PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7426737
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7426737** del año 2025

NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.438.055 de Vélez,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978, 333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628. 333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150. 000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigentes.

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Se ejecuto actividades formativas orientadas a la inducción, las cuales son la identificación organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo al proyecto de vida y desarrollo profesional. Entonación del himno de Colombia, Santander y del SENA, se realizó el reconocimiento de los símbolos del SENA
Evidencias: Actividades inducción: 1. Guía de aprendiza. 2. reporte juicio de evaluación.

Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Se apoyó en la divulgación De la 2da oferta Sena 2025 en redes sociales.
Evidencias: Actividades inducción: Captura de divulgación de 2da oferta en redes sociales (Mes Marzo).

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional
Acciones realizadas: Envió al correo electrónico del líder el informe de legalización de desplazamiento
Evidencias: Captura de correo electrónico (mes de marzo)

Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: Se subió la programación en Sofía Plus en los tiempos estipulados
Evidencias: Informe apoyo de la formación. (Mes de Marzo).

Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia
Acciones realizadas: Acta de concertación de horario con las instituciones educativas como Instituto Integrado de Comercio
Evidencias: Acta 002 concertación de horarios. (drive mes Marzo)

Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Se realizó curso de integralidad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Evidencias: Certificado (mes Marzo)

Obligación No. 12
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.
Acciones realizadas: Jornada de inducción y reinducción del SIGA 2025
Evidencias: Foto de asistencia y participación. (drive mes marzo)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

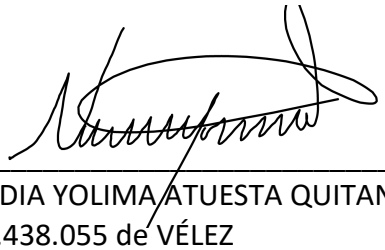
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2125	La Sabana Sucre	3/03/2025	7/03/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud, pensión y ARL mes febrero de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,



Firma _____

Nombres y apellidos NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITAN

C.C. No. 63.438.055 de VÉLEZ

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____

Nombres y Apellidos EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

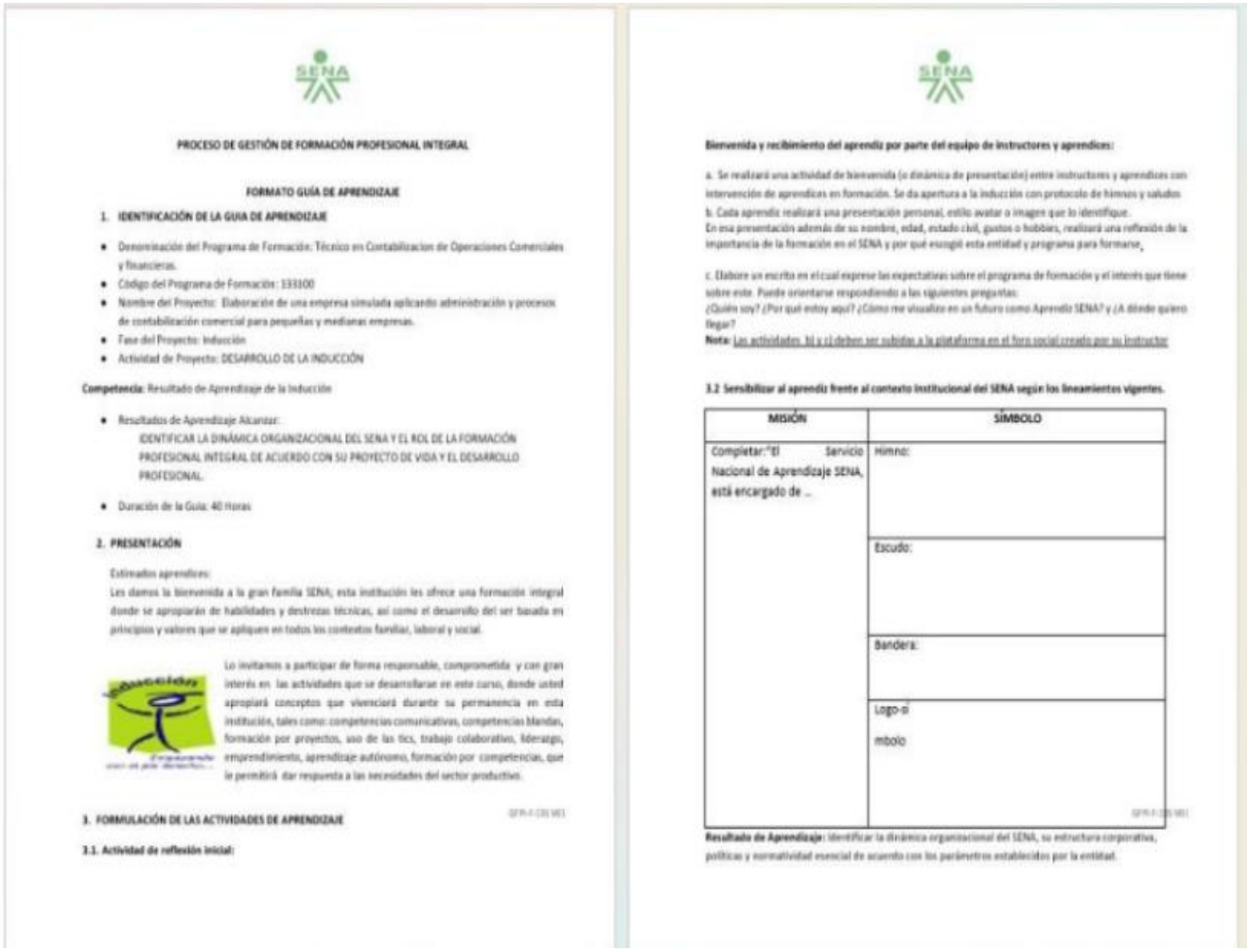
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7426737 de 2025

Instructor G14

ANEXOS

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025
INSTRUCTOR
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN

Obligación 1 Guía de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100
- Nombre del Proyecto: Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
- Fase del Proyecto: Inducción
- Actividad de Proyecto: DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN

Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices:
Les damos la bienvenida a la gran familia SENA; esta institución les ofrece una formación integral donde se apropiarán de habilidades y destrezas técnicas, así como el desarrollo del ser basada en principios y valores que se apliquen en todos los contextos familiar, laboral y social.

Lo invitamos a participar de forma responsable, comprometida y con gran interés en las actividades que se desarrollarán en este curso, donde usted apropiará conceptos que vivenciará durante su permanencia en esta institución, tales como: competencias comunicativas, competencias blandas, formación por proyectos, uso de las tics, trabajo colaborativo, liderazgo, emprendimiento, aprendizaje autónomo, formación por competencias, que le permitirá dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de reflexión inicial:

Bienvenida y recibimiento del aprendiz por parte del equipo de instructores y aprendices:

a. Se realizará una actividad de bienvenida (o dinámica de presentación) entre instructores y aprendices con intervención de aprendices en formación. Se da apertura a la inducción con protocolo de himnos y saludos
b. Cada aprendiz realizará una presentación personal, estilo avatar o imagen que lo identifique.
En esa presentación además de su nombre, edad, estado civil, gustos o hobbies, realizará una reflexión de la importancia de la formación en el SENA y por qué escogió esta entidad y programa para formarse,

c. Elabore un escrito en el cual exprese las expectativas sobre el programa de formación y el interés que tiene sobre este. Puede orientarse respondiendo a las siguientes preguntas:
¿Quién soy? ¿Por qué estoy aquí? ¿Cómo me visualizo en un futuro como Aprendiz SENA? y ¿A dónde quiero llegar?
Nota: Las actividades b) y c) deben ser subidas a la plataforma en el foro social creado por su instructor

3.2 Sensibilizar al aprendiz frente al contexto institucional del SENA según los lineamientos vigentes.

MISIÓN	SÍMBOLO
Completar:"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de ..	Himno:
	Escudo:
	Bandera:
	Logo-si mbolo

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.

2. a) Observe el video denominado **"SENA es Colombia"** que se encuentra en la página de la entidad https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx. En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en la pestaña "La Entidad" Quienes somos: observar el video SENA es Colombia.

b. Luego de observar el video, haga una reflexión sobre: ¿A quién le aporta el SENA?, ¿Qué aporta el SENA?, ¿Cómo aporta el SENA?, ¿Qué aportaría usted al SENA?

c. De manera individual cada aprendiz debe consultar la página Web del SENA **www.sena.edu.co** y realizará un recorrido por nuestra institución que les permitirá reconocerla. Ingresar a la pestaña "La Entidad" leer y analizar el contenido de los ítems (Misión, Visión, Historia, Símbolos, Valores institucionales, Código de integridad).

d. Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro exponga cómo se refleja cada uno de estos en la misión del Sena:

e. Elabore con su equipo de trabajo una historieta con la historia del SENA

NOTA: Estas actividades deben ser cargadas en el espacio que disponga el instructor. Preferiblemente en el espacio de la Inducción en Territorium

3.2.1 Contextualizar al aprendiz sobre la imagen corporativa del SENA teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.

a. Represente el logo símbolo y el escudo SENA utilizando material de su preferencia y socialice a sus compañeros.

b. Escuche atentamente el Himno del Sena y escoja una estrofa que más le guste y explicar brevemente ¿Qué significa para usted está estrofa y por qué le llamó la atención? Adicionalmente memorícela y entónela presentándola a sus compañeros

3.3. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

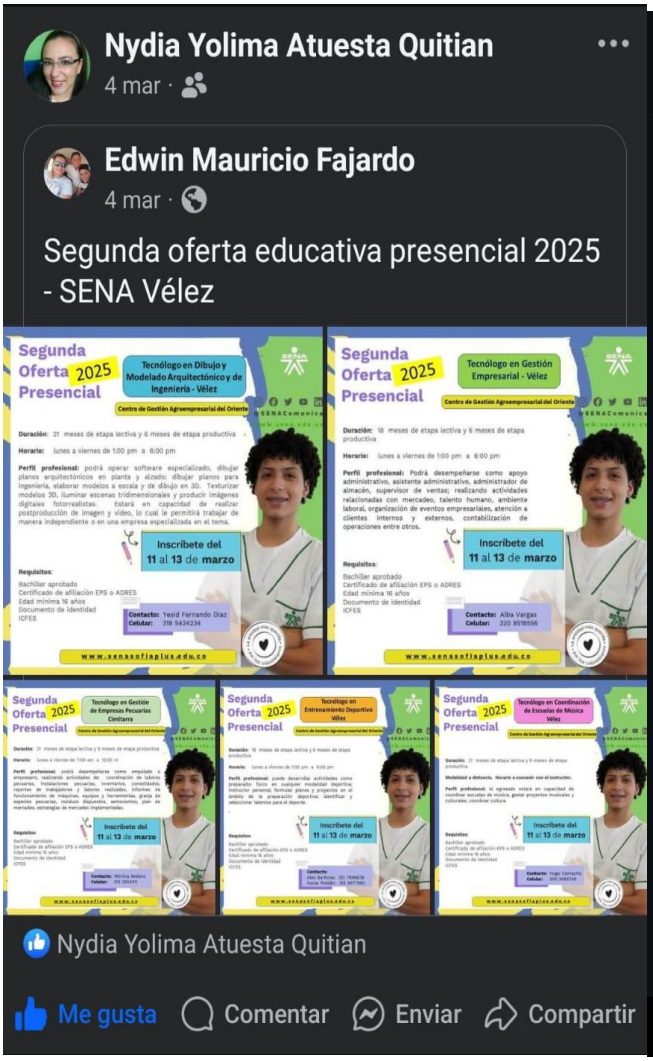
Resultado de aprendizaje: Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional integral de acuerdo con el contexto nacional e internacional

3.3.1. Estructurar acciones de formación en las cuales se empleen las TIC como parte del proceso de formación SENA.

GFPI-F-135 V01

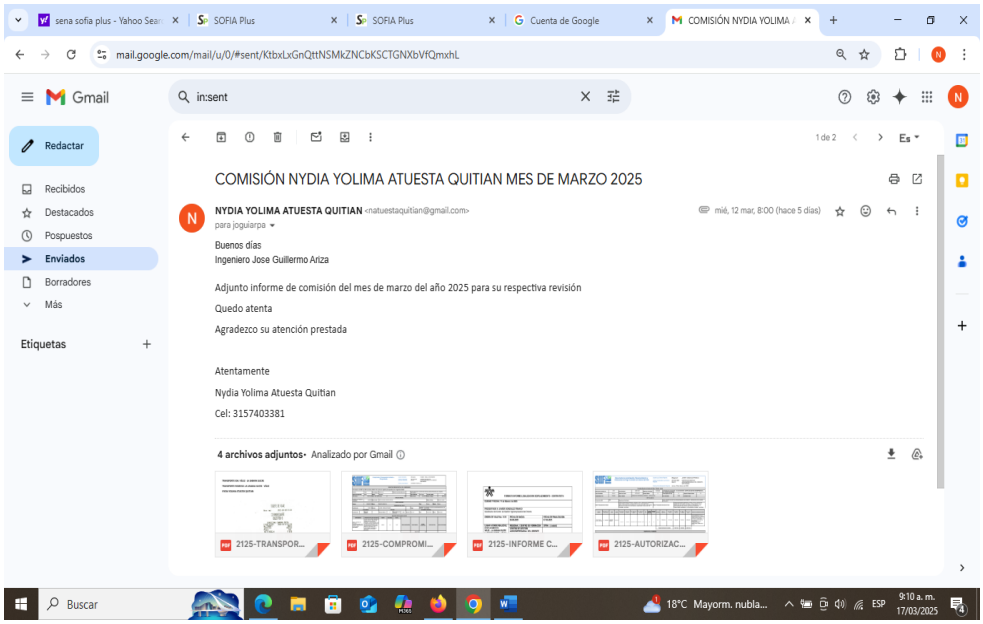
Con el objeto de reconocer las plataformas tecnológicas dispuestas por la institución para la formación y la administración educativa, realice las siguientes actividades de aprendizaje, en compañía del instructor:

