



FORMATO
CERTIFICADO DE IDONEIDAD

CÓDIGO: BS-FO-033
VERSIÓN: 2
FECHA: 7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	HAMILTON TRUJILLO RINCÓN	Documento de identificación	1.079.408.759
REQUISITOS DE IDONEIDAD Validar <u>SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u> (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: TITULO PROFESIONAL + (0-12 MEP)		
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	NIVEL	NIVEL 1
Formación perfil mínimo (inserte tantas filas como requiera)			
Bachiller	1. Bachiller académico, Colegio empresarial de los Andes, 25/06/2006.		
Pregrado	2. Administración Pública, Escuela superior de administración Pública ESAP, terminación materias 18/12/2021 y fecha de grado 25/03/2022.	Expedición Tarjeta profesional	22/07/2022
Posgrado	N/A		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP		PRESTAR LOS SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TECNICA EN LA RESPECTIVA ENTIDAD TERRITORIAL.	2023	3	10	2023	11	9	0	7	29
									0	7	29
									0	7	0,9667
Total meses de experiencia									8,0		

Homologación de experiencia o formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.

Se va a homologar experiencia por formación ()
Se va a homologar formación por experiencia ()

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: Describir la forma y términos de su homologación

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

INELIA MEDINA SANDOVAL
Coordinadora Académica

Elaboró: Inelia Medina Sandoval- Coordinadora Académica
Revisó: N/A
Aprobó: N/A
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda: Ingrith Lizeth Muñoz Grillo- Jurídica Territorial

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.