PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo 2025

Señor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478191**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7478191** del año 2025

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.434.568 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($39.425.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.075.000.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.
Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de sistemas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación con la guía de inducción para el programa en formación TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS PROGRAMA DE ARTICULACION Fichas No. 3154399, 3154445, 3154446 y 3154460 de los colegios, Colegio Integrado Departamental Sagrado Corazón de Jesús, Instituto Integrado de Comercio y Colegio Integrado Simón Bolívar, de igual manera se imparte formación a las fichas No. 2930089 y 2930091 de los colegios, Colegio Integrado Departamental Sagrado Corazón de Jesús y Colegio Integrado Simón Bolívar.	Obligaciones mes de marzo. Guía de inducción.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje.	Pantallazo planeación pedagógica. Planilla de asistencia a matriculas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.	No aplica

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.	No aplica
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Cargue de horas de formación en la plataforma Sofia plus con el líder de sistemas.	Envió correo al líder para cargue de horas de formación. Pantallazo de registro de tiempos en Sofia Plus Pantallazo de programación mes de marzo
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.	No aplica
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas No. 3154399, 3154445, 3154446 y 3154460, así como la asociación de aprendices a las rutas con numero de ficha 3154399 y 3154460.	Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.	No aplica

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.	No aplica
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.	No aplica
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Reunión virtual sobre inducción y reinducción SIGA CGAO-2025.	Pantallazo asistencia reunión.
12	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Para el presente periodo no se realizaron actividades frente a esta obligación.	No aplica
13	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	Las que soliciten para complementar el contrato y sus obligaciones.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2225	VÉLEZ	4 DE MARZO DE 2025	7 DE MARZO DE 2025
2.				

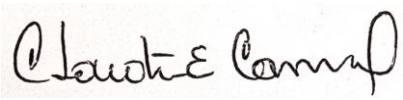
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla de pago de aportes a seguridad social, salud, pensión y ARL No. 9482487583, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de febrero del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



_____

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE
Contratista
C.C. N°. 63.434.568

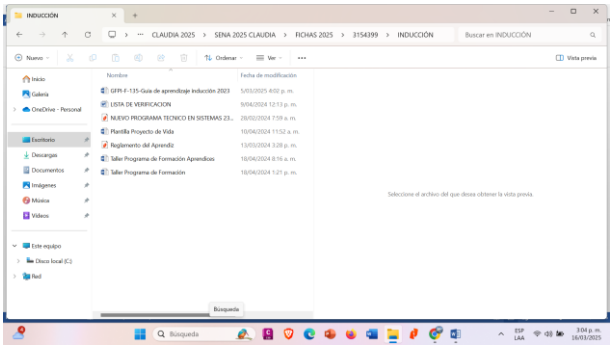
Recibí a satisfacción:

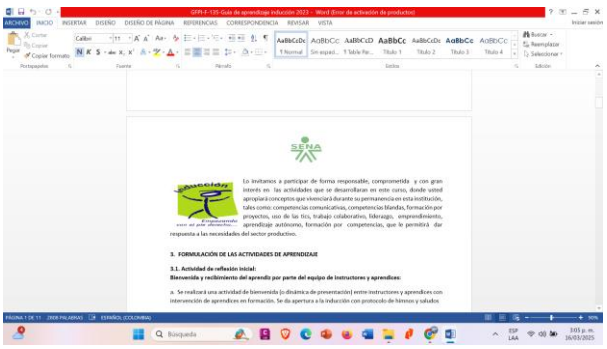
_____

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885233
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