Obligación 4 Captura de divulgación De la 2da oferta Sena 2025 en redes sociales

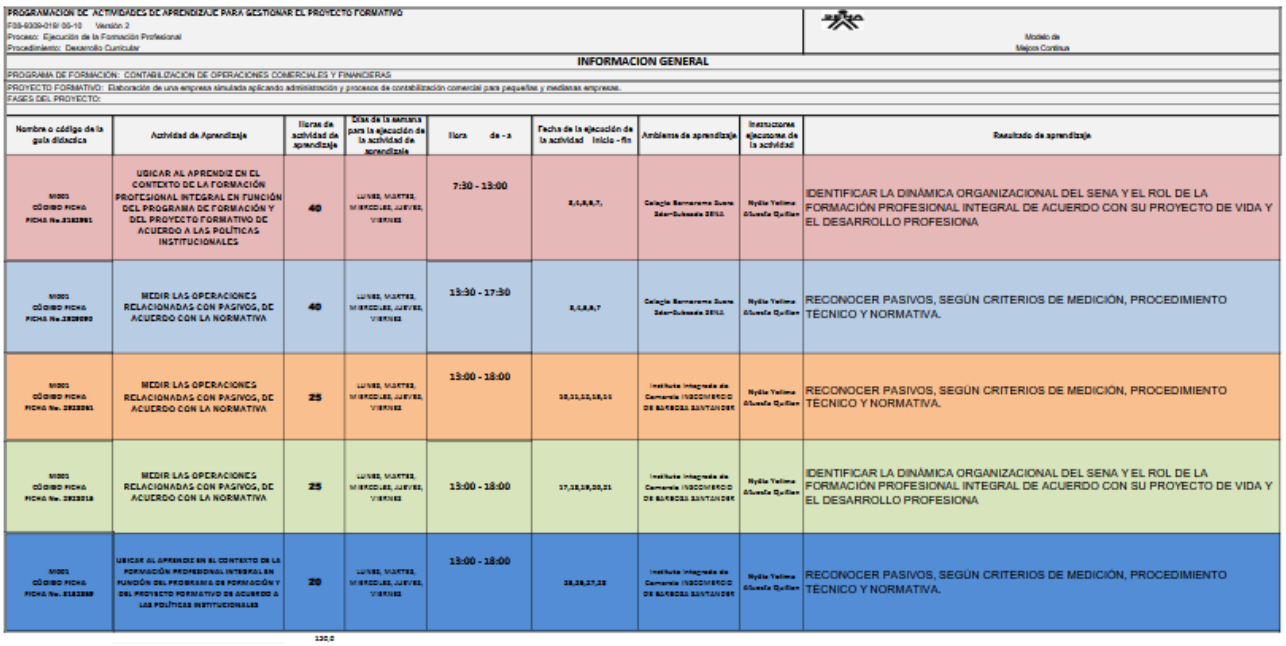




Obligación 5 captura envió al correo electrónico del líder el informe de legalización de desplazamiento



Obligación 7 captura del informe de formación.



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACION: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

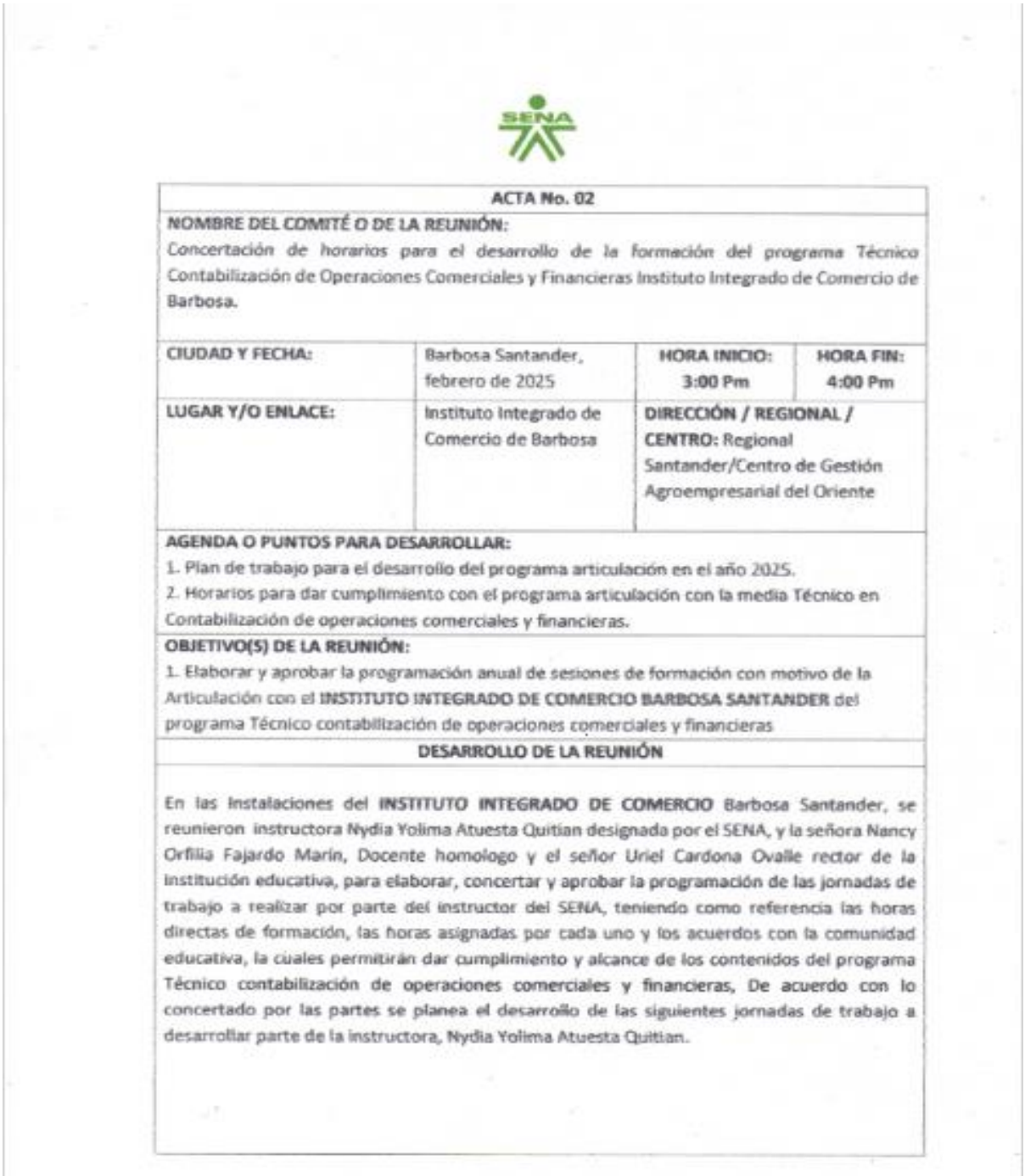
PROYECTO FORMATIVO: Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.

FASES DEL PROYECTO:

Nombre o código de la guía didáctica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad Inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instrucciones ejecución de la actividad	Resultado de aprendizaje
M1001 CÓDIGO FICHA: FICHA No.2182881	UBICAR AL APRENDIZ EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN FUNCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DEL PROYECTO FORMATIVO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	40	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	7:30 - 13:00	3,4,5,6,7,	Colegio Bernardo Suesa Sede-Subsede SENA	Nydia Yolima Atuesta Quitian	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONA
M1001 CÓDIGO FICHA: FICHA No.2820980	MEDIR LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	40	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	13:30 - 17:30	3,4,5,6,7	Colegio Bernardo Suesa Sede-Subsede SENA	Nydia Yolima Atuesta Quitian	RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
M1001 CÓDIGO FICHA: FICHA No. 2822881	MEDIR LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	25	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	13:00 - 18:00	10,11,12,13,14	Instituto Integrado de Comercio INSCOMERCIO DE BARBOSA SANTANDER	Nydia Yolima Atuesta Quitian	RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
M1001 CÓDIGO FICHA: FICHA No. 2822818	MEDIR LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	25	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	13:00 - 18:00	17,18,19,20,21	Instituto Integrado de Comercio INSCOMERCIO DE BARBOSA SANTANDER	Nydia Yolima Atuesta Quitian	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONA
M1001 CÓDIGO FICHA: FICHA No. 2182881	UBICAR AL APRENDIZ EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN FUNCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DEL PROYECTO FORMATIVO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	20	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	13:00 - 18:00	24,25,27,28	Instituto Integrado de Comercio INSCOMERCIO DE BARBOSA SANTANDER	Nydia Yolima Atuesta Quitian	RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

132,0

Obligación 10 Captura Acta de concertación de horario con el Instituto Integrado de Comercio Barbosa.



