ACTA 002 DE SUPERVISIÓN

1. En las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.057.587.888 de Boyacá
CARGO	Asesor de Control Urbano

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 6.081.492 de Florencia - Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ** referente al **CONTRATO**:

<table>
<tr><td>TIPO</td><td>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>20250098</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA LA CERTIFICACION DE USOS DE SUELO, ZONAS DE RIESGO Y NOMENCLATURAS EN LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA</td></tr>
<tr><td>FECHA DE CELEBRACIÓN</td><td>07 DE FEBRERO DE 2025</td></tr>
<tr><td>PLAZO</td><td>El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ MESES Y QUINCE DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($44.100.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>No. pago</th><th>VALOR</th><th>PERIODICIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE</td><td>MENSUAL VENCIDA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE</td><td>MENSUAL VENCIDA</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
4	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
5	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
6	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
7	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
8	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
9	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
10	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
11	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.00) MTC.	FRACCIÓN

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica.

	8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 9. Acta de supervisión. 10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” **Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:** 1. Hoja de ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2025000139 DEL 24/01/2025		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2025000177 DEL 07/02/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	CHU-100040470		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: AsmetSalud. Pensiones: Colpensiones ARL: Positiva Aporte Parafiscales: NA		
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ MESES (10) MESES Y QUINCE DIAS (15), contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	25 DE DICIEMBRE DE 2025		
VALOR EJECUTADO	$ 4.200.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 39.900.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 0		
VALOR A PAGAR	$ 4.200.000		
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 11 DE FEBRERO HASTA EL 10 DE MARZO DE 2025		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total, amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

En virtud del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20250098 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025**, cordialmente me permito presentar el informe de las actividades correspondientes al periodo comprendido **DEL 11 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2025**, siendo estas las siguientes actividades desarrolladas:

1. **Actividades Específicas del Contrato:**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	REPORTE DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la elaboración de certificados de uso de suelos Urbanos, de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de uso de suelo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR 5263 COR 8260 COR 4997 COR 8427 COR 5021 COR 20341 COR 5022 COR 8529 COR 5082 COR 7560 COR 5104 COR 8643 COR 5878 COR 8425 COR5926 COR 12545 COR 6055 COR 8837 COR 5414 COR 5265 COR 4727 COR 6349 COR 6369 COR 6339 COR 6414 COR 6656 COR 6957 COR 6778 COR 6786 COR 7253 COR 7450 COR 7170 COR 7138 COR 4783 COR 8181 COR 8174 COR 8267

2. Apoyar en la elaboración de certificados de uso de suelos Rurales, de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de uso de suelo de Rurales acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR 5442 COR 5122 COR 5125 COR 22380 COR7277 COR 7143 COR 7846 COR 8205
3. Prestar apoyo mensualmente conceptos de zona de riesgo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la oficina de control urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de zona de riego de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial. .	SI	COR 4770 COR 6394 COR 6489 COR 7019 COR 7019 COR 7022 COR 6882 COR 1515 COR 7806 COR 8229 COR 8617
4. Apoyar en la atención al Usuario por ventanilla para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido por el ciudadano y demás solicitudes.	El contratista Realizo desde Del 11 febrero al 10 de marzo del 2025, realice apoyo en atención al usuario para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido.	SI	N/A
5. Apoyar en la elaboración de resoluciones de tipo de cambio de predio Urbano a Rural y de Rural a Urbano según lo requerido por el usuario; de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial	El contratista Realizo Desde el 11 de febrero al 10 de marzo realicé resoluciones de cambio de tipo de predio de RURAL A URBANO.	Si	COR 4879 COR 5944 COR 7171 COR 8657 COR 8733 COR 7600

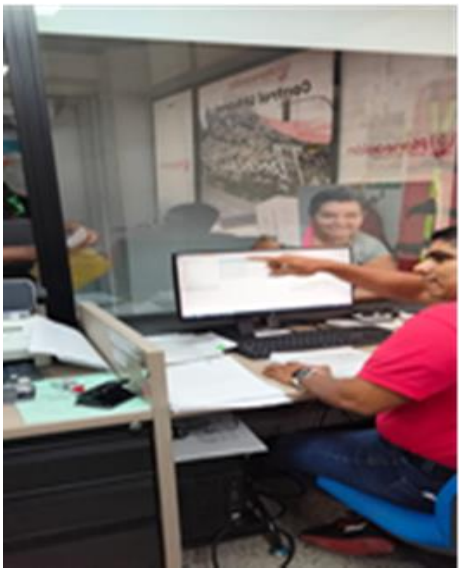
en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento territorial.			
6. Brindar apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del plan de ordenamiento territorial en la oficina de control Urbano de la secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR 4900 COR 6795 COR 5475 COR 7144 COR 5926 COR 6741 COR 5147 COR 6201 COR 5193 COR 6337 COR 5211 COR 7095 COR 5243 COR 6901 COR 5241 COR 7568 COR 5098 COR 7095 COR 5118 COR 6901 COR 5820 COR 7568 COR 4779 COR 7095 COR 6202 COR 7725 COR 5896 COR 7882 COR 6482 COR 8077 COR 5905 COR 8129 COR 5643 COR 8045 COR 6008 COR 7970 COR 5929 COR 6909 COR 3946 COR 6911 COR 6063 COR 7966 COR 5970 COR 7984 COR 4468 COR 8234 COR 6436 COR 8253 COR 6161 COR 8436 COR 6291 COR 8576 COR 6353 COR 8735 COR 6221 COR 8695 COR 6307 COR 8730 COR 6517 COR 8803 COR 6616 COR 8860 COR 6354 COR 8962 COR 6790 COR 8972 COR 9060 COR 8849 COR 9047 COR 9034 COR 8990 COR 8993 COR 9124 COR 7321 COR 8777

7. Apoyar en la elaboración de certificados de vereda de acuerdo a la base del plan de ordenamiento territorial en la oficina de control urbano de la secretaria de Planeación y ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo Desde el 11 de febrero al 10 de marzo realicé certificaciones de vereda.	SI	COR 7275 COR 7887 COR 8894 COR 9047
8. Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes internas y externas recibidas por correo electrónico	El contratista Realizo y brindo apoyo de respuesta del 11 febrero al 10 de marzo 2025 a trece (13) solicitudes vía a correo electrónico	SI	• Entidades del estado como: • la fiscalía general de la nación, • juzgado primero del circuito especializado en restitución de tierras • Constructora E inversiones SALEM S.A.S • Agencia Nacional de Tierras • A personas naturales con los siguientes COR 1153 COR 1515 COR 8880 COR 6517
9. Seguimiento y apoyo al manejo de la plataforma BPM para cierres de COR.	El contratista Realizo Desde el 11de febrero al 10 de marzo del 2025. Se realizo el apoyo de cierre de 10 COR en la plataforma BPM	Si	COR 6069 COR 4767 COR 5229 COR 6124 COR 6201 COR 6502 COR 6882 COR 7175 COR 7470 COR 7854

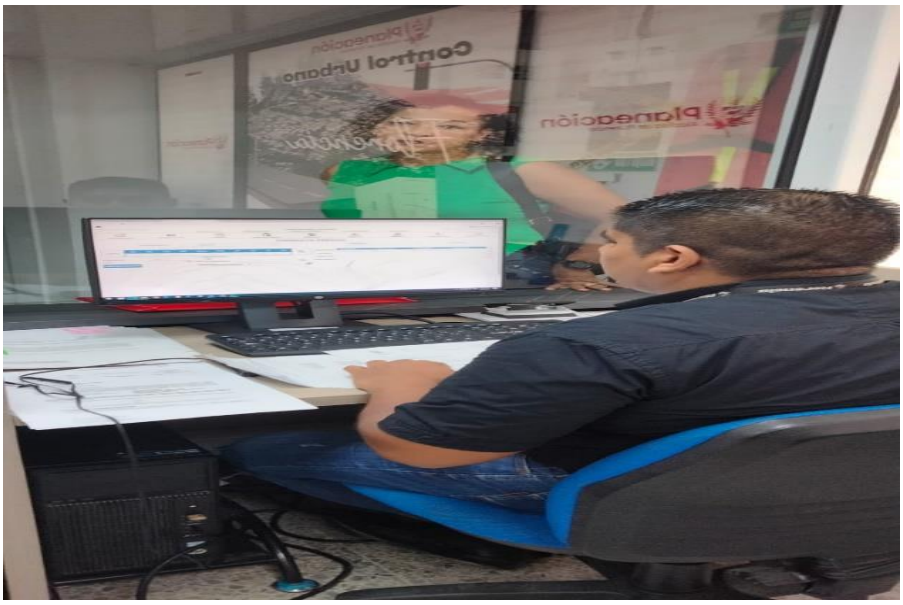
10. Y demás que se asigne el supervisor de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista Realizo Desde el 11 de febrero al 10 de marzo del 2025. Se realizaron llamadas a 15 personas que realizaron su respectivo trámite ante la secretaría de planeación y control urbanístico, para infórmale que debería anexar el recibo predial pago actualizado del 2025, al igual que se redactaron 10 oficios para el cierre de los COR.	si	COR 6069 COR 4767 COR 5229 COR 6124 COR 6201 COR 6502 COR 6882 COR 7175 COR 7470 COR 7854

REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, anexamos todo el registro fotográfico obtenido en las actividades desarrolladas:




Planeación
Alcaldía de Florencia


Control Urbano
planeación



De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes Febrero, así:

Periodo pagado:	FEBRERO	
No. Planilla	8635253470	**Empresa liquidadora: Asopagos**
Salud	**EPS**: ASMETSALUD.	$ 196.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** COLPENSIONES	$ 250.900
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 8.200
	Total:	**$ 455.100**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 10 días de marzo de 2025.

Firma: _____
WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
C.C 1.057.587.888 de Boyacá
Asesor de Control Urbano
Supervisor

Firma: _____
DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ
C.C. 6.801492 de Florencia – Caquetá
Contratista

Proyectó	Deivy Rafael Perez Florez	**Cargo**	Contratista	**Firma**	
Revisó	Wilson Orlando Bello Piragauta	**Cargo**	Asesor del Control Urbano	**Firma**	