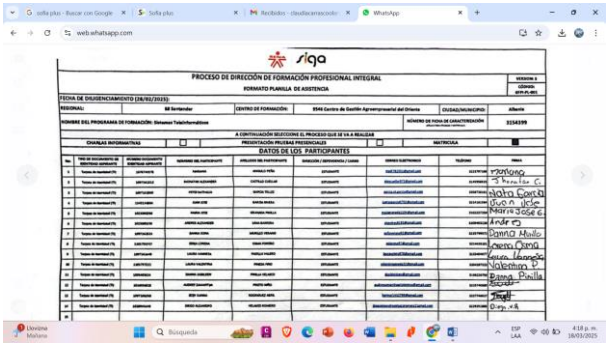
EVIDENCIAS MARZO 2025

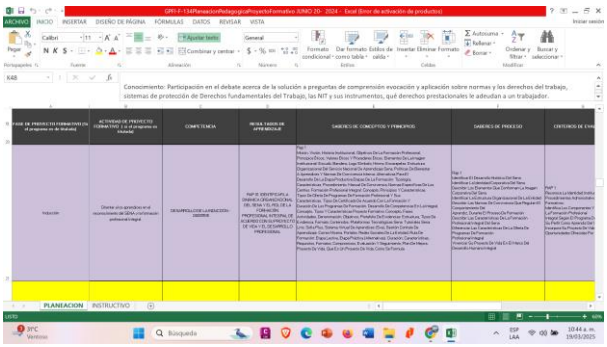
OBLIGACIÓN N° 1:



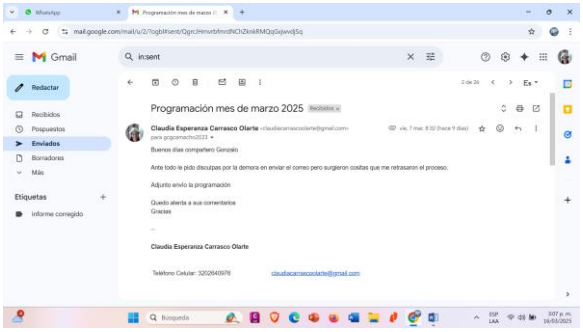


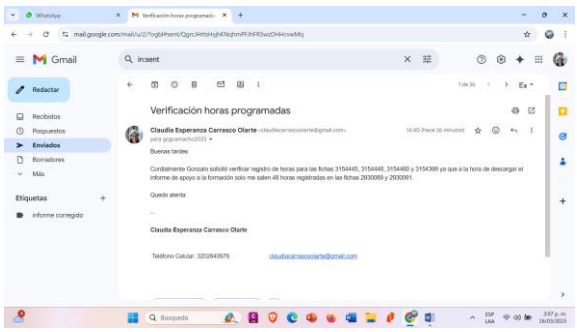
OBLIGACIÓN N° 2:

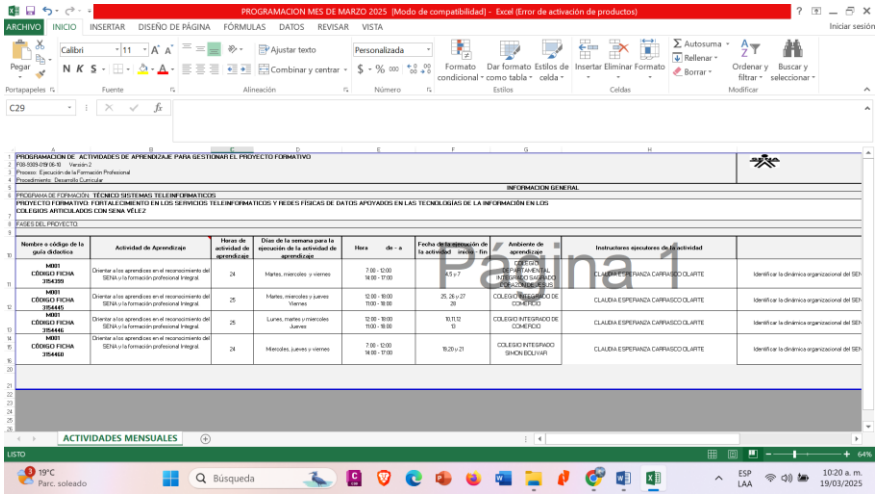


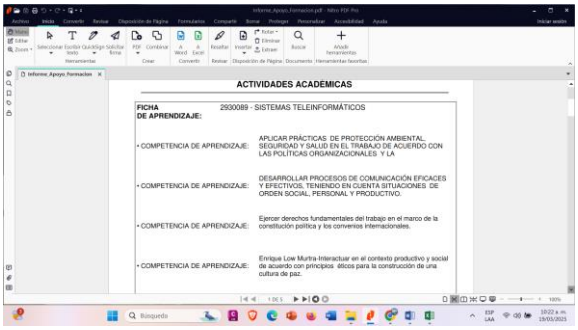


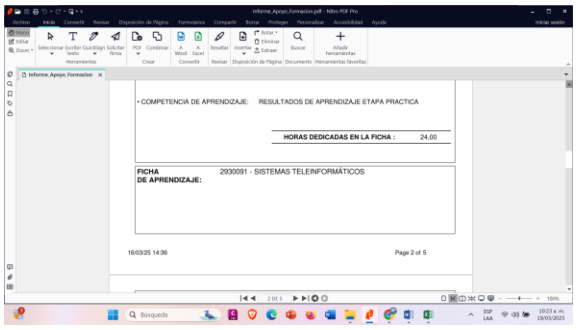
OBLIGACIÓN N° 5:



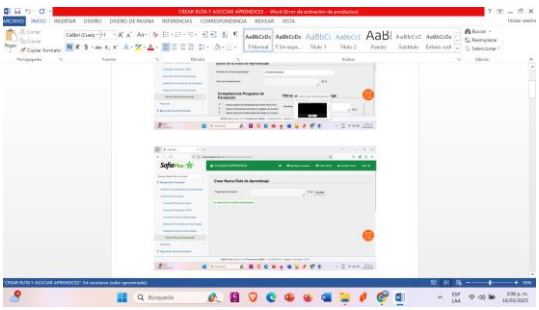


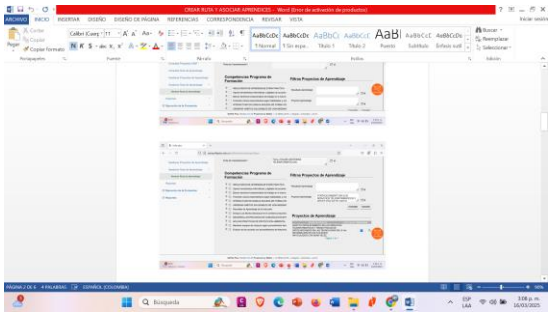


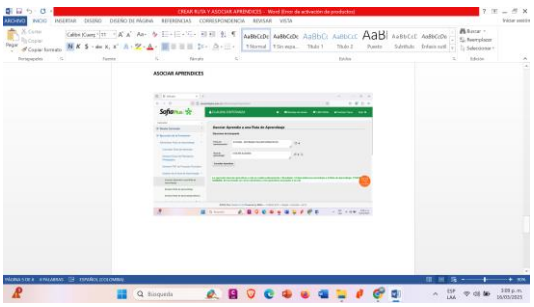


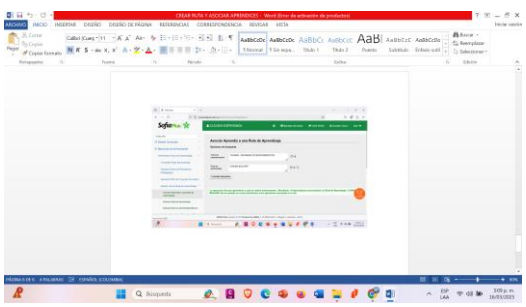


OBLIGACIÓN N° 7:

