PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de marzo de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7316203**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7316203 del año 2025

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 47.770.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial en temas de empleabilidad.	Se anexa imagen.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que se encuentran en estado "seguimiento" solicitando retroalimentación para relacionar colocados en Plataforma.	Se anexa imagen.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyo en las micro ferias y ferias realizadas durante el mes de marzo en la agencia pública de empleo y entidades aliadas.	Se anexa imagen.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Divulgar en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA con el objetivo de lograr una vinculación laboral exitosa.	Se anexa imagen.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de	Se realizan talleres con temáticas enfocadas en la:	Se anexa imagen.

	empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	- Intermediación laboral. - Manejo del aplicativo para el rol de empresarios.	
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.	Se anexa imagen.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registrada en la cuenta de cobro del mes de enero enviada por correo electrónico.	N/A
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Evidencia del informe de gestión por funcionario del mes de marzo y demás actividades programadas en aras de cumplir los indicadores establecidos.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Brindar respuesta a PQR, ChatBot.	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9482341793** de la planilla, Aportes en línea y periodo febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

Contratista

C.C. No. 91.486.355 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Claudia Marcela Murillo Salguero
Fecha: 2025.03.21 05:12:06 -05'00'

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7316203

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

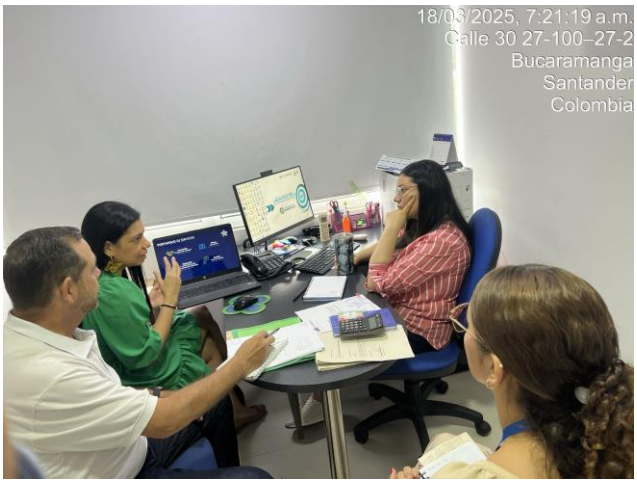
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MARZO DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7316203 – CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

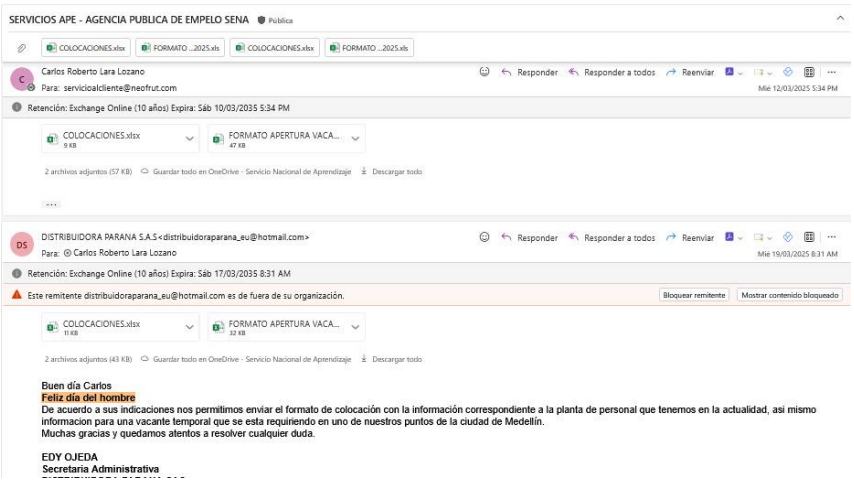
1. **Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.**

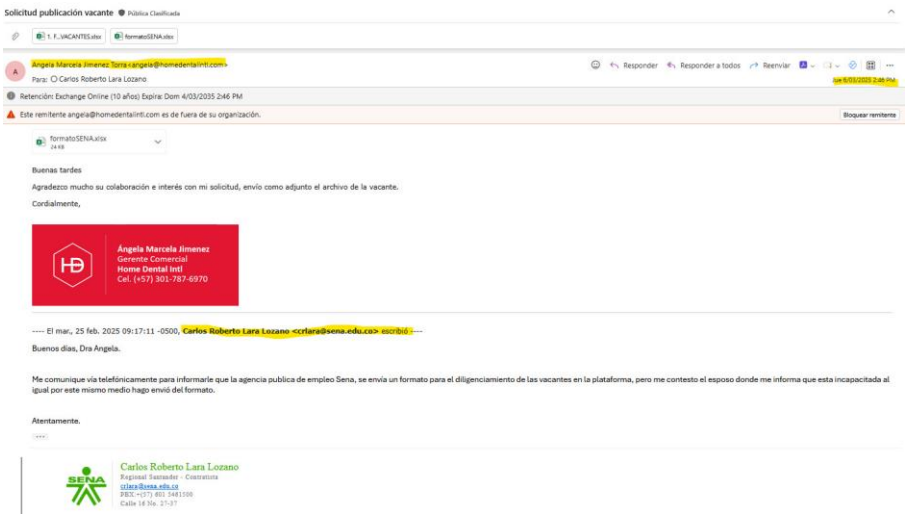
- Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial en temas de empleabilidad.

Presentación portafolio de servicios APE – SENA, inducción uso de la plataforma APE para Clínica Comuneros



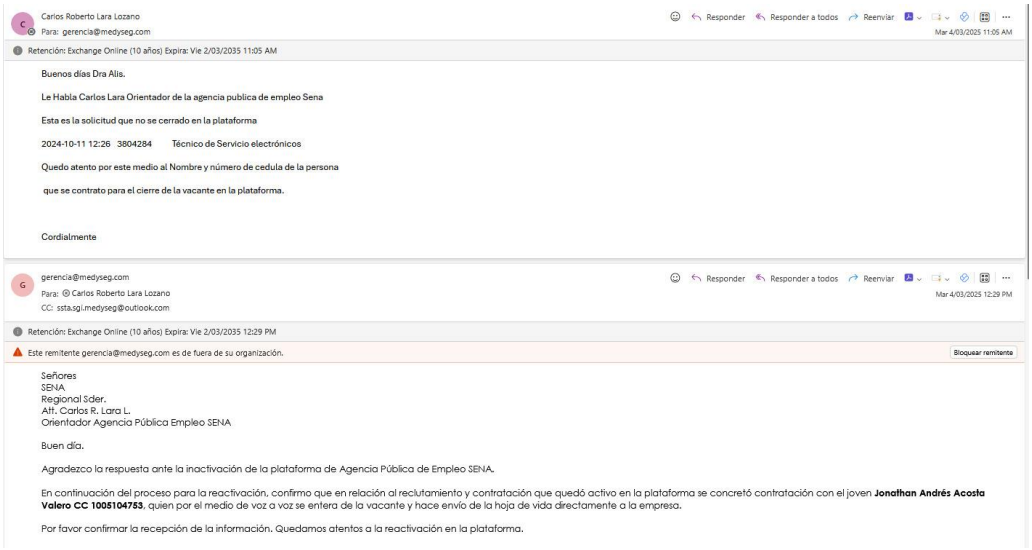
Atención empresa PARANA y Home Dental





2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

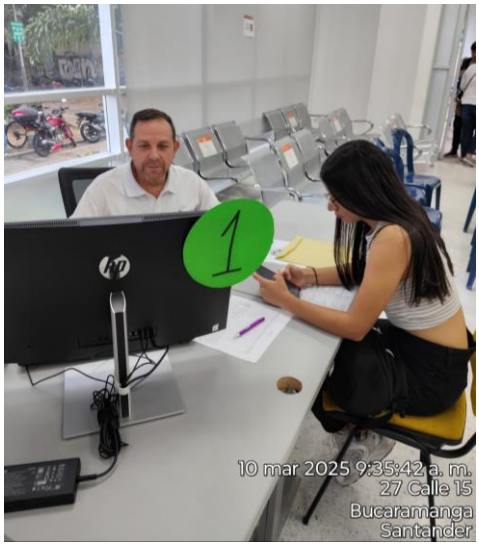
- Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que se encuentran en estado “seguimiento” solicitando retroalimentación para relacionar colocados en Plataforma.



3. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.**

- Apoyo en las micro ferias y ferias realizadas durante el mes de marzo en la agencia pública de empleo y entidades aliadas.







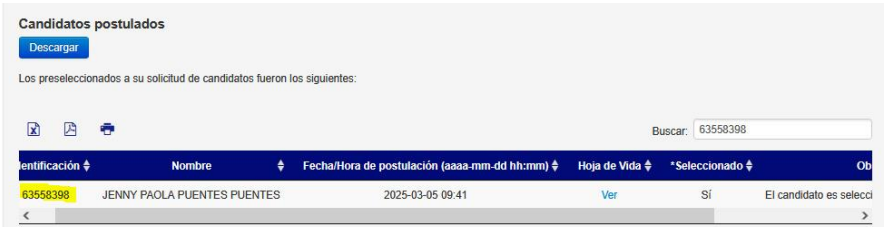


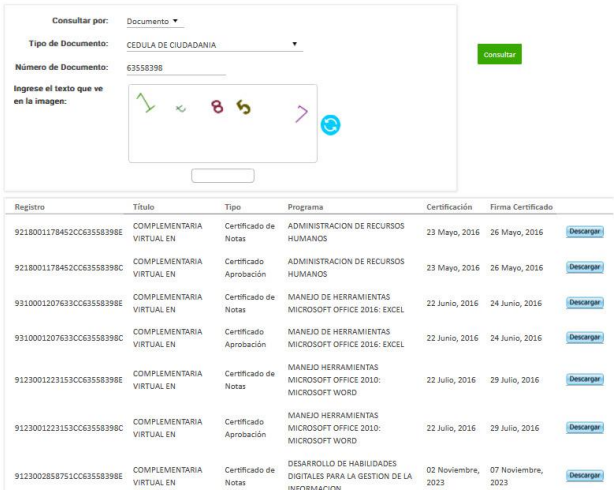
4. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- Divulgar en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA con el objetivo de lograr una vinculación laboral exitosa.

SEMANA :	Reporte del 07 de marzo al 13 d	
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA
SUMA REPORTE		10
Carlos Lara	3781690	1
	3869732	9
	3782101	
	3782101	
	3782101	
	3782101	







5. **Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.**

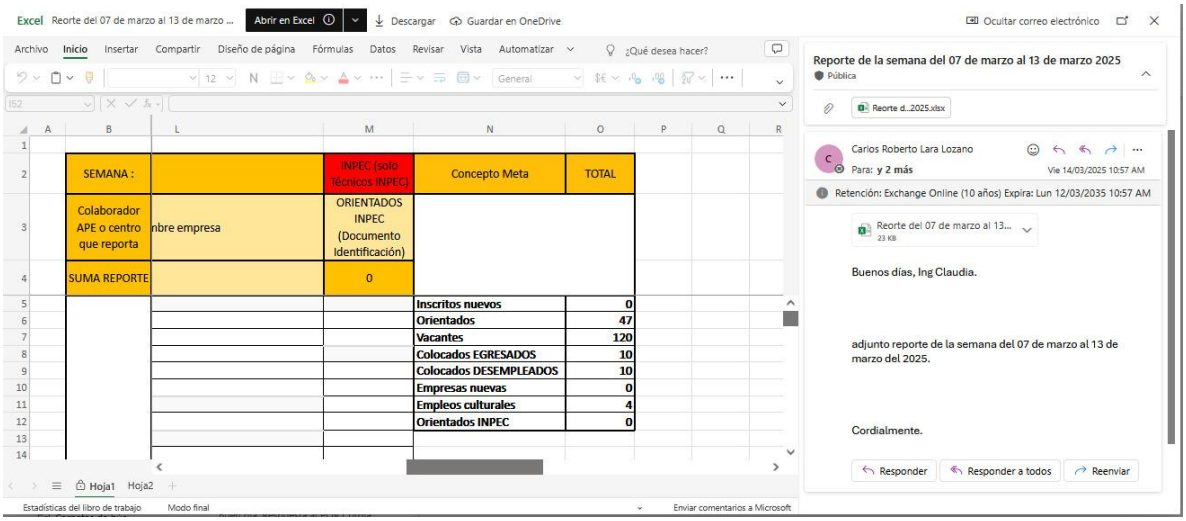
- Se realizan talleres con temáticas enfocadas en la intermediación laboral, manejo del aplicativo para el rol de empresarios.

TALLER MANEJO APLICATIVO Y VALIDACIÓN HOJAS DE VIDA PARA VACANTES PUBLICADAS EMPRESA "HONDA MOTO WORLD"



6. **Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.

