PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de marzo de 2025

Señor (a)
NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7546996**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Marzo** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1_PCCNTR_7546996** del año 2025

MAYRA ALEJANDRA URANGO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.052.075.120** del carmen de Bolívar**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma ***CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE M/CTE ($41.395.599)*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor N****OVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903);*** *b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)*** *cada uno.; c) un pago por el mes de noviembre de 2025 por valor T****RES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).***

Plazo: Será hasta el **24** de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	1. Se planeó y ejecutó la formación en la ficha 3119877 2. Se planeó y ejecutó la formación en la ficha 12110081	Se anexa registro fotográfico y copia de la asistencia de los aprendices.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo	Se apoyó en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación de la ficha 3119877.	Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje de la ficha 3119877

	de los procesos de formación asignados	2. Se apoyó en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación de la ficha 12110081.	Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje de la ficha 12110081
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se registró a todos los aprendices en la formación solicitada	Verificación en la plataforma Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participé en capacitación Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA Participé en reunión con el Coordinador Nelson de la Espriella en los temas relacionados a: cuentas de cobros, viáticos y asignación de fichas para la formación de los aprendices.	Anexo fotografías y copia de las asistencia a la capacitación. Anexo fotografías de la Reunión

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportaron los documentos requeridos para la primera cuenta como son: la Planilla Si Contratista debidamente diligenciada, Certificado de aprobación de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y el Certificado de aprobación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA	Se anexan la Planilla Si Contratista, Certificado de aprobación de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y el Certificado de aprobación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA en formato PDF
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica	No aplica	No aplica

	y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Se subieron los documentos soportes del pago en la plataforma SECOP II de acuerdo a los lineamientos establecidos.	verificación en la plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no	No aplica	No aplica

	inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación)		
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendió la solicitud del supervisor de Agendamiento de Viáticos y cuentas de cobros	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**8225**	**Ayapel**	11/03/2025	**11/03/2025**
2	**8225**	**Ayápel**	**18/03/2025**	**18/03/2025**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los certificados de afiliación en salud, pensión, ARL, RUT, Planilla Si Contratista y Certificación de cuenta bancaria, correspondiente al mes de marzo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en treinta y dos (**32**) folios

Cordialmente,



_____

MAYRA ALEJANDRA URANGO SIERRA

C.C. No.1.052.075.120 del Carmen de Bolívar

Contratista

Recibí a satisfacción:



_____

NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1_PCCNTR_7546996**

INSTRUCTOR G20

Centro de Comercio Industria y Turismo

EVIDENCIAS CUENTA MARZO 2025 – MAYRA URANGO SIERRA









Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
FICHA No. 3169937
Municipio: Ayapel
Instructor: Mayra Orango Sierra
FECHA: 11 / Marzo / 2025
Lugar:
Nº. Doc. Ident. 1.052 075.120
HORARIO: 6:00 am a 2:00 pm

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Maria ~~Fonseca~~ Alejandra	Jonobio Rivero	1066528876	
02	Marcela Patricia	Mercado Silva	1066519738	Marcela Mercado.
03	Yeimy Adriana	Montes Rodriguez	1003177873	
04	Ina Marcela.	Lopez Padilla	1007505143	Ina Lopez
05	Angy Rubi	Herrera Contreras	1007396027	Angy Herrera.
06	Jorge Andres	Villeia Arrieta	1064888095	
07	Emilda del carmen -	Lopez Bracamonte	50996963	
08	EVELIN	Vasquez Tuna	1.066527.263	EVELIN Vasquez.
09	Eliana Faoseth	Pulgar Benavides	1143.444758	
10	Stefany Andrea	Arrieta Bepambre	1003177670	Stefany A.
11	Dinis Tatiana	Duardes Tapias	1007158346	Dinis Duardes.
12	ORTEGA ROXANA	ORTEGA ALVAREZ	52486211	
13	Dauder Videj	Manangel	1003179092	
14	Leidys Marcela	Solorzano pozos	1066518023	Leidys. S.
15	Dsgnacia Tatiana	Lanca Bermúdez	52843484	
16	Jiliana	Suarez Acevedo	1.064.397.172	
17	Luisa Fernanda	Cardozo Ramirez.	1.066.515.289	Luisa Cardozo.
18	Cristian	Diaz muñoz	1066515731	
19	Néstor Andres	Pacheco Villegas	1066508953	
20	Cristian David.	Martinez Bravo	1003287770.	Cristian M.
21	Arelis margotth	Polares uricha	1066578775	
22	Keila enit	Palencia Vicks	1003184129	
23	Elizabet	pulgar Benavides	1066527859.	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

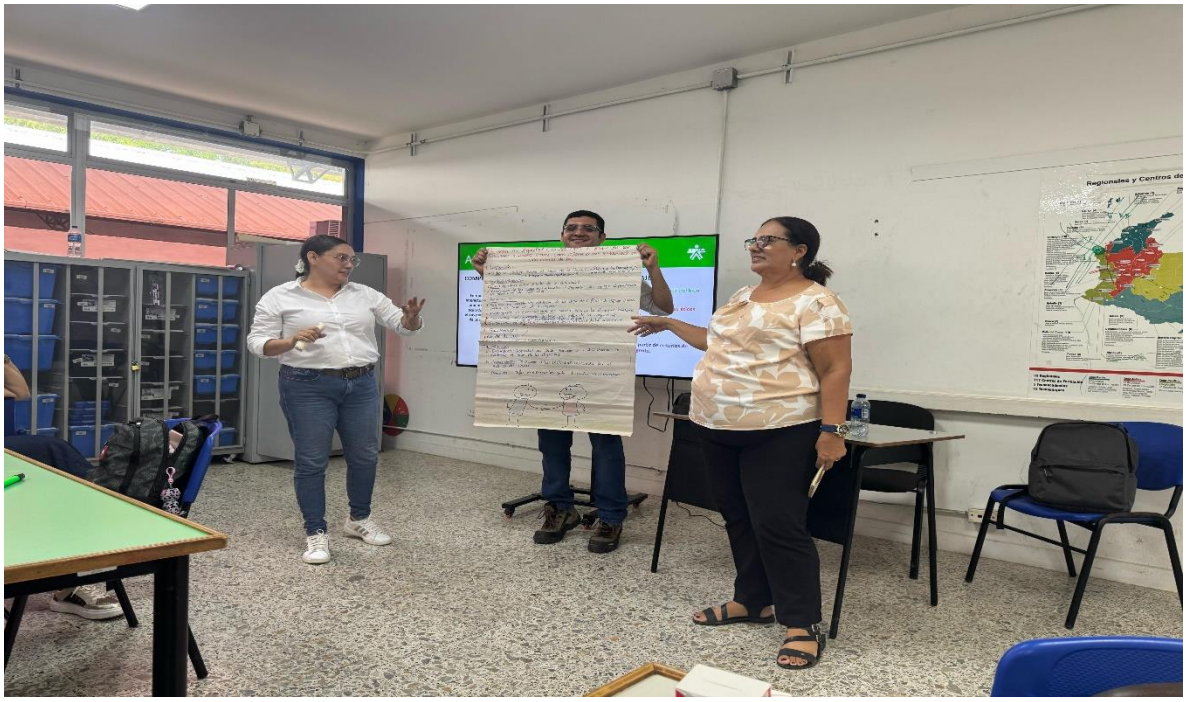
Nombre del Curso: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
FICHA No. 3149877
Municipio: Ayapel
Instructor: Mayra Orango Sierra
FECHA: 18/03/2025
Lugar:
Nº. Doc. Ident. 1052075120
HORARIO: 6:00 am - 2:00 Pm

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cristian	Diaz muñoz	1066515731	Cristian Diaz
02	Nestor Andres	pacheco [illegible]	1066508963	[illegible]
03	Yesey Madison	Mendez Rodriguez	1003177873	Yesey Mendez.
04	Lina Marcela	Lopez Padilla	1007565143	Lina Lopez
05	Angy Paola	Herrera Correa	1007596627	Angy Herrera.
06	Emilsi del Carmen.	Lopez Bracamonte	50946963	Emilsi del Lopez
07	EVELIN	Vasquez Luna	1.066.527.269	EVELIN vasquez.
08	Marcela Patricia	Mercado Silva	1.066.514.738	Marcela Mercado.
09	Estefany Andrea	Arrieta Begambre	1003178670	Estefany Arrieta
10	Juana. S	Suarez Cerra	1.064.897172.	Juana Suarez S
11	Kelly Lais	Palencia Vides	1.003518479	Kelly Paola Vs.
12	Leidys Marcela	Salcedano Pitts	1066578023	Leidys S.
13	Nora Paola	Garnica Macea	1066529014	[illegible]
14	Cuartas Tapia	Dinis Tatiana	1007758346	Dinis Cuartas.
15	Eliana Fauseth	Polgar Benavides	1143 [illegible] 258	Eliana Polgar
16	Elizabet	polgar benavides	1066527859	Elizabet.
17	Jorge Andres	Xiltera Arrieta	1064898095	Jorge
18	Mariangel	Davalos Vides	1003179092	Mariangel o.
19	Maria Alejandra	londoño Rivero	1066528876	Maria [illegible]
20	Roxana	ortega Alvarez	5748611	Roxana ortega
21	Luisa Fernanda	Cardozo	1066515237.	Luisa Cardozo.
22	Cristian David	Martinez Bravo	1003287770	[illegible]
23	Maria Alejandra	Londoño Rivero	1066528876	Maria [illegible]
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra


Resultados de aprendizaje
• 1) Interpretar el contexto SENA en el marco de la formación profesional integral teniendo en cuenta políticas institucionales.
• 2) Asumir el rol del instructor SENA a partir de los principios, valores institucionales y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial
• 3) Asociar los componentes pedagógicos y didácticos con la formación profesional integral según lineamientos institucionales y particularidades del proceso de normativo
• 4) Gestionar el componente administrativo y de apoyo a la formación profesional integral según el sistema integrado de gestión de la entidad
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción equipo instructores economía popular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando L. Cassiani	26116023		X			fundalpros@gmail.com	3135281340 3147894613		
2	Fanny H. Newball	26117708		X			fahene23@gmail.com	3148924462		
3	Hernan Sierra Fonseca	1072526206		X			hernanzgrande0508@gmail.com	3003960281		
4	Cindy Campo	34973181		X			cp.pindustrial@hotmail.com	3205093525		
5	Merlys Barrios	45476902		X			merlysbarrios318@hotmail.es	3126604338		
6	Gabriel Jaime Caicedo V.	1067865723		X			gabriel.caicedo@gmail.com	3226569085		
7	Natalia Sofán Flórez	1067963611		X			natalia.sofan@hotmail.com	3138021146		
8	Beatriz Causil	25872880		X			beatrizcausilduarte@gmail.com	3008049173		
9	Mayra Orango S	1052075120		X			mayraorango94@gmail.com	3002702882		
10	Mary Solano Díaz	34981462		X			mary225@hotmail.com	3005081115		
11	Jose Luis lopez	1068664098		X			lopez-jose-0219@hotmail.com	3127864793		
12	Ruby Durante	25889148		X			rubyesd@gmail.com	3004443166		
13	Tihara Suarez	1067886364		X			tiharasuarez61@gmail.com	3235898187		
14	María B Villamil D	34982861		X			maber222@hotmail.com	3043760374		
15	Juan Camilo Russ	1067963686		X			Juancamilo2606@hotmail.com	3052626355		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando L. Cassiani	26116023		X			fundalpros@gmail.com	3135281340		
2	Fanny Newball	26117708		X			fahene23@gmail.com	3148924462		
3	Luisa Hoyos	1061242062		X			luisafernandahoyos132@gmail.com	5215052129		
4	Virginia Flórez	1067715306		X			Virginiaflorez1986@gmail.com	3234643377		
5	Wendy Martínez	1069721461		X			wendyjohana.villegas@gmail.com	3125953053		
6	Mary Solano	34981462		X			mary225@hotmail.com	3005081115		
7	Natalia Sofán	1067963611		X			natalia.sofan@hotmail.com	3138021146		
8	Ruby Durante	25889148		X			Ruby Durante	3004443166		
9	Mayra Orango	1052075120		X			mayraorango94@gmail.com	3002702882		
10	Gabriel Caicedo	1067865723		X			gabriel.caicedo@gmail.com	3226569085		
11	Berys Villalba Velasquez	1067949940		X			berysvillalba2050@gmail.com	3136880485		
12	Juan camilo russ	1067963686		X			Juancamilo2606@hotmail.com	3052626355 3135894863		
13	Tihara Suarez	1067886364		X			tiharasuarez61@gmail.com			
14	Hernan Sierra	1072526206		X			hernanzgrande0508@gmail.com	3003960281		
15	María B Villamil D	34982861		X			maber222@hotmail.com	3043760374		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **3119877**. V-2
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto
- **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
  2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
  3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
  4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
- Duración de la guía: **48 horas** (38 horas presenciales y 10 horas de trabajo independiente)**.**

2. PRESENTACIÓN:

Estimados aprendices a través del desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, se buscará profundizar en el tema de interacción en el contexto productivo y social con principios éticos.

Esta guía tiene como objetivo ofrecer a los aprendices elementos éticos y políticos que contribuyan a la formación y reflexión de temas en postconflicto y paz, fortaleciendo las alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias con base en la política institucional.

Los invitamos a recorrer por un tema y realidad que es de injerencia de todos, que incumbe los elementos más públicos pero también los más privados de los seres humanos y su contexto vital.

Es necesario caminar por senderos de esperanza, cambio y por ello la existencia de esta Guía. Por tal razón, la construcción de paz es tema muy importante y fundamental que no debe ser desconocido.

En el SENA, como representación de la sociedad colombiana, contamos con material para los distintos grupos que aquí interactúan, ustedes como aprendices y los Instructores. Usted podrá comenzar a familiarizarse con dichos documentos, desarrollando esta Guía, reforzando la responsabilidad que le asiste como base para aportar en la construcción de ambientes de aprendizaje más enriquecedores.

Adicionalmente, ustedes como aprendices elaborarán una serie de actividades orientadas al reconocimiento personal como individuo con necesidades, recursos y compromisos, capaces de establecer acuerdos en un equipo de trabajo donde proyecte su responsabilidad individual y esté dispuesto a participar en la construcción de una sociedad consciente de sus deberes, principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de Paz, con el objetivo de reivindicar y satisfacer los derechos como seres humanos.

Apreciado Aprendiz: a continuación encontrará una serie de actividades de reflexión, teorización,contextualización y transferencia de conocimiento sobre la Construcción de Paz desde cada uno de los seres humanos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- **Reflexión inicial:**
  El instructor realizara una presentación breve de el y donde les explicara , el desarrollo de esta guía y su contenido.

  Descripción de la actividad: cada aprendiz realizará una presentación personal, describiendo su actividad diaria y los logros que quiere alcanzar.



Ambiente requerido: convencional
Estrategias o técnicas didácticas: Indagación o Aprendizaje por descubrimiento
Materiales de formación: De conocimiento
Material de apoyo:
Duracion de la ctividad: 2 horas

3.1. Actividades de Segunda reflexión.

En este momento la invitación es a que usted como Aprendiz eleve el ánimo y potencie sus virtudes, para trabajar esta Guía, la cual le ayudará a fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas.

Por favor, responda a las siguientes preguntas:

● ¿Qué significa para usted la construcción de Paz?

● ¿Cómo sería una sociedad donde todos tomáramos conciencia de la Paz?

● Imagine su propia comunidad (barrio, familia, ambiente de formación, etc.), defina los tres valores éticos más importantes que usted buscaría promover y compare su respuesta con la de sus compañeros de grupo.

● Finalmente responda si en Colombia existen oportunidades para la construcción de la Paz y dependiendo de su respuesta, igualmente identifique si se ven problemas entre sus habitantes para la convivencia; de ser posible compare su respuesta con la de sus compañeros de grupo.

Duración de esta actividad 6 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Silvino González es un diseñador gráfico colombiano, recibió la mención honorifica del premio de fotografía de Paris de 2015, por su trabajo “Sabiduría a flor de piel”, fotografías de hombres y mujeres indígenas, campesinos y afrocolombianos.

3.2.1. Desarrolle la lectura propuesta a continuación y responda la pregunta que aparece al final:



Lectura: **Los dos pájaros**

¿Saben lo que es un sauce? ¿Han visto alguna vez un sauce?

Antes había muchos aquí pero ahora hay muy pocos. Los sauces son árboles grandes y sus hojas son muy verdes por la parte de arriba y muy blancas por la parte de abajo. Les contaré una historia:

"Dos pájaros estaban muy felices sobre el mismo árbol, que era un sauce. Uno de ellos se apoyaba en una rama en la punta más alta del sauce; el otro estaba más abajo, donde comenzaban a separarse las ramas. Después de un rato, el pájaro que estaba en lo alto dijo para romper el hielo:

- ¡Oh, qué bonitas son estas hojas tan verdes! El pájaro que estaba abajo lo tomó como una provocación y le contestó cortante: -¿Cómo que verdes? ¿No ves que son blancas? ¿Estás piticiego acaso? Y el de arriba, molesto, contestó: -¡Tú eres el que está piticiego! ¡Son verdes!. Y el otro, desde abajo, respondió: -¡Te apuesto las plumas de la cola a que son blancas. ¡Tú no entiendes nada! El pájaro de arriba notaba que se iba enfadando, y sin pensarlo dos veces, se precipitó sobre su adversario para darle una lección. El otro no se movió. Cuando estuvieron cercanos, uno frente a otro, con las plumas de punta a causa de la rabia, tuvieron la lealtad de mirar los dos hacia la misma dirección antes de comenzar el enfrentamiento. El pájaro que había venido de arriba se sorprendió: ¡Oh, qué extraño!. ¡Fíjate que las hojas son blancas! E invitó a la otra ave: -Ven hasta arriba adonde yo estaba antes. Volaron hacia la rama más alta del sauce y esta vez dijeron los dos a coro: -¡Fíjate que las hojas son verdes! ¡Cómo cambian las cosas según desde dónde las miramos! Eso bien lo saben los sauces, los pájaros y tan solo algunas personas.

Autor: Pazuela. (http://pazuela.wordpress.com/2009/02/07/los-dos-pajaros/)

¿Cuál sería la moraleja de la historia y qué relación tiene con el conflicto?

Duración de la actividad 6 horas

3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento.

3.3.1. Consulte en la red lo siguiente:

- **¿Qué es un principio?**

- **¿Qué es un valor?**

Actividad trabajo en equipo: reúnete con tus compañeros en grupos de 5 personas y realiza un socio drama relacionado con los valores anteriores, utiliza las herramientas necesarias para realizar la actividad, esto se desarrollará en el ambiente de aprendizaje.

- **Ahora que cuenta con estas dos definiciones elabore un texto estableciendo un paralelo entre los dos términos.**

3.3.2. Tome cada uno de los principios y valores planteados, y desarrolle el siguiente ejercicio:

VALOR	DEFINICIÓN	EJEMPLO DEL PRINCIPIO O VALOR EN LA VIDA COTIDIANA
Amistad		
Amor		
Bondad		
Confianza		
Fraternidad		
Honradez		
Libertad		
Justicia		
Paz		
Respeto		
Responsabilidad		
Solidaridad		

Tolerancia		
Valentía		

Duración de la actividad 6 horas

3.3.3. Lea el texto: La educación en cultura de paz. Herramienta de construcción de paz en el posconflicto que encontrará en el siguiente enlace. Extracte las 10 premisas fundamentales que usted encuentra planteadas y elabore una breve reflexión sobre cada una de estas premisas.

https://revistas.unab.edu.co/index.php/reflexion/article/view/3455/2984

Duración de la actividad 12 horas

3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento.

3.4.1. Cuando hablamos de educación para la paz barajamos dos términos fundamentales: paz y educación, su definición es necesaria para comprender el significado y la necesidad de educar para la paz. Hay que distinguir entre el concepto negativo de paz, que identifica ésta con la ausencia de guerras y conflictos internacionales y el concepto positivo de paz como armonía del ser humano consigo mismo, con los demás y el medio que le rodea.

La paz no es sólo la ausencia de guerra ni el orden sin violencia en la calle. No puede haber paz donde no están cubiertas las necesidades más elementales para vivir, donde hay miedo, resignación, rabia, sumisión, obediencia impuesta y autoritarismo.

La paz no es compatible con unas relaciones de fuerza, poder, dominio y explotación, carrera dearmamentos, ejércitos y violencia. La paz para la que se pretende educar es la quesignifica la realización de la justicia, es la afirmación de la vida con satisfacción y alegría,bienestar, diálogo, tolerancia, respeto e igualdad.

La palabra educación alude al desarrollo integral de la persona que sólo es posible, segúnhemos podido observar, en un marco de paz positiva y en ello radica la relación entreambos términos. (Extraído de la revista "Janda 8", 1.987 por Rebolledo Maria).

En concordancia con lo anterior estimado aprendiz lo invitamos a que observe el siguiente video y responda la pregunta que este contiene.

https://www.youtube.com/watch?v=xK9C4eXWPwE

¿Y tú qué haces por la paz?

Socializar con las demás personas y cuando hayan peleas soy la primera persona en tratar de controlar la situación

Duración de la actividad 6 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Evidencias de Desempeño Evidencias de Producto	Evidencias de Conocimiento Evidencias de Desempeño Evidencias de Producto	Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Justicia transicional: es el conjunto de medidas judiciales y políticas que diversos países hanutilizado como reparación por las violaciones masivas de derechos humanos. Entre ellas figuran las acciones penales, las comisiones de la verdad, los programas de reparación y diversas reformas institucionales.

Postconflicto: La etimología de la palabra postconflicto indica un estado posterior al conflicto en donde transcurre una transición hacia la paz.

Construcción de paz: La Construcción de la Paz (CP) es el conjunto de acciones (en el corto, medio y largo plazo) que permiten a una sociedad prevenir, gestionar y resolver el conflicto – a través de sus propias capacidades - sin recurrir al uso de la violencia.

Ciudadanía: conjunto de derechos y deberes por los cuales el ciudadano, el individuo está sujeto en su relación con la sociedad en que vive. El término ciudadanía proviene del latín "civitas", que significa ciudad. Por tanto, ciudadanía es la condición que se otorga al ciudadano de ser miembro de una comunidad organizada.

Construcción de paz: La Construcción de la Paz (CP) es el conjunto de acciones (en el corto, medio y largo plazo) que permiten a una sociedad prevenir, gestionar y resolver el conflicto – a través de sus propias capacidades - sin recurrir al uso de la violencia.

Reconciliación: Reunión amistosa post-conflictual entre previos oponentes que restaura una relación social alterada por el conflicto. En este sentido, la reconciliación es un mecanismo de resolución de conflictos.

Respeto: atención, tomar en consideración, reconocimiento miramiento, deferencia que se debeal otro. Es un valor que permite reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo ysus derechos.

Sociedad: grupos de individuos, poblaciones, comunidades que poseen una cultura y seinterrelacionan en un contexto en común que les otorga una identidad y sentido de pertenencia.Disponen de criterios compartidos que condicionan sus costumbres y estilo de vida. Supone laconvivencia y la actividad conjunta organizada y ordenada e implica un cierto grado decomunicación y cooperación

Los miembros de una sociedad pueden ser de diferentes grupos étnicos, religiosos. Lo quecaracteriza a la sociedad es la puesta en común de intereses entre los miembros y laspreocupaciones mutuas dirigidos hacia un objetivo común.

Solidaridad: por entero, por el todo. Comportamiento que enlaza destinos, implica un compromisocon causas ajenas especialmente en situaciones comprometidas o difíciles.

Transformación de conflictos: modificar algunos caracteres, pautas de solución de conflictos(apoderarse de vidas ajenas sin temor a la sanción, comportamientos crueles sustentados en elpoder y la impunidad)). Dar un nuevo modo a la solución de un conflicto de soluciones violentas apacíficas, transmitiendo pautas de solución de conflictos que se consideren socialmente valiosas,que sean justas.

Violencia: El que continuamente usa la fuerza (agredir, maltratar, arruinar, dañar, ferocidad,rudeza, saña). Conductas, situaciones que de forma deliberada causan daño o sometimientograve (físico, psicológico) a un individuo o una colectividad, afectándolos en sus capacidadespresentes, futuras, causándoles daño e impidiendo el desarrollo de una vida digna

Víctima: es la persona que sufre un daño o perjuicio, que es provocado por una acción u omisión,ya sea por culpa de otra persona, o por fuerza mayor.

6.REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:

PROGRAMA PAZ A TIEMPO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2014 MARIA CLEMENCIA DUQUE MONTOYA.

Reconciliación y perdón en el Postconflicto

http://soda.ustadistancia.edu.co/enlinea/pazatiempo/eje3/mod6/unidad1/Contenido_Modulo_6.pdf

CUENTO LOS DOS PÁJAROS:Autor: Pazuela.

(http://pazuela.wordpress.com/2009/02/07/los-dos-pajaros/) VÍDEO

VIDEO: SENA

Arte al parque por la paz ¿y tú que haces por la paz? https://www.youtube.com/watch?v=xK9C4eXWPwE

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAYRA URANGO**	**INSTRUCTOR**	**SENA REGIONAL CORDOBA**	**MARZO 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**3/5/2025**
Denominación del Programa de Formación	**CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**: 133100. V-2**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos MAYRA URANGO** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACION		Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	En este momento la invitación es a que usted como Aprendiz eleve el ánimo y potencie sus virtudes, para trabajar esta Guía, la cual le ayudará a fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas. Por favor, responda a las siguientes preguntas: • ¿Qué significa para usted la construcción de Paz? • ¿Cómo sería una sociedad donde todos tomáramos conciencia de la Paz? • Imagine su propia comunidad (barrio, familia, ambiente de formación, etc.), defina los tres valores éticos más importantes que usted buscaría promover y compare su respuesta con la de sus compañeros de grupo.Finalmente responda si en Colombia existen oportunidades para la construcción de la Paz y dependiendo de su respuesta, igualmente	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO. DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO. ACTOS HUMANOS: CONCEPTO. ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO. LIBERTAD: CONCEPTO. LEY NATURAL: CONCEPTO. LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES. MORAL: CONCEPTO ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS. HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL. TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES. RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES. RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES. TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS. LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA. DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA. UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ. CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ. RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA	Actividades de Reflexión Inicial . Actividades de Apropiación del conocimiento Actividades de Transferencia del conocimiento.	48 HORAS	10 HORAS	ACTIVIDAD INDIVIDUAL Y GRUPAL	TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO COLABORATIVO,RESOLUCION DE CONFLICTOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE SELECCIONADO POR EL INSTRUCTOR	LAPIZ, LAPICERO,LIBRETA DE APUNTES, TABLERO, MARCADORES,PAPELOGRAFOS	**MAYRA URANGO**	LOS APRENDICES REALIZAN LAS ACTIVIDADES CON SUMA RESPONSABILIDAD

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**3/14/2025**
Denominación del Programa de Formación	LIDERAZGO EFECTIVO
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**12110081_V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **MAYRA URANGO** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización. 3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. 4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	LIDERAZGO PERSONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOGESTIÓN DE PENSAMIENTOS Y EMOCIONES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO, GESTIÓN DE EMOCIONES, MOTIVACIÓN INTRÍNSECA, EMPATÍA Y RELACIONES INTERPERSONALES. HABILIDADES DIRECTIVAS: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ROLES DE EQUIPO, DELEGACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO, MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN. ADMINISTRACIÓN: DEFINICIÓN, MÉTODOS, CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, TOMA DE DECISIONES, RECURSOS, ESTRATEGIAS, ANÁLISIS DE RESULTADOS. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: INNOVACIÓN, FUNDAMENTOS, MODELOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS. TALENTO HUMANO: FUNDAMENTOS, PERFILES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, TÉCNICAS, LIDERAZGO, PLAN DE TRABAJO. REDACCIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE	RECONOCER LOS COMPONENTES DEL LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. DISEÑAR OBJETIVOS Y ASIGNAR ROLES Y FUNCIONES. MOTIVAR AL EQUIPO DE TRABAJO. ADMINISTRAR RECURSOS. COMUNICAR MENSAJES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO. REVISAR INFORMES DE RESULTADOS. EVALUAR LA ESTRATEGIA DE LIDERAZGO. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN. AJUSTAR LA ESTRATEGIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.	IDENTIFICA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO PERSONAL SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO Y DE LA PSICOLOGÍA COGNITIVA. DEFINE HERRAMIENTAS DE HABILIDADES SOCIALES SEGÚN TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. APLICA LAS HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. ORGANIZA EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. EVALÚA LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. REALIZA SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividades de Reflexión Inicial . Actividades de Apropiación del conocimiento Actividades de Transferencia del conocimiento.	48 HORAS	15 HORAS	SOCIALIZACION GRUPAL SOCIO DRAMA INFOGRAFIA MAPA MENTAL	TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO COLABORATIVO,RESOLUCION DE CONFLICTOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE SELECCIONADO POR EL INSTRUCTOR	TELEFONO MOVIL,VIDEO BENN,LAPIZ, LAPICERO,LIBRETA DE APUNTES, TABLERO, MARCADORES,PAPELOGRAFOS	**MAYRA URANGO**	LAS ACTIVIDADES TRASADAS SE REALIZARON CON MUCHO CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS APRENDICES,DANDO RESULTADOS EXCELENTES

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: LIDERAZGO EFECTIVO
- Código del Programa de Formación: 12110081_V1
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Fase del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto

Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional.

2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.

3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo.

4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.

- Duración de la guía: **48 horas.**

2. PRESENTACIÓN:

A través del desarrollo de las actividades planteadas en esta guía se busca profundizar en el tema de liderazgo efectivo, teniendo en cuenta la importancia de ser un buen líder.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- **Reflexión inicial:**
  El instructor realizara una presentación breve de el y donde les explicara , el desarrollo de esta guía y su contenido.

  Luego cada aprendiz realizara una presentación personal ,describiendo su actividad diaria y los logros que quiere alcanzar.Duracion 2 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como objetivo ofrecer a los aprendices, El conocimiento necesario sobre liderazo, su importancia sobre las demás personas y dentro de la organización:

Liderazgo es la capacidad para influir en el comportamiento de otras personas para su transformación desde la integralidad y el ejemplo. En las organizaciones, el líder es quien direcciona a los equipos de trabajo desde sus habilidades de comunicación, motivación, gestión del cambio, solución de conflictos y toma de decisiones.

No existe líder sin equipo ni equipo sin líder, y a su vez, una organización no puede tener éxito si sus integrantes no saben trabajar en equipo. En este sentido, la presente acción de formación busca desarrollar las habilidades de liderazgo en el personal a cargo de la gestión y coordinación de los equipos de trabajo, buscando siempre el logro de objetivos para impactar directamente en la productividad de la empresa y posicionarla en su sector, implicando así, un desarrollo económico no sólo para la región sino también para el país.

El programa le permitirá a los aprendices mejorar su desempeño en las diferentes áreas de la organización y posibilita la potencialización de sus habilidades directivas, enfocando al liderazgo desde una perspectiva integral y humana; de este modo, se consolida la cultura organizacional en la empresa y se alcanza una armonía en eficiencia y eficacia, reflejada en mayor productividad.

Apreciado Aprendiz: a continuación encontrará una serie de actividades de reflexión, teorización,contextualización y transferencia de conocimiento sobre la Construcción de Paz desde cada uno de los seres humanos.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

En este momento la invitación es, usted como Aprendiz eleve el ánimo y potencie sus virtudes, para trabajar esta Guía, la cual le ayudará a fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas.

El instructor comparte un link, para ver un video y luego poder socializar en clases: Video/Socialización
https://youtu.be/PZuSrV0hsnA
Mettaliderazgo, creando lideres de alto desempeño.



- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** socialización de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

El equipo investiga, define, concluye y expone los siguientes términos, efectuando una sopa de letras.

Términos a definir: Valores, Principios, Altruismo, Mettaliderazgo y los 5 sentidos expuestos en el anterior video, Cultura, Ventaja Competitiva, Liderazgo, efectividad, altruismo, evolución, Valores empresariales, Liderazgo empresarial**.**

¿Cómo se definen los valores?

¿Qué se entiende por principios?

¿Qué se entiende por altruismo?

¿Qué es el Mettaliderazgo?

¿Qué es la cultura en resumen?

¿Qué es la Ventaja Competitiva?

¿Qué es el liderazgo?

Qué es la efectividad?

¿Qué es el altruismo?

¿Qué es la evolución?, en el entorno empresarial

¿Qué son valores empresariales?

¿Qué es el liderazgo empresarial?

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** exposicion de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2.1. Desarrolle los 5 sentidos expuestos en el anterior video.

1. Su Identidad (quién es),
2. La Trascendencia (para qué existe),
3. Su Dirección (cuál es su misión),
4. La Accountability (cómo se adueña de sus resultados)
5. Su Consciencia (intención de estar presente)

1. **Descubre en la sopa de letras, algunas características relacionadas a los Líderes efectivos.**



E	Q	U	I	P	O	M	O	T	I	V	A	C	I	O	N
T	R	A	B	A	J	O	B	G	J	N	Z	K	I	K	E
I	N	F	L	U	E	N	C	I	A	X	O	K	O	R	K
G	R	O	M	E	H	A	B	I	L	I	D	A	D	E	S
E	E	F	I	C	I	E	N	T	E	T	C	M	H	O	G
E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	R	R	E	V	R	G
I	X	E	I	P	E	H	E	I	J	A	E	T	G	G	U
U	O	R	U	O	U	P	H	I	K	N	C	A	R	A	H
F	E	U	S	D	I	E	E	M	O	S	I	B	W	N	Y
V	C	E	F	E	E	F	C	P	E	F	M	A	J	I	L
O	Z	L	U	R	Q	R	L	M	Y	O	I	S	B	Z	K
Y	D	O	T	F	G	E	I	F	J	R	E	E	P	A	F
D	G	I	U	N	A	K	A	E	X	M	N	X	U	C	B
V	N	O	R	N	O	K	Q	Y	U	A	T	O	K	I	E
W	C	E	O	G	C	Z	Y	I	I	R	O	Z	W	O	G
L	I	D	E	R	A	Z	G	O	L	I	D	E	R	N	Y

Líder
Liderazgo
Motivación
Trabajo en Equipo
Habilidades
Estrategia
Influencia
Organización
Transformación
Poder
Meta
Crecimiento
Eficiente

Elabora este crucigrama en una hoja en blanco y resuelve, utilizando colores o marcadores de diferentes colores, para resaltar cada palabra.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento.

3.3.1. Una vez observado el siguiente documento: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://biblioteca.org.ar/libros/liderazgo.pdf. selecciona los temas mas importantes para ser socializados en el ambiente de aprendizaje y realiza un mapa mental con esos temas.

Duración de la actividad 6 horas

3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento.

3.4.1. El equipo de trabajo, investigara, analizara y efectuara con sus propias

palabras, el siguiente Cuadro comparativo:

CUADRO COMPARATIVO: LÍDER VRS JEFE			
DEFINICIÓN DE LÍDER:	DEFINICIÓN DE JEFE	15, SIMILITUDES	15, DIFERENCIAS

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 20 horas

3.5. Actividades de Técnicas participativas:

En grupos de 5 aprendices realiza un socio drama, donde representes la participación del líder en una organizcion, detallando cada una de sus funciones, su importancia para la empresa, y como debe ser su imagen dentro y fuera de ella.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.

- **Materiales**. Todas las herramientas necesarias que el aprendiz quiera utilizar
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**video beem, teléfono movil
- **Duracion**: 10 horas

3.6. Actividades de Técnicas participativas:

El equipo de trabajo se reunirá, socializará y prepara una (Infografía Canva) en la cual se evidencien los posibles problemas de liderazgo detectados en la empresa.

- **Duracion**: 10 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de conocimiento: liderazgo personal y manejo del estrés: definición y técnicas de autogestión de pensamientos y emociones **Evidencias de desempeño**: reconocer los componentes del liderazgo personal y la inteligencia emocional. identificar técnicas de liderazgo personal y la inteligencia emocional. diseñar objetivos y asignar roles y funciones. motivar al equipo de trabajo.	Identifica herramientas de desarrollo personal según teoría del liderazgo y de la psicología cognitiva. define herramientas de habilidades sociales según teoría de la inteligencia emocional. aplica las herramientas de liderazgo en el equipo de trabajo de acuerdo con las habilidades directivas. organiza equipos de trabajo para el cumplimiento de objetivos de acuerdo con el plan de acción. evalúa la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional.	**SOCIALIZACION GRUPAL** **SOCIO DRAMA** **INFOGRAFIA**

Evidencias de producto:importancia del liderazco en las organizaciones	mide el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo de acuerdo con las habilidades directivas. realiza seguimiento al equipo de trabajo según el modelo de gestión de la organización. diseña estrategias para la negociación y la gestión del cambio según necesidades organizacionales	**MAPA MENTAL**

5. **GLOSARIO DE TÉRMINOS:**

- **Visión y Orientación hacia Objetivos:** Los líderes suelen tener una visión clara y definida de metas a largo plazo, y están comprometidos en guiar a su equipo hacia la realización de esas metas.
- **Capacidad de Toma de Decisiones:** Los líderes deben ser capaces de tomar decisiones efectivas y, cuando sea necesario, asumir la responsabilidad de esas decisiones.
- **Inspiración y Motivación:** Un buen líder motiva y inspira a su equipo, fomentando un entorno positivo y estimulante.
- **Comunicación Efectiva:** La habilidad para comunicarse clara y efectivamente es crucial. Los líderes deben ser capaces de expresar sus ideas y escuchar a los demás.
- **Integridad y Ética:** Los líderes éticos establecen un ejemplo positivo y construyen confianza a través de la honestidad y la coherencia entre palabras y acciones.
- **Adaptabilidad:** Los líderes exitosos son capaces de adaptarse a cambios y desafíos, ajustando estrategias según sea necesario.
- **Empatía:** Comprender las necesidades y preocupaciones de los miembros del equipo es esencial para construir relaciones sólidas y fomentar un ambiente colaborativo.
- **Habilidad para Delegar:** Delegar tareas de manera efectiva es clave para optimizar la eficiencia del equipo y permitir el desarrollo individual.
- **Resiliencia:** Los líderes enfrentan desafíos y fracasos, pero la resiliencia les permite superar obstáculos y aprender de las experiencias adversas.

- **Capacidad de Desarrollo:** Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros del equipo contribuye al éxito general y sostenible del grupo.

6.**REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:**

Si quieres saber más sobre liderazgo, comunicación y gestión de equipos visita www.successmind.es o síguenos en nuestro perfil de LinkedIn https://www.linkedin.com/in/albertvaleroduch/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAYRA URANGO**	**INSTRUCTOR**	**SENA REGIONAL CORDOBA**	**MARZO -14-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					