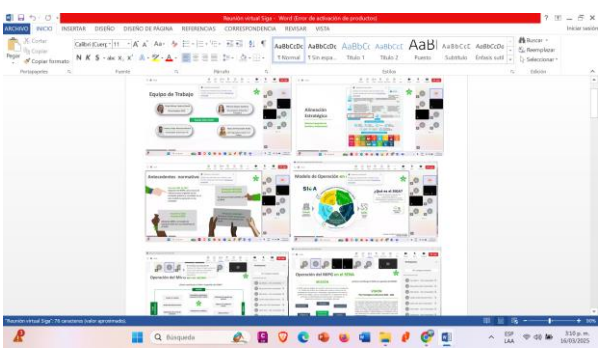


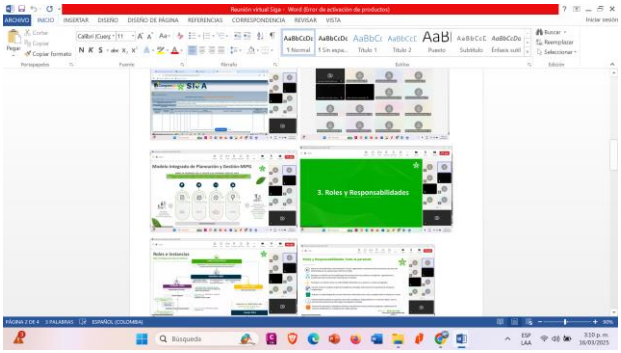


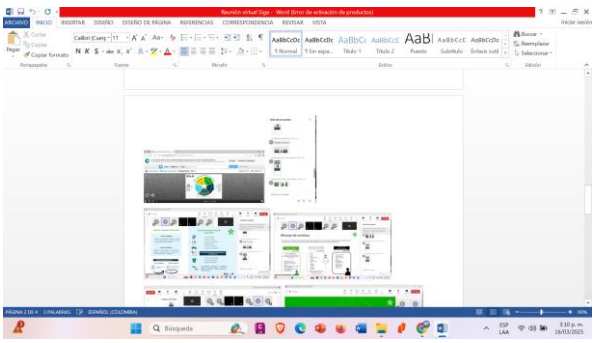


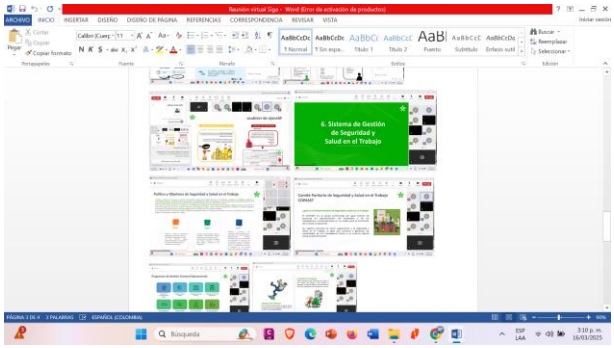


OBLIGACIÓN N° 11:









INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE

C.C 63.434.568

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de marzo 2025



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761433342000

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de febrero de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2225	**Fecha Solicitud**	2025-02-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-02-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	CC: 63434568	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-03-04	2025-03-07	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / ALBANIA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	219.792,00	769.272,00	104.000,00	873.272,00	VIÁTICOS FORMACION. DEL 04 AL 07 DE MARZO DE 2025. VELEZ-ALBANIA -VELEZ.ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 3154399 DEL GRADO 10 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**104.000,00**	**873.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION. DEL 04 AL 07 DE MARZO DE 2025. VELEZ-ALBANIA -VELEZ.ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 3154399 DEL GRADO 10 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/02/28 09:57:55 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de febrero de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	28/02/2025 9:44:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
28/02/2025 9:58:05 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	19725	**Fecha Registro:**	2025-03-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	873.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	873.272,00	**Saldo x Obligar:**	873.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63434568	**Razón Social:**	CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	048600059959	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**2225**	**Número:**	COM-2225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-02

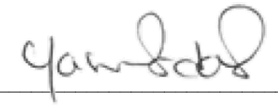
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						873.272,00	0,00		
					Total:	873.272,00	0,00	873.272,00	873.272,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION. COM-2225, DEL 04 AL 07 DE MARZO DE 2025. VELEZ-ALBANIA -VELEZ.ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 3154399 DEL GRADO 10 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-31	873.272,00	873.272,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Vélez Santander, 8 de marzo de 2025

PRESENTADO A: Javier González Franco
Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2225	4/03/2025	7/03/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Albania Santander	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reinducción a la ficha 2930089 indicaciones, reglas de las actividades a desarrollar durante la formación.
   Ingreso a la plataforma Sofía Plus y actualización de datos.
   Recordar el reglamento del aprendiz y llevarlo a la práctica.
2. Inducción a la ficha de grado 10°, presentación del Instructor, aprendices, reglas de actividades y de la formación en general, actividad de bienvenida cada aprendiz realizará la presentación personal.
3. Iniciamos la guía de inducción en la ficha 3154399 CONOCIENDO MI PROGRAMA DE FORMACIÓN Técnico en sistemas Teleinformáticos.

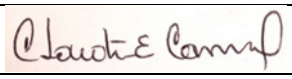
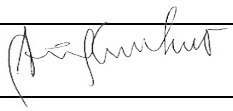
RESULTADOS:

1. Con los aprendices de la ficha 2930089 se ingresó a la plataforma Sofía Plus y se realizó la actualización de datos.
2. Se inició la inducción en la ficha 3154399 logrando la atención de los aprendices y el entusiasmo por saber la historia del Sena y lo que les ofrece para seguir su cadena de formación.
3. Los estudiantes / aprendices hicieron una presentación personal, estilo avatar o imagen que lo identificaba, en esta presentación además de su nombre, edad, estado civil, gustos o hobbies, plasmaron una reflexión de la importancia de la formación en el SENA y por qué escogió esta entidad y programa para formarse.
4. Completaron la siguiente tabla con el recorrido hecho en la página web del Sena.

MISIÓN	SÍMBOLO
Completar:"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de ...	Himno: Escudo: Bandera: Logo-símbolo

5. Se realizó el taller de lectura exploratoria para el documento Reglamento del Aprendiz SENA de esta manera se pone en práctica iniciando con los deberes, derechos y prohibiciones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico del desarrollo de la actividad de reinducción e inducción. **2.** Planilla asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Hacer uso de los recursos y plataformas digitales facilitadas por el SENA como apoyo al proceso de aprendizaje.	Aprendices ficha 2930089 y 3154399	Permanente
2. Tener presente el reglamento del aprendiz.	Aprendices ficha 2930089 y 3154399.	Permanente
3. Terminar el proceso de la guía inducción en la próxima sesión de formación.	Aprendices ficha 2930089	Semana del 7 de abril de 2024
CONCLUSIÓNES: **1.** Se logró desarrollar la reinducción de los aprendices que conforman la ficha 2930089 del Colegio Departamental Integrado Sagrado Corazón de Jesús, de manera apropiada permitiéndoles realizar la debida práctica e interacción con la plataforma digital Sofía Plus. 2. Se está desarrollando la guía de inducción de manera satisfactoria atrayendo la atención de los aprendices de la ficha 3154399.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Claudia Esperanza Carrasco Olarte		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	