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Concertación de horarios para el desarrollo de la formación del programa Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Instituto Integrado de Comercio de Barbosa.

CIUDAD Y FECHA:	Barbosa Santander, febrero de 2025	**HORA INICIO:** 3:00 Pm	**HORA FIN:** 4:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Integrado de Comercio de Barbosa	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Plan de trabajo para el desarrollo del programa articulación en el año 2025.
2. Horarios para dar cumplimiento con el programa articulación con la media Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Elaborar y aprobar la programación anual de sesiones de formación con motivo de la Articulación con el **INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO BARBOSA SANTANDER** del programa Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las Instalaciones del **INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO** Barbosa Santander, se reunieron instructora Nydia Yolima Atuesta Quitian designada por el SENA, y la señora Nancy Orfilia Fajardo Marín, Docente homologo y el señor Uriel Cardona Ovalle rector de la institución educativa, para elaborar, concertar y aprobar la programación de las jornadas de trabajo a realizar por parte del instructor del SENA, teniendo como referencia las horas directas de formación, las horas asignadas por cada uno y los acuerdos con la comunidad educativa, la cuales permitirán dar cumplimiento y alcance de los contenidos del programa Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras, De acuerdo con lo concertado por las partes se planea el desarrollo de las siguientes jornadas de trabajo a desarrollar parte de la instructora, Nydia Yolima Atuesta Quitian.



La instructora Nydia Yolima Atuesta Quitian, hará presencia en la institución en los días y horario comprendido de lunes a viernes de 1:15 a 6:00 pm donde se impartirán 25 horas por ficha 2928061 y 2928015 donde se impartirán en el horario establecido y las demás horas serán en trabajos desescolarizado y etapas practicas

Convenciones: Festivos
Grado 10 -4
Semana santa, Vacaciones y Receso estudiantil

GOR-F-084V02

CONCLUSIONES
Se hace necesario cumplir con los días y los horarios programados para el desarrollo del programa de Formación Profesional Integral, las sesiones de formación se desarrollarán en la jornada académica, en las instalaciones del Colegio Bernorama de Sabana Grande Sucre Santander y de requerir cambios por eventos no previstos, se concertarán las fechas para los respectivos ajustes entre homólogo e instructor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Impartir la formación en las fechas estipuladas	Según cronograma establecido para la programación del grado 11-01 toda la vigencia 2025	Nydia Yolima Atuesta Quitian	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nydia Yolima Atuesta Quitian	Instructor SENA	SI		
Nancy Orfilia Fajardo Marin	Docente Homologo	SI		
Uries Cardona Ovalle	Rector	SI		

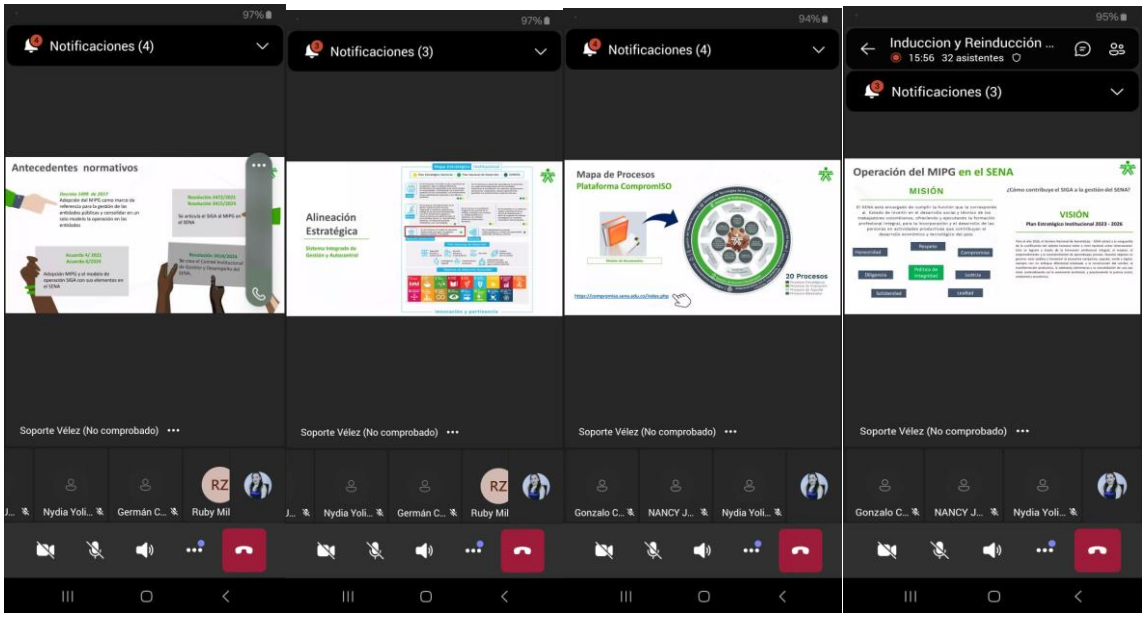
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

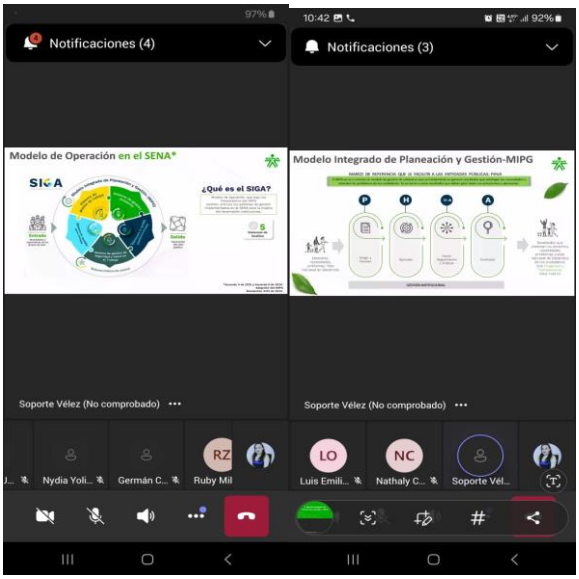
ANEXOS

Obligación 11 captura certificado de integridad, transparencia y lucha conta la corrupción



Obligación 12 Capturas de Jornada de inducción y reinducción del SIGA 2025





NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN
C.C 63438055 DE VÉLEZ
CONTRATO NO CO1.PCCNTR 7426737 DEL AÑO 2025

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 11 de febrero de 2025

PRESENTADO A: **JAVIER GONZALEZ FRNACO**
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No: 2125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03-03-2025	**07-03-2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **VÉLEZ – LA SABANA SUCRE** **LA SABANA SUCRE - VÉLEZ**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a las fichas 2929090 y 3152961 al programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Con el grado Decimo se realizaron Las Actividades correspondientes a la inducción firmas de asistencia y matriculas 2025.

1. Se realizo la identificación organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo al proyecto de vida y desarrollo profesional. Entonación de los himno de Colombia, Santander y del SENA, se realizo el reconocimiento de los símbolos del SENA.

2. Reconocimiento de la identidad institucional, procedimientos administrativos y formativos Alcalización de los datos en las plataformas SOFIA PLUS, APE

3. Identificación de los componentes y la estructura de la formación integral de acuerdo al programa de formación y el perfil como aprendiz del Sena el cual incorpora el proyecto de vida, las oportunidades ofrecidas por el Sena.

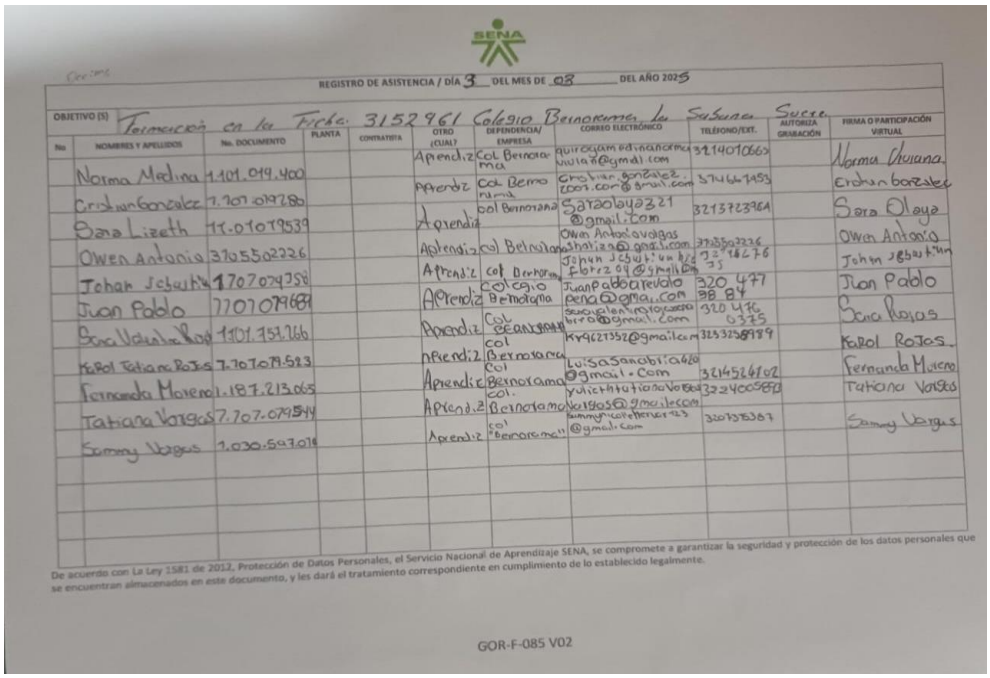
4. Presentación del programa de formación proyección de video de la etapa productiva.

RESULTADOS:

1. Taller 01. Cuestionario sobre generalidades del SENA
2. Taller 02. Sopa de letras relacionado con el SENA
3. Taller 03. Uso de las plataformas y portafolio.
4. Taller 04 ficha textual reglamento del aprendiz
5. Taller 05 exposición de mi proyecto de vida

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Firmas asistencias



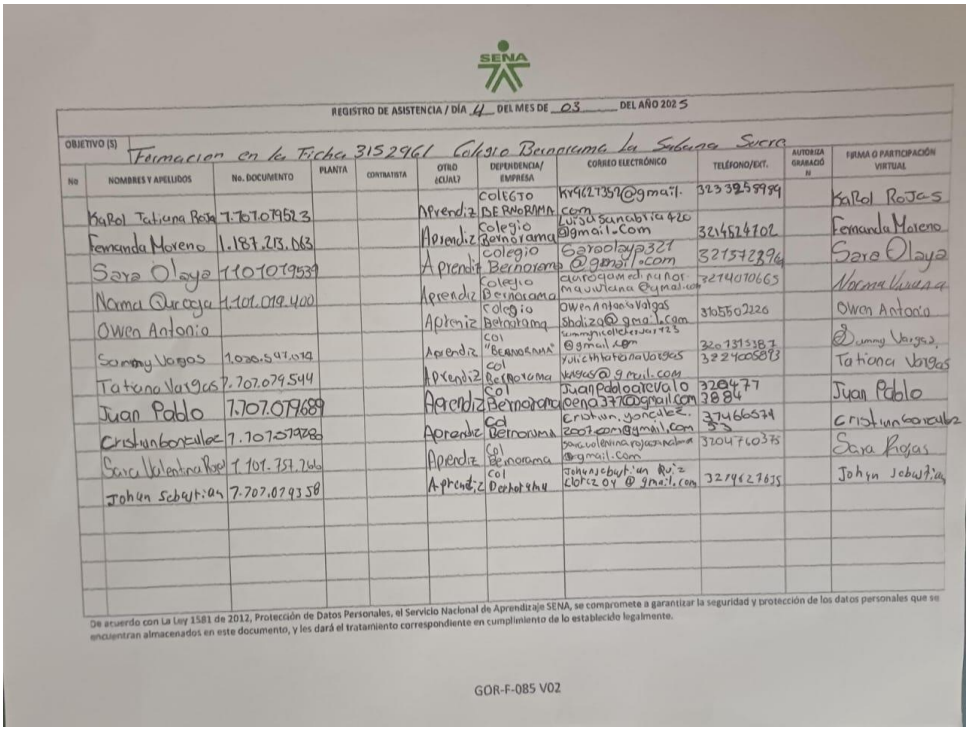
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formación en la Ficha 3152961 Colegio Bernarama La Sabana Sucre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Norma Medina	1.101.019.400			Aprendiz	Col Bernarama	quirogam ed in a norma vuliana@gmail.com	3214070663		Norma Viviana
	Cristian Gonzalez	7.707.079780			Aprendiz	Col Bernarama	Cristian.gonzalez2007.com@gmail.com	3746674853		Cristian Gonzalez
	Sara Lizeth	1101079539			Aprendiz	Col Bernarama	Saraolaya321@gmail.com	3213723964		Sara Olaya
	Owen Antonio	3105502226			Aprendiz	Col Bernarama	Owen Antonio Vargas Shadiza@gmail.com	3105502226		Owen Antonio
	Johan Sebastian	1707079358			Aprendiz	Col Bernarama	Johan Sebastian Ruiz Florez 04@gmail.com	3214627635		Johan Sebastian
	Juan Pablo	7707079689			Aprendiz	Colegio Bernarama	Juanpabloarevalo3884@gmail.com	320 477 38 84		Juan Pablo
	Sara Valentina Rojas	1101.751.766			Aprendiz	Col Bernarama	Sara.valentina.rojas.rivera@gmail.com	320 476 0375		Sara Rojas
	Karol Tatiana Rojas	1.707.079.523			Aprendiz	Col Bernarama	Kr4627352@gmail.com	3233259894		Karol Rojas
	Fernanda Moreno	1.187.213.065			Aprendiz	Col Bernarama	Luisasanabria426@gmail.com	3214526102		Fernanda Moreno
	Tatiana Vargas	7.707.079544			Aprendiz	Col Bernarama	Yulietatianavargas@gmail.com	3224005873		Tatiana Vargas
	Sammy Vargas	1.030.547.014			Aprendiz	Col Bernarama	sammyvargas1423@gmail.com	3207313387		Sammy Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



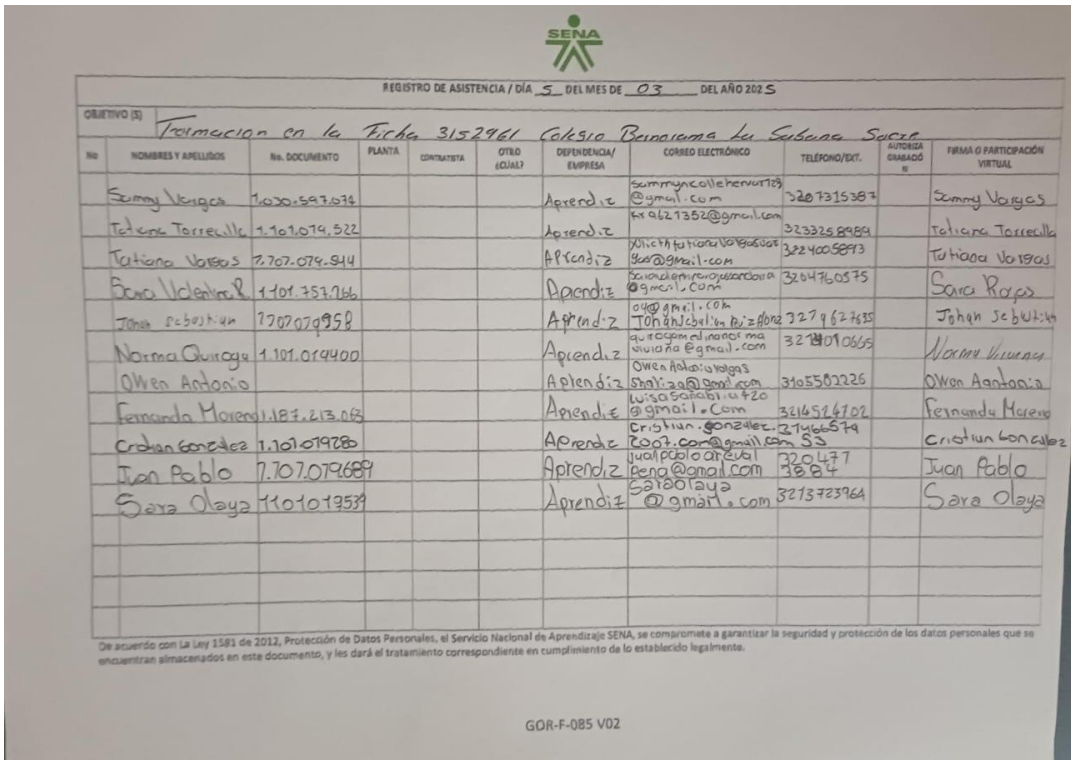
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formacion en la Ficha 3152961 Colegio Bernarama La Sabana Sucre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karol Tatiana Rojas	1.707.079523			Aprendiz	COLEGIO BERNARAMA	Kr4627352@gmail.com	3233259894		Karol Rojas
	Fernanda Moreno	1.187.213.065			Aprendiz	Colegio Bernarama	Luisasanabria426@gmail.com	3214526102		Fernanda Moreno
	Sara Olaya	1101079539			Aprendiz	Colegio Bernarama	Saraolaya321@gmail.com	3213723964		Sara Olaya
	Norma Quiroga	1.101.019.400			Aprendiz	Colegio Bernarama	quirogamedinanormaviviana@gmail.com	3214070663		Norma Viviana
	Owen Antonio				Aprendiz	Colegio Bernarama	Owen Antonio Vargas Shadiza@gmail.com	3105502226		Owen Antonio
	Sammy Vargas	1.030.547.014			Aprendiz	Col "BERNARAMA"	sammyvargas1423@gmail.com	3207313387		Sammy Vargas
	Tatiana Vargas	7.707.079.544			Aprendiz	Col Bernarama	Yulietatianavargas@gmail.com	3224005873		Tatiana Vargas
	Juan Pablo	7.707.079689			Aprendiz	Col Bernarama	Juanpabloarevalo3884@gmail.com	320477 3884		Juan Pablo
	Cristian Gonzalez	7.707.079780			Aprendiz	Col Bernarama	Cristian.gonzalez2007.com@gmail.com	3746657453		Cristian Gonzalez
	Sara Valentina Rojas	1.101.751.766			Aprendiz	Col Bernarama	Sara.valentina.rojas.rivera@gmail.com	3204760375		Sara Rojas
	Johan Sebastian	7.707.079358			Aprendiz	Col Bernarama	Johan Sebastian Ruiz Florez 04@gmail.com	3214627635		Johan Sebastian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

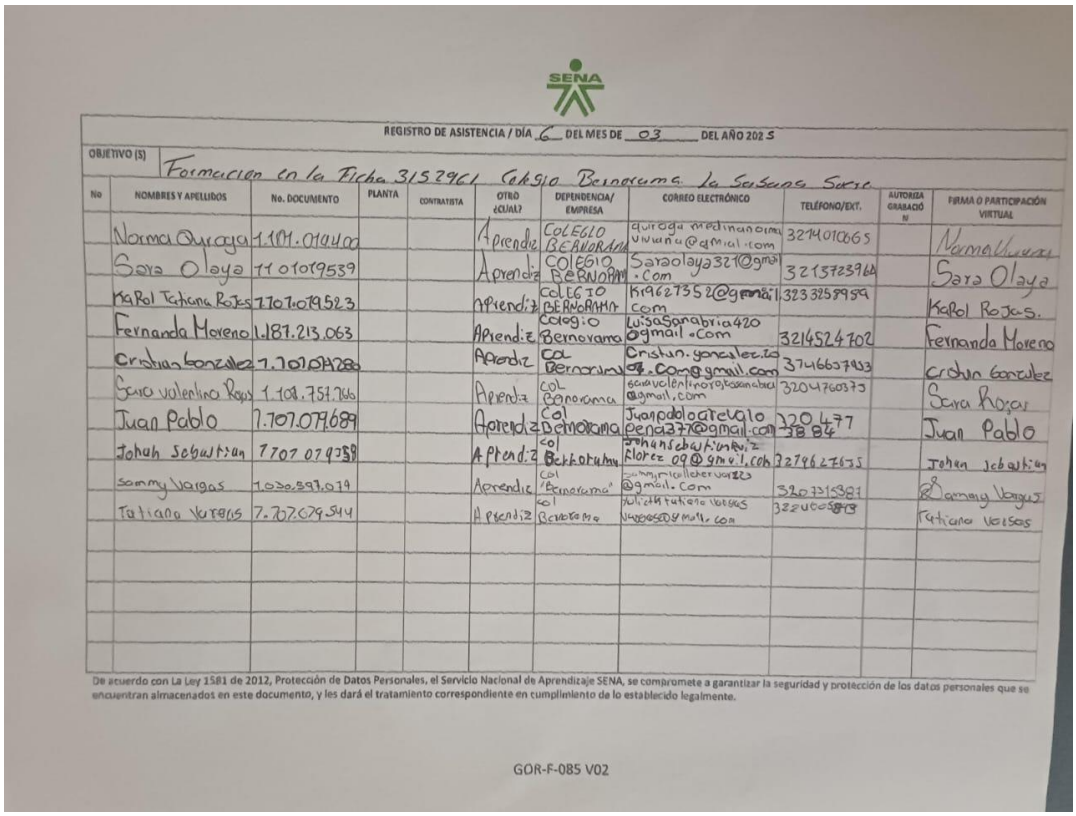
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formacion en la Ficha 3152961 Colegio Bernarama la Sabana Sede

