Informe N°:	**3**	**Fecha presentación:**	**marzo 2025**	**Tipo de informe:**	**Parcial:**		**Final:**	**X**
Contrato N°:	**GN0588-2025**		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		Del 1 al 21 de marzo del 2025	
Contratista:	LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ			**Cedula N°:**	37010234			
Objeto:	Prestación de servicios Profesionales, para apoyar el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, Vigencia 2025 Nariño. En lo relacionado con actividades administrativas, financieras y contables necesarias para la recolección de información de proyectos y en las demás actividades de apoyo que requiera el asesor de despacho para Asuntos de frontera.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**EVIDENCIA VERIFICABLE** (Referir los soportes y su ubicación)
1. Apoyar en los aspectos administrativos, para la ejecución de los proyectos y actividades que se ejecuten en desarrollo del proyecto **“Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, Vigencia 2025. Nariño**	• Se coordinó y asistió a la reunión en el Banco de la República -Ipiales. con lideres indigenas, cancilleria, Gobernador de Nariño para acuerdos de reapertura del puente de Rumichca • Reunión con el equipo de trabajo de la oficina y el Doc. Javier, coordinación actividades a realizar en los siguientes meses de este año 2025 • Se asiste a la reunión Experiencias de Restauración en ecosistemas de Colombia del Banco del República-Ipiales	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive

2.Apoyar en los aspectos financieros y contables para el seguimiento al desarrollo de los proyectos y actividades que se ejecuten en desarrollo del proyecto **"Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, Vigencia 2025. Nariño**	Se colabora con la elaboración de las observaciones de los estados financieros y de Resultados de la Corporación las Lajas años (2022-2023) 82023-2024)	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
3.Colaborar con la asistencia profesional para apoyar en la recolección de información de proyectos fronterizos y transfronterizos a través del Convenio de Hermanamiento Colombo –Ecuatoriano en su gestión financiera.	• Se asiste a reunión virtual perspectivas de la Migración 2025 • Flujos migratorios inversos: Retos y acciones frente a las nuevas dinámicas migratorias. Erik Jerena - Asesor de Despacho Migración Colombia. • Toma de decisiones basada en evidencias Diana Ramón -Asesora del Observatorio Nacional de Migraciones del DNP • Socialización curso de formación E- Learning en formulación de proyectos Julián Ortiz- Lider eje migración y fronteras de la FND.	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
4. Apoyar desde su perfil profesional en la realización de estudios, investigaciones, foros, talleres sobre asuntos de	Reviso a diario la página de la DIAN para estar pendiente de los posibles ofrecimientos, los cuales son informados inmediatamente al Asesor para su posible tramite	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive

frontera, económicos, ambientales, culturales, seguridad, salud, conectividad binacional en coordinación con el "OZIFEC" Observatorio de la Zona de Integración Fronteriza Ecuador-Colombia		
5. Orientar en la identificación y priorización de proyectos en la “ZIFEC” y para la resolución de problemáticas que se presenten en la frontera Colombo Ecuatoriana, en lo que refiere a la parte financiera y administrativa	Se colabora con la recopilación de información, registros fotográficos, listas de asistencia y organización del informe pará anexar al SPI	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
6. Las demás que en virtud del objeto contractual sean acordadas con el supervisor del contrato y sean acordes al objeto contractual.	• Se elabora oficios requeridos por la oficina • Coordinar actividades requeridas por la oficina de fronteras • Toma de registros fotográficos • Control asistencia visitas oficina de fronteras • Atención a visitantes • Se trabaja la plataforma siscar para cuenta de cobro mes de febrero 2025 • Se coordina logística para las actividades de la oficina • Varios	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
JAVIER CABEZAS CASTILLO Asesor de Despacho para Asuntos de Frontera Y Binacional	