**ACTA N. 002 DE RECIBO PARCIAL 01**

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | CONVENIO | | |
| **Número:** | 081 | de | 2025 | |
| **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, COMO COORDINADOR RECREATIVO, PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS, EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES SOCIALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD MENTAL, EN ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA "POR SU SALUD MUÉVASE PUES" EN EL CORREGIMIENTO DE DORADAL Y SECTOR ALDEAS CAMPESINAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA. | | | | |
| **Supervisor y/o interventor:** | SECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL | | | |
| **Contratante/Asociado:** | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO | | | |
| **Contratista/ Asociado:** | YHONGER CAMILO TORO AGUDELO | **NIT/CC** | 1.036.223.442 | |

| | |
|---|---|
| **Valor (incluido adiciones):** | DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESICIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M.L. ($12.166.658) |
| **Plazo (incluido ampliaciones):** | CUATRO (4) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS |
| **Acta de inicio:** | 14/02/25 |
| **Fecha de terminación:** | 09/06/25 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **20** | **de** | **MARZO** | **de** | **2024** |

En Puerto Triunfo Antioquia, el día 20 del mes marzo del año 2025, se reunieron las siguientes personas: **SANDRA JUANITA RODAS MOLINA** SECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, quien actúa como supervisor del contrato de la Referencia y el señor **YHONGER CAMILO TORO AGUDELO**, en calidad de Contratista, con el fin de elaborar y suscribir la presente acta de recibo parcial del contrato No. 081-2025 teniendo en cuenta los siguientes

**CONSIDERANDOS**

1. Que entre el Municipio de Puerto Triunfo – SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL y **YHONGER CAMILO TORO AGUDELO** se celebró el Contrato N. 081-2025, cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, COMO COORDINADOR RECREATIVO, PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS, EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES SOCIALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD MENTAL, EN ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA "POR SU SALUD MUÉVASE PUES" EN EL CORREGIMIENTO DE DORADAL Y SECTOR ALDEAS CAMPESINAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA.** ", por un valor de $12.166.658 incluido o no IVA y un plazo de CUATRO (4) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS.
2. Que el Contrato N. 081-2025 se suscribió el día 14 de febrero de 2025 y el acta de inicio del 14 de febrero de 2025.
3. Que el registro presupuestal No. 402 fue expedido el 14 de febrero de 2025, por un valor de DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESICIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M.L. ($12.166.658)

4. Que, de conformidad con la cláusula octava del contrato, el plazo se estipuló en CUATRO (4) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS, a partir de la firma del acta de inicio, quedando como fecha de terminación el 09 de julio de 2025.
5. Que las actividades objeto del contrato se han ejecutado dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia.
6. Que las actividades objeto del contrato se han ejecutado según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas en la invitación pública y estudios previos y en la normatividad vigente.
7. Que, según la certificación adjunta del Representante Legal, el Contratista **YHONGER CAMILO TORO AGUDELO**, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dado lo anterior las partes,

**ACUERDAN:**

1. Recibir los servicios ejecutadas en el contrato No. 081-2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, COMO COORDINADOR RECREATIVO, PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS, EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES SOCIALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD MENTAL, EN ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA "POR SU SALUD MUÉVASE PUES" EN EL CORREGIMIENTO DE DORADAL Y SECTOR ALDEAS CAMPESINAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA.**
2. Realizar la actualización por parte del contratista, de ser necesario, de las garantías que amparan el contrato.
3. El recibo de los servicios objeto del contrato en esta fecha, no exonera al supervisor del cumplimiento de las obligaciones y la verificación de la calidad de los servicios objeto del contrato N. 081-2025.

Dado en Puerto Triunfo Antioquia, a los (20) días del mes de marzo de 2025

**SANDRA JUANITA RODAS MOLINA**
Supervisor

YHONGER TORO
**YHONGER CAMILO TORO AGUDELO**
Contratista

Puerto Triunfo, 20 de marzo de 2025

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE**
**PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR**

Que a **YHONGER CAMILO TORO AGUDELO** con C.C. No. **1.036.223.442** de Puerto Triunfo, se le reconoce la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)**, por concepto de **PRIMER PAGO PACIAL,** según formas de pago pactadas en el contrato de prestación servicio **N.081-2025** cuyo objeto es el: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, COMO COORDINADOR RECREATIVO, PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS, EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES SOCIALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD MENTAL, EN ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA "POR SU SALUD MUÉVASE PUES" EN EL CORREGIMIENTO DE DORADAL Y SECTOR ALDEAS CAMPESINAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA.**

La presente se expide para efectos de pago de cuenta.

La cual se debe cancelar por el Artículo:

Con cargo a:

| DISP. | RUBRO | NOMBRE | C.COSTOS | F. FINANCIACION | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 175 | 2.3.2.02.02.009.4302075.16.14.202 | Asistencia tecnica programas de promocion deportiva y recreativa | ALCALDIA MUNICIPAL | Tasa pro deporte | 12,166,658.00 |

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR** | **$ 2.500.000** |

**FRANKLIN PORTILLO GOMEZ**
Alcalde

# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL

| | |
|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 20/03/25 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME No.:**<br>**SUPERVISIÓN** x<br>**INTERVENTORÍA** ☐ | **001** | DE SEGUIMIENTO<br>PARA PAGO | <br>**X** | FINAL | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 14/02/25 | Hasta: | 13/03/25 | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | NÚMERO: | | 081-2025 | |
| **CONVENIO** | ☐ | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | | 14/02/25 | |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | | | | 14/02/25 | |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, COMO COORDINADOR RECREATIVO, PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS, EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES SOCIALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD MENTAL, EN ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA "POR SU SALUD MUÉVASE PUES" EN EL CORREGIMIENTO DE DORADAL Y SECTOR ALDEAS CAMPESINAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA. | | | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | | SECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL | |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | NOMBRE: | | YHONGER CAMILO TORO AGUDELO | | |
| | NIT | | 1.036.223.442 | | |
| **VALOR** [$]: | INICIAL: | | DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESICIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M.L. ($12.166.658) | | |
| | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | | **% DE ADICIÓN** |
| | | NA | NA | | |
| | VALOR TOTAL: | | $ 12.166.658 | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | | CUATRO (4) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS | | |
| | PRORROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| | | NA | | | |
| **HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:** | | **No.** | **FECHA INICIO** | **FECHA REANUDACIÓN** | |
| | | NA | NA | NA | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC NUMERO: | | 402 | | |
| | FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN): | | 14/02/2025 | | |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | SECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL |
| **INTERVENTOR** | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: | NA |
| | NUMERO CONTRATO: | NA |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** | 20.55% |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | 20.55% |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Hasta la fecha se ha prestado el servicio sin ningún inconveniente, se ha contado con la disponibilidad inmediata una vez se solicita el servicio

### 2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

La supervisión se siguió de manera integral de tal manera que la Entidad Estatal pudo constatar la ejecución del contrato en mención y asegurar que se cumplió con su propósito. La supervisión del contrato requirió revisión constante de la ejecución de las activadas del contrato, sus aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos.

| 2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | |
|---|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:** | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% EJECUCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, COMO COORDINADOR RECREATIVO, PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS, EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES SOCIALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD MENTAL, EN ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA "POR SU SALUD MUÉVASE PUES" EN EL CORREGIMIENTO DE DORADAL Y SECTOR ALDEAS CAMPESINAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA | 20.55% | El contratista ha venido cumpliendo con las siguientes actividades:<br>1.Mensualmente elaborar y presentar al Supervisor el cronograma de actividades y darle efectivo cumplimiento. 2.Mensualmente diligenciar las plantillas que sean definidas para el reporte de las actividades realizadas a Indeportes Antioquia. 3.Disponer de la información que sea generada con ocasión del desarrollo del contrato en medio físico y magnético, y cargarla en el Drive o plataforma que sea dispuesta por Indeportes Antioquia para la medición del semáforo. 4.Brindar capacitación, preparación y formación deportiva a niñ@s y jóvenes del Corregimiento de Doradal y Sector Aldeas Campesinas en las disciplinas deportivas de fútbol, fútbol de salón, fútbol de sala, voleibol y baloncesto. 5.Coordinar el desarrollo de las actividades que hacen parte de los Centros de Iniciación y Escuelas de Formación Deportiva en el Corregimiento de Doradal y Sector Aldeas Campesinas. 6.Brindar apoyo a cada uno de los eventos deportivos que se desarrollen en el Municipio de Puerto Triunfo, priorizando aquellos que se realicen en el Corregimiento de Doradal y Sector Aldeas Campesinas. 7.Brindar apoyo durante el desarrollo de los campeonatos de futbol, fútbol de salón, fútbol de sala, voleibol y baloncesto que se realicen en el Municipio de Puerto Triunfo, priorizando aquellos que se realicen en el Corregimiento de Doradal y Sector Aldeas Campesinas. 8.Elaborar y/o actualizar las fichas técnicas de los Centros de Iniciación y Escuelas de Formación Deportiva. 9.Promover, impulsar, convocar y apoyar prácticas deportivas a través de los Centros de Iniciación y Escuelas de Formación Deportiva. 10.Brindar apoyo en el |

| | | |
|---|---|---|
| | | mantenimiento de los escenarios deportivos del Municipio de Puerto Triunfo, priorizando aquellos ubicados en el Corregimiento de Doradal y Sector Aldeas Campesinas. 11.Desarrollar jornadas de promoción de la actividad física con enfoque diferencial para la población con discapacidad, sus familias y cuidadores. 12.Desarrollar jornadas de promoción de la actividad física con enfoque diferencial para la población víctima del conflicto armado interno. 13.Desarrollar jornadas de promoción de la actividad física con enfoque diferencial para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que hacen parte de las instituciones educativas y centros educativos rurales, mediante la utilización de gimnasios institucionales, gimnasios al aire libre, parques infantiles, canchas o placas deportivas, entre otros. 14.Brindar apoyo para el desarrollo de acciones y estrategias, como parte del receso escolar de mitad de año denominadas "Vacaciones Recreativas" 15.Brindar apoyo a los eventos, jornadas, encuentros y/o movilizaciones sociales que sean convocadas y lideradas por la Secretaría de Protección Social y Salud, y que propendan por la promoción del deporte, la recreación, la práctica de la actividad física, la adopción de hábitos y estilos de vida saludables. 16.Participar en las reuniones de articulación institucional e intersectorial que propendan por la promoción del deporte, la recreación, la práctica de la actividad física, la adopción de hábitos y estilos de vida saludables a cargo de la Secretaría de Protección Social y Salud. 17.Brindar apoyo y articularse a las acciones y estrategias que hacen parte del Programa "Por Su Salud Muévase Pues". 18.Convocar y distribuir las categorías de los equipos que se conformen en los Centros de Iniciación y Escuelas de Formación Deportiva en el Corregimiento de Doradal y Sector Aldeas Campesinas. 19.Asistir a cada una de las capacitaciones y encuentros de asistencia técnica, que sean convocadas por la Gobernación de Antioquia, instituciones y demás entidades que promuevan el deporte, la recreación, la práctica de actividad física y la adopción de hábitos y estilos de vida saludables. 20.Promover la práctica de actividad física al aire libre, en parques y espacios públicos, por senderos ecológicos; en grupos de interés (población de la primera infancia, población adulta mayor, población joven, entre otros) 21.Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato. |
| **POR PARTE DEL CONTRATANTE/ASOCIADO:** | | |

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | % EJECUCIÓN | JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| NA | NA | NA |
| **i. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS** | | |
| FECHA | OBSERVACIONES | |
| | NA | |

b. **SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:**

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $ 0 | $ 12.166.658 | $ 0 | $ 12.166.658 |
| 2. Adiciones | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $ 0 | $ 12.166.658 | $ 0 | $ 12.166.658 |
| 4. Anticipos | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 7. Recursos ejecutados | $ 0 | $ 2.500.000 | $ 0 | $ 2.500.000 |
| 8. Recursos no ejecutados | $ 0 | $ 9.666.658 | $ 0 | $ 9.666.658 |

c. **ANOTACIONES ADICIONALES:**

No se presentan notas adicionales

## 13. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:** El valor al que se refiere la presente clausula será cancelado en la siguiente forma: Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el Municipio de Puerto Triunfo pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Luego del perfeccionamiento del contrato, y cumplidos los requisitos de ejecución del mismo se suscribirá el acta de inicio, se realizarán UN (1) PAGO ÚNICO por valor de $2,166,658 transcurridos veintiséis (26) días calendario y CUATRO (04) PAGOS IGUALES cada uno por valor de $2,500,000 transcurridos treinta (30) días calendario; previa presentación del informe de actividades por parte del contratista, certificado del cumplimiento del objeto por parte del supervisor e informe de supervisión en los cuales se cuantificarán las actividades realizadas durante el periodo objeto del cobro, constancia del pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales, cuando corresponda, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y se liquidarán sobre el 40% del valor de la factura o cuenta de cobro.

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 14/02/25 | $ 12.166.658 | | $ 0 | | $ 12.166.658 |
| **Adiciones** | NA | $ 0 | | | | |
| Pago No. 01/ en tramite | 20/03/25 | | $ 0 | | $ 2.500.000 | $ 9.666.658 |
| **TOTALES** | | $ 12.166.658 | $ 0 | $ 0 | $ 2.500.000 | |

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**PAGO**: Según lo estipulado en la cláusula **Sexta. Valor y Forma de Pago**, con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago al contratista, correspondiente a

la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000),** relacionada en el **Pago No. 01** de la tabla adjunta en el numeral 3. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

## 4 CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución del presente contrato/convenio:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO |
|---|---|---|---|
| Cancelar los pagos en la forma pactada, siempre y cuando el contratista cumpla con los requisitos exigidos para ello | Entidad. | Realizar programación de caja. | Seguimiento al trámite de la cuenta gestionada. |
| Accidente por la prestación del servicio que afecte a funcionarios, contratistas o visitantes de la Entidad | Contratista | Mantener vehículo en condiciones técnico mecánica al día | Control mensual de la documentación y estado del vehículo. |
| Mala calidad de la prestación del servicio | Contratista | Realizar indagaciones a los usuarios | Realizar encuestas periódicas de control a los usuarios del servicio |

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

## 5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- ✓ Cuenta de Cobro
- ✓ Planilla de Seguridad Social
- ✓ Informe de Actividades
- ✓ Acta de recibo parcial
- ✓ Certificación alcalde

Para constancia, se firma la presente acta:

**SANDRA JUANITA RODAS MOLINA**
SECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL
Supervisor