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sammy Vargas	1.030.597.076				Aprendiz	sammyncollehervar123@gmail.com	3207315387		Sammy Vargas
	Tatiana Torreville	1.101.074.522				Aprendiz	tx9627352@gmail.com	3233258959		Tatiana Torreville
	Tatiana Vargas	7.707.074.944				Aprendiz	Yulieth.tatiana.vargas.yea@gmail.com	3224005893		Tatiana Vargas
	Sara Valentina R.	1.101.757.766				Aprendiz	saravalentinarojasescandon@gmail.com	3204760375		Sara Rojas
	Johan Sebastian	1707079958				Aprendiz	0@gmail.com Johansebastian Rojas	3279627635		Johan Sebastian
	Norma Quiroga	1.101.019400				Aprendiz	quirogamedinanorma unuano@gmail.com	3214010665		Norma Quiroga
	Owen Antonio					Aprendiz	Owen Antonio Vargas Sanabria@gmail.com	3105502226		Owen Antonio
	Fernanda Moreno	1.187.213.063				Aprendiz	luisasanabria420 @gmail.com	3214524702		Fernanda Moreno
	Cristian Gonzalez	1.101.019280				Aprendiz	Cristian.gonzalez. 2007.com@gmail.com	3746657933		Cristian Gonzalez
	Juan Pablo	7.707.074689				Aprendiz	juanpabloarevalo pena27@gmail.com	320477 3884		Juan Pablo
	Sara Olaya	1101019539				Aprendiz	Saraolaya @gmail.com	3213723964		Sara Olaya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

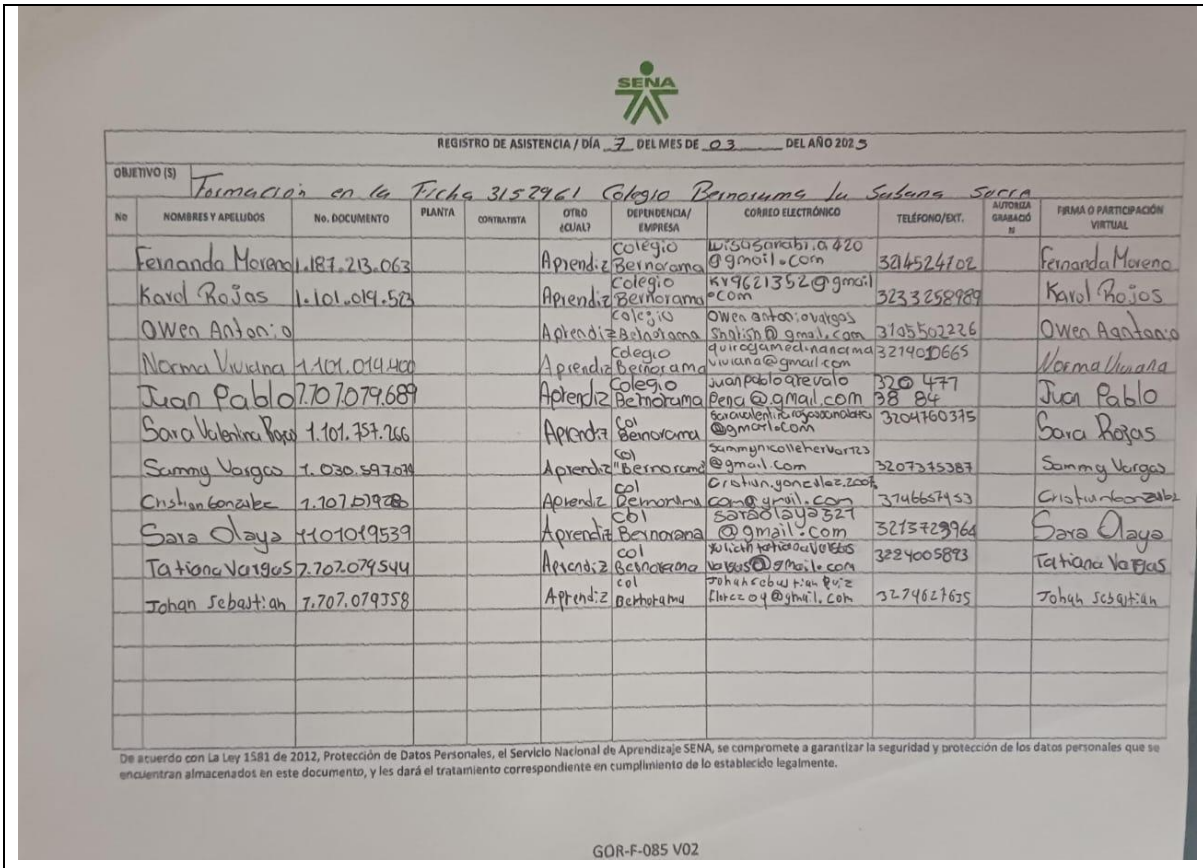
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formacion en la Ficha 3152961 Colegio Bernarama la Sabana Sede

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Norma Quiroga	1.101.019400				Aprendiz	COLEGIO BERNORAMA quirogamedinanorma unuano@gmail.com	3214010665		Norma Quiroga
	Sara Olaya	1101019539				Aprendiz	COLEGIO BERNORAMA Saraolaya321@gmail.com	3213723964		Sara Olaya
	Karol Tatiana Rojas	7707079523				Aprendiz	COLEGIO BERNORAMA tx9627352@gmail.com	3233258959		Karol Rojas.
	Fernanda Moreno	1.187.213.063				Aprendiz	Colegio Bernorama Luisasanabria420 @gmail.com	3214524702		Fernanda Moreno
	Cristian Gonzalez	1.101.019280				Aprendiz	Col Bernorama Cristian.gonzalez.20 07.com@gmail.com	3746657933		cristian Gonzalez
	Sara Valentina Rojas	1.101.757.766				Aprendiz	Col Bernorama saravalentinarojasescandon@gmail.com	3204760375		Sara Rojas
	Juan Pablo	7.707.074689				Aprendiz	Col Bernorama Juanpablo arevalo pena27@gmail.com	320477 3884		Juan Pablo
	Johan Sebastian	7707 079958				Aprendiz	Col Bernorama Johansebastian Rojas 0@gmail.com	3279627635		Johan Sebastian
	Sammy Vargas	1.030.597.076				Aprendiz	Col "Bernorama" sammyncollehervar123@gmail.com	3207315387		Sammy Vargas
	Tatiana Vargas	7.707.079.544				Aprendiz	Col Bernorama Yulieth.tatiana.vargas.yea@gmail.com	3224005893		Tatiana Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Formación en la Ficha 3157961 Colegio Bernarama la Sabana Sucre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fernanda Moreno	1.187.213.063			Aprendiz	Colegio Bernarama	Lirisusarabia420@gmail.com	3246524102		Fernanda Moreno
	Karol Rojas	1.101.019.523			Aprendiz	Colegio Bernarama	Kr9621352@gmail.com	3233258989		Karol Rojas
	Owen Antonio				Aprendiz	Colegio Bernarama	Owen antonio vargas Snolisn@gmail.com	3105502236		Owen Aantonio
	Norma Viviana	1.101.014.400			Aprendiz	Colegio Bernarama	quirogamedinaroma viviana@gmail.com	3219010665		Norma Viviana
	Juan Pablo	7.707.079.689			Aprendiz	Colegio Bernarama	juanpablotevelo Pena@gmail.com	320 477 38 84		Juan Pablo
	Sara Valentina Rojas	1.101.757.766			Aprendiz	Col Bernarama	Saravalentinarojasgonzalez@gmail.com	3204760315		Sara Rojas
	Sammy Vargas	1.030.597.079			Aprendiz	Col Bernarama	Sammyvillehervar123@gmail.com	3207315387		Sammy Vargas
	Cristian Gonzalez	1.707.079786			Aprendiz	Col Bernarama	Cristian.gonzalez.2005@gmail.com	3146657453		Cristian Gonzalez
	Sara Olaya	1101019539			Aprendiz	Col Bernarama	saraolaya527@gmail.com	3213729964		Sara Olaya
	Tatiana Vargas	7.707.079.544			Aprendiz	Col Bernarama	Julianfelipevargas Vargas@gmail.com	3224005893		Tatiana Vargas
	Johan Sebastian	7.707.079358			Aprendiz	Col Bernarama	Johansebastian Ruiz Flores04@gmail.com	3274627635		Johan Sebastian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

