PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo 2025

Señor (a)
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428313
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428313 del año 2025

Jairo Nel Camacho Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13957398 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de sistemas

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizó el cague de horas de programación del mes de noviembre en el aplicativo sofia plus de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919	Evidencias pantallazos el cargue de la programación
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se hizo la entrega de la documentación de los aprendices inscritos en la ficha 3154919	Pantallazo de Aprendices Inscritos.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	N/A	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	N/A	

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realizó el informe correspondiente al mes de marzo de 2025, donde se relacionan las actividades realizadas en este periodo	Evidencia de pantallazo del informe del mes de marzo de 2025
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	N/A	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó el cargue de la programación de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919 del Técnico de Sistemas Teleinformáticos en el aplicativo Sofia Plus	Evidencia de pantallazo de Sofia Plus
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se hizo formación en las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919, dando cumplimiento al manual del aprendiz	Evidencias Fotográficas de la formación
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	N/A	

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se hizo la entrega oportuna del informe legalización de la comisión 1425 del mes de marzo	Pantallazo de los documentos de la comisión 1425 del mes de marzo
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	N/A	
12	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato	N/A	
13	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizó la divulgación e la segunda oferta del año Se realizó el curso de Integridad y Transparencia	Pantallazo de la divulgación de la oferta. Pantallazo del Curso de Integridad y Transparencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	1425	Cimitarra (Pto Olaya)	3 de marzo	6 de marzo
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa planilla de pago de seguridad social No. 7963635545 expedida por el operador SOI correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 13.957.398 Exp. En Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

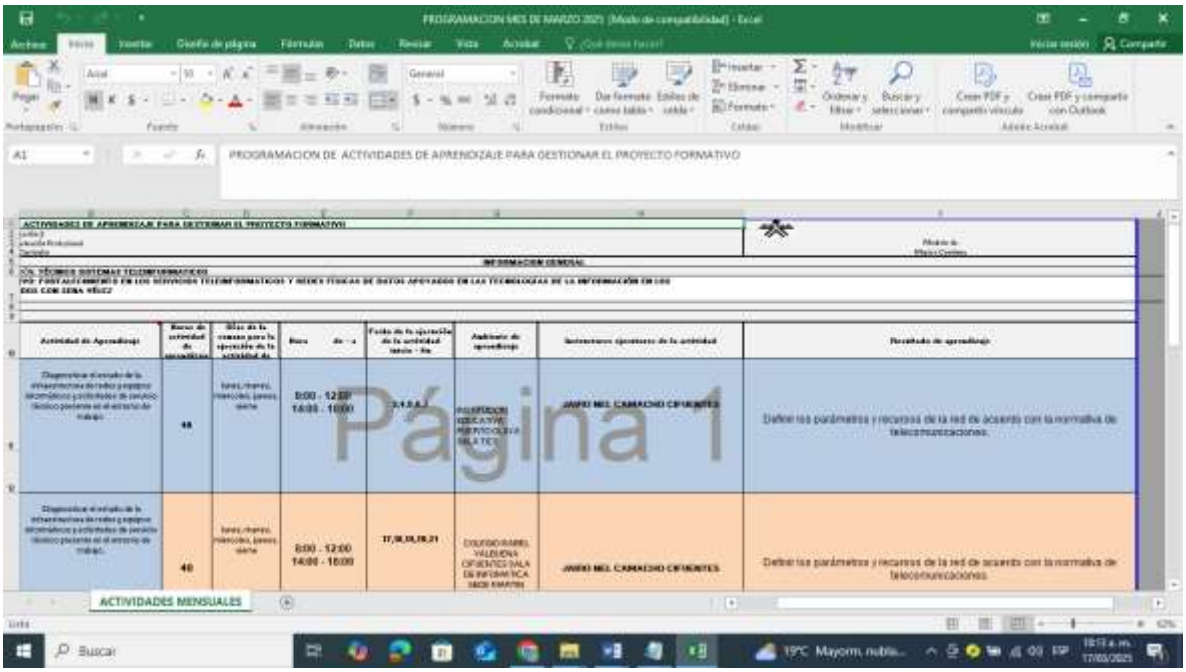
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7428313 de 2025
Instructor G14

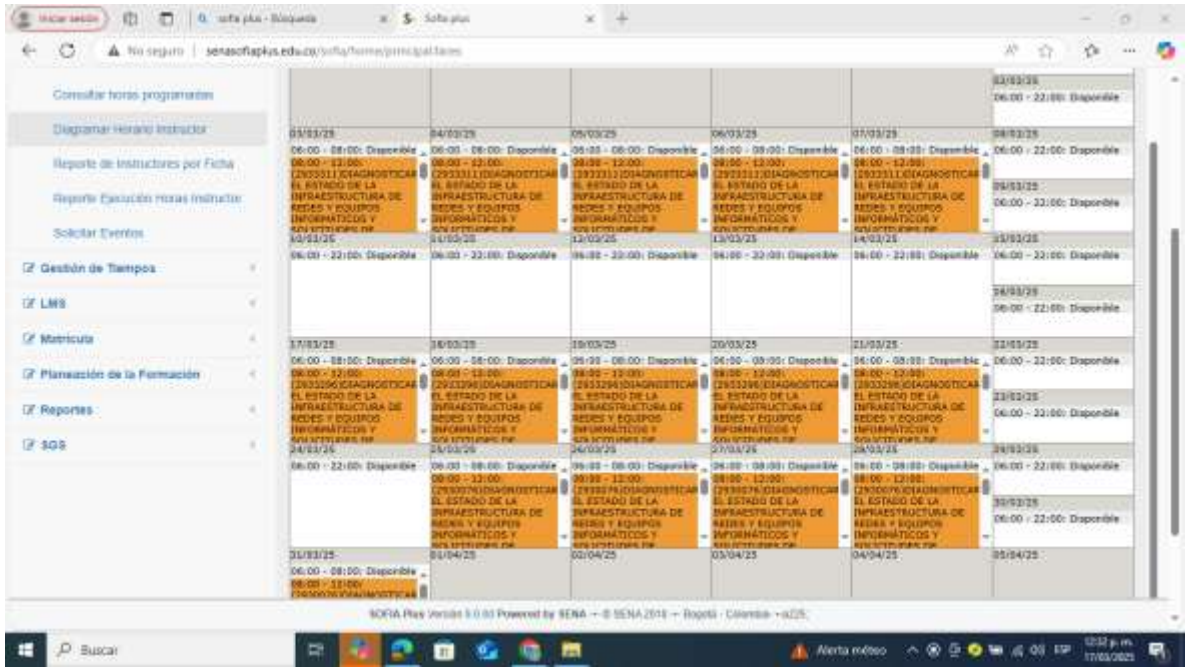
EVIDENCIAS DOCUMENTALES MARZO DE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **7428313 DE 2025**

Obligación 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

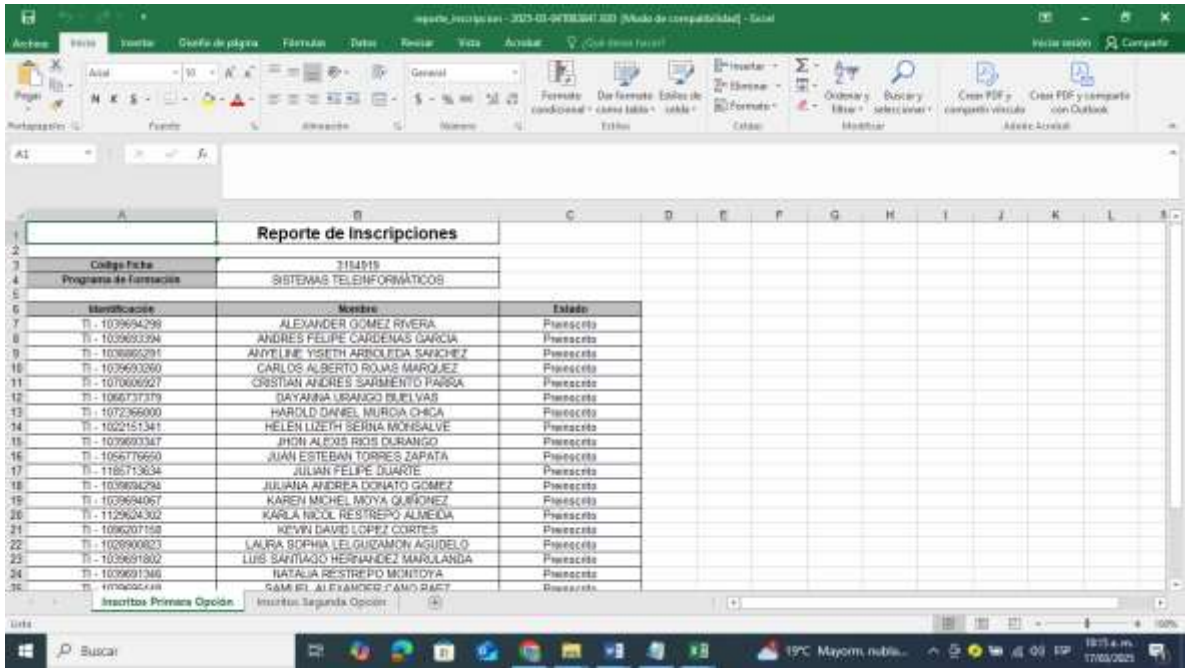
Se realizó el cague de horas de programación del mes de noviembre en el aplicativo sofia plus de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919





Obligación 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Se hizo la entrega de la documentación de los aprendices inscritos en la ficha 3154919



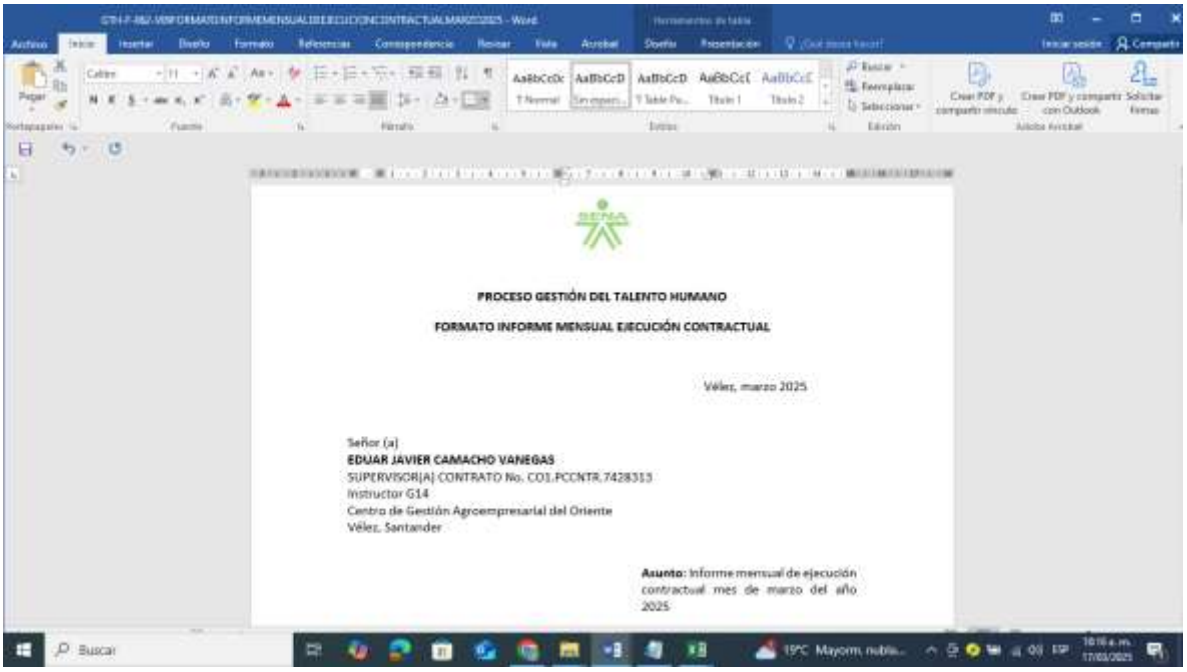
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3154919
Programa de Formación	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1039694298	ALEXANDER GOMEZ RIVERA	Preseleccionado
TI - 1039693394	ANDRES FELIPE CARDENAS GARCIA	Preseleccionado
TI - 1036865291	ANYELINE YISETH ARBOLEDA SANCHEZ	Preseleccionado
TI - 1039693260	CARLOS ALBERTO ROJAS MARQUEZ	Preseleccionado
TI - 1070606927	CRISTIAN ANDRES SARMIENTO PARRA	Preseleccionado
TI - 1066737379	DAYANNA URANGO BUELVAS	Preseleccionado
TI - 1072366000	HAROLD DANIEL MURCIA CHICA	Preseleccionado
TI - 1022151341	HELEN LIZETH SERNA MONSALVE	Preseleccionado
TI - 1039693347	JHON ALEXIS RIOS DURANGO	Preseleccionado
TI - 1056776650	JUAN ESTEBAN TORRES ZAPATA	Preseleccionado
TI - 1185713634	JULIAN FELIPE DUARTE	Preseleccionado
TI - 1039694298	JULIANA ANDREA DONATO GOMEZ	Preseleccionado
TI - 1039694067	KAREN MICHEL MOYA QUIÑONEZ	Preseleccionado
TI - 1129624302	KARLA NICOL RESTREPO ALMEIDA	Preseleccionado
TI - 1096207158	KEVIN DAVID LOPEZ CORTES	Preseleccionado
TI - 1028900823	LAURA SOPHIA LELGUIZAMON AGUDELO	Preseleccionado
TI - 1039691802	LUIS SANTIAGO HERNANDEZ MARULANDA	Preseleccionado
TI - 1039691346	NATALIA RESTREPO MONTOYA	Preseleccionado
TI - [illegible]	SAMUEL ALEXANDER CAMO RAET	Preseleccionado

Obligación 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Se realizó el informe correspondiente al mes de marzo de 2025, donde se relacionan las actividades realizadas en este periodo



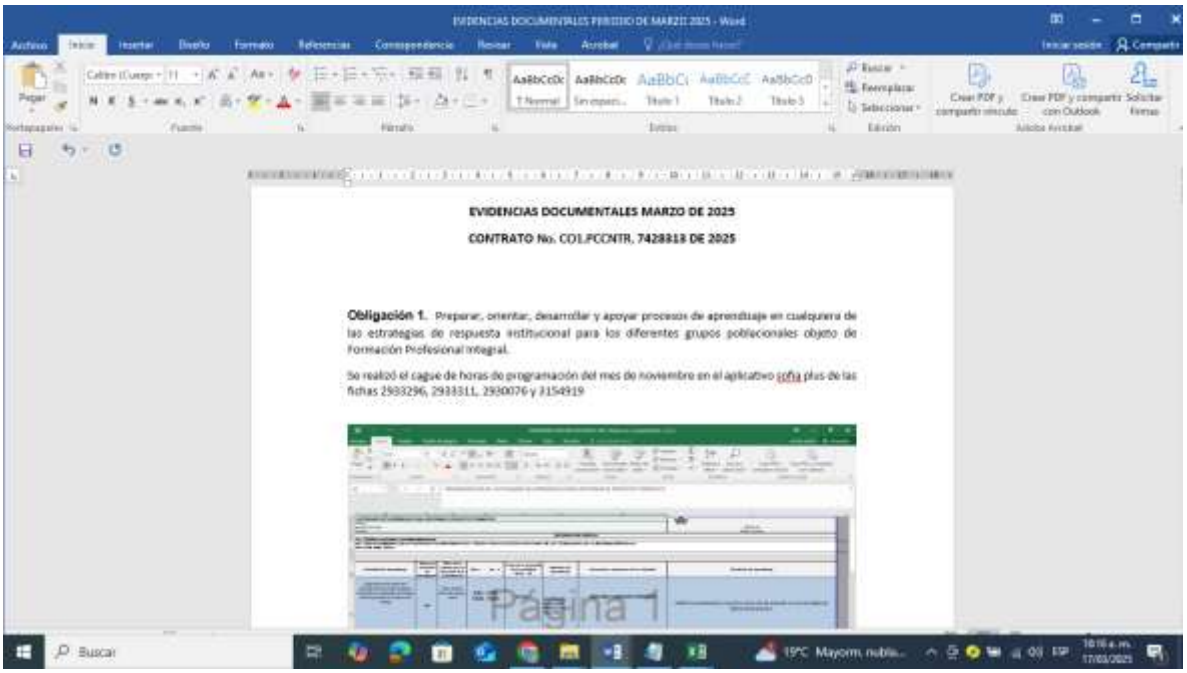
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo 2025

Señor (a)
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428313
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025



EVIDENCIAS DOCUMENTALES MARZO DE 2025

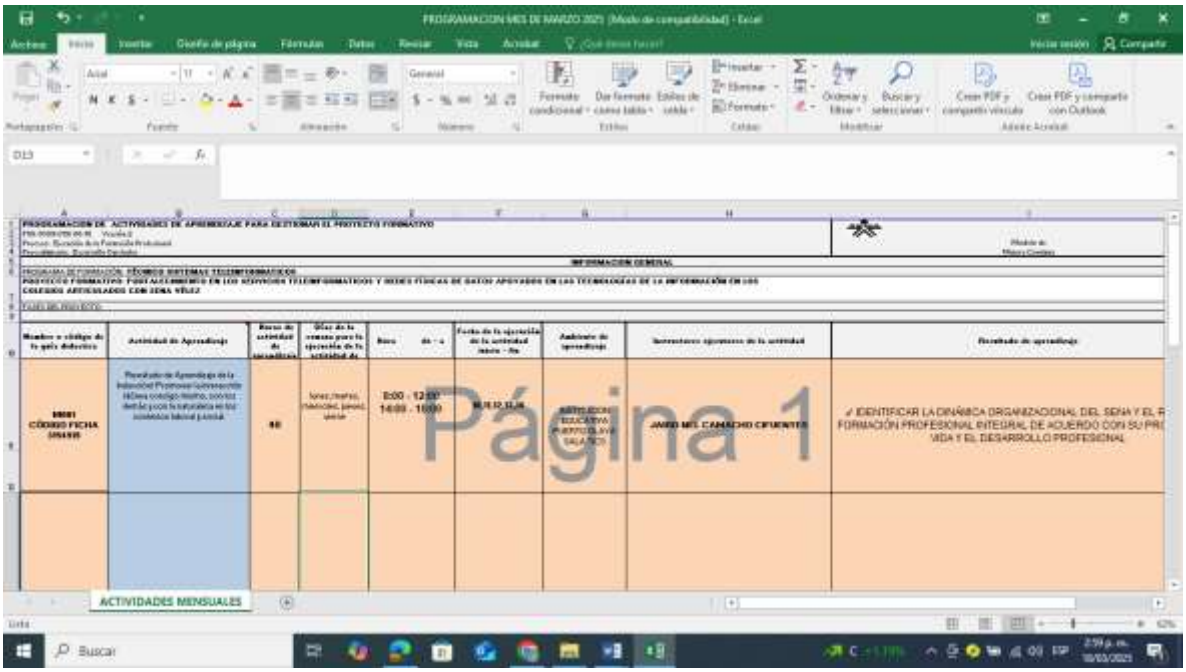
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7428313 DE 2025

Obligación 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

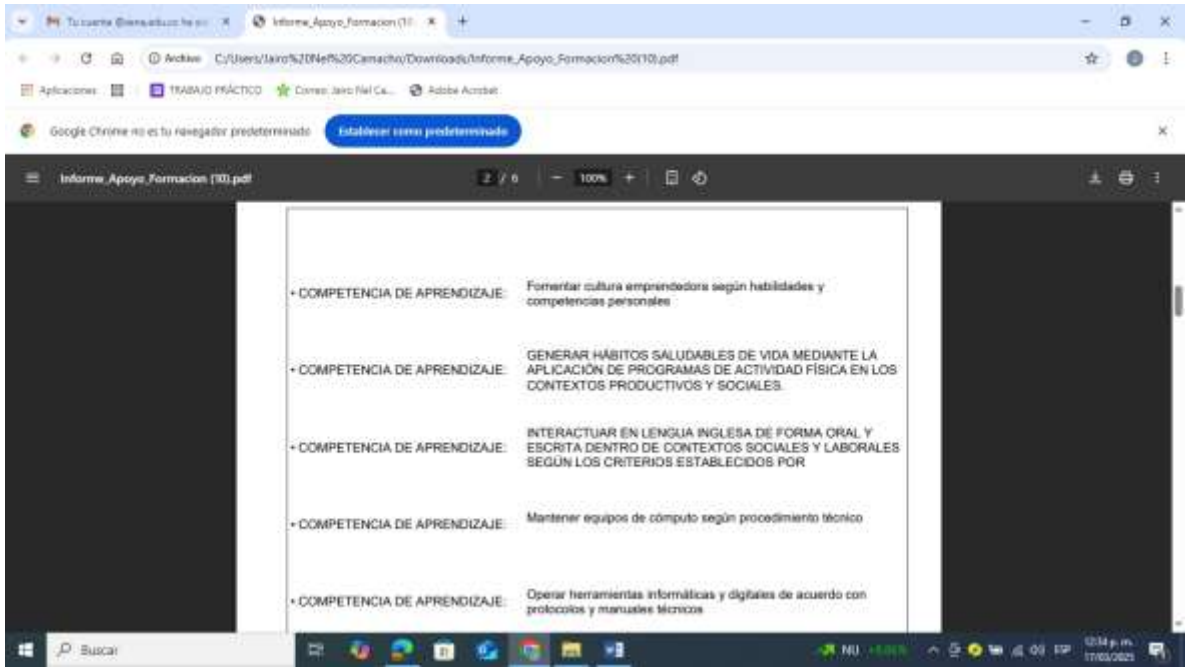
Se realizó el cague de horas de programación del mes de noviembre en el aplicativo cofia plus de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919

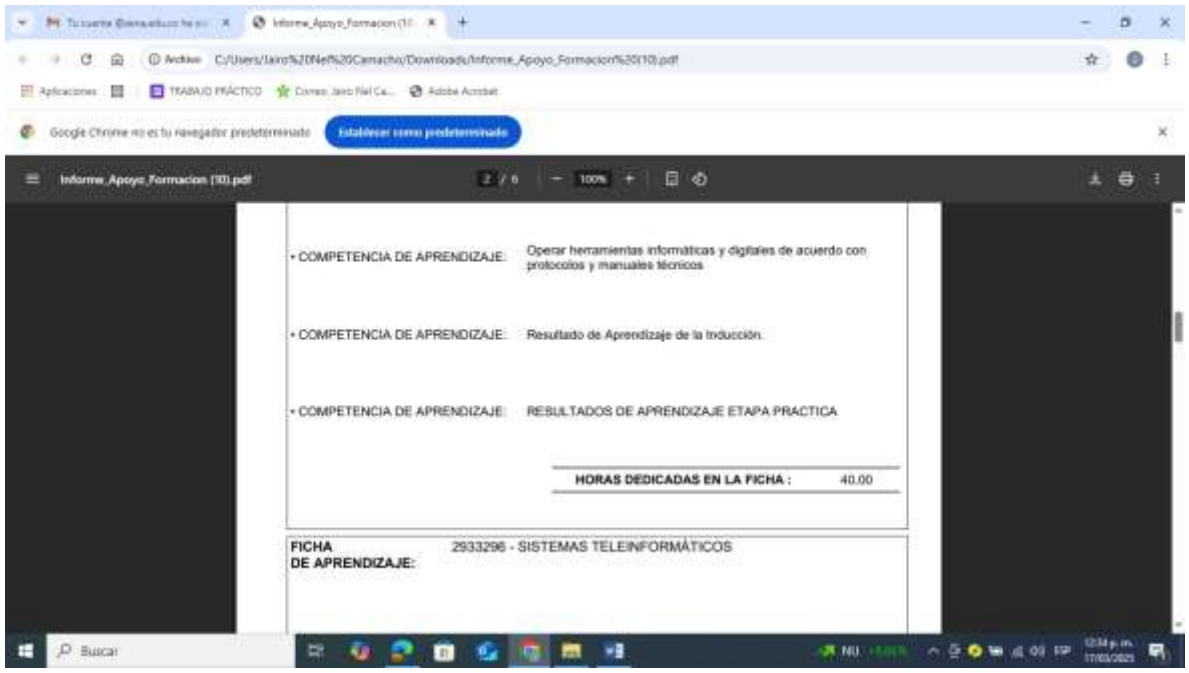
Obligación 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

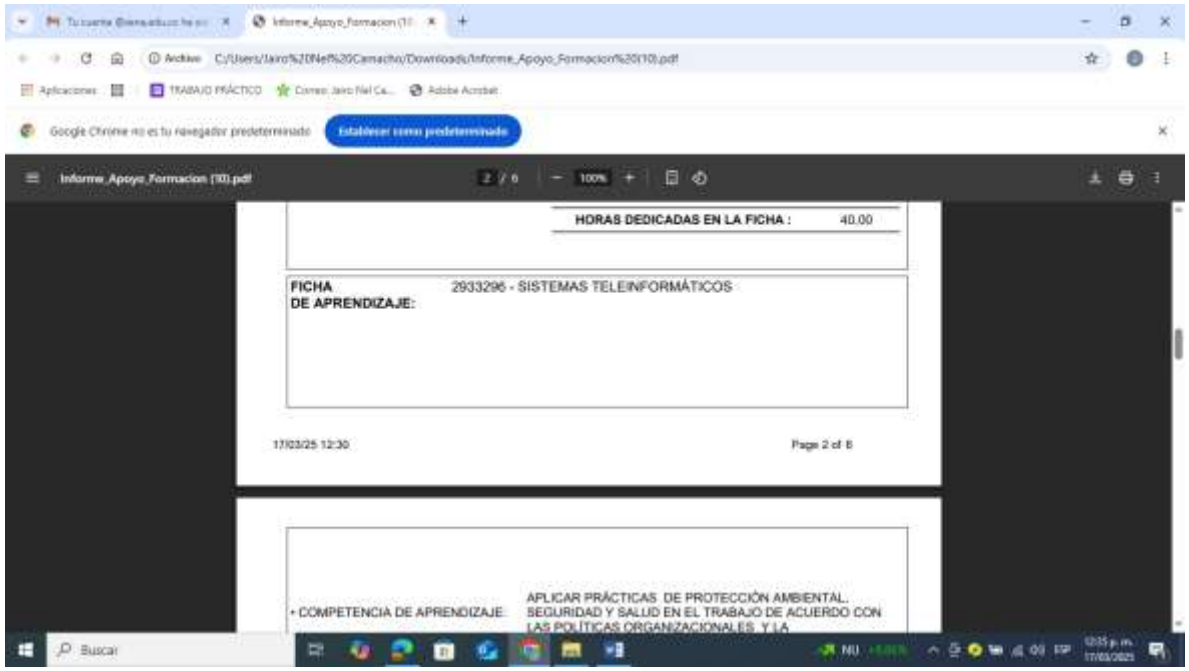
Se realizó el cargue de la programación de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919 del Técnico de Sistemas Teleinformáticos en el aplicativo Sofia Plus






Informe_Apoyo_Formacion (10).pdf
2 / 6
100%
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos


Informe_Apoyo_Formacion (10).pdf
2 / 6
100%
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2933296 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

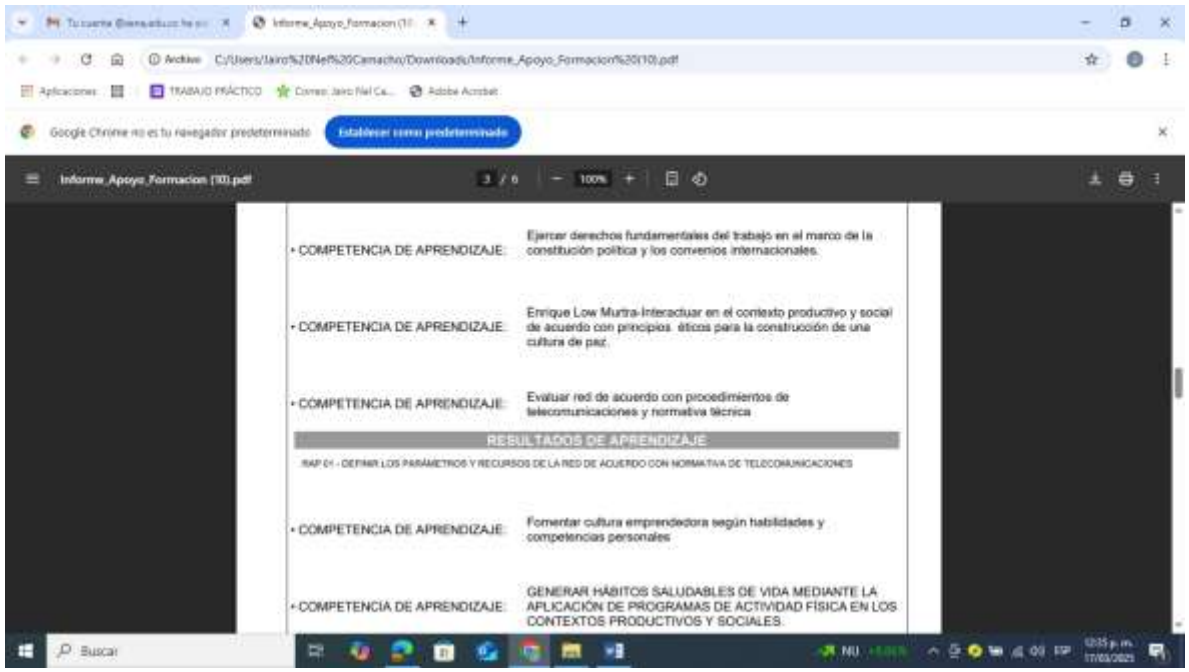


HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00

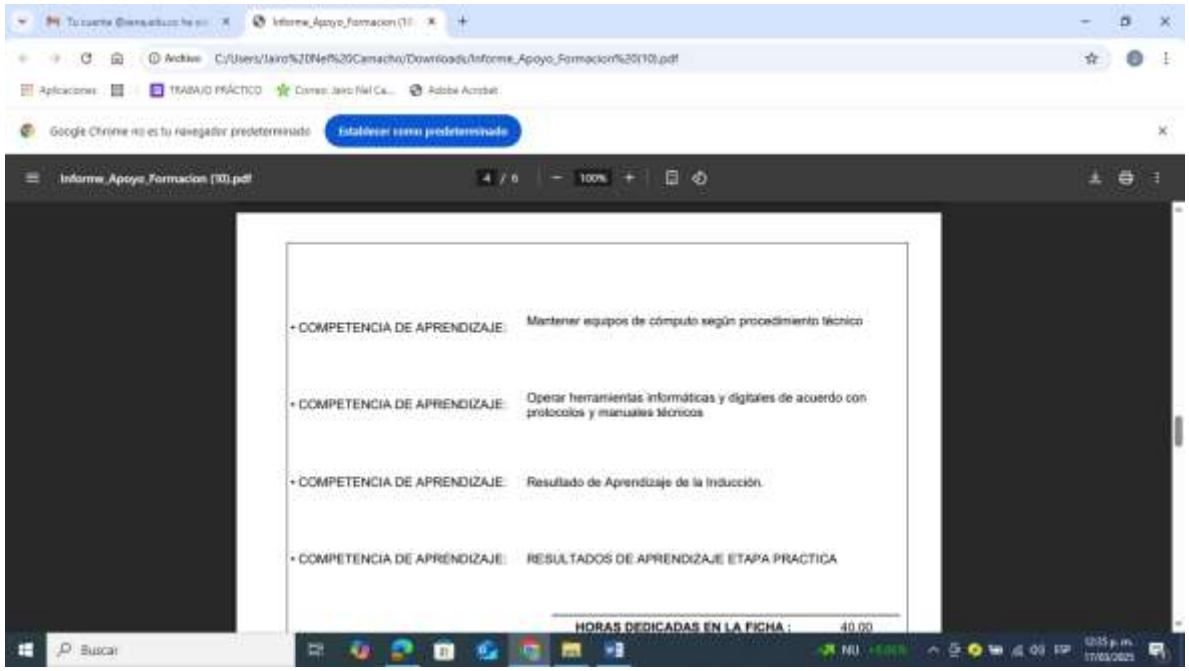
FICHA DE APRENDIZAJE:	2933296 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

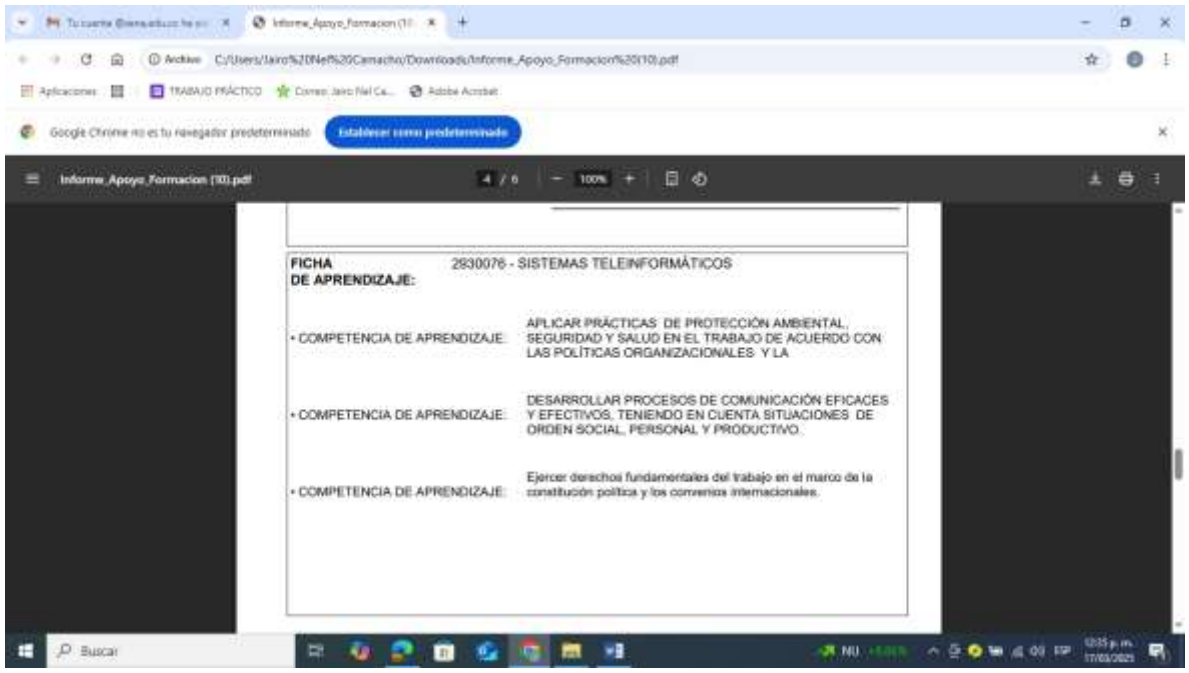
17/03/25 12:30 Page 2 of 6

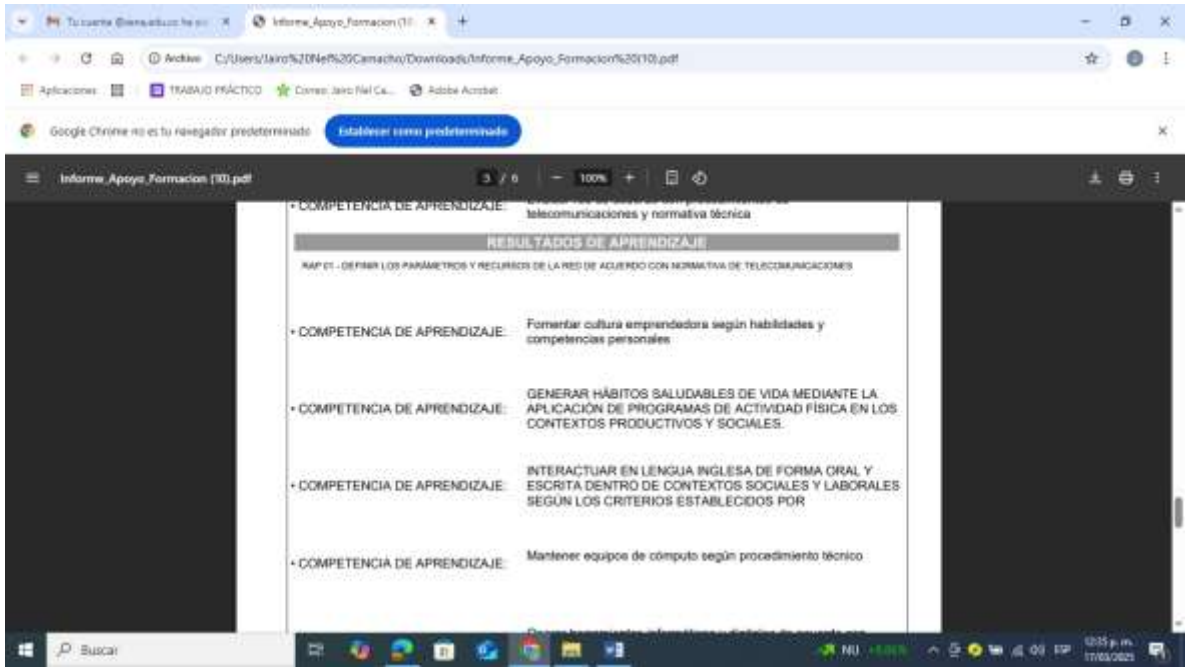
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

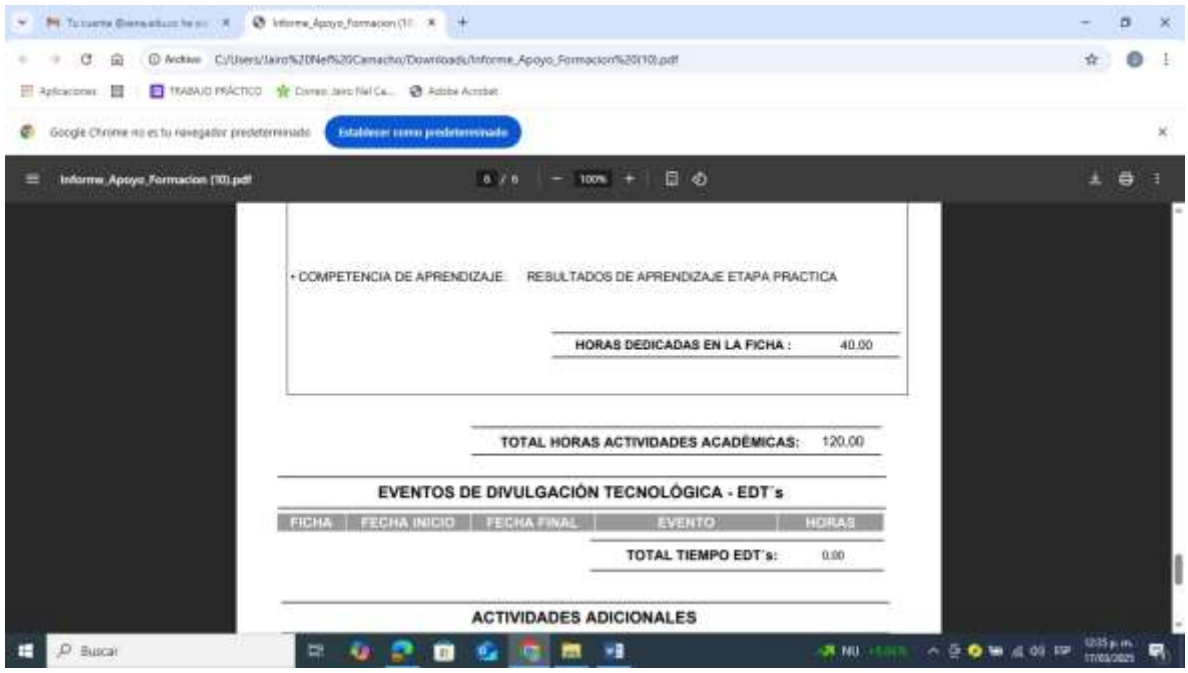


• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.


Informe_Apoyo_Formacion (10).pdf
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00


Informe_Apoyo_Formacion (10).pdf
FICHA DE APRENDIZAJE: 2830076 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.





Obligación 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Se hizo formación en las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919, dando cumplimiento al manual del aprendiz





























Obligación 10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Se hizo la entrega oportuna del informe legalización de la comisión 1425 del mes de marzo



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: VELEZ, 10 de marzo de 2025		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ PRADO Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
ORDEN DE VIAJE No: 1425	FECHA DE INICIO: 3 de marzo	FECHA DE FINALIZACION: 6 de marzo
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO: VELEZ-CIMITARRA (Pto Olaya)-CIMITARRA (Pto Olaya)-VELEZ	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	OTRA: (cual):

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha 3134819 y 2933311 Técnico de Sistemas Telemáticos de la institución educativa de Puerto Olaya

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

EL DESPLAZAMIENTO: VELEZ-CIMITARRA (Pto Olaya)-CIMITARRA (Pto Olaya)-VELEZ	FORMACION: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

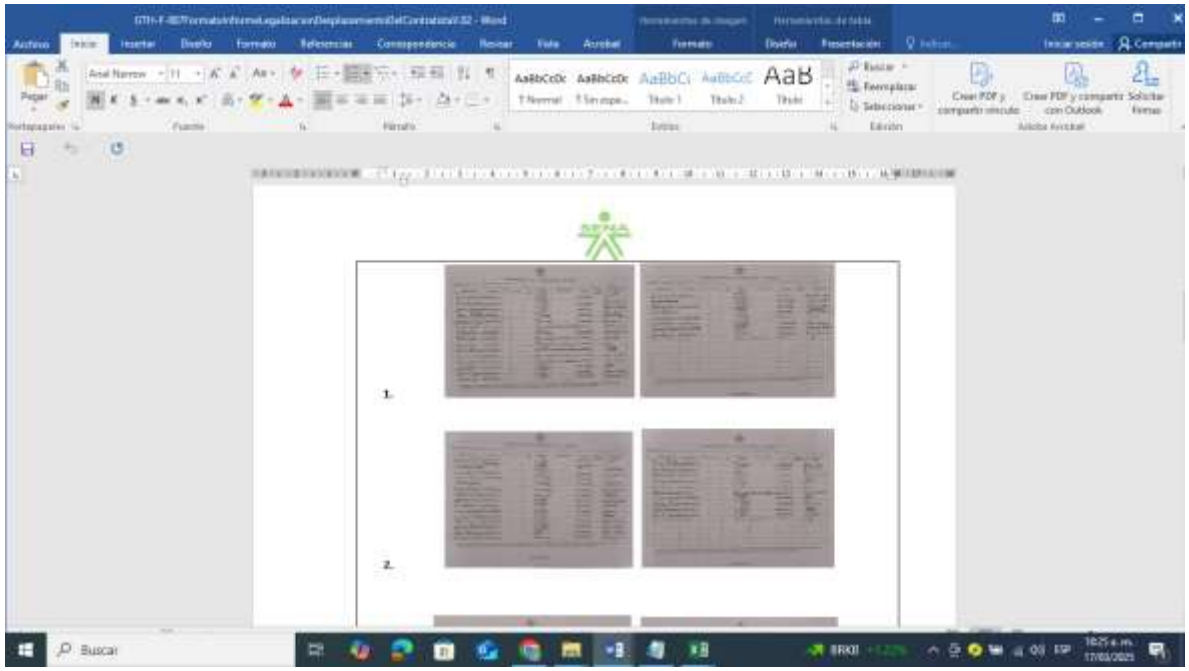
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha 3134819 y 2933311 Técnico de Sistemas Telemáticos de la institución educativa de Puerto Olaya

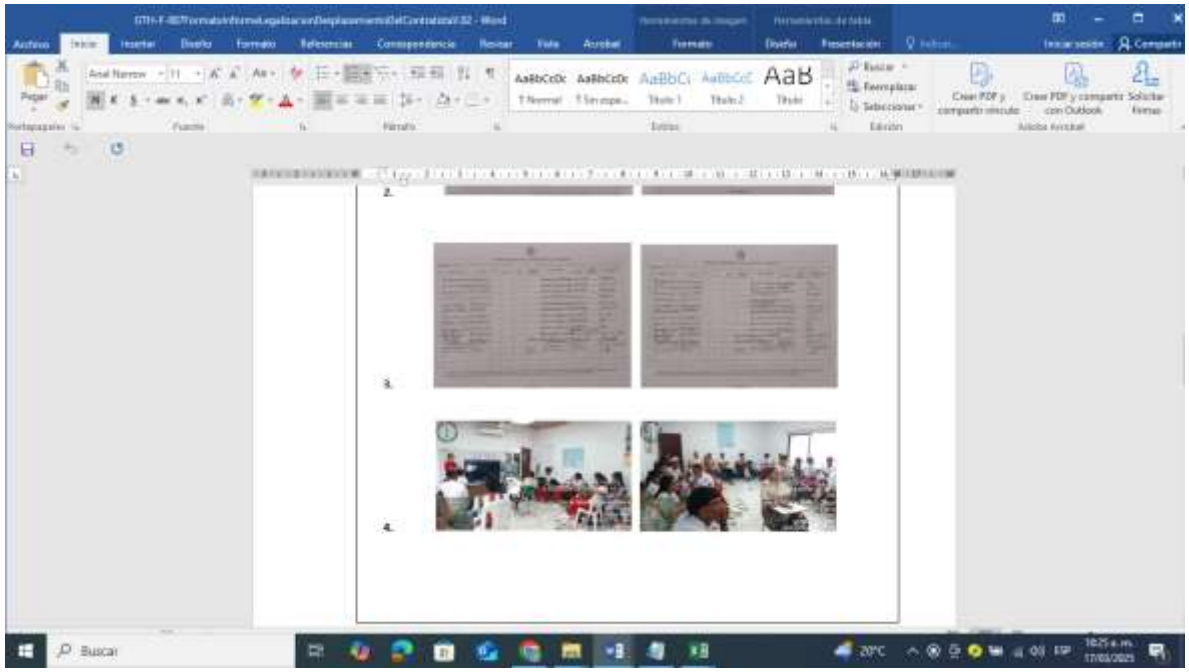
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

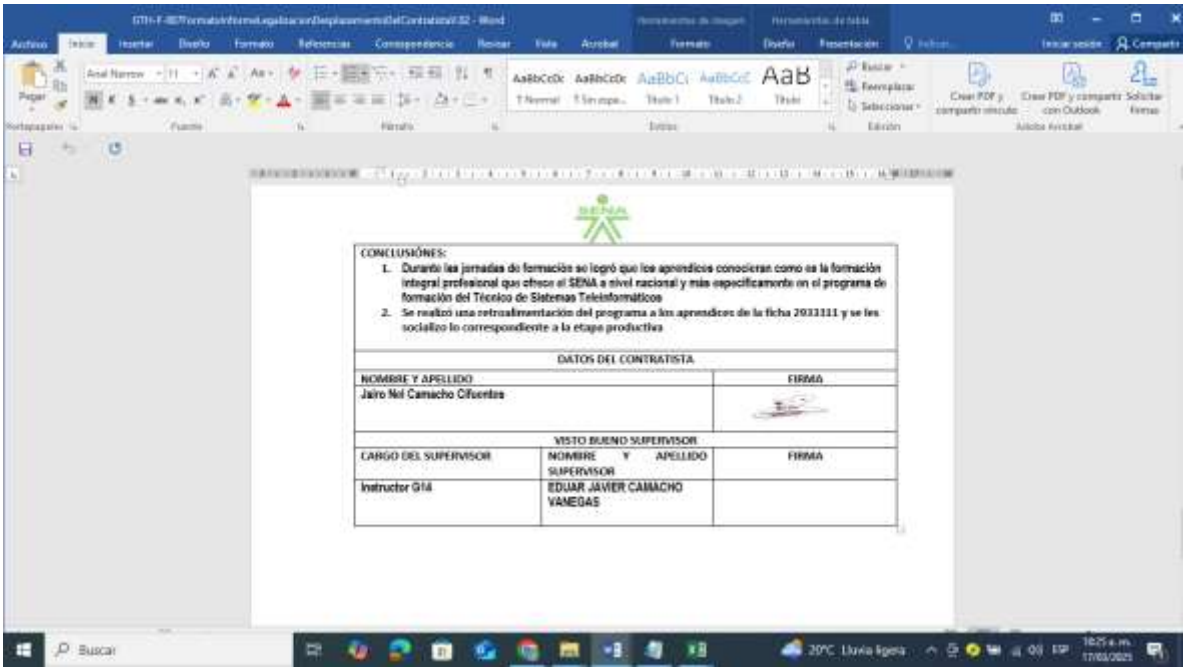
1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
2. RETROALIMENTAR LA INDUCCION A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2933311 DEL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

RESULTADOS:

1. Se realizó formación a los aprendices de la ficha 3104918 de la institución educativa Puerto Olaya del municipio de Cimitarra, con el fin de que los aprendices conocieran la institucionalidad de nuestra entidad, los derechos y deberes que tienen en nuestra institución, así como el programa de formación al que se inscribieron y el contenido de las actividades a desarrollar durante su etapa de formación.
2. Se realizó formación dentro los aprendices a través de grupos de trabajo leyeron y analizaron el material de apoyo como fue el manual del reglamento del aprendiz para que con sus propias palabras y teniendo en cuenta lo leído hablaran lo relevante a los artículos del manual.
3. Se realizó retroalimentación de los aprendices de la ficha 2933311 con el fin de reforzar los conocimientos y dudas que tenían con respecto a lo realizado en el año anterior y aclarar temas como lo es la ajuste productivo que deben realizar para terminar el proceso de formación, de igual forma se realizó con ellos el proceso de inscripción al aplicativo APE.
4. Se pudo ver que el trabajo en grupo de los aprendices de la Institución Educativa de Puerto Olaya es muy


1.
2.


2.
3.
4.



CONCLUSIÓNES:

1. Durante las jornadas de formación se logró que los aprendices conocieran como es la formación integral profesional que ofrece el SENA a nivel nacional y más específicamente en el programa de formación del Técnico de Sistemas Teleinformáticos
2. Se realizó una retroalimentación del programa a los aprendices de la ficha 2933111 y se les socializo lo correspondiente a la etapa productiva

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Jairo Nel Camacho Cifuentes		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

Obligación 13. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Se realizó la divulgación e la segunda oferta del año



Se realizó el curso de Integridad y Transparencia



JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
C.C. 13957398
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428313

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 10 de marzo de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
1425	**3 de marzo**	**6 de marzo**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **VELEZ-CMITARRA (Pto Olaya)** **CIMITARRA (Pto Olaya)-VELEZ**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha 3154919 y 2933311 Técnico de Sistemas Teleinformáticos de la institución educativa de Puerto Olaya

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
2. RETROALIMENTAR LA INDUCCION A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2933311 DEL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINORMATICOS

RESULTADOS:

1. Se realizó formación a los aprendices de la ficha 3154919 de la institución educativa Puerto Olaya del municipio de Cimitarra, con el fin de que los aprendices conocieran la institucionalidad de nuestra entidad, los derechos y deberes que tienen en nuestra institución; así como el programa de formación al que se inscribieron y el contenido de las actividades a desarrollar durante su etapa de formación.
2. Se realizó formación donde los aprendices a través de grupos de trabajo leyeron y analizaron el material de apoyo como fue el manual del reglamento del aprendiz para que con sus propias palabras y teniendo en cuenta lo leído hablaran lo referente a los artículos del manual.
3. Se realizó retroalimentación de los aprendices de la ficha 2933311 con el fin de reforzar los conocimientos y dudas que tenían con respecto a lo realizado en el año anterior y aclarar temas como lo es la epata productiva que deben realizar para terminar el proceso de formación; de igual forma se realizó con ellos el proceso de inscripción al aplicativo APE.
4. Se pudo ver que el trabajo en grupo de los aprendices de la Institución Educativa de Puerto Olaya es muy armónico y respetuoso.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.  

2.  

3.  

4.  

5.





6.





7.



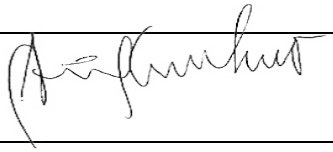


8.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Subir información al Drive de las actividades a realizar	**Aprendices**	**10 al 14 de marzo de 2025**
2.		

CONCLUSIÓNES: 1. **Durante las jornadas de formación se logró que los aprendices conocieran como es la formación integral profesional que ofrece el SENA a nivel nacional y más específicamente en el programa de formación del Técnico de Sistemas Teleinformáticos** 2. **Se realizó una retroalimentación del programa a los aprendices de la ficha 2933311 y se les socializo lo correspondiente a la etapa productiva**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jairo Nel Camacho Cifuentes		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	**EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte

PASAJES

	BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA 626 0203	748 28 28 / 748 13 76	728 1857 / 728 2544	756 5780 / 756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

NIT. 890.207.788 - 6

P. J: Res. No. 0030 del 25-01-79.

Transv.16 No.9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

Special

SERIE A

TIQUETE DE VIAJE

Nº 80637

NOMBRE: Jairo Nel Camacho

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

ORIGEN	DESTINO	
Vélez	Cimitarra.	
FECHA: 3-Marzo/2025	HORA DE SALIDA: 4:am.	VALOR: $ 32.000
PUESTO: No. 1	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte

PASAJES

	BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA 626 0203	748 28 28 / 748 13 76	728 1857 / 728 2544	756 5780 / 756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

NIT. 890.207.788 - 6

P. J: Res. No. 0030 del 25-01-79.

Transv.16 No.9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

Special

SERIE A

TIQUETE DE VIAJE

Nº 80684

NOMBRE: JAIRO NEL. CAMACHO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

ORIGEN	DESTINO	
CIMITARRA.	VELEZ	
FECHA: 6-MARZO-2025	HORA DE SALIDA: 3. PM.	VALOR: $ 32.000
PUESTO: No. 5	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VELEZ . 10 DE MARZO DE 2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13957398	**Fecha de elaboración:**	10 DE MARZO DE 2025

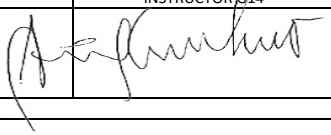
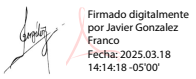
En desarrollo de la comisión No. 1425 durante los días 3-4-5-6 del mes de Marzo de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3 de marzo de 2025	Cimitarra-Pto Olaya	Terrestre	25000
6 de marzo de 2025	Pto Olaya-Cimitarra	Terrestre	25000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	50000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	**Nombre completo:**	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7428313	**Cargo:**	INSTRUCTOR G14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.03.18 14:14:18 -05'00'

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES

C.C 13.957.398

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2025



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76885852000