PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, MARZO 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7425115
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7425115 del año 2025

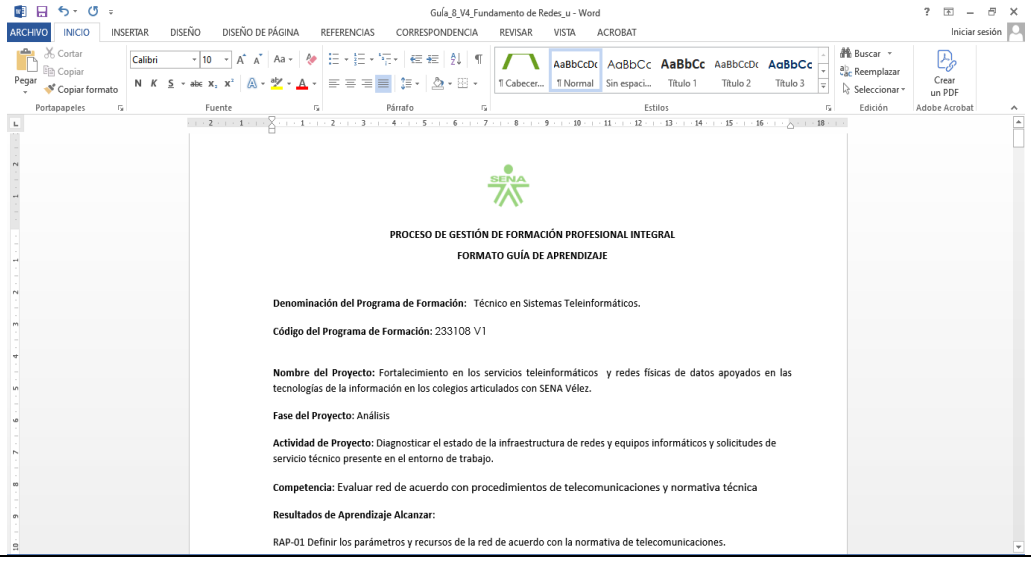
YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956318 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

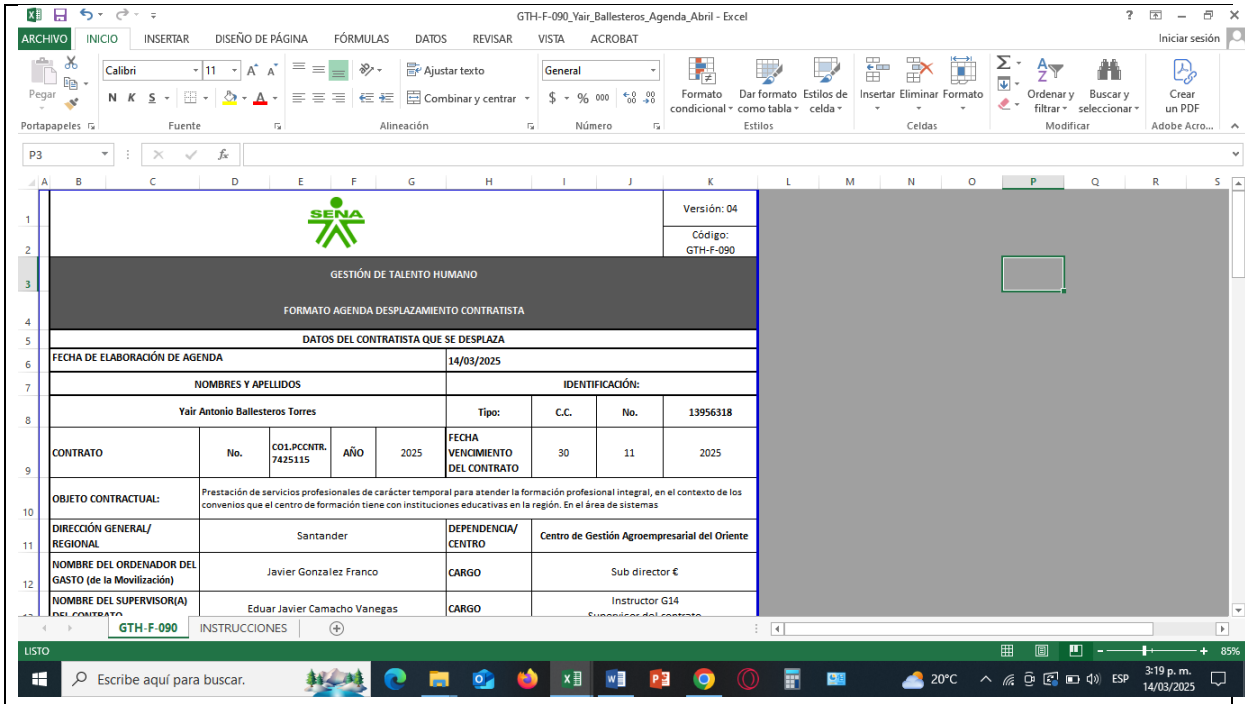
Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de sistemas

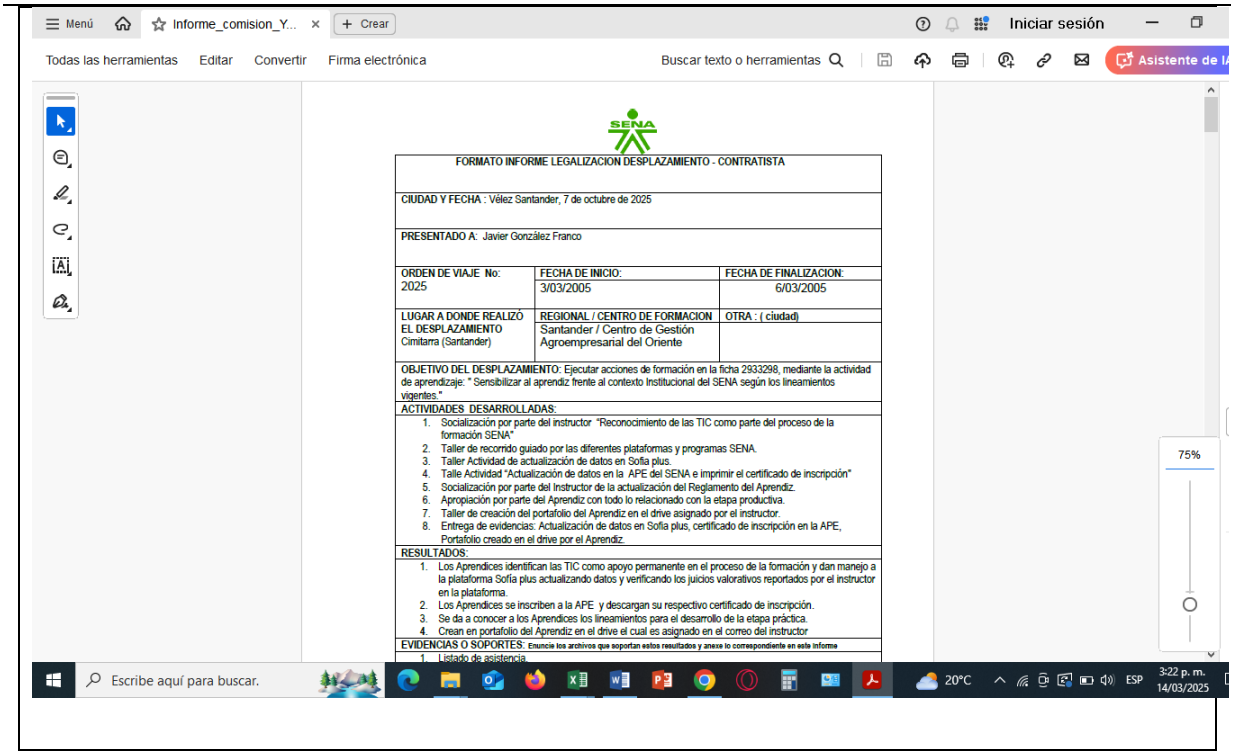
Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Se ejecutó la actividad: Inducción al programa de formación técnico en sistemas con las fichas: 3154424 – 3154461 Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa. Fichas: 22937074 - 2933298
Evidencias: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.  Guía_8_V4_Fundamento de Redes_u - Word PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Sistemas Teleinformáticos. **Código del Programa de Formación:** 233108 V1 **Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento en los servicios teleinformáticos y redes físicas de datos apoyados en las tecnologías de la información en los colegios articulados con SENA Vélez. **Fase del Proyecto:** Análisis **Actividad de Proyecto:** Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo. **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** RAP-01 Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones.

Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: Se diligencia Formato Agenda de desplazamiento para el mes de Abril. Listado de aprendices preinscritos ficha: 3154424.



Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes
Acciones realizadas: Se diligencia Formato de legalización de desplazamiento correspondiente al mes de marzo.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Vélez Santander, 7 de octubre de 2025		
PRESENTADO A: Javier González Franco		
ORDEN DE VIAJE No: 2025	FECHA DE INICIO: 3/03/2005	FECHA DE FINALIZACION: 6/03/2005
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra (Santander)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2933298, mediante la actividad de aprendizaje: " Sensibilizar al aprendiz frente al contexto Institucional del SENA según los lineamientos vigentes."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización por parte del instructor "Reconocimiento de las TIC como parte del proceso de la formación SENA"
2. Taller de recorrido guiado por las diferentes plataformas y programas SENA.
3. Taller Actividad de actualización de datos en Sofia plus.
4. Talle Actividad "Actualización de datos en la APE del SENA e imprimir el certificado de inscripción"
5. Socialización por parte del Instructor de la actualización del Reglamento del Aprendiz.
6. Apropiación por parte del Aprendiz con todo lo relacionado con la etapa productiva.
7. Taller de creación del portafolio del Aprendiz en el drive asignado por el instructor.
8. Entrega de evidencias: Actualización de datos en Sofia plus, certificado de inscripción en la APE, Portafolio creado en el drive por el Aprendiz.

RESULTADOS:

1. Los Aprendices identifican las TIC como apoyo permanente en el proceso de la formación y dan manejo a la plataforma Sofia plus actualizando datos y verificando los juicios valorativos reportados por el instructor en la plataforma.
2. Los Aprendices se inscriben a la APE y descargan su respectivo certificado de inscripción.
3. Se da a conocer a los Aprendices los lineamientos para el desarrollo de la etapa práctica.
4. Crean en portafolio del Aprendiz en el drive el cual es asignado en el correo del instructor

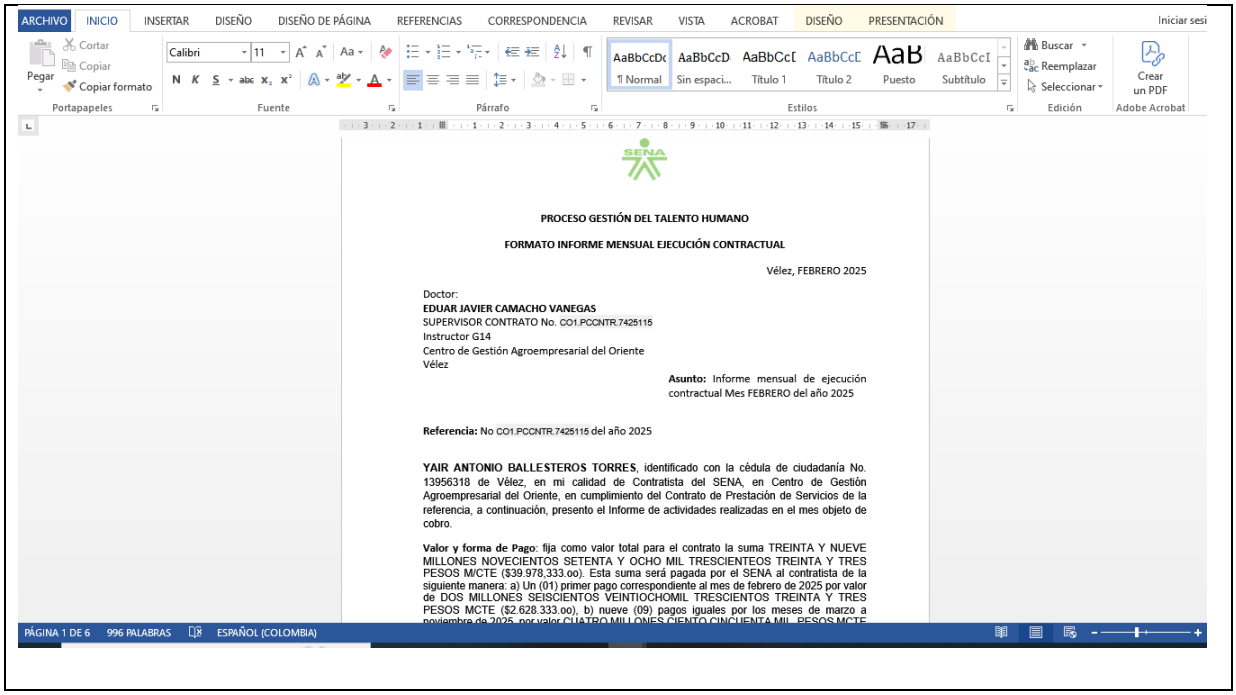
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. Listado de asistencia

Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro
Acciones realizadas: Se comparte la publicidad de la segunda oferta educativa en las redes sociales.

OFERTA EDUCATIVA SEGUNDA CONVOCATORIA 2025 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE MUNICIPIO DE VÉLEZ	
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Acta De Grado, *Pruebas de estado ICFES,*Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA, LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	
TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 14 años) *Diploma De Bachiller o Acta De Grado, *Pruebas de estado ICFES,*Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA, A DISTANCIA.	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Acta De Grado, *Pruebas de estado ICFES,*Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS, JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9° aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
TÉCNICO EN COCINA, LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (6:00 PM A 10:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 14 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9° aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
PROFUNDIZACIÓN TECNICA EN ESTIMULACION INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA, LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (6:00 PM A 10:00 PM) SABADOS (A convenir)	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Titulo de formación: Técnico tecnologo o profesional en primera infancia o afines, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Se diligenció el informe mensual contractual de las actividades realizadas por el Instructor. Informe de reporte apoyo a la formación.
Evidencias: Informe mensual de ejecución contractual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, FEBRERO 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7425115
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2025