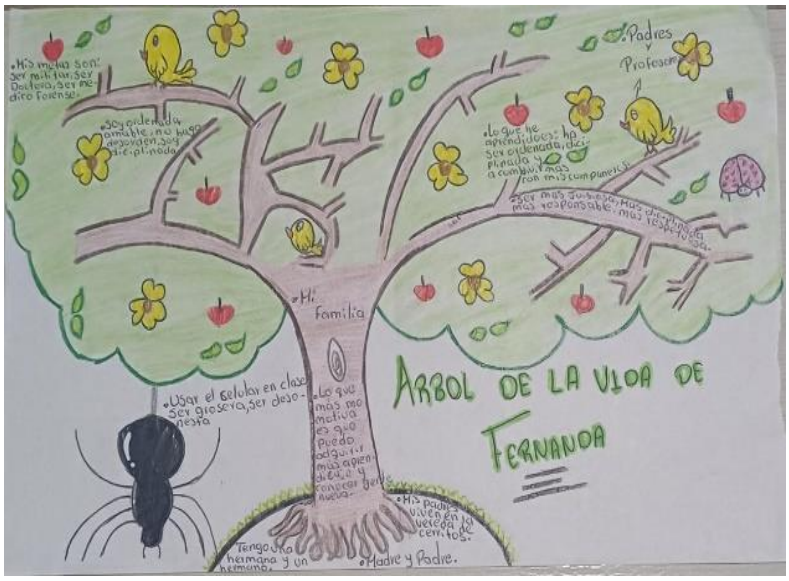
Talleres realizados en la formación



Símbolos SENA



Arbol de la vida



Ingreso paltaformas SENA SOFIA Y APE





Trabajos en grupo









Exposición de mi proyecto de vida



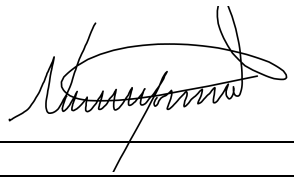


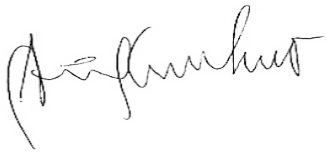
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se estableció la jornada de trabajo para el desarrollo de la formación del aprendiz	**Instructor – aprendiz**	**Durante el año 2025**
2. Cumplir con las recomendaciones que se dieron por parte del instructor en cuanto a las responsabilidades y los cumplimientos del reglamento del instructor.	**Aprendices**	**Durante el año 2025**

3. Se realizo un acuerdo con los aprendices en llevar un portafolio con las evidencias que se manejaran en físico para lo cual se manejara una carpeta donde se depositaran todas las actividades que se desarrollaran con relación a la técnica. Además de esto se manejará un cuaderno de apuntes.	**Aprendices**	**Durante el año 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron las Actividades correspondientes a la inducción con los aprendices del colegio Bernorama de acuerdo a lo propuesto, utilizando el material de apoyo con las herramientas tecnológicas para el desarrollo del aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de febrero de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2125	**Fecha Solicitud**	2025-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-02-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	CC: 63438055	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-03-03	2025-03-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SUCRE	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	219.792,00	769.272,00	66.000,00	835.272,00	VIÁTICOS FORMACION. DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2025. VELEZ-LA SABANA -SUCRE -VELEZ.ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRADO DECIMO DEL DEL COLEGIO BERNORAMA AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCI
										Totales Solicitud de Comisión				**769.272,00**	**66.000,00**	**835.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION. DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2025. VELEZ-LA SABANA -SUCRE -VELEZ.ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRADO DECIMO DEL DEL COLEGIO BERNORAMA AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCI

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/02/28 09:57:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de febrero de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/02/2025 12:04:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
28/02/2025 9:58:05 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	19625	**Fecha Registro:**	2025-03-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	835.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	835.272,00	**Saldo x Obligar:**	835.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63438055	**Razón Social:**	NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32929927370	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**2125**	**Número:**	COM-2125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-02

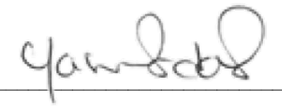
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						835.272,00	0,00		
					Total:	835.272,00	0,00	835.272,00	835.272,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION. COM-2125, DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2025. VELEZ-LA SABANA -SUCRE -VELEZ.ORIENTAR FPI AL GRADO DECIMO DEL DEL COLEGIO BERNORAMA AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN CONTABILIZACIONDE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCI

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-31	835.272,00	835.272,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

TRANSPORTE IDA: VÉLEZ - LA SABANA SUCRE

TRANSPORTE REGRESO: LA SABANA SUCRE - VÉLEZ

NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN

TIQUETE DE VIAJE

Hora imp: 2025-03-02T12:20

COTRANSRICAURTE
890207780-6

DIRECCION: CARRERA SEXTA
FECHA VIAJE: 2025-03-02T12:30
No TIQUET: 49013
SERVICIO: BASICO
Placa Int
XVJ854 118
TIPO TIQUETE: NORMAL
POLIZA RCC: RCC # AA025815
LA EQUIDAD
POLIZA RCE: RCC # AA025815
LA EQUIDAD
Tipo:CC Num:63438055
NOMBRE: yolima Atuesta
CELULAR: 3204131859
RUTA: VELEZ->LA SABANA
DESTINO PASAJERO: LA SABANA
CANT:1 PUESTO:

VALOR TIQUETE: 33000
VALOR TOTAL: 33000

** FELIZ VIAJE **

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA		
7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B Nº 373554

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE	Nydia Yolima Atuesta		
ORIGEN	Sabana	DESTINO	Velez
FECHA	8 mar	HORA DE SALIDA	2:30 am
PUESTO No.	1	PLACA VEHICULO	VALOR $ 33.000 No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	Jiberth

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Nydia Yolima Atuesta Quitian

C.C 63.438.055

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76591211000