INFORME DE GESTIÓN

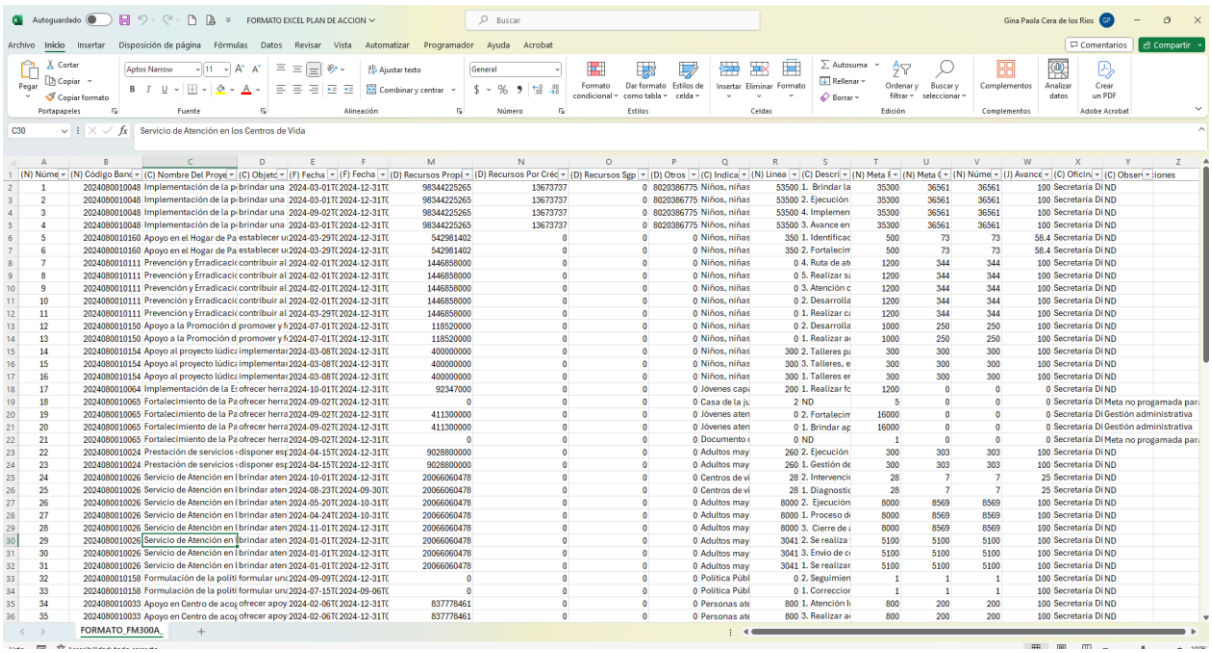
CONTRATO CD-08-2025-1256

Informe correspondiente a un (01) primer pago a veinte y ocho (28) de febrero de 2025

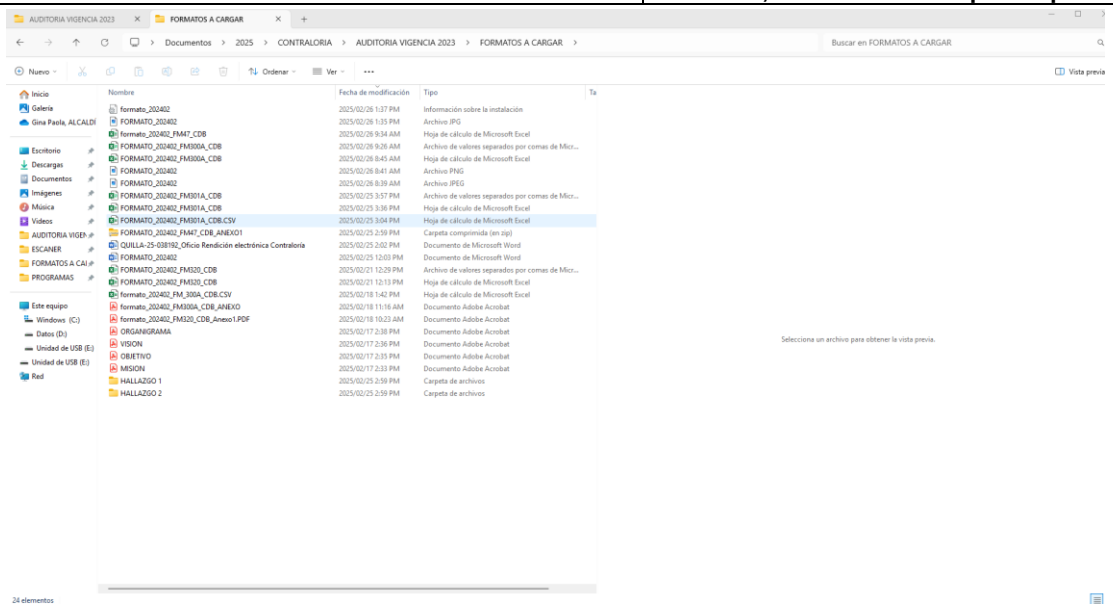
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA "

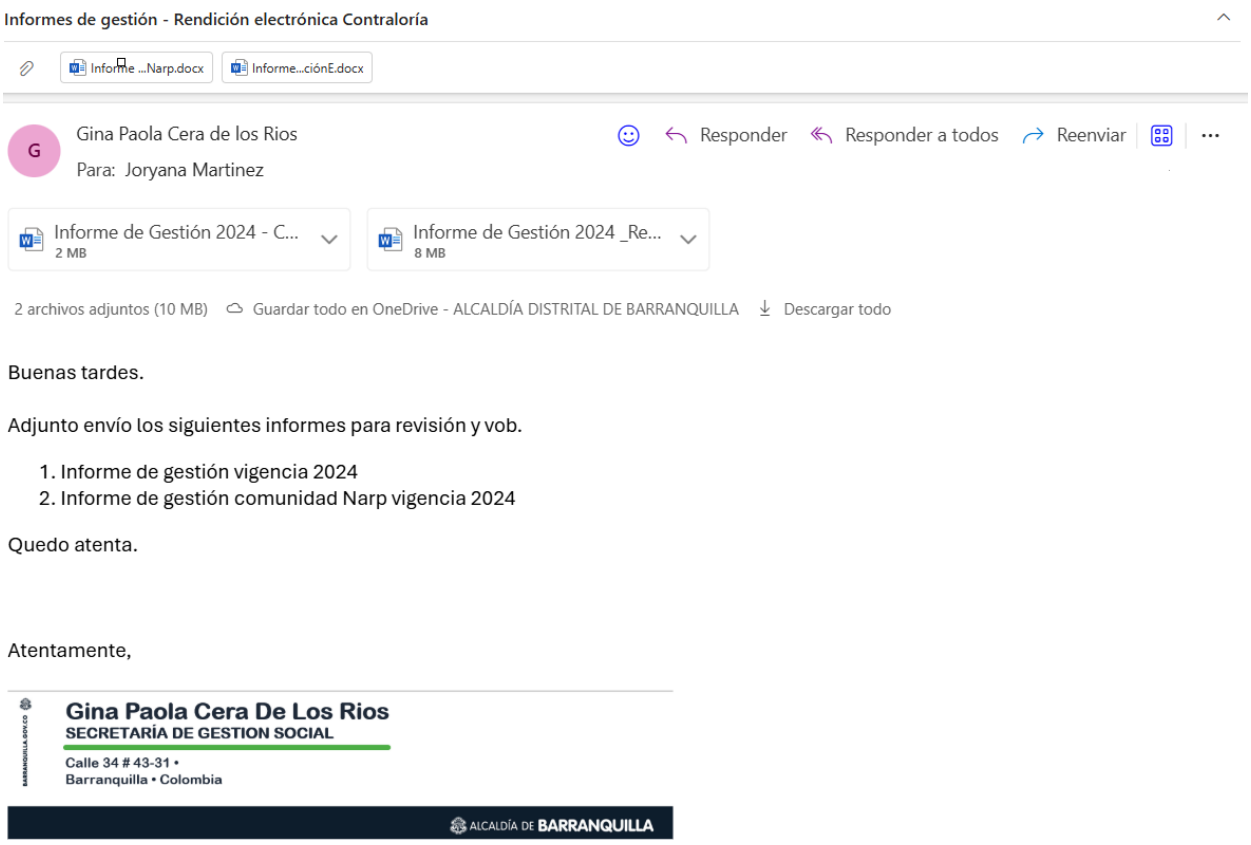
En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

Obligación Contractual	Producto
1. **Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos elaborando análisis de los indicadores de gestión y de la ejecución presupuestal, designados por el secretario de Gestión Social.**	Realicé seguimiento a los indicadores de gestión de la vigencia 2024, con el fin de ser reportados a la rendición electrónica de Contraloría.

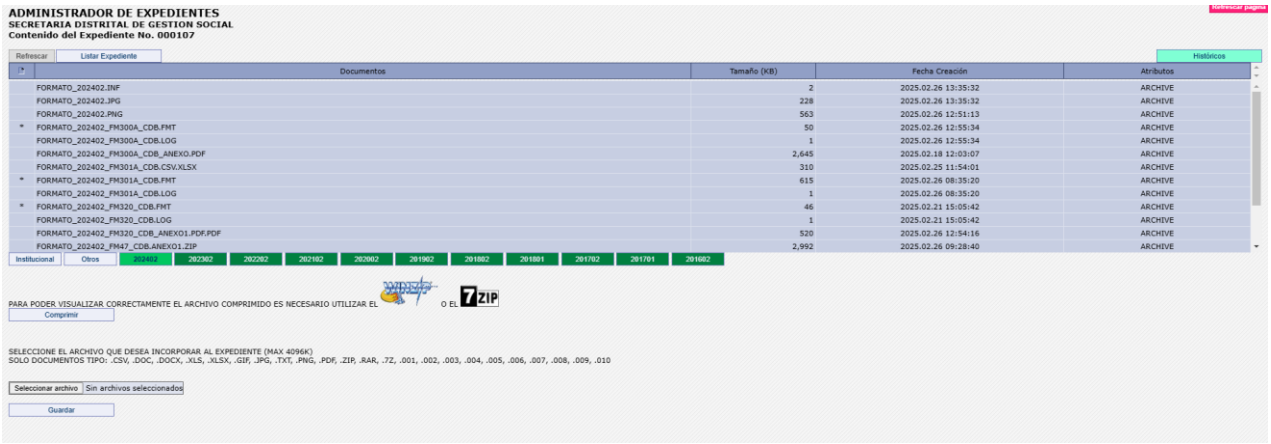


2. Atender los requerimientos de las auditorías internas y externas	**Atendí la rendición electrónica de Contraloría, elaborando los formatos requeridos en cuanto a: Atención a PQRSD, Seguimiento al Plan de Mejoramiento, planes programas y proyectos de inversión, comunidades narp rrom paz**

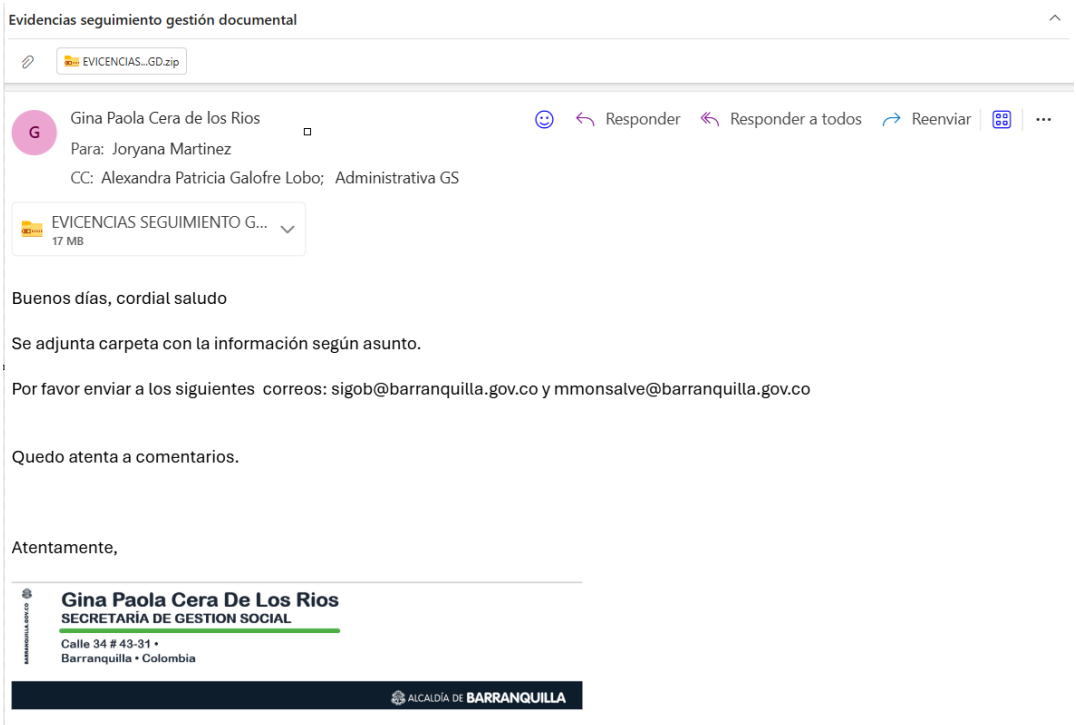




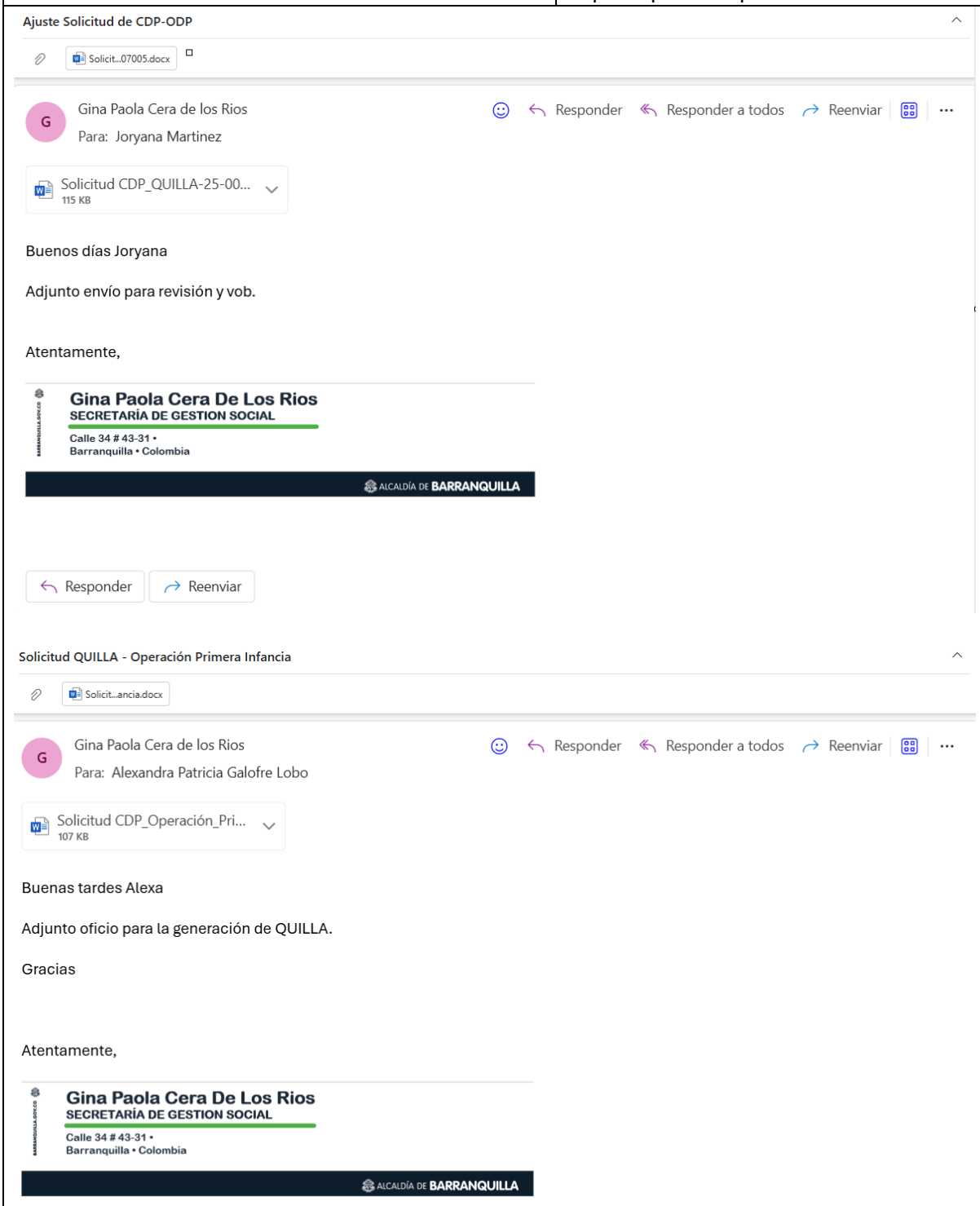
3. Apoyar los registros correspondientes en las plataformas que correspondan (MGA web, SUIT, PIIP, Mi plan), y las demás que sean asignadas	Apoyé en los registros de la rendición electrónica en la plataforma SIA Contraloría



4. **Coordinar, acompañar y realizar seguimiento de las actividades dirigidas al mejoramiento continuo**.	Realicé seguimiento a la gestión documental de la secretaría, enviando evidencias a la oficina de gestión documental.



5. Elaborar solicitudes de CDP de la secretaría de Gestión Social	Elaboré las solicitudes de CDP, de acuerdo a las necesidades de la secretaría con respecto al presupuesto aprobado 2025.