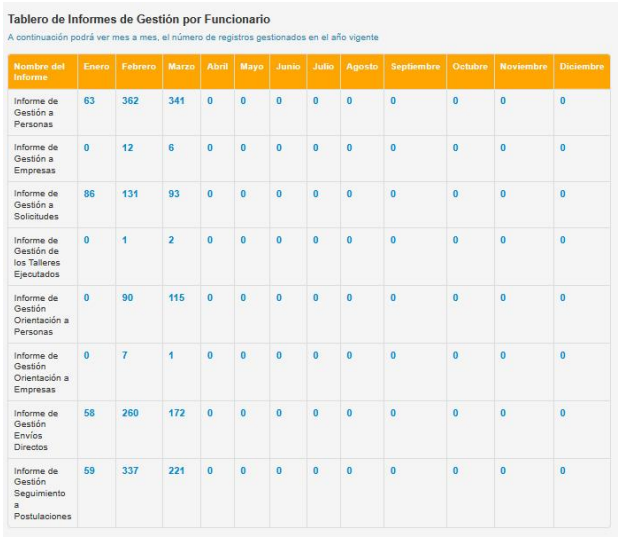


7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales

- Registrada en la cuenta de cobro del mes de enero enviada por correo electrónico.

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

- Evidencia del informe de gestión por funcionario del mes de marzo y demás actividades programadas en aras de cumplir los indicadores establecidos.



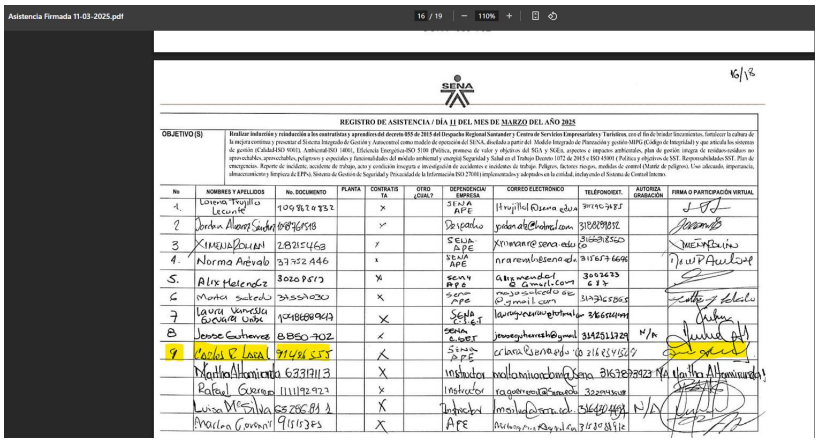
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	63	362	341	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	86	131	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	90	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	58	260	172	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	59	337	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Inducción y reinducción SIGA



Asistencia Firmada 11-03-2025.pdf

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar inducción y reinducción a los contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Despacho Regional Santander y Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG (Código de Integridad y que articula los sistemas de gestión (Calidad ISO 9001, Ambiental ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100 (Política, promesa de valor y objetivos del SGI y SGEn, aspectos e impactos ambientales, plan de gestión integra de residuos-residuos no aprovechables, aprovechables, peligrosos y especiales y funcionalidades del módulo ambiental y energía Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 y ISO 45001 (Política y objetivos de SST, Responsabilidades SST, Plan de emergencias. Reporte de incidente, accidente de trabajo, acto y condición insegura e investigación de accidentes e incidentes de trabajo. Peligros, factores riesgos, medidas de control (Mantle de peligros). Uso adecuado, importancia, almacenamiento y limpieza de EPPs). Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001 implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Lorena Trujillo Lecuna	1098678332		X		SENA APE	Htrujillol@sena.edu.co	3013655825		
2	Jordan Alexis Suárez	1098695418		X		Despacho	jordan.alexis@hotmail.com	3180298832		
3	XIMENA ROLON	28215468		X		SENA APE	Xrolonr@sena.edu.co	3165812560		
4.	Norma Arévalo	37752446		X		SENA APE	nraremb@sena.edu.co	3176736698		
5.	Alix Hernandez	30208513		X		SENA APE	Abgmendez@gmail.com	3002633 EXT		
6	Mario Salcedo	3555030		X		SENA APE	mojosalcedo@gmail.com	3137656865		
7	Laura Vanessa Bayona Uribe	1098688963		X		SENA CIDET	laurayeraida@hotmail.com	3166544		
8	Jesse Gutierrez	88502702		X		SENA CIDET	jesegutierrezh@gmail.com	3142511729	N/A	
9	Maribel R. Lara	91486555		X		SENA APE	criara@sena.edu.co	3168545627		
	Martha Alhamiarca	63311113		X		Instructor	mallamiarcabm@sena.edu.co	3163203923	NA	Martha Alhamiarca
	Rafael Guerrero	11111929?3		X		Instructor	rageuerrero@sena.edu.co	3220445668		
	Luisa Mesa	65786891		X		Instructor	lmesa@sena.edu.co	3164014691	N/A	
	Marlen Gordon	91513?35		X		APE				

