	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 1</b>

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
<b>TIPO PROCESO:</b> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	<b>FECHA:</b> 7 MARZO DE 2025
<b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA AMBIENTAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL HECHO REGIONAL DE GOBERNANZA AMBIENTAL DENTRO DEL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER.	


La Región Administrativa y de Planificación – RAP El Gran Santander, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan la materia, procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad para establecer la necesidad de realizar la presente contratación.

## 1. PLANEACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

DEPENDENCIA DONDE SURGE LA NECESIDAD	SUBGERENCIA DE PROYECTOS REGIONALES	
ORIGEN DE LOS RECURSOS	RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	NO APLICA
	RECURSOS DE INVERSIÓN	2.3.2.02.02.009.45.99 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
	RECURSOS SGR	NO APLICA
CÓDIGO BPIN	20241400350001- FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD, GESTIÓN TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO EN LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER, EN LOS DEPARTAMENTOS SANTANDER, NORTE DE SANTANDER	
FECHA DEL CERTIFICADO DEL BPIR	TRES (3) DE SEPTIEMBRE DE 2024	
META PER	8b2 y 8b3	
INCLUSIÓN EN EL PLAN DE COMPRAS	INCLUIDO	
INCLUSIÓN EN EL PLAN DE CONTRATACIÓN	INCLUIDO	

## 2. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

La Región Administrativa y de Planificación - RAP El Gran Santander, fue creada mediante Convenio de Asociación No. CONV-0071-2021 el cinco (5) de agosto de 2021, como una persona jurídica de derecho público de naturaleza asociativa del orden territorial regional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio para la gestión de los asuntos y el desarrollo de las funciones y cometidos asignados por parte del ordenamiento jurídico.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 2</b>

De conformidad con el Convenio anteriormente citado, el objeto de la entidad es constituir la Región Administrativa y de Planificación – RAP El Gran Santander, mediante la asociación entre los Departamentos de Santander y Norte de Santander la cual se regulará por las disposiciones constitucionales y legales, en especial las leyes 1454 de 2011 y 1962 de 2019, lo dispuesto en el Convenio de Asociación y en los respectivos estatutos internos, que para el efecto adopte el Consejo Regional.

La RAP EL GRAN SANTANDER, es una entidad de derecho público que tiene su fundamento constitucional en el artículo 306 de la Constitución Política de Colombia, donde establece que: “Dos o más departamentos podrán constituirse en regiones administrativas y de planificación, con personería jurídica, autonomía y patrimonio propio. Su objeto principal será el desarrollo económico y social del respectivo territorio.” Al tener personería jurídica, autonomía y patrimonio propio. La RAP EL GRAN SANTANDER tiene unas obligaciones inherentes a sus funciones públicas y administrativas consagradas en la Constitución Política, Leyes, Decretos, Reglamentos y/o Estatutos internos que deben ser cumplidos para la materialización de los fines que sustentan su constitución.

La RAP EL GRAN SANTANDER tiene como objeto “la ejecución de planes, programas y proyectos, de desarrollo integral de carácter ambiental, económico, social e innovación y competitividad, para el fortalecimiento de la conexión intermodal y logística, diversificación, internacionalización de la región, así como la promoción y conservación del capital natural, mediante la prestación oportuna y eficiente de los servicios a su cargo, objeto de su competencia para el bienestar de sus habitantes.”


Las funciones de la RAP El Gran Santander se encuentran establecidas artículo 6° del Acuerdo Regional N° 001 de 2022 “por el cual se adoptan los Estatutos Internos de la Región Administrativa y de Planificación – RAP El Gran Santander” en concordancia con en el artículo 4° de la Ley 1962 de 2019.

Por otro lado, el artículo 21° del Acuerdo Regional N° 001 de 2022, establece, dentro de las funciones del Gerente Regional, entre otras, la de “(...) 1.4. *Adelantar los procesos contractuales, adjudicar, suscribir y celebrar los contratos y demás negocios jurídicos que requiera la entidad.*”

A su vez, el artículo 26 *ibidem*, establece las funciones del Subgerente de Proyectos Regionales, entre las que se encuentran: “(...) 3.10 *Realizar la supervisión y el seguimiento sobre los contratos y/o convenios en sus etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales suscritos por la Rap El Gran Santander que le sean asignados; 3.11 Coadyuvar en los procesos precontractuales que requiera la entidad.*”

Por lo anterior, la entidad debe realizar las gestiones jurídicas pertinentes para el cumplimiento de su objeto propio y sus funciones, las cuales son definidas por la Constitución, la Ley, los Decretos reglamentarios y los Estatutos Internos de la misma, así como también, dar cumplimiento a la gestión administrativa interna de cada una de las áreas que la comprenden.

El objeto y las funciones de la entidad, se materializan a través del Plan Estratégico Regional (PER), el cual es el instrumento que promueven la planeación integral a nivel regional, vinculando aspectos de desarrollo y ordenamiento físico espacial para alcanzar objetivos de sostenibilidad ambiental, productividad, equidad y equilibrio territorial, enmarcados en la gobernanza y competitividad regional. Para llevar a cabo lo descrito anteriormente, la entidad requiere de un profesional idóneo, con un perfil diferente y un grado de

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 3</b>

especialización para realizar determinadas actividades fundamentales, las cual permitirá alcanzar el objeto propio de la entidad, cumpliendo así la razón para la cual fue creada.

De conformidad con el Decreto 900 de 2000 el PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL (PER), son instrumentos que promueven la planeación integral a nivel regional, vinculando aspectos de desarrollo y ordenamiento físico espacial para alcanzar objetivos de sostenibilidad ambiental, productividad, equidad y equilibrio territorial, enmarcados en la gobernanza y competitividad regional.

Así mismo, de conformidad con la Ley 1962 de 2019, se entiende por Hecho Regional como “un fenómeno territorial que por su naturaleza poblacional y espacial trasciende las escalas de gobierno local y departamental en materias de competencias, inversión, planeación y ejecución de proyectos, requiriendo una atención conjunta para que las acciones que se desarrollen sean eficientes y efectivas, y conduzcan al desarrollo integral de la región.”

Mediante ACUERDO REGIONAL N° 08 DE 16 DE MAYO DE 2024 “Por el cual se declaran y adoptan los Hechos Regionales y el Plan Estratégico Regional de la Región Administrativa y de Planificación - RAP El Gran Santander” el Consejo Regional Administrativo de Planeación, declaró los hechos regionales y adoptó el Plan Estratégico Regional de la RAP EL GRAN SANTANDER, como instrumento de planificación regional.

El 20 de junio de 2024, el Departamento Nacional de Planeación – DNP emitió concepto positivo al Plan Estratégico Definitivo presentado por el EAT denominada Región de Administrativa y de Planificación – RAP EL GRAN SANTANDER Identificada con NIT. 901.623.298-1.


Mediante RESOLUCIÓN N° 31 DEL 25 DE JUNIO DE 2024, expedida por el Ministerio del Interior, se confirió la actualización del Registro al Esquema Asociativo Territorial por el término de un (1) año al esquema asociativo territorial: “REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP EL GRAN SANTANDER en el Registro de Esquemas Asociativos Territoriales del Ministerio.

Es importante mencionar que, el Plan Estratégico Regional (PER) de la Región Administrativa y de Planificación - RAP El Gran Santander, se establecieron tres (3) Hechos Regionales, ocho (8) pilares estratégicos, diecisiete (17) programas y, treinta y cuatro (34) iniciativas de proyectos de inversión, los cuales requieren del trabajo articulado entre las diferentes dependencias de la entidad, para el cumplimiento del mismo.

El Plan Estratégico Regional (PER) de la Región Administrativa y de Planificación - RAP El Gran Santander, adoptado por la entidad, se estableció tres (3) Hechos Regionales los cuales se referencian a continuación:

- a. HR1. Fortalecimiento de la Gobernanza Ambiental para la Gestión Integral de la Estructura Ecológica Principal del Gran Santander.
- b. HR2. Transformación productiva, reindustrialización de los sectores productivos e internacionalización del Gran Santander.
- c. HR3. Consolidación del Sistema Regional Multimodal, Integrado, Competitivo y Sostenible en el Gran Santander.

El **HR1. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL DEL GRAN SANTANDER**, representa un enfoque estratégico para mejorar la gestión ambiental en esta región de Colombia. Este esfuerzo busca fortalecer las instituciones y

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 4</b>

procesos relacionados con la toma de decisiones ambientales, promoviendo una gobernanza más efectiva que involucre a diversos actores, desde entidades gubernamentales hasta la sociedad civil. La gestión integral de la Estructura Ecológica Principal (EEP) es un componente esencial de este enfoque. La EEP abarca áreas críticas para la conservación, como parques naturales, reservas forestales y corredores biológicos. El fortalecimiento de la gobernanza ambiental busca asegurar la conservación y restauración de estos paisajes naturales clave, garantizando su funcionalidad ecológica a largo plazo; esto implica no solo proteger los ecosistemas existentes, sino también planificar el uso sostenible de la tierra y fomentar prácticas de manejo ambientalmente responsables.

El **HR1**, abarca dos (2) pilares de los ocho (8) definidos en el PER, siendo estos: **i) LA CONSERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL** y **ii) LA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN INTEGRAL DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO DE DESASTRES**. Estos dos pilares integran SEIS (6) programas, y NUEVE (9) proyectos, los cuales se refieren a continuación:


**a. PROGRAMAS**

1. Programa 1a. Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
2. Programa 2a. Gestión del agua y Seguridad hídrica.
3. Programa 3a. Ordenamiento territorial y gestión de la información ambiental.
4. Programa 4a. Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos.
5. Programa 5a. Educación Ambiental y cambio de hábitos.
6. Programa 6a. Cambio climático y desarrollo resiliente con el clima.

**b. PROYECTOS**

1. Proyecto 1a.1. Plan Regional de Restauración y Reforestación de ecosistemas estratégicos del Gran Santander.
2. Proyecto 1a.2. Estrategia Regional de Pago Por Servicios Ambientales en las Zonas y Subzonas hidrográficas priorizadas del Gran Santander.
3. Proyecto 2a.1. Plan de Seguridad Hídrica del Gran Santander
4. Proyecto 3a.1. Infraestructura de datos espaciales del Gran Santander
5. Proyecto 3a.2. Optimización de los instrumentos de planificación para el ordenamiento territorial
6. Proyecto 4a.1. Estrategia Regional de Negocios Verdes del Gran Santander.
7. Proyecto 5a.1. Plan Regional de Educación Ambiental.
8. Proyecto 6a.1. Estrategia regional de reducción de emisiones de GEI.
9. Proyecto 6a.2 Impulso a la consolidación de comunidad energéticas a través del uso de energías limpias en el gran Santander.

Seguidamente, el **HR2. TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA, REINDUSTRIALIZACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS E INTERNACIONALIZACIÓN DEL GRAN SANTANDER**, busca revitalizar y modernizar la base económica de la región. Este enfoque implica una serie de iniciativas destinadas a diversificar y fortalecer los sectores productivos locales, promoviendo así un crecimiento económico más dinámico y sostenible. La reindustrialización de los sectores productivos apunta a revitalizar la actividad manufacturera en el Gran Santander, promoviendo la creación y modernización de industrias locales. Este proceso busca aumentar la competitividad de las empresas regionales, fomentando la generación de empleo de calidad y el desarrollo de capacidades. Al mismo tiempo, la internacionalización de la región implica la búsqueda de oportunidades

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 5</b>

comerciales y de inversión en mercados internacionales, promoviendo la integración económica global del Gran Santander y fortaleciendo su posición en la economía mundial.