Ajuste Solicitud de CDP-ODP

Solicit...07005.docx

Gina Paola Cera de los Rios

Para: Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Solicitud CDP_QUILLA-25-00...
115 KB

Buenos días Joryana

Adjunto envío para revisión y vob.

Atentamente,

Gina Paola Cera De Los Rios
SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL
Calle 34 # 43-31 •
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Reenviar

Solicitud QUILLA - Operación Primera Infancia

Solicit...ancia.docx

Gina Paola Cera de los Rios

Para: Alexandra Patricia Galofre Lobo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Solicitud CDP_Operación_Pri...
107 KB

Buenas tardes Alexa

Adjunto oficio para la generación de QUILLA.

Gracias

Atentamente,

Gina Paola Cera De Los Rios
SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL
Calle 34 # 43-31 •
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Solicitud Quilla-Arriendo centro de acogida dia

Solicit...ogida.docx

G Gina Paola Cera de los Rios

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Alexandra Patricia Galofre Lobo

CC: Administrativa GS

Solicitud CDP Arriendamient...
107 KB

Atentamente,

Gina Paola Cera De Los Rios
SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL
Calle 34 # 43-31 •
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Solicitud QUILLA - Operación Primera Infancia

Solicit...ancia.docx

G Gina Paola Cera de los Rios

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Alexandra Patricia Galofre Lobo

Solicitud CDP_Operación_Pri...
107 KB

Buenas tardes Alexa

Adjunto oficio para la generación de QUILLA.

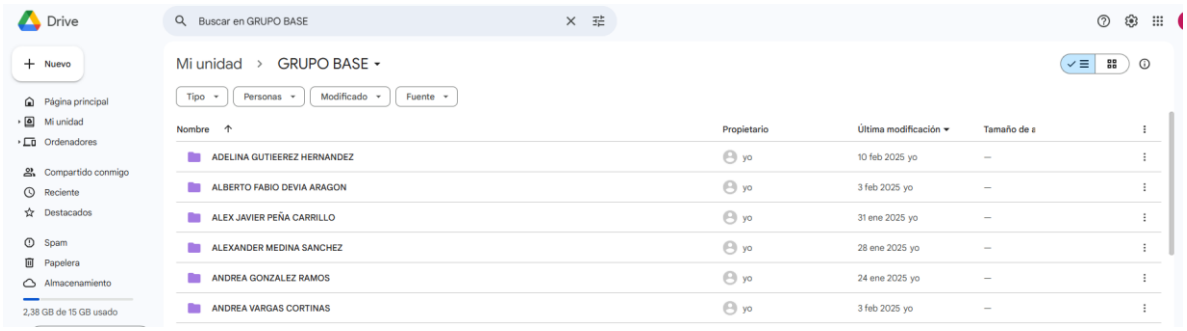
Gracias

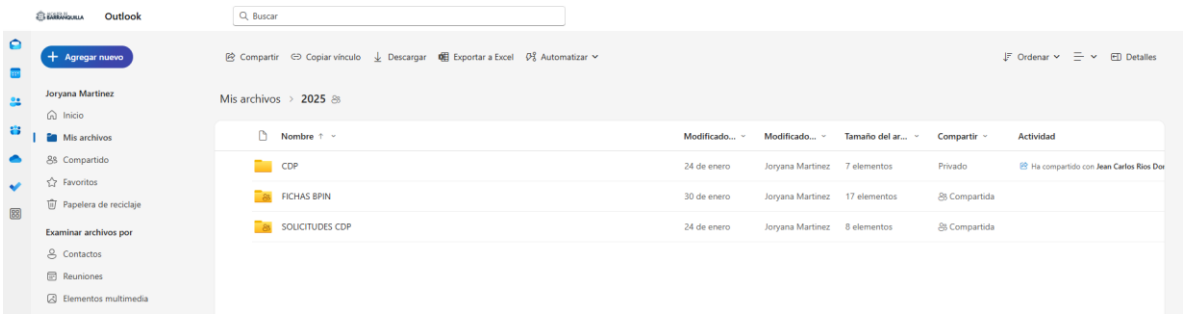
Atentamente,

Gina Paola Cera De Los Rios
SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL
Calle 34 # 43-31 •
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	-Cumplí con asistir en revisión de documentos para etapa contractual. -Asistí en organizar carpetas compartidas para el seguimiento del equipo.





Atentamente,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
CC: 22.585.602 de Puerto Colombia
Cel. 3002066365
Email: gcera@barranquilla.gov.co