



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTA DE INICIO CONTRATOS

CODIGO: Safe 001
Versión: 2.01
Fecha:
02/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA GENERAL

En Turbaco, a los Catorce (14) de Marzo de 2025, se reunieron MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS, identificado con la cedula de Ciudadanía No 1140887087, en su calidad de Contratista y JULIANA ISABEL SOLANO CHAR en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 591 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO	Número:	591	Fec. Suscripción:	Mar 14 2025	Fecha de iniciación:	Mar 14 2025
	N° CDP:	163	Fecha:	Feb 4 2025	Fecha de terminación:	Sep 13 2025
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
	N° RP:	1331	Fecha:	Mar 14 2025	Duración:	Meses 6 Días 0
	Valor Contrato:	Veinticinco millones doscientos mil pesos mcte(\$25,200,000.00)				
Valor Mensual:	Cuatro millones doscientos mil pesos mcte(\$4,200,000.00)					

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.
----------------------	---

OBJETIVOS DEL CONTRATO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría en el desarrollo de las labores administrativas relacionada con los aspectos financieros y económicos en el marco del proyecto. 2. Asesorar al Despacho de la Secretaria General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, antes de control, dependencias de la entidad. 3. Realizar la elaboración y Estructuración de informes, reportes de seguimiento y balances ejecutivos solicitados, mediante el procesamiento y análisis de datos relevantes para medir el avance de la gestión en el marco del proyecto. 4. Aplicar técnicas estadísticas y de aprendizaje automático para identificar patrones y tendencias en los datos y producir visualizaciones para facilitar la comprensión y comunicación de los resultados. 5. Brindar asesoría en materia de Contratación en el manejo de las distintas herramientas virtuales que se desarrollen en procura de la organización y gestión contractual, relacionada con la secretaria y los diferentes proyectos a cargo de esta. 6. Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato.
-------------------------	---

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS
Identificación:	1140887087
Dirección:	.
Número de Teléfono:	. CEL .
PERFIL DEL CONTRATISTA	INGENIERA CIVIL CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A DOS AÑOS

B95FA552-F906-4881-BC90-D06A1BA38874

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS

C.C.: 1140887087



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL