PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2025

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No.**7602555**
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. **7602555** del año 2025

JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.684.493 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL** DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($44.155.306). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00)** cada uno.b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE ($2.759.707)**

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **PISCICOLA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	INDUCCION Y CONCERTACION CON PRESTADORES DE SERVICIOS Y PESCADORES DE BAHIA CONCHA INDUCCION EN EL CURSO DE PORDUCCION DE ALIMENTOS CONCENTRADOS PARA ANIMALES ATENCION A 100 JOVENES VULNERABLES DEL BARRIO LA PAZ EN MANIPULACION DE ALIMENTOS CAPACITACION EN MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA OFRECER UN OPTIMO SERVICIO EN LOS RESTAURANTES DE BAHIA CONCHA	Registro Fotografico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	INDUCCION Y CONCERTACION CON PRESTADORES DE SERVICIOS Y PESCADORES DE BAHIA CONCHA INDUCCION EN EL CURSO DE PORDUCCION DE ALIMENTOS	Registro Fotografico

		CONCENTRADOS PARA ANIMALES ATENCION A 100 JOVENES VULNERABLES DEL BARRIO LA PAZ EN MANIPULACION DE ALIMENTOS CAPACITACION EN MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA OFRECER UN OPTIMO SERVICIO EN LOS RESTAURANTES DE BAHIA CONCHA	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	INDUCCION Y CONCERTACION CON PRESTADORES DE SERVICIOS Y PESCADORES DE BAHIA CONCHA INDUCCION EN EL CURSO DE PORDUCCION DE ALIMENTOS CONCENTRADOS PARA ANIMALES ATENCION A 100 JOVENES VULNERABLES DEL BARRIO LA PAZ EN MANIPULACION DE ALIMENTOS CAPACITACION EN MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA OFRECER UN OPTIMO	Plataforma SOFIA PLUS SENA

		SERVICIO EN LOS RESTAURANTES DE BAHIA CONCHA	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	INDUCCION Y CONCERTACION CON PRESTADORES DE SERVICIOS Y PESCADORES DE BAHIA CONCHA INDUCCION EN EL CURSO DE PORDUCCION DE ALIMENTOS CONCENTRADOS PARA ANIMALES ATENCION A 100 JOVENES VULNERABLES DEL BARRIO LA PAZ EN MANIPULACION DE ALIMENTOS CAPACITACION EN MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA OFRECER UN OPTIMO SERVICIO EN LOS RESTAURANTES DE BAHIA CONCHA	Plataforma SOFIA PLUS SEN
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	INDUCCION Y CONCERTACION CON PRESTADORES DE SERVICIOS Y PESCADORES DE BAHIA CONCHA INDUCCION EN EL CURSO DE PORDUCCION DE ALIMENTOS CONCENTRADOS PARA ANIMALES ATENCION A 100 JOVENES VULNERABLES DEL BARRIO LA PAZ EN MANIPULACION DE ALIMENTOS	Plataforma SOFIA PLUS SEN

		CAPACITACION EN MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA OFRECER UN OPTIMO SERVICIO EN LOS RESTAURANTES DE BAHIA CONCHA	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro Mes de Marzo	Correo Electrónico Coordinación Académica
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de Afiliación a Salud y Pensión. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA
Contratista
C.C. No. 71.684.493

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato **7602555** de 2025
Coordinador Académico

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: [illegible] FO_05 Versión: 1 Vigente desde: 12/1/2023

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisar propuesta de formación y capacitación para prestadores de servicio del Plan de compensación entre el SENA y PNNC.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Alicia Navarro.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTCA - Plan Maestro - Plan Compen. Socio.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNIÓN: Video conferencia ☐ Presencial X	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Dirección Territorial Caribe - Oficina Plan Maestro.	FECHA (DD/MM/AAAA): 2023/07/10	HORA INICIO: 5:30 pm — HORA FIN: 9:15 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Luz Helena Gualdrón	DTCA	lhelena@gmail.com	3166[illegible]	X		
2	Francisco Cedano	SENA	coimanagro@yahoo.es	3108808[illegible]	X		
3	Alicia Navarro	DTCA	aliciandrea.[illegible]@gmail.com	3045778[illegible]	X		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Powered by CamScanner

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4_FO_05 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se revisan las actividades realizadas en 2024, su estado y lo que quedó pendiente para retomar el mes de marzo en términos de formación en los sectores de implementación del Plan de compensación. El instructor indica que está pendiente por realizar el curso de manipulación de alimentos en el sector de Bahía Concha, Recomienda el curso de producción de alimento concentrado para aves a partir de los residuos orgánicos de los tatuacones (cascara de platano, yuca, huevos de pescado, etc) como un medio de producción para aves de sus casas ofrecer; como un medio alterno de subsistencia ya que lo más costoso en la producción de aves es la alimentación. Se requiere que todos los pescadores inscritos en los cursos aporten sus cédulas (fotocopia) para su inscripción al sistema y certificación.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1) Se realizará consulta con el área protegida sobre la viabilidad de realizar el curso de producción de concentrados	Equipo Plan Maestro.	
2) Verificar con Edwin Mercado la lista y documento de los inscritos en el curso de manipulación de alimentos en Bahía Cholo.	Francisco Legardo.	14/03/2025

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS MES DE MARZO 2025



PIEDRA EL SAPO, BAHIA CONCHA PNNT, Capacitaciones para atender la sentencia de PNNT en el programa Plan maestro de compensación a prestadores de servicios y pescadores.



SERVICIOS ECOTURISTICOS BAHIA CONCHA



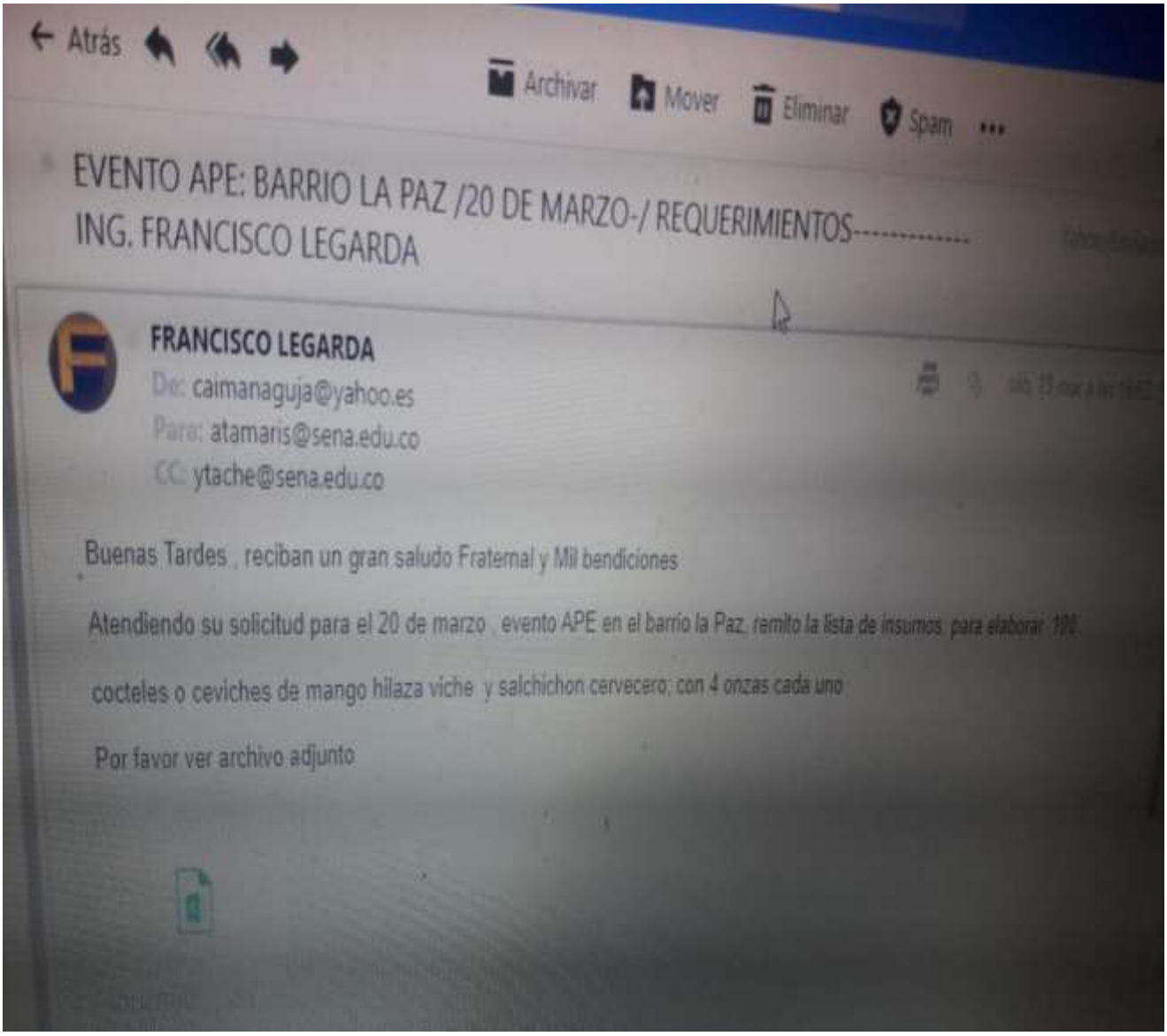
CAPACITACION EN MANIPULACION DE ALIMENTOS PARA OFRECER UN OPTIMO SERVICIO EN LOS RESTAURANTES DE BAHIA CONCHA



INDUCCION Y CONCERTACION CON PRESTADORES DE SERVICIOS Y PESCADORES DE BAHIA CONCHA, EN EL CURSO DE PRODUCCION DE ALIMENTOS CONCENTRADOS PARA ANIMALES COMO ALTERNATIVA PARA REDUCIR LA SOBREPESCA EN LA ZONA Y PRODUCIR CARNE DE PESCADO, CERDO, POLLO, PAVO, CONEJO, PATOS, UTILIZANDO MATERIAS PRIMAS DE LA ZONA



INDUCCION EN EL CURSO DE PORDUCCION DE ALIMENTOS CONCENTRADOS PARA ANIMALES, TECNOLOGIA QUE GENERA PRODUCCION DE CARNE DE ANIMALES DE ABASTO



ATENCION A 100 JOVENES VULNERABLES DEL BARRIO LA PAZ EN MANIPULACION DE ALIMENTOS, CON CERTIFICACION DE EDT