EVIDENCIAS MARZO – COMISIÓN N° 2225

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO

4 de marzo de 2025



5 de marzo de 2025







6 de marzo de 2025



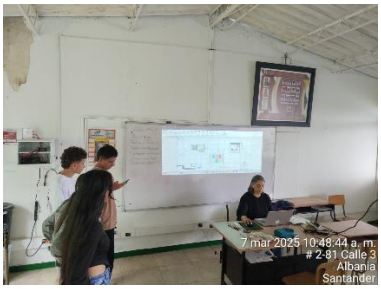




7 de marzo de 2025







5 PLANILLAS DE ASISTENCIA

4 de marzo de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial ficha 3154399, Iniciamos Formación con la competencia Inducción - RAP 01 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIANA ANGULO PEÑA	1076740178				APRENDIZ	mp8782051@gmail.com	3223797108		mariana
2	JHONATAN ALEXANDER CASTILLO CUELLAR	1097162313				APRENDIZ	alexcuellar973@gmail.com	3145958615		Jhonatan Castillo
3	HEIDY NATALIA GARCIA TELLEZ	1097162500				APRENDIZ	garcia.nt.garcia@gmail.com	3206728181		Heidy Garcia
4	JUAN JOSE GARCIA RIVERA	1142114334				APRENDIZ	juanjogarcia0702@gmail.com	3214161594		Juan José
5	MARIA JOSE GRANADA PINILLA	1023388266				APRENDIZ	majogranada1104@gmail.com	3102237259		María José Granada
6	ANDRES ALEXANDER LIMA BARRERA	1023385230				APRENDIZ	skandres8183@gmail.com	3209403238		Andres
7	DANNA SOFIA MURILLO VERANO	1097162524				APRENDIZ	sofiaverano92@gmail.com	3235799572		Danna S. Murillo
8	ERIKA LORENA OSMA FORERO	1101755747				APRENDIZ	oslorena97@gmail.com	3214435281		Lorena Osma
9	LAURA VANNESA PADILLA VALERO	1097162449				APRENDIZ	lauravalero973@gmail.com	3133404077		Laura Vannesa P
10	LAURA VALENTINA PINEDA FINO	1101757221				APRENDIZ	valentinapineda22@gmail.com	3204287323		Valentina P
11	DANNA JASBLEIDY PINILLA VELASCO	1095485524				APRENDIZ	djasbleidypv@gmail.com	3136226759		Danna Pinilla
12	AUDREY ZAMANTHA PRIETO NIÑA	1016036828				APRENDIZ	audreyzamanthaprietonino@gmail.com	3225740689		
13	JEIDY KARINA RODRIGUEZ ABRIL	1097106268				APRENDIZ	karinar1432799@gmail.com	3227746617		
14	DIEGO ALEJANDRO VELASCO ROMERO	1028945449				APRENDIZ	diegoalejandrovelascoromero11@gmail.com	3229251886		Diego V. R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5 de marzo de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial ficha 3154399, iniciamos Formación con la competencia inducción - RAP 01 identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIANA ANGULO PEÑA	1076740178				APRENDIZ	mo8782051@gmail.com	3223797108		Mariana
2	JHONATAN ALEXANDER CASTILLO CUELLAR	1097162313				APRENDIZ	alexcuellar973@gmail.com	3145958615		Jhonatan Castillo
3	HEIDY NATALIA GARCIA TELLEZ	1097162500				APRENDIZ	garcia.nt.garcia@gmail.com	3206728181		NataGarcía
4	JUAN JOSE GARCIA RIVERA	1142114334				APRENDIZ	juanjogarcia0702@gmail.com	3214161594		Juan Jos
5	MARIA JOSE GRANADA PINILLA	1023388266				APRENDIZ	majogranada1104@gmail.com	3102237259		María José Granada
6	ANDRES ALEXANDER LIMA BARRERA	1023385230				APRENDIZ	skandres0183@gmail.com	3209403238		Andres
7	DANNA SOFIA MURILLO VERANO	1097162524				APRENDIZ	sofiaverano92@gmail.com	3235799572		Danna S Murillo
8	ERIKA LORENA OSMA FORERO	1101755747				APRENDIZ	osiorena97@gmail.com	3214435281		Lorena Osma
9	LAURA VANNESA PADILLA VALERO	1097162449				APRENDIZ	lauravalero978@arroll.com	3133404077		Laura Up
10	LAURA VALENTINA PINEDA FINO	1101757221				APRENDIZ	valentinapineda22@gmail.com	3204287323		Valentina P
11	DANNA JASBLEIDY PINILLA VELASCO	1095485524				APRENDIZ	djasbleidypv@gmail.com	3136226759		Danna Pinilla
12	AUDREY ZAMANTHA PRIETO NIÑA	1016036828				APRENDIZ	audreyzamanthaprietonino@gmail.com	3225740689		
13	JEIDY KARINA RODRIGUEZ ABRIL	1097106268				APRENDIZ	karinar1432799@gmail.com	3227746617		
14	DIEGO ALEJANDRO VELASCO ROMERO	1028945449				APRENDIZ	diegoalejandrovelascoromero11@gmail.com	3229251886		Diego.V.R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

