

INFORMACION GENERAL

Contratista: JUAN SEBASTIAN GOMEZ ROMERO

CONTRATO No. 32770/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1032442740

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA VINCULACIÓN, PERMANENCIA Y RETIRO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO, ACORDE CON EL MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA DE PERSONAS.

Lugar Ejecución: BOGOTA\_D.C.

Fecha aprobación póliza: 22/01/2025

Vigencia: del 2 2 0 1 2 0 2 5

Hasta: 2 1 1 1 2 0 2 5

Período

Termino de ejecución: del 2 2 0 1 2 0 2 5

Hasta: 2 1 1 1 2 0 2 5

Reportado: 01/02/2025 al 28/02/2025

Valor Total \$83,171,300.00

Honorarios: \$83,171,300.00

**Forma de pago:** EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE ÚLTIMO DÍA DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES, DE OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO TREINTA PESOS (\$ 8.317.130) M/CTE, INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	01-2025	9480417395	\$15,400.00
2	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	01-2025	9480417395	\$368,600.00
2	PENSION	COLFONDOS - PENSION	01-2025	9480417395	\$471,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	\$8,317,130.00	\$72,359,031.00

No. Cuenta Bancaria: 946-94699932960

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI  NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

Obligación 1: Para el presente periodo proyectó y revisó los actos administrativos que se requirieron en los diferentes temas a cargo de la Subdirección de Talento Humano, para su respectiva aprobación.

Realice lo correspondiente para los siguientes actos administrativos:

Obligación 2: Para el presente periodo requirió apoyo en la verificación de requisitos mínimos y acompañamiento jurídico para la provisión de empleos de la institución, acorde con los instrumentos institucionales y las disposiciones normativas vigentes.

En el marco del "Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional N° 2246 de 2022", se verifico lo requisitos de los siguientes elegibles:

Obligación 3: Realizó la revisión y control de los actos administrativos se realizan a través de una base de datos diseñada específicamente para registrar la trazabilidad y el seguimiento del proceso, desde la emisión de la respuesta hasta su comunicación al implicado.

Obligación 4: Durante el presente periodo, proyectó respuestas a diversos temas a cargo de la Subdirección de Talento Humano, relacionados con acciones constitucionales, judiciales, derechos de petición y requerimientos de servidores, ex servidores, dependencias internas y entidades externas, así:

¿ Recopilación de insumos para la respuesta del radicado No. 3200SAF-2025-0001937-ER de la procuraduría para la moralidad y la transparencia pública expediente IUC D-2024-3060818.

¿ Proyección de respuesta al derecho de petición en interés particular Relacionado con la reubicación en la territorial Santander de fuero de estabilidad reforzada por fuero sindical.

¿ Proyectar respuesta sobre la notificación de sentencia que ampara derechos. radicado 2025-0011, elevada bajo el radicado N° 3200SAF-2024-0041304-ER del 29 de octubre del 2024.

¿ Elaborar respuesta auto admisorio de la Acción de Tutela del asunto, por favor dar respuesta directamente al despacho judicial y enviar copia de la misma junto a su recibido respectivo a la abogada de la OAJ Laura Yineth Diaz Barrios.

¿ Dar respuesta auto admisorio tutela 2025-10017 al despacho judicial para la abogada de la OAJ Laura Yineth Diaz Barrios.

¿ Responder a la solicitud notificación auto previo a apertura de incidente de desacato - acción de tutela radicado: 2025-00011.

¿ Dar respuesta a solicitud de información de reclamación administrativa por presunto contrato realidad.

¿ Respuesta al radicado N. 2607 DTCAU-2024

Obligación 5: Durante el presente periodo, realizó la revisión de las siguientes certificaciones:

Obligación 5: Durante el presente periodo, realizo la revisión de las siguientes certificaciones:

¿ Certificación laboral en favor de la servidora Martha Lucia Parra García

Obligación 6: Adelantó lo correspondiente para el acompañamiento y seguimiento:

¿ Elaboración de cronograma propuesto para la elección y conformación de comité de convivencia laboral 2025-2027. SIGAC caso 1407048.

Obligación 7: Para el presente periodo brindó soporte jurídico en los diferentes temas a cargo de la Subdirección de Talento Humano, como lo es conceptos jurídicos relacionados con primas técnicas, solicitudes de vacaciones, análisis para solicitar conceptos, entre otros.

