CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 14 INFORME DEL SUPERVISOR	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 05
	CONTROLADO SI X NO_	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA:1 DE 1

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		C2-001-2025	14/02/2025	13/03/2025

CONTRATANTE	CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA	OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	10.298.375	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR	323-4834458		
SUPERVISOR	AMANDA AGUILAR BALANTA		
NIVEL PROFESIONAL	Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión	DEPENDENCIA	TALENTO HUMANO
INTERVENTOR			
NIVEL PROFESIONAL		DEPENDENCIA	
CDP No.	0013 del 31 enero de 2025	CRP No.	0028 del 13 de febrero de 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.05 - Honorarios	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 47.676.640
FORMA DE PAGO	11 cuotas equivalentes al 100% del contrato	PAGO No.	1
VALOR A PAGAR	$ 4.334.240		

BALANCE FINANCIERO

VALOR CONTRATO	$ 47.676.640	
VALOR EJECUTADO	$ 4.334.240	
SALDO POR EJECUTAR	$ 43.342.400	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.	982.428	PERIODO COTIZADO	FEBRERO DE 2025		
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	$ 122.900		
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	$ 5.200		
AFP	Colpensiones	VALOR PAGADO	$ 157.200		
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 285.300**	PLANILLA No.	**948232395**		
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		SI		NO	

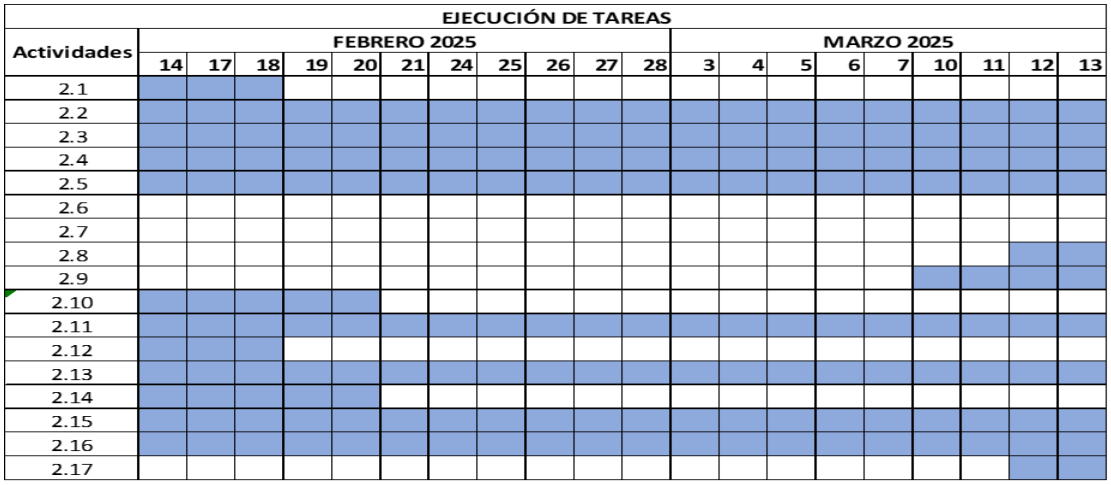
OBJETO DEL CONTRATO

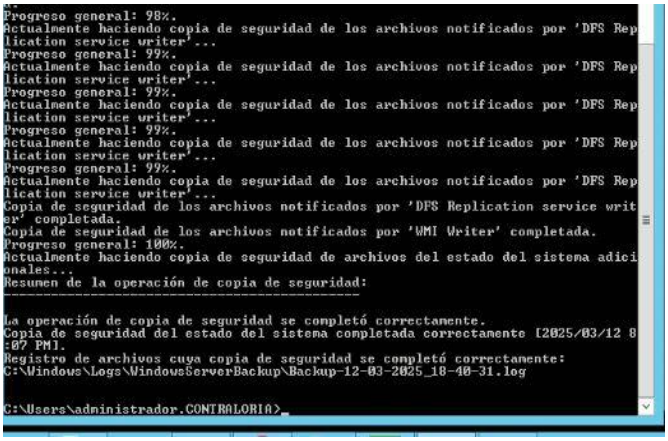
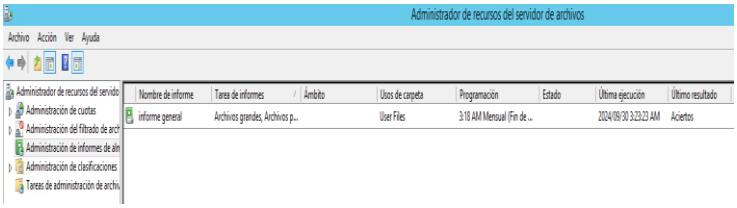
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS, para el correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y de la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2025

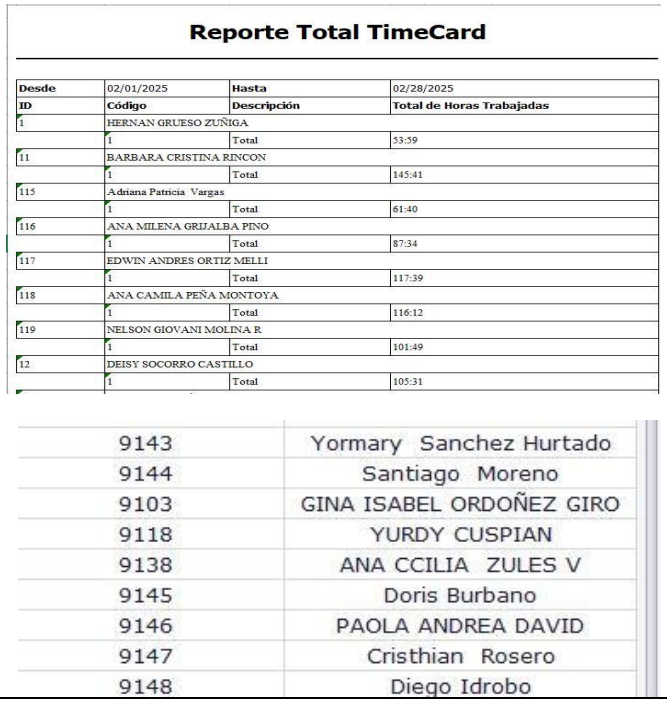
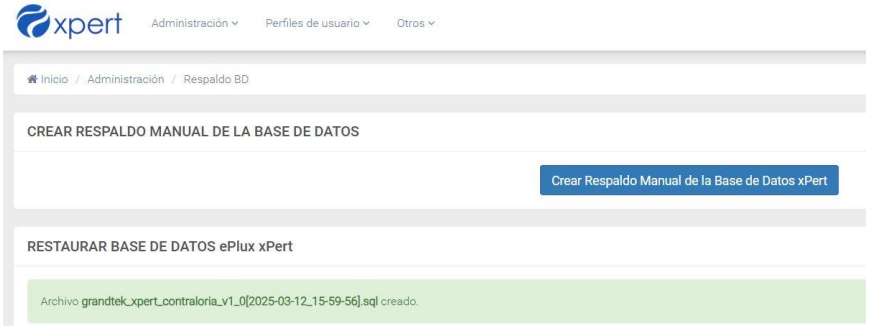
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte del Ingeniero Óscar Fernando López Miranda el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGNIERIA DE SISTEMAS PARA FUNCIONES DE: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2025.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Productos contratados (especificaciones técnicas)	***Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)***	***Evidencias***
Realizar plan de trabajo	*Se realiza un plan de trabajo para el mes de febrero - marzo de 2025.*	

Administración del servidor Windows Server 2012	*2.1 Se realiza la administración y monitoreo del servidor, además de realizar el backup de servidor.* *2.2 Se realiza la administración, monitoreo y copia de seguridad del servidor de archivos, el cual es el encargado de administrar las cuotas (tamaño) de las unidades de red donde los funcionarios guardan sus archivos.* *2.3 Cambio del fondo de pantalla de los equipos de la contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para el mes de enero y posteriormente febrero de 2025.*	  

Administrar el Sistema Biométrico	3.1 *Se exporta reporte de asistencia del biométrico de los días 01/08/2024 a 30/08/2024 para control de ingreso de los funcionarios a la entidad.* ***3.**2 Se crea los usuarios que ingresaron a la entidad: Yormary Sanchez, Paola Andrea David, Cristian Rosero, Diego Idrobo*	
Administrar el Sistema VO IP	*Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entres funcionarios*	Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entres funcionarios
Administración del sistema ERP – XPERT.	*5.1 Se realizo backup de sistema ERP – XPERT el día 12/03/2025.* *5.2 Se restablece la contraseña de Erp -Xpert a los siguientes funcionarios: Socorro Castillo, Hector Pisso,*	

Reporte Total TimeCard

Desde	02/01/2025	Hasta	02/28/2025
ID	Código	Descripción	Total de Horas Trabajadas
1	HERNAN GRUESO ZUÑIGA		
	1	Total	53:59
11	BARBARA CRISTINA RINCON		
	1	Total	145:41
115	Adriana Patricia Vargas		
	1	Total	61:40
116	ANA MILENA GRIJALBA PINO		
	1	Total	87:34
117	EDWIN ANDRES ORTIZ MELLI		
	1	Total	117:39
118	ANA CAMILA PEÑA MONTOYA		
	1	Total	116:12
119	NELSON GIOVANI MOLINA R		
	1	Total	101:49
12	DEISY SOCORRO CASTILLO		
	1	Total	105:31

9143	Yormary Sanchez Hurtado
9144	Santiago Moreno
9103	GINA ISABEL ORDOÑEZ GIRO
9118	YURDY CUSPIAN
9138	ANA CCILIA ZULES V
9145	Doris Burbano
9146	PAOLA ANDREA DAVID
9147	Cristhian Rosero
9148	Diego Idrobo

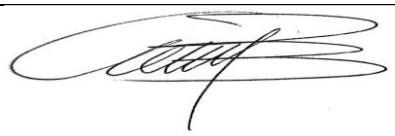
	Cristina Rincon, Pablo Valencia	
Configurar tecnológicamente la Sala de audiencias para los Procesos Orales de Responsabilidad Fiscal cuando se requieran.	*Desde 14 de febrero a 13 de marzo de 2025, no se realizaron audiencias presenciales, se realizan audiencias virtuales y se hacen las configuraciones necesarias, luego se le realiza la transcripción del video a texto para los siguientes funcionarios: Nelly Amparo Tandeoy, Carlos Tobar, Magda Fernandez*	Desde 14 de febrero a 13 de marzo de 2025, no se realizaron audiencias presenciales, se realizan audiencias virtuales y se hacen las configuraciones necesarias, luego se le realiza la transcripción del video a texto para los siguientes funcionarios: Nelly Amparo Tandeoy, Carlos Tobar, Magda Fernandez
Atención a sugerencias y observaciones del supervisor del contrato	*Se atienden las sugerencias impartidas por la Doctora Amanda Aguilar, Supervisora del contrato en la que se asiste a reunión para socializar los formatos de MIPG*	Se atienden las sugerencias impartidas por la Doctora Amanda Aguilar, Supervisora del contrato en la que se asiste a reunión para socializar los formatos de MIPG

Tener actualizada el inventario de equipos de cómputo.	*Se mantiene al día el inventario de equipos tecnológicos de la entidad. Al no haber adquirido implementación de equipos tecnológicos el inventario no tiene cambios.*	INVENTARIOS EQUIPOS TI CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA DESCRIPCIÓN / MARCA / REFERENCIA / ESTADO C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL406302Q / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL406302V / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VJ0 / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VJK / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VHX / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VHL / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VHD / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VH7 / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VHZ / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VHP / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL406302T / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL406302X / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VJM / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VJP / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VHN / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VH6 / REGULAR C.P.U. H.P / HEWLETT PACKARD / MXL4061VH4 / REGULAR
Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad	*En el transcurso del mes se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad:* *Se realiza mantenimiento correctivo a los equipos de los siguientes funcionarios:* *Nelson Diaz, Nilmer Serna, Andrea David, Adriana Vargas, Cindy Mera.*	Se reitera que la suscripción del ANTIVIRUS, ha expirado, por lo tanto, es muy indispensable renovar la misma para evitar ataques informáticos y minimizar el daño provocado por los mismos. Se anuncia en reunión de jefes de área el dia 06/08/2024. Anexo link de la propuesta enviada por la empresa para su renovación: https://secure.tas-la.com/customer/quotations.php?idxn=4158&data=ebdefa2d2fc4fe06573cb40d443ff10f
Migracion IPV4 A IPV6	*Se empieza a realizar un diagnostico de ala plataforma tecnológica, realizando mantenimientos preventivos y correctivos para*	Se empieza a realizar un diagnostico de ala plataforma tecnológica, realizando mantenimientos preventivos y correctivos para poder realizar un concepto de la migración de protocolos.

	poder realizar un concepto de la migración de protocolos.	

DOCUMENTOS ANEXOS	*No. FOLIOS, CD'S, DVD'S*
• Plan de trabajo (02 folios) • Cuenta de Cobro (01 folios) • Inventario de Equipos (08 folios) • Ordenes de Trabajo (12 Folios) • Planilla seguridad social (01 folios) • Comprobante de pago seguridad social (01 folios) • RUT (01 folios) • Cedula de Ciudadanía (01 folios) • Certificación Bancaria (01 folios)	20 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 13 días del mes de marzo de 2025



FIRMA DEL SUPERVISOR

Elaboró: Milleret Luna Gomez - Yeny Rocío Torres Riascos	**Revisó:** Comité MIPG - Calidad	**Aprobó:** Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	**Cargo:** Lideres de Proceso	**Cargo:** Contralor General del Cauca
Firma:	**Firma:** Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	**Firma:** Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024