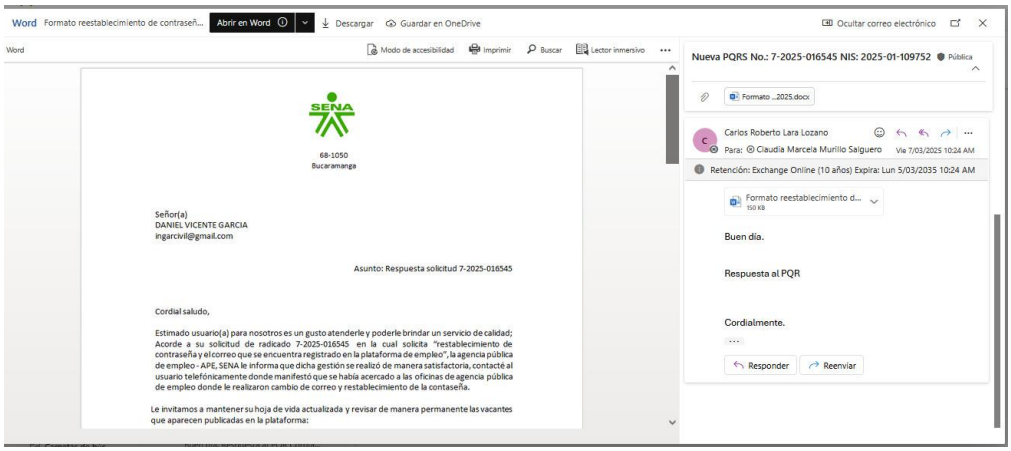
Reunión seguimiento semanal cumplimiento indicadores

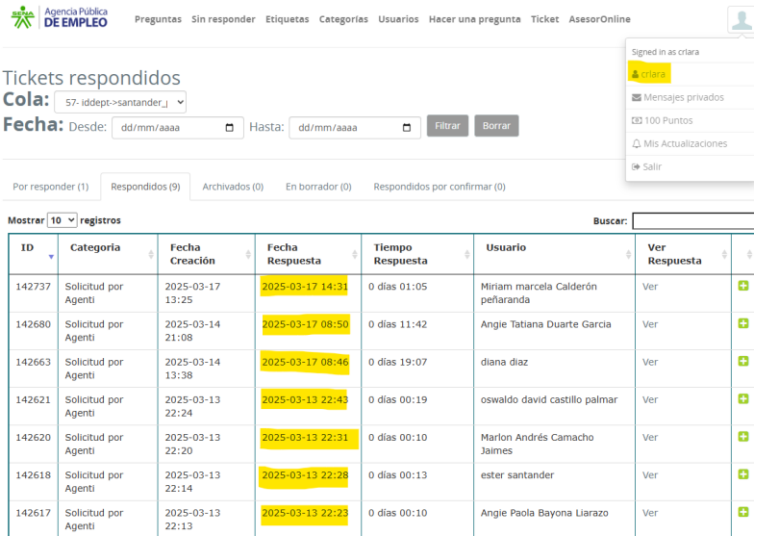




9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

- Brindar respuesta a PQR, ChatBot.





