INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: ENERO DE 2025

1- **CONTRATISTA**	Nombre completo: FAIDY CAROLINA ECHAVARRIA PATIÑO Identificación: C.C. Nº 1.001.143.093 Nacionalidad: Colombiana Dirección Cra 56C No. 51-17 Teléfono de contacto: 301 621 8324 E-mail de contacto: faidy1624@gmail.com
2- **SUPERVISOR**	Nombre completo: SV. JANNETH REINA Cargo: Jefe de Contratos DMMED Resolución de Nombramiento No. 001 del 02 de enