**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 18 de agosto de 2020

Señor
**DAVID BRICEÑO CORTES**
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357660**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1357660 del año 2020

YENNY CONSUELO PÉREZ MORALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52624378 de Usme, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para |

| |
|---|
| dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**CLÁUSULA CUARTA:** obligaciones del contratista

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actas de acompañamiento en drive.<br><br>Guías de aprendizaje en drive. |
| 2 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Formación en colegios | Actas, Gantt y guías de aprendizaje. |
| 3 | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Guías de aprendizaje en drive. |
| 4 | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Verificación de: registro e inscripción de aprendices, de ambientes de formación, materiales, insumos, alistamiento materiales e insumos para inducción y reinducción de aprendices del programa de articulación con la media del CGA en el programa técnico en Asistencia Administrativa. | Actas y programación asignada por parte de la coordinación de Articulación, mas las ctas Realizadas en las instituciones educativas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL No. 1030985951 expedida por SIMPLE S.A, correspondiente al mes de julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

**YENNY CONSUELO PÉREZ MORALES**
**Contratista**
**C.C. No. 52.624.378 de Usme**

Recibí a satisfacción:

**DAVID BRICEÑO CORTES**
**Supervisor (E) Contrato CO1.PCCNTR.1357660 de 2020**
Coordinador de Formación Profesional Integral.

**EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2020 YENNY PEREZ CC52624378- Contrato CO1.PCCNTR.1357660 de 2020**



Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

**FECHA:** Agosto 3 de 2020

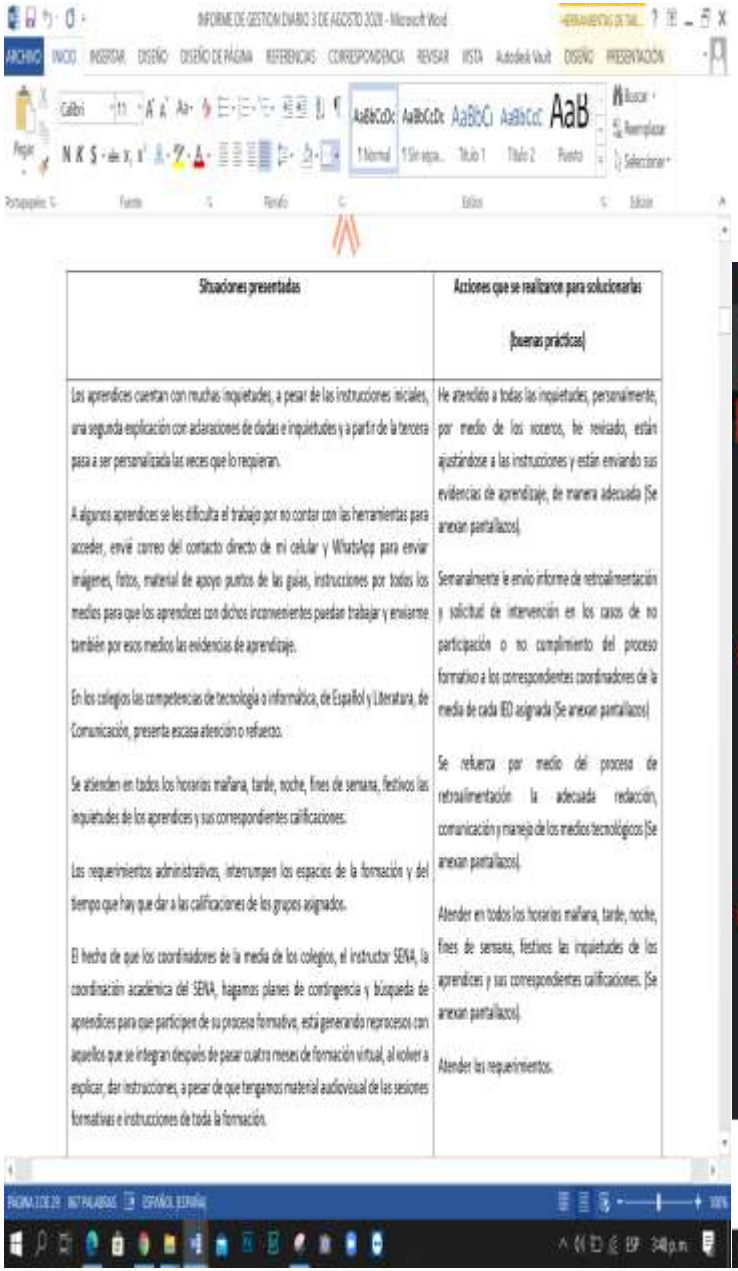
**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media

**RESPONSABLE:** Yenny Consuelo Pérez Morales

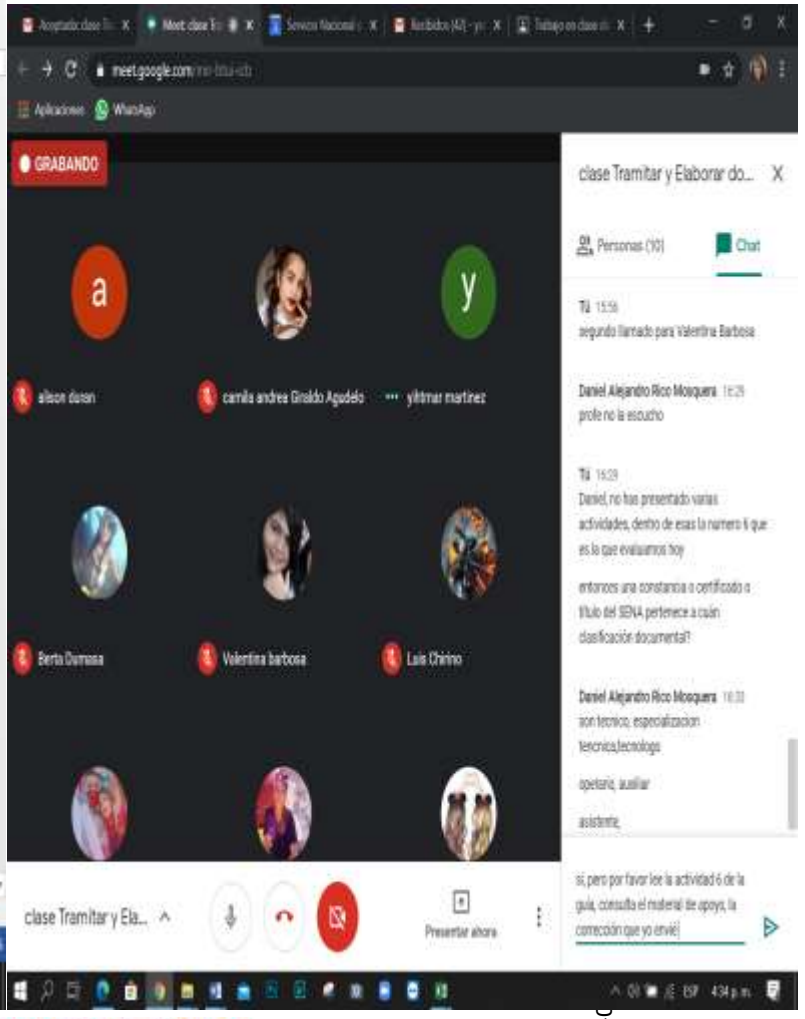
| Actividades realizadas | No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| Agosto 3:<br><br>Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.<br><br>Ejecuté la formación en horario de la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de | Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (una ficha), Colegio el Japón (tres fichas), colegio José María Carbonell (una Ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres fichas).<br><br>Estuve en contacto con 230 aprendices | Link de cargue de evidencias:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1NBxGZTR82tK2_Uzy9_7o-9kLm9-qKx<br><br>Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios | Zoom Cloud Meetings<br><br>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:<br><br>Teléfono |

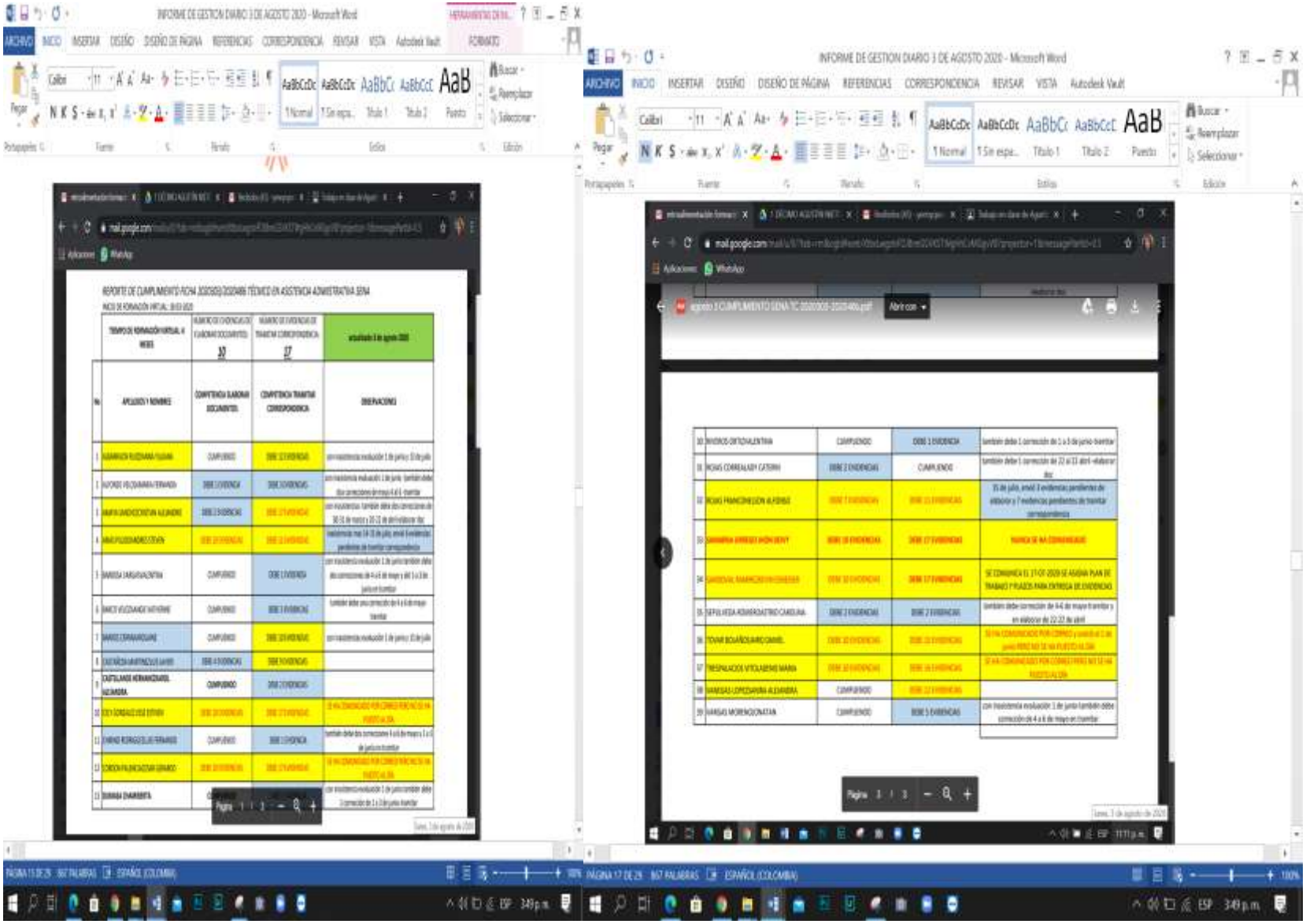


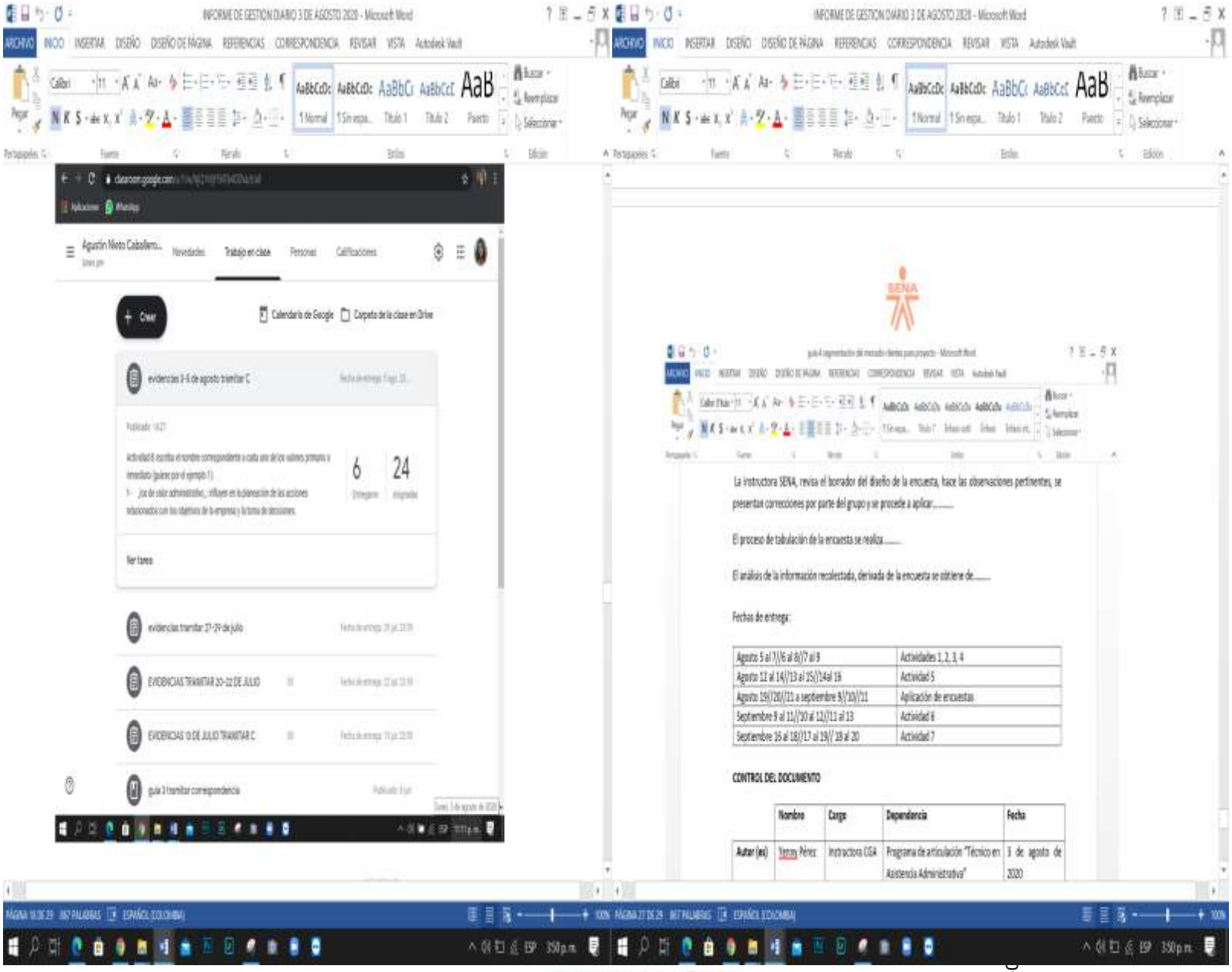
| | | | |
|---|---|---|---|
| competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (ficha 2020303-2020486-dos competencias)<br><br>En el espacio o sitio web del manejo del grupo, pase a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.<br><br>También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.<br><br>Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.<br><br>Elaboré guía de aprendizaje del tema segmentación de mercados para proyecto productivo grado décima. | Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (Ficha 2020303-2020486-dos competencias)<br><br>Japón am martes: 23 aprendices (Ficha 2020473 dos competencias)<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (Ficha 2020395 dos competencias)<br><br>Japón am viernes: 23 aprendices (Ficha 2020488 tres competencias)<br><br>José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (ficha 1829625 tres competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (Ficha 2020429 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (Ficha 2020477 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices (Ficha 1829682-1829673 dos competencias) | Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (Ficha 2020303-2020486-dos competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/2/w/NjQ1MjY5NTI4ODQx/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B87F-R9Hq3VFmJCdEtZbUhvM0ZiQU9SWXFFVSE4dGd1bnJ1VzRMUlwZ3BHUEc5cnB3YUE?usp=sharing<br><br>sesión formativa:<br><br>https://meet.google.com/mir-bfui-vzh | WhatsApp<br><br>Correos<br><br>Drive<br><br>Classroom<br><br>Meet google<br><br>Google docs<br><br>Teams |

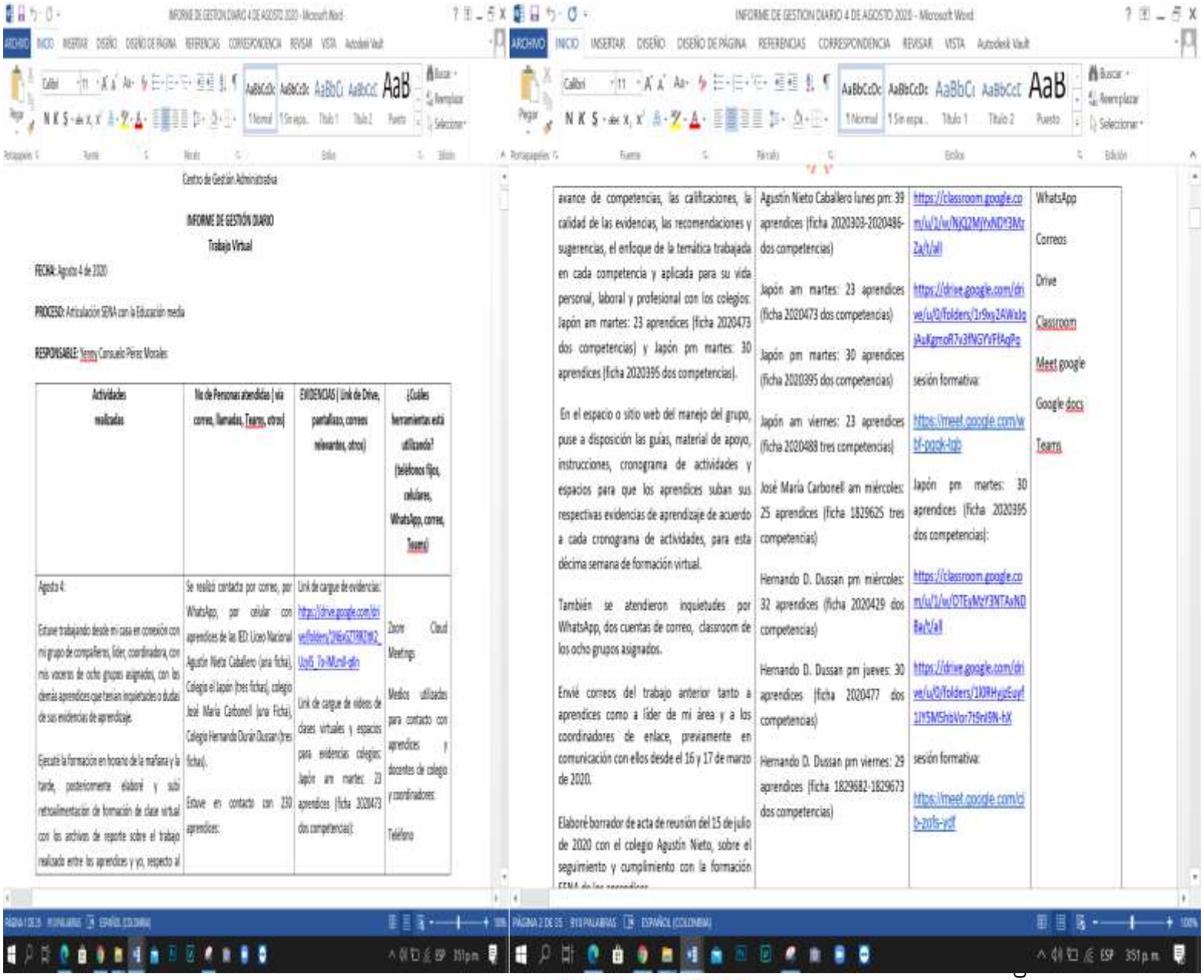


| Situaciones presentadas | Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas) |
|---|---|
| Los aprendices cuentan con muchas inquietudes, a pesar de las instrucciones iniciales, una segunda explicación con aclaraciones de dudas e inquietudes y a partir de la tercera pasa a ser personalizada las veces que lo requieran.<br><br>A algunos aprendices se les dificulta el trabajo por no contar con las herramientas para acceder, envié correo del contacto directo de mi celular y WhatsApp para enviar imágenes, fotos, material de apoyo puntos de las guías, instrucciones por todos los medios para que los aprendices con dichos inconvenientes puedan trabajar y enviarme también por esos medios las evidencias de aprendizaje.<br><br>En los colegios las competencias de tecnología o informática, de Español y Literatura, de Comunicación, presenta escasa atención o refuerzo.<br><br>Se atienden en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones.<br><br>Los requerimientos administrativos, interrumpen los espacios de la formación y del tiempo que hay que dar a las calificaciones de los grupos asignados.<br><br>El hecho de que los coordinadores de la media de los colegios, el instructor SENA, la coordinación académica del SENA, hagamos planes de contingencia y búsqueda de aprendices para que participen de su proceso formativo, está generando reprocesos con aquellos que se integran después de pasar cuatro meses de formación virtual, al volver a explicar, dar instrucciones, a pesar de que tengamos material audiovisual de las sesiones formativas e instrucciones de toda la formación. | He atendido a todas las inquietudes, personalmente, por medio de los iconos, he revisado, están ajustándose a las instrucciones y están enviando sus evidencias de aprendizaje, de manera adecuada (Se anexan pantallazos).<br><br>Semanalmente le envío informe de retroalimentación y solicitud de intervención en los casos de no participación o no cumplimiento del proceso formativo a los correspondientes coordinadores de la media de cada IED asignada (Se anexan pantallazos)<br><br>Se refuerza por medio del proceso de retroalimentación la adecuada redacción, comunicación y manejo de los medios tecnológicos (Se anexan pantallazos).<br><br>Atender en todos los horarios mañana, tarde, noche, fines de semana, festivos las inquietudes de los aprendices y sus correspondientes calificaciones. (Se anexan pantallazos).<br><br>Atender los requerimientos. |




INFORME DE GESTION DIARIO 3 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020202020348 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA


INFORME DE GESTION DIARIO 3 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
Agustín Nieto Caballero...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
+ Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
evidencias 3-6 de agosto tramitar C
6
24
Ver tarea
evidencias tramitar 27-29 de julio
EVIDENCIAS TRAMITAR 20-22 DE JULIO
EVIDENCIAS 13 DE JULIO TRAMITAR C
guia 3 tramitar correspondencia
La instructora SENA, revisa el borrador del diseño de la encuesta, hace las observaciones pertinentes, se presentan correcciones por parte del grupo y se procede a aplicar.....
El proceso de tabulación de la encuesta se realiza.....
El análisis de la información recolectada, derivada de la encuesta se obtiene de.....
Fechas de entrega:
Agosto 5 al 7|6 al 8|7 al 9
Actividades 1, 2, 3, 4
Agosto 11 al 14|13 al 15|14 al 16
Actividad 5
Agosto 19|(20)|21 a septiembre 8|(20)|21
Aplicación de encuestas
Septiembre 9 al 11|(20 al 12)|13 al 13
Actividad 6
Septiembre 16 al 18|(17 al 19)|' 18 al 20
Actividad 7
CONTROL DEL DOCUMENTO
Nombre
Cargo
Dependencia
Fecha
Autor(es)
Yenny Pérez
Instructora CGA
Programa de articulación "Técnico en Asistencia Administrativa"
3 de agosto de 2020



Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

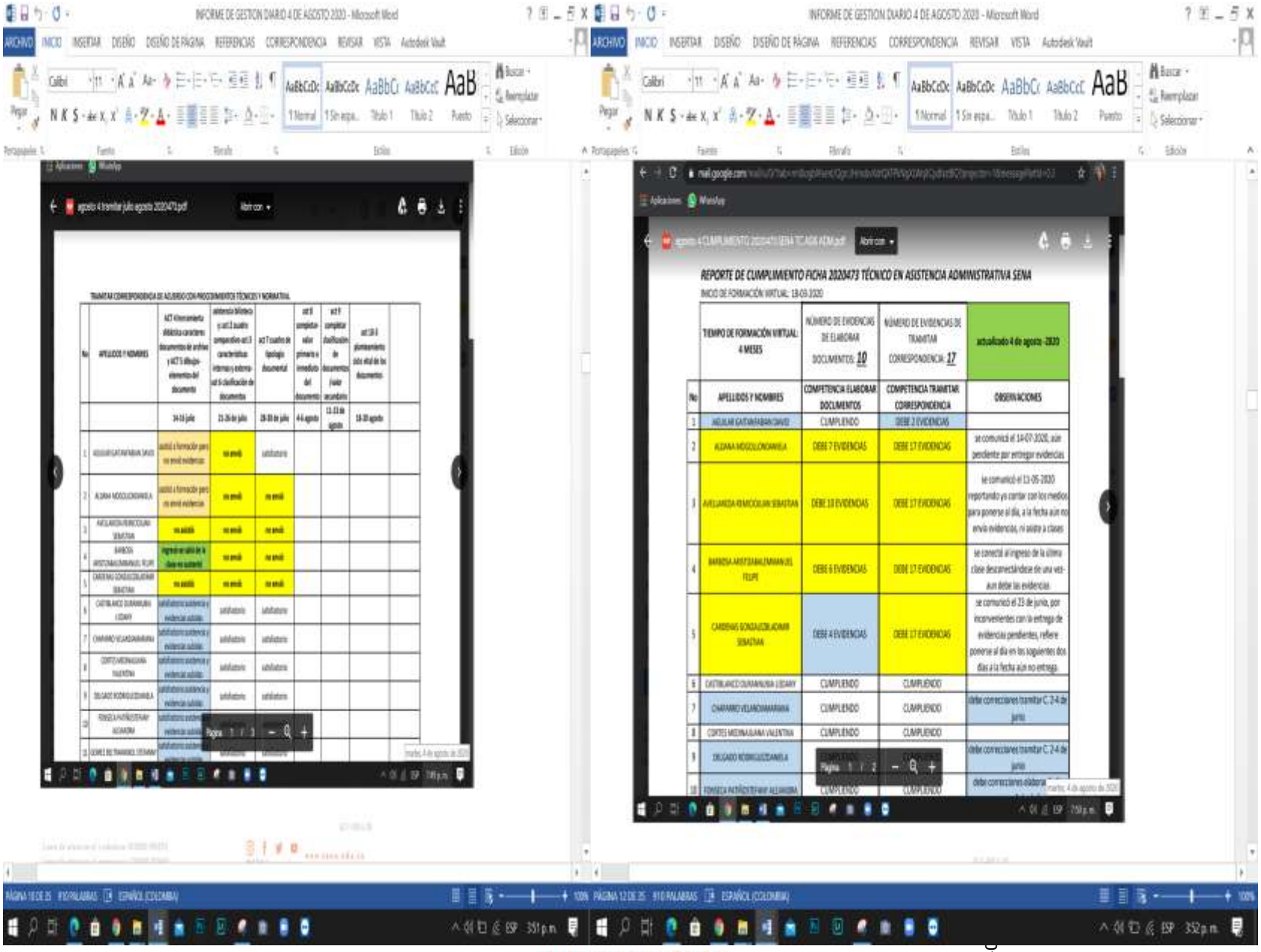
**FECHA:** Agosto 4 de 2020

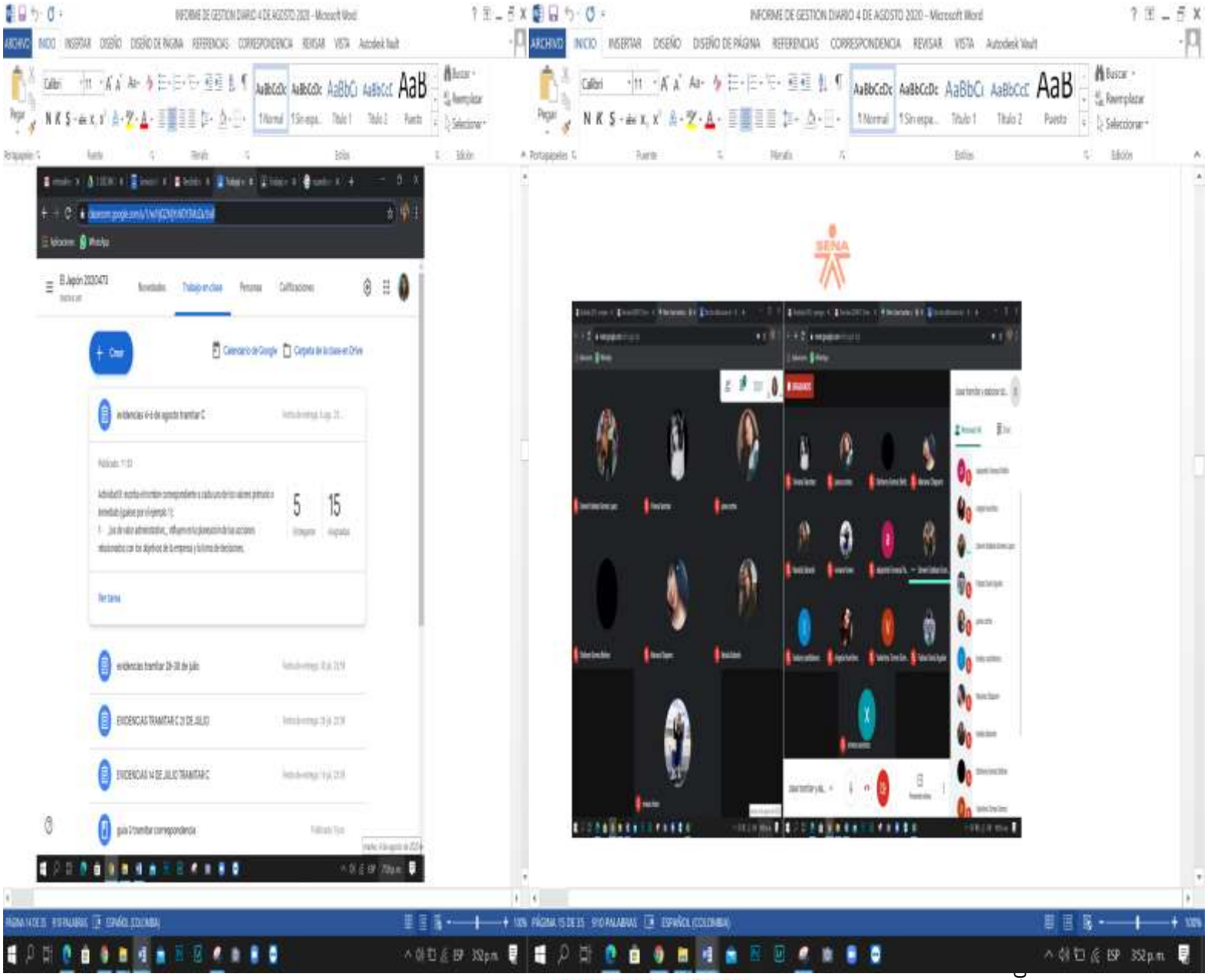
**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media

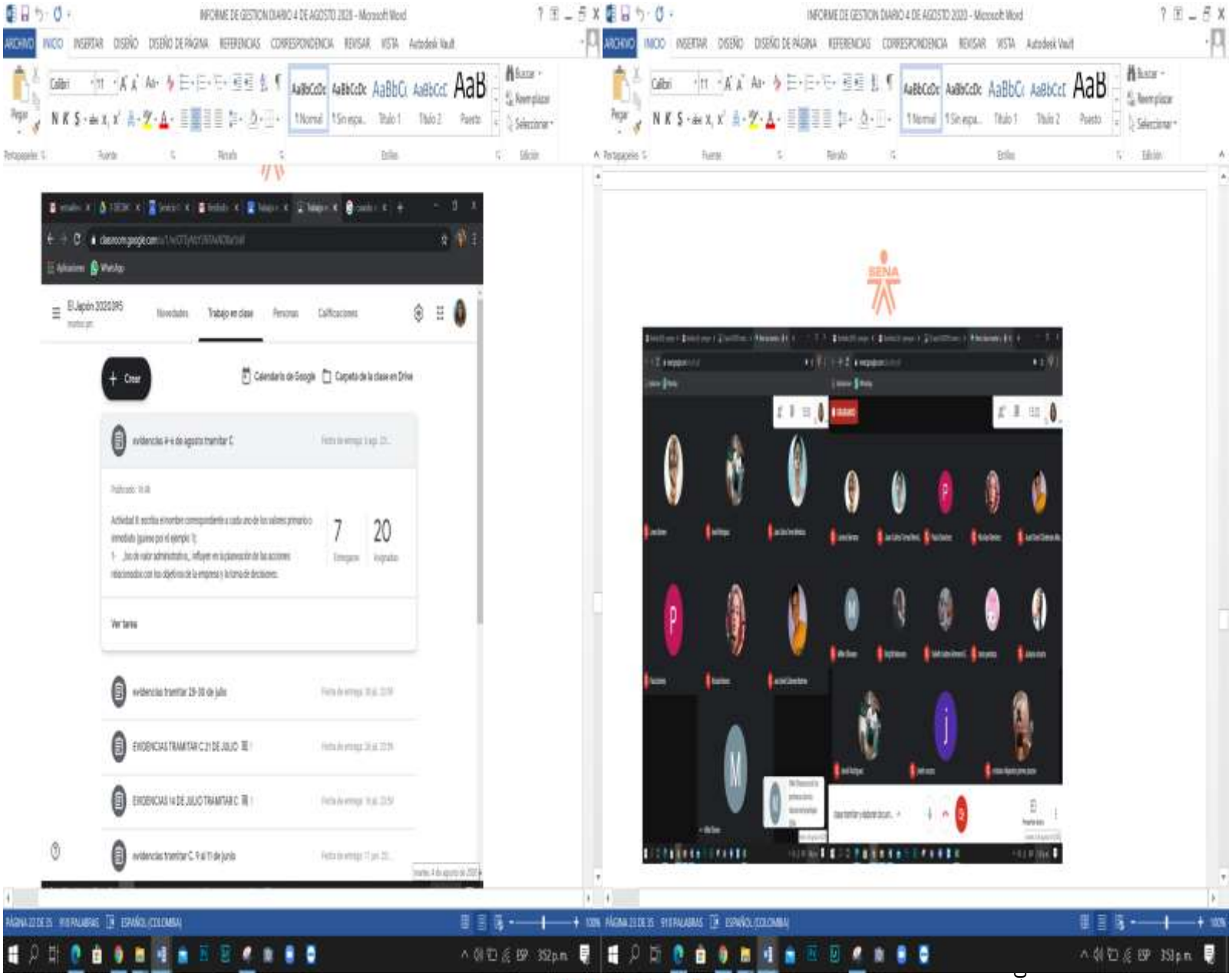
**RESPONSABLE:** Yenny Consuelo Pérez Morales

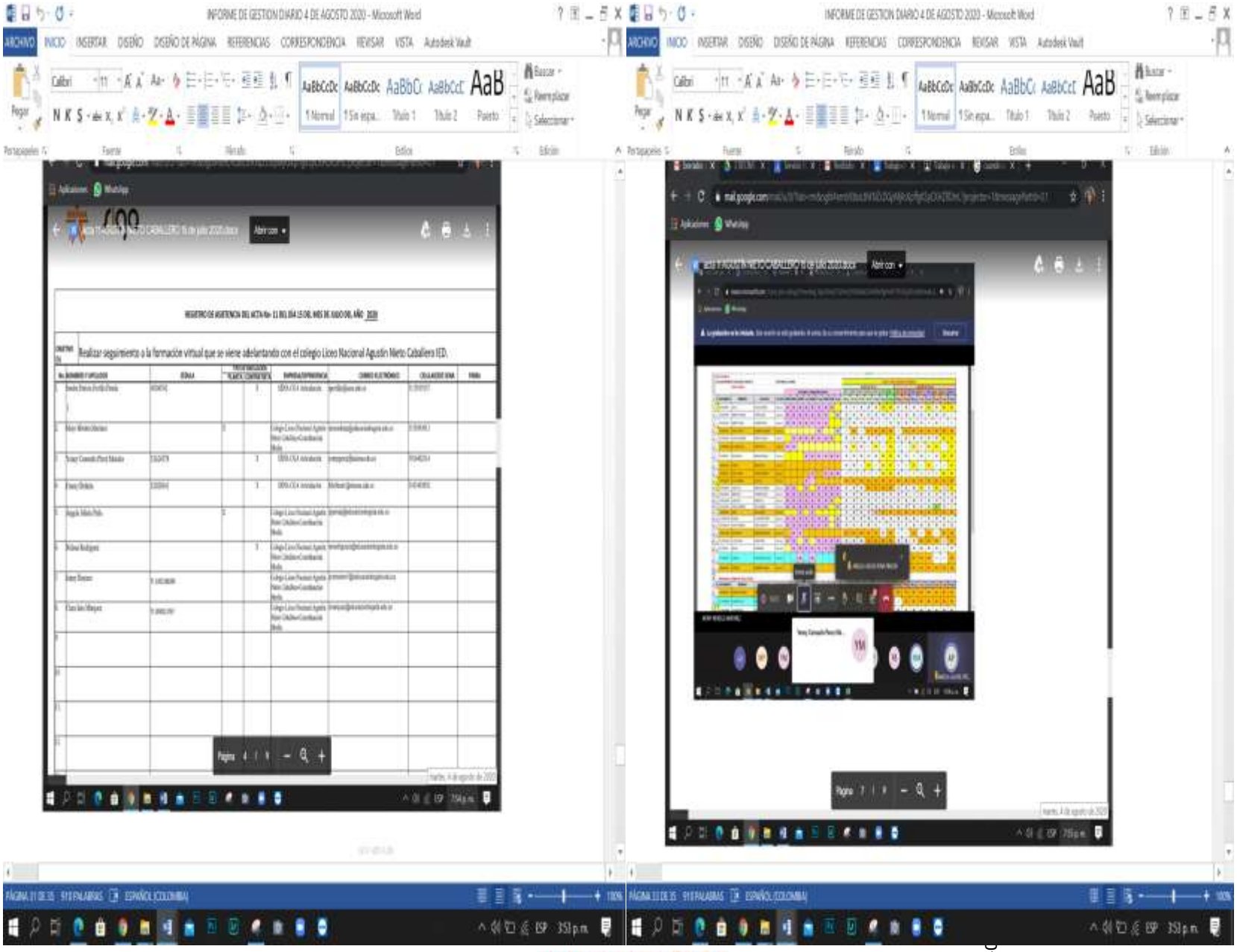
| Actividades realizadas | No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazos, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| Agosto 4:<br><br>Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.<br><br>Ejecuté la formación en horario de la mañana y la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al | Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (jana ficha), Colegio el Japón (tres fichas), colegio José María Carbonell (una Ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres ficha).<br><br>Estuve en contacto con 230 aprendices. | Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1NKsQ2MjYxNDY3MzZa?ths_Tx-MLmll-gfh<br><br>Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios: Japón am martes: 23 aprendices (ficha 2020473 dos competencias): | Zoom Cloud Meetings<br><br>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores<br><br>Teléfono |

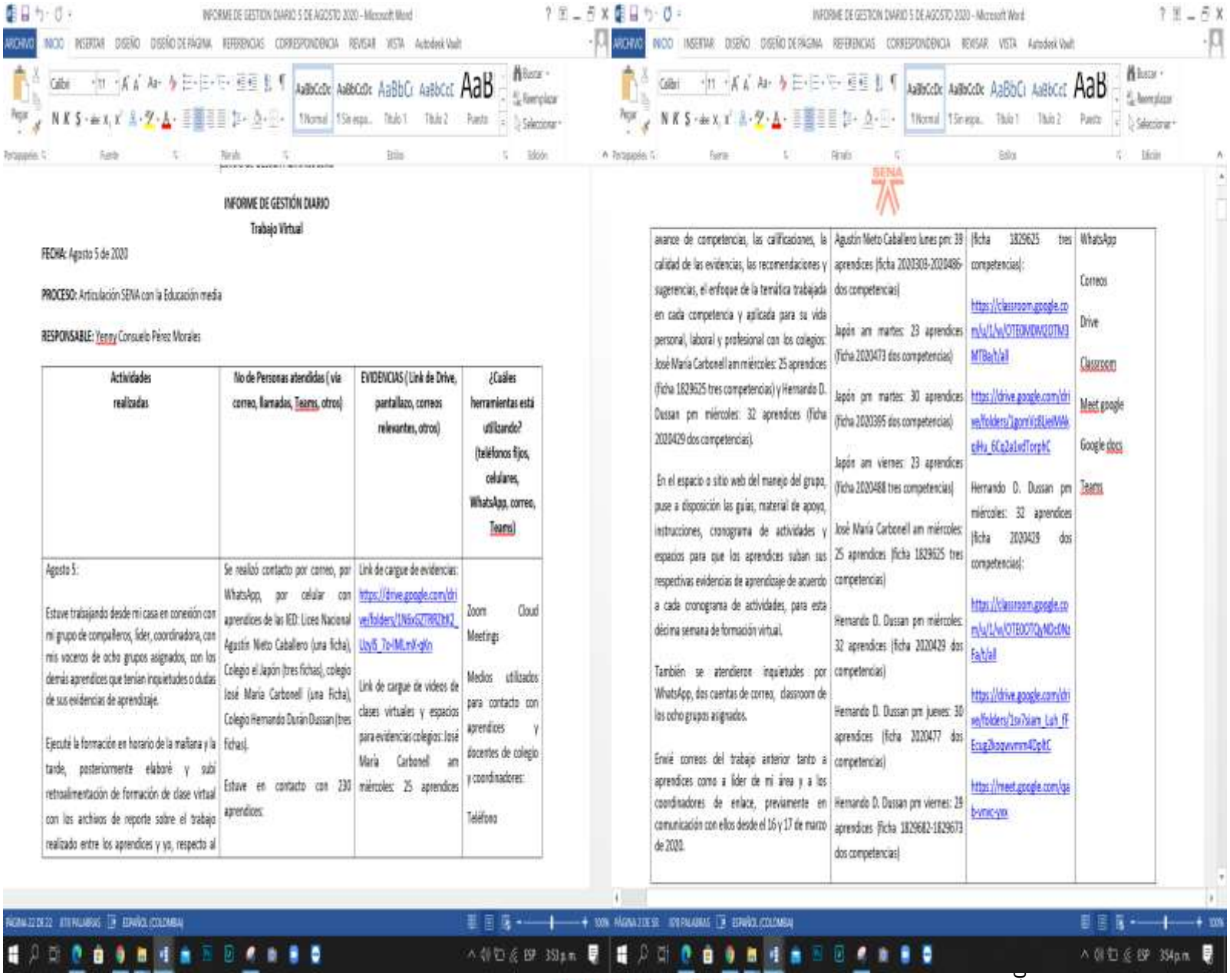
| | | | |
|---|---|---|---|
| avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: Japón am martes: 23 aprendices (ficha 2020473 dos competencias) y Japón pm martes: 30 aprendices (ficha 2020395 dos competencias).<br><br>En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.<br><br>También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.<br><br>Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.<br><br>Elaboré borrador de acta de reunión del 15 de julio de 2020 con el colegio Agustín Nieto, sobre el seguimiento y cumplimiento con la formación | Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (ficha 2020303-2020486-dos competencias)<br><br>Japón am martes: 23 aprendices (ficha 2020473 dos competencias)<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (ficha 2020395 dos competencias)<br><br>Japón am viernes: 23 aprendices (ficha 2020488 tres competencias)<br><br>José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (ficha 1829625 tres competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (ficha 2020429 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices (ficha 1829682-1829673 dos competencias) | https://classroom.google.com/u/1/w/NjQ2MjYxNDY3MzZa/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r9xq2AWxJqjAuKgmoR7v3fNGYvFtAqPs<br><br>sesión formativa:<br><br>https://meet.google.com/wbf-pqzk-tqb<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (ficha 2020395 dos competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/1/w/OTEyMzY3NTAxND8a/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1308HgjzEuyf1JY5M5hbiVor7tSnI9N-hX<br><br>sesión formativa:<br><br>https://meet.google.com/cib-zofs-ysf | WhatsApp<br><br>Correos<br><br>Drive<br><br>Classroom<br><br>Meet google<br><br>Google docs<br><br>Teams |


INFORME DE GESTION DIARIO 4 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020473 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-09-2020
TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 4 MESES
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 10
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 17
actualizado 4 de agosto -2020
No
APELLIDOS Y NOMBRES
COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS
COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA
OBSERVACIONES
AGUILAR CASTAÑEDA DAVID
CUMPLIENDO
DEBE 2 EVIDENCIAS
ALDANA MOSQUERA DANIELA
DEBE 7 EVIDENCIAS
DEBE 17 EVIDENCIAS
se comunicó el 14-07-2020, aun pendiente por entregar evidencias
AVELLANEDA REMICIO JUAN SEBASTIAN
DEBE 18 EVIDENCIAS
DEBE 17 EVIDENCIAS
se comunicó el 13-05-2020 reportando ya contar con los medios para ponerse al día, a la fecha aun no envia evidencias, ni asiste a clases
BARRERA ARISTIZABAL FELIPE
DEBE 6 EVIDENCIAS
DEBE 17 EVIDENCIAS
se conectó al ingreso de la última clase desconectándose de una vez aun debe las evidencias
CARDENAS GONZALEZ OLIVIA SEBASTIAN
DEBE 4 EVIDENCIAS
DEBE 17 EVIDENCIAS
se comunicó el 23 de junio, por inconvenientes con la entrega de evidencias pendientes, refiere ponerse al día en los siguientes dos días a la fecha aun no entrega
CASTIBLANCO DURAN LISSETH
CUMPLIENDO
CUMPLIENDO
CHARRY VELANDIA MARIANA
CUMPLIENDO
CUMPLIENDO
debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio
CORTES MEDINA JUANA VALENTINA
CUMPLIENDO
CUMPLIENDO
DELGADO RODRIGUEZ DANIELA
CUMPLIENDO
CUMPLIENDO
debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio
FONSECA PATIÑO STEFANY ALEJANDRA
CUMPLIENDO
CUMPLIENDO
debe correcciones elaborar


INFORME DE GESTION DIARIO 4 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
INFORME DE GESTION DIARIO 4 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
evidencias 4-5 de agosto tramitar C
evidencias tramitar 29-30 de julio
EVIDENCIAS TRAMITAR C 31 DE JULIO
EVIDENCIAS 14 DE JULIO TRAMITAR C
guia 2 tramitar correspondencia


INFORME DE GESTION DIARIO 4 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
INFORME DE GESTION DIARIO 4 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
Trabajo en clase
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
evidencias 4 a 6 de agosto tramitar C
Ver tarea
evidencias tramitar 29-30 de julio
EVIDENCIAS TRAMITAR C 21 DE JULIO
EVIDENCIAS 14 DE JULIO TRAMITAR C
evidencias tramitar C 9 al 11 de junio


INFORME DE GESTION DIARIO 4 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
Realizar seguimiento a la formación virtual que se viene adelantando con el colegio Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero IED.
INFORME DE GESTION DIARIO 4 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word



**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

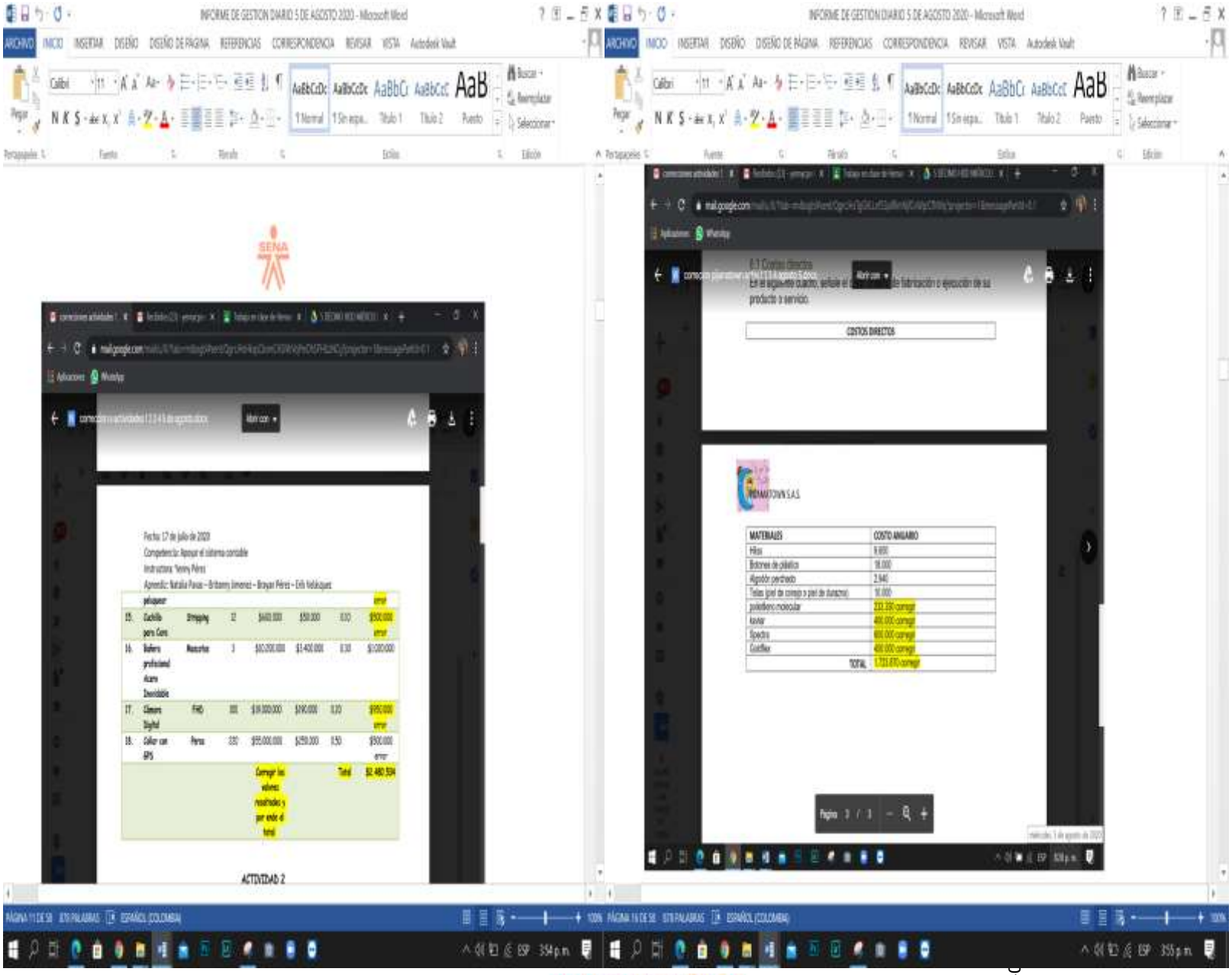
**FECHA:** Agosto 5 de 2020

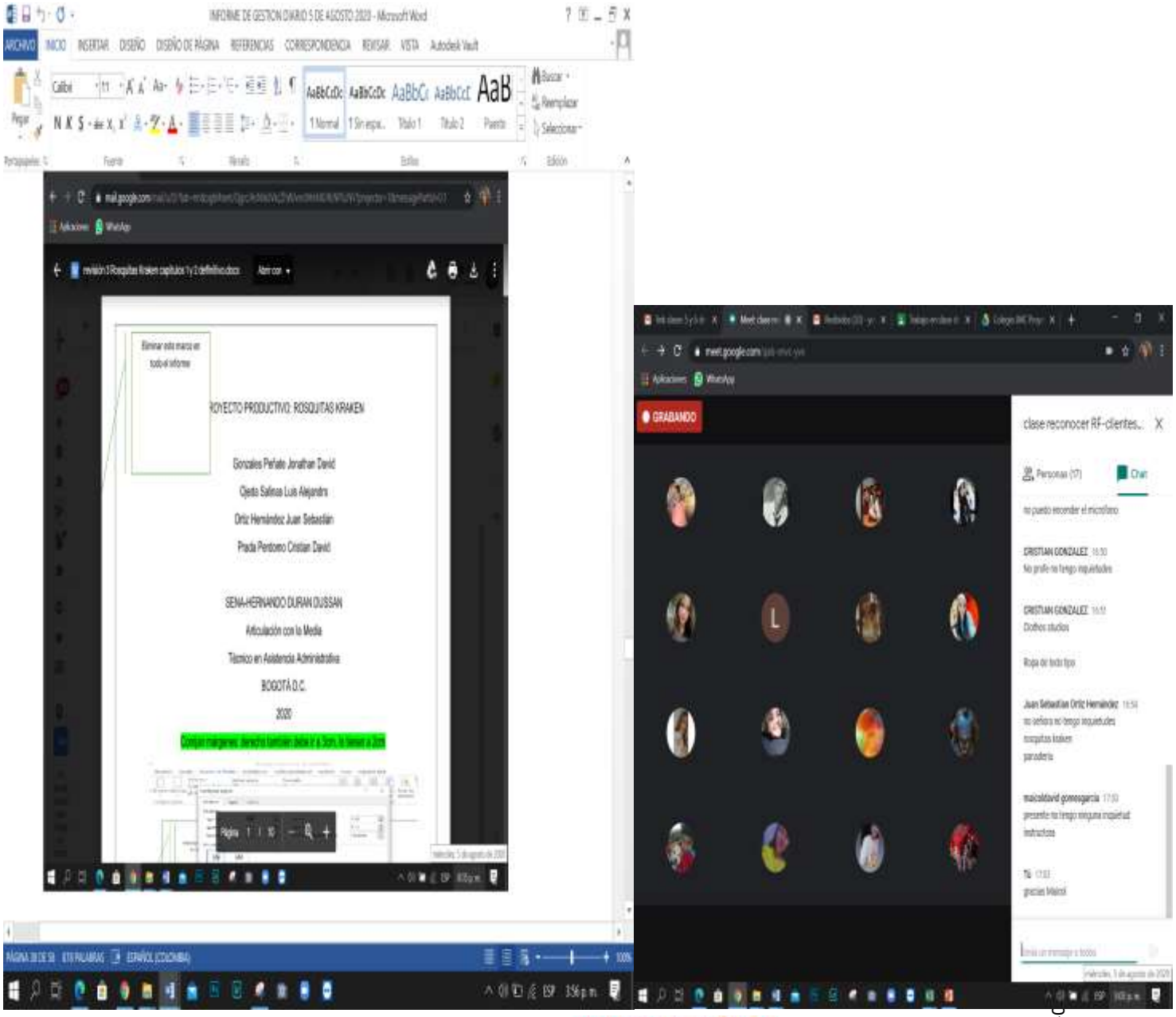
**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media

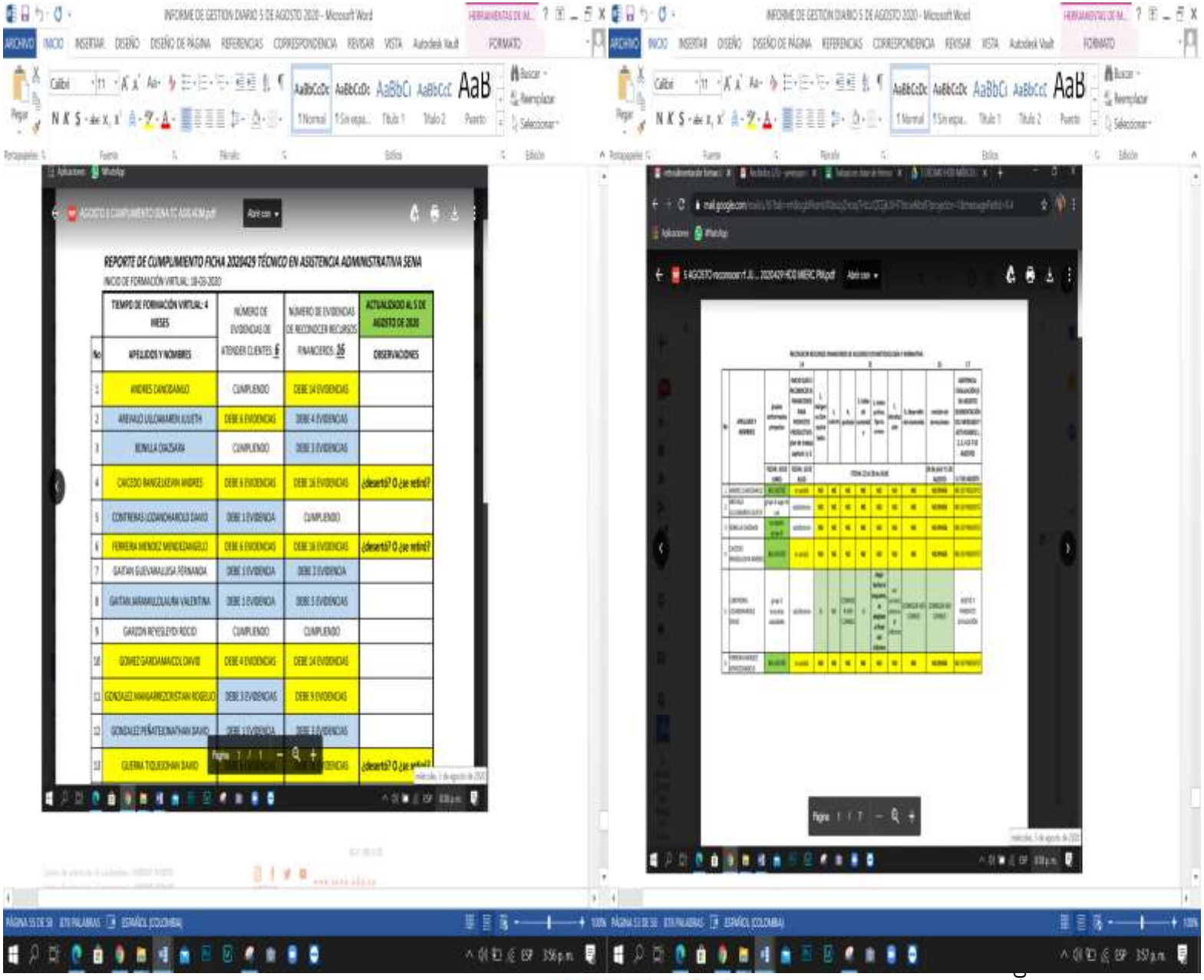
**RESPONSABLE:** Yenny Consuelo Pérez Morales

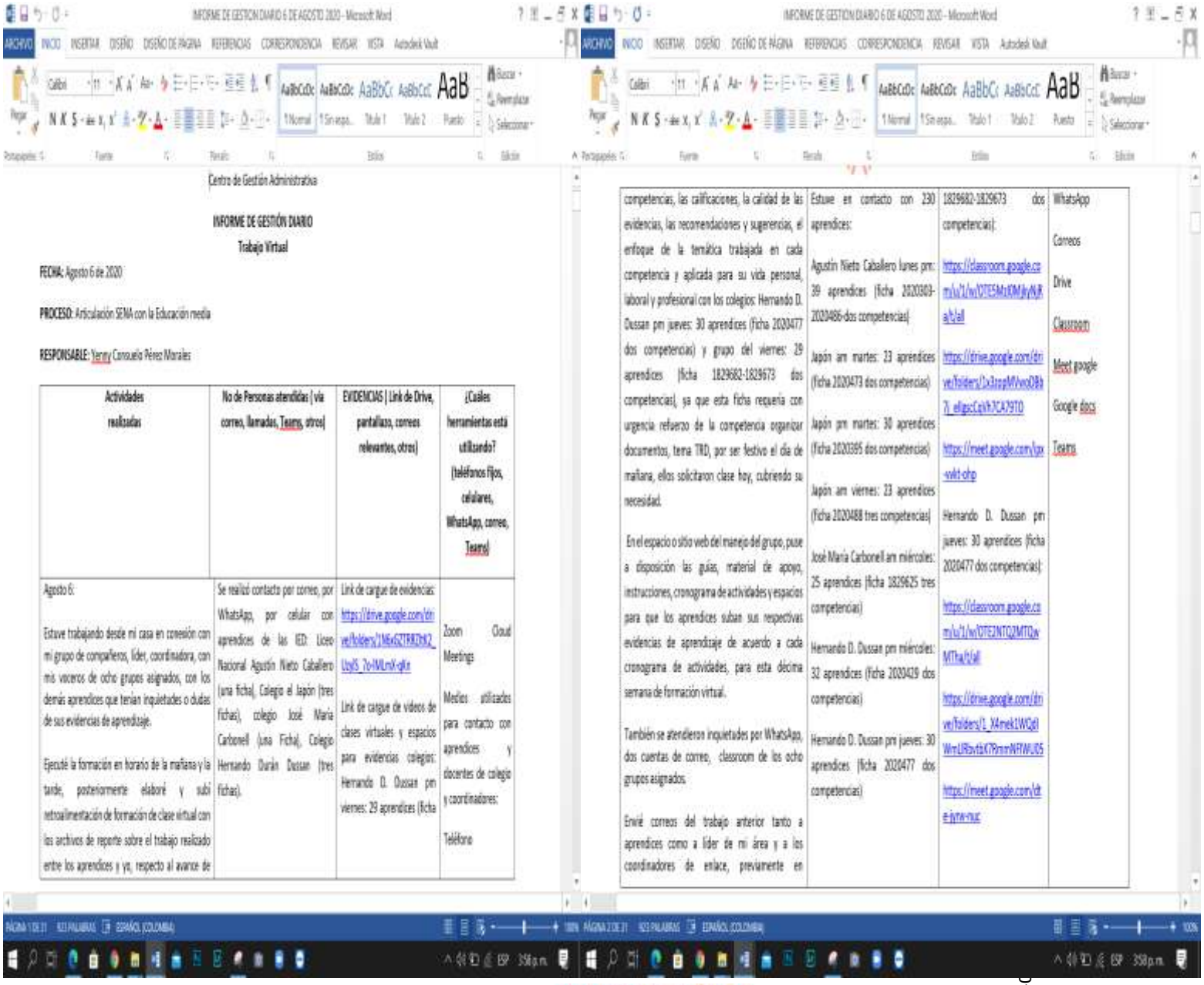
| Actividades realizadas | No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuales herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| Agosto 5:<br><br>Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.<br><br>Ejecuté la formación en horario de la mañana y la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al | Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (una ficha), Colegio el Japón (tres fichas), colegio José María Carbonell (una ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres fichas).<br><br>Estuve en contacto con 230 aprendices. | Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6vSZTRRDhN2_Uzy6_7o-MLmK-gKn<br><br>Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios: José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices | Zoom Cloud Meetings<br><br>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:<br><br>Teléfono |

| | | | |
|---|---|---|---|
| avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (Ficha 1829625 tres competencias) y Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (Ficha 2020429 dos competencias).<br><br>En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.<br><br>También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.<br><br>Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020. | Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (ficha 2020309-2020486- dos competencias)<br><br>Japón am martes: 23 aprendices (Ficha 2020473 dos competencias)<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (Ficha 2020395 dos competencias)<br><br>Japón am viernes: 23 aprendices (Ficha 2020488 tres competencias)<br><br>José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (ficha 1829625 tres competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (ficha 2020429 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices (ficha 1829682-1829673 dos competencias) | (ficha 1829625 tres competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/1/w/OTE0NDM0MjQ0OTM3MTBa/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gomVzBUeWMAqHu_6Cu2a1wdTorpMC<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (ficha 2020429 dos competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/1/w/OTE0OTQyNDc0NzFa/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1sn7kiam_LxA_fFEcugZbqqvvmm4ZpMC<br><br>https://meet.google.com/qab-vmxc-yxx | WhatsApp<br><br>Correos<br><br>Drive<br><br>Classroom<br><br>Meet google<br><br>Google docs<br><br>Teams |


INFORME DE GESTION DIARIO 5 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
ACTIVIDAD 2
COSTOS DIRECTOS
MATERIALES
COSTO ANUARIO


INFORME DE GESTION DIARIO 5 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
Eliminar esta marca en todo el informe
PROYECTO PRODUCTIVO: ROSQUITAS KRAKEN
Gonzales Peñate Jonathan David
Ojeda Salinas Luis Alejandro
Ortiz Hernández Juan Sebastian
Prada Perdomo Cristian David
SENA-HERNANDO DURAN DUSSAN
Articulación con la Media
Técnico en Asistencia Administrativa
BOGOTÁ D.C.
2020
GRABANDO
clase reconocer RF-clientes..
Personas (17)
Chat


INFORME DE GESTION DIARIO 5 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020429 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-05-2020
TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 4 MESES
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ATENDER CLIENTES: 6
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS: 26
ACTUALIZADO AL 5 DE AGOSTO DE 2020
No.
APELLIDOS Y NOMBRES
OBSERVACIONES
ANDRES CANDELARIO
CUMPLIENDO
DEBE 14 EVIDENCIAS
AREVALO VILLAMARIN JULIETH
DEBE 6 EVIDENCIAS
DEBE 4 EVIDENCIAS
BONILLA CHUSARA
CUMPLIENDO
DEBE 3 EVIDENCIAS
CAICEDO BANGUELESHIA ANDRES
DEBE 6 EVIDENCIAS
DEBE 16 EVIDENCIAS
¿desertó? O ¿se retiró?
CONTRERAS LOZANO HAROLD DAVID
DEBE 1 EVIDENCIA
CUMPLIENDO
FERREIRA MENDOZ MERCEDES ANGELO
DEBE 6 EVIDENCIAS
DEBE 16 EVIDENCIAS
¿desertó? O ¿se retiró?
GAITAN GUEVARA LUISA FERNANDA
DEBE 1 EVIDENCIA
DEBE 3 EVIDENCIA
GAITAN MIRAMIR LOZALINA VALENTINA
DEBE 1 EVIDENCIA
DEBE 5 EVIDENCIAS
GARZON REYES LEYDI ROCIO
CUMPLIENDO
CUMPLIENDO
GOMEZ GARDAMA KOLDAVID
DEBE 4 EVIDENCIAS
DEBE 14 EVIDENCIAS
GONZALEZ MANJARRES CRISTIAN ROBELIO
DEBE 3 EVIDENCIAS
DEBE 9 EVIDENCIAS
GONZALEZ PEÑATE JONATHAN DAVID
DEBE 1 EVIDENCIA
DEBE 3 EVIDENCIAS
GUERRA TIQUEGHAN DAVID
DEBE 1 EVIDENCIA
¿desertó? O ¿se retiró?



Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

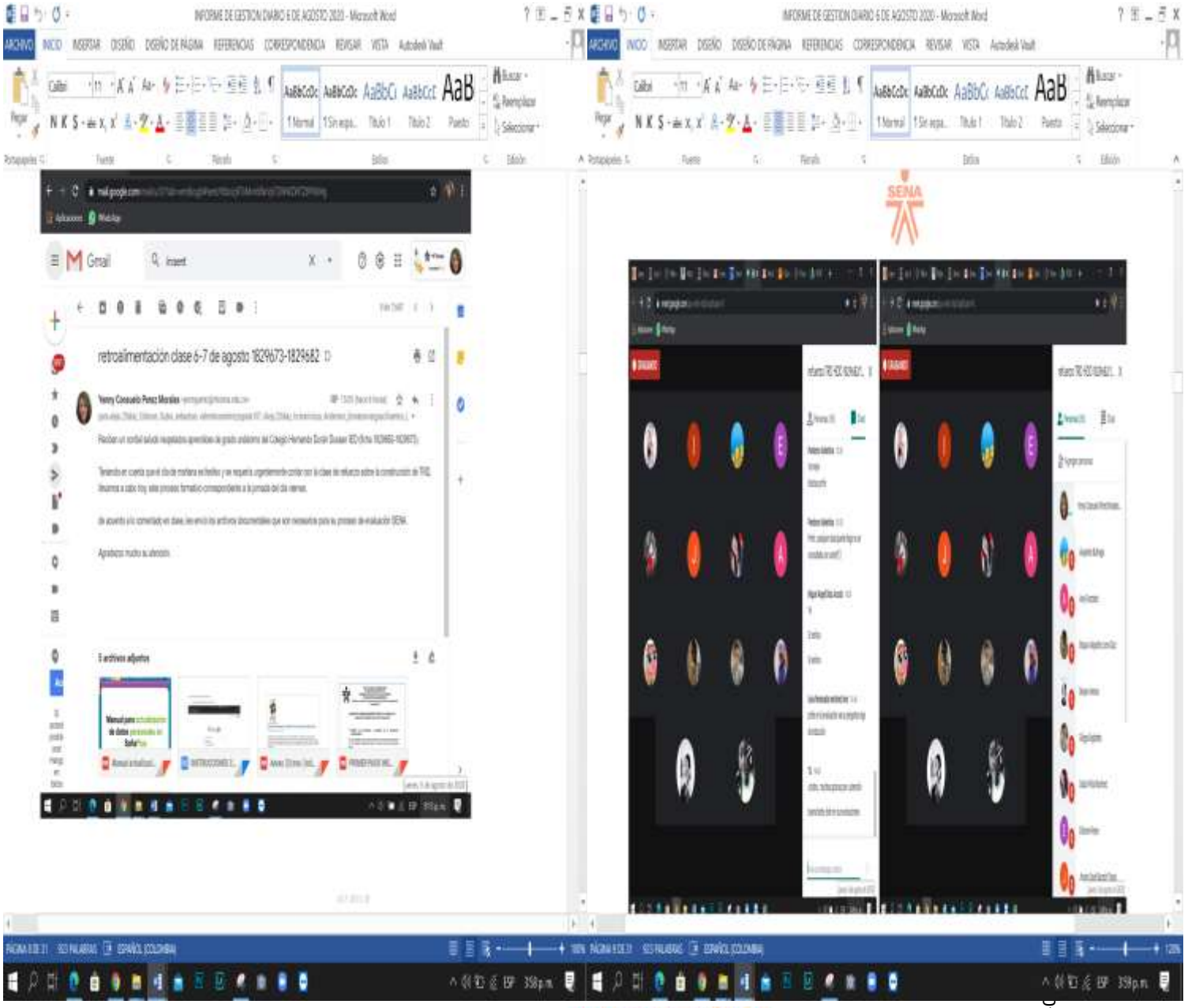
**FECHA:** Agosto 6 de 2020

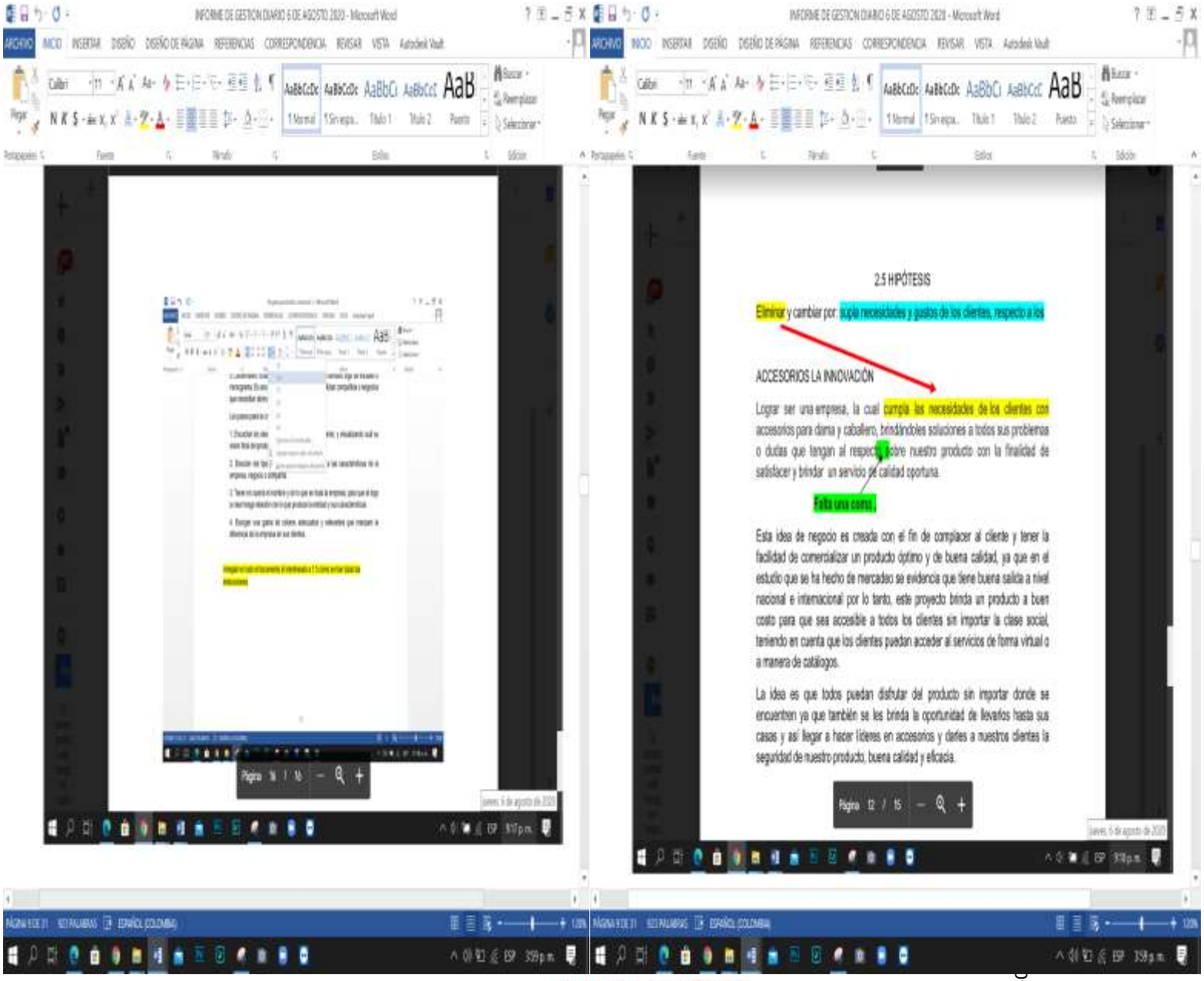
**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media

**RESPONSABLE:** Yenny Consuelo Pérez Morales

| Actividades realizadas | No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuales herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| Agosto 6:<br><br>Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.<br><br>Ejecuté la formación en horario de la mañana y la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y ya, respecto al avance de | Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (una ficha), Colegio el Japón (tres fichas), colegio José María Carbonell (una Ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres fichas). | Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1M6x5ZTRRZHK2_UzqIS_7o-WLm9-qKx<br><br>Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios: Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices (ficha | Zoom Cloud Meetings<br><br>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:<br><br>Teléfono |

| | | | |
|---|---|---|---|
| competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias) y grupo del viernes: 29 aprendices (ficha 1829682-1829673 dos competencias), ya que esta ficha requería con urgencia refuerzo de la competencia organizar documentos, tema TRD, por ser festivo el día de mañana, ellos solicitaron clase hoy, cubriendo su necesidad.<br><br>En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.<br><br>También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.<br><br>Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en | Estuve en contacto con 230 aprendices:<br><br>Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (ficha 2020363-2020486-dos competencias)<br><br>Japón am martes: 23 aprendices (ficha 2020473 dos competencias)<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (ficha 2020395 dos competencias)<br><br>Japón am viernes: 23 aprendices (ficha 2020488 tres competencias)<br><br>José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (ficha 1829635 tres competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (ficha 2020429 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias) | 1829682-1829673 dos competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/2/w/NTE5MzI0MjkyNjR/a/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1x3zspMVwsDBk7i_eBgscCqVh7CA79T0<br><br>https://meet.google.com/lgo-vwkt-ohp<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/2/w/NTE2NTQ2MTQwMTha/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1_X4mek1WQgbWmURbvtbK79mmNFfWUD5<br><br>https://meet.google.com/dte-jyrw-nuz | WhatsApp<br><br>Correos<br><br>Drive<br><br>Classroom<br><br>Meet google<br><br>Google docs<br><br>Teams |


INFORME DE GESTION DIARIO 6 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
retroalimentación clase 6-7 de agosto 1829673-1829682
SENA



2.5 HIPÓTESIS

Eliminar y cambiar por: suplir necesidades y gustos de los clientes, respecto a los

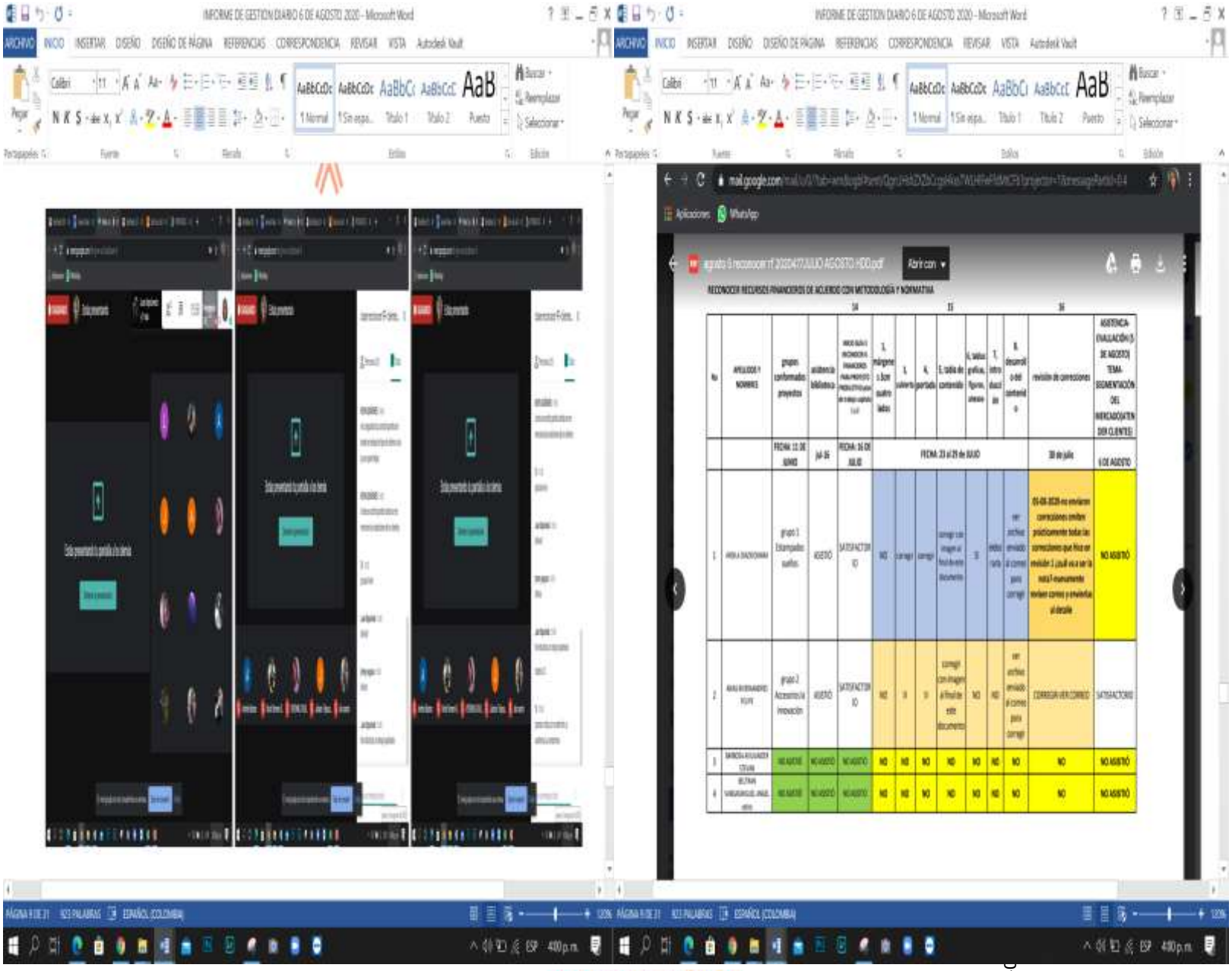
ACCESORIOS LA INNOVACIÓN

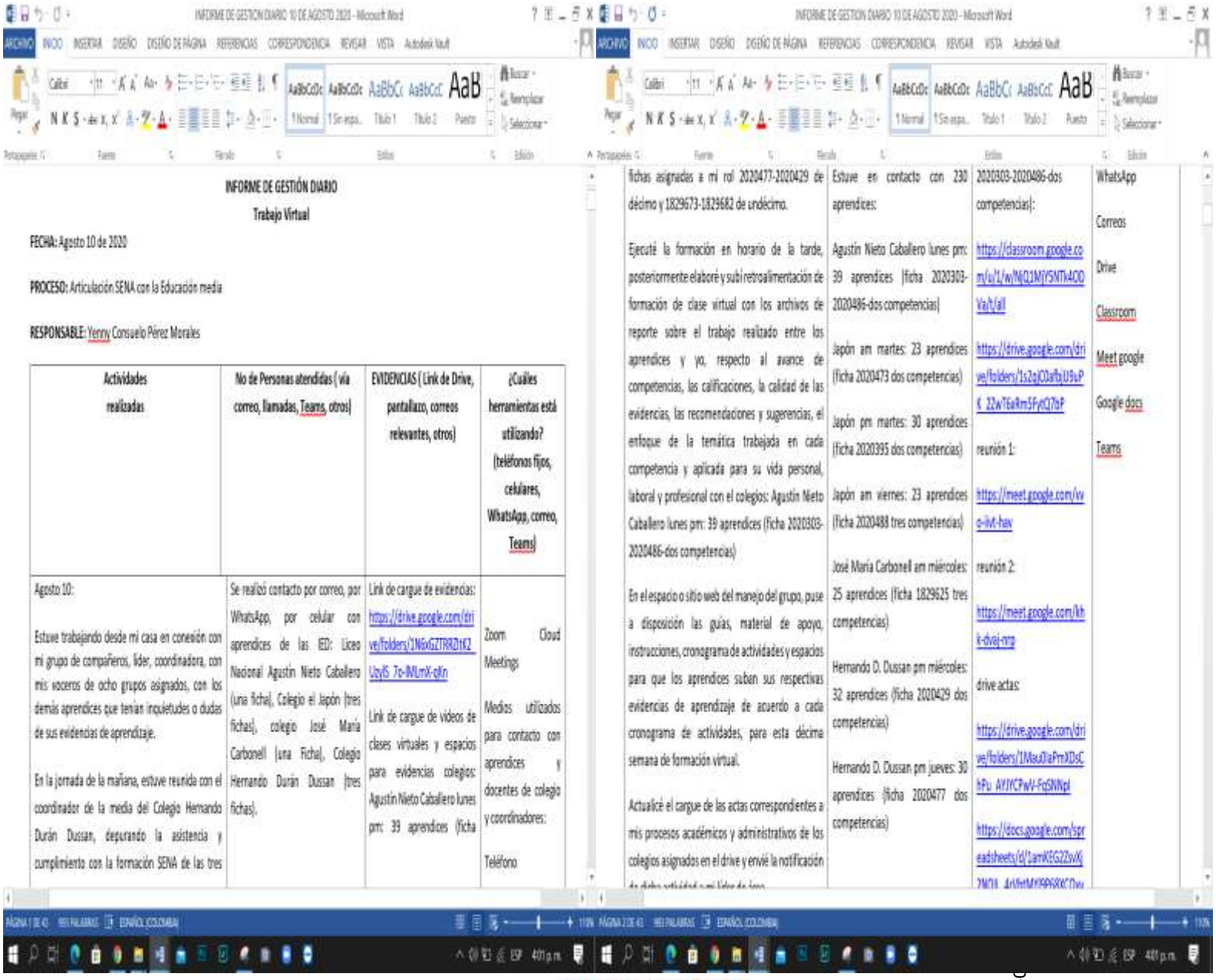
Lograr ser una empresa, la cual cumpla las necesidades de los clientes con accesorios para dama y caballero, brindándoles soluciones a todos sus problemas o dudas que tengan al respecto sobre nuestro producto con la finalidad de satisfacer y brindar un servicio de calidad oportuna.

Falta una coma

Esta idea de negocio es creada con el fin de complacer al cliente y tener la facilidad de comercializar un producto óptimo y de buena calidad, ya que en el estudio que se ha hecho de mercadeo se evidencia que tiene buena salida a nivel nacional e internacional por lo tanto, este proyecto brinda un producto a buen costo para que sea accesible a todos los clientes sin importar la clase social, teniendo en cuenta que los clientes puedan acceder al servicios de forma virtual o a manera de catálogos.

La idea es que todos puedan disfrutar del producto sin importar donde se encuentren ya que también se les brinda la oportunidad de llevarlos hasta sus casas y así llegar a hacer líderes en accesorios y darles a nuestros clientes la seguridad de nuestro producto, buena calidad y eficacia.


INFORME DE GESTION DIARIO 6 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA



**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

**FECHA:** Agosto 10 de 2020

**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media

**RESPONSABLE:** Yenny Consuelo Pérez Morales

| Actividades realizadas | No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| Agosto 10:<br><br>Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.<br><br>En la jornada de la mañana, estuve reunida con el coordinador de la media del Colegio Hernando Durán Dussan, depurando la asistencia y cumplimiento con la formación SENA de las tres | Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (una ficha), Colegio el Japón (tres fichas), colegio José María Carbonell (una Ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres fichas). | Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1M6xGZTRRZHX2UzyI5_7o-BVLmX-qiIn<br><br>Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios: Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (ficha | Zoom Cloud Meetings<br><br>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:<br><br>Teléfono |

fichas asignadas a mi rol 2020477-2020429 de décimo y 1829673-1829682 de undécimo.

Ejecuté la formación en horario de la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con el colegios: Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (Ficha 2020303-2020486-dos competencias)

En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suben sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.

Actualicé el cargue de las actas correspondientes a mis procesos académicos y administrativos de los colegios asignados en el drive y envié la notificación

Estuve en contacto con 230 aprendices:

Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (ficha 2020303-2020486-dos competencias)

Japón am martes: 23 aprendices (Ficha 2020473 dos competencias)

Japón pm martes: 30 aprendices (Ficha 2020395 dos competencias)

Japón am viernes: 23 aprendices (Ficha 2020488 tres competencias)

José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (Ficha 1829625 tres competencias)

Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (Ficha 2020429 dos competencias)

Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias)

2020303-2020486-dos competencias):

https://classroom.google.com/u/1/w/MjQ1MjY5NTI4OD Vaj/t/all

https://drive.google.com/drive/folders/1s2ajC0afbJJ3uPK_2ZwT6aRm5FytQ7bP

reunión 1:

https://meet.google.com/vvo-ilvt-hav

reunión 2:

https://meet.google.com/kbk-dvai-nrp

drive actas:

https://drive.google.com/drive/folders/1MauOaPrmXDsChPu_AYJYCPwV-FcSNWpl

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1amKEG22ovXJ

WhatsApp

Correos

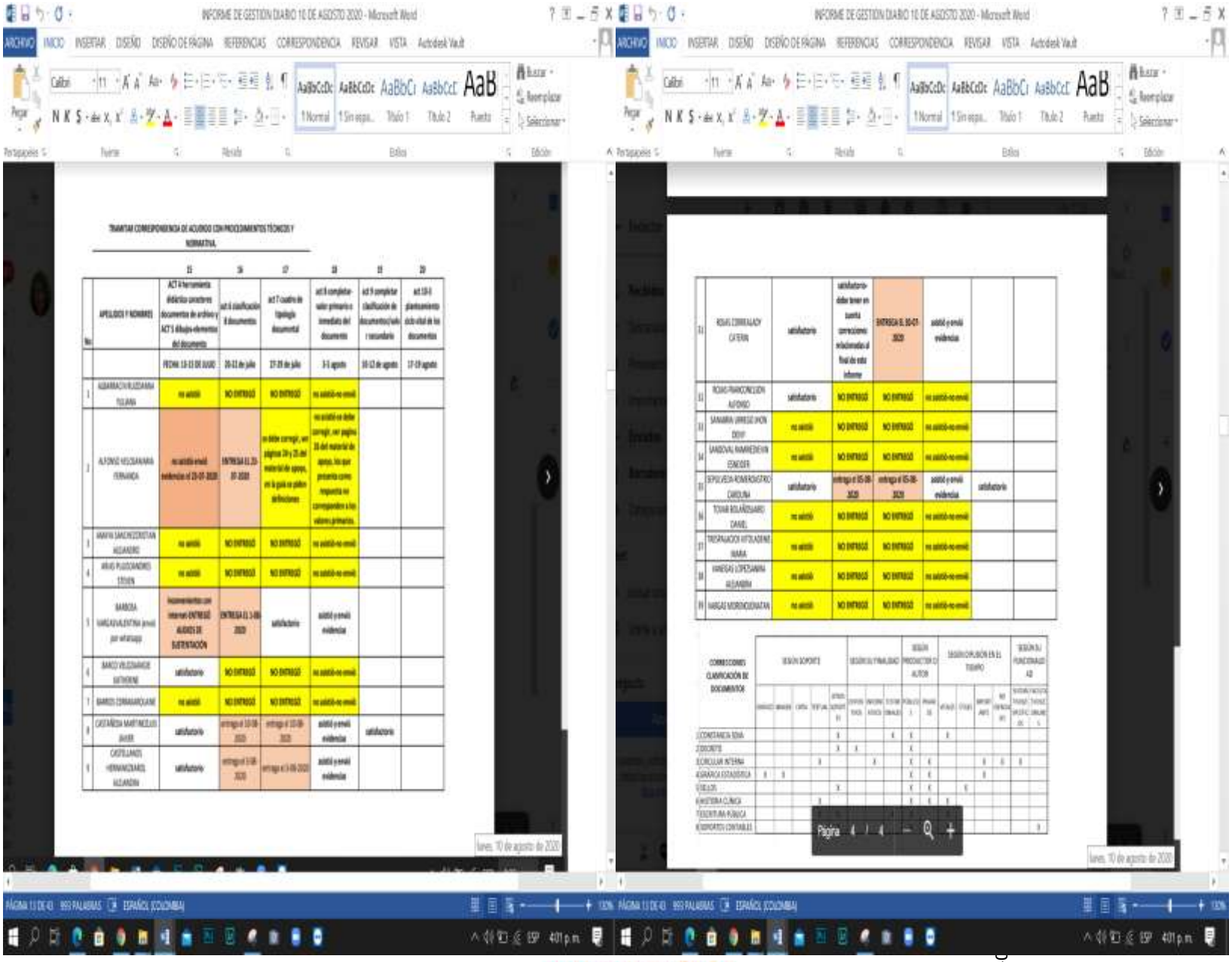
Drive

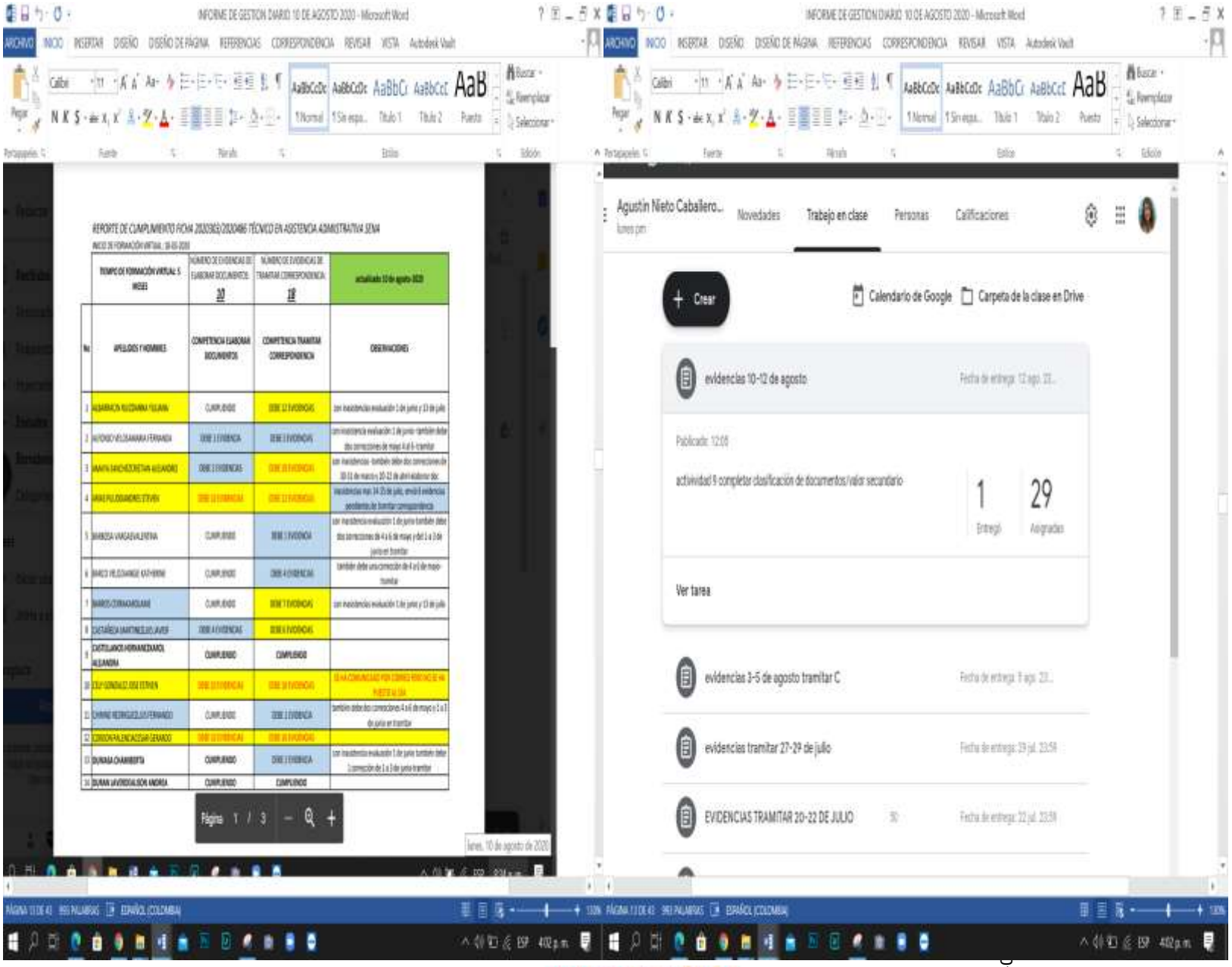
Classroom

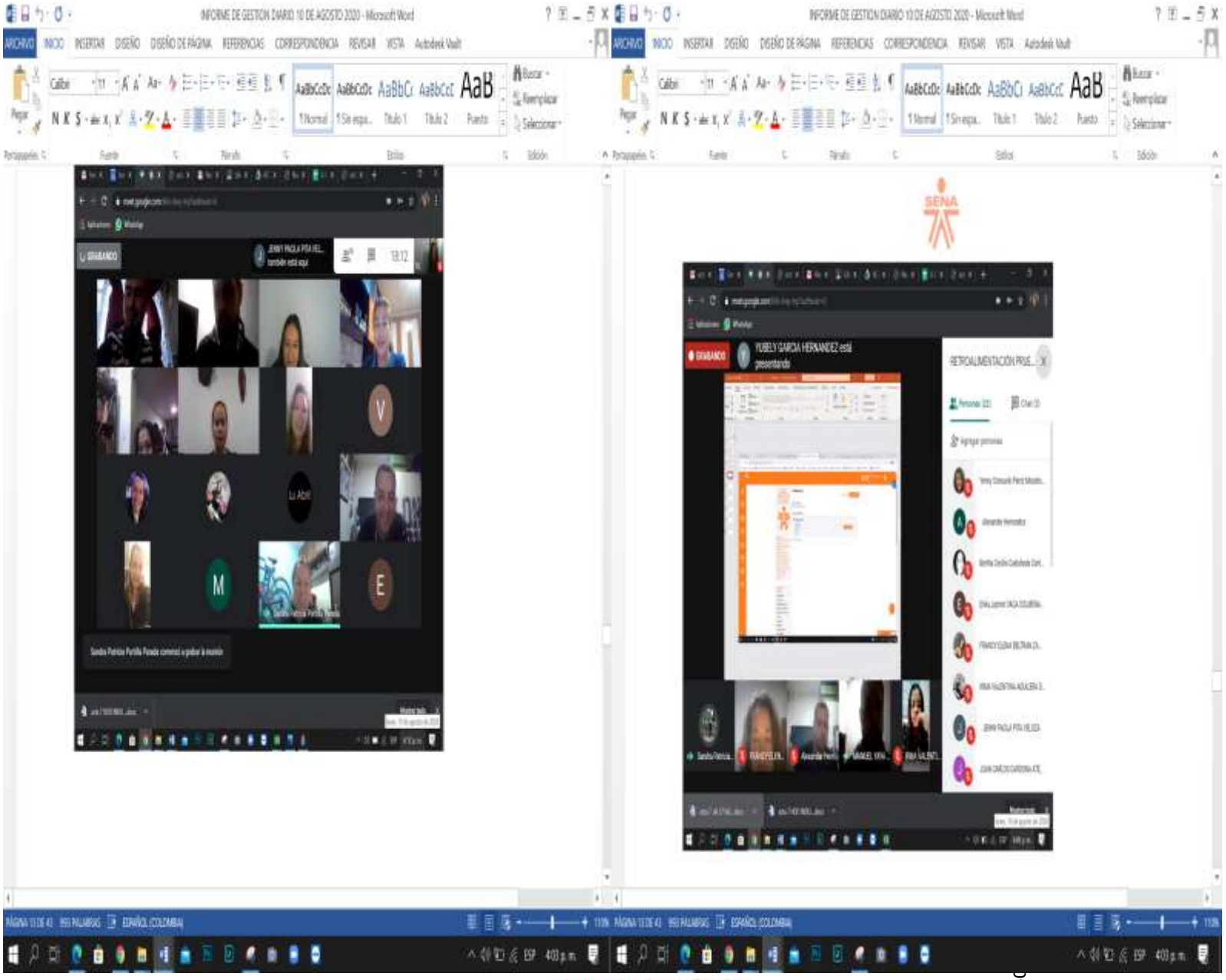
Meet google

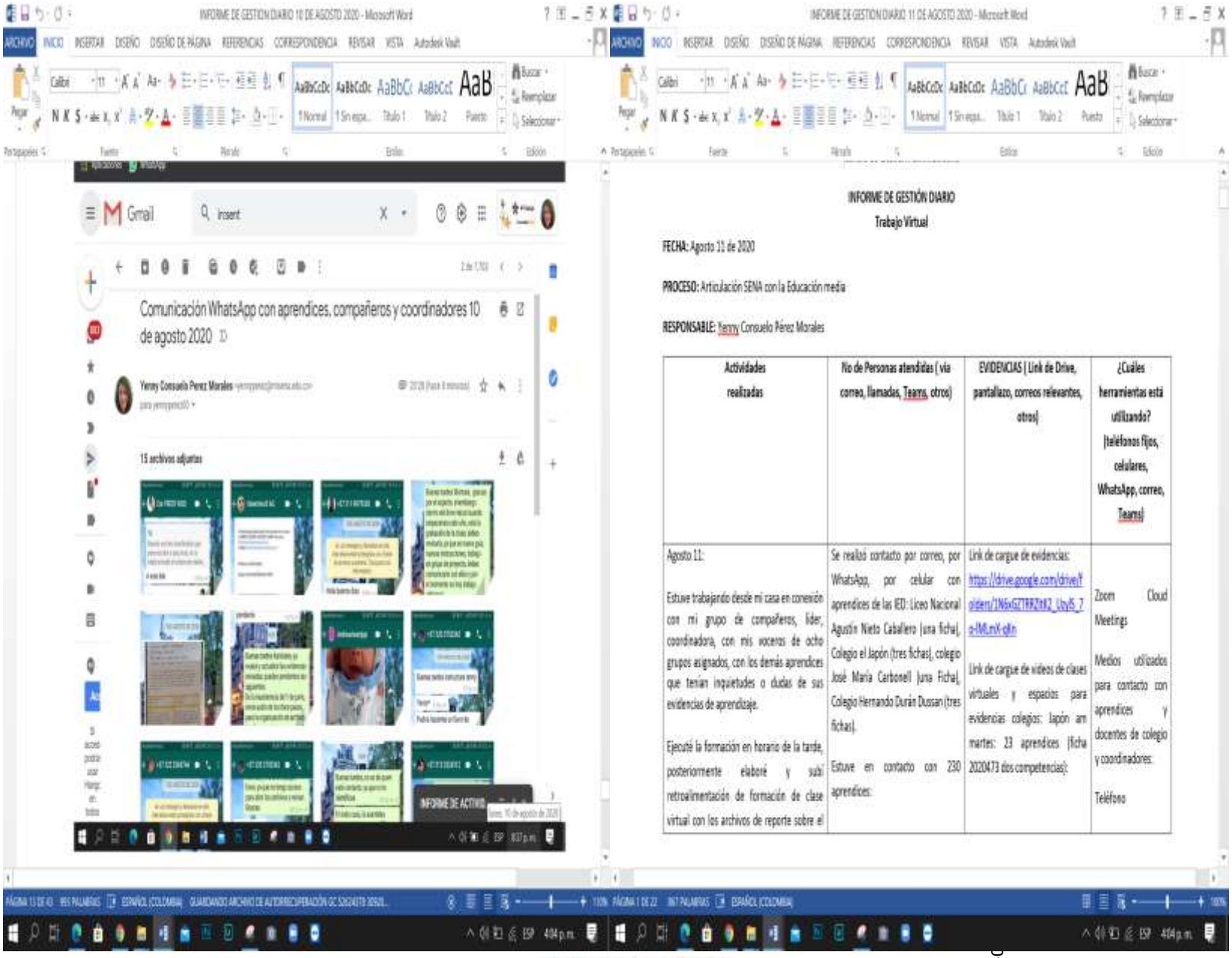
Google docs

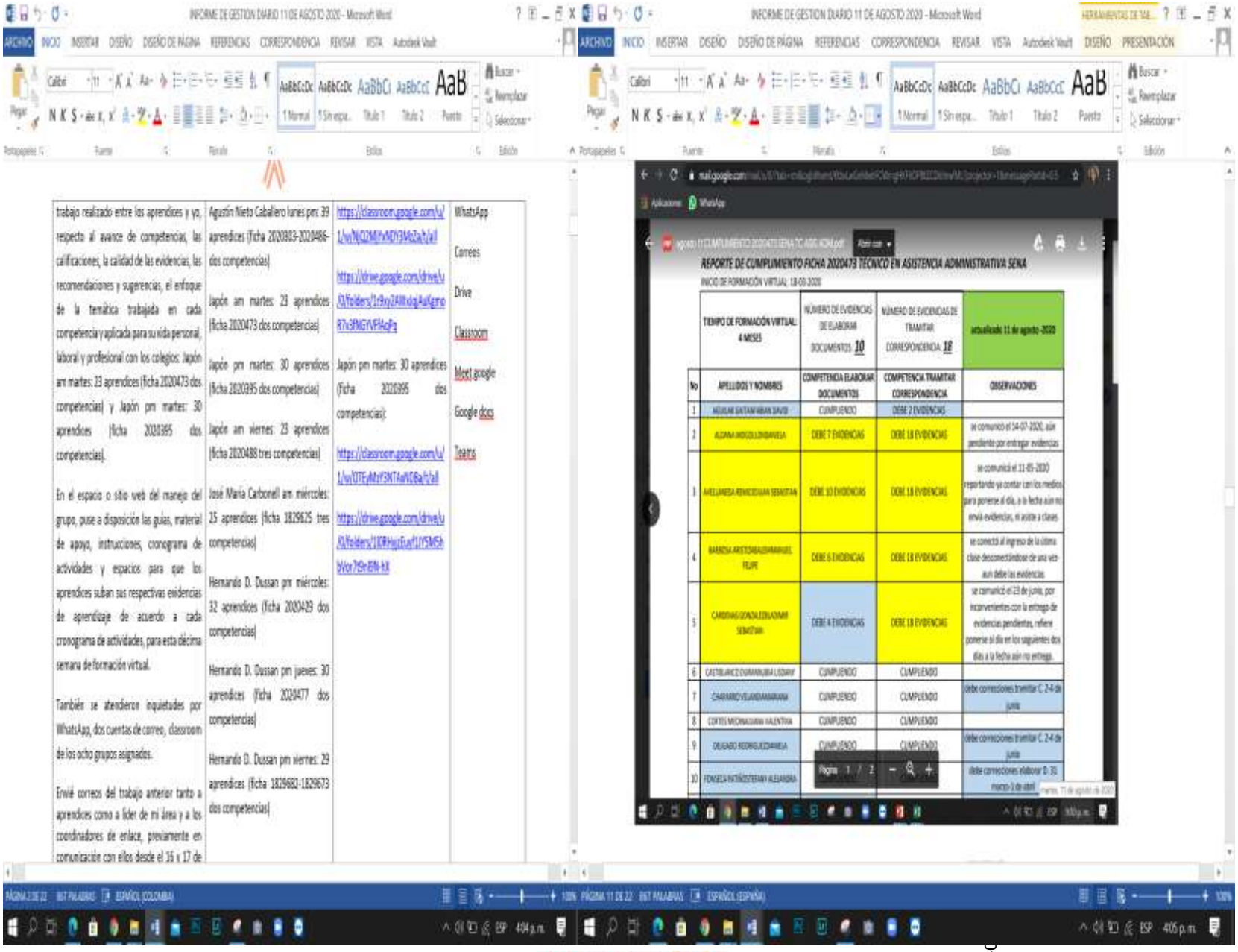
Teams


INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
APELLIDOS Y NOMBRES
ACT 6 herramienta didáctica caracteres documentos de archivo y ACT 5 diBujo elementos del documento
act 6 clasificación documentos
act 7 cuadro de tipología documental
act 8 completar valor primario e inmediato del documento
act 9 completar clasificación de documentos(valor secundario
act 10 d planteamiento ciclo vital de los documentos
FECHA 10-13 DE JULIO
20-22 de julio
27-29 de julio
3-5 agosto
10-12 de agosto
17-19 agosto
ABARRACIN RUIZDIANA TULIANA
no asistió
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
ALFONZO HELOSAANAIS FERNANDA
no asistió-envió evidencias el 23-07-2020
ENTREGA EL 23-07-2020
no debe corregir, ver página 24 y 25 del material de apoyo, en la guía no piden definiciones
no asistió-se debe corregir, ver página 31 del material de apoyo, los que presenta como respuesta no corresponden a los valores primarios.
MARIA SANCHEZCRISTIAN ALEJANDRO
ARIAS PLAZOADRES STIVEN
BARBOA VARGASVALENTINA (envió por whatsapp
Incovenientes con internet ENTREGÓ AUDIOS DE SUSTENTACIÓN
ENTREGA EL 3-08-2020
satisfactorio
asistió y envió evidencias
BARCO VELOZDAVIDE SANTIAGO
satisfactorio
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
BARRIOS CERMAMORJAIME
no asistió
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
CASTAÑEDA MARTINEZLUIS JAVIER
satisfactorio
entrega el 10-08-2020
entrega el 10-08-2020
asistió y envió evidencias
satisfactorio
CASTELLANOS HERNANDEZKARL ALEJANDRO
satisfactorio
entrega el 5-08-2020
entrega el 5-08-2020
asistió y envió evidencias
ROJAS CERRAGLADY CATERIN
satisfactorio
satisfactorio-debe tener en cuenta correcciones relacionadas al final de este informe
ENTREGA EL 10-01-2020
asistió y envió evidencias
ROJAS RAMOSNELSON ALFONSO
satisfactorio
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
SANABRIA URREGO JHON DIDIER
no asistió
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
SARDOVAL RAMIREZKEVIN ERNESTO
no asistió
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
SEPULVEDA ROMEROSTEFANY CAROLINA
satisfactorio
entrega el 05-08-2020
entrega el 05-08-2020
asistió y envió evidencias
satisfactorio
TOVAR BOLAÑOSMARIO DANIEL
no asistió
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
TRESPALACIOS VITOLADINEZ MARIA
no asistió
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
VARESAS LOPEZMARIA ALEJANDRA
no asistió
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
VARGAS MORONOJONATAN
no asistió
NO ENTREGÓ
NO ENTREGÓ
no asistió-no envió
CORRECCIONES CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
SEGÚN SOPORTE
SEGÚN SU FINALIDAD
SEGÚN PRODUCTOR O AUTOR
SEGÚN SU CIRCULACIÓN EN EL TIEMPO
SEGÚN SU FUNCIONALIDAD
CONSTANCIA SENA
CONCEPTO
CIRCULAR INTERNA
ESTADISTICA
CUELLOS
HISTORIA CLINICA
ESCRITURA PUBLICA
REPORTES CONTABLES
Página 4 de 4
lunes, 10 de agosto de 2020
PÁGINA 13 DE 43
969 PALABRAS
ESPAÑOL (COLOMBIA)
130%
4:01 p. m.


INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020361-2020486 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA
Página 1 / 3
Agustín Nieto Caballero...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
evidencias 10-12 de agosto
actividad 9 completar clasificación de documentos/valor secundario
Ver tarea
evidencias 3-5 de agosto tramitar C
evidencias tramitar 27-29 de julio
EVIDENCIAS TRAMITAR 20-22 DE JULIO


INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
GRABANDO
YUBELY GARCIA HERNANDEZ está presentando
RETROALIMENTACIÓN PRUE...


INFORME DE GESTION DIARIO 10 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
INFORME DE GESTION DIARIO 11 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
Gmail
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 10 de agosto 2020
15 archivos adjuntos
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: Agosto 11 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Yenny Consuelo Pérez Morales
Actividades realizadas
Nro de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Agosto 11:
Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.
Ejecuté la formación en horario de la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el
Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (una ficha), Colegio el Japón (tres fichas), colegio José María Carbonell (una Ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres fichas).
Estuve en contacto con 230 aprendices:
Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1N6xGTfRKZtN2_UsvX5_7o-hMLmX-qkn
Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios: Japón am martes: 23 aprendices (ficha 2020473 dos competencias):
Zoom Cloud Meetings
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Teléfono

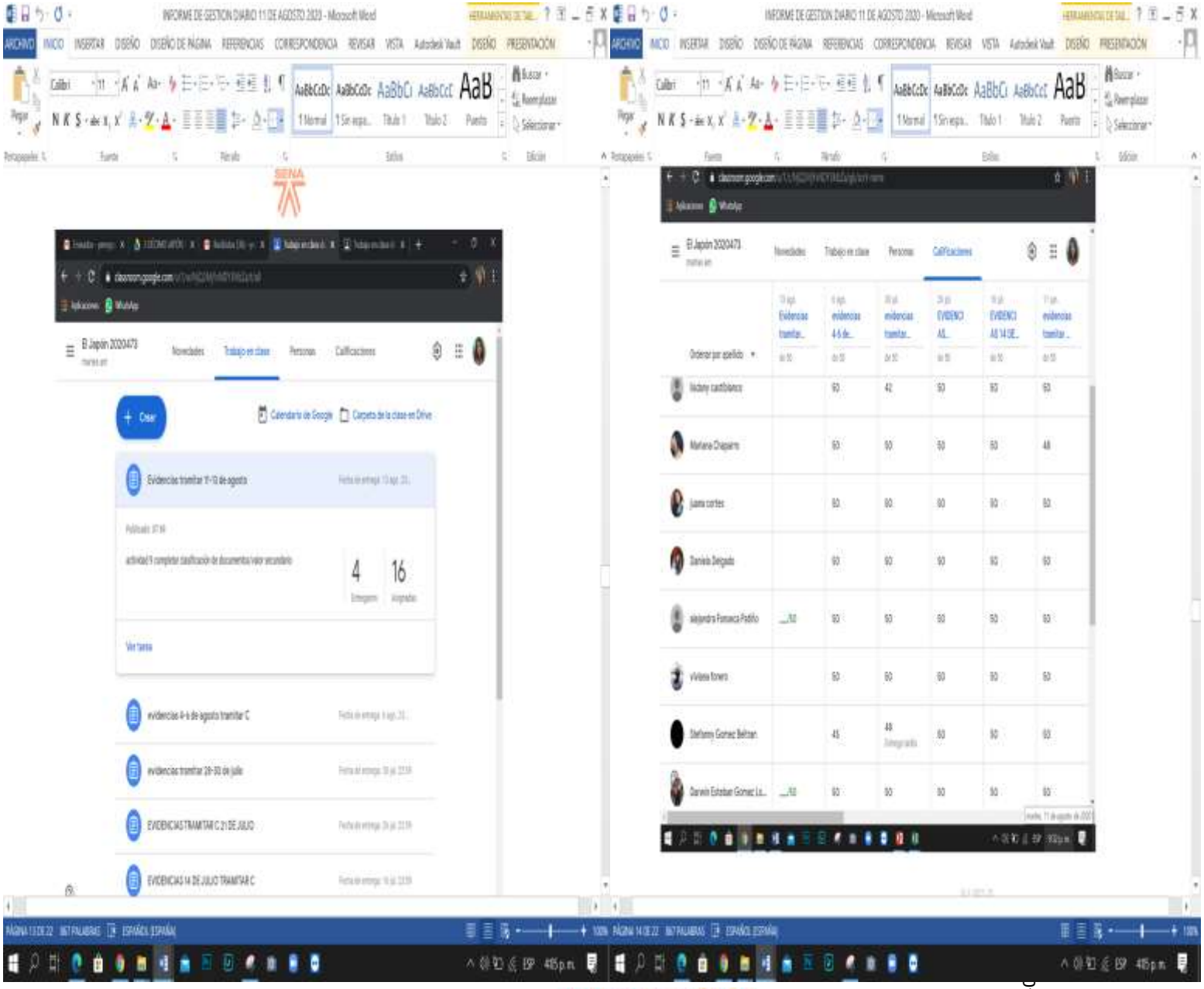


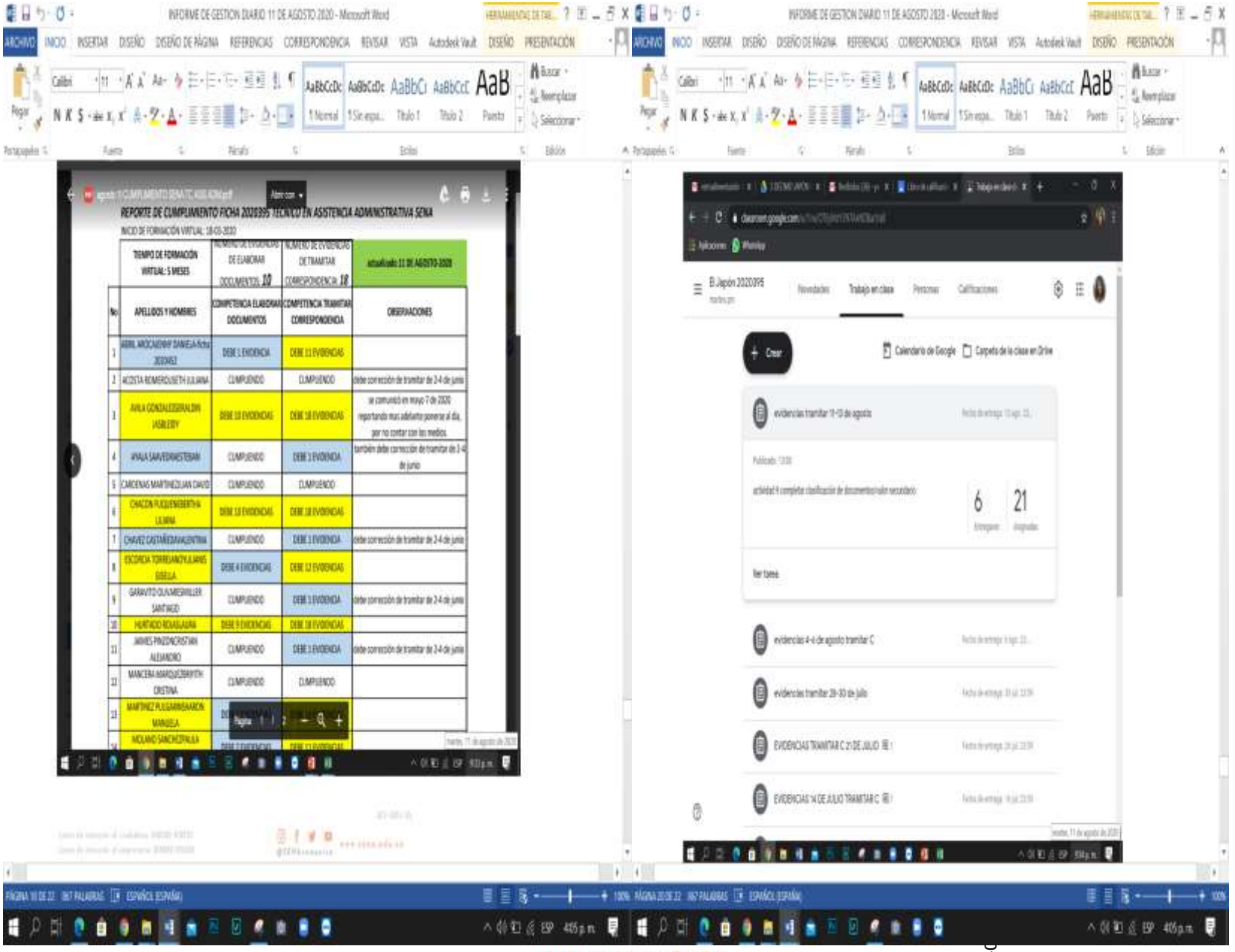
| | | | |
|---|---|---|---|
| trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: Japón am martes: 23 aprendices (Ficha 2020473 dos competencias) y Japón pm martes: 30 aprendices (ficha 2020395 dos competencias).<br><br>En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.<br><br>También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.<br><br>Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de | Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (Ficha 2020393-2020486-dos competencias)<br><br>Japón am martes: 23 aprendices (Ficha 2020473 dos competencias)<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (Ficha 2020395 dos competencias)<br><br>Japón am viernes: 23 aprendices (Ficha 2020488 tres competencias)<br><br>José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (Ficha 1829625 tres competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (Ficha 2020429 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (Ficha 2020477 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices (Ficha 1829682-1829673 dos competencias) | https://classroom.google.com/u/1/w/NjQ2MjYxMDY3Mzla?/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r9vy2AWkdqAaKgmoR7vSPMGfVVFHaqPg<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (Ficha 2020395 dos competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/1/w/OTEyMzY3NTAwNDBa?/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IDBHqgEkwf1IlYSM6hbVor79Sr8fN-kX | WhatsApp<br><br>Correos<br><br>Drive<br><br>Classroom<br><br>Meet google<br><br>Google docs<br><br>Teams |

REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020473 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

| TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL 4 MESES | NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 10 | NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 18 | actualizado 11 de agosto 2020 |
|---|---|---|---|
| No | APELLIDOS Y NOMBRES | COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS | COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA | OBSERVACIONES |
| 1 | AGUILAR SATANFABIAN DAVID | CUMPLIENDO | DEBE 2 EVIDENCIAS | |
| 2 | ALDANA ARDILLA ENDAWELA | DEBE 7 EVIDENCIAS | DEBE 18 EVIDENCIAS | se comunico el 14-07-2020, aun pendiente por entregar evidencias |
| 3 | ARELLANEDA RENECIDUAN SEBASTIAN | DEBE 10 EVIDENCIAS | DEBE 18 EVIDENCIAS | se comunicó el 11-05-2020 reportando ya contar con los medios para ponerse al día, a la fecha aún no envía evidencias, ni asiste a clases |
| 4 | BARRERA ARTETABALDRAMANUEL FELIPE | DEBE 6 EVIDENCIAS | DEBE 18 EVIDENCIAS | se conectó al ingreso de la última clase desconectándose de una vez aun debe las evidencias |
| 5 | CARDENAS GONZALEZBLAZIMIR SEBASTIAN | DEBE 4 EVIDENCIAS | DEBE 18 EVIDENCIAS | se comunicó el 23 de junio, por inconvenientes con la entrega de evidencias pendientes, refiere ponerse al día en los siguientes dos días a la fecha aún no entrega. |
| 6 | CASTIBLANCO DIANAYURAI LISSAYI | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |
| 7 | CHAPARRO VELANDIANAYANA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio |
| 8 | CORTES MEDINAGIANA VALENTINA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |
| 9 | DELGADO RODRIGUEZDANIELA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio |
| 10 | FONSECA PATIÑOSTEFANY ALEJANDRA | | | debe correcciones elaborar D. 31 marzo 2 de abril |

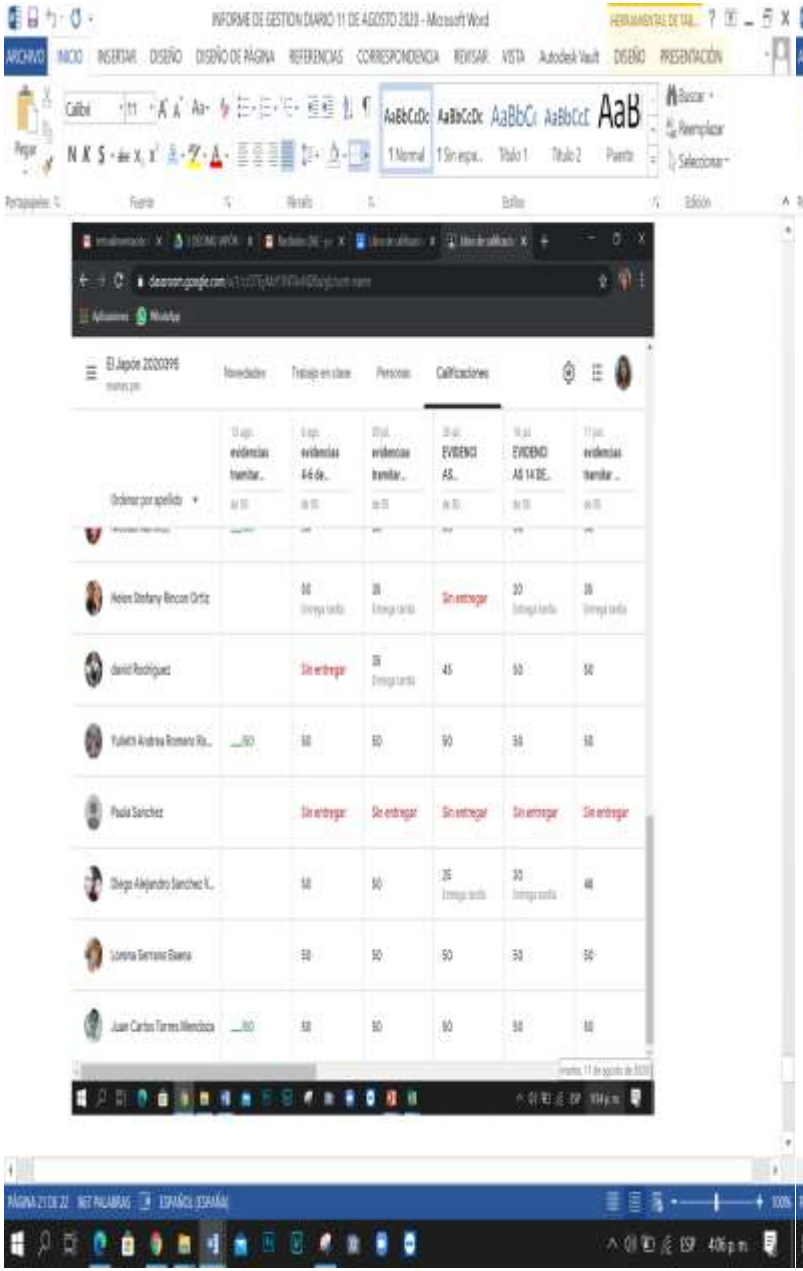

INFORME DE GESTION DIARIO 11 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
El Japón 2020473
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
Evidencias tramitar 9°-10 de agosto
actividad 1 completar clasificación de documentos valor secundario
4
16
Ver tarea
evidencias 4-6 de agosto tramitar C
evidencias tramitar 28-30 de julio
EVIDENCIAS TRAMITAR C 21 DE JULIO
EVIDENCIAS 14 DE JULIO TRAMITAR C
Ordenar por apellido
Mariana Chaparro
Laura cortes
Daniela Delgado
Stefanny Gomez Beltran

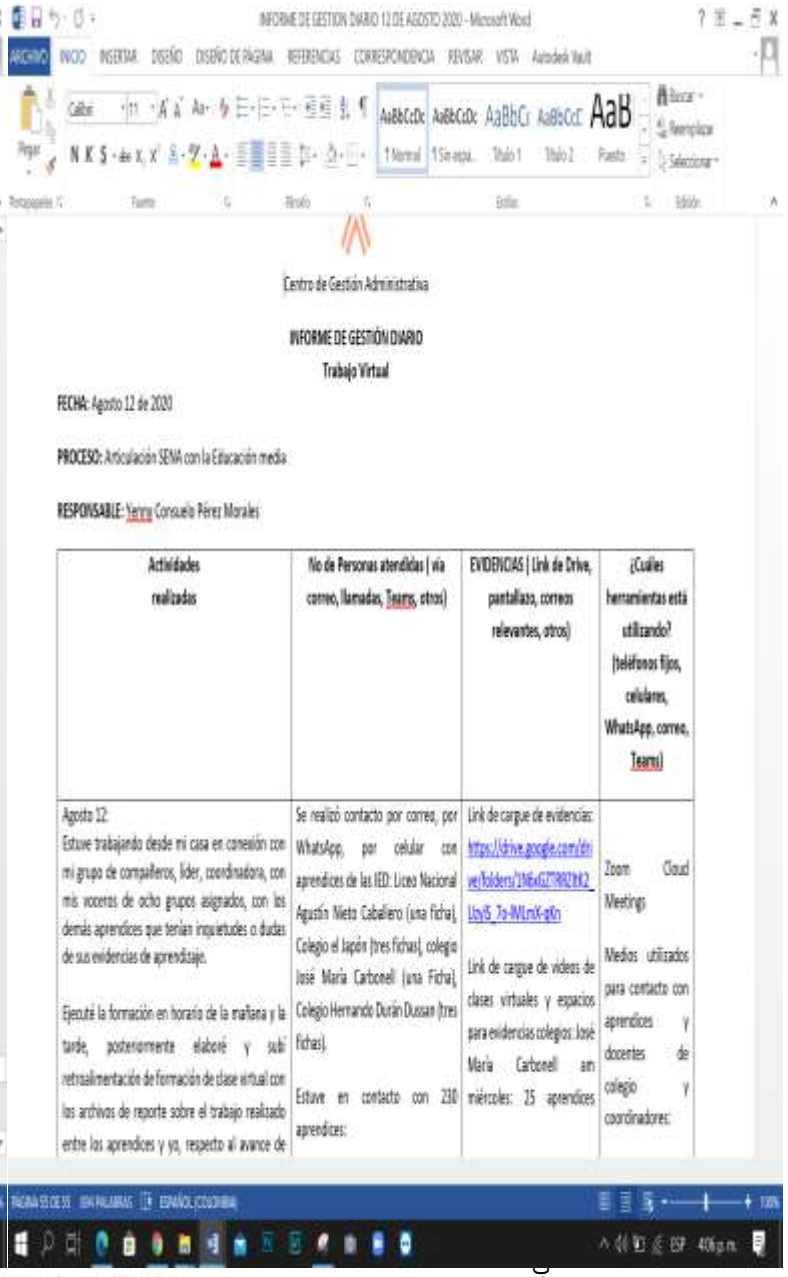


REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020395 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-05-2020

| No | APELLIDOS Y NOMBRES | COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS | COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES | NUMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 10 | NUMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 18 | actualizado 11 DE AGOSTO 2020 |
| 1 | ABRIL ARDILA DANIELA-ficha 2020453 | DEBE 1 EVIDENCIA | DEBE 11 EVIDENCIAS | |
| 2 | ACOSTA ROMERO SETH JULIANA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 3 | AVILA GONZALEZ GERALDIN ISABELDY | DEBE 10 EVIDENCIAS | DEBE 16 EVIDENCIAS | se comunicó en mayo 7 de 2020 reportando mas adelante ponerse al día, por no contar con los medios. |
| 4 | AYALA SAAVEDRA SEBASTIAN | CUMPLIENDO | DEBE 1 EVIDENCIA | también debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 5 | CARDENAS MARTINEZ JUAN DAVID | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |
| 6 | CHACON PUQUE YENEBERTHA LILIANA | DEBE 10 EVIDENCIAS | DEBE 18 EVIDENCIAS | |
| 7 | CHAVEZ CASTAÑEDA VALENTINA | CUMPLIENDO | DEBE 1 EVIDENCIA | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 8 | ESCORCIA TORRES ANDY JULIANIS ESTELA | DEBE 4 EVIDENCIAS | DEBE 12 EVIDENCIAS | |
| 9 | GARAVITO OLIVA MESHILLER SANTIAGO | CUMPLIENDO | DEBE 1 EVIDENCIA | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 10 | HURTADO ROJAS LAURA | DEBE 9 EVIDENCIAS | DEBE 18 EVIDENCIAS | |
| 11 | JAIMES PANZO CRISTIAN ALEJANDRO | CUMPLIENDO | DEBE 1 EVIDENCIA | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 12 | MANCERA MARQUEZ BRYTH CRISTINA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |
| 13 | MARTINEZ PULGARIN RAMON MANUELA | | | |
| 14 | MOLANO SANCHEZ PAULA | | | |





Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

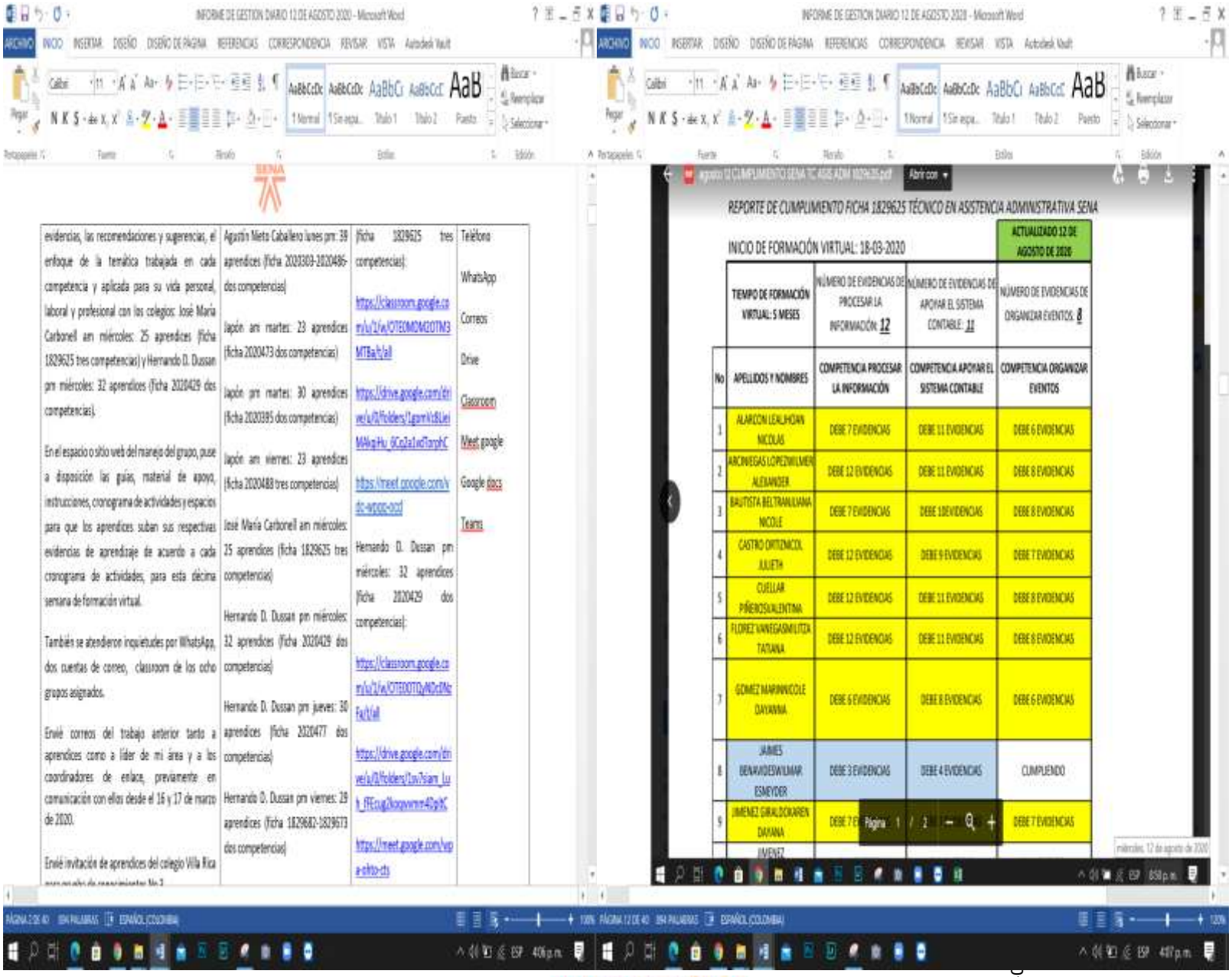
**Trabajo Virtual**

**FECHA:** Agosto 12 de 2020

**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media

**RESPONSABLE:** Yenny Consuelo Pérez Morales

| Actividades realizadas | No de Personas atendidas \| vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS \| Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| Agosto 12:<br>Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.<br><br>Ejecuté la formación en horario de la mañana y la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y ya, respecto al avance de | Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (una Ficha), Colegio el Japón (tres Fichas), colegio José María Carbonell (una Ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres Fichas).<br><br>Estuve en contacto con 230 aprendices: | Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1MKxGZ7R8ZRK2_LbyIS_7o-RWLznK-gKn<br><br>Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios José María Carbonell un miércoles: 25 aprendices | Zoom Cloud Meetings<br><br>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: |



| | | | |
|---|---|---|---|
| evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (Ficha 1829625 tres competencias) y Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (Ficha 2020429 dos competencias).<br><br>En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.<br><br>También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.<br><br>Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.<br><br>Envié invitación de aprendices del colegio Villa Rica | Agustín Nieto Caballero lunes pm: 19 aprendices (Ficha 2020303-2020486-dos competencias)<br><br>Japón am martes: 23 aprendices (Ficha 2020473 dos competencias)<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (Ficha 2020395 dos competencias)<br><br>Japón am viernes: 23 aprendices (Ficha 2020488 tres competencias)<br><br>José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (Ficha 1829625 tres competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (Ficha 2020429 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 10 aprendices (Ficha 2020477 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm viernes: 19 aprendices (Ficha 1829682-1829673 dos competencias) | (Ficha 1829625 tres competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/2/w/OTE0OMI2MjI0OTM3MTBa/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gpmKtdLeiM4kg4Hu_6Cs2a1wdTorphC<br><br>https://meet.google.com/vdc-wpqn-pzzf<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (Ficha 2020429 dos competencias):<br><br>https://classroom.google.com/u/2/w/OTE0ODTDyMDc0Nz Fa/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sv7siam_Lub_fFEcugBbogvwmm4DgiK<br><br>https://meet.google.com/wpa-qhhb-ctb | Teléfono<br><br>WhatsApp<br><br>Correos<br><br>Drive<br><br>Classroom<br><br>Meet google<br><br>Google docs<br><br>Teams |

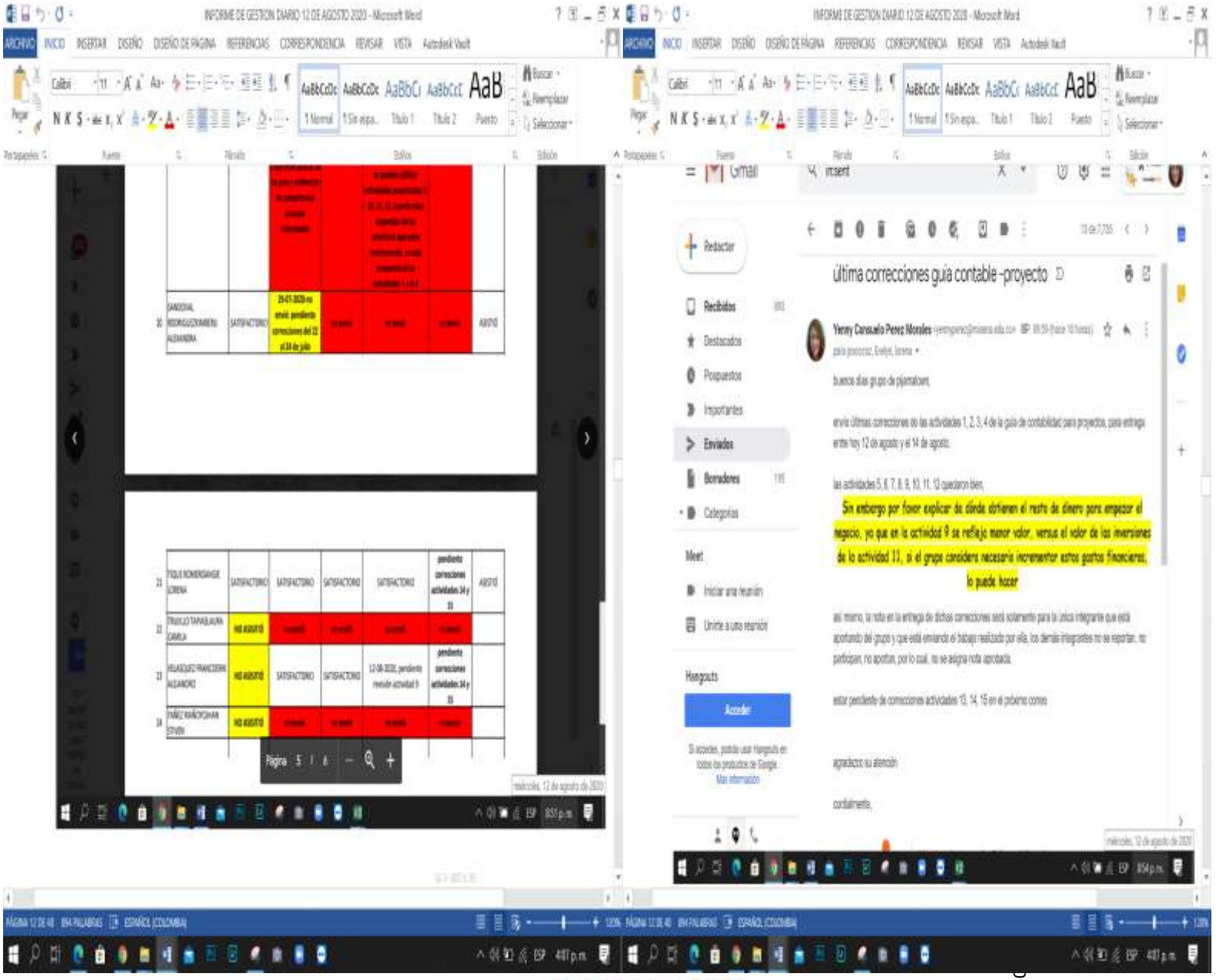
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 1829625 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

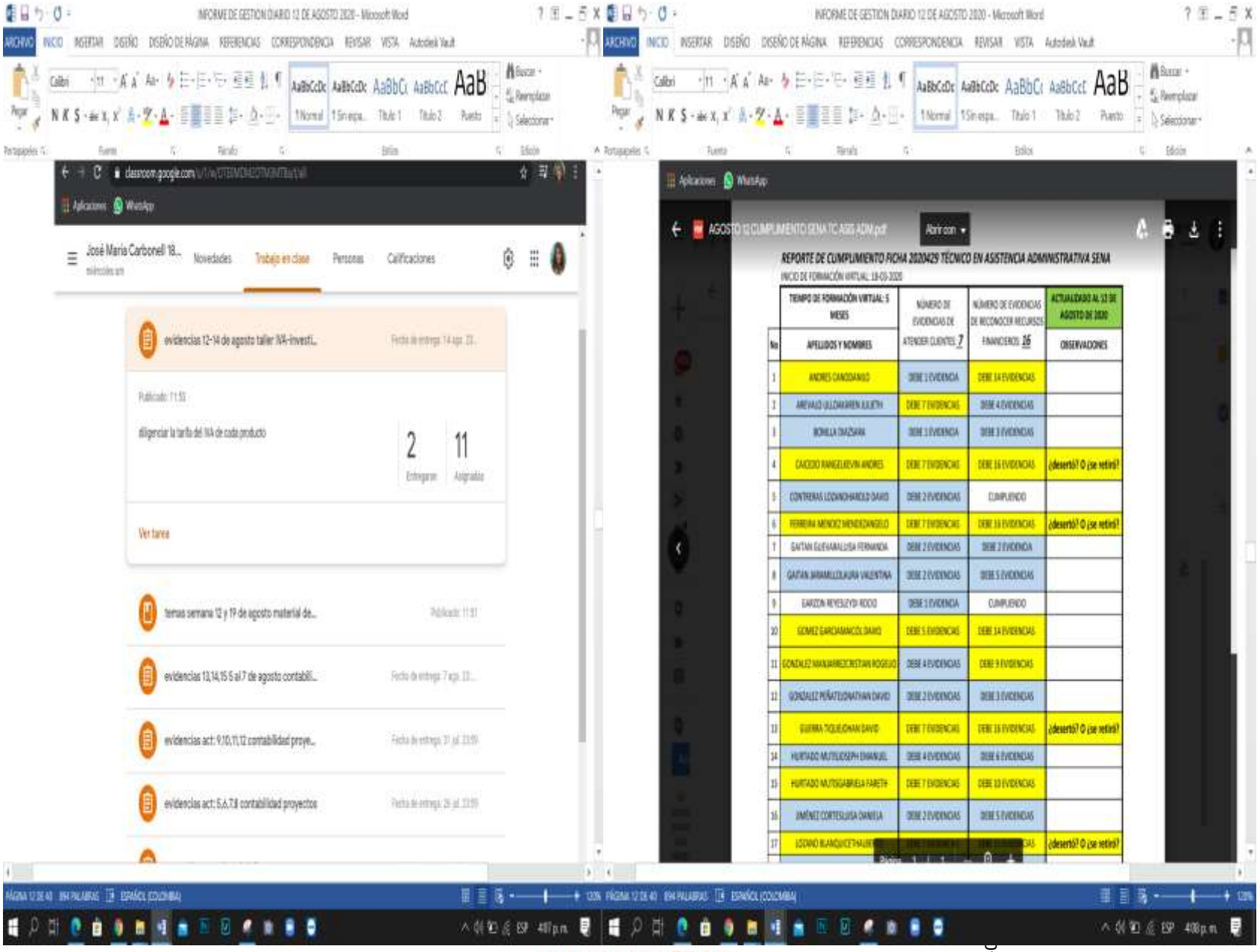
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

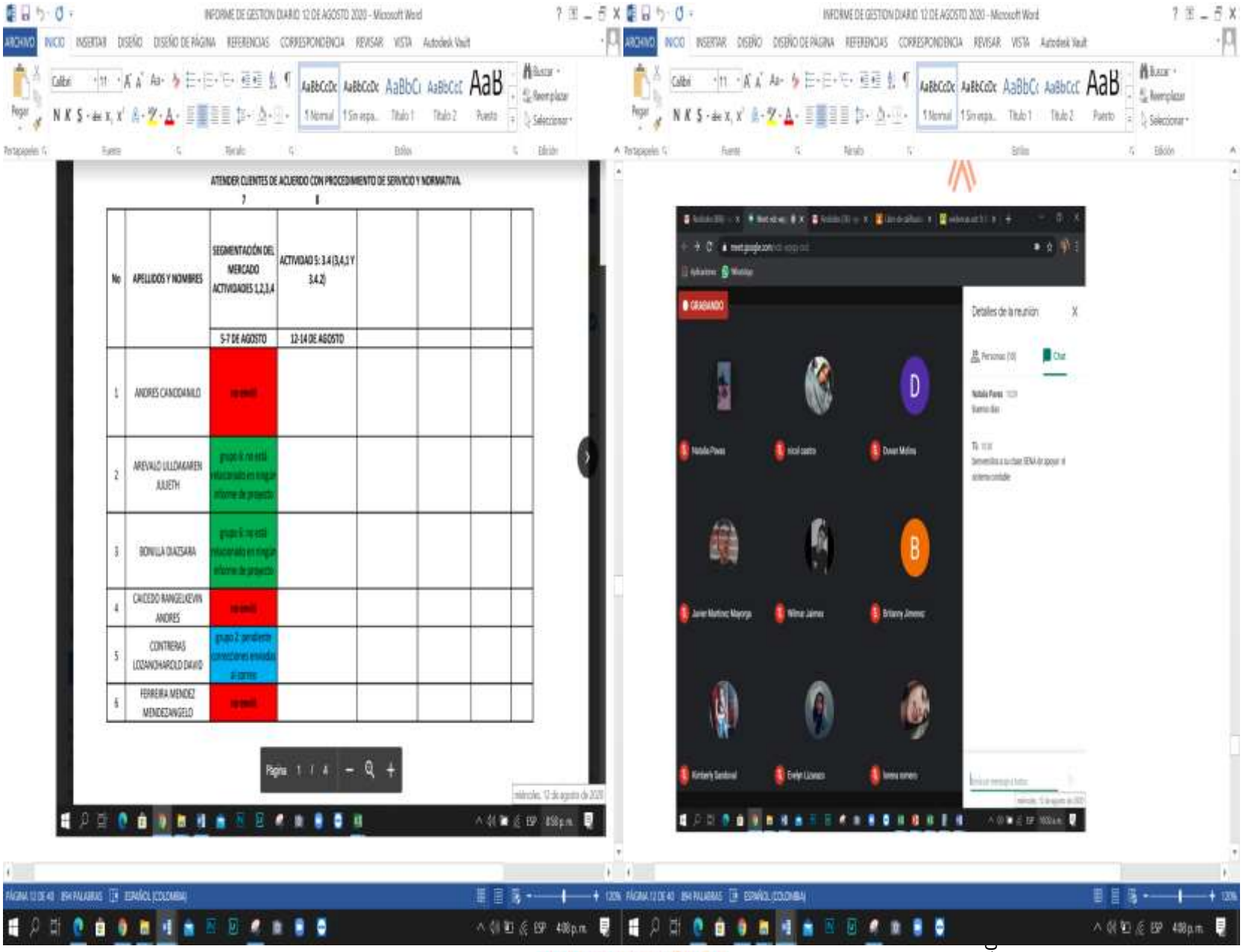
ACTUALIZADO 12 DE AGOSTO DE 2020

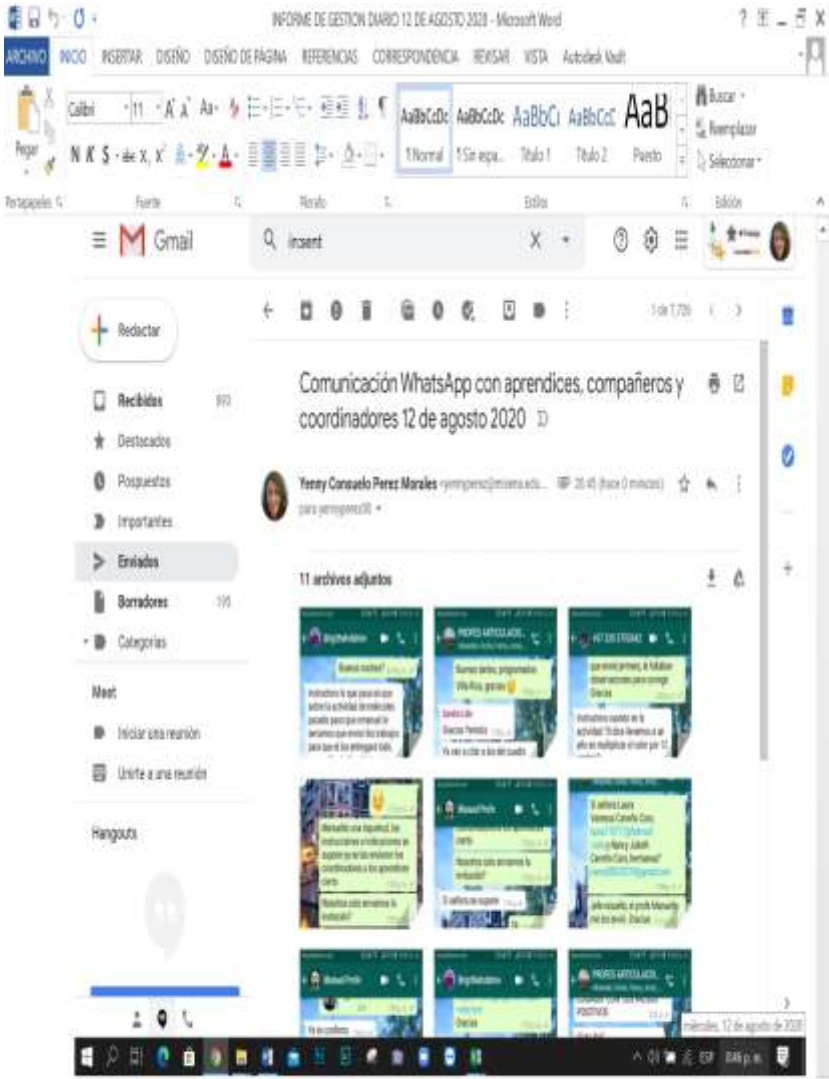
| TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES | NÚMERO DE EVIDENCIAS DE PROCESAR LA INFORMACIÓN: 12 | NÚMERO DE EVIDENCIAS DE APOYAR EL SISTEMA CONTABLE: 11 | NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ORGANIZAR EVENTOS: 8 |
|---|---|---|---|

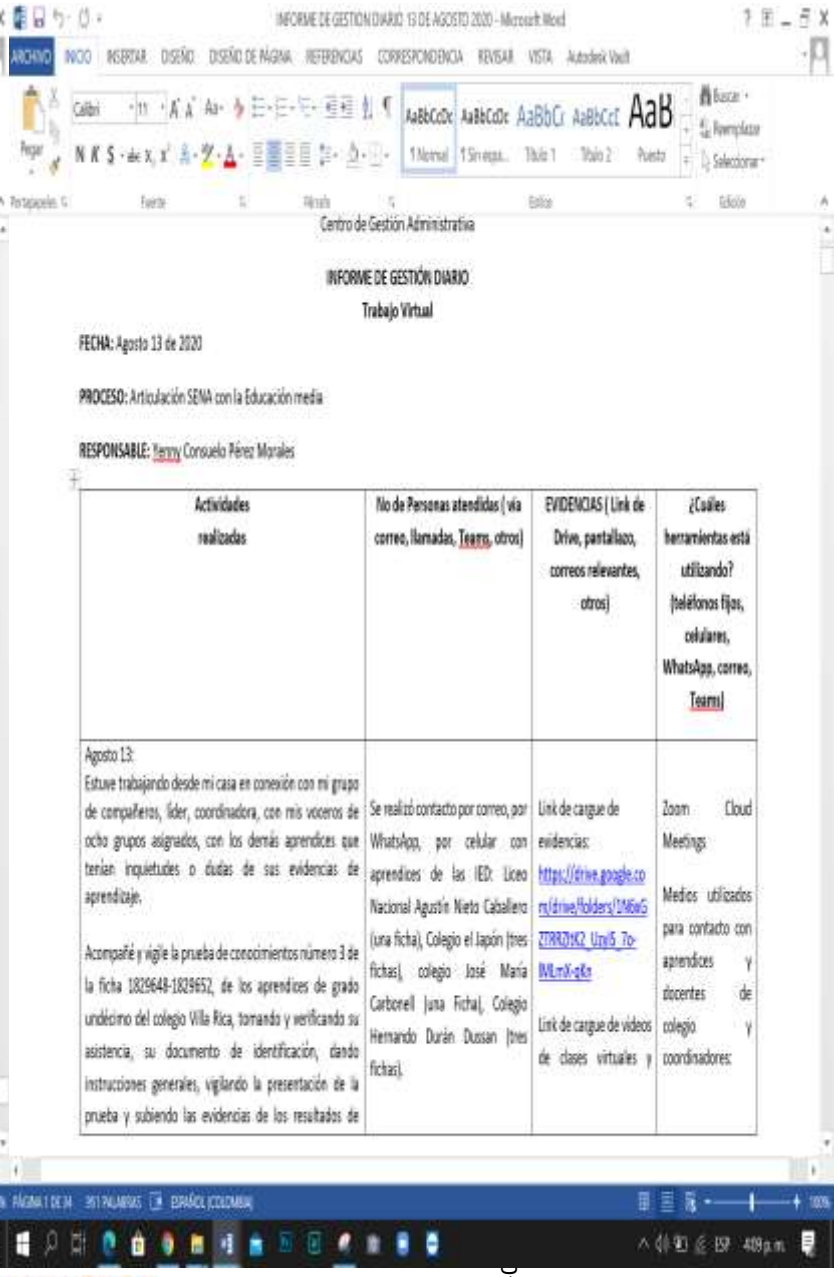
| No | APELLIDOS Y NOMBRES | COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN | COMPETENCIA APOYAR EL SISTEMA CONTABLE | COMPETENCIA ORGANIZAR EVENTOS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALARCON LEAL HOAN NICOLAS | DEBE 7 EVIDENCIAS | DEBE 11 EVIDENCIAS | DEBE 6 EVIDENCIAS |
| 2 | ARCINIEGAS LOPEZ WILMER ALEXANDER | DEBE 12 EVIDENCIAS | DEBE 11 EVIDENCIAS | DEBE 8 EVIDENCIAS |
| 3 | BAUTISTA BELTRAN JUANA NICOLE | DEBE 7 EVIDENCIAS | DEBE 10 EVIDENCIAS | DEBE 8 EVIDENCIAS |
| 4 | CASTRO ORTIZ NICOL JULIETH | DEBE 12 EVIDENCIAS | DEBE 9 EVIDENCIAS | DEBE 7 EVIDENCIAS |
| 5 | CUELLAR PIÑEROS VALENTINA | DEBE 12 EVIDENCIAS | DEBE 11 EVIDENCIAS | DEBE 8 EVIDENCIAS |
| 6 | FLOREZ VANEGAS MILITZA TATIANA | DEBE 12 EVIDENCIAS | DEBE 11 EVIDENCIAS | DEBE 8 EVIDENCIAS |
| 7 | GOMEZ MARIN NICOLE DAYANNA | DEBE 6 EVIDENCIAS | DEBE 8 EVIDENCIAS | DEBE 6 EVIDENCIAS |
| 8 | JAIMES BENAVIDES WILMAR ESNEYDER | DEBE 3 EVIDENCIAS | DEBE 4 EVIDENCIAS | CUMPLIENDO |
| 9 | JIMENEZ GIRALDO KAREN DAYANA | DEBE 7 E | | DEBE 7 EVIDENCIAS |
| | JIMENEZ | | | |


INFORME DE GESTION DIARIO 12 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Autodesk Vault
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Meet
Iniciar una reunión
Únirte a una reunión
Hangouts
Acceder
Última correcciones guía contable -proyecto
Yenny Consuelo Perez Morales
buenos días grupo de pijamatones,
envío últimas correcciones de las actividades 1, 2, 3, 4 de la guía de contabilidad para proyectos, para entrega ante hoy 12 de agosto y el 14 de agosto.
las actividades 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 quedaron bien,
Sin embargo por favor explicar de dónde obtienen el resto de dinero para empezar el negocio, ya que en la actividad 9 se refleja menor valor, versus el valor de las inversiones de la actividad 13, si el grupo considera necesario incrementar estos gastos financieros, lo puede hacer
así mismo, la nota en la entrega de dichas correcciones será solamente para la única integrante que está aportando del grupo y que está enviando el trabajo realizado por ella, los demás integrantes no se reportan, no participan, no aportan, por lo cual, no se asigna nota aprobada.
estar pendiente de correcciones actividades 13, 14, 15 en el próximo correo
agradezco su atención
cordialmente,
Página 5 de 6
8:01 p.m.
8:04 p.m.


INFORME DE GESTION DIARIO 12 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
classcom.google.com
José María Carbonell 18...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
evidencias 12-14 de agosto taller IVA-investi...
Publicado: 11:53
diligenciar la tarifa del IVA de cada producto
2
Entregar
11
Asignados
Ver tarea
temas semana 12 y 19 de agosto material de...
evidencias 13,14,15 5 al 7 de agosto contabili...
evidencias act: 9,10,11,12 contabilidad proye...
evidencias act: 5,6,7,8 contabilidad proyectos
AGOSTO 12 CUMPLIMIENTO SENA TC ASIS ADM.pdf
Abrir con
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020429 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020
TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ATENDER CLIENTES 7
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS 16
ACTUALIZADO AL 12 DE AGOSTO DE 2020
No
APELLIDOS Y NOMBRES
OBSERVACIONES
1 ANDRES CANDAMIO DEBE 1 EVIDENCIA DEBE 14 EVIDENCIAS
2 AREVALO ULLOA MAREN JULIETH DEBE 7 EVIDENCIAS DEBE 4 EVIDENCIAS
3 BONILLA DIAZ IVAN DEBE 1 EVIDENCIA DEBE 3 EVIDENCIAS
4 CAICEDO RANGEL KEVIN ANDRES DEBE 7 EVIDENCIAS DEBE 16 EVIDENCIAS ¿desertó? O ¿se retiró?
5 CONTRERAS LOZANO HAROLD DAVID DEBE 2 EVIDENCIAS CUMPLIENDO
6 FERREIRA MENDEZ MENDEZ ANGELO DEBE 7 EVIDENCIAS DEBE 16 EVIDENCIAS ¿desertó? O ¿se retiró?
7 GAITAN GUEVARA LUISA FERNANDA DEBE 2 EVIDENCIAS DEBE 2 EVIDENCIA
8 GAITAN JARAMILLO LAURA VALENTINA DEBE 2 EVIDENCIAS DEBE 5 EVIDENCIAS
9 GARZON REYES LEYDI ADDO DEBE 1 EVIDENCIA CUMPLIENDO
10 GOMEZ GARCHAMAN COL DAVID DEBE 5 EVIDENCIAS DEBE 14 EVIDENCIAS
11 GONZALEZ MANJARRES CRISTIAN ROGELIO DEBE 4 EVIDENCIAS DEBE 9 EVIDENCIAS
12 GONZALEZ PEÑATE JONATHAN DAVID DEBE 2 EVIDENCIAS DEBE 3 EVIDENCIAS
13 GUARIN TIQUE JOHAN DAVID DEBE 7 EVIDENCIAS DEBE 16 EVIDENCIAS ¿desertó? O ¿se retiró?
14 HURTADO MUTIS JOSEPH EMANUEL DEBE 4 EVIDENCIAS DEBE 6 EVIDENCIAS
15 HURTADO MUTIS GABRIELA FARETH DEBE 7 EVIDENCIAS DEBE 13 EVIDENCIAS
16 JIMÉNEZ CORTES LUISA DANIELA DEBE 2 EVIDENCIAS DEBE 5 EVIDENCIAS
17 LIZARAZO BLANQUICETT ALEX ¿desertó? O ¿se retiró?


INFORME DE GESTION DIARIO 12 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
No
APELLIDOS Y NOMBRES
SEGMENTACIÓN DEL MERCADO ACTIVIDADES 1,2,3,4
ACTIVIDAD 5: 3.4 (3,4,5 Y 3.4.2)
5-7 DE AGOSTO
12-14 DE AGOSTO
1 ANDRES CANCIDAMILO
2 AREVALO LLLOAGAREN JULIETH
3 BONILLA OVALSARA
4 CAICEDO RANGELKEVIN ANDRES
5 CONTRERAS LOZANOHAROLD DAVID
6 FERREIRA MENDEZ MENDEZANGELO
Pagina 1 / 4
GRABANDO
Detalles de la reunion
Personas (10)
Chat



Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

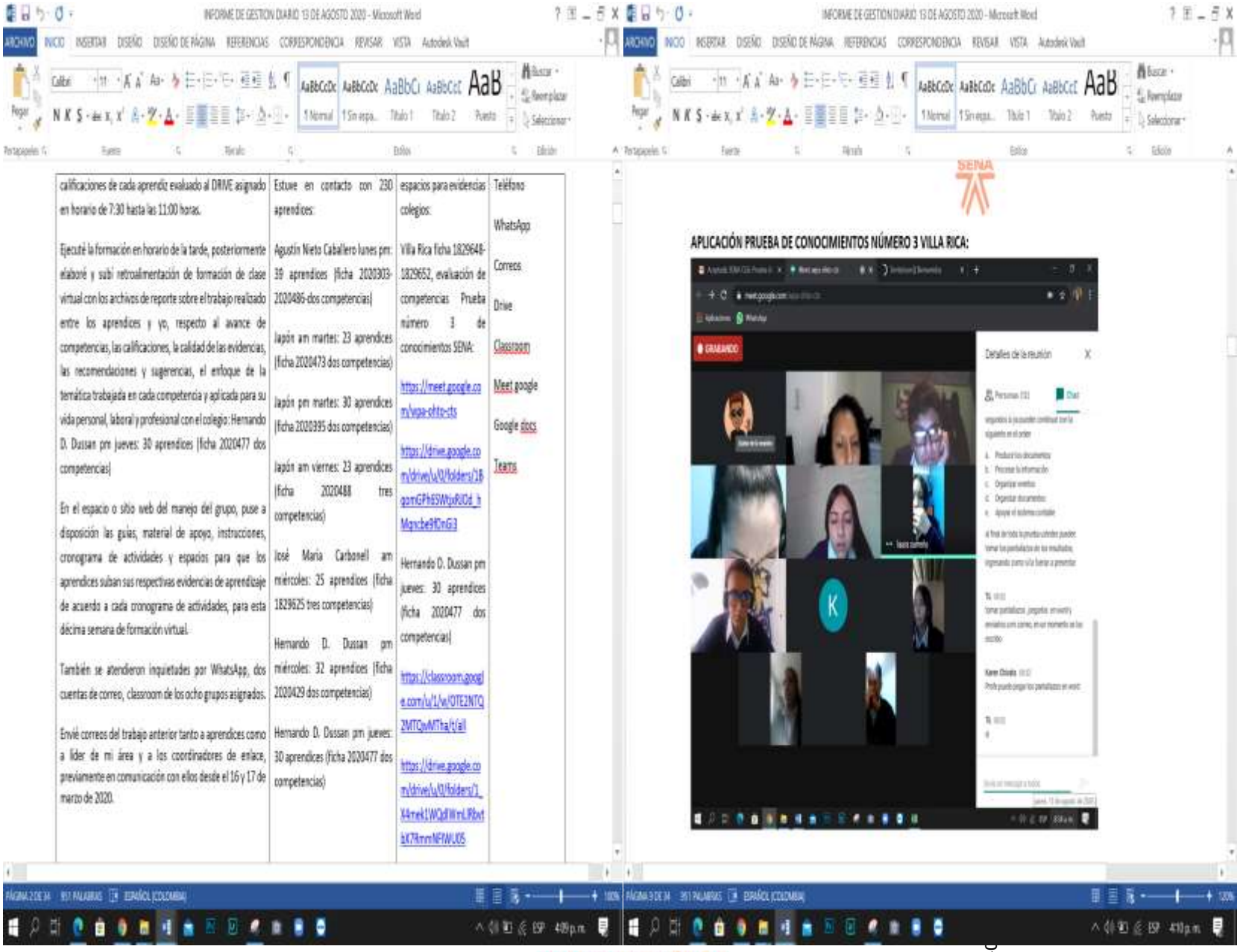
**Trabajo Virtual**

**FECHA:** Agosto 13 de 2020

**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media

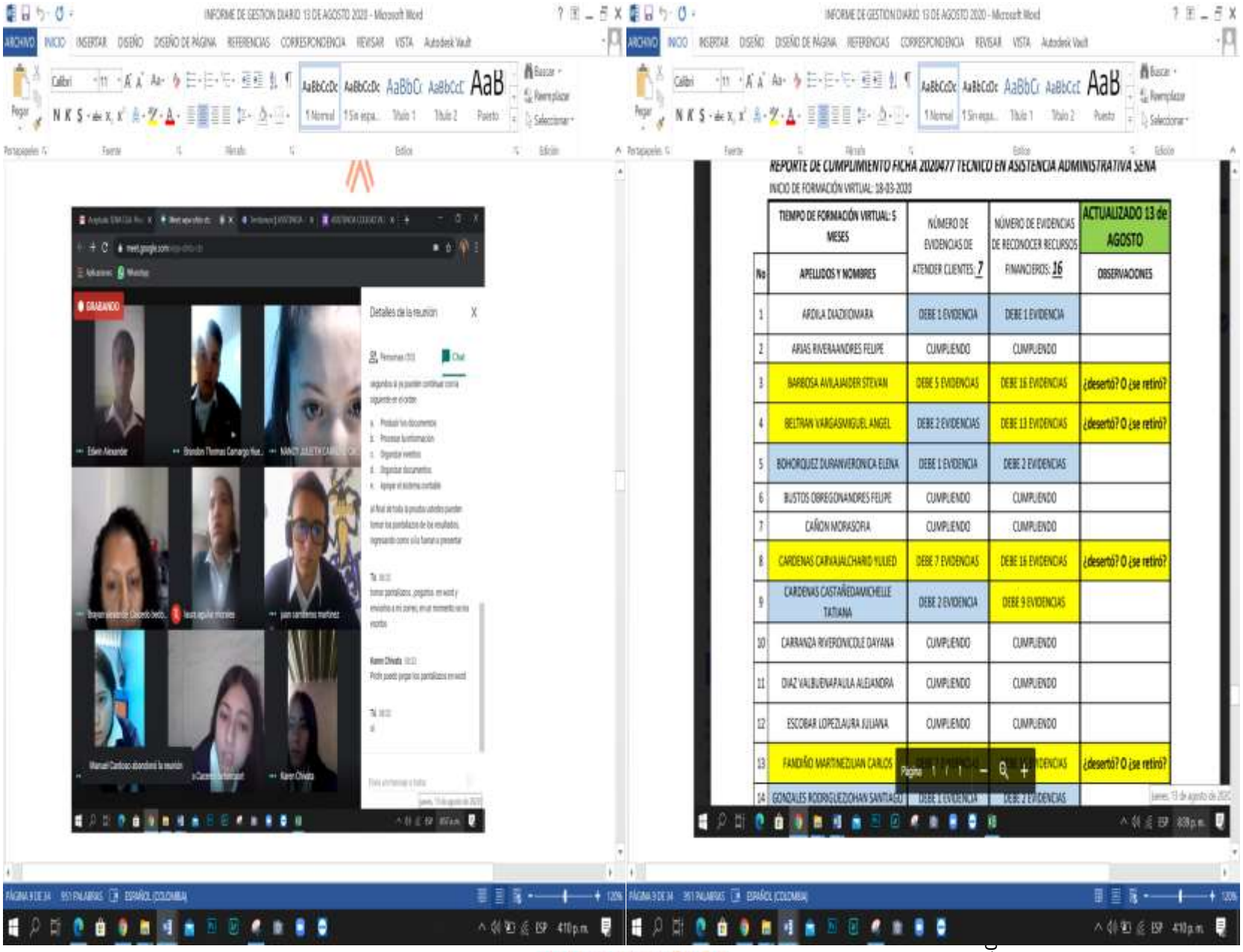
**RESPONSABLE:** Yenny Consuelo Pérez Morales

| Actividades realizadas | No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| Agosto 13:<br>Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.<br><br>Acompañé y vigile la prueba de conocimientos número 3 de la ficha 1829648-1829652, de los aprendices de grado undécimo del colegio Villa Rica, tomando y verificando su asistencia, su documento de identificación, dando instrucciones generales, vigilando la presentación de la prueba y subiendo las evidencias de los resultados de | Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (una ficha), Colegio el Japón (tres fichas), colegio José María Carbonell (una Ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres fichas). | Link de cargue de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1M6wG7TRRZtNQ_UzpG_7o-BMLmX-qKx<br><br>Link de cargue de videos de clases virtuales y | Zoom Cloud Meetings<br><br>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores |



| | | | |
|---|---|---|---|
| calificaciones de cada aprendiz evaluado al DRIVE asignado en horario de 7:30 hasta las 11:00 horas.<br><br>Ejecuté la formación en horario de la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de competencias, las calificaciones, la calidad de las evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con el colegio: Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias)<br><br>En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.<br><br>También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.<br><br>Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020. | Estuve en contacto con 230 aprendices:<br><br>Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (ficha 2020303-2020486-dos competencias)<br><br>Japón am martes: 23 aprendices (ficha 2020473 dos competencias)<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (ficha 2020395 dos competencias)<br><br>Japón am viernes: 23 aprendices (ficha 2020488 tres competencias)<br><br>José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (ficha 1829625 tres competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (ficha 2020429 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias) | espacios para evidencias colegios:<br><br>Villa Rica ficha 1829648-1829652, evaluación de competencias Prueba número 3 de conocimientos SENA:<br><br>https://meet.google.com/vega-ohtn-sts<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BgomGPh6SWtjuRiOd_hMqnzbe9fDnGi3<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias)<br><br>https://classroom.google.com/u/1/w/OTE2NTQ2MTQwMTha/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_k4rnekIWQdWImLlRbvtbX7RmmNFWU05 | Teléfono<br><br>WhatsApp<br><br>Correos<br><br>Drive<br><br>Classroom<br><br>Meet google<br><br>Google docs<br><br>Teams |

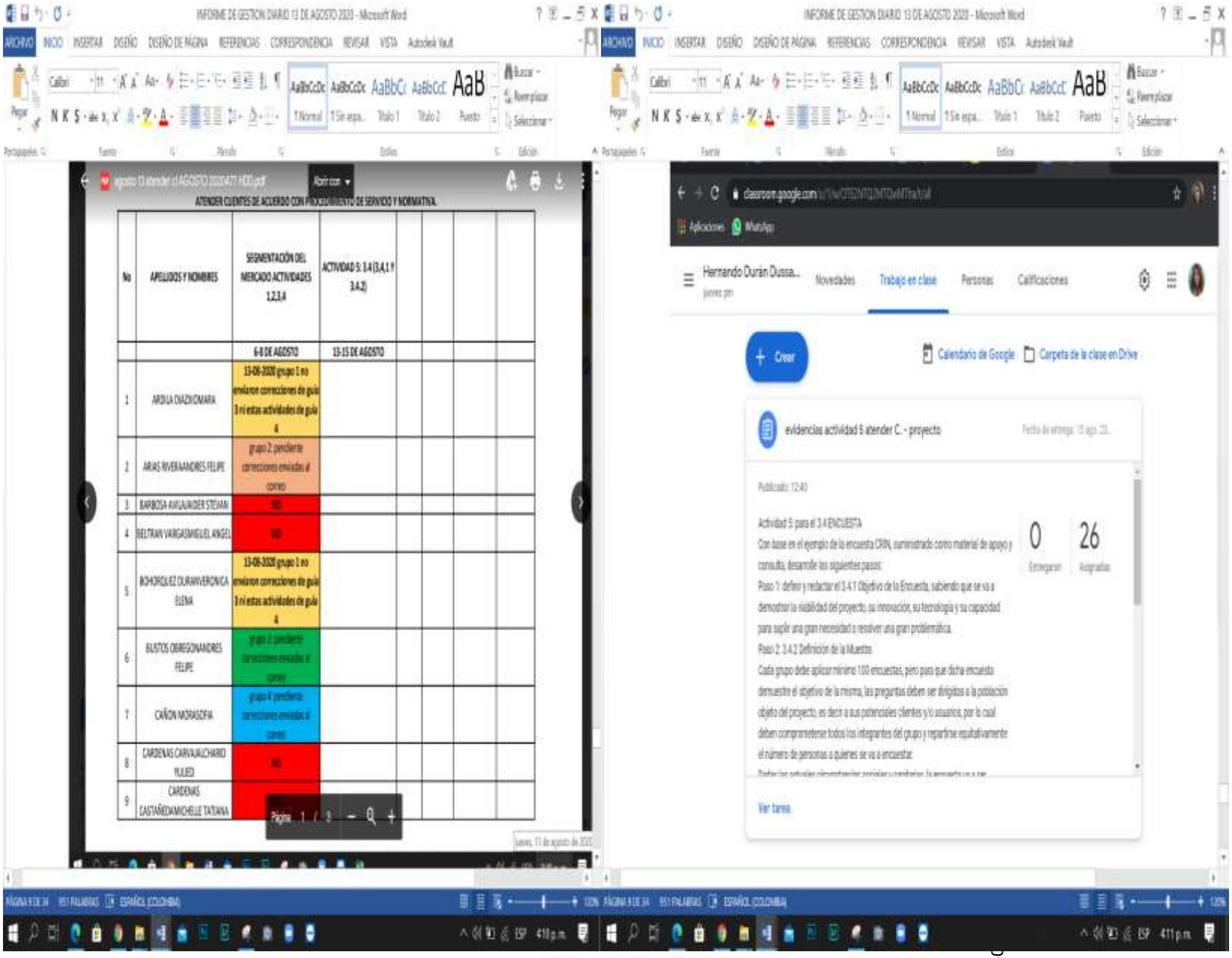
**APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTOS NÚMERO 3 VILLA RICA:**

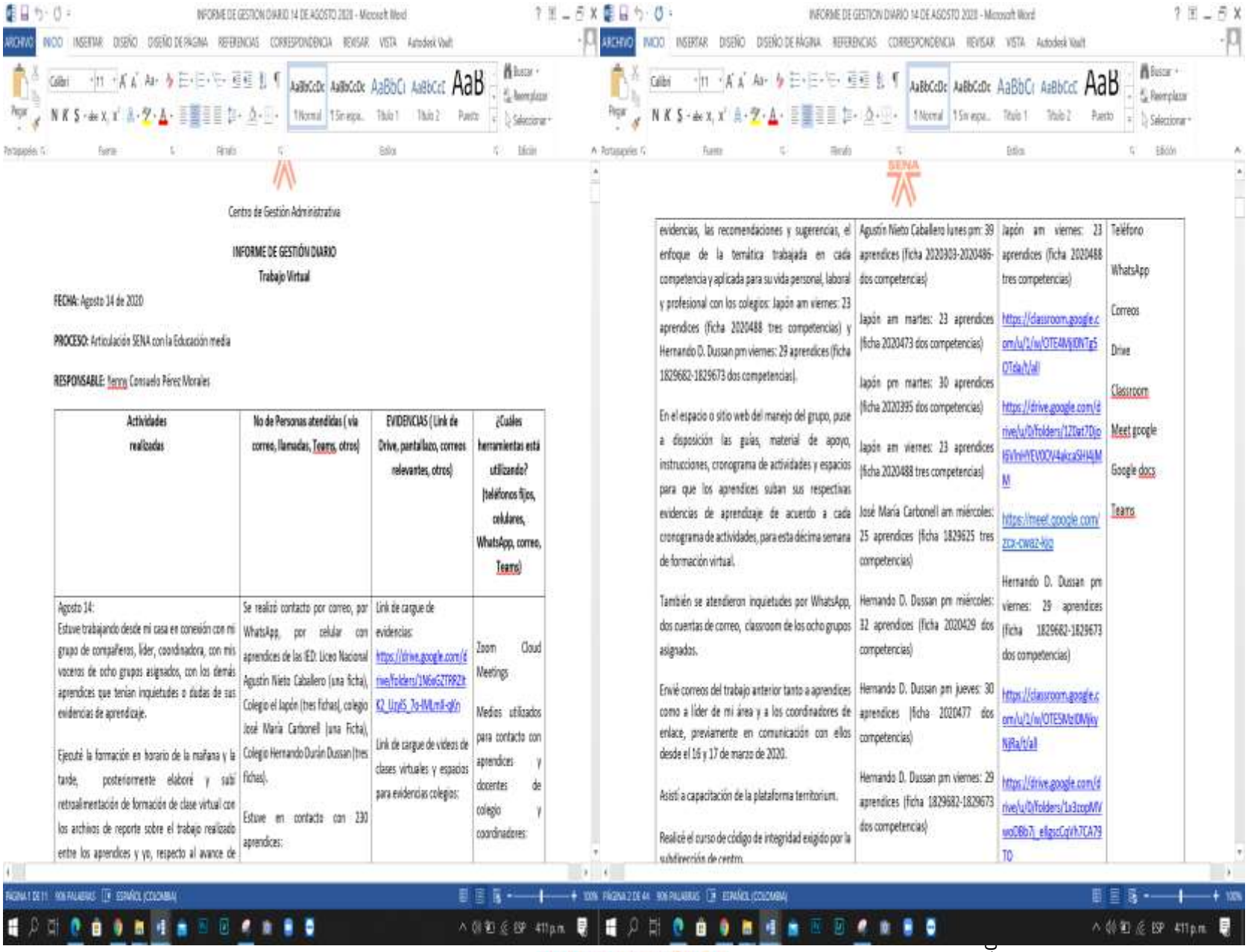


REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020477 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

| No | APELLIDOS Y NOMBRES | TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES<br>NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ATENDER CLIENTES: 7<br>NÚMERO DE EVIDENCIAS DE RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS: 16 | ACTUALIZADO 13 de AGOSTO<br>OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | ARDILA DIAZDIONARA | DEBE 1 EVIDENCIA / DEBE 1 EVIDENCIA | |
| 2 | ARIAS RIVERAANDRES FELIPE | CUMPLIENDO / CUMPLIENDO | |
| 3 | BARBOSA AVILAJAIDER STEVAN | DEBE 5 EVIDENCIAS / DEBE 16 EVIDENCIAS | ¿desertó? O ¿se retiró? |
| 4 | BELTRAN VARGASMIGUEL ANGEL | DEBE 2 EVIDENCIAS / DEBE 13 EVIDENCIAS | ¿desertó? O ¿se retiró? |
| 5 | BOHORQUEZ DURANVERONICA ELENA | DEBE 1 EVIDENCIA / DEBE 2 EVIDENCIAS | |
| 6 | BUSTOS OBREGONANDRES FELIPE | CUMPLIENDO / CUMPLIENDO | |
| 7 | CAÑON MORASORIA | CUMPLIENDO / CUMPLIENDO | |
| 8 | CARDENAS CARVAJALCHARID YULIED | DEBE 7 EVIDENCIAS / DEBE 16 EVIDENCIAS | ¿desertó? O ¿se retiró? |
| 9 | CARDENAS CASTAÑEDAMICHELLE TATIANA | DEBE 2 EVIDENCIA / DEBE 9 EVIDENCIAS | |
| 10 | CARRANZA RIVERONICOLE DAYANA | CUMPLIENDO / CUMPLIENDO | |
| 11 | DIAZ VALBUENAPAULA ALEJANDRA | CUMPLIENDO / CUMPLIENDO | |
| 12 | ESCOBAR LOPEZLAURA JULIANA | CUMPLIENDO / CUMPLIENDO | |
| 13 | FANDIÑO MARTINEZJUAN CARLOS | [illegible] | ¿desertó? O ¿se retiró? |
| 14 | GONZALES RODRIGUEZJOHAN SANTIAGO | DEBE 1 EVIDENCIA / DEBE 2 EVIDENCIAS | |


INFORME DE GESTION DIARIO 13 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
No
APELLIDOS Y NOMBRES
SEGMENTACIÓN DEL MERCADO ACTIVIDADES 1,2,3,4
ACTIVIDAD 5: 3.4 (3,4,1 Y 3.4.2)
6-8 DE AGOSTO
13-15 DE AGOSTO
ARDILA DIAZHOMARA
13-08-2020 grupo 1 no enviaron correcciones de guia 3 ni estas actividades de guia 4
ARIAS RIVERAANDRES FELIPE
grupo 2: pendiente correcciones enviadas al correo
BARBOSA AVILAJAIDER STEFAN
NO
BELTRAN VARGASMIGUEL ANGEL
NO
BOHORQUEZ DURANVERONICA ELENA
13-08-2020 grupo 1 no enviaron correcciones de guia 3 ni estas actividades de guia 4
BUSTOS OBREGONANDRES FELIPE
grupo 3: pendiente correcciones enviadas al correo
CAÑON MORAGOFIA
grupo 4: pendiente correcciones enviadas al correo
CARDENAS CARVAJALCHARID YULIED
NO
CARDENAS CASTAÑEDAMICHELLE TATIANA
classroom.google.com
Hernando Duran Dussa...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
evidencias actividad 5 atender C. - proyecto
Actividad 5: para el 3.4 ENCUESTA
Con base en el ejemplo de la encuesta CRM, suministrado como material de apoyo y consulta, desarrolle los siguientes pasos:
Paso 1: definir y redactar el 3.4.1 Objetivo de la Encuesta, sabiendo que se va a demostrar la viabilidad del proyecto, su innovación, su tecnología y su capacidad para suplir una gran necesidad o resolver una gran problemática.
Paso 2: 3.4.2 Definición de la Muestra
Cada grupo debe aplicar mínimo 100 encuestas, pero para que dicha encuesta demuestre el objetivo de la misma, las preguntas deben ser dirigidas a la población objeto del proyecto, es decir a sus potenciales clientes y/o usuarios, por lo cual deben comprometerse todos los integrantes del grupo y repartirse equitativamente el número de personas a quienes se va a encuestar.
0
Entregaron
26
Asignados
Ver tarea



Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

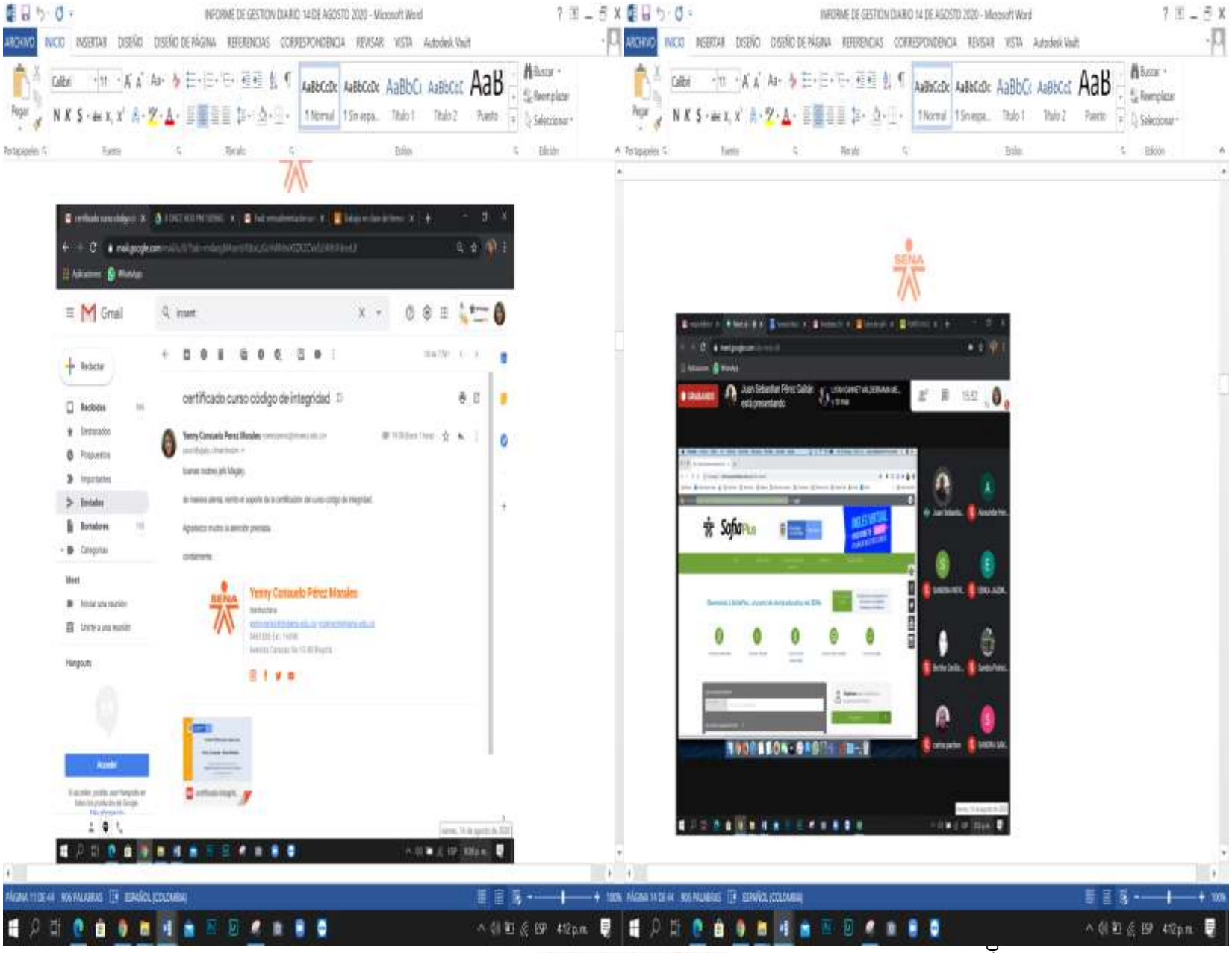
**FECHA:** Agosto 14 de 2020

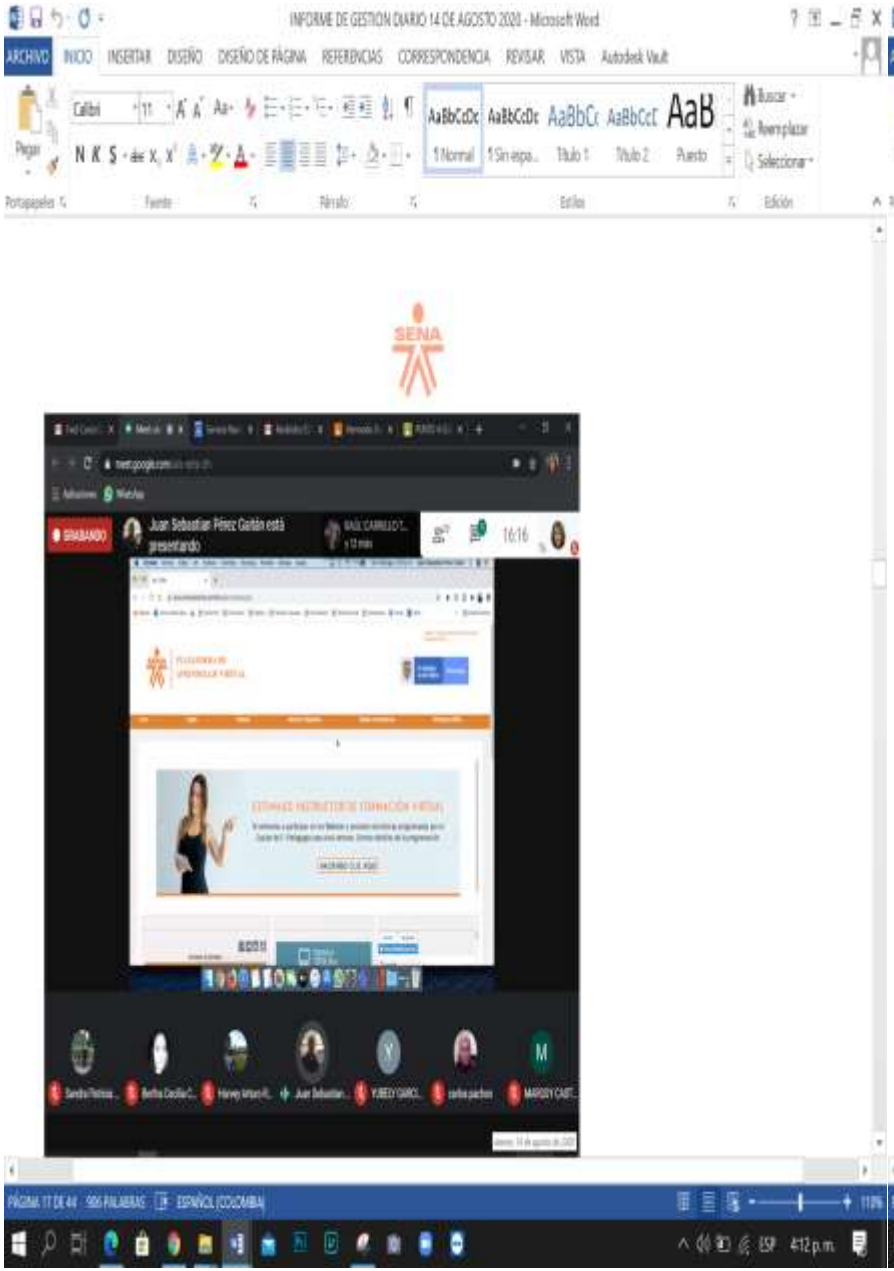
**PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media

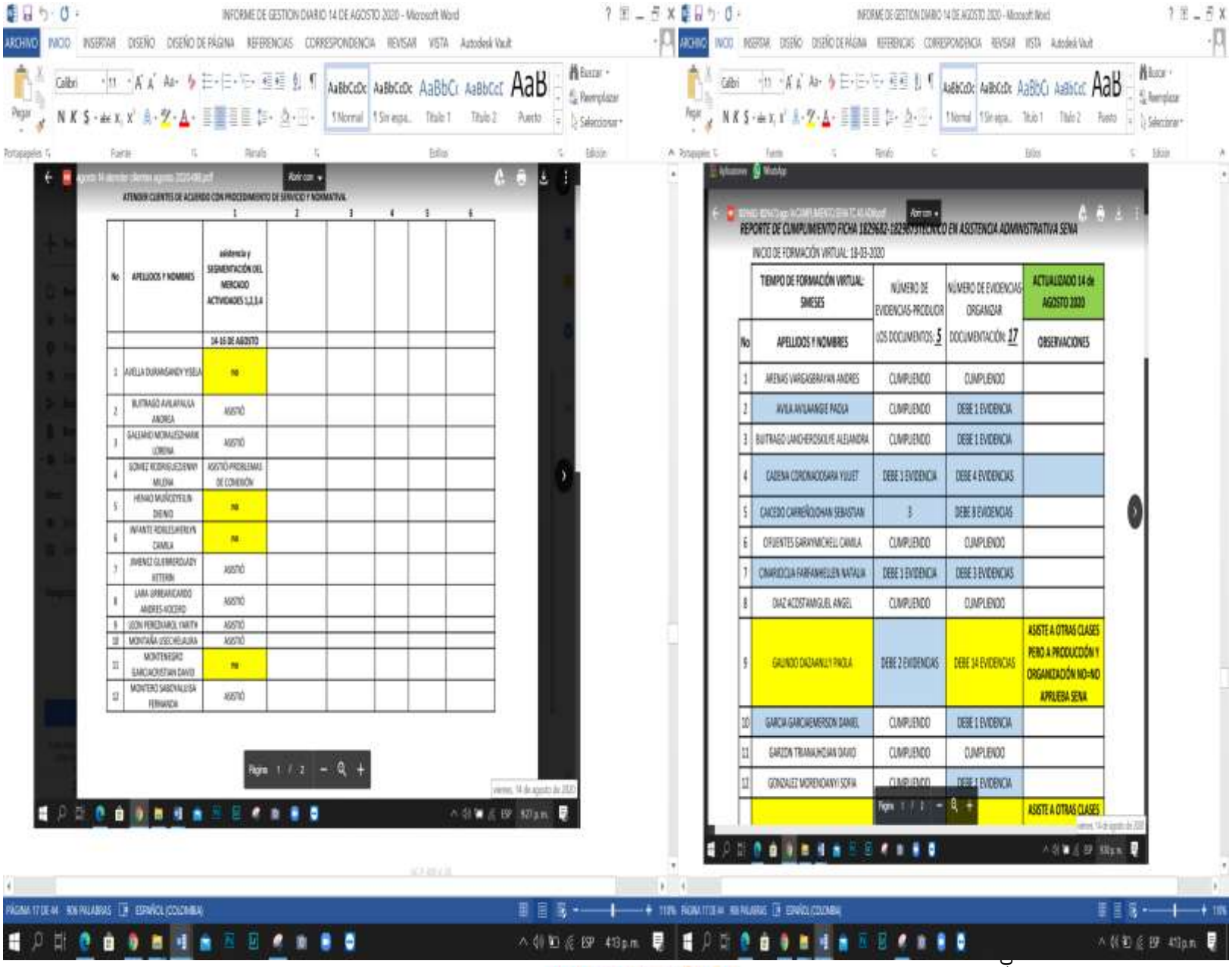
**RESPONSABLE:** Nenny Consuelo Pérez Morales

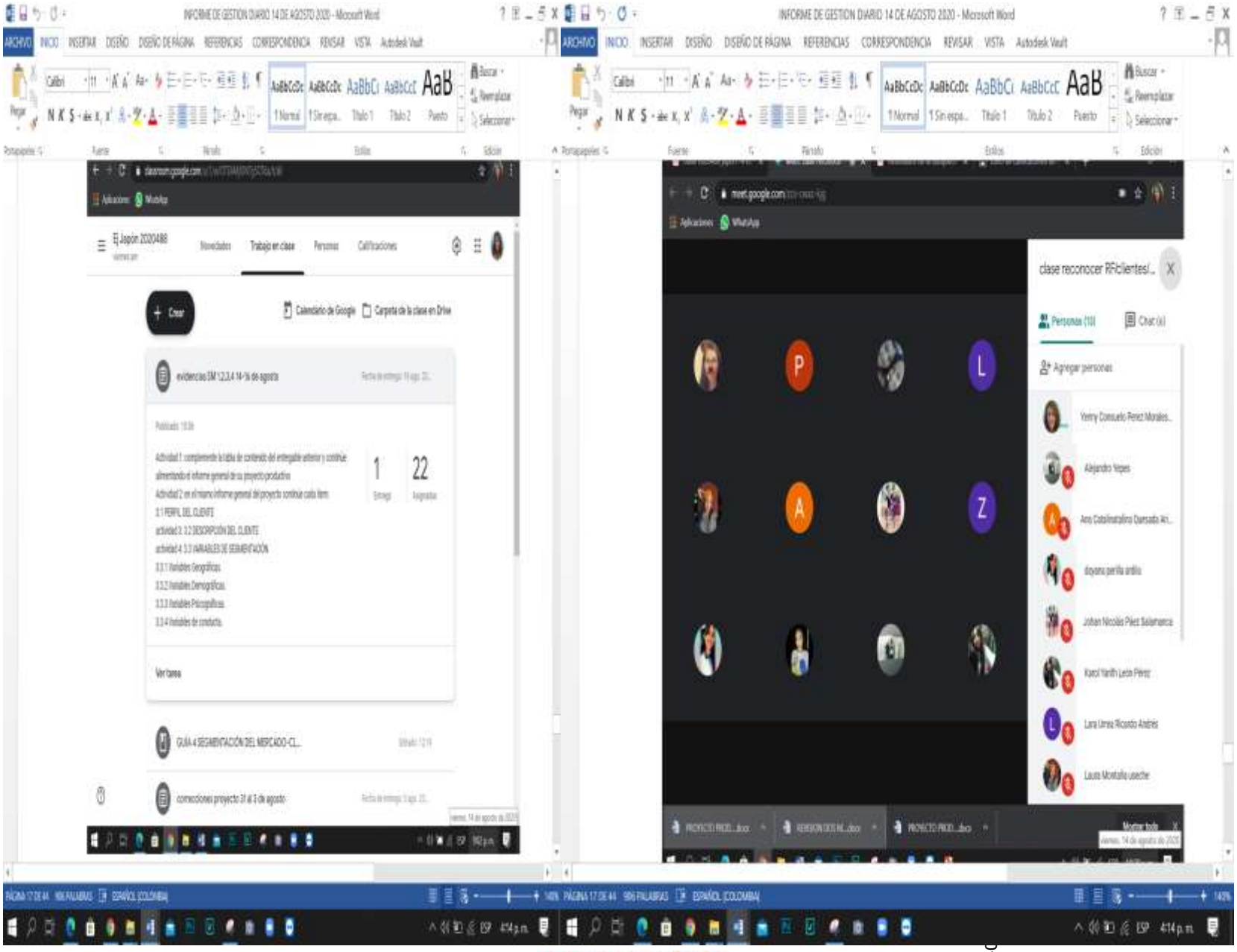
| Actividades realizadas | No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| Agosto 14:<br>Estuve trabajando desde mi casa en conexión con mi grupo de compañeros, líder, coordinadora, con mis voceros de ocho grupos asignados, con los demás aprendices que tenían inquietudes o dudas de sus evidencias de aprendizaje.<br><br>Ejecuté la formación en horario de la mañana y la tarde, posteriormente elaboré y subí retroalimentación de formación de clase virtual con los archivos de reporte sobre el trabajo realizado entre los aprendices y yo, respecto al avance de | Se realizó contacto por correo, por WhatsApp, por celular con aprendices de las IED: Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero (una ficha), Colegio el Japón (tres fichas), colegio José María Carbonell (una Ficha), Colegio Hernando Durán Dussan (tres fichas).<br><br>Estuve en contacto con 230 aprendices: | Link de cargue de evidencias:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1M6wGZTP82tK2_UzpX5_7o-HMLmll-qKn<br><br>Link de cargue de videos de clases virtuales y espacios para evidencias colegios: | Zoom Cloud Meetings<br><br>Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: |

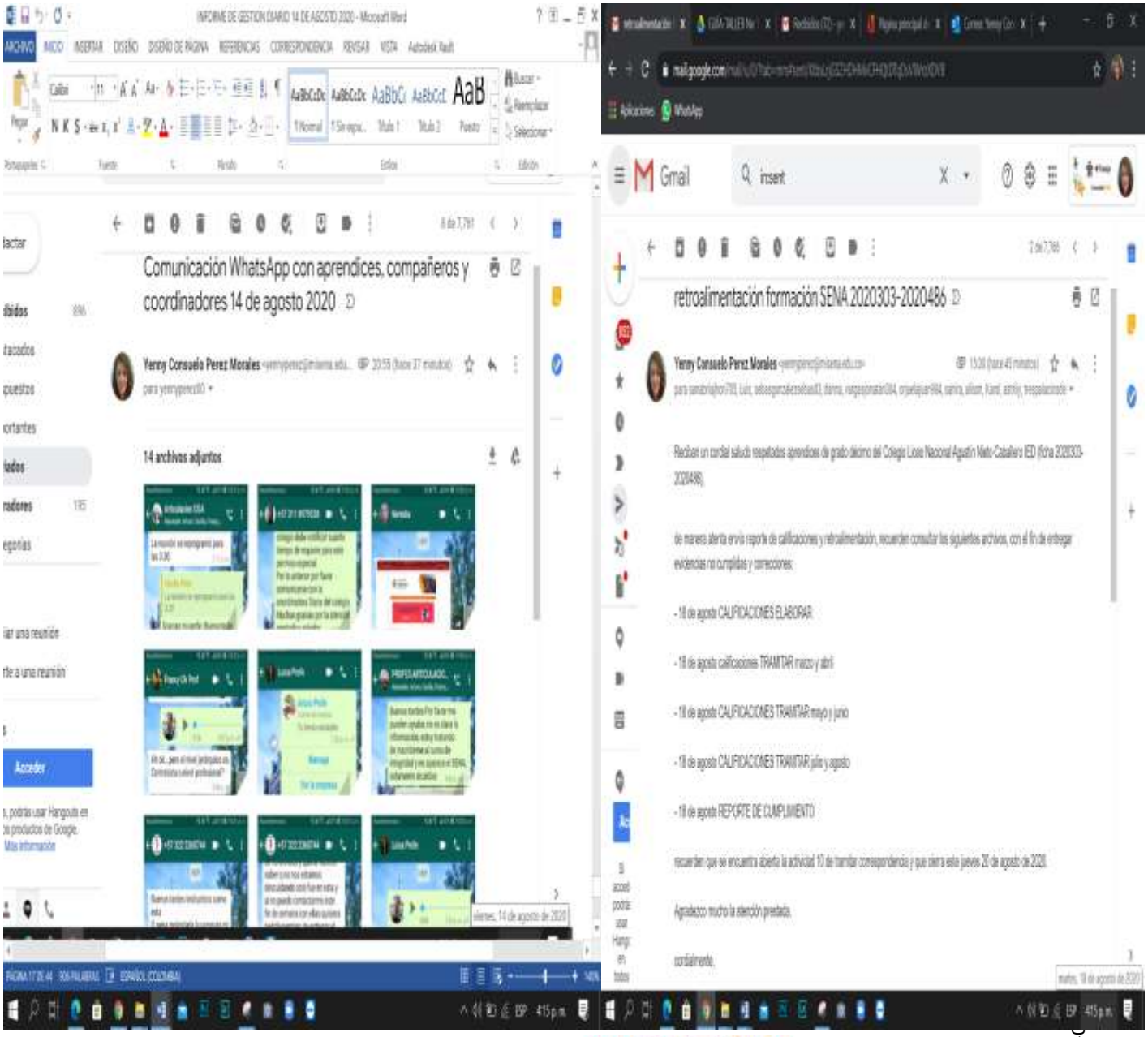
| | | | |
|---|---|---|---|
| evidencias, las recomendaciones y sugerencias, el enfoque de la temática trabajada en cada competencia y aplicada para su vida personal, laboral y profesional con los colegios: Japón am viernes: 23 aprendices (ficha 2020488 tres competencias) y Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices (ficha 1829682-1829673 dos competencias).<br><br>En el espacio o sitio web del manejo del grupo, puse a disposición las guías, material de apoyo, instrucciones, cronograma de actividades y espacios para que los aprendices suban sus respectivas evidencias de aprendizaje de acuerdo a cada cronograma de actividades, para esta décima semana de formación virtual.<br><br>También se atendieron inquietudes por WhatsApp, dos cuentas de correo, classroom de los ocho grupos asignados.<br><br>Envié correos del trabajo anterior tanto a aprendices como a líder de mi área y a los coordinadores de enlace, previamente en comunicación con ellos desde el 16 y 17 de marzo de 2020.<br><br>Asistí a capacitación de la plataforma territorium.<br><br>Realicé el curso de código de integridad exigido por la subdirección de centro. | Agustín Nieto Caballero lunes pm: 39 aprendices (Ficha 2020303-2020486-dos competencias)<br><br>Japón am martes: 23 aprendices (ficha 2020473 dos competencias)<br><br>Japón pm martes: 30 aprendices (ficha 2020395 dos competencias)<br><br>Japón am viernes: 23 aprendices (ficha 2020488 tres competencias)<br><br>José María Carbonell am miércoles: 25 aprendices (ficha 1829625 tres competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm miércoles: 32 aprendices (ficha 2020429 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm jueves: 30 aprendices (ficha 2020477 dos competencias)<br><br>Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices (ficha 1829682-1829673 dos competencias) | Japón am viernes: 23 aprendices (ficha 2020488 tres competencias)<br><br>https://classroom.google.com/u/2/w/OTE4MjE0NTg5OTda/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZOat7DjoH5VhnHVEVIOV4gkkzaSH4jMM<br><br>https://meet.google.com/zcx-cwwz-hqz<br><br>Hernando D. Dussan pm viernes: 29 aprendices (ficha 1829682-1829673 dos competencias)<br><br>https://classroom.google.com/u/2/w/OTE5MzI0MjkyNjRa/t/all<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a3zopMVwoOBbTj_ellgscCqVh7CA79T0 | Teléfono<br><br>WhatsApp<br><br>Correos<br><br>Drive<br><br>Classroom<br><br>Meet google<br><br>Google docs<br><br>Teams |

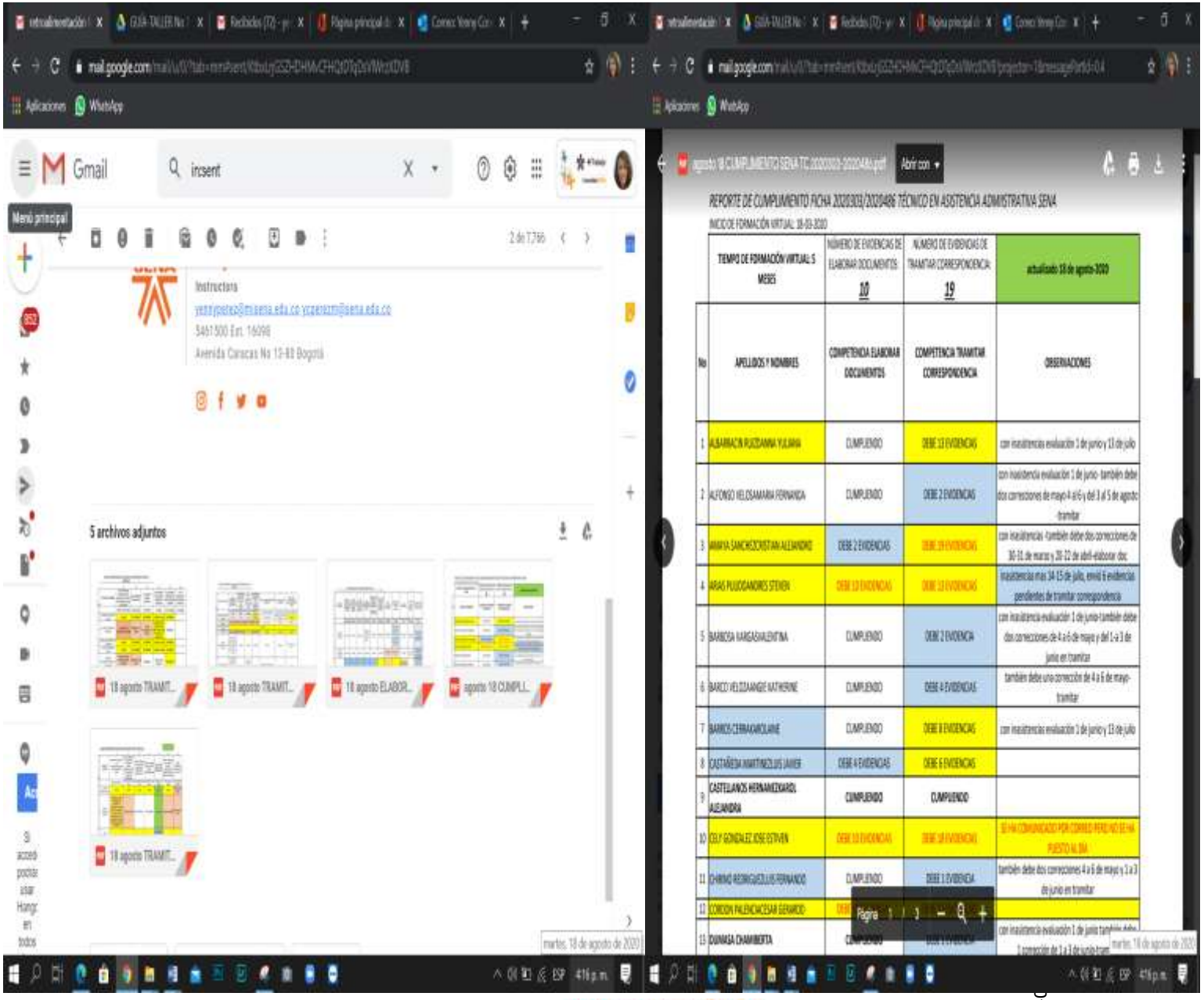

INFORME DE GESTION DIARIO 14 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
certificado curso código de integridad
Yenny Consuelo Pérez Morales
SofiaPlus

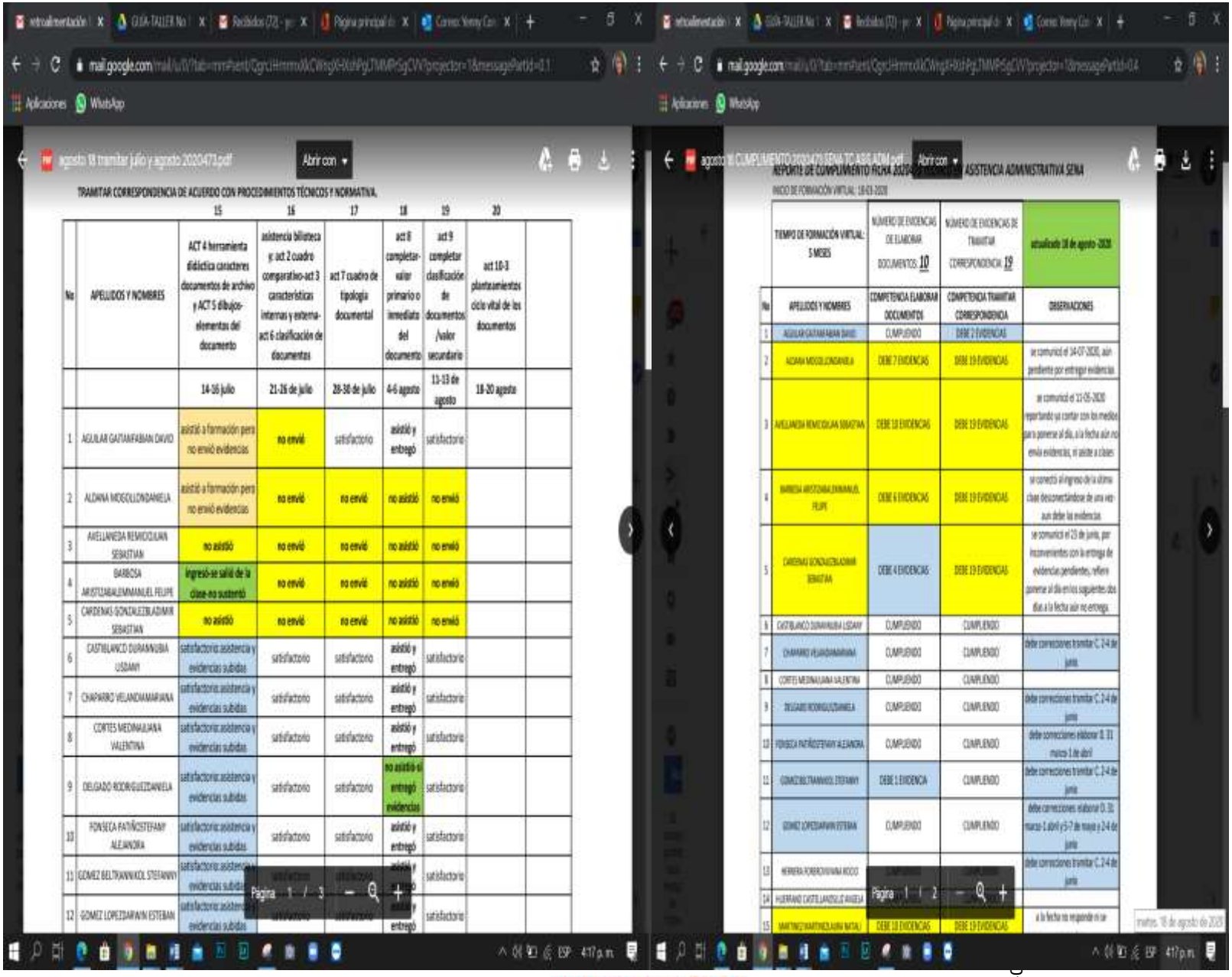

INFORME DE GESTION DIARIO 14 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
Siguen omitiendo observaciones de revisión anterior:
1. OBJETIVO DEL PROYECTO
Debe empezar con un verbo en infinitivo
Debe estar orientado hacia el requisito del programa técnico....., emprendimiento, etapa práctica, proyecto de vida, creación de empresa, entre otros aspectos.
En drive inicial está la grabación de la clase donde se explicaba sobre su construcción
1. OBJETIVO DEL PROYECTO
ZAPOL & SIRTH planea la renovación de la moda antigua de los años 70,80 y 90 combinado con un poco el estilo antiguo con algunas versiones mejoradas para el gusto de todas las personas, con esta nueva tendencia se ganara buenos reconocimientos y ganancias ya que es la clase de moda que la mayoría de jóvenes y adultos han esperado por años pero nunca se dieron las oportunidades de encontrarlas en nuestro país.
Se obtendrán nuevas modas y una nueva vestimenta para los jóvenes, con el fin de la libertad de
vestimenta


INFORME DE GESTION DIARIO 14 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
No
APELLIDOS Y NOMBRES
14-15 DE AGOSTO
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 1829682-1829695TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020
TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL-3MESES
NÚMERO DE EVIDENCIAS-PRODUCIR (05 DOCUMENTOS: 5
NÚMERO DE EVIDENCIAS-ORGANIZAR DOCUMENTACIÓN: 17
ACTUALIZADO 14 de AGOSTO 2020
OBSERVACIONES
ARENAS VARGASBRAYAN ANDRES
CUMPLIENDO
AVILA AVILAMAGE PAOLA
DEBE 1 EVIDENCIA
BUITRAGO LAMDHEROSOLVE ALEJANDRA
CADENA CORONACOSARA YULIET
DEBE 3 EVIDENCIA
DEBE 4 EVIDENCIAS
CACERO CARREÑOJOHAN SEBASTIAN
DEBE 9 EVIDENCIAS
CIFUENTES GARAYMICHELL CAMILA
CIMARROCUA FABRAMHELEN NATALIA
DEBE 3 EVIDENCIAS
DIAZ ACOSTAMIGUEL ANGEL
GRUNDO DAZIANLLY PAOLA
DEBE 2 EVIDENCIAS
DEBE 14 EVIDENCIAS
ASISTE A OTRAS CLASES PERO A PRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN NO=NO APRUEBA SENA
GARCIA GARCIAMERSON DANIEL
GARZON TRIANAJHOAN DAVID
GONZALEZ MORENOANYI SOFIA
ASISTE A OTRAS CLASES


INFORME DE GESTION DIARIO 14 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Autodesk Vault
El Jagon 2020488
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
+ Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
evidencias SM 1.2.3.4 14-16 de agosto
Actividad 1: complemente la tabla de contenido del entregable anterior y continue alimentando el informe general de su proyecto productivo
Actividad 2: en el marco informe general del proyecto continue cada item:
1.1 PERFIL DEL CLIENTE
actividad 3: 1.2 DESCRIPCIÓN DEL CLIENTE
actividad 4: 1.3 VARIABLES DE SEGMENTACIÓN
1.3.1 Variables Geograficas
1.3.2 Variables Demograficas
1.3.3 Variables Psicograficas
1.3.4 Variables de conducta
Ver tarea
1
Entregó
22
Asignados
GUÍA 4 SEGMENTACIÓN DEL MERCADO-CL...
correcciones proyecto 31 al 3 de agosto
meet.google.com
clase reconocer RRclientes\...
Personas (10)
Chat (x)
Agregar personas
Yenny Consuelo Perez Morales...
Alejandro Yepes
Ana Catalina Salamanca Quesada Ars...
dayana perilla ardila
Johan Nicolás Páez Salamanca
Karol Yanith Leon Perez
Lara Urrea Ricardo Andres
Laura Montaño Useche
Mostrar todo
PÁGINA 17 DE 44 1006 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)
4:14 p. m.


INFORME DE GESTION DIARIO 14 DE AGOSTO 2020 - Microsoft Word
Comunicación WhatsApp con aprendices, compañeros y coordinadores 14 de agosto 2020
Yenny Consuelo Perez Morales
14 archivos adjuntos
Gmail
insert
retroalimentación formación SENA 2020303-2020486
Yenny Consuelo Perez Morales
Recibe un cordial saludo respetados aprendices de grado décimo del Colegio Jose Nacional Agustin Nieto Caballero IED (Ficha 2020303-2020486).
de manera alerta envío reporte de calificaciones y retroalimentación, recuerden consultar los siguientes archivos, con el fin de entregar evidencias no cumplidas y correcciones.
- 18 de agosto CALIFICACIONES ELABORAR
- 18 de agosto calificaciones TRAMITAR marzo y abril
- 18 de agosto CALIFICACIONES TRAMITAR mayo y junio
- 18 de agosto CALIFICACIONES TRAMITAR julio y agosto
- 18 de agosto REPORTE DE CUMPLIMIENTO
recuerden que se encuentra abierta la actividad 17 de tramitar correspondencia y que cierra este jueves 20 de agosto de 2020.
Agradezco mucho la atención prestada.
cordialmente,


Gmail
Menú principal
Instructora
5 archivos adjuntos
REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020303|2020486 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA
INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020
TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES
NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 10
NUMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 19
actualizado 18 de agosto 2020
No
APELLIDOS Y NOMBRES
COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS
COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA
OBSERVACIONES



TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

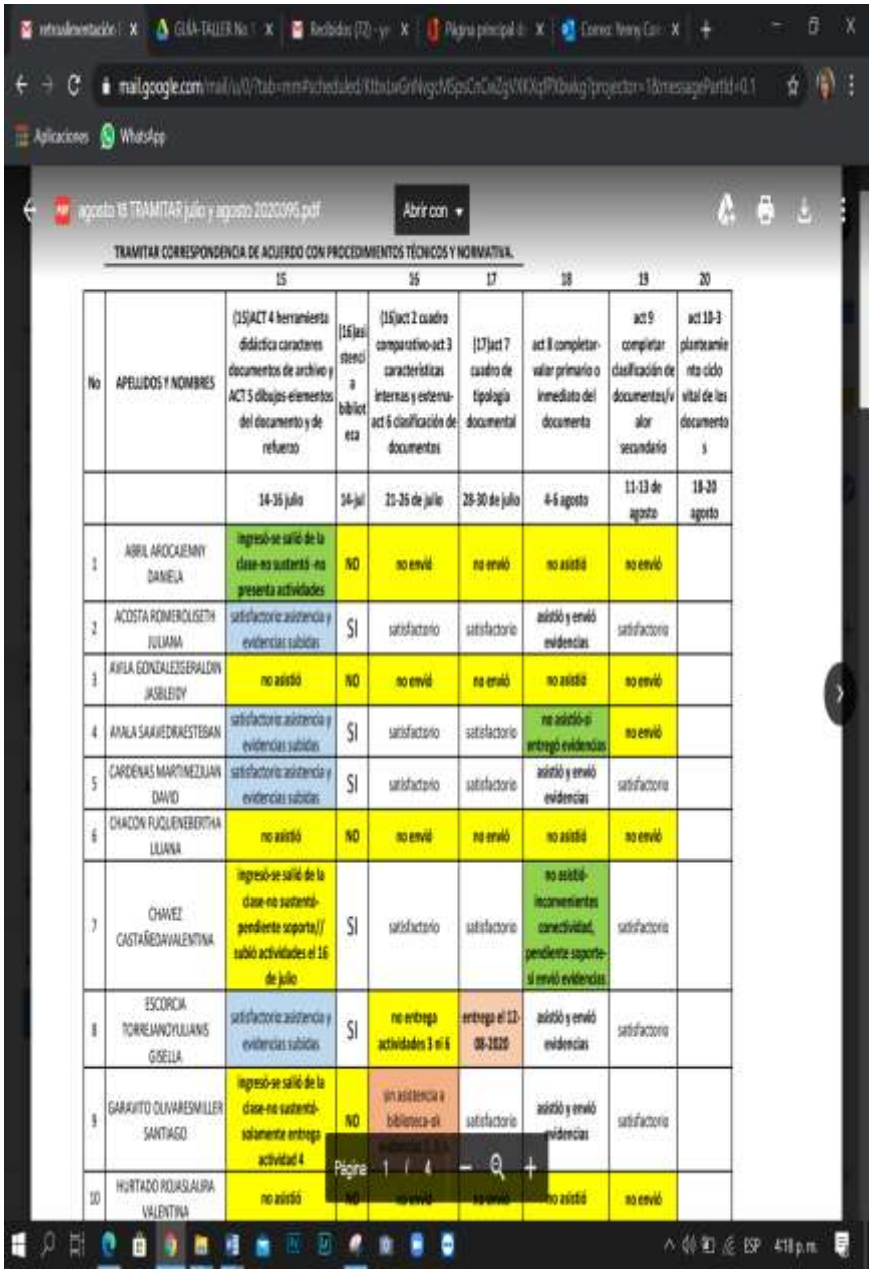
| No | APELLIDOS Y NOMBRES | ACT 4 herramienta didáctica caracteres documentos de archivo y ACT 5 dibujos-elementos del documento | asistencia biblioteca y: act 2 cuadro comparativo-act 3 características internas y externa-act 6 clasificación de documentos | act 7 cuadro de tipología documental | act 8 completar- valor primario o inmediato del documento | act 9 completar clasificación de documentos /valor secundario | act 10-3 planteamientos ciclo vital de los documentos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14-16 julio | 21-26 de julio | 28-30 de julio | 4-6 agosto | 11-13 de agosto | 18-20 agosto | |
| 1 | AGUILAR GATIANFABIAN DAVID | asistió a formación pero no envió evidencias | no envió | satisfactorio | asistió y entregó | satisfactorio | | |
| 2 | ALDANA MOSCOLONDANIELA | asistió a formación pero no envió evidencias | no envió | no envió | no asistió | no envió | | |
| 3 | AVELLANEDA REMOCIQUIRA SEBASTIAN | no asistió | no envió | no envió | no asistió | no envió | | |
| 4 | BARBOSA ARISTIZABALEMMANUEL FELIPE | ingresó-se salió de la clase-no sustentó | no envió | no envió | no asistió | no envió | | |
| 5 | CARDENAS GONZALEZBLADIMIR SEBASTIAN | no asistió | no envió | no envió | no asistió | no envió | | |
| 6 | CASTIBLANCO DURANNUBIA LISDANY | satisfactorio asistencia y evidencias subidas | satisfactorio | satisfactorio | asistió y entregó | satisfactorio | | |
| 7 | CHAPARRO VELANDIAMARIANA | satisfactorio asistencia y evidencias subidas | satisfactorio | satisfactorio | asistió y entregó | satisfactorio | | |
| 8 | CORTES MEDINALIANA VALENTINA | satisfactorio asistencia y evidencias subidas | satisfactorio | satisfactorio | asistió y entregó | satisfactorio | | |
| 9 | DELGADO RODRIGUEZDANIELA | satisfactorio asistencia y evidencias subidas | satisfactorio | satisfactorio | no asistió-si entregó evidencias | satisfactorio | | |
| 10 | FONSECA PATIÑOSTEFANY ALEJANDRA | satisfactorio asistencia y evidencias subidas | satisfactorio | satisfactorio | asistió y entregó | satisfactorio | | |
| 11 | GOMEZ BELTRANNICOL STEFANNY | satisfactorio asistencia y evidencias subidas | satisfactorio | satisfactorio | asistió y entregó | satisfactorio | | |
| 12 | GOMEZ LOPEZDARWIN ESTEBAN | satisfactorio asistencia y evidencias subidas | satisfactorio | satisfactorio | asistió y entregó | satisfactorio | | |

REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020473 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

| TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES | NÚMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 10 | NÚMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 19 | actualizado 18 de agosto -2020 |
|---|---|---|---|

| No | APELLIDOS Y NOMBRES | COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS | COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | AGUILAR GATIANFABIAN DAVID | CUMPLIENDO | DEBE 2 EVIDENCIAS | |
| 2 | ALDANA MOSCOLONDANIELA | DEBE 7 EVIDENCIAS | DEBE 19 EVIDENCIAS | se comunicó el 14-07-2020, aún pendiente por entregar evidencias |
| 3 | AVELLANEDA REMOCIQUIRA SEBASTIAN | DEBE 10 EVIDENCIAS | DEBE 19 EVIDENCIAS | se comunicó el 12-05-2020 reportando no contar con los medios para ponerse al día, a la fecha aún no envía evidencias, ni asiste a clases |
| 4 | BARBOSA ARISTIZABALEMMANUEL FELIPE | DEBE 6 EVIDENCIAS | DEBE 19 EVIDENCIAS | se conectó al ingreso de la última clase desconectándose de una vez aun debe las evidencias |
| 5 | CARDENAS GONZALEZBLADIMIR SEBASTIAN | DEBE 4 EVIDENCIAS | DEBE 19 EVIDENCIAS | se comunicó el 23 de junio, por inconvenientes con la entrega de evidencias pendientes, refiere ponerse al día en los siguientes dos días a la fecha aún no entrega |
| 6 | CASTIBLANCO DURANNUBIA LISDANY | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |
| 7 | CHAPARRO VELANDIAMARIANA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio |
| 8 | CORTES MEDINALIANA VALENTINA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |
| 9 | DELGADO RODRIGUEZDANIELA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio |
| 10 | FONSECA PATIÑOSTEFANY ALEJANDRA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe correcciones elaborar D. 31 marzo-1 de abril |
| 11 | GOMEZ BELTRANNICOL STEFANNY | DEBE 1 EVIDENCIA | CUMPLIENDO | debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio |
| 12 | GOMEZ LOPEZDARWIN ESTEBAN | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe correcciones elaborar D. 31 marzo-1 abril y 5-7 de mayo y 2-4 de junio |
| 13 | HERRERA PORRASIVANA ROCIO | | | debe correcciones tramitar C. 2-4 de junio |
| 14 | HUERFANO CASTELLANOSJULIE ANGELA | | | |
| 15 | MARTINEZ MARTINEZLAURA NATALI | DEBE 18 EVIDENCIAS | DEBE 19 EVIDENCIAS | a la fecha no responde ni car |

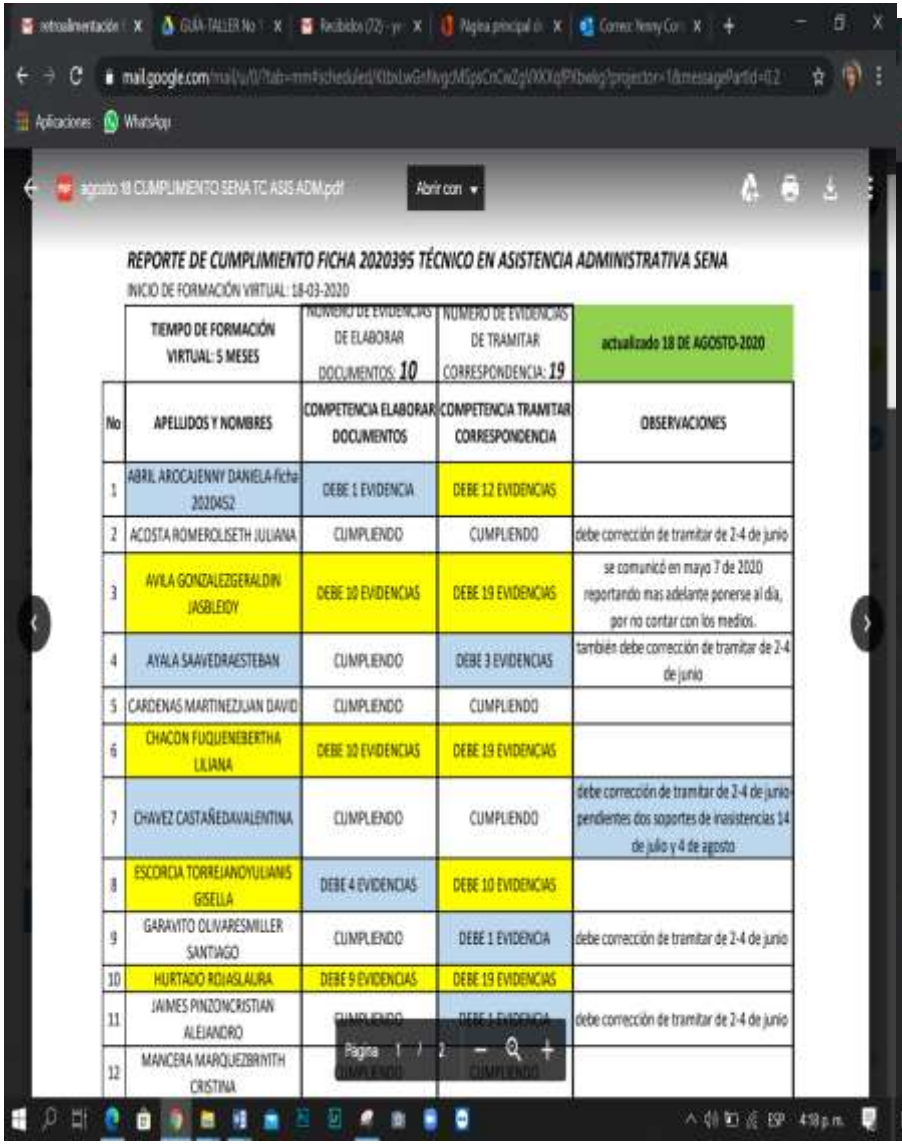


agosto 16 TRAMITAR julio y agosto 2020396.pdf — Abrir con

**TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.**

| | | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No | APELLIDOS Y NOMBRES | (15)ACT 4 herramienta didáctica caracteres documentos de archivo y ACT 5 dibujos elementos del documento y de refuerzo | (16)asistencia biblioteca | (16)act 2 cuadro comparativo-act 3 características internas y externa-act 6 clasificación de documentos | (17)act 7 cuadro de tipología documental | act 8 completar-valor primario o inmediato del documento | act 9 completar clasificación de documentos/valor secundario | act 10-3 planeamiento ciclo vital de los documentos |
| | | 14-16 julio | 14-jul | 21-26 de julio | 28-30 de julio | 4-6 agosto | 11-13 de agosto | 18-20 agosto |
| 1 | ABRIL AROCA,JENNY DANIELA | ingresó-se salió de la clase-no sustentó -no presenta actividades | NO | no envió | no envió | no asistió | no envió | |
| 2 | ACOSTA ROMERO,LISETH JULIANA | satisfactorio: asistencia y evidencias subidas | SI | satisfactorio | satisfactorio | asistió y envió evidencias | satisfactorio | |
| 3 | AVILA GONZALEZ,GERALDIN JABLEIDY | no asistió | NO | no envió | no envió | no asistió | no envió | |
| 4 | AYALA SAAVEDRA,ESTEBAN | satisfactorio: asistencia y evidencias subidas | SI | satisfactorio | satisfactorio | no asistió-si entregó evidencias | no envió | |
| 5 | CARDENAS MARTY,MEZ,JUAN DAVID | satisfactorio: asistencia y evidencias subidas | SI | satisfactorio | satisfactorio | asistió y envió evidencias | satisfactorio | |
| 6 | CHACON FUQUEN,BERTHA LILIANA | no asistió | NO | no envió | no envió | no asistió | no envió | |
| 7 | CHAVEZ CASTAÑEDA,VALENTINA | ingresó-se salió de la clase-no sustentó-pendiente soporte// subió actividades el 16 de julio | SI | satisfactorio | satisfactorio | no asistió-inconvenientes conectividad, pendiente soporte-si envió evidencias | satisfactorio | |
| 8 | ESCORCIA TORRES,ANO,YULIANIS GISELLA | satisfactorio: asistencia y evidencias subidas | SI | no entrega actividades 3 ni 6 | entrega el 12-08-2020 | asistió y envió evidencias | satisfactorio | |
| 9 | GARAVITO OLIVARES,MILLER SANTIAGO | ingresó-se salió de la clase-no sustentó-solamente entrega actividad 4 | NO | sin asistencia a biblioteca-ok | satisfactorio | asistió y envió evidencias | satisfactorio | |
| 10 | HURTADO ROJAS,LAURA VALENTINA | no asistió | NO | no envió | no envió | no asistió | no envió | |

Página 1 / 4



agosto 18 CUMPLIMIENTO SENA TC ASIS ADM.pdf

Abrir con

**REPORTE DE CUMPLIMIENTO FICHA 2020395 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SENA**

INICIO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 18-03-2020

| No | APELLIDOS Y NOMBRES | TIEMPO DE FORMACIÓN VIRTUAL: 5 MESES<br>NUMERO DE EVIDENCIAS DE ELABORAR DOCUMENTOS: 10 | NUMERO DE EVIDENCIAS DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA: 19 | actualizado 18 DE AGOSTO-2020 |
|---|---|---|---|---|
| | | COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS | COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA | OBSERVACIONES |
| 1 | ABRIL AROCAJENNY DANIELA-ficha-2020452 | DEBE 1 EVIDENCIA | DEBE 12 EVIDENCIAS | |
| 2 | ACOSTA ROMEROLISETH JULIANA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 3 | AVILA GONZALEZGERALDIN JASBLEIDY | DEBE 10 EVIDENCIAS | DEBE 19 EVIDENCIAS | se comunicó en mayo 7 de 2020 reportando mas adelante ponerse al día, por no contar con los medios. |
| 4 | AYALA SAAVEDRAESTEBAN | CUMPLIENDO | DEBE 3 EVIDENCIAS | también debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 5 | CARDENAS MARTINEZJUAN DAVID | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |
| 6 | CHACON FUQUENEBERTHA LILIANA | DEBE 10 EVIDENCIAS | DEBE 19 EVIDENCIAS | |
| 7 | CHAVEZ CASTAÑEDAVALENTINA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio pendientes dos soportes de inasistencias 14 de julio y 4 de agosto |
| 8 | ESCORCIA TORREJANOYULIANIS GISELLA | DEBE 4 EVIDENCIAS | DEBE 10 EVIDENCIAS | |
| 9 | GARAVITO OLIVARESMILLER SANTIAGO | CUMPLIENDO | DEBE 1 EVIDENCIA | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 10 | HURTADO ROJASLAURA | DEBE 9 EVIDENCIAS | DEBE 19 EVIDENCIAS | |
| 11 | JAIMES PINZONCRISTIAN ALEJANDRO | CUMPLIENDO | DEBE 1 EVIDENCIA | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 12 | MANCERA MARQUEZBRYITH CRISTINA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |

Página 1 / 2



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | PEDRAZA MARTINEZTANIA VALENTINA | DEBE 4 EVIDENCIAS | DEBE 3 EVIDENCIAS | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 22 | PERILLA MARTINEZDANIEL STEVEN ficha 2020452 | DEBE 4 EVIDENCIAS | DEBE 15 EVIDENCIAS | |
| 23 | PINEDA SAMANTHAYESSLY | DEBE 7 EVIDENCIAS | DEBE 14 EVIDENCIAS | |
| 24 | RAMIREZ PADILLANICOLAS | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 25 | RINCON ORTIZHELLEN STEFANY | CUMPLIENDO | DEBE 2 EVIDENCIAS | debe corrección de tramitar de 5-7 de mayo |
| 26 | RODRIGUEZ HURTADAJEFFERSON DAVID | CUMPLIENDO | DEBE 2 EVIDENCIAS | debe correcciónes de tramitar: 14-16 de abril más 5-7 de mayo y 19 al 21 de mayo |
| 27 | ROMERO RODRIGUEZYULIETH ANDREA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 28 | SANCHEZ VALENCIADIEGO ALEJANDRO | DEBE 4 EVIDENCIAS | DEBE 3 EVIDENCIAS | debe corrección de tramitar de 2-4 de junio |
| 29 | SERRANO BARENASORENA | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |
| 30 | TORRES MENDOZAJUAN CARLOS | CUMPLIENDO | CUMPLIENDO | |

Página 1 / 2