Adelante lo correspondiente para el acompañamiento y seguimiento:

¿ Mesa de trabajo para establecer el pago de los salarios dejados de percibir por el señor DUQUEIRO JOSE CARVAJAL VILLA.

Obligación 8: llevó a cabo el seguimiento adecuado de los flujos de firmas de las resoluciones emitidas por la Secretaría General.

2. Elaboración de la base de datos de control de resoluciones

#### OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

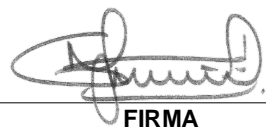
Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

#### SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

GLORIA MARLEN BRAVO GUAQUETA

NOMBRE



FIRMA

**1. DATOS DEL CONTRATO**

<b>Contrato No.</b>	32770 DE 2025		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Juan Sebastián Gómez Romero		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	Gloria Marlen Bravo Guaqueta		
<b>Dependencia</b>	Subdirección de Talento Humano		
<b>Objeto del contrato</b>	Prestar servicios profesionales a la subdirección de talento humano brindando apoyo jurídico en los temas relacionados con la vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos del Instituto, acorde con el modelo de gestión estratégica de personas.		
<b>Fecha de inicio</b>	22/01/2025	<b>Fecha de terminación</b>	28/11/2025
<b>Período objeto del informe:</b>	01/02/2025 hasta 28/02/2025		

**2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN**

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia																								
1.	Proyectar y revisar los actos administrativos que se requieran en los diferentes temas a cargo de la Subdirección de Talento Humano.	<p>Para el presente periodo proyecte y revise los actos administrativos que se requirieron en los diferentes temas a cargo de la Subdirección de Talento Humano, para su respectiva aprobación.</p> <p>Realice lo correspondiente para los siguientes actos administrativos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ASUNTO</th> <th>N ° R</th> <th>FECHA R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACEPTACION DE RENUNCIA CARRERA ADMINISTRATIVA</td> <td>0173</td> <td>12-feb.-25</td> </tr> <tr> <td>ENCARGO DE FUNCIONES VACACIONES</td> <td>0147</td> <td>6-feb.-25</td> </tr> <tr> <td>ACCION AFIRMATIVA</td> <td>0174</td> <td>12-feb.-25</td> </tr> <tr> <td>ENCARGO DE FUNCIONES LN</td> <td>0230</td> <td>19-feb.-25</td> </tr> <tr> <td>PRIMA TECNICA EVALUACION</td> <td>0150</td> <td>7-ene.-25</td> </tr> <tr> <td>PRIMA TECNICA EXPERIENCIA</td> <td>0145</td> <td>6-feb.-25</td> </tr> <tr> <td>ACEPTACION DE RENUNCIA CARRERA ADMINISTRATIVA</td> <td>0234</td> <td>20-feb.-24</td> </tr> </tbody> </table>	ASUNTO	N ° R	FECHA R	ACEPTACION DE RENUNCIA CARRERA ADMINISTRATIVA	0173	12-feb.-25	ENCARGO DE FUNCIONES VACACIONES	0147	6-feb.-25	ACCION AFIRMATIVA	0174	12-feb.-25	ENCARGO DE FUNCIONES LN	0230	19-feb.-25	PRIMA TECNICA EVALUACION	0150	7-ene.-25	PRIMA TECNICA EXPERIENCIA	0145	6-feb.-25	ACEPTACION DE RENUNCIA CARRERA ADMINISTRATIVA	0234	20-feb.-24	<p>Las evidencias de esta obligación se encuentran en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano, el cual puede ser consultado a través del enlace dispuesto:</p> <p>En esta carpeta de evidencias encontrará:</p> <p><a href="\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona_Natural\Juan_Sebastian_Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 1">\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona_Natural\Juan_Sebastian_Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 1</a></p> <p>-Soportes de todas las resoluciones antes mencionadas y que están comunicadas.</p>
ASUNTO	N ° R	FECHA R																									
ACEPTACION DE RENUNCIA CARRERA ADMINISTRATIVA	0173	12-feb.-25																									
ENCARGO DE FUNCIONES VACACIONES	0147	6-feb.-25																									
ACCION AFIRMATIVA	0174	12-feb.-25																									
ENCARGO DE FUNCIONES LN	0230	19-feb.-25																									
PRIMA TECNICA EVALUACION	0150	7-ene.-25																									
PRIMA TECNICA EXPERIENCIA	0145	6-feb.-25																									
ACEPTACION DE RENUNCIA CARRERA ADMINISTRATIVA	0234	20-feb.-24																									

		ACEPTACION DE RENUNCIA PROVISIONAL	0176	12-feb.-25	
		ACEPTACION DE RENUNCIA PROVISIONAL	0184	13-feb.-25	
		ACEPTACION DE RENUNCIA PERIODO DE PRUEBA	0244	26-feb.-24	
		ENCARGO POR VACACIONES ARMANDO ANAYA NARVEZ	0231	20-feb.-25	
		VACANCIA TEMPORAL POR PERIODO DE PRUEBA EN OTRA ENTIDAD	0241	25-feb.-25	
		ACEPTACION DE RENUNCIA CARRERA ADMINISTRATIVA	0218	18-feb.-25	
		VACACIONES	REV	24-feb.-25	
		VACACIONES	REV	24-feb.-25	
		VACACIONES	REV	24-feb.-25	
		LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES	REV	25-feb.-25	
		LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES	REV	25-feb.-25	
		LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES	REV	25-feb.-25	
		HORAS EXTRAS	REV	25-feb.-25	
		ACEPTACION DE RENUNCIA LIBRE NOMBRAMIENTO		25-feb.-25	
		ENCARGO LN		25-feb.-25	
		LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES	REV	26-feb.-25	

		LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES	REV	26-feb.-25																	
		LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES	REV	26-feb.-25																	
2.	<p>Brindar apoyo en la verificación de requisitos mínimos y acompañamiento jurídico para la provisión de empleos de la institución, acorde con los instrumentos institucionales y las disposiciones normativas vigentes.</p>	<p>Para el presente periodo se requirió apoyo en la verificación de requisitos mínimos y acompañamiento jurídico para la provisión de empleos de la institución, acorde con los instrumentos institucionales y las disposiciones normativas vigentes.</p> <p>En el marco del “Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional N° 2246 de 2022”, se verifico lo requisitos de los siguientes elegibles:</p> <table border="1" data-bbox="444 1123 1011 1837"> <thead> <tr> <th>ASUNTO</th> <th>NOMBRE</th> <th>CC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRAMIENTO</td> <td>YEISON ANDRÉS PÁEZ CUBIDES</td> <td>1018450663</td> </tr> <tr> <td>DEROGA NOMBRAMIENTO</td> <td>MARYIN DARIANY CARRASCAL SANCHEZ</td> <td>1004864011</td> </tr> <tr> <td>DEROGA NOMBRAMIENTO</td> <td>JENNY KATHERINE GONZALEZ RANGEL</td> <td>1090369680</td> </tr> <tr> <td>DEROGA NOMBRAMIENTO</td> <td>ELDA ESPERANZA GARCIA ULLOA</td> <td>63355416</td> </tr> <tr> <td>DEROGA NOMBRAMIENTO</td> <td>YANKI YEFERSON JULIO VILLANUEVA</td> <td>1045760424</td> </tr> </tbody> </table>	ASUNTO	NOMBRE	CC	NOMBRAMIENTO	YEISON ANDRÉS PÁEZ CUBIDES	1018450663	DEROGA NOMBRAMIENTO	MARYIN DARIANY CARRASCAL SANCHEZ	1004864011	DEROGA NOMBRAMIENTO	JENNY KATHERINE GONZALEZ RANGEL	1090369680	DEROGA NOMBRAMIENTO	ELDA ESPERANZA GARCIA ULLOA	63355416	DEROGA NOMBRAMIENTO	YANKI YEFERSON JULIO VILLANUEVA	1045760424	<p>Las evidencias de esta obligación se encuentran en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano, el cual puede ser consultado a través del enlace dispuesto:</p> <p><a href="\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona_Natural\Juan_Sebastian_Gomez\2025\Pago_2\EVIDENCIA_2">\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona_Natural\Juan_Sebastian_Gomez\2025\Pago_2\EVIDENCIA_2</a></p> <p>En esta carpeta de evidencias encontrará:</p> <p>-Soportes de los EVR creados para la validación de requisitos.</p>
ASUNTO	NOMBRE	CC																			
NOMBRAMIENTO	YEISON ANDRÉS PÁEZ CUBIDES	1018450663																			
DEROGA NOMBRAMIENTO	MARYIN DARIANY CARRASCAL SANCHEZ	1004864011																			
DEROGA NOMBRAMIENTO	JENNY KATHERINE GONZALEZ RANGEL	1090369680																			
DEROGA NOMBRAMIENTO	ELDA ESPERANZA GARCIA ULLOA	63355416																			
DEROGA NOMBRAMIENTO	YANKI YEFERSON JULIO VILLANUEVA	1045760424																			

