	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:	6	
		Fecha de aprobación:	15/01/2025	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

DATOS DE SOLICITUD

Dependencia solicitante	Fecha de la Solicitud			Tipo de requerimiento	ASISTENCIAL
	Día	Mes	Año	Sede:	CENTRO DE SALUD PABLO VI BOSA
DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	24	2	2025	Servicio específico: GESTION DEL RIESGO EN SALUD	

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

● Nuevo	Justificación:	La Direccion de Gestion del Riesgo en Salud requiere la contratacion para la realizacion de actividades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE					
○ Antiguo	Nombre OPS a contratar			CEDULA			
○ Reemplazo OPS	Numero de OPS a reemplazar:	Motivo	Por Termiacion Anticipada	Otro ☐	Cual:	Fecha de retiro:	
○ Cambio de vigencia.	Nombre completo _____			Numero de documento _____			

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR

Perfil	Profesional Universitario II	Formación académica requerida	ENFERMERA
Requiere experiencia	☐ SI ☑ NO	Descripción de la experiencia requerida	
Habilidades o conocimientos específicos			
Número de personas requeridas	1	Requiere cursos de habilitación	☐ SI ☐ NO

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Honorarios ☑	Remuneración Servicios Técnicos ☐	Honorarios Asistencial General ☑	Asistencial PIC ☑

Recursos Propios:	SI ☑	NO ☐	Vigencias futuras	SI ☐	NO ☑
Convenio:	SI ☐	NO ☑	No. Convenio:		Suscrito con:
PROYECCIÓN Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo	MES	☑	4.159.005		
	HORA	☐	Número de horas mensuales:		

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección de Gestion del Riesgo en Salud dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. de acuerdo al requerimiento institucional

PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

BOGOTÁ, D.C., TRES (3) MES

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. realizar el acompañamiento técnico y operativo en las diferentes unidades de atención a las profesionales de enfermeria participantes en el marco da las rutas integrales de atención en salud rias 2. gestionar las bases de datos de la población priorizada de acuerdo a necesidad de la subred y monitorear según necesidad. 3. realizar visitas de acompañamiento a las unidades de servicios con el fin realizar asistencia técnica en el marco de las rutas integrales de atención en salud rias 4. brindar apoyo técnico con relación al reporte de información relacionada con el proceso o acciones delegadas. 5. realizar acompañamiento a entidades como secretaria distrital de salud, entidades administradoras del plan de beneficios eapb, otras, en temas relacionados con gestión del riesgo en salud 6. acompañamiento al equipo de salud relacionado con la operación de la ruta integral de atención en salud rias en la subred, de acuerdo al plan de acción a cronograma propuesta. 7. realizar seguimiento frente a la implementación de los procesos de evaluación y mejoramiento de la calidad de la información de la articulación de acciones de los servicios individuales y colectivos 8. contribuir en la realización de los análisis de los indicadores de la ruta integral de atención en salud por hitos de la subred aportando al análisis de la información y a las acciones planteadas en el proceso. 9. apoyar el fortalecimiento de estrategias que conlleven al fortalecimiento de las rutas integrales de atención en salud. aportar en la construcción conjunta frente a el fortalecimiento de estrategias que conlleven al fortalecimiento de las rutas integrales de atención en salud. 10. contribuir en la adscripción y canalización de usuarios asignados por las eapb. 11. asistir a todas las citaciones que se realicen por parte de la subred, secretaria distrital de salud sds, eapb, otras, según necesidad 12. apoyar la elaboración de informes que se requieran. 13. participar en los cronogramas establecidos de capacitación 14. realizar informe mensual de la articulación realizada con las diferentes rutas y los espacios de vida cotidiana, así como sus dificultades y resolutividad de estas 15 participar de manera propositiva y proactiva en los procesos de acreditación y mejora continua que adelanta la subred

PRODUCTOS

1. Entrega de actas de capacitación2. Entrega de bases de datos3. Entrega de actas de capacitación4. Entrega de evidencia de ejecución de actividades informes de pre y post test y actas de reunión5. Asistir y Participaractivamente en los procesos de actualización y fortalecimiento de competencia y a reuniones a que haya lugar, relacionadas con las actividades y procesos, Entrega actas de asistencia.6. Entrega de evidencia de ejecución de actividades informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros.7. Entrega de evidencia de ejecución de actividades informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros.8. Entrega de resultados de análisis9. Entrega de evidencia de ejecución de actividades informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros10. Entrega de informes de canalización y demanda inducida a los servicios11. Presentación de asistencia a encuentros de Secretaria Distrital de Salud relacionados con gestión del riesgo12. Entrega de evidencia de ejecución de actividades informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros.13. Participar en la actualización de los procesos y procedimientos inherentes al cargo.14. Entrega de informe según análisis15. Entrega de evidencia de ejecución de actividades informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros

VALOR ESTIMADO

VALOR DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS VIGENTE. EL ORDENADOR DEL GASTO GARANTIZA QUE ESTE PROCESO CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU CONTRATACIÓN

GARANTÍAS (SI APLICA)

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN		NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)	
1. Nombre:	MONICA MARIA PEÑA OSOSRIO	1. Nombre:	ANA MERCEDES BOLIVAR PINEDA
2. Identificación:	52960209	2. Identificación:	52760210
3. Cargo:	DIRECTORA GESTION DEL RIESGO EN SALUD	3. Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III
Firma de Director o Jefe de Oficina		Firma Subgerente Correspondiente	
Nombre de Director o Jefe de Oficina	MONICA MARIA PEÑA OSOSRIO DIRECTORA GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Nombre Subgerente Correspondiente	BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES. SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD (E)

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad

Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Subgerencia correspondiente: _____	Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Dirección de Talento Humano: _____

8

273

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

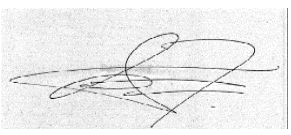
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL DE ENFERMERIA por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 24 de FEBRERO del 2025.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		03-2025

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 17	Mes: 03	Año: 2025	
	Genero: F X M ___ Otra: _____ Edad: 38		Proceso de Promoción: SI___ NO _X__		Reintegro SI_____NO__X_
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***SALUD PUBLICA***				
PERFIL A CONTRATAR (	***PROFESIONAL EN ENFERMERIA***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

JENNIFER DANNY CARVAJAL DUCON	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	25%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	21%
	E: Entrevista	*40%*	30%	28%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	74%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	ENFERMERA, UNIVERSIDAD DELA REA ANDINA, 2010
	Expériencia laboral (años)	6
	Experiencia Relacionada (años)	6
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral ()**	
Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social ()**	**Orientacion a resultados ()**	planeacion	**Trabajo en equipo ()**	
Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta ()**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS			

Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

Observaciones: LA CANDIDATA PRESENTA SU HOJA DE VIDA Y SE POSTULA COMO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, PARA LO CUAL SE HACE ENTREVISTA DE PERFILAMIENTO Y POSTERIOR ENVIÓ DE DOCUMENTOS, REQUERIDOS.LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN LA CARPETA PRESENTA ACTA Y DIPLOMA COMO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, EGRESADA DE LA UNIVERSIDAD DEL ÁREA ANDINA EL 26 DE MARZO DE 2010, QUE DE IGUAL FORMA ANEXA TARJETA PROFESIONAL DE ASOCIACIÓN NACIONAL DE ENFERMERAS DE COLOMBIA – ANEXA CON NÚMERO 29253, QUE ES EL ENTE REGULADOR DE SU EJERCICIO PROFESIONAL, ESTA INFORMACIÓN SE VALIDA EN LA PÁGINA DEL RETHUS, DONDE EFECTIVAMENTE HACE PARTE DEL TALENTO HUMANO EN SALUD.SU EXPERIENCIA LABORAL, EN SU CARPETA PRESENTA CERTIFICADOS DE LABORES CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE, DESDE EL 10 DE JUNIO DE 2020 AL 15 DE FEBRERO DE 2024, SE VALIDA SU DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO CON EL SUPER VISOR DE SU CONTRATO, QUIEN CONFIRMA SU BUEN DESEMPEÑO PERMITIENDO SU REINCORPORACIÓN A LA ENTIDAD.SE INDAGA SOBRE FAMILIARES VINCULADOS A LA MANIFIESTA QUE NO CUENTA CON NINGUNA FAMILIAR QUE SE ENCUENTRA TRABAJANDO PARA LA SUBRED, CONFIRMADO ESTO CON LA DECLARACIÓN JURAMENTADA. CON LO ANTERIOR Y SIN ENCONTRAR NINGUNA NOVEDAD CONFORME A SU EXPERIENCIA Y FORMACIÓN, SE CONSIDERA APTA PARA OCUPAR EL REQUERIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO COMO APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II, PARA EL CONVENIO RUTAS DE SALUD PUBLICA.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive ENGATIVA Barrio EL MUELLE Grupos ètnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

WILBOR ANDRES MOSQUERA PINTO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III

JAYSON GALINDO ALVIZ

REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social