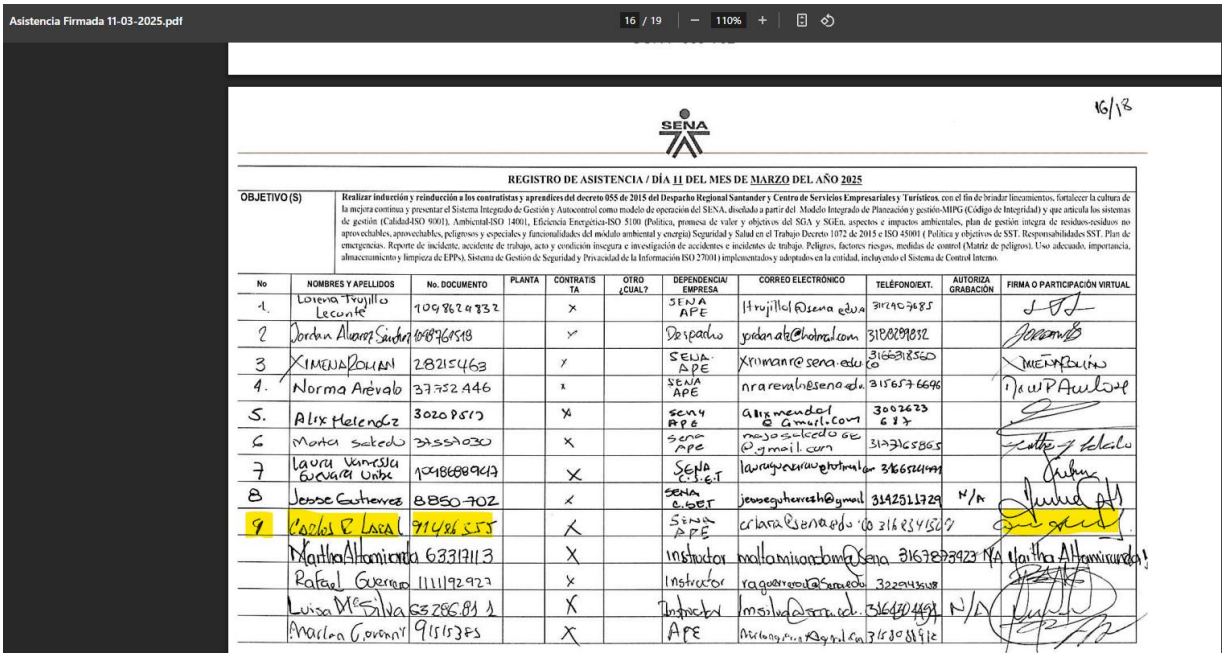
ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta
142737	Solicitud por Agenti	2025-03-17 13:25	2025-03-17 14:31	0 días 01:05	Miriam marcela Calderón peñaranda	Ver
142680	Solicitud por Agenti	2025-03-14 21:08	2025-03-17 08:50	0 días 11:42	Angie Tatiana Duarte Garcia	Ver
142663	Solicitud por Agenti	2025-03-14 13:38	2025-03-17 08:46	0 días 19:07	diana diaz	Ver
142621	Solicitud por Agenti	2025-03-13 22:24	2025-03-13 22:43	0 días 00:19	oswaldo david castillo palmar	Ver
142620	Solicitud por Agenti	2025-03-13 22:20	2025-03-13 22:31	0 días 00:10	Marlon Andrés Camacho Jaimes	Ver
142618	Solicitud por Agenti	2025-03-13 22:14	2025-03-13 22:28	0 días 00:13	ester santander	Ver
142617	Solicitud por Agenti	2025-03-13 22:13	2025-03-13 22:23	0 días 00:10	Angie Paola Bayona Liarazo	Ver

Firma

CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

Contratista

C.C. No. 91.486.355 de Bucaramanga


Asistencia Firmada 11-03-2025.pdf
16 / 19
110%
16/18
SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025
OBJETIVO (S)
Realizar inducción y reinducción a los contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Despacho Regional Santander y Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñada a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001), Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100 (Política, promesa de valor y objetivos del SGA y SGEn, aspectos e impactos ambientales, plan de gestión integra de residuos-residuos no aprovechables, aprovechables, peligrosos y especiales y funcionalidades del módulo ambiental y energía) Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001 (Política y objetivos de SST. Responsabilidades SST. Plan de emergencias. Reporte de incidente, accidente de trabajo, acto y condición insegura e investigación de accidentes e incidentes de trabajo. Peligros, factores riesgos, medidas de control (Matriz de peligros). Uso adecuado, importancia, almacenamiento y limpieza de EPPs), Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.
No
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
PLANTA
CONTRATISTA
OTRO ¿CUAL?
DEPENDENCIA/ EMPRESA
CORREO ELECTRONICO
TELÉFONO/EXT.
AUTORIZA GRABACIÓN
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Lorena Trujillo Lecuna 1098629832 X SENA APE
2 Jordan Alberto Sandoval 1098761518 Despacho jordan.ata@hotmail.com 3180299832
3 XIMENA POLIAN 28215463 X SENA APE
4. Norma Arévalo 37752446 X SENA APE
5. Alix Melendez 30209513 X SENA APE
6 Maria salcedo 33559030 X sena APE
7 Laura Vanessa Guevara Uribe 1098688947 X SENA C.S.E.T
8 Jesse Gutierrez 8850702 X SENA C.S.E.T
9 Carlos E Lasso 91486555 X SENA APE
Martha Alhamiranda 63317113 X Instructor
Rafael Guerrero 1111192927 X Instructor
Luisa M. Silva 63286891 X Instructor
Marlon Coronel 91515385 X APE
3142511729 N/A
3187841509
3167833423 N/A
3229435118
3164204491 N/A