PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo 2025

Señor
Juan Bautista Londoño Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7606258
Profesional G-10
Despacho regional
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7606258 del año 2025

Yo, Gloria Stella Tunjo Baron, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31893329 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el despacho de la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *DIEZ MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($10.193.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2025, por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($2.038.790) cada uno.*

Plazo: 31 de Julio de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios como apoyo administrativo para la atención a poblaciones especiales con el propósito de apoyar la implementación de la estrategia de Economía Popular.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Organizar y dirigir reuniones comunitarias donde se fomente la participación de la comunidad en la identificación de necesidades de atención por parte del SENA.	1.1 Réplica de la unidad 3: Inventario social, económico y ambiental.	1.1 Registro fotográfico reunión con la comunidad.
2	Participar con la comunidad en la elaboración de diagnósticos integrales sobre su realidad socioeconómica, política y cultural.	2.1 Reunión réplica ud3: Inventario SEA. Aplicación de encuestas de caracterización familiar y económica.	2.1 Encuestas de caracterización.
3	Promover la capacitación de la comunidad en temas relevantes para la participación y la organización en la formulación y estructuración de planes y proyectos comunitarios.	3.1 Socialización con la comunidad de ecolprovys en el marco de la réplica del Inventario SEA. 3.1 Socialización con grupo jóvenes en paz en el marco de la réplica del Inventario SEA.	3.1 Registro fotográfico de la socialización con equipo ecolprovys. 3.1 Registro fotográfico de la socialización con grupo jóvenes en paz.

4	Apoyar y promover la creación y consolidación de estructuras organizativas que empoderen a la comunidad y fomenten la cooperación y el trabajo conjunto.	No se registran actividades en el periodo.	
5	Identificar liderazgos potenciales dentro de la comunidad y contribuir a fortalecer su desarrollo.	No se registran actividades en el periodo.	
6	Participar en la autogestión y formación comunitaria.	6.1 Primera reunión de seguimiento. 6.2 Reunión de capacitación SIGA. 6.3 Capacitación ud3: Inventario SEA en el marco del programa de capacitación a líderes promotores comunitarios. 6.4 Reunión de socialización de la réplica ud3: Inventario SEA.	6.1 Registro de asistencia Registro fotográfico: Jornada de reunión. 6.2 Registro de asistencia Registro fotográfico: Jornada de capacitación. 6.3 Registro de asistencia Registro fotográfico: Jornada de capacitación ud3. 6.4 Registro de asistencia Registro fotográfico: Jornada de socialización inventarios SEA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

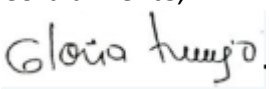
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto número el certificado de afiliación. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

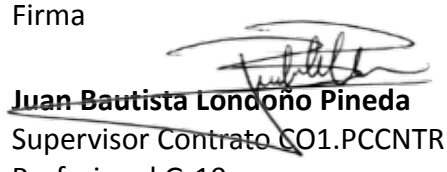
Cordialmente,



Gloria Stella Tunjo Baron
C.C. No. 31893329

Recibí a satisfacción:

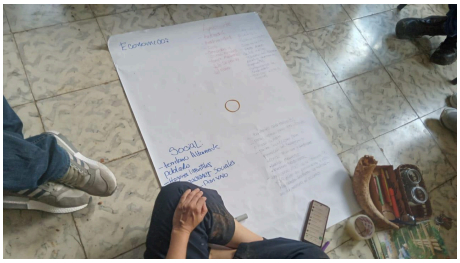
Firma



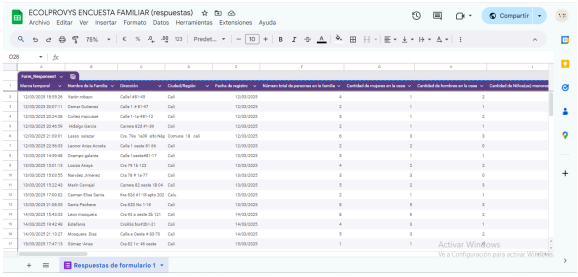
Juan Bautista Londoño Pineda
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7606258 del año 2025
Profesional G-10

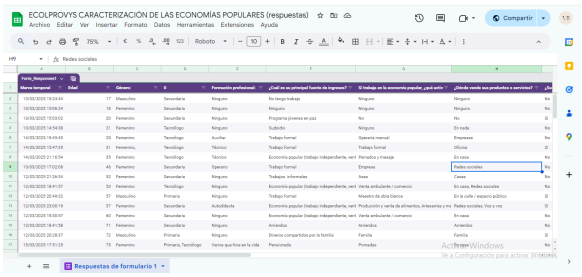
Anexo de Evidencias

1.1 Se dirige reunión con la comunidad con el objetivo de llevar a cabo la réplica de la unidad didáctica 3 del programa de capacitación líderes(as) promotoras comunitarias.


2.1 Aplicación de encuestas de caracterización familiar y económica, en el marco de la réplica del Inventario SEA.





3.1 Reunión de socialización con la comunidad de ecolprovys en el marco de la réplica del Inventario SEA.

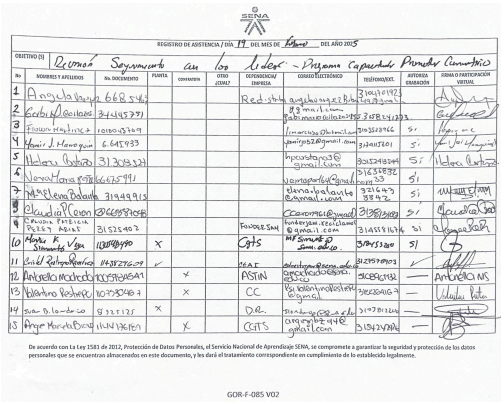



3.2 Socialización con grupo jóvenes en paz en el marco de la réplica del Inventario SEA.



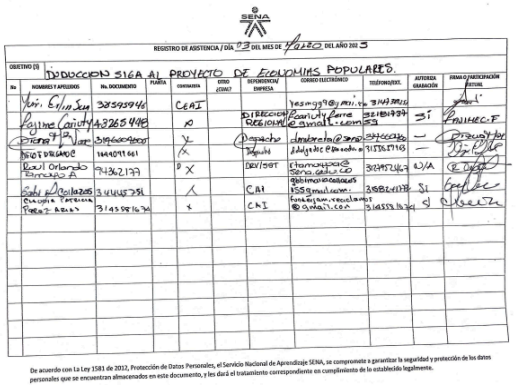

6.1 Primer reunión del equipo, definición del plan de trabajo y cronograma para el módulo de formación: Proceso Planeación y Gestión del Desarrollo





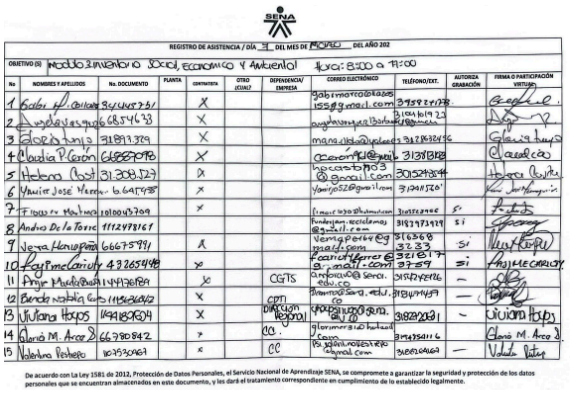
6.2 Reunión inducción SIGA





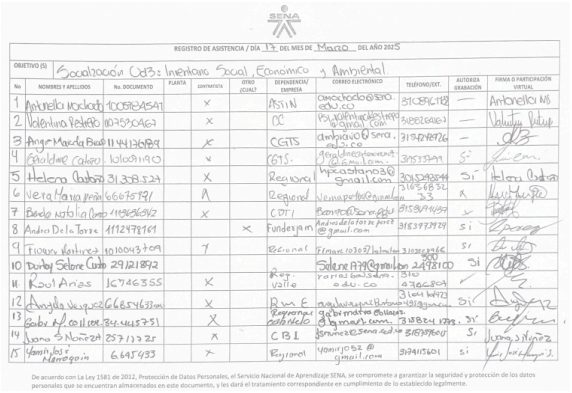
6.3 Capacitación ud3: Inventario SEA en el marco del programa de capacitación a líderes promotores comunitarios.





6.4 Reunión de socialización de la réplica ud3: Inventario SEA





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Ud3: Inventario Social, Económico y Ambiental.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Antonella Machado	1006824547		x		ASSIN	omachado@sena.edu.co	3108816182	—	Antonella MS
2	Valentina Pedraza	1073520467		x		CC	pazalmendrayvalentina@gmail.com	3122264163	—	Valentina Pedraza
3	Angie Marcela Bueno	1144136899		x		CGTS	ambiental6@sena.edu.co	3157474976	—	
4	Geraldine Calero	1010091903		x		CGTS	geraldinesenaambiental@gmail.com	3053539491	Si	
5	Helen Castaño	31.378.329		X		Regional	hpcastano3@gmail.com	3015928848	Si	Helen Castaño
6	Vera Maria peña	66675191		A		Regional	Verapeñaf@gmail.com	3165832 33	X	
7	Bede Natalia Ortiz	1136656942		x		CDTI	Bernardo@sena.edu.co	3153974459	x	
8	Andrea De La Torre	1112478169			x	Funderyam	Andreadelatorre.forest@gmail.com	3163973769	Si	
9	Fiorella Martinez	1010043709		7		Regional	fmartinez0302@hotmail.com	3102223566	Si	
10	Dorley Sebene Cano	29121872					Sebene777@gmail.com	3104478100	Si	
11	Raul Arias	1C746355		X		Reg. Valle	rarias@sena.edu.co	3164 64723	✓	
12	Angela Vasquez	66854637		x		Sena E	angiavasquezbotero1912@gmail.com	3164 64723	Si	
13	Gabi M.	1.144.134.751		X		Regional Cabildo	gabrielamartinez@sena.edu.co	3138241788	Si	
14	Juana S Noreña	25713725		x		CBI	jsnunez@sena.edu.co	3187978601	Si	
15	Yamile Manrique	6645433		x		Regional	Yamirojo@gmail.com	3174115601	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.