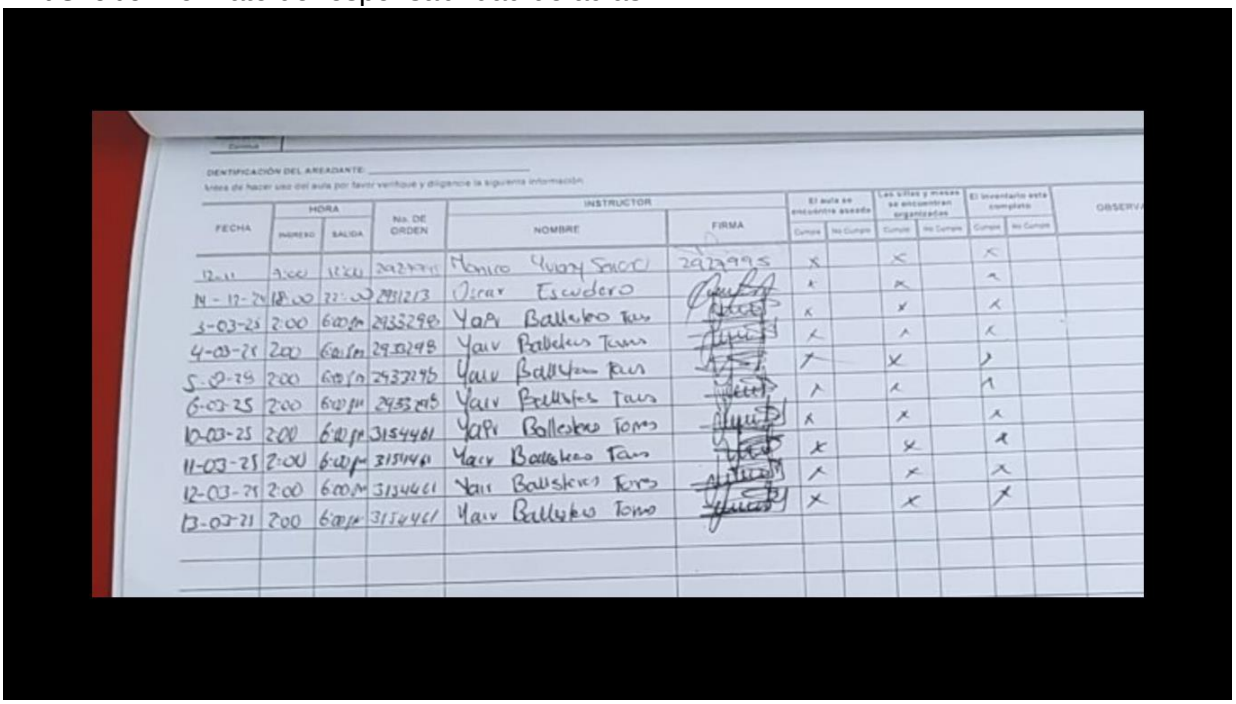
Referencia: No CO1.PCCNTR.7425115 del año 2025

YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956318 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

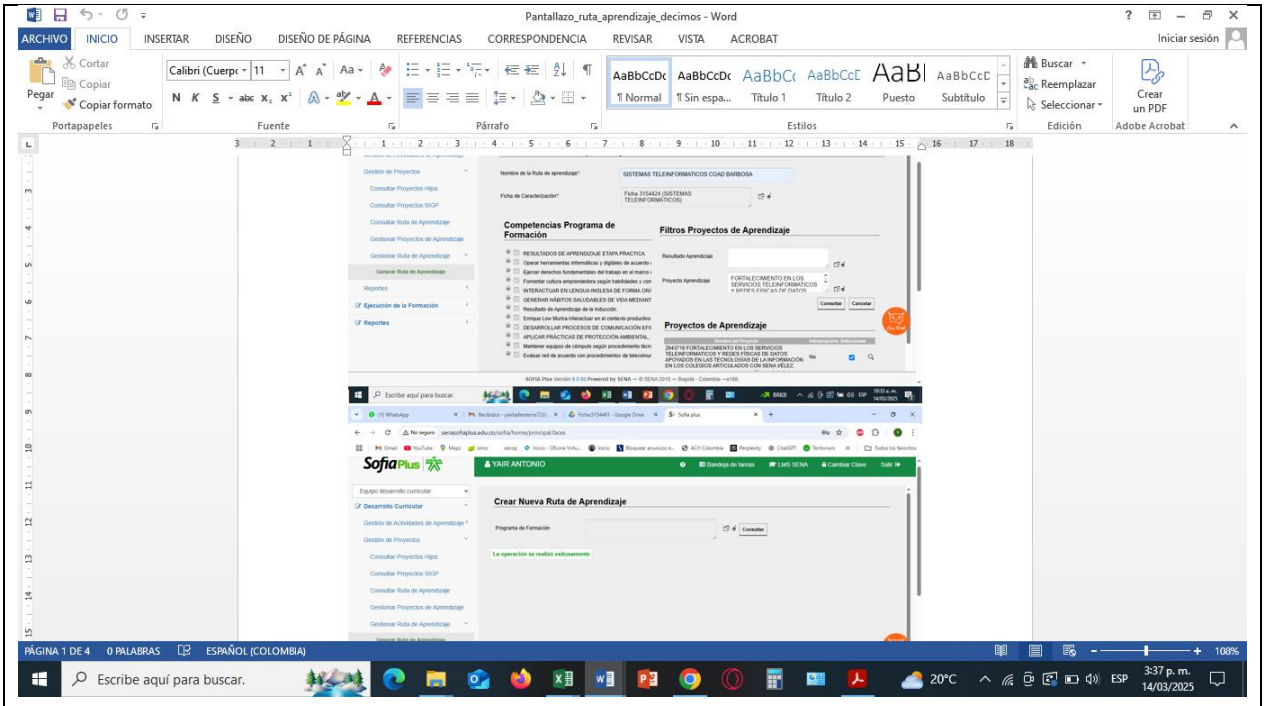
Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978.333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: Se diligencia el formato de responsabilidad de aulas del centro de formación de la sub sede del CGAO. Del municipio de Cimitarra.

Evidencias: Formato de responsabilidad de aulas.

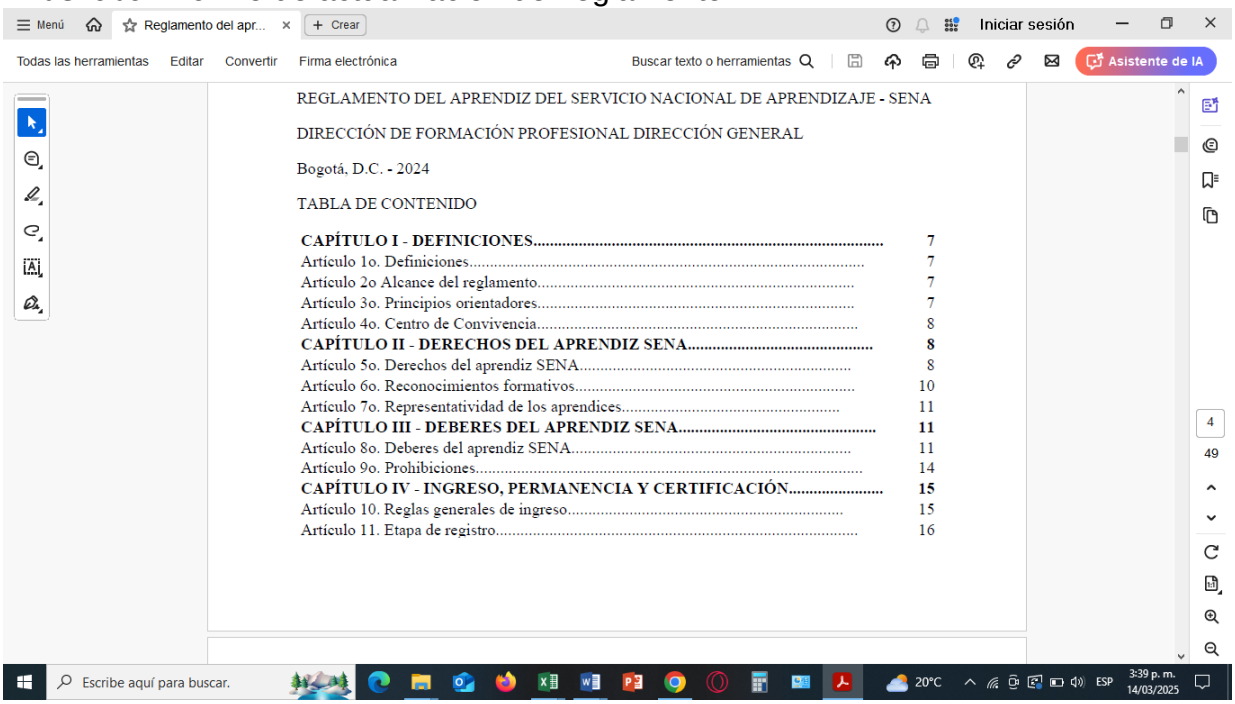


Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: Se crearon las rutas de aprendizaje de las fichas: 3154424 – 3154461. Se realiza la respectiva programación del mes de Marzo. Se diligencia la planilla de sic contratista.
Evidencias: Pantallazo de la creación de las rutas de aprendizaje.



Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz..
Acciones realizadas: Se socializa el reglamento del aprendiz con los aprendices de las fichas: 3154424 – 3154461

Evidencias: Archivo de actualización del reglamento.



REGLAMENTO DEL APRENDIZ DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

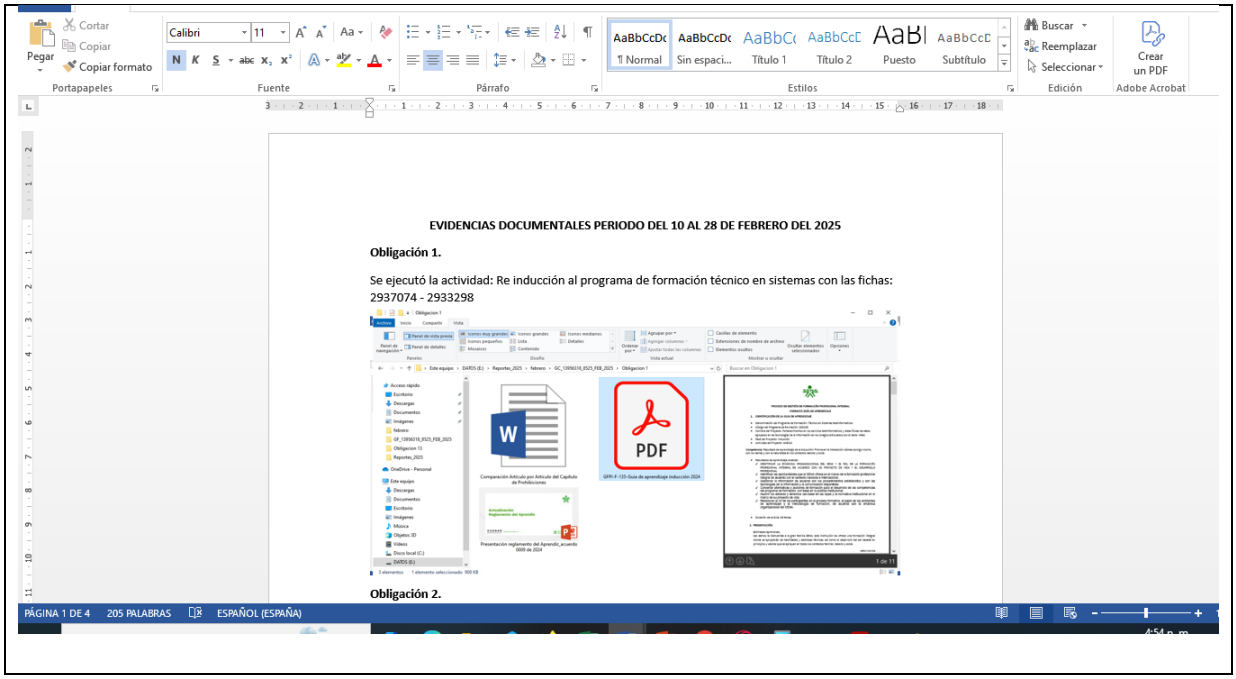
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIRECCIÓN GENERAL

Bogotá, D.C. - 2024

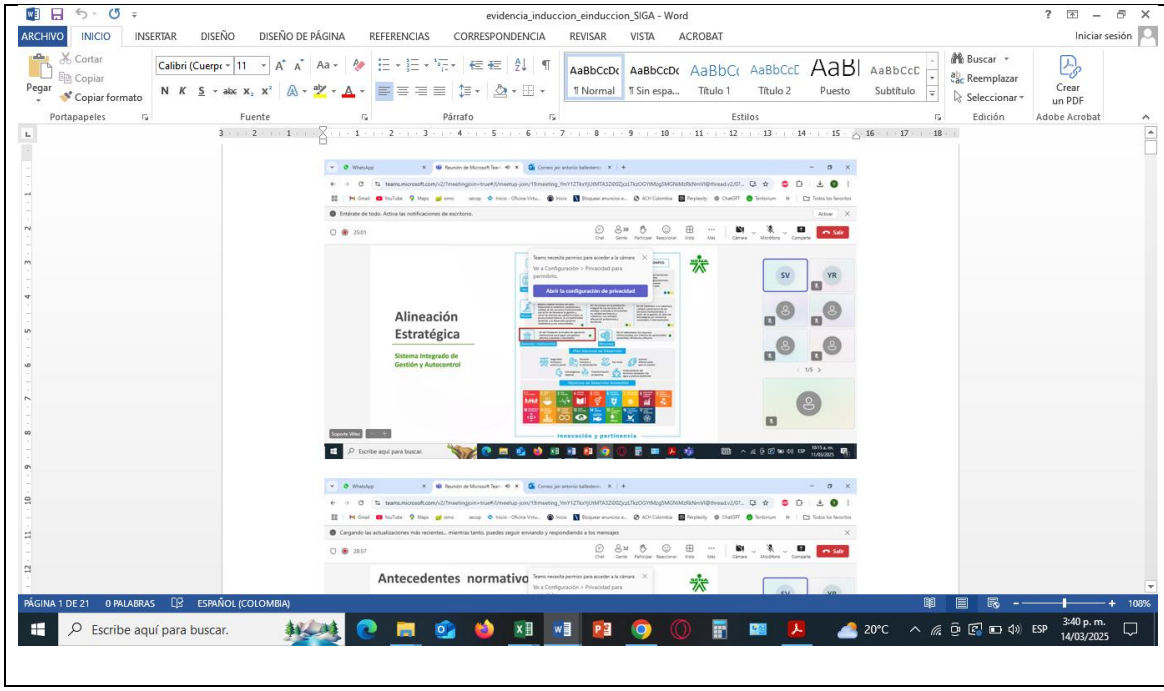
TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I - DEFINICIONES..... 7
Artículo 1o. Definiciones..... 7
Artículo 2o Alcance del reglamento..... 7
Artículo 3o. Principios orientadores..... 7
Artículo 4o. Centro de Convivencia..... 8
CAPÍTULO II - DERECHOS DEL APRENDIZ SENA..... 8
Artículo 5o. Derechos del aprendiz SENA..... 8
Artículo 6o. Reconocimientos formativos..... 10
Artículo 7o. Representatividad de los aprendices..... 11
CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA..... 11
Artículo 8o. Deberes del aprendiz SENA..... 11
Artículo 9o. Prohibiciones..... 14
CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN..... 15
Artículo 10. Reglas generales de ingreso..... 15
Artículo 11. Etapa de registro..... 16

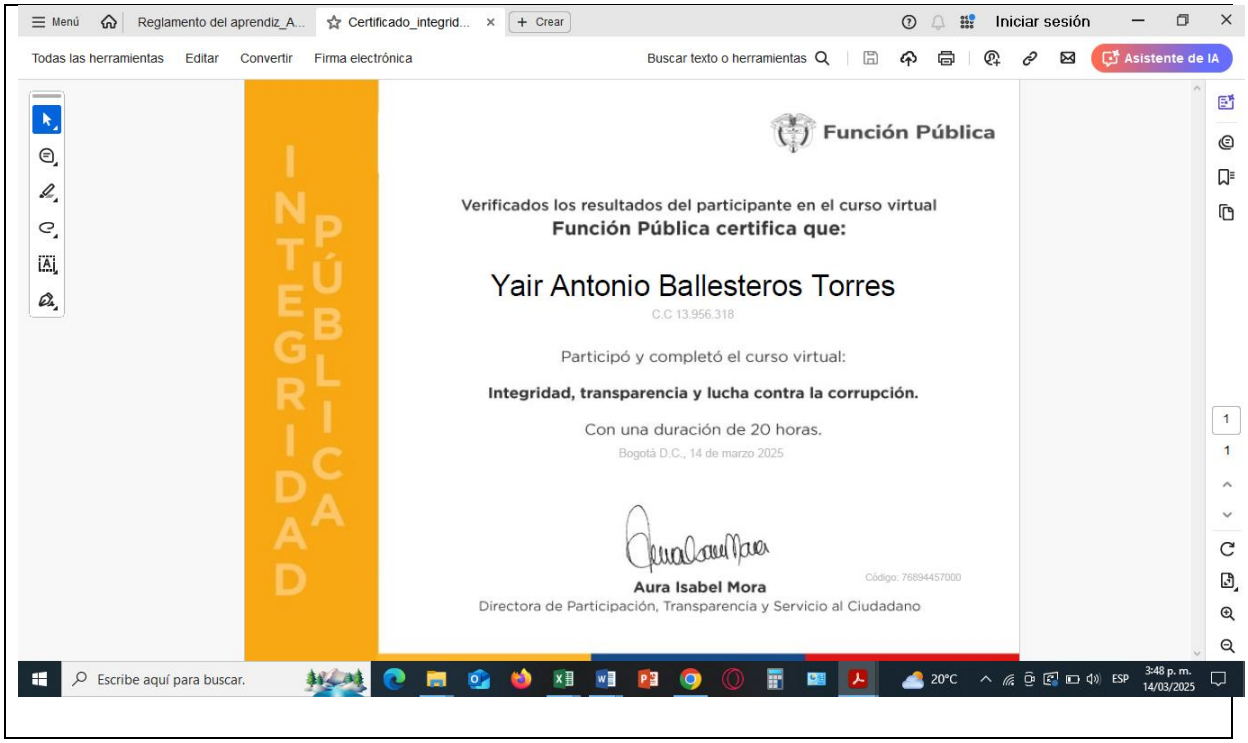
Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Acciones realizadas: Evidencias documentales de los procesos de formación correspondiente al mes de Marzo.
Evidencias: Documento de evidencia. Formatos.



Obligación No. 11
Obligación Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Se participa en la charla de re inducción e inducción SIGA – CGAO 2025.
Evidencias: Evidencia pantallazos.



Obligación No. 13
Obligación Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato
Acciones realizadas: Se realiza las siguientes actividades: 1. Curso Mipg Integridad, transparencia contra la corrupción 2. Reunión con el coordinador Leonardo Hernández del Colegio La Candelaria del Municipio de Cimitarra. Tema actualización de la viabilidad del técnico en sistemas teleinformáticos según formato, curriculum de la I.E. y el programa de formación.
Evidencias: Anexos correspondientes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2025	VELEZ – CIMITARRA. CIMITARRA - VELEZ	3/MARZO/2025	6/MARZO/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No. **7962091274** de la planilla, operador SOI y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,



Firma
YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES
C.C. No. 139566318 de Vélez
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7425115 de 2025
Instructor G14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933298 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2937074 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

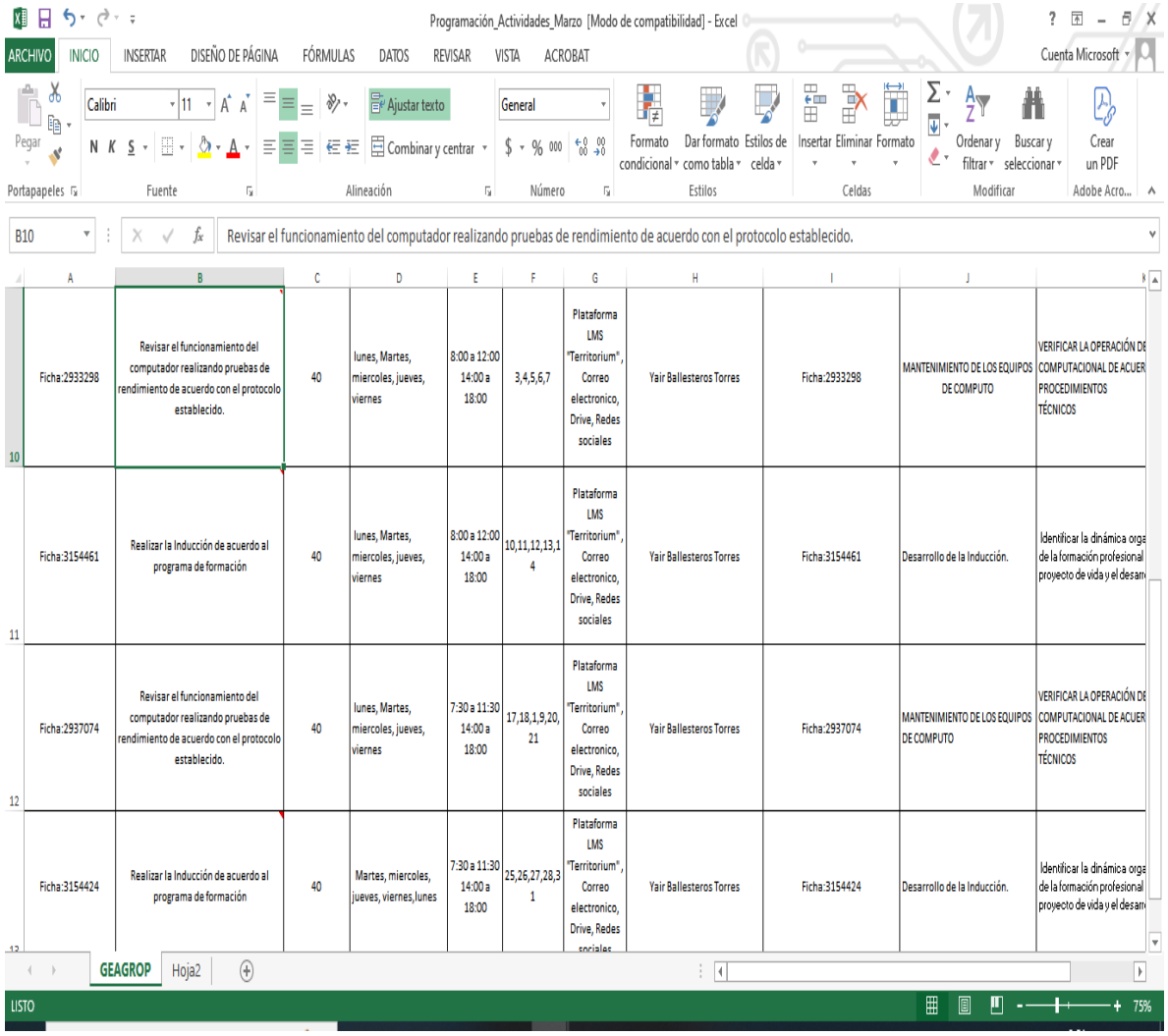
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
10	Ficha:2933298	Revisar el funcionamiento del computador realizando pruebas de rendimiento de acuerdo con el protocolo establecido.	40	lunes, Martes, miercoles, jueves, viernes	8:00 a 12:00 14:00 a 18:00	3,4,5,6,7	Plataforma LMS "Territorium", Correo electronico, Drive, Redes sociales	Yair Ballesteros Torres	Ficha:2933298	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	VERIFICAR LA OPERACIÓN DE COMPUTACIONAL DE ACUER PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
11	Ficha:3154461	Realizar la Inducción de acuerdo al programa de formación	40	lunes, Martes, miercoles, jueves, viernes	8:00 a 12:00 14:00 a 18:00	10,11,12,13,14	Plataforma LMS "Territorium", Correo electronico, Drive, Redes sociales	Yair Ballesteros Torres	Ficha:3154461	Desarrollo de la Inducción.	Identificar la dinámica orga de la formación profesional proyecto de vida y el desarr
12	Ficha:2937074	Revisar el funcionamiento del computador realizando pruebas de rendimiento de acuerdo con el protocolo establecido.	40	lunes, Martes, miercoles, jueves, viernes	7:30 a 11:30 14:00 a 18:00	17,18,1,9,20,21	Plataforma LMS "Territorium", Correo electronico, Drive, Redes sociales	Yair Ballesteros Torres	Ficha:2937074	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	VERIFICAR LA OPERACIÓN DE COMPUTACIONAL DE ACUER PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
13	Ficha:3154424	Realizar la Inducción de acuerdo al programa de formación	40	Martes, miercoles, jueves, viernes,lunes	7:30 a 11:30 14:00 a 18:00	25,26,27,28,31	Plataforma LMS "Territorium", Correo electronico, Drive, Redes sociales	Yair Ballesteros Torres	Ficha:3154424	Desarrollo de la Inducción.	Identificar la dinámica orga de la formación profesional proyecto de vida y el desarr

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Yair Antonio Ballesteros Torres

C.C 13.956.318

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76894457000

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Vélez Santander, 7 de octubre de 2025

PRESENTADO A: Javier González Franco

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2025	3/03/2005	6/03/2005
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Cimitarra (Santander)	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2933298, mediante la actividad de aprendizaje: " Sensibilizar al aprendiz frente al contexto Institucional del SENA según los lineamientos vigentes."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización por parte del instructor "Reconocimiento de las TIC como parte del proceso de la formación SENA"
2. Taller de recorrido guiado por las diferentes plataformas y programas SENA.
3. Taller Actividad de actualización de datos en Sofia plus.
4. Talle Actividad "Actualización de datos en la APE del SENA e imprimir el certificado de inscripción"
5. Socialización por parte del Instructor de la actualización del Reglamento del Aprendiz.
6. Apropiación por parte del Aprendiz con todo lo relacionado con la etapa productiva.
7. Taller de creación del portafolio del Aprendiz en el drive asignado por el instructor.
8. Entrega de evidencias: Actualización de datos en Sofia plus, certificado de inscripción en la APE, Portafolio creado en el drive por el Aprendiz.

RESULTADOS:

1. Los Aprendices identifican las TIC como apoyo permanente en el proceso de la formación y dan manejo a la plataforma Sofía plus actualizando datos y verificando los juicios valorativos reportados por el instructor en la plataforma.
2. Los Aprendices se inscriben a la APE y descargan su respectivo certificado de inscripción.
3. Se da a conocer a los Aprendices los lineamientos para el desarrollo de la etapa práctica.
4. Crean en portafolio del Aprendiz en el drive el cual es asignado en el correo del instructor

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico.

COMPROMISOS

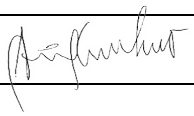
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Subir al portafolio del Aprendiz los pantallazos correspondientes a la actualización de datos y los juicios valorativos que hasta la fecha están calificados, en la carpeta Evidencias, Sub carpeta Reinducción.	Aprendiz	07/03/2025

Subir al portafolio del Aprendiz en la carpeta de etapa productiva el certificado generado por la APE.	Aprendiz	07/03/2025
Realizar acta de sensibilización de los lineamientos para acceder a la alternativa de la etapa práctica.	Instructor	07/03/2025

CONCLUSIÓNES:

Los Aprendices de la ficha: 2933298 del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria, con el desarrollo de estas actividades identifican las Tic como apoyo permanente en el proceso de su desarrollo de la FPI.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Yair Antonio Ballesteros Torres	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ejecutar actividades de formación, actividad de aprendizaje sensibilizar al Aprendiz frente al contexto Institucional SENA
Ficha: 2933298. Guia de Aprendizaje INDUCCION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Fernanda Murcia Cordoba	1188963311			X	ca-can	Fmurcia63[illegible]@gmail.com	3169552[illegible]80		Luisa Cordoba
	Maria Camila Tellez Galeano	1096483696			X	ca-can	camitellez220[illegible]@gmail.com	3138351081		Camila
	Sebastian Ortiz	1099762702			X	col-can	sebastianortizarroyo@gmail.com	3214[illegible]3814		
	Angie Viviana Florez Leon	1044779867			X	col-can	AngieViviana[illegible]@gmail.com	3202752[illegible]		
	Maria Valentina Pedraza Paez	1097499074			X	Colcan	PedrazaPaez maria valentina@gmail.com	3133606011		
	Ximena Dominguez Garcia	1098707688			X	Col-Can	srita.ximi99@gmail.com	3227869065		XIMENA
	Andres Felipe Cardozo Ariza	1102563478			X	Colcan	Andres felipe[illegible]@gmail.com	3143093[illegible]0		
	Luis Angel Barba Zabala	1075587300			X	Colcan	Luisbarbaza[illegible]@gmail.com	3144791643		
	Jaider Stiven Duarte Ariza	1099547318			X	Colcan	Jaiderduarte[illegible]@gmail.com	3204235985		Jaider Duarte
	Daniela Saavedra Rubiano	1099547370			X	ColCan	daniela saavedra rubiano@gmail.com	3149708446		Daniela Saavedra
	Daniel monroy Riaño	1072925495			X	Colcan	daniel monroy[illegible]@gmail.com	3[illegible]2		Daniel monroy
	Melany Giseth Gonzalez Gaitan	1094967865			X	Colcan	melanygiseth[illegible]@gmail.com	3154[illegible]6		Melany
	Juan Sebastian Moreno Lopez	1099547751			X	COLCAN	sebastianmoreno[illegible]@gmail.com	3[illegible]		
	Jessica Juliet Correa Pardo	1099546857			X	Colcan	Jessicajuliethcorreo pardo@gmail.com	3136[illegible]73		
	Cristian Felipe Rojas	1094[illegible]			X	colcan	[illegible]@gmail.com	320[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación, actividad de Aprendizaje Sensibilizar al Aprendiz frente al contexto Institucional SENA
Ficha: 2933248 Guía de Aprendizaje Inducción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mayra Quiceno Alexandra Botero	1699547105			X	ColCan	quicenomayra937@gmail.com	3227128158		MAYRA QUICENO
	Estefany Amaya Quiroga	1049262877			X	ColCan	Estefany Amaya 12@gmail.com	3213800492		Amaya
	Paula Duarte	1099547448			X	ColCan	gutierrezduartepaulasara@gmail.com	3102450124		Paula
	Yefferson Grandas Quiroga	7702578247			X	Colcan	grandasyefferson@gmail.com	3227845473		YeffersonGrandas
	Jaiber Zahir Arias Gualdron	1049262814			X	colcan	arias.jaiber05@gmail.com	3156883708		
	Esteffani Gordillo Grandas	1096067432			X	Colcan	Esteffanigordillo5a@gmail.com	3157993750		Esteffani
	Brayan Stiven Vargas Cardoso	1091262603			X	Colcan	manuelcardoso446@gmail.com	3164318813		
	Angelly Juliana Rojas Castro	1049262786			X	col-can	rangelly726@gmail.com	3187647111		Angelly

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO** 2021

OBJETIVO (S) Ejecutar acciones de formación, actividad de Aprendizaje. Sensibilizar al Aprendiz frente al contrato Institucional SENA
ficha: 2933298 Guía de Aprendizaje Inducción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MAYRA ALEJANDRA QUICENO BOTERO	1099547105			X	ColCan	quicenomayra937@gmail.com	3227128158		Mayra Quiceno
	Brayan Arrego	1019262605			X	Colcan	manuelcordoba796@gmail.com	3169318845		
	Daniela Saavedra Rubiano	1099547570			X	ColCan	danielcsaavedrarubiano@gmail.com	3144708446		Daniela .
	Jaidestive Duarte Prieto	1099546316			X	Colcan	jaidduarte77@gmail.com	3164735965		Jaid. Duarte.
	Emmanuel Holguin [redacted]	1076587648			X	colcan	Holguin Holguin Emmanuel@gmail.com	3208617966		Holguin
	Jesica Juliett Carreño Pardo	1099546857			X	Colcan	jesicajuliett carreno Pardo@gmail	3156782875		Jess C.
	Yerson Grandos Quiroga	7702578347			X	Colcan	grandosyersonx@gmail	3228451775		Yerson Grandos
	Octavio Ortiz Pinzon	1049262702			X	colcan	octavioortizpinzon@gmail.com	3214005788		
	Andres Felipe Cruzado Ariza	1102363478			X	colcan	andresfelipeariza887@gmail.com	3143983280		Felipe
	Paula Sarath Gutierrez Rodriguez	1049541444			X	Colcan	paulasarath gutierrez2@gmail.com	3102454172		Paula
	Angie Viviana Florez	1094779867			X	colcan	angieviviana florez ol@gmail.com	3207752504		
	Juan sebastian Moreno lopez	1099547251			X	COL-CAN	sebastianmorenolopez707@gmail.com	3212038659		
	Daniel Monroy Rigno	1072425495			X	Col-Can	danielmonroy331148@gmail.com	317 3226982		Daniel .m
	Jaiber Yahir Arias Gualdron	1049262814			X	Col-Can	ariasjuiberos@gmail.com	3156883708		
	Esterfani Gordillo Grandos	1096067432			X	Col-Can	esterfani.gordillo54@gmail.com	3157993350		Esterfani.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO 202** 6

OBJETIVO (S) Ejecutar acciones de formación en la actividad de aprendizaje. Sensibilizar al Aprendiz Frente al contexto Institucional SENA ficha: 2933298 Guia de Aprendizaje Educativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Fernanda Mejia cordoba	1188963311			X	Col-Can	FMEJIA6354@gmail.com	3169552280		Luisa cordoba
	Maria Camila Tellez Galeano	1046488646			X	Col-Can	camilatellez2207@gmail.com	3138351481		Camila
	Angelly Yuliana Rojas Castro	1099267786			X	Col-Can	angelly726@gmail.com	3187647911		~~Angelly~~
	Ximena Dominguez Garcia	1098707688			X	Col-Can	critaximena9@gmail.com	3227869065		XIMENA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Ejecutar acciones de formación actividad de Aprendizaje. Sensibilizar al Aprendiz frente al contexto Institucional SENA ficha: 2833298 Guía de Aprendizaje Inducción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MAYRA ALEJANDRA QUICENO BOTERO	1099547105			X	ColCan	quicenomayra437@gmail.com	3227128158		Mayra Quiceno
	Brayan stiven Urrego cordoba	1094262605			X	Colcan	marvelcordoba746@gmail.com	3167318845		
	Daniela Saavedra Rubiano	1099547370.			X	ColCan.	danielasaavedrarubiano@gmail.com	3144708446		Daniela.
	Emmanuel Hakyun Holguin	1076388748			X	Colcan	~~Em~~Holguin Hokyun Emmanuel@gmail.com	3208617966		
	Luis Angel Barba Zabala	1013587300			X	Colcan	Luisbarba.0424@gmail.com	3144796413		
	Jaider Stiven Duarte Ariza	1099546398			X	Colcan	Jaiderduartec9@gmail.com	3204735985		Jaider Duarte
	Andres Felipe Cruzado ariza	1102363478			X	colcan	andresfelipecruzado437@gmail.com	3143593320		
	Paula Daveth Gutierrez Duarte	1099547444			X	Colcan	gutierrezduartepaula9@gmail.com			
	Jesica Julieth Carreño Pardo	1099546857			X	Colcan	jesicajuliethcarrenopardo@gmail.com	3156988875		Jessica C.
	Brisdey Daniela Ramos Jimenez	1099546240			X	Colcan	dj998341@gmail.com	3126519745		Brisdey
	yoFerson Grandas Quiroga	1102578347			X	Colcan	grandosquiroga0@gmail.com	3229454275		Jeferson Grandas
	Sebastian ortiz Pinzon	1094262702			X	Colcan	Sebastianortizpinzon@gmail.com	3214003384		
	Valentina Pedraza Paez	1097499074			X	Colcan	Pedrazapaezmaria valentina@gmail.com	3133606011		Valentina
	Estefany Amaya Quiroga	1094262877			X	ColCan	EstefanyAmaya124@gmail.com	3213800492		Amaya.
	Melanny Gonzalez Gaitán	1094262865			X	Colcan	melannygonzalez102@gmail.com	3134375456		Melanny

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Ejecutar actividad de formación actividad de aprendizaje, Sensibilizar el Aprendiz frente al reglamento interno SENA
Ficha: 2933298 Guia de Aprendizaje Inducción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie Floriel León	1044779867			X	Colcan	AngieJuliana Florez 010 gmail.com	3202752504		Angie León
	Jaiber Yahir Arias	1099262814			X	Colcan	ariasjaiber03@gmail.com	3156883708		Jaiber Arias
	Juan Sebastian Moreno Lopez	1099547251			X	COL-CAN	sebastian.moreno.pro707@gmail.com	3212038659		
	Daniel monroy Riaño	1092125495			X	Col-can	danielmonroy3141 48@gmail.com	3221226982		Daniel M.
	Esterfani Gordillo Gandas	1096067432			X	Col-Can	Esteranigordillo54@gmail.com	3157993150		Esterfani
	Luisa Fernanda murcia cordoba	1188963311			X	Col-can	Fmurcia635@gmail.com	3169552280		Luisa cordoba
	Maria Camila Tellez Galeano	1096483696			X	Col-can	Camitellez2207@gmail.com	3138351481		Camila
	Angelly Yuliana Rojas castro	1099262786			X	Col-Can	rangelly726@gmail.com	3187647441		
	Ximena Dominguez Garcia	1098707688			X	Col-Can	srita.ximena9@gmail.com	3227869065		XIMENA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Ejecutar acciones de formación actividad de aprendizaje. Sensibilizar a Aprendiz ficha 2933298 Guía de Aprendizaje Inducción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Fernanda Rincon Cordoba	1188965511			X	CA-CAC	Fmarinez633@gmail.com	3169552280		Luisa Cordoba
	Maria Camila Tellez Galeano	1096483696			X	COL-CAN	camitellez2207@gmail.com	3138357681		Camila
	Sebastian Ortiz	1004266702			X	Colcan	sebastianortiz@gmail.com	3214662328		
	Angie Viviana Perez Leon	1094779867			X	colcan	angieVivianaPerez@gmail.com	3202752558		
	Luis Angel Barbosabala	1073587320			X	Colcan	Luisbarbosa0424@gmail.com	3144791643		
	Mariavalentina Pedraza Ruez	1047499074			X	Colcan	Pedrazapaezmariavalentina@gmail.com	3133606011		
	Andres Felipe Cayetano Ortiz	1102365478			X	Colcan	Andresfelipecaicedo37@gmail.com	3143093350		
	Jaider Stiven Duarte Arias	1099546378			X	Colcan	jaiderduarte@gmail.com	3204235963		Jaider Duarte
	Daniela Saavedra Rubiano	1099547370			X	Colcan	danielasaavedra rubiano@gmail.com	3144708446		danielaSaavedra
	Daniel Monroy Riaño	1072425495			X	colcan	danielmonroy1334248@gmail.com	3133269182		daniel m.
	Melany Liseth Gonzalez Caylan	1099262865			X	Colcan	melanygonzalez1026@gmail.com	3143754136		Melany
	Mayra Alexandra Quiceno Botero	1099547105			X	Colcan	quicenomayra9276@gmail.com	3227128158		mayra Quiceno
	Jesica Julieth Carreño Pardo	1099546957			X	Colcan	jesicajulieth1@hotmail.com	3156982875		
	Juan Sebastian Moreno Lopez	1099547251			X	CA-CAN	sebastianmoreno pre701@gmail.com	3217036659		
	Estefany Amaya Quiroga	1094269877			X	Colcan	estefanyAmaya124@gmail.com	3213800492		Amaya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO 202** 5

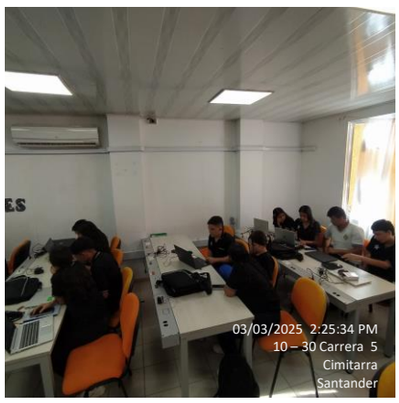
OBJETIVO (S) Ejecutar acciones de formación actividad de Aprendizaje. Socializar el Aprendiz frente al contexto institucional SENA ficha: 2933298 Guía de Aprendizaje Inducción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ximena Dominguez Garcia	1098707688			X	col-cal	SritaXimp99@gmail.com	3227869065		XIMENA
	Emmanuel Holguin Holguin	1094638748			X	col-can	HolguinHolguin Emanuel@gmail.com	3208571466		Holguin
	Yerlerson Grandes Quiroga	1102579347			X	Col-can	grandesyerlis2no@gmail.com	3228456275		Yerlerson Grandes
	Jaiber Yanir Arias Gualdron	1099262814			X	Colcan	Ariasjaiber030. gmail.com	3156883708		Jaiber
	Paula Gutierrez	1099547444			X	Col-can	Gutierrezbuarte paula soreth @gmail.com	3102454122		Paula
	Angelly Juliana Rojas Castro	1049267726			X	Col-Can	rahgelly7260 gmail.com	3187647911		Angelly
	Brayan Stiven Urrego Cordoba	1099262605			X	col-can	Manuelcordoba146 @gmail.com	3167318845		Brayan
	Esterfa Cordillo Grandes	1096074432			X	Col-Can	estefanigordillo54 @gmail.com	3151995150		EsterFani

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

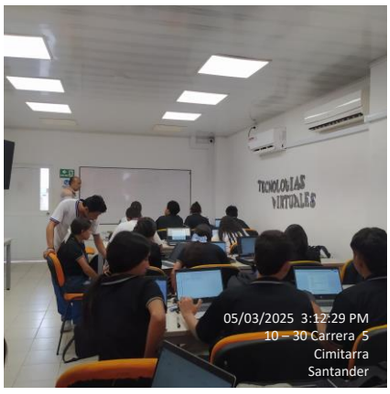
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

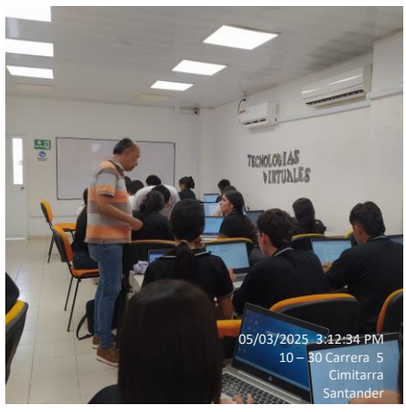
















Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de febrero de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2025	**Fecha Solicitud**	2025-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-02-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES	CC: 13956318	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-03-03	2025-03-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	219.792,00	769.272,00	64.000,00	833.272,00	VIÁTICOS FORMACION. DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2025. VELEZ-CIMITARRA-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2933298, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE. SENSIBILIZAR AL APRENDIZ FRENTE AL CONTEXTO INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LOS LINEAMIEN
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**64.000,00**	**833.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION. DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2025. VELEZ-CIMITARRA-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2933298, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE. SENSIBILIZAR AL APRENDIZ FRENTE AL CONTEXTO INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LOS LINEAMIEN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/02/28 09:56:42 -05:00	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de febrero de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/02/2025 12:01:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
28/02/2025 9:56:54 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	19525	**Fecha Registro:**	2025-03-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	833.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	833.272,00	**Saldo x Obligar:**	833.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13956318	**Razón Social:**	YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32917284881	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**2025**	**Número:**	COM-2025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-02

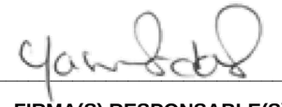
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		833.272,00	0,00		
					Total:	833.272,00	0,00	833.272,00	833.272,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION. COM-2025, DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2025. VELEZ-CIMITARRA-VELEZ. EJECUTAR AF EN LA FICHA 2933298, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE. SENSIBILIZAR AL APRENDIZ FRENTE AL CONTEXTO INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LOS LINEAMIEN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-31	833.272,00	833.272,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No. 9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **Nº 358250**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE Yair Ballesteros Torres

ORIGEN Velez | DESTINO Cimitarra.

FECHA 3/03/2025 | HORA DE SALIDA 4:00 Am. | VALOR $ 32.000

PUESTO No. 1 | PLACA VEHICULO | No.

NIVEL DEL SERVICIO | EL AGENTE

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No. 9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **Nº 358201**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE Yair Ballesteros Torres

ORIGEN Cimitarra | DESTINO Velez

FECHA 6/3/2025. | HORA DE SALIDA 6:30 Pm | VALOR $ 32000

PUESTO No. 1 | PLACA VEHICULO | No.

NIVEL DEL SERVICIO | EL AGENTE

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Powered by CamScanner