que detallo a continuación:

✓ Prestar asesoría integral en la Secretaria de Obras Públicas del Municipio de Valledupar, en todo lo referente a la gestión administrativa y el estudio de los distintos actos y operaciones administrativas que de esta se desprendan.

✓ Asesoramiento, y revisión de distintos contratos y documentos para la posterior firma del Secretario de Obras Públicas o del Alcalde del Municipio si este último lo solicita.

✓ Estructurar toda clase de Actos Administrativos, que se requieran para resolver asuntos propios de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Valledupar.

✓ Asesorar y Brindar conceptos jurídicos al secretario de obras Públicas del Municipio de Valledupar, en pro de la correcta ejecución de sus deberes funcionales.

✓ Proyectar Respuestas a Peticiones y/o quejas que La comunidad y las distintas autoridades dirijan al Secretario de Obras Públicas o al Alcalde del Municipio, si este último lo solicita

✓ Dar contestación a las Acciones Constitucionales que interpongan en contra de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Valledupar.

✓ Estructurar y proyectar acciones constitucionales que solicite el Alcalde o Secretario de Oras Públicas, cuando por conveniencia Institucional sea necesario para la conjuración del quebrantamiento de los Derechos Fundamentales del Municipio o la ciudadanía.

✓ Ejercer la defensa técnica del Municipio cuando el Alcalde o el Secretario lo dispongan.

✓ Brindar Asesoría Jurídica al Secretario de Obras Públicas en todos los asuntos que requiera o Alcalde, si este último lo solicita.

✓ Elaborar las minutas contractuales que el Secretario de Obras Públicas solicite.

✓ Brindar asesoría y acompañamiento en todos los pre contractuales y contractuales que se adelanten por la secretaría de obras públicas, cuando el Secretario de obras así lo disponga.

✓ Asesora al Municipio de Valledupar – Secretaria de Obras Públicas, en todo lo referente asuntos disciplinarios y de control fiscal. Ejerciendo incluso la defensa técnica del Alcalde y su Gabinete en las diferentes investigaciones adelantadas por la Procuraduría general de la Nación, la personería Municipal y la Contraloría, cuando el Alcalde o Secretario de Obras Públicas lo soliciten.

✓ Las demás que, por la necesidad administrativa, requiera el Secretario de Obras Públicas o El Alcalde del Municipio.

Del señor Secretario, con respeto,

ALVARO STEVENS OCHOA DIAZ
C.C. 1'065.570.895
Contratista