6 de marzo de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial ficha 2590089 reinducción Sena Componentes del programa de formación, reglamento del aprendiz, resultado de aprendizaje identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INDRY YARITSA ABRIL VELASCO	1095484871				APRENDIZ	yaritsa1156@gmail.com	3117279581		
2	ANDERSON ANDREY BERNAL PEÑA	1097162392				APRENDIZ	andersonberpena@gmail.com	3117577596		
3	CAMILO ESTEBAN FORERO PARRA	1014869688				APRENDIZ	camiloforeroparra@gmail.com	3132859193		
4	ARNOLD DAVID FORERO VERBEL	1054664385				APRENDIZ	forerpaerson9@gmail.com	3209176610		
5	ANA MARIA GRANADA BENITEZ	1097162488				APRENDIZ	anamariagranadabenitez296@gmail.com	3112412247		
6	KAREN NICOL MARTINEZ PARDO	1097162405				APRENDIZ	nerak04nicki@gmail.com	3227825487		
7	YENSY LORENA NUÑEZ VEANO	1053335165				APRENDIZ	joraverano757@gmail.com	3006244886		
8	NICOL YULIANA PARRA VALERO	1053744230				APRENDIZ	parranicol0617@gmail.com	3203885950		
9	DIANA CAROLINA RAMIREZ SANTAMARIA	1097162410				APRENDIZ	dianacarolinaramirezsantamaria@gmail.com	3214327087		
10	JUAN DAVID SILVA RODRIGUEZ	1097162436				APRENDIZ	goydragonyva22@gmail.com	3223892758		
11	LUISA GABRIELA TABARES LUGO	1028402165				APRENDIZ	luisagabriela427@gmail.com	3225741926		
12	MARIA ALEJANDRA SIERRA BARRERA	1097162406				APRENDIZ	malesb05a@gmail.com	3123859436		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial ficha 3154399, Iniciamos Formación con la competencia Inducción - RAP 01 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIANA ANGULO PEÑA	1076740178				APRENDIZ	map8782051@gmail.com	3223797108		Mariana
2	JHONATAN ALEXANDER CASTILLO CUELLAR	1097162313				APRENDIZ	alexcuellar975@gmail.com	3145958615		Jhonatan Castillo
3	HEIDY NATALIA GARCIA TELLEZ	1097162500				APRENDIZ	garcia.nt.garcia@gmail.com	3206728181		Natalia Garcia
4	JUAN JOSE GARCIA RIVERA	1142114334				APRENDIZ	juanjosegarcia0702@gmail.com	3214161594		Juan Jose
5	MARIA JOSE GRANADA PINILLA	1023388266				APRENDIZ	majogranada1104@gmail.com	3102237259		Maria Jose Granada
6	ANDRES ALEXANDER LIMA BARRERA	1023385230				APRENDIZ	skandres8183@gmail.com	3209403238		Andres
7	DANNA SOFIA MURILLO VERANO	1097162524				APRENDIZ	sofiaverano92@gmail.com	3235799572		Danna S Murillo
8	ERIKA LORENA OSMA FORERO	1101755747				APRENDIZ	oslorena97@gmail.com	3214435281		Lorena Osma
9	LAURA VANNESA PADILLA VALERO	1097162449				APRENDIZ	lauravalero978@gmail.com	3133404077		Laura Vann.
10	LAURA VALENTINA PINEDA FINO	1101757221				APRENDIZ	valentinapineda22@gmail.com	3204287323		ValentinaP
11	DANNA JASBLEIDY PINILLA VELASCO	1095485524				APRENDIZ	dashleidypv@gmail.com	3136226759		Danna Pinilla
12	AUDREY ZAMANTHA PRIETO NIÑA	1016036828				APRENDIZ	audreyzamanthaprietonino@gmail.com	3225740689		
13	JEIDY KARINA RODRIGUEZ ABRIL	1097106268				APRENDIZ	karinar1432799@gmail.com	3227746617		
14	DIEGO ALEJANDRO VELASCO ROMERO	1028945449				APRENDIZ	diegoalejandrovelasceromero11gmail.com	3229251886		D.A.V.R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TIQUETE DE VIAJE

Hora imp: 2025-03-04T07:37

NUEVA FLOTA BOYACA S.A.
800168382-2

DIRECCION: O

FECHA VIAJE: 2025-03-04T07:43
No TIQUET: 45623
SERVICIO: BASICO
Placa Int
SZM992 **505**
TIPO TIQUETE: NORMAL
POLIZA RCC: 1000626
SBS SEGUROS COLOMBIA SA
POLIZA RCE: 1000626
SBS SEGUROS COLOMBIA SA
Tipo:CC Num:63434568
NOMBRE: Claudia carrasco
RUTA: PUENTE NACIONAL->BOGOTA
DESTINO PASAJERO:CAMINO VELEZ- BOGOTA
CANT:1 PUESTO: LIBRE

VALOR TIQUETE: 22000
VALOR TOTAL: 22000

** FELIZ VIAJE **

Tiquete no valido como soporte, la Factura Electronica llega por correo

---

Powered by CamScanner

****

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS
Expreso Gaviota S.A.
Nit:860062440-3
Suc.Vende:22-CHIQUINQUIRA TOYOTAS
Direccion:DIAGONAL 23 No 69 -60
Telefonos:6014108971

****

Tiquete No: G22-17406-0
Fecha Salida:04/03/2025
Hora Salida :8:40:00
Bus:XHB625 #:03022
Silla(s): 12
Puerta:
Nivel Servicio:CORRIENTE
Tipo Servicio:CORRIENTE
Ruta:75 CHIQUINQUIRA TUNUNGUA
Origen:CHIQUINQUIRA
Destino:TUNUNGUA ALV

****

Id.Pasajero:63434568
CLAUDIA CARRAZCO
Forma de Pago:E-EFECTIVO

****

Cantidad Sillas: 1
Valor/U: 30,000.00
Total: 30,000.00
Poliza: 023420242
Aseguradora:860026182-ALLIANZ SEGUROS S.A.
Vence: 08/05/2025
Usuario:GAVDALOPEZ 08:36:25 AM, 03/04/25
Numero Apertura:133964

F.Generacion:08:36:25 AM, 03/04/25
F.Expedici≤n:08:36:25 AM, 03/04/25

****

Cude:b6f24b3005519d5b0c36214b3c1b71f389f56124d432b7dca63a086acd4411c319cbdf5b4af0a44c24e552686ac85c4a
Facturador:Expreso Gaviota S.A.
Nit Facturador:

Powered by CamScanner

Expreso Gaviota S.A.

NIT. 860.062.440-3

TERMINAL DE TRANSPORTE
MODULO 3 - ROJO
TEL: 263 2226 - BOGOTÁ D.C.

Vigilado SuperTransporte

TIQUETE DE VIAJE Nº 40206

Fecha: 7-3-2025 Hora Salida: _____

Ruta Origen: Albania Destino: Chiquinquirá

Vehículo No.: _____ Placas: _____

Nombre Pasajero: XI C.C.: _____

Condiciones de viaje:

1- Válido para la hora, fecha, puesto y destino indicados. El Bus debe tomarse en nuestras Oficinas.
2- El pasajero tiene derecho a transportar el equipaje de mano sin sobreprecio. La empresa no se hace responsable por pérdida de equipaje que no esté debidamente respaldada con la ficha de identificación correspondiente.

FIRMA Y SELLO AGENTE

VALOR TIQUETE

$ 30000

No. de Puestos

Powered by CamScanner



Nueva Flota Boyacá S.A.

Vigilado SuperTransporte

TIQUETE DE VIAJE

Hora imp: 2025-03-07T18:26

NUEVA FLOTA BOYACA S.A.

800168382-2

DIRECCION: 0

FECHA VIAJE: 2025-03-07T18:21

No TIQUET: 120164

SERVICIO: BASICO

Placa Int

SKX814 3768

TIPO TIQUETE: NORMAL

POLIZA RCC: 1000626

SBS SEGUROS COLOMBIA SA

POLIZA RCE: 1000626

SBS SEGUROS COLOMBIA SA

Tipo:CC Num:63434568

NOMBRE: Claudia Carrasco

RUTA: CHIQUINQUIRA->BARBOSA

DESTINO PASAJERO: BARBOSA

CANT:1 PUESTO: LIBRE

VALOR TIQUETE: 18000

VALOR TOTAL: 18000

** FELIZ VIAJE **

Powered by CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B

Nº 363351

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: Claudia Carasco		
ORIGEN: Barbosa	DESTINO: Velez	
FECHA: 07 marzo	HORA DE SALIDA: 2025	VALOR $ 8.000 =
PUESTO No. —	PLACA VEHICULO —	No. —
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930089 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930091 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE