Ibagué, 10 de Marzo de 2025

Señores
BERSOFT S.A.S
Nit: 9 0 0 6 9 9 4 1 9 - 7
CL 105 A CR 14 92 OF 515
http://www.bersoftsoluciones.com
Bogotá D.C

ASUNTO: INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Cordial saludo,

Atendiendo a la modalidad de contratación directa, conforme a lo establecido en el artículo 34 del Acuerdo No. 011 del 03 de diciembre de 2015 (Manual de Contratación), me permito realizar invitación a presentar oferta, bajo las siguientes condiciones:

- Objeto Contractual:

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA ADVISER DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICA."

- Presupuesto Oficial:

El valor del presupuesto oficial es la suma VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS, MCTE ($ 24.498.148) IVA INCLUIDO.

En el valor del presupuesto oficial están incluidos todos los costos directos e indirectos en que se incurra, para la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato.

- Forma de pago:

El CONSERVATORIO DEL TOLIMA pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera:

Dos (2) pagos parciales causado cada cinco (05) meses; por la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y CUATRO PESOS, MCTE ($ 12.249.074).

Lo anterior deben ir acompañado de un informe detallado de actividades realizadas junto con la respectiva certificación a satisfacción por parte del supervisor del contrato y el certificado de que está al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones, emitido por el revisor fiscal y los documentos soportes.

VIGILADO MINEDUCACION

- Plazo:

El plazo para la ejecución del contrato que llegue a suscribirse, es de DIEZ (10) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio.

- Obligaciones específicas:

El contratista se obliga para con el Conservatorio a cumplir con las siguientes actividades:

1. Realizar por el término de Diez (10) meses acompañamiento técnico, este acompañamiento tiene dos servicios que son:

- *Soporte de administración técnica:* Atenderá los siguientes inconvenientes:
  1. Soluciones de inconvenientes e inconsistencias en aplicativo
  2. seguimiento de los inconvenientes registrados.
  3. Envió de soluciones adecuadas según el conocimiento y perfil de los usuarios.
  4. Soporte en la administración de cuentas, perfiles y usuarios administradores.
  5. reuniones virtuales para resolver dudas técnicas.
  6. Supervisión y Control del correcto funcionamiento de la integralidad de la base de datos.

- *Soporte en administración funcional:* Atenderá los siguientes inconvenientes:
  1. Asistencia en dudas e inquietudes de cualquiera de los usuarios finales.
  2. Reuniones virtuales para resolver dudas funcionales.

2. Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de coordinación académica.

3. Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de permanencia y bienestar.

4. Realizar una (1) capacitación virtual de dos (2) horas para el sistema de graduados.

5. Disponer de una mesa de ayuda como canal principal para resolver inquietudes, con atención continua de soporte técnico, además de contar videos tutoriales donde se explique al usuario el ingreso a la mesa de ayuda, la creación y seguimiento de tickets de las solicitudes.

6. Prestar el servicio de alojamiento de las plataformas:

- *HARDWARE:*
  - Procesamiento: Intel xeon 10 cores
  - Memoria RAM: ECC RAM 12GB.
  - Almacenamiento: 100GM SSD
  - Ancho de banda: ilimitado 1Gbps

- *SOFTWARE:*
  - Sistema operativo: Linux Ubuntu
  - Servidor Web: NginX
  - Firewall: UFW

VIGILADO MINEDUCACION

Deberá allegar la propuesta económica y de servicio con los siguientes documentos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1.	Propuesta técnica – económica
2	Hoja de vida de Persona Jurídica
3	Certificado de Cámara de Comercio vigente
4	Documentos que acreditan experiencia
5	Fotocopia de Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
6	RUT Actualizado
7	Certificado antecedentes judiciales (Policía) actualizados (Represéntate legal y persona Jurídica)
8	Certificado de inhabilidades (Policía) Ley 1918/de 2018 (Represéntate legal y persona Jurídica)
9	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) actualizados (Represéntate legal y persona Jurídica)
10	Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría) actualizados (Represéntate legal y persona Jurídica)
11	Certificado de Medidas Correctivas (Policía) actualizados (Represéntate legal y persona Jurídica)
12	Certificado de Deudores Alimentarios Morosos REDAM - https://redam.gov.co/information-page
13	Aportes a seguridad social – Certificación por parte del contador, Cedula de Ciudadanía y Antecedentes del contador
14	Inscripción del SECOP II Y Pantallazo
15	Certificación bancaria

El valor de su propuesta debe incluir todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás costos necesarios para ejecutar las actividades detalladas.

NOTA: La presente invitación a participar en el proceso de selección no constituye ningún tipo de contrato y no compromete al CONSERVATORIO DEL TOLIMA, a suscribir posteriormente un contrato.

ALICIA ASTRID ORJUELA QUINTERO
Decana (E)
Facultad de Artes, Ciencias y Educación
Conservatorio del Tolima

Proyectó: Yuliana Goretty Hurtado Castillo
Auxiliar Administrativa-Decanatura

VIGILADO MINEDUCACION