		DEROGA NOMBRAMIENTO	ANGY PAOLA OSORIO PERDOMO	1121947911	
		DEROGA NOMBRAMIENTO	NATALI ORDOÑEZ TRULLO	67030260	
		DEROGA NOMBRAMIENTO	MARTHA MILENA RODRIGUEZ CERON	37087157	
		DEROGA NOMBRAMIENTO	DOLLY CAROLINA TORRES SEGURA	33377917	
		DEROGA NOMBRAMIENTO	ANDREA PAEZ HERNANDEZ	1026560635	
		DEROGA NOMBRAMIENTO	ADRIANA SOFÍA MUÑOZ SUÁREZ	1065835949	
		DEROGA NOMBRAMIENTO	EDNA YANETH QUINTERO TRUJILLO	65630345	
		DEROGA NOMBRAMIENTO	EDWIN ERNESTO TORRES SANABRIA	74130561	
		NOMBRAMIENTO AUTORIZADO CNSC	SANDRA ISABEL LÓPEZ DULCEY	51939689	
3.	Realizar la revisión y control de los actos administrativos que se elaboren en la Subdirección de Talento Humano, y mantener actualizada la base de datos respectiva.	La revisión y control de los actos administrativos se realizan a través de una base de datos diseñada específicamente para registrar la trazabilidad y el seguimiento del proceso, desde la emisión de la respuesta hasta su comunicación al implicado.	Las evidencias de esta obligación se encuentran en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano, el cual puede ser consultado a través del enlace dispuesto:  <a href="\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona Natural\Juan Sebastian Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 3">\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona Natural\Juan Sebastian Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 3</a>  En esta carpeta de evidencias encontrará:  -Base de datos de control de resoluciones.		

<p>4.</p>	<p>Proyectar respuesta a las acciones constitucionales, judiciales, derechos de petición y requerimientos de servidores, exservidores, dependencias internas y entidades externas, que sean de competencia de la Subdirección de Talento humano.</p>	<p>Durante el presente periodo, se proyectaron respuestas a diversos temas a cargo de la Subdirección de Talento Humano, relacionados con acciones constitucionales, judiciales, derechos de petición y requerimientos de servidores, ex servidores, dependencias internas y entidades externas, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recopilación de insumos para la respuesta del radicado No. 3200SAF-2025-0001937-ER de la procuraduría para la moralidad y la transparencia pública expediente IUC D-2024-3060818.</li> <li>✓ Proyección de respuesta al derecho de petición en interés particular Relacionado con la reubicación en la territorial Santander de fuero de estabilidad reforzada por fuero sindical.</li> <li>✓ Proyectar respuesta sobre la notificación de sentencia que ampara derechos. radicado 2025-0011, elevada bajo el radicado N° 3200SAF-2024-0041304-ER del 29 de octubre del 2024.</li> <li>✓ Elaborar respuesta auto admisorio de la Acción de Tutela del asunto, por favor dar respuesta directamente al despacho judicial y enviar copia de la misma junto a su recibido respectivo a la abogada de la OAJ Laura Yineth Diaz Barrios.</li> <li>✓ Dar respuesta auto admisorio tutela 2025-10017 al despacho judicial para la abogada de la OAJ Laura Yineth Diaz Barrios.</li> <li>✓ Responder a la solicitud notificación auto previo a apertura de incidente de desacato - acción de tutela radicado: 2025-00011.</li> <li>✓ Dar respuesta a solicitud de</li> </ul>	<p>Las evidencias de esta obligación se encuentran en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano, el cual puede ser consultado a través del enlace dispuesto:</p> <p><a href="#">\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona Natural\Juan Sebastian Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 4</a></p> <p>En esta carpeta de evidencias encontrará:</p> <p>-Soportes de todas las respuestas respuesta a las acciones constitucionales, judiciales, derechos de petición y requerimientos de servidores.</p>
-----------	--	---	---

		<p>información de reclamación administrativa por presunto contrato realidad.</p> <p>✓ Respuesta al radicado N. 2607 DTCAU-2024</p>	
5.	<p>Revisar las certificaciones laborales que sean expedidas por la Subdirección de Talento Humano, con ocasión de las solicitudes de los servidores públicos, antes de control, instancias judiciales y dependencias del IGAC.</p>	<p>Durante el presente periodo, se realizó la revisión de las siguientes certificaciones:</p> <p>✓ Certificación laboral en favor de la servidora Martha Lucia Parra García</p>	<p>Las evidencias de esta obligación se encuentran en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano, el cual puede ser consultado a través del enlace dispuesto:</p> <p><a href="#">\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona Natural\Juan Sebastian Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 5</a></p> <p>En esta carpeta de evidencias encontrará:</p> <p>-Certificación laboral indicada previamente.</p>
6.	<p>Realizar acompañamiento y seguimiento a la conformación, funcionamiento y cumplimiento de las responsabilidades de los comités a cargo de la Subdirección de Talento Humano en sede central y direcciones territoriales.</p>	<p>Adelante lo correspondiente para el acompañamiento y seguimiento:</p> <p>✓ Elaboración de cronograma propuesto para la elección y conformación de comité de convivencia laboral 2025-2027. SIGAC caso 1407048.</p>	<p>Las evidencias de esta obligación se encuentran en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano, el cual puede ser consultado a través del enlace dispuesto:</p> <p><a href="#">\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona Natural\Juan Sebastian Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 6</a></p> <p>En esta carpeta de evidencias encontrará:</p> <p>-Word con el cronograma que se propuso para la ejecución de la conformación del</p>

			comité de convivencia.
7.	Brindar soporte jurídico en los diferentes temas a cargo de la Subdirección de Talento Humano.	<p>Para el presente periodo brinde soporte jurídico en los diferentes temas a cargo de la Subdirección de Talento Humano, como lo es conceptos jurídicos relacionados con primas técnicas, solicitudes de vacaciones, análisis para solicitar conceptos, entre otros.</p> <p>Adelante lo correspondiente para el acompañamiento y seguimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mesa de trabajo para establecer el pago de los salarios dejados de percibir por el señor DUQUEIRO JOSE CARVAJAL VILLA.</li> </ul>	<p>Las evidencias de esta obligación se encuentran en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano, el cual puede ser consultado a través del enlace dispuesto:</p> <p><a href="#">\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona Natural\Juan Sebastian Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 7</a></p> <p>En esta carpeta de evidencias encontrará:</p> <p>-Documentos de solicitud y respuesta a el caso antes mencionado.</p>
8.	Adelantar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor de conformidad con el objeto contractual.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se llevó a cabo el seguimiento adecuado de los flujos de firmas de las resoluciones emitidas por la Secretaría General.</li> <li>2. Elaboración de la base de datos de control de resoluciones</li> </ol>	<p>Las evidencias de esta obligación se encuentran en el repositorio de la Subdirección de Talento Humano, el cual puede ser consultado a través del enlace dispuesto:</p> <p><a href="#">\\172.26.0.20\Sub_Talento_Humano\2024_Gestión_Estrategica_de_Personas\Contratistas\Persona Natural\Juan Sebastian Gomez\2025\Pago 2\EVIDENCIA 8</a></p> <p>En esta carpeta de evidencias encontrará:</p> <p>-Base donde se lleva el control de todas las resoluciones pendientes por tramitar y tramitadas.</p>
<b>1. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR</b>			
a. Informe actividades.			



## INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032442740		GOMEZ ROMERO JUAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 #55-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8851067	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1211198981	9480417395	I	2025/02/11	2025/01/22	BANCOLOMBIA	0	\$855,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,948,237	\$471,800			\$2,948,237	\$368,600			\$0	\$0			\$2,948,237	\$15,400		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,948,237	\$471,800			\$2,948,237	\$368,600			\$0	\$0			\$2,948,237	\$15,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$2,948,237	\$471,800			\$2,948,237	\$368,600			\$0	\$0			\$2,948,237	\$15,400		\$0	\$0
1	CC	1032442740	GOMEZ JUAN	231001	30	\$2,948,237	\$471,800	EPS005	30	\$2,948,237	\$368,600	0		\$0	14-23	30	\$2,948,237	\$15,400	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,948,237	\$471,800			\$2,948,237	\$368,600			\$0	\$0			\$2,948,237	\$15,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032442740		GOMEZ ROMERO JUAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 #55-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8851067	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1211198981	9480417395	I	2025/02/11	2025/01/22	BANCOLOMBIA	0	\$855,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$471,800	\$0	\$0	\$471,800	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$471,800	\$0	\$0	\$471,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$368,600	\$0	\$0	\$368,600	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$368,600	\$0	\$0	\$368,600	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$855,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$855,800</b>	