
	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 270

	Fecha: 2025-01-29 16:31:04 Radicado: S2025NC000359 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado:E2025NC0	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado:**E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 171 de 2014 y 049 de 2015, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de tres (03) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: tres (3) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	171 de 2014
Fecha de firma:	24 de septiembre de 2014
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para ejecutar acciones en la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en lo relacionado con la realización de inspecciones oculares, fichas y conceptos técnicos, actos administrativos y temas de administración.
Plazo inicial de ejecución:	Tres (03) meses
Fecha de Inicio:	24 de septiembre de 2014
Fecha de terminación con prórroga y adición	23 de diciembre 2014
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.500.000.00)</p> <p>Mensualidad por: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar las actividades de capacitación técnica del área de Administración y Fomento. 2. Soportar a la Dirección de Administración y Fomento en la revisión de las solicitudes de permiso y viabilidad técnica, de conformidad con las normas de ordenación y fomento. 3. Conceptuar técnicamente sobre trámites y procesos de Administración del recurso pesquero, acuícola y fomento. 4. Acompañar a la Dirección de Administración y Fomento para disponer de la información técnica de los permisos de forma oportuna en pro de dar respuesta a entes de control, usuarios internos y externos desde el punto de vista técnico.


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	5. Apoyar la planificación Técnica que deba hacer el área de Administración y Fomento para la vigencia 2015.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	049 de 2015
Fecha de firma:	19 de enero de 2015
Objeto:	Prestación de servicios profesionales, para ejecutar acciones en la administración técnica de administración y fomento, en lo relacionado con la realización de inspecciones oculares, fichas y conceptos técnicos, actos administrativos y en temas de administración.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y trece (13) días
Fecha de Inicio:	19 de enero de 2015
Fecha de terminación con prórroga y adición	30 de diciembre de 2015
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	TREINTA Y DOS MILLONES TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$32.013.333.00) Mensualidad por: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.800.00.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración como mínimo de treinta actos administrativos mensuales, relacionados con otorgamiento de permisos, renovaciones, inclusiones de proveedor, modificaciones y cancelaciones a los mismos. 2. Realizar visitas de inspección ocular y conceptos técnicos para determinar la viabilidad o no de los permisos, atendiendo la normatividad vigente. 3. Visitar acuaristas y dar reconocimiento para entregar insumos al área competente de la AUNAP. 4. Acompañar a la Dirección de Administración y Fomento para disponer de la información técnica de los permisos de forma oportuna en pro de dar respuesta a entes de control, usuarios internos y externos. 5. Acompañar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la ejecución de los convenios que realice. 6. Brindar atención y dar respuesta a requerimientos de los usuarios de la AUNAP, bajo la dirección del Director Técnico, en el tiempo que el servicio de atención al usuario lo amerite. 7. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato y conforme los Estudios previos que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"


 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	misionales y de funcionamiento que propenda por el cumplimiento de las metas y programas a cargo del sector acuícola y pesquero en la Ley 13 de 1990, Decreto 2256 de 1991 y Decreto 4181 de 2011.	
Estado:	Ejecutado	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 270

	Fecha: 2025-01-29 16:31:04 Radicado: S2025NC000359 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado:E2025NC0	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado:**E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 171 de 2014 y 049 de 2015, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de tres (03) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: tres (3) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	171 de 2014
Fecha de firma:	24 de septiembre de 2014
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para ejecutar acciones en la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en lo relacionado con la realización de inspecciones oculares, fichas y conceptos técnicos, actos administrativos y temas de administración.
Plazo inicial de ejecución:	Tres (03) meses
Fecha de Inicio:	24 de septiembre de 2014
Fecha de terminación con prórroga y adición	23 de diciembre 2014
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.500.000.00)</p> <p>Mensualidad por: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar las actividades de capacitación técnica del área de Administración y Fomento. 2. Soportar a la Dirección de Administración y Fomento en la revisión de las solicitudes de permiso y viabilidad técnica, de conformidad con las normas de ordenación y fomento. 3. Conceptuar técnicamente sobre trámites y procesos de Administración del recurso pesquero, acuícola y fomento. 4. Acompañar a la Dirección de Administración y Fomento para disponer de la información técnica de los permisos de forma oportuna en pro de dar respuesta a entes de control, usuarios internos y externos desde el punto de vista técnico.


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	5. Apoyar la planificación Técnica que deba hacer el área de Administración y Fomento para la vigencia 2015.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	049 de 2015
Fecha de firma:	19 de enero de 2015
Objeto:	Prestación de servicios profesionales, para ejecutar acciones en la administración técnica de administración y fomento, en lo relacionado con la realización de inspecciones oculares, fichas y conceptos técnicos, actos administrativos y en temas de administración.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y trece (13) días
Fecha de Inicio:	19 de enero de 2015
Fecha de terminación con prórroga y adición	30 de diciembre de 2015
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	TREINTA Y DOS MILLONES TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$32.013.333.00) Mensualidad por: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.800.00.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración como mínimo de treinta actos administrativos mensuales, relacionados con otorgamiento de permisos, renovaciones, inclusiones de proveedor, modificaciones y cancelaciones a los mismos. 2. Realizar visitas de inspección ocular y conceptos técnicos para determinar la viabilidad o no de los permisos, atendiendo la normatividad vigente. 3. Visitar acuaristas y dar reconocimiento para entregar insumos al área competente de la AUNAP. 4. Acompañar a la Dirección de Administración y Fomento para disponer de la información técnica de los permisos de forma oportuna en pro de dar respuesta a entes de control, usuarios internos y externos. 5. Acompañar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la ejecución de los convenios que realice. 6. Brindar atención y dar respuesta a requerimientos de los usuarios de la AUNAP, bajo la dirección del Director Técnico, en el tiempo que el servicio de atención al usuario lo amerite. 7. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato y conforme los Estudios previos que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"


 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	misionales y de funcionamiento que propenda por el cumplimiento de las metas y programas a cargo del sector acuícola y pesquero en la Ley 13 de 1990, Decreto 2256 de 1991 y Decreto 4181 de 2011.	
Estado:	Ejecutado	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 272

	Fecha: 2025-01-29 16:36:07 Radicado: S2025NC000360 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado: E2025NC	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado: **E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 049 de 2016 y 010 de 2017, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de cuatro (04) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,




RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO

Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: cuatro (4) paginas

Copia: N/A

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	049 de 2016
Fecha de firma:	13 de enero de 2016
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para elaborar tareas de la dirección técnico de administración y fomento en lo relacionado de la ejecución de visitas de inspección ocular fichas y conceptos técnicos, actos administrativos y en temas de administración.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses quince (15) días
Fecha de Inicio:	13 de enero de 2016
Fecha de terminación con prórroga y adición	28 de diciembre 2016
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$34.500.00.00) Mensualidad por: TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar actos administrativos mensuales, relacionados con otorgamiento de permisos, renovaciones, inclusiones de proveedor, modificaciones, autos de archivo y cancelaciones a los mismos. 2. Apoyar en las visitas de inspección ocular y conceptos técnicos para determinar la viabilidad o no de los permisos o trámites pertinentes con la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente. 3. Acompañar a la Dirección de Administración y Fomento para disponer de la información técnica de los permisos de forma oportuna en pro de dar respuesta a entes de control. usuarios internos y externos. 4. Apoyar y acompañar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en los procesos de ejecución de convenios o contratos que


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<p>sean de competencia de esta Dirección, con el fin de hacer seguimiento a las obligaciones del cooperante y que esté acorde con lo planteado en la minuta.</p> <ol style="list-style-type: none"> Contribuir con el trámite de patentes cuando lo requiera la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar a la Dirección Técnica en la determinación del impacto ambiental de los objetos de los convenios que se firmen, determinando el grado del impacto, si lo hay o no y la manera de mitigarlo.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	010 de 2017
Fecha de firma:	13 de enero de 2017
Objeto:	Prestación de servicios profesionales a la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP, para apoyar los procesos dirigidos al enfoque ambiental y de ordenación pesquera en pro del desarrollo del sector pesquero, apoyando el seguimiento a los convenios y demás actividades a cargo de la Dirección de Administración y Fomento.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y quince (15) días
Fecha de Inicio:	13 de enero de 2017
Fecha de terminación con prórroga y adición:	28 de diciembre de 2017
Plazo final de ejecución con prórroga y adición:	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$37.950.000.00)</p> <p>Mensualidad por: TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.300.00.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> Apoyar en la elaboración de actos administrativos, relacionados con otorgamiento de permisos, renovaciones, inclusiones de proveedor, modificaciones y cancelaciones a los mismos, realizar visitas de inspección ocular y conceptos técnicos para determinar la viabilidad o no de los permisos, atendiendo la normatividad vigente y la Ley 13 de 1990 y su Decreto Reglamentario 2256 de 1991. Apoyar los procesos de ordenación pesquera que se adelanten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar cuando la Dirección Técnica de Administración y Fomento lo requiera en la elaboración patente de pesca. Apoyar y acompañar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en algunos de los procesos de ejecución de convenios o contratos que sean de competencia de esta Dirección.

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	5. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en los programas y proyectos que tengan impliquen componentes ambientales para su desarrollo. 6) Las demás que correspondan a la naturaleza del presente contrato y se relaciones directamente con el objeto del mismo. 6. Las demás que correspondan a la naturaleza del presente contrato y se relacione directamente con el objeto del mismo.	
Estado:	Ejecutado	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 272

	Fecha: 2025-01-29 16:36:07 Radicado: S2025NC000360 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado: E2025NC	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado: **E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 049 de 2016 y 010 de 2017, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de cuatro (04) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,




RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO

Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: cuatro (4) paginas

Copia: N/A

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	049 de 2016
Fecha de firma:	13 de enero de 2016
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para elaborar tareas de la dirección técnico de administración y fomento en lo relacionado de la ejecución de visitas de inspección ocular fichas y conceptos técnicos, actos administrativos y en temas de administración.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses quince (15) días
Fecha de Inicio:	13 de enero de 2016
Fecha de terminación con prórroga y adición	28 de diciembre 2016
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$34.500.00.00) Mensualidad por: TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar actos administrativos mensuales, relacionados con otorgamiento de permisos, renovaciones, inclusiones de proveedor, modificaciones, autos de archivo y cancelaciones a los mismos. 2. Apoyar en las visitas de inspección ocular y conceptos técnicos para determinar la viabilidad o no de los permisos o trámites pertinentes con la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente. 3. Acompañar a la Dirección de Administración y Fomento para disponer de la información técnica de los permisos de forma oportuna en pro de dar respuesta a entes de control. usuarios internos y externos. 4. Apoyar y acompañar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en los procesos de ejecución de convenios o contratos que


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<p>sean de competencia de esta Dirección, con el fin de hacer seguimiento a las obligaciones del cooperante y que esté acorde con lo planteado en la minuta.</p> <ol style="list-style-type: none"> Contribuir con el trámite de patentes cuando lo requiera la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar a la Dirección Técnica en la determinación del impacto ambiental de los objetos de los convenios que se firmen, determinando el grado del impacto, si lo hay o no y la manera de mitigarlo.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	010 de 2017
Fecha de firma:	13 de enero de 2017
Objeto:	Prestación de servicios profesionales a la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP, para apoyar los procesos dirigidos al enfoque ambiental y de ordenación pesquera en pro del desarrollo del sector pesquero, apoyando el seguimiento a los convenios y demás actividades a cargo de la Dirección de Administración y Fomento.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y quince (15) días
Fecha de Inicio:	13 de enero de 2017
Fecha de terminación con prórroga y adición:	28 de diciembre de 2017
Plazo final de ejecución con prórroga y adición:	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$37.950.000.00)</p> <p>Mensualidad por: TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.300.00.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> Apoyar en la elaboración de actos administrativos, relacionados con otorgamiento de permisos, renovaciones, inclusiones de proveedor, modificaciones y cancelaciones a los mismos, realizar visitas de inspección ocular y conceptos técnicos para determinar la viabilidad o no de los permisos, atendiendo la normatividad vigente y la Ley 13 de 1990 y su Decreto Reglamentario 2256 de 1991. Apoyar los procesos de ordenación pesquera que se adelanten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar cuando la Dirección Técnica de Administración y Fomento lo requiera en la elaboración patente de pesca. Apoyar y acompañar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en algunos de los procesos de ejecución de convenios o contratos que sean de competencia de esta Dirección.

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"


 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	5. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en los programas y proyectos que tengan impliquen componentes ambientales para su desarrollo. 6) Las demás que correspondan a la naturaleza del presente contrato y se relaciones directamente con el objeto del mismo. 6. Las demás que correspondan a la naturaleza del presente contrato y se relacione directamente con el objeto del mismo.	
Estado:	Ejecutado	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 269

	Fecha: 2025-01-29 16:43:20 Radicado: S2025NC000361 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado:E2025NC0	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado:**E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 027 de 2018 y 044 de 2019, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de tres (03) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: tres (3) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	027 de 2018
Fecha de firma:	05 de enero de 2018
Objeto:	El CONTRATISTA se obliga con la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP a prestar sus servicios PROFESIONALES por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para aportar sus conocimientos profesionales desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en las actividades relacionadas con los procesos de administración de los recursos pesqueros en el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Ocho (08) meses
Fecha de Inicio:	05 de enero de 2018
Fecha de terminación con prórroga y adición	28 de diciembre 2018
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	Las partes convienen prorrogar el contrato 027 de 2018. Total, Tiempo de Ejecución es de: Once (11) meses y veintitrés (23) días
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$50.740.000.00) Mensualidad por: CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.300.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones debidamente registradas y autorizadas por la AUNAP, atendiendo los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 2. Brindar apoyo en el análisis de la información de los permisionarios e informes de desembarcos, como insumo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento para la asignación de cuotas globales de pesca, cuando sea requerido. 3. Apoyar la realización de vistas de inspección ocular y emitir los respectivos conceptos técnicos, como insumo a la Dirección Técnica de


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<p>Administración y Fomento, para el otorgamiento de los distintos permisos de pesca.</p> <ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionados con los diferentes tipos permisos, modificaciones y cancelaciones a los mismos, atendiendo lo señalado en la Ley 13 de 1990 y demás normatividad vigente. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento con insumos técnicos en los procesos de ordenación que se adelanten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en los diferentes espacios de concertación con las comunidades en el territorio nacional. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la formulación y ejecución de los diferentes programas y proyectos que se desarrollen para el fortalecimiento de la pesca artesanal de aguas continentales.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	044 de 2019
Fecha de firma:	23 de enero de 2019
Objeto:	Apoyar a la dirección técnica de administración y fomento, en los procesos relacionados con la formalización, administración y fomento de la pesca artesanal e industrial marina en el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Ocho (08) meses
Fecha de Inicio:	23 de enero de 2019
Fecha de terminación con prórroga y adición	22 de septiembre de 2019
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>TREINTA Y OCHO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L (\$38.080.000.00)</p> <p>Mensualidad por: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$4.760.000.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la conceptualización y elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones debidamente registradas y autorizadas por la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente. Apoyar la realización de vistas de inspección ocular, proyección de los respectivos conceptos técnicos y en la elaboración de actos administrativos, relacionados con los diferentes tipos permisos, modificaciones y cancelaciones a los mismos, atendiendo los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"



 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, desde el componente desde la conceptualización del enfoque ambiental en los procesos de ordenación que adelanta la entidad. 4. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la formulación de los diferentes programas y proyectos que se desarrollen para el fortalecimiento de la pesca artesanal de aguas continentales, en el territorio nacional. 5. Apoyar el proceso de liquidación del Convenio de Cooperación No. 211 del 25 de enero de 2018, aportando para ello las debidas sugerencias, recolectando la documentación e información que sean requeridas y elaborando los documentos que sean necesarios, sin detrimento de lo establecido en la ley y en la normatividad vigente. 6. Ofrecer apoyo profesional desde el punto de vista técnico, en la supervisión y seguimiento de los proyectos y/o programas, que se ejecuten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 7. Brindar apoyo profesional a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la atención y respuesta oportuna de los trámites que sean designados como PQR. 	
Estado:	Ejecutado	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 269

	Fecha: 2025-01-29 16:43:20 Radicado: S2025NC000361 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado:E2025NC0	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado:**E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 027 de 2018 y 044 de 2019, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de tres (03) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: tres (3) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	027 de 2018
Fecha de firma:	05 de enero de 2018
Objeto:	El CONTRATISTA se obliga con la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP a prestar sus servicios PROFESIONALES por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para aportar sus conocimientos profesionales desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en las actividades relacionadas con los procesos de administración de los recursos pesqueros en el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Ocho (08) meses
Fecha de Inicio:	05 de enero de 2018
Fecha de terminación con prórroga y adición	28 de diciembre 2018
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	Las partes convienen prorrogar el contrato 027 de 2018. Total, Tiempo de Ejecución es de: Once (11) meses y veintitrés (23) días
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$50.740.000.00) Mensualidad por: CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.300.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones debidamente registradas y autorizadas por la AUNAP, atendiendo los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 2. Brindar apoyo en el análisis de la información de los permisionarios e informes de desembarcos, como insumo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento para la asignación de cuotas globales de pesca, cuando sea requerido. 3. Apoyar la realización de vistas de inspección ocular y emitir los respectivos conceptos técnicos, como insumo a la Dirección Técnica de


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<p>Administración y Fomento, para el otorgamiento de los distintos permisos de pesca.</p> <ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionados con los diferentes tipos permisos, modificaciones y cancelaciones a los mismos, atendiendo lo señalado en la Ley 13 de 1990 y demás normatividad vigente. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento con insumos técnicos en los procesos de ordenación que se adelanten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en los diferentes espacios de concertación con las comunidades en el territorio nacional. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la formulación y ejecución de los diferentes programas y proyectos que se desarrollen para el fortalecimiento de la pesca artesanal de aguas continentales.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	044 de 2019
Fecha de firma:	23 de enero de 2019
Objeto:	Apoyar a la dirección técnica de administración y fomento, en los procesos relacionados con la formalización, administración y fomento de la pesca artesanal e industrial marina en el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Ocho (08) meses
Fecha de Inicio:	23 de enero de 2019
Fecha de terminación con prórroga y adición	22 de septiembre de 2019
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>TREINTA Y OCHO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L (\$38.080.000.00)</p> <p>Mensualidad por: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$4.760.000.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la conceptualización y elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones debidamente registradas y autorizadas por la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente. Apoyar la realización de vistas de inspección ocular, proyección de los respectivos conceptos técnicos y en la elaboración de actos administrativos, relacionados con los diferentes tipos permisos, modificaciones y cancelaciones a los mismos, atendiendo los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica		Código: FT-GJ-003
			Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición		Vigencia desde: 02/04/2020
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, desde el componente desde la conceptualización del enfoque ambiental en los procesos de ordenación que adelanta la entidad. 4. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la formulación de los diferentes programas y proyectos que se desarrollen para el fortalecimiento de la pesca artesanal de aguas continentales, en el territorio nacional. 5. Apoyar el proceso de liquidación del Convenio de Cooperación No. 211 del 25 de enero de 2018, aportando para ello las debidas sugerencias, recolectando la documentación e información que sean requeridas y elaborando los documentos que sean necesarios, sin detrimento de lo establecido en la ley y en la normatividad vigente. 6. Ofrecer apoyo profesional desde el punto de vista técnico, en la supervisión y seguimiento de los proyectos y/o programas, que se ejecuten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 7. Brindar apoyo profesional a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la atención y respuesta oportuna de los trámites que sean designados como PQR. 		
Estado:	Ejecutado		

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 271

	Fecha: 2025-01-29 17:03:05 Radicado: S2025NC000362 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado: E2025NC	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado: **E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 312 de 2019 y 014 de 2020, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de tres (03) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: tres (3) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	312 de 2019
Fecha de firma:	23 de septiembre de 2019
Objeto:	Apoyar a la dirección técnica de administración y fomento, en los procesos relacionados con la formalización, administración y fomento de la pesca artesanal e industrial marina en el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Tres (03) meses y ocho (08) días
Fecha de Inicio:	23 de septiembre de 2019
Fecha de terminación con prórroga y adición	30 de diciembre 2019
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$21.886.667.00) Mensualidad por: SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.700.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo a la dirección técnica de administración y fomento en la conceptualización y elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones debidamente registradas y autorizadas por la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente. 2. Apoyar en la elaboración de actos administrativos, relacionados con los diferentes tipos permisos, atendiendo/los lineamientos de la Dirección. 3. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la formulación de los diferentes programas y proyectos que se desarrollen para el fortalecimiento de la pesca artesanal, en el territorio nacional.


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el seguimiento técnico a las medidas de/ordenación y manejo pesquero adoptadas y establecidas por la AUNAP. 5. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, previa autorización de la Dirección General de la AUNAP, en espacios nacionales e internacionales donde sea necesario el apoyo técnico en temas referentes a la ordenación y manejo de los recursos pesqueros continentales. 6. Apoyar el proceso de liquidación del Convenio de Cooperación No. 211 del 25 de enero de 2018, aportando para ello las debidas sugerencias, recolectando la documentación e información que sean requeridas y elaborando los documentos que sean necesarios, sin detrimento de lo establecido en la ley y en la normatividad vigente. 7. Ofrecer apoyo profesional desde el punto de vista técnico, en la supervisión y seguimiento de los proyectos y/o programas, que se ejecuten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 8. Brindar apoyo profesional a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la atención y respuesta oportuna de los trámites que sean designados como PQR.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	014 de 2020
Fecha de firma:	10 de enero de 2020
Objeto:	El contratista se obliga a prestar servicios profesionales, en los procesos relacionados con la formalización y el fomento de la pesca artesanal e industrial marina en el territorio nacional, bajo los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y veintidós (22) días
Fecha de Inicio:	10 de enero de 2020
Fecha de terminación con prórroga y adición	30 de diciembre de 2020
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>OCHENTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$82.309.500.00)</p> <p>Mensualidad por: SIETE MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$7.035.000.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar sus conocimientos en la formulación de los diferentes programas y proyectos que desarrolle la Dirección Técnica de Administración y Fomento para el fortalecimiento de la pesca artesanal

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	<p>e industrial en el territorio nacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofrecer apoyo profesional desde el punto de vista técnico, en la supervisión y seguimiento de los proyectos y/o programas, que se ejecuten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en las actividades liquidación de los proyectos, programas y/o convenios, que se ejecuten en el territorio nacional. Apoyar en la conceptualización y elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones debidamente registradas y autorizadas por la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente y los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar en la atención a solicitudes de los diferentes tipos permisos, que le sean asignados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar cuando sea requerido por la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el seguimiento técnico a las medidas de ordenación y manejo pesquero adoptadas y establecidas por la AUNAP. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, previa autorización de la Dirección General de la AUNAP, en espacios nacionales e internacionales donde sea necesario el apoyo técnico en temas referentes al manejo de los recursos pesqueros continentales y marinos. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el reporte de la información de la flota pesquera a la Unidad de Planeación Minero-Energética UPME. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la elaboración de los informes de desembarcos, con insumo para la proyección de la resolución de las cuotas anuales de pesca. Brindar apoyo profesional a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la atención, conceptualización y respuesta de los trámites que sean designados como PQRDS. 	
Estado:	Ejecutado	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 271

	Fecha: 2025-01-29 17:03:05 Radicado: S2025NC000362 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado: E2025NC	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado: **E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 312 de 2019 y 014 de 2020, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de tres (03) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: tres (3) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	312 de 2019
Fecha de firma:	23 de septiembre de 2019
Objeto:	Apoyar a la dirección técnica de administración y fomento, en los procesos relacionados con la formalización, administración y fomento de la pesca artesanal e industrial marina en el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Tres (03) meses y ocho (08) días
Fecha de Inicio:	23 de septiembre de 2019
Fecha de terminación con prórroga y adición	30 de diciembre 2019
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$21.886.667.00) Mensualidad por: SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.700.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo a la dirección técnica de administración y fomento en la conceptualización y elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones debidamente registradas y autorizadas por la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente. 2. Apoyar en la elaboración de actos administrativos, relacionados con los diferentes tipos permisos, atendiendo/los lineamientos de la Dirección. 3. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la formulación de los diferentes programas y proyectos que se desarrollen para el fortalecimiento de la pesca artesanal, en el territorio nacional.


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el seguimiento técnico a las medidas de/ordenación y manejo pesquero adoptadas y establecidas por la AUNAP. 5. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, previa autorización de la Dirección General de la AUNAP, en espacios nacionales e internacionales donde sea necesario el apoyo técnico en temas referentes a la ordenación y manejo de los recursos pesqueros continentales. 6. Apoyar el proceso de liquidación del Convenio de Cooperación No. 211 del 25 de enero de 2018, aportando para ello las debidas sugerencias, recolectando la documentación e información que sean requeridas y elaborando los documentos que sean necesarios, sin detrimento de lo establecido en la ley y en la normatividad vigente. 7. Ofrecer apoyo profesional desde el punto de vista técnico, en la supervisión y seguimiento de los proyectos y/o programas, que se ejecuten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 8. Brindar apoyo profesional a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la atención y respuesta oportuna de los trámites que sean designados como PQR.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	014 de 2020
Fecha de firma:	10 de enero de 2020
Objeto:	El contratista se obliga a prestar servicios profesionales, en los procesos relacionados con la formalización y el fomento de la pesca artesanal e industrial marina en el territorio nacional, bajo los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y veintiún (21) días
Fecha de Inicio:	10 de enero de 2020
Fecha de terminación con prórroga y adición	30 de diciembre de 2020
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>OCHENTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$82.309.500.00)</p> <p>Mensualidad por: SIETE MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$7.035.000.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar sus conocimientos en la formulación de los diferentes programas y proyectos que desarrolle la Dirección Técnica de Administración y Fomento para el fortalecimiento de la pesca artesanal

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"


 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	<p>e industrial en el territorio nacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofrecer apoyo profesional desde el punto de vista técnico, en la supervisión y seguimiento de los proyectos y/o programas, que se ejecuten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en las actividades liquidación de los proyectos, programas y/o convenios, que se ejecuten en el territorio nacional. Apoyar en la conceptualización y elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones debidamente registradas y autorizadas por la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente y los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar en la atención a solicitudes de los diferentes tipos permisos, que le sean asignados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento. Apoyar cuando sea requerido por la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el seguimiento técnico a las medidas de ordenación y manejo pesquero adoptadas y establecidas por la AUNAP. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, previa autorización de la Dirección General de la AUNAP, en espacios nacionales e internacionales donde sea necesario el apoyo técnico en temas referentes al manejo de los recursos pesqueros continentales y marinos. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el reporte de la información de la flota pesquera a la Unidad de Planeación Minero-Energética UPME. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la elaboración de los informes de desembarcos, con insumo para la proyección de la resolución de las cuotas anuales de pesca. Brindar apoyo profesional a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la atención, conceptualización y respuesta de los trámites que sean designados como PQRDS. 	
Estado:	Ejecutado	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 267

	Fecha: 2025-01-29 17:14:51 Radicado: S2025NC000363 No Folios: 5
	
Destinatario: RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO Asunto: Respuesta al Radicado: E2025NC	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado: **E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 015 de 2021 y 035 de 2022, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de cuatro (04) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: cuatro (4) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:


No. Contrato:	015 de 2021
Fecha de firma:	12 de enero de 2021
Objeto:	Prestar servicios de profesionales, en los procesos relacionados el fomento y la formalización de la pesca artesanal e industrial en el territorio nacional, bajo los lineamientos de la dirección técnica de administración y fomento.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y diecinueve (19) días
Fecha de Inicio:	12 de enero de 2021
Fecha de terminación con prórroga y adición	30 de diciembre 2021
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	NOVENTA Y TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$93.066.667.00) Mensualidad por: OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$8.000.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la formulación de los diferentes programas y proyectos que desarrolle la Dirección Técnica de Administración y Fomento para el fortalecimiento de la pesca artesanal e industrial y sus diferentes comunidades en el territorio nacional. 2. Ofrecer apoyo profesional desde el punto de vista técnico en la supervisión y seguimiento de los proyectos y/o programas, que se ejecuten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 3. Apoyar cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en las actividades liquidación de los proyectos, programas y/o convenios que se ejecuten en el territorio nacional. 4. Apoyar la elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones de bandera colombiana y extranjera que están debidamente registradas


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<p>y autorizadas por la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente y los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Apoyar en la realización de los actos administrativos de los diferentes tipos de permisos que le sean asignados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 6. Apoyar cuando sea requerido por la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el seguimiento técnico a las medidas de ordenación y manejo pesquero adoptadas y establecidas por la AUNAP. 7. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en espacios nacionales e internacionales donde sea necesario el apoyo técnico en temas referentes al manejo de los recursos pesqueros, formulación y evaluación de proyectos de pesca y patentes de pesca. 8. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el reporte de la información de la flota pesquera a la Unidad de Planeación Minero-Energética UPME. 9. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la elaboración de los informes de desembarcos, con insumo para la proyección de la resolución de las cuotas anuales de pesca. 10. Brindar apoyo profesional a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la atención, conceptualización y respuesta de los trámites que sean designados como PQRDS. 11. Apoyar en la estructuración de los proyectos y programas que vayan enfocados en la reactivación del sector pesquero de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	035 de 2022
Fecha de firma:	11 de enero de 2022
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en el marco de las acciones relacionadas con la administración y el fomento sostenible de la pesca artesanal e industrial, específicamente en la caracterización de pescadores artesanales de las regiones priorizadas por la Dirección General de la AUNAP, para el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y quince (15) días
Fecha de Inicio:	11 de enero de 2022
Fecha de terminación con prórroga y adición	31 de diciembre de 2022
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	Plazo de ejecución: once (11) meses y veinte (20) días

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L (\$ 99.773.333.00)</p> <p>Mensualidad por: OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$ 8.552.000.00)</p>	
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar sus conocimientos profesionales en la formulación de proyectos que propendan por la sostenibilidad de los recursos pesqueros y acuícolas, desarrollados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, desde su etapa de estructuración, ejecución y seguimiento, para el fortalecimiento del gremio pesquero artesanal industrial del país. 2. Participar en las reuniones de concertación de pliego de solicitudes de apoyo en el marco de la resolución No. 1686 de 2019, realizado por las comunidades de pescadores artesanales de diferentes regiones del territorio nacional, cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 3. Apoyar las jornadas de asistencia técnica en lo referente al fortalecimiento asociativo de las organizaciones pesqueras y/o acuícolas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades en el territorio colombiano. 4. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y proyección de las certificaciones solicitadas por la Unidad de Planeación Minero Energética UPME. 5. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y envío del informe mensual al Ministerio de Minas y Energía, respecto a las novedades del reporte al subsidio de combustible diésel asignado a la flota pesquera industrial de Colombia. 6. Brindar apoyo en la elaboración de los certificados de pesca, que se expide a las embarcaciones mayores a 3 toneladas de registro neto e industriales de más de 5 toneladas de registro neto, tanto de bandera nacional como extranjera, afiliadas a empresas pesqueras del país, que cuentan con autorización y cumplen con la normatividad vigente para extraer recursos pesqueros en aguas colombianas e internacionales, en los tiempos establecidos por la DTAF. 7. Apoyar desde punto de vista técnico en la conceptualización requerida para la proyección de los actos administrativos por medio de los cuales se emiten los permisos de pesca comercial industrial, integrado de pesca, pesca artesanal, entre otros; así como las modificaciones a los mismos, conforme la normatividad vigente, cuando sea requerido por la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 8. Participar cuando así lo determine la Dirección General de la AUNAP y la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en los diferentes espacios interinstitucionales nacionales e internacionales, que propendan por acciones de sostenibilidad de los recursos y el fortalecimiento del gremio pesquero artesanal, acuícola e industrial del país. 9. Adelantar las actividades de supervisión que sean requeridas, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 	

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica		Código: FT-GJ-003
			Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición		Vigencia desde: 02/04/2020
	<p>10. Apoyar las acciones de liquidación o cierre de los proyectos, programas y/o convenios relacionados con la pesca artesanal que hayan sido ejecutados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el territorio colombiano.</p> <p>11. Aportar su conocimiento profesional brindando apoyo en la elaboración de documentos técnicos relacionados con el desarrollo y el ejercicio de la actividad de la pesca artesanal continental y marina, que requiera emitir la Dirección Técnica de Administración y Fomento, como insumo a los diferentes requerimientos solicitados por la entidad, las entidades externas y/o los entes de control.</p> <p>12. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la distribución porcentual de las cuotas globales de pesca establecida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, recomendando los porcentajes que se destinarán a la pesca industrial y artesanal en los espacios jurisdiccionales colombianos.</p> <p>13. Entregar los actos administrativos, conceptos técnicos y PQRS asignados dentro de los términos indicados por el supervisor o, a falta de término específico, con al menos tres (3) días hábiles anteriores al vencimiento de cada trámite, lo anterior de acuerdo a la asignación de trámites de la dirección técnica.</p>		
Estado:	Ejecutado		

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 267

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Fecha: 2025-01-29 17:14:51 Radicado: S2025NC000363 No Folios: 5
	
Destinatario: RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO Asunto: Respuesta al Radicado: E2025NC	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado: **E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 015 de 2021 y 035 de 2022, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de cuatro (04) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: cuatro (4) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:


No. Contrato:	015 de 2021
Fecha de firma:	12 de enero de 2021
Objeto:	Prestar servicios de profesionales, en los procesos relacionados el fomento y la formalización de la pesca artesanal e industrial en el territorio nacional, bajo los lineamientos de la dirección técnica de administración y fomento.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y diecinueve (19) días
Fecha de Inicio:	12 de enero de 2021
Fecha de terminación con prórroga y adición	30 de diciembre 2021
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	NOVENTA Y TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$93.066.667.00) Mensualidad por: OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$8.000.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la formulación de los diferentes programas y proyectos que desarrolle la Dirección Técnica de Administración y Fomento para el fortalecimiento de la pesca artesanal e industrial y sus diferentes comunidades en el territorio nacional. 2. Ofrecer apoyo profesional desde el punto de vista técnico en la supervisión y seguimiento de los proyectos y/o programas, que se ejecuten desde la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 3. Apoyar cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en las actividades liquidación de los proyectos, programas y/o convenios que se ejecuten en el territorio nacional. 4. Apoyar la elaboración de las patentes de pesca de las embarcaciones de bandera colombiana y extranjera que están debidamente registradas


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<p>y autorizadas por la AUNAP, atendiendo la normatividad vigente y los lineamientos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Apoyar en la realización de los actos administrativos de los diferentes tipos de permisos que le sean asignados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 6. Apoyar cuando sea requerido por la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el seguimiento técnico a las medidas de ordenación y manejo pesquero adoptadas y establecidas por la AUNAP. 7. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en espacios nacionales e internacionales donde sea necesario el apoyo técnico en temas referentes al manejo de los recursos pesqueros, formulación y evaluación de proyectos de pesca y patentes de pesca. 8. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el reporte de la información de la flota pesquera a la Unidad de Planeación Minero-Energética UPME. 9. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la elaboración de los informes de desembarcos, con insumo para la proyección de la resolución de las cuotas anuales de pesca. 10. Brindar apoyo profesional a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la atención, conceptualización y respuesta de los trámites que sean designados como PQRDS. 11. Apoyar en la estructuración de los proyectos y programas que vayan enfocados en la reactivación del sector pesquero de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
Estado:	Ejecutado


No. Contrato:	035 de 2022
Fecha de firma:	11 de enero de 2022
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en el marco de las acciones relacionadas con la administración y el fomento sostenible de la pesca artesanal e industrial, específicamente en la caracterización de pescadores artesanales de las regiones priorizadas por la Dirección General de la AUNAP, para el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Once (11) meses y quince (15) días
Fecha de Inicio:	11 de enero de 2022
Fecha de terminación con prórroga y adición	31 de diciembre de 2022
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	Plazo de ejecución: once (11) meses y veinte (20) días

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L (\$ 99.773.333.00) Mensualidad por: OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$ 8.552.000.00)	
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar sus conocimientos profesionales en la formulación de proyectos que propendan por la sostenibilidad de los recursos pesqueros y acuícolas, desarrollados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, desde su etapa de estructuración, ejecución y seguimiento, para el fortalecimiento del gremio pesquero artesanal industrial del país. 2. Participar en las reuniones de concertación de pliego de solicitudes de apoyo en el marco de la resolución No. 1686 de 2019, realizado por las comunidades de pescadores artesanales de diferentes regiones del territorio nacional, cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 3. Apoyar las jornadas de asistencia técnica en lo referente al fortalecimiento asociativo de las organizaciones pesqueras y/o acuícolas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades en el territorio colombiano. 4. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y proyección de las certificaciones solicitadas por la Unidad de Planeación Minero Energética UPME. 5. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y envío del informe mensual al Ministerio de Minas y Energía, respecto a las novedades del reporte al subsidio de combustible diésel asignado a la flota pesquera industrial de Colombia. 6. Brindar apoyo en la elaboración de los certificados de pesca, que se expide a las embarcaciones mayores a 3 toneladas de registro neto e industriales de más de 5 toneladas de registro neto, tanto de bandera nacional como extranjera, afiliadas a empresas pesqueras del país, que cuentan con autorización y cumplen con la normatividad vigente para extraer recursos pesqueros en aguas colombianas e internacionales, en los tiempos establecidos por la DTAF. 7. Apoyar desde punto de vista técnico en la conceptualización requerida para la proyección de los actos administrativos por medio de los cuales se emiten los permisos de pesca comercial industrial, integrado de pesca, pesca artesanal, entre otros; así como las modificaciones a los mismos, conforme la normatividad vigente, cuando sea requerido por la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 8. Participar cuando así lo determine la Dirección General de la AUNAP y la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en los diferentes espacios interinstitucionales nacionales e internacionales, que propendan por acciones de sostenibilidad de los recursos y el fortalecimiento del gremio pesquero artesanal, acuícola e industrial del país. 9. Adelantar las actividades de supervisión que sean requeridas, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 	

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	<p>10. Apoyar las acciones de liquidación o cierre de los proyectos, programas y/o convenios relacionados con la pesca artesanal que hayan sido ejecutados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el territorio colombiano.</p> <p>11. Aportar su conocimiento profesional brindando apoyo en la elaboración de documentos técnicos relacionados con el desarrollo y el ejercicio de la actividad de la pesca artesanal continental y marina, que requiera emitir la Dirección Técnica de Administración y Fomento, como insumo a los diferentes requerimientos solicitados por la entidad, las entidades externas y/o los entes de control.</p> <p>12. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la distribución porcentual de las cuotas globales de pesca establecida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, recomendando los porcentajes que se destinarán a la pesca industrial y artesanal en los espacios jurisdiccionales colombianos.</p> <p>13. Entregar los actos administrativos, conceptos técnicos y PQRS asignados dentro de los términos indicados por el supervisor o, a falta de término específico, con al menos tres (3) días hábiles anteriores al vencimiento de cada trámite, lo anterior de acuerdo a la asignación de trámites de la dirección técnica.</p>	
Estado:	Ejecutado	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 266

	Fecha: 2025-01-29 17:19:15 Radicado: S2025NC000364 No Folios: 6
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado:E2025NC0	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado:**E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en los contratos No. 039 y 229 de 2023, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de cinco (05) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,




RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO

Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: cinco (5) paginas

Copia: N/A

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN


HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	039 de 2023
Fecha de firma:	19 de enero de 2023
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección técnica de Administración y Fomento en el marco de las acciones relacionadas con la administración y el fomento sostenible de la pesca artesanal e industrial, especialmente en los temas relacionados con el fomento y las actividades de caracterización y formalización del sector en el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Cuatro (04) meses
Fecha de Inicio:	19 de enero de 2023
Fecha de terminación con prórroga y adición	18 de mayo 2024
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$ 38.680.000.00) Mensualidad por: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$ 9.670.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar sus conocimientos profesionales en la formulación de proyectos que propendan por la sostenibilidad de los recursos pesqueros y acuícolas, desarrollados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, desde su etapa de estructuración, ejecución y seguimiento, para el fortalecimiento del gremio pesquero artesanal industrial del país. 2. Participar en las reuniones de concertación de pliego de solicitudes de apoyo en el marco de la resolución No. 1850 de 2022, o la que la modifique, realizado por las comunidades de pescadores artesanales de diferentes regiones del territorio nacional, cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento.


Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"


 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Apoyar las jornadas de asistencia técnica en lo referente al fortalecimiento asociativo de las organizaciones pesqueras y/o acuícolas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades en el territorio colombiano. 4. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y proyección de las certificaciones solicitadas por la Unidad de Planeación Minero-Energética UPME. 5. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y envío del informe mensual al Ministerio de Minas y Energía, respecto a las novedades del reporte al subsidio de combustible diésel asignado a la flota pesquera industrial de Colombia. 6. Brindar apoyo en la elaboración de los certificados de pesca, que se expide a las embarcaciones mayores a 3 toneladas de registro neto e industriales de más de 5 toneladas de registro neto, tanto de bandera nacional como extranjera, afiliadas a empresas pesqueras del país, que cuentan con autorización y cumplen con la normatividad vigente para extraer recursos pesqueros en aguas colombianas e internacionales, en los tiempos establecidos por la DTAF. 7. Apoyar desde punto de vista técnico en la conceptualización requerida para la proyección de los actos administrativos por medio de los cuales se emiten los permisos de pesca comercial industrial, integrado de pesca, pesca artesanal, entre otros; así como las modificaciones a los mismos, conforme la normatividad vigente, cuando sea requerido por la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 8. Participar cuando así lo determine la Dirección General de la AUNAP y la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en los diferentes espacios interinstitucionales nacionales e internacionales, que propendan por acciones de sostenibilidad de los recursos y el fortalecimiento del gremio pesquero artesanal, acuícola e industrial del país. 9. Adelantar las actividades de supervisión que sean requeridas, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 10. Apoyar las acciones de liquidación o cierre de los proyectos, programas y/o convenios relacionados con la pesca artesanal que hayan sido ejecutados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el territorio colombiano. 11. Aportar su conocimiento profesional brindando apoyo en la elaboración de documentos técnicos relacionados con el desarrollo y el ejercicio de la actividad de la pesca artesanal continental y marina, que requiera emitir la Dirección Técnica de Administración y Fomento, como insumo a los diferentes requerimientos solicitados por la entidad, las entidades externas y/o los entes de control. 12. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la distribución porcentual de las cuotas globales de pesca establecida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, recomendando los porcentajes que se destinarán a la pesca industrial y artesanal en los espacios jurisdiccionales colombianos. 13. Entregar los actos administrativos, conceptos técnicos y PQRS asignados dentro de los términos indicados por el supervisor o, a falta 	

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

	<p>de término específico, con al menos tres (3) días hábiles anteriores al vencimiento de cada trámite, lo anterior de acuerdo a la asignación de trámites de la dirección técnica.</p> <p>14. Apoyar, acompañar y orientar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en adelantar la liquidación y/o cierre de los procesos contractuales de vigencias anteriores correspondientes a los contratos No. 239 de 2019, 319 de 2019, 268 de 2021, 323 de 2021, 366 de 2021, 235 de 2021, 359 de 2021 y 294 de 2020, pendientes de liquidación, cuya liquidación o cierre debe quedar gestionada ante el Grupo de Gestión Contractual dentro de los 4 meses siguientes al inicio del presente contrato, así como apoyar los procesos de liquidación que se llegaren a asignar.</p> <p>15. Prestar sus servicios en las instalaciones de la AUNAP, cuando las necesidades del servicio lo requieran en coordinación con los lineamientos de la entidad en materia de atención al ciudadano.</p>
Estado:	Ejecutado

No. Contrato:	229 de 2023
Fecha de firma:	19 de mayo de 2023
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección técnica de Administración y Fomento en el marco de las acciones relacionadas con la administración y el fomento sostenible de la pesca artesanal e industrial, especialmente en los temas relacionados con el fomento y las actividades de caracterización y formalización del sector en el territorio nacional.
Plazo inicial de ejecución:	Siete (07) meses y doce (12) días
Fecha de Inicio:	19 de mayo de 2023
Fecha de terminación con prórroga y adición	31 de diciembre de 2023
Plazo final ejecución con prórroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	<p>SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$71.558.000.00)</p> <p>Mensualidad por: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$ 9.670.000.00)</p>
Obligaciones Específicas del Contratista	<p>1. Aportar sus conocimientos profesionales en la formulación de proyectos que propendan por la sostenibilidad de los recursos pesqueros y acuícolas, desarrollados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, desde su etapa de estructuración, ejecución y seguimiento, para el fortalecimiento del gremio pesquero artesanal industrial del país.</p>


 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Participar en las reuniones de concertación de pliego de solicitudes de apoyo en el marco de la resolución No. 1850 de 2022, o la que la modifique, realizado por las comunidades de pescadores artesanales de diferentes regiones del territorio nacional, cuando así lo determine la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 3. Apoyar las jornadas de asistencia técnica en lo referente al fortalecimiento asociativo de las organizaciones pesqueras y/o acuícolas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades en el territorio colombiano. 4. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y proyección de las certificaciones solicitadas por la Unidad de Planeación Minero-Energética UPME. 5. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y envío del informe mensual al Ministerio de Minas y Energía, respecto a las novedades del reporte al subsidio de combustible diésel asignado a la flota pesquera industrial de Colombia. 6. Brindar apoyo en la elaboración de los certificados de pesca, que se expide a las embarcaciones mayores a 3 toneladas de registro neto e industriales de más de 5 toneladas de registro neto, tanto de bandera nacional como extranjera, afiliadas a empresas pesqueras del país, que cuentan con autorización y cumplen con la normatividad vigente para extraer recursos pesqueros en aguas colombianas e internacionales, en los tiempos establecidos por la DTAF. 7. Apoyar desde punto de vista técnico en la conceptualización requerida para la proyección de los actos administrativos por medio de los cuales se emiten los permisos de pesca comercial industrial, integrado de pesca, pesca artesanal, entre otros; así como las modificaciones a los mismos, conforme la normatividad vigente, cuando sea requerido por la Dirección Técnica de Administración y Fomento. 8. Participar cuando así lo determine la Dirección General de la AUNAP y la Dirección Técnica de Administración y Fomento, en los diferentes espacios interinstitucionales nacionales e internacionales, que propendan por acciones de sostenibilidad de los recursos y el fortalecimiento del gremio pesquero artesanal, acuícola e industrial del país. 9. Adelantar las actividades de supervisión que sean requeridas, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 10. Apoyar las acciones de liquidación o cierre de los proyectos, programas y/o convenios relacionados con la pesca artesanal que hayan sido ejecutados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento en el territorio colombiano. 11. Aportar su conocimiento profesional brindando apoyo en la elaboración de documentos técnicos relacionados con el desarrollo y el ejercicio de la actividad de la pesca artesanal continental y marina, que requiera emitir la Dirección Técnica de Administración y Fomento, como insumo a los diferentes requerimientos solicitados por la entidad, las entidades externas y/o los entes de control. 12. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la distribución porcentual de las cuotas globales de pesca establecida por 	

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión Jurídica		Código: FT-GJ-003
			Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición		Vigencia desde: 02/04/2020
	<p>el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, recomendando los porcentajes que se destinarán a la pesca industrial y artesanal en los espacios jurisdiccionales colombianos.</p> <p>13. Entregar los actos administrativos, conceptos técnicos y PQRS asignados dentro de los términos indicados por el supervisor o, a falta de término específico, con al menos tres (3) días hábiles anteriores al vencimiento de cada trámite, lo anterior de acuerdo a la asignación de trámites de la dirección técnica.</p> <p>14. Apoyar, acompañar y orientar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en adelantar la liquidación y/o cierre de los procesos contractuales de vigencias anteriores correspondientes a los contratos No. 294 de 2020, 268 de 2021, 323 de 2021, 366 de 2021, 235 de 2021, 359 de 2021, 299 de 2022, 320 de 2022, pendientes de liquidación, cuya liquidación o cierre debe quedar gestionada ante el Grupo de Gestión Contractual, así como apoyar los procesos de liquidación que se llegaren a asignar.</p> <p>15. Prestar sus servicios en las instalaciones de la AUNAP, cuando las necesidades del servicio lo requieran en coordinación con los lineamientos de la entidad en materia de atención al ciudadano.</p>		
Estado:	Ejecutado		

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
Líder del Grupo de Gestión Contractual

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUNAP-CT- 265

	Fecha: 2025-01-29 17:22:23 Radicado: S2025NC000365 No Folios: 4
	
Destinatario: CAMILO GRAJALES NARANJO Asunto: Respuesta al Radicado:E2025NC0	

Bogotá D.C 28 de enero de 2025

Señor.

CAMILO GRAJALES NARANJO

Correo electrónico: biólogo.camilog@gmail.com

Asunto: Respuesta al Radicado:**E2025NC000197** SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en el contrato No. 126 de 2024, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de tres (03) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO


Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: tres (3) paginas

Copia: N/A

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8


EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN


HACE CONSTAR QUE:

CAMILO GRAJALES NARANJO: identificado con cedula de ciudadanía **1.018.415.539** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	126 de 2024
Fecha de firma:	19 de febrero de 2024
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección técnica de Administración y Fomento propendiendo por la formalización del sector pesquero tanto artesanal como industrial, así como en la construcción y evaluación de proyectos en pro del fortalecimiento de la actividad pesquera a nivel nacional, así como el apoyo de los temas relacionados con las Organizaciones Regionales de Ordenación Pesquera (CIAT, ICCAT, COPESCAL, COPACO, entre otras).
Plazo inicial de ejecución:	Ocho (08) meses
Fecha de Inicio:	19 de febrero de 2024
Fecha de terminación con prórroga y adición	18 de octubre de 2024
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	Las partes acuerdan prorrogar el Contrato de prestación de servicios N° 126 de 2024, hasta el 31 de diciembre de 2024. Plazo de Ejecución: diez (10) meses y doce (12) días.
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	CIENTO VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$124.800.000.00) Mensualidad por: DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar sus conocimientos profesionales en la formulación, revisión y evaluación de los proyectos productivos que propendan por la sostenibilidad de los recursos pesqueros y acuícolas, desarrollados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, desde su etapa de estructuración, ejecución y seguimiento, para el fortalecimiento del gremio pesquero y acuícola del país. 2. Participar en las reuniones de concertación y seguimiento con las comunidades de pescadores artesanales de diferentes regiones del territorio nacional con respecto a las solicitudes de apoyo de proyectos

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	<p>en el marco del programa de fomento a proyectos e iniciativas productivas en acuicultura, pesca artesanal y actividades conexas, por la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP en el territorio nacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Apoyar las jornadas de asistencia técnica en lo referente al fortalecimiento asociativo de las organizaciones pesqueras y/o acuícolas, propendiendo por el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades en el territorio colombiano, así como en la elaboración de documentos técnicos relacionados con el desarrollo y el ejercicio de la actividad de la pesca artesanal continental y marina, que requiera emitir la Dirección Técnica de Administración y Fomento, como insumo a los diferentes requerimientos solicitados por la entidad, las entidades externas y/o los entes de control. 4. Apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la revisión y proyección de las certificaciones solicitadas por la Unidad de Planeación Minero-Energética UPME, así como en la revisión y envío del informe mensual al Ministerio de Minas y Energía, respecto a las novedades del reporte al subsidio de combustible diésel asignado a la flota pesquera industrial de Colombia. 5. Brindar apoyo en la elaboración de los certificados de pesca, que se expide a las embarcaciones mayores a 3 toneladas de registro neto e industriales de más de 5 toneladas de registro neto, tanto de bandera nacional como extranjera, afiliadas a empresas pesqueras del país, que cuentan con autorización y cumplen con la normatividad vigente para extraer recursos pesqueros en aguas colombianas e internacionales, en los tiempos establecidos por la DTAF. 6. Apoyar desde punto de vista técnico en la conceptualización y elaboración de los actos administrativos por medio de los cuales se emiten los permisos de pesca comercial industrial, integrado de pesca, pesca artesanal, entre otros; así como las modificaciones a los mismos. 7. Verificar la actividad de la flota atunera nacional inscrita en el Registro Regional de Buques de la CIAT, especialmente lo relacionado con autorizaciones de tránsito de los buques bajo lo establecido por esta OROP y el trámite ante la Comisión de las solicitudes de la flota en la operación pesquera. 8. Adelantar las actividades de apoyo a la supervisión que sean requeridas, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 9. Brindar apoyo a la AUNAP para dar respuesta oportuna a las solicitudes relacionadas con la validez de certificados propios de la actividad atunera nacional, requeridas por autoridades competentes de terceros países, así como en la recopilación y remisión a la Secretaría de la CIAT los Registros de Seguimiento de Atún – RSA generados por el Programa Nacional de Observadores Atuneros de Colombia a bordo de embarcaciones colombianas, así como realizar los trámites necesarios para la revisión de RSA generados por el Programa de Observadores de la CIAT a bordo de la misma flota. 10. Brindar apoyo a la Dirección Técnica de Administración y Fomento en la distribución porcentual de las cuotas globales de pesca establecida por 	

	Proceso de Gestión Jurídica	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	Formato Respuesta a Derechos de Petición	Vigencia desde: 02/04/2020
	el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, recomendando los porcentajes que se destinarán a la pesca industrial y artesanal en los espacios jurisdiccionales colombianos.	
Estado:	Ejecutado.	

Expedida en Bogotá D.C, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025


RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
 Líder del Grupo de Gestión Contractual




GRAJALES

La suscrita Coordinadora de País del Programa de Voluntarios de las Naciones Unidas (VNU) en Colombia, certifica que el Sr. **CAMILO GRAJALES NARANJO** de nacionalidad colombiana, identificado con cédula de ciudadanía N.º1.018.415.539, desempeño la asignación de Voluntario Nacional Especialista-profesional especializado en desarrollo de proyectos socioeconómicos, asignado al Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) desde el 08 de marzo de 2023 hasta el 07 de septiembre de 2023.

El señor **GRAJALES** recibía un subsidio mensual de COP\$5.319,810(Cinco millones trecientos diecinueve mil ochocientos diez pesos colombianos) por concepto de asignación para voluntariados.

El presente certificado se expide a petición del voluntario y no conlleva responsabilidad alguna, expresa ni implícita, ni compromete en modo alguno al Programa de Voluntarios ONU en ninguna obligación financiera, jurídica ni de otra naturaleza. La información reflejada corresponde a la fecha de expedición del presente certificado.

Firmado por:

43331AE8A8CE4CC...

Claudia Godoy

Coordinadora País de Programa UNV

Bogotá, 04 de septiembre de 2024

Av. 84ª No. 10 – 50, Piso 2, 3 y 4 PBX 4889000 www.co.undp.org Bogotá, D.C - Colombia