El HR2, abarca cuatro (4) pilares de los ocho (8) definidos en el PER, siendo estos: i) SOBERANÍA ALIMENTARIA Y AGROINDUSTRIALIZACIÓN SOLIDARIA; ii) DESARROLLO DE LA VOCACIÓN TURÍSTICA DE NATURALEZA Y SOCIOCULTURAL; iii) IMPULSO DE NUEVOS SECTORES PRODUCTIVOS; y iv) GOBERNANZA TERRITORIAL E INTEGRACIÓN FRONTERIZA. Estos cuatro pilares integran nueve (9) programas, y quince (15) proyectos, los cuales se refieren a continuación:

a. PROGRAMAS

1. Programa 1b. Formalización e inclusión productiva de los pequeños productores agropecuarios
2. Programa 2b. Planificación agropecuaria territorial
3. Programa 3b. Fortalecimiento para competitividad, productividad e internacionalización
4. Programa 4b. Turismo sostenible, incluyente y competitivo
5. Programa 5b. Fortalecimiento de las identidades culturales
6. Programa 6b. Producción sostenible
7. Programa 7b. Tecnologías de la información y desarrollo sostenible
8. Programa 8b. Mejoramiento y modernización de la gestión pública
9. Programa 9b. Gestión Integral de fronteras

b. PROYECTOS

1. Proyecto 1b.1. Sistema de Abastecimiento Alimentario Regional de Gran Santander.
2. Proyecto 1b.2. Plan regional de incentivos para la formalización, fortalecimiento e inclusión productiva de pequeños productores rurales.
3. Proyecto 2b.1. Sistema de Información Agropecuario con enfoque regional en el Gran Santander
4. Proyecto 3b.1. Plan Estratégico de innovación, reindustrialización e internacionalización para la productividad de las MIPYMES en El Gran Santander
5. Proyecto 4b.1. Consolidación del Clúster Regional de Turismo ecológico y cultural del Gran Santander
6. Proyecto 5b.1. Promover y preservar la Identidad Cultural regional El Gran Santander
7. Proyecto 5b.2. Diseño y Posicionamiento de la Marca Región El Gran Santander
8. Proyecto 5b.3. Fortalecimiento de capacidades para el diseño, formulación y ejecución de proyectos con enfoque diferencial.
9. Proyecto 6b.1. Economía Circular: Reutilización de residuos sólidos para generación de energía
10. Proyecto 6b.2. Plan Regional de Bioeconomía
11. Proyecto 7b.1. Smart cities - ciudades inteligentes
12. Proyecto 8b.1. Estructuración y puesta en marcha de una estrategia regional para fortalecer el catastro multipropósito
13. Proyecto 8b.2. Constitución y fortalecimiento de esquemas asociativos subregionales
14. Proyecto 8b.3. Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, así como alternativas para la participación ciudadana eficiente en las entidades territoriales de la región
15. Proyecto 9b.1. Fortalecimiento de los procesos de integración cultural, económica y ambiental entre la región con Venezuela

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 6</b>

Finalmente, el HR3. CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL MULTIMODAL, INTEGRADO, COMPETITIVO Y SOSTENIBLE EN EL GRAN SANTANDER, representa un esfuerzo estratégico para mejorar la infraestructura y la conectividad en la región, implicando este enfoque la integración eficiente de diferentes modos de transporte, como carreteras, ferrocarriles, puertos y aeropuertos/aeródromos, con el objetivo de facilitar el movimiento fluido de bienes, personas y servicios. La consolidación de este sistema multimodal busca mejorar la competitividad económica del Gran Santander al reducir costos logísticos y tiempos de transporte, lo que favorece la atracción de inversiones y el desarrollo empresarial. La sostenibilidad es un componente fundamental de esta iniciativa, que busca minimizar el impacto ambiental del transporte y promover prácticas más eficientes y respetuosas con el entorno. Esto implica el desarrollo de infraestructuras más amigables con el medio ambiente y el fomento de políticas de transporte público sostenible. Al mismo tiempo, la integración de los diferentes modos de transporte contribuye a mejorar la accesibilidad y la conectividad dentro del Gran Santander, beneficiando a las comunidades locales al facilitar el acceso a servicios, oportunidades laborales y centros de educación y salud.

El HR3, abarca dos (2) pilares de los ocho (8) definidos en el PER, siendo estos: i) SISTEMA LOGÍSTICO, COMPETITIVO Y SOSTENIBLE; ii) INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE SOSTENIBLE. Estos dos pilares integran dos (2) programas, y nueve (9) proyectos, los cuales se refieren a continuación:


**a. PROGRAMAS**

1. Programa 1c. Infraestructura logística y de transporte regional del Gran Santander
2. Programa 2c. Transporte público moderno, seguro y de bajas emisiones

**b. PROYECTOS**

1. Proyecto 1c.1 Plan Maestro de Transporte y Logística del Gran Santander
2. Proyecto 1c.2. Puerto multimodal en la región de El Gran Santander
3. Proyecto 1c.3. Sistema de información y datos alusivos a la infraestructura de transporte con enfoque regional
4. Proyecto 1c.4. Formulación y estructuración de un aeropuerto con alcance internacional para la región del Magdalena Medio
5. Proyecto 1c.5. Optimización, mejoramiento y ampliación de la red de aeródromos de aeródromos de la región
6. Proyecto 1c.6. Sistema de Transporte Ferroviario en El Gran Santander.
7. Proyecto 1c.7. Formulación e implementación de una estrategia de seguridad vial con enfoque regional
8. Proyecto 1c.8. Plan Regional vías secundarias y terciarias
9. Proyecto 2c.1. Plan Operativo para el transporte de pasajeros en las áreas metropolitanas del Gran Santander

En relación con lo anterior, el artículo 27° de la Ley 152 de 1994, establece que el **BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN NACIONAL** es un instrumento para la planeación que registra los programas y proyectos viables técnica, ambiental y socio económicamente, susceptibles de financiación con recursos del Presupuesto General de la Nación, el cual es administrado por el Departamento Nacional de Planeación. Asimismo, el BPPI es una herramienta de planeación estratégica y de presupuesto que apoya el ciclo de la inversión pública, de tal forma que se logre la asignación eficiente de recursos, el fortalecimiento de la programación integral, el seguimiento y la evaluación de la inversión pública.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 7</b>

Se entiende por Inversión Pública aquellos gastos orientados al mejoramiento del bienestar general y a la satisfacción de las necesidades de la población, económicamente rentables o productivos, o que constituyen bienes de utilización perdurable, llamados también bienes de capital, así como los gastos destinados a crear, ampliar o mejorar infraestructura social.

La inversión pública permite incrementar la capacidad de producción y productividad en el campo de la estructura física, económica, social y ambiental del Estado, y debe procurar por la sostenibilidad del gasto. Los gastos de inversión se soportan y materializan a través de proyectos de inversión pública.

Los **PROYECTOS DE INVERSIÓN** pública contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado, y se clasifican de acuerdo con los lineamientos que define el DNP.


De conformidad con el artículo 2.2.6.1.11. del Decreto 2104 de 2023, las etapas para el desarrollo de los proyectos de inversión pública comprenden lo siguiente:

1. **Etapas de preinversión.** La etapa de preinversión es aquella en la cual se agotan los procesos de planeación y gestión de recursos. Dentro de esta etapa se distinguen tres fases de maduración del proyecto denominadas: perfil fase I, prefactibilidad o fase II y factibilidad o fase III.
2. **Etapas de inversión.** La etapa de inversión corresponde al proceso de ejecución por medio del cual se desarrollan las actividades que permiten entregar los bienes y servicios definidos en el alcance del proyecto; inicia en el momento en que el proyecto de inversión cuenta con recursos disponibles y se extiende hasta el cierre de la ejecución financiera del proyecto.
3. **Etapas de operación.** La etapa de operación comprende el período en que los productos del proyecto entran en funcionamiento y se generan los beneficios estimados de acuerdo con los objetivos definidos para el proyecto. Para la puesta en marcha, operación y mantenimiento de los bienes o servicios entregados, se utilizarán los recursos que desde la planeación debieron haberse identificado y que aseguran su sostenibilidad.

Para ello, dentro del **HECHO REGIONAL DE GOBERNANZA AMBIENTAL**, es importante llevar a cabo los **PERFILES DE PROYECTOS**, el cual se presenta una descripción simplificada, un estimado de las actividades, la inversión total y los costos operativos que se requiere para la ejecución de un proyecto de inversión.

Asimismo, se requiere de la **FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**, la cual comprende las acciones relacionadas con el proceso de planeación, que le son inherentes a los proyectos de inversión pública, y se desarrollan en la etapa de preinversión.

Por su parte, la **FORMULACIÓN DE PROYECTOS**, implica la identificación de las necesidades u oportunidades, la articulación de la iniciativa del proyecto con la política pública y con los desafíos de desarrollo plasmados en planes y programas, el análisis de los actores involucrados, la identificación de la problemática y objetivos, el planteamiento de las posibles alternativas de solución, y la selección de aquella que sea la más adecuada.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 8</b>

La **ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS**, implica el desarrollo de los estudios de orden técnico, financiero, ambiental, social y legal, que se deben realizar en la etapa de preinversión para la identificación del esquema más eficiente para su ejecución.

Es importante mencionar que, se requiere de la elaboración de documentos técnicos necesarios para proyectos de inversión dentro de las convocatorias con fuentes del **SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS** del sector ambiente, toda vez que el SGR se constituyó mediante el Acto Legislativo N° 005 de 2011, con el objetivo de establecer mecanismos de equidad en la distribución de los recursos, promover el desarrollo y la competitividad y propiciar la restauración social y económica en las regiones donde se genera la exploración y la explotación de recursos naturales.

Asimismo, de conformidad con el artículo 361° de la Constitución Política de Colombia, los ingresos del Sistema General de Regalías se destinarán al financiamiento de proyectos para el desarrollo social, económico y ambiental de las entidades territoriales; al ahorro para su pasivo pensional; para inversiones físicas en educación, para inversiones en ciencia, tecnología e innovación; para la generación de ahorro público; para la fiscalización de la exploración y explotación de los yacimientos y conocimiento y cartografía geológica del subsuelo; y para aumentar la competitividad general de la economía buscando mejorar las condiciones sociales de la población.


En relación con los proyectos de inversión pública dentro del **HECHO REGIONAL DE GOBERNANZA AMBIENTAL** del Plan Estratégico Regional, es importante llevar a cabo **MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO** con actores multinivel bajo un modelo de gobernanza y trabajo sectorial, en el cual interactúan cuatro ejes principales, entre ellos, la academia, el sector público, el sector privado y la sociedad civil, en el cual se promueve la participación ciudadana, el trabajo en equipo, la colaboración y el intercambio de ideas, de manera que se entrelazan acciones dedicadas a incorporar estrategias de desarrollo regional, en el marco del Plan Estratégico Regional de la entidad.

Los cuatro actores que integran la cuádruple hélice son importantes para que sea un trabajo colaborativo con objetivos comunes, por siguientes razones:

**LA ACADEMIA:** De este grupo forman parte todos los centros de conocimiento y enseñanza en todos los niveles. El sector académico es fundamental, por cuanto realizan un papel primordial en la sociedad, mejorando los niveles de empleabilidad en el país; afirmando los valores y la identidad cultural de las sociedades, diversifican los campos de desarrollo para la población joven; fortalecen la democracia y el Estado de Derecho y fomentan la innovación científica y tecnológica.

**SECTOR PÚBLICO:** Es el conjunto de instituciones públicas que realizan funciones administrativas dirigidas a implementar las políticas del Estado para la satisfacción de los intereses colectivos. El sector público está al servicio de todos y cada uno de los ciudadanos.

**SECTOR PRIVADO:** Hace referencia a todas las empresas económico-productivas con fines de lucro, que existen por fuera del control directo estatal. El sector privado puede incluir una amplia gama de industrias y sectores, como la manufactura, los servicios, la tecnología, la agricultura, la construcción, el turismo, entre otros.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	Código:
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	Fecha:
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	Página: 9


**SOCIEDAD CIVIL:** Son los ciudadanos que de manera independiente buscan incidir en la realidad política, social, cultural y económica del país.

Lo anterior es importante para el desarrollo del **HECHO REGIONAL DE GOBERNANZA AMBIENTAL**, pues a través de los proyectos de inversión se busca fortalecer la gobernanza ambiental y promover la conservación del medio ambiente de la región del Gran Santander.

Por otra parte, es importante mencionar que, el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Regional de la entidad, estructuró el proyecto **FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD GESTIÓN TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO EN LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER EN LOS DEPARTAMENTOS SANTANDER, NORTE DE SANTANDER**, fue aprobado por el Consejo Regional Administrativo de Planeación (CRAP) en sesión adelantada el 28 de junio de 2024 y registrado ante el Departamento Nacional de Planeación el dos (2) de septiembre de 2024 con **CÓDIGO BPIN 20241400530001**. Este proyecto, tiene por objeto fortalecer la capacidad institucional de manera integral, que permita el desarrollo regional, mediante la formulación, estructuración y consolidación de las políticas, planes, programas y proyectos inmersos en el Plan Estratégico Regional de la RAP El Gran Santander. Así como también el desarrollo del siguiente alcance:

1. Implementar asistencia y seguimiento técnico del cumplimiento misional de la RAP en la gestión, políticas, planes, proyectos y programas en función al Plan Estratégico Regional.
2. Fortalecer la institucionalidad mediante el desarrollo de estrategias que incrementen las capacidades, información y sensibilización y permita optimizar los resultados en las entidades
3. Adquirir equipos, elementos, herramientas tecnológicas y software para la eficacia y la eficiencia administrativa de la entidad regional.
4. Gestionar el desempeño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
5. Desarrollar un instrumento de seguimiento y evaluación al PER que permita evidenciar su avance y cumplimiento como estrategia de desarrollo regional.
6. Fortalecer la producción, disposición y aprovechamiento de la información geográfica a través del uso de tecnologías geoespaciales y tecnologías emergentes.

Teniendo en cuenta las razones anteriormente expuestas y, la imperiosa necesidad de la entidad de contar con un perfil profesional idóneo para **la formulación de proyectos de inversión en el Hecho Regional de Gobernanza Ambiental dentro del Plan Estratégico Regional de la Región Administrativa y de Planificación RAP El Gran Santander**, es procedente acudir a la figura de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las siguientes actividades: **1. Realizar la recopilación de los documentos técnicos soporte para la formulación y estructuración de programas y proyectos del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del Plan Estratégico Regional. 2. Elaborar la estructuración de diagnósticos y líneas base para programas y proyectos del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del Plan Estratégico Regional. 3. Prestar apoyo en la elaboración de documentos técnicos necesarios para proyectos de inversión dentro de las convocatorias con fuentes del Sistema General de Regalías del sector ambiente. 4. Realizar actividades de apoyo en los procesos del Banco de Programas y Proyectos Regionales de la entidad. 5. Desarrollar actividades para el proceso de radicación de proyectos de inversión del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del Plan Estratégico Regional ante el Banco de Proyectos Regionales de la entidad. 6. Adelantar actividades orientadas a la coordinación de mesas técnicas con actores del Sistema Nacional Ambiental en la formulación y estructuración de programas y proyectos del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental**

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 10</b>

*del Plan Estratégico Regional. 7. Realizar actividades de seguimiento de los proyectos de inversión dentro del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del PER de la entidad. 8. Prestar apoyo en la estructuración del proyecto de inversión para la puesta en marcha del SIG de la RAP El Gran Santander. 9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y relacionadas con el objeto contractual.*

En ese sentido, para la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, cuyo objeto se definió como: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA AMBIENTAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL HECHO REGIONAL DE GOBERNANZA AMBIENTAL DENTRO DEL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER”**, el cual hace parte de las actividades contempladas en el proyecto **“FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD, GESTIÓN TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO EN LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER, EN LOS DEPARTAMENTOS SANTANDER, NORTE DE SANTANDER”**; radicado bajo el **CÓDIGO BPIN 20241400350001** con fecha del **TRES (3) DE SEPTIEMBRE DE 2024**; la entidad requiere de un **PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL** y, **EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES** relacionada con el título profesional; para la formulación de proyectos de inversión en el Hecho Regional de Gobernanza Ambiental dentro del Plan Estratégico Regional de la Región Administrativa y de Planificación RAP El Gran Santander.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

#### 3.1 IDENTIFICACIÓN CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS


El objeto contractual se enmarca dentro de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificador de Bienes y Servicios – UNSPSC	
Producto	Nombre del Producto
80111600	Servicios de personal temporal.
80101604	Planificación o administración de proyectos.
80101601	Estudios regionales o locales para proyectos
77101604	Servicios de planificación de la estrategia de gestión o conservación de recursos naturales.

#### 3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el literal h) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la RAP EL GRAN SANTANDER podrá contratar directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato de prestación de servicios, quien deberá haber demostrado idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto del presente contrato.

**“(…) CONTRATACIÓN DIRECTA** según lo establecido en la Ley 80 de 1993 artículo 13; Ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 4 literal H; y Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9 Artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007: La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: **h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. Artículo

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 11</b>

2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015: “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. **Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato**, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

### 3.3 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR


#### 3.3.1 OBJETO:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA AMBIENTAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL HECHO REGIONAL DE GOBERNANZA AMBIENTAL DENTRO DEL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER.**

#### 3.3.2 ALCANCE:

EL CONTRATISTA, se compromete a cumplir las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar la recopilación de los documentos técnicos soporte para la formulación y estructuración de programas y proyectos del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del Plan Estratégico Regional.
2. Elaborar la estructuración de diagnósticos y líneas base para programas y proyectos del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del Plan Estratégico Regional.
3. Prestar apoyo en la elaboración de documentos técnicos necesarios para proyectos de inversión dentro de las convocatorias con fuentes del Sistema General de Regalías del sector ambiente.
4. Realizar actividades de apoyo en los procesos del Banco de Programas y Proyectos Regionales de la entidad.
5. Desarrollar actividades para el proceso de radicación de proyectos de inversión del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del Plan Estratégico Regional ante el Banco de Proyectos Regionales de la entidad.
6. Adelantar actividades orientadas a la coordinación de mesas técnicas con actores del Sistema Nacional Ambiental en la formulación y estructuración de programas y proyectos del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del Plan Estratégico Regional.
7. Realizar actividades de seguimiento de los proyectos de inversión dentro del Hecho Regional de Gobernanza Ambiental del PER de la entidad.
8. Prestar apoyo en la estructuración del proyecto de inversión para la puesta en marcha del SIG de la RAP El Gran Santander.
9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y relacionadas con el objeto contractual.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 12</b>


**4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA se compromete a cumplir las siguientes obligaciones generales:

1. Informar inmediatamente de cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas y atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
2. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
3. En la ejecución del contrato deberá obrar con diligencia, calidad y buena fe en todas las etapas contractuales.
4. Consultar con el supervisor del contrato, las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del contrato.
5. Informar de inmediato y por escrito al Supervisor del contrato, sobre la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
6. Aceptar los procedimientos administrativos que determine la RAP EL GRAN SANTANDER, para la ejecución del objeto contractual.
7. Velar por la seguridad y custodia de los bienes de la RAP EL GRAN SANTANDER que le sean encomendados durante la ejecución del contrato.
8. Cumplir las orientaciones impartidas por la RAP EL GRAN SANTANDER, a través del supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
9. El Contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre él y la RAP EL GRAN SANTANDER, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre la RAP EL GRAN SANTANDER y EL CONTRATISTA. De igual manera tampoco habrá lugar al pago de prestaciones sociales.
10. Entregar, una vez terminada la ejecución del contrato, al supervisor del mismo los archivos físicos y magnéticos utilizados, así como los producidos durante la ejecución del contrato, los cuales son propiedad exclusiva de la RAP EL GRAN SANTANDER y respecto de los que no podrán alegarse derechos algunos para su retención una vez concluida la gestión encomendada.
11. Todas las demás inherentes o necesarias que le sean asignadas por el supervisor y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.

**5. OBLIGACIONES DE LA RAP EL GRAN SANTANDER:**

La RAP EL GRAN SANTANDER deberá facilitar el acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna para la debida ejecución del objeto del contrato y estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás condiciones previstas en este documento.

1. Informar inmediatamente de cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas y atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 13</b>


2. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
3. En la ejecución del contrato deberá obrar con diligencia, calidad y buena fe en todas las etapas contractuales.
4. Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento, o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. Se entiende para los efectos derivados del presente contrato como Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, cualquier información relacionada con las funciones misionales de la Entidad
5. Entregar, una vez terminada la ejecución del contrato, al supervisor del mismo los archivos físicos y magnéticos utilizados, así como los producidos durante la ejecución del contrato, los cuales son propiedad exclusiva de la RAP El Gran Santander y respecto de los que no podrán alegarse derechos algunos para su retención una vez concluida la gestión encomendada.
6. El Contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre él y la RAP El Gran Santander, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre la RAP del Gran Santander y el Contratista. De igual manera tampoco habrá lugar al pago de prestaciones sociales.
7. Consultar con el supervisor del contrato, las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del contrato. h. Informar de inmediato y por escrito al Supervisor del contrato, sobre la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso
8. Aceptar los procedimientos administrativos que determine la RAP El Gran Santander, para la ejecución del objeto contractual. j. Velar por la seguridad y custodia de los bienes de la Entidad que le sean encomendados durante la ejecución del contrato.
9. k. Cumplir las orientaciones impartidas por la RAP El Gran Santander, a través del supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
10. l. Todas las demás inherentes o necesarias que le sean asignadas por el supervisor y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (4) MESES**. De acuerdo con la necesidad de la prestación del servicio, el contrato podrá ser adicionado, previa necesidad del servicio de los requisitos legales que correspondan.

## 7. VALOR ESTIMADO

El valor total del contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000)** IVA incluido y descuentos de ley, con cargo al presupuesto de ingresos y gastos de la **VIGENCIA 2025**, el cual consta en el **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 25-00033** del **SIETE (7) DE MARZO DEL 2025**. **RUBRO 2.3.2.02.02.009.45.99 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN PÚBLICA TERRITORIAL; PRODUCTO MGA: 4599031 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA; CÓDIGO BPIN 20241400350001 - FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD, GESTIÓN TERRITORIAL Y BUEN**

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 14</b>

GOBIERNO EN LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER, EN LOS DEPARTAMENTOS SANTANDER, NORTE DE SANTANDER.

## 8. FORMA DE PAGO

La entidad pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

- a. **CUATRO (4) PAGOS** por el valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)** IVA incluido y descuentos de ley.
- b. El valor pactado será cancelado por la entidad, previo visto bueno por parte del supervisor de haber recibido a satisfacción el servicio; el contratista deberá presentar la cuenta de cobro, informe de actividades según su objeto contractual, Informe del supervisor, constancia de pago de aportes a la seguridad social y demás documentos requeridos para el pago de la cuenta de cobro
- c. En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

## 9. LUGAR DE EJECUCIÓN


El objeto por contratar se realizará en el domicilio principal de la RAP EL GRAN SANTANDER ubicado en el Municipio de Pamplona, Norte de Santander. No obstante, previa solicitud del supervisor del contrato, se ejecutarán actividades dentro de la jurisdicción de los departamentos de Santander y Norte de Santander o donde se requiera conforme al Acuerdo Regional No. 004 de 2024 *“Por medio del cual se crean sedes alternas de la Región Administrativa y de Planificación RAP El Gran Santander en las ciudades capitales de los departamentos integrantes de la RAP o dentro de las instalaciones de las Gobernaciones de Santander y Norte de Santander o en sus institutos descentralizados”*, dependiendo de la necesidad del servicio y el requerimiento de la entidad conforme a las actividades contratadas.

## 10. GARANTÍAS

Teniendo en cuenta la modalidad de selección, la naturaleza y objeto del contrato, con fundamento en la Sección 3, artículo 2.2.1.2.3.1.1. y S.s. del Decreto 1082 de 2015. El contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de la RAP EL GRAN SANTANDER, NIT 901623298-1, a partir de la fecha de suscripción del respectivo contrato, una garantía expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera, con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del mismo, en las cuantías y términos que se señalan a continuación, a través de una compañía de seguros legalmente constituida y autorizada para funcionar en Colombia, así

<b>GARANTÍA ÚNICA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>(%)</b>	<b>VIGENCIA</b>
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.	X		10%	Una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.
Calidad del servicio.	X		10%	Una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

**10.1** El hecho de la constitución de la garantía, no exonera al Contratista de sus responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 15</b>

**10.2** Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignados en este documento, El Contratista deberá constituir los correspondientes certificados de modificación. Si se negare a constituir la garantía exigida o modificarla en los términos que se señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectivas.

## **11. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La Supervisión del presente contrato, será ejercida por la Gerencia Regional o por quien este designe, lo cual deberá constar por escrito, quien asume la responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución del mismo.

**11.1** El supervisor tendrá además de las funciones que por índole y naturaleza del contrato le son propias, las consagradas en la Ley 1474 del 2011 y las siguientes:

- a. Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas para los eventos solicitados.
- b. Autorizar con su firma el pago que deban efectuarse al Contratista por el evento.
- c. Informar oportunamente a la RAP EL GRAN SANTANDER sobre la ejecución del contrato y si es el caso sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir el Contratista.
- d. Hacer requerimientos y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre la ejecución del contrato.
- e. Verificar como requisito para el pago, que el Contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridades sociales y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en las normas legales vigentes.


**11.2** En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita.

## **12. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

En ningún caso podrán presentar propuesta o ejecutar el contrato quien se encuentre incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con la Constitución Política, los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993. Si lo hacen incurrirán en la inhabilidad establecida en el literal b, numeral 1, artículo 8º Ley 80 de 1993, además de las sanciones penales a que haya lugar.

## **13. MULTAS**

En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, éste pagará a la RAP EL GRAN SANTANDER multas sucesivas equivalentes al dos por mil (2/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales sumadas entre sí no podrán exceder del diez por ciento (10%) y podrán ser compensadas con los valores que le adeude la RAP EL GRAN SANTANDER al Contratista, de conformidad con las reglas generales del Código Civil, o de la garantía constituida, o mediante cobro coactivo.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 16</b>

**13.1** Las multas se impondrán sin perjuicio del cobro de la cláusula penal de acuerdo con lo pactado en el presente contrato.

**13.2** La imposición de multas se entiende regida por la facultad que le atribuye al RAP EL GRAN SANTANDER el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones vigentes.

#### **14. PENAL PECUNIARIA**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del Contratista, se estipula como pecuniaria una suma equivalente al diez (10%) del valor total del contrato, la cual podrá ser compensada con los valores que le adeude el RAP El Gran Santander al Contratista, de conformidad con las reglas generales del Código Civil, y será imputable a la garantía única que trata la cláusula décima sexta del presente contrato.

**14.1** Esta cláusula se aplicará sin consideración de las demás acciones que correspondan por el RAP EL GRAN SANTANDER para el cobro de los demás perjuicios ocasionados.

**14.2** La declaratoria de incumplimiento se entiende regida por la facultad unilateral que le atribuye a la RAP EL GRAN SANTANDER el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

#### **15. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES**


De acuerdo a lo previsto en el inciso 3º, numeral 2º del artículo 14 de la ley 80 de 1993, la RAP EL GRAN SANTANDER podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de la mencionada Ley. Así mismo, la RAP EL GRAN SANTANDER podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 o aquellas situaciones que permitan la salvaguarda del interés general y la no afectación del servicio público.

#### **16. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**

El Contratista se obliga a cumplir con el objeto al que se refiere la cláusula primera de este contrato, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre él y la Rap del Gran Santander, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral ente RAP EL GRAN SANTANDER y el Contratista. De igual manera tampoco habrá lugar al pago de prestaciones sociales.

#### **17. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**

El Contratista no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte del RAP EL GRAN SANTANDER.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	<b>Código:</b>
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	<b>Fecha:</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>Página: 17</b>

## **18. SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las Partes podrán suspender la ejecución del presente contrato por motivos de caso fortuito, fuerza mayor o de común acuerdo, lo que siempre constará por escrito, para cuyo efecto las partes suscribirán las actas de suspensión respectivas, donde se establecerán las razones y el plazo de suspensión. Una vez superadas las causales que dieron lugar a la suspensión se suscribirá el acta de reinicio respectiva, debiendo el Supervisor solicitar el correspondiente ajuste de las garantías otorgadas.

## **19. INDEMNIDAD**

El Contratista se obliga a mantener libre a la RAP EL GRAN SANTANDER de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros, que se deriven de sus actuaciones.

## **20. CONFIDENCIALIDAD.**

El CONTRATISTA se obliga de manera indefinida a mantener en estricta privacidad y reserva la información que conozca en virtud de la ejecución del presente contrato.

## **21. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA**

Cuando se requiera que el Contratista, en cumplimiento del objeto del contrato, se desplace fuera de la ciudad de Pamplona, Norte de Santander, la RAP EL GRAN SANTANDER, NO reconocerá los gastos de desplazamiento y permanencia que ello implique, toda vez que el contratista en la propuesta presentada afirma que asumirá por su cuenta los gastos relacionados a desplazamiento y permanencia.

## **22. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO:**

Forman parte integrante del presente contrato, todos y cada uno de los documentos precontractuales que integran el proceso, tales como certificado de insuficiencia de personal; certificado de disponibilidad presupuestal; estudios previos; análisis del sector; minuta; verificación jurídica, capacidad y experiencia; designación del supervisor; registro presupuestal y todos los demás que se produzcan en el desarrollo de este contrato.


## **23. SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.**

En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) El acuerdo, b) La transacción y c) La conciliación, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos.

## **24. LIQUIDACIÓN:**

La liquidación del contrato procederá en los siguientes casos:

- a) Por fuerza mayor o caso fortuito.
- b) Por vencimiento del plazo de ejecución del contrato.

	<b>REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER</b>	Código:
	<b>GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	Fecha:
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	Página: 18

- c) Por acuerdo libre y voluntario entre las partes.
- d) Por declaración de la terminación unilateral o la caducidad del contrato
- e) En los demás casos en los que no sea posible continuar con la ejecución del contrato.

## 25. NOTIFICACIONES

LAS PARTES serán notificadas de cualquier comunicación que surja con ocasión del presente proceso contractual a través del área de mensajes dispuesto en el expediente electrónico en la plataforma SECOP II.

## 26. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El contrato se perfecciona con: 1) La firma de las partes a través de la plataforma SECOP II. Para su ejecución se requerirá de: 1) Expedición del Registro Presupuestal; 2) Afiliación a la ARL por parte de EL CONTRATISTA de manera independiente; 3) Expedición y aprobación de la póliza. Una vez perfeccionado empezará su ejecución.

## 27. ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD JURÍDICA

Para la ejecución del presente contrato, el contratista deberá acreditar los siguientes requisitos:

DOCUMENTOS		SI	NO	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida (personal)			
2	Hoja de vida de la Función Pública – SIGEP			
3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150% (1 copia).			
4	Fotocopia diploma Bachiller, Técnico-Tecnológico-Universitario y Especialización. (Con actas de grado)			
5	Experiencia laboral, especificando NIT de la empresa, Cargo desempeñado, funciones realizadas y tiempo de servicio específico.			
6	Fotocopia tarjeta profesional.			
7	Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente – Procuraduría General de la Nación (30 días de antelación).			
8	Certificado Antecedentes Fiscales vigente – Contraloría General de la República (30 días antelación).			
9	Antecedentes Judiciales vigente – Policía Nacional de Colombia (30 días antelación).			
10	Medidas correctivas, RNMC – Policía Nacional de Colombia (30 días antelación).			
11	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Profesionales.			
12	Fotocopia de la Libreta militar para varones menores de 50 años.			
13	Certificado de registro de deudores morosos de alimentos, ( <a href="https://carpetaciudadana.and.gov.co/">https://carpetaciudadana.and.gov.co/</a> )			

14	Registro publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Ley 2013 de 2019) <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013">https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013</a>			
15	Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) <a href="https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/">https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/</a> Nombre: RAP EL GRAN SANTANDER - NIT: 901623298-1			
16	Examen médico ocupacional de ingreso			
17	RUT			
18	Certificado de afiliación de seguridad social en salud			
19	Certificado de afiliación fondo de pensiones activo			
20	Certificado de cuenta bancaria			

## 28. CONCLUSIÓN

Conforme a las consideraciones que anteceden, es concluyente la imperiosa necesidad de la entidad de adelantar el Contrato de Prestación de Servicios del objeto descrito en el presente documento, por lo que es recomendable sugerir al ordenador del gasto, la vinculación del profesional, mediante un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de Contratación Directa.



**VÍCTOR JHOEL BUSTOS URBANO**  
**SUBGERENTE DE PROYECTOS REGIONALES**