



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, MARZO 2025

Doctor:

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7572287

Instructor G14

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7572287 del año 2025

EDGAR MARTINEZ PRIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91254310 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. (\$ 37.150.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$ 4.150.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. en el área de Sistemas.



Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1

Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Alistamiento para el programa en formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos de articulación con la media. Se impartió formación presencial en el Colegio Nacional Universitario del municipio de Vélez en Técnico en Sistemas Teleinformáticos fichas N°2930082 y N°3155002.

Evidencias:

Formación con la ficha N° 2930082



Formación con la ficha N° 3155002



Obligación No. 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



Acciones realizadas: Se diligenciaron los formatos correspondientes

Evidencias:

Reporte mensual de horas GRADOS 11

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930082 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00



**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2930094 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

20/03/25 9:05

Page 2 of 5

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

20/03/25 9:05

Page 4 of 5

Captura de pantalla programación GRADOS 10

21	R001 CÓDIGO FICHA 3155002	INDUCCION: RAP 01 –Orientar a los aprendices en el reconocimiento del SENA y la formación profesional integral	40	Lunes	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	17	Colegio Nacional Universitario – Vélez.	Edgar Martínez Prieto	RAP 01 – Reconoce la identidad institucional y los procesos administrativos. Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA
22				Martes	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	18			
23				Miércoles	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	19			
24				Jueves	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	20			
25				Viernes	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	21			
26	R001 CÓDIGO FICHA 3175330	INDUCCION: RAP 01 – Orientar a los aprendices en el reconocimiento del SENA y la formación profesional integral	40	Martes	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	25	Colegio Nacional Universitario – Vélez.	Edgar Martínez Prieto	RAP 01 – Reconoce la identidad institucional y los procesos administrativos. Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA
27				Miercoles	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	26			
28				Jueves	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	27			
29				Jueves	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	28			
30				Lunes	08:00 – 12:00 14:00 – 18:00	31			
31				160,0					
32									



Obligación No. 3

Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Acciones realizadas: Se hace seguimiento de las actividades cargadas en Google Drive por cada aprendiz para control de evidencias.

Evidencias:

Captura de pantalla evidencias compartidas por los aprendices en Google Drive

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left sidebar, the 'Compartido conmigo' (Shared with me) option is selected. The main area shows a list of files shared with the user. The list includes folders and documents, each with a name, a sharing icon, and the name of the person who shared it. The files are organized into sections: 'Compartido conmigo' and 'Anteriormente esta semana'.

Nombre	Compartido por
Dinkol Jair Sánchez Molina	sanchezdinkol
Anteriormente esta semana	
Documento de Jules.pdf	meowfresita...
Juan Palomino 2903082	davidpalomin...
Delgado Sotomonte Diego Alejandro 2930082	delgadosoto...
Daniel Alejandro Fontecha Acevedo 2930082	alejandron1...
Red de informática (2).pdf	savamorales...
Sharon Nicole Pardo Vargas	pardovargas...
.Joan Santiago Pardo - 2930082	ioannardo589



Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

3,06 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartido ... > Tomas Martinez P...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Última modifi...
Documento de Tomas.pdf	11 mar 2025
Documento de Tomas.pdf	13 mar 2025
TALLER #1 REDES DE DATOS.pdf	13 mar 2025
taller de dispositivos de interconexion 2	14 mar 2025
taller dispositivos interconexion	14 mar 2025
topologia de la red informatica.pdf	12 mar 2025



Obligación No. 4

Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Acciones realizadas: Se compartió por red social segunda oferta presencial 2025 Tecnólogo en Gestión Empresarial – Vélez, Tecnólogo en Gestión de Empresas Pecuarias – Cimitarra

Evidencias:

Segunda oferta presencial tecnólogo en Gestión empresarial – Vélez

Segunda oferta presencial tecnólogo en gestión de empresas pecuarias - Cimitarra

Segunda Oferta Presencial 2025
Tecnólogo en Gestión Empresarial - Vélez
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Duración: 18 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva
Horario: lunes a viernes de 1:00 pm a 6:00 pm

Perfil profesional: Podrá desempeñarse como apoyo administrativo, asistente administrativo, administrador de almacén, supervisor de ventas; realizando actividades relacionadas con mercadeo, talento humano, ambiente laboral, organización de eventos empresariales, atención a clientes internos y externos, contabilización de operaciones entre otros.

Requisitos:
Bachiller aprobado
Certificado de afiliación EPS o ADRES
Edad mínima 16 años
Documento de identidad ICFES

Inscríbete del 11 al 13 de marzo

Contacto: Alba Vargas
Celular: 320 8518556

www.senasofia.us.edu.co

Segunda Oferta Presencial 2025
Tecnólogo en Gestión de Empresas Pecuarias - Cimitarra
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Duración: 21 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva
Horario: lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m

Perfil profesional: podrá desempeñarse como empleado o empresario, realizando actividades de: coordinación de labores pecuarias, instalaciones pecuarias, inventarios, consolidados, reportes de trabajadores y labores realizadas, informes de funcionamiento de máquinas, equipos y herramientas, granja de especies pecuarias, residuos dispuestos, semovientes, plan de mercadeo, estrategias de mercadeo implementadas.

Requisitos:
Bachiller aprobado
Certificado de afiliación EPS o ADRES
Edad mínima 16 años
Documento de identidad ICFES

Inscríbete del 11 al 13 de marzo

Contacto: Mónica Sedano
Celular: 312 3553471

www.senasofia.us.edu.co

Obligación No. 5

Obligación Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas: Se realiza el diligenciamiento del informe mensual de ejecución contractual.

Evidencias:



Captura de pantalla reporte mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, MARZO 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7572287
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes MARZO del año 2025

Obligación No. 6

Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Acciones realizadas: No se utilizó material, ni equipos propiedad del SENA

Evidencias:

Obligación No. 7

Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de



los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: No se realizó en este mes

Evidencias:

Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Acciones realizadas: No ejecutado en el mes

Evidencias:

Obligación No. 9

Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Acciones realizadas: No se realizó en este mes

Evidencias:

Obligación No. 10

Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Acciones realizadas: No se realizó en este mes

Evidencias:



Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo
Evidencias: Captura de pantalla certificado de Seguridad y Salud en el trabajo  <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) EDGAR MARTINEZ PRIETO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91254310 realizó el día 17/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p>

Obligación No. 12
Obligación: Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.
Acciones realizadas: No se realizado en el mes
Evidencias:



Obligación No. 13

Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.

..

Acciones realizadas: Asistir a la reunión de padres de familia de los aprendices de articulación con la media del Colegio Nacional Universitario de Vélez del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

Evidencias: Fotografía de la reunión de padres de familia





A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud, pensión y ARL del mes MARZO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

C.C. No.

Contratista

EDGAR MARTINEZ PRIETO
91254319 de BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7572287 de 2025

Instructor G14

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS



ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2930082 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2930094 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

BMANGA, Marzo 15 de 2025

Señor:

MARTINEZ PRIETO EDGAR

CC. 91254310CL 98 N 16 77 TO 1 AP 604 NUEVA FONTANA - 6948211

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Octubre 19 de 2001. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_c ot	Sem_A nt	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
MARTINEZ PRIETO EDGAR	91254310	C	Oct-19-2001	565	0	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
AYALA OLAVE SANDRA MILENA	63505166	C	Sep-29-2005	369	26	CONYUGE	VIGENTE			Ninguna
MARTINEZ AYALA VALENTINA	1099736299	C	Sep-29-2005	373	0	HIJO DE 18 A 25 AÑOS	VIGENTE			Ninguna
MARTINEZ JAIMES JOSE AGUSTIN	1047181	C	Oct-19-2001	160	0	PADRES	NO VIGENTE	Dic-22-2004	Exclusión o anulación de la afiliación	Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
COOP EMPRESARIAL UNIDOS SAS	91254310	Dependiente	CERRADO
EDGAR MARTINEZ PRIETO	91254310	Beneficiario del Mecanismo de Protección al Cesant	CERRADO
EDGAR MARTINEZ PRIETO	91254310	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	VIGENTE
EDGAR MARTINEZ PRIETO	91254310	Independiente Voluntario al Sistema de Riesgos Lab	CERRADO
TELEBUCARAMANGA SA ESP	91254310	Dependiente	CERRADO
UNIÓN TEMPORAL INTER OPTICA 2021	91254310	Dependiente	CERRADO
UNIÓN TEMPORAL INTER OPTICA 2021	91254310	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

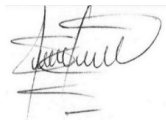
NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **EDGAR MARTINEZ PRIETO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **91254310**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 15 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **EDGAR MARTINEZ PRIETO** identificado con **CC No. 91254310**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	Fecha de inicio de cobertura: 01/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/03/2025 Fecha fin de Contrato: 30/11/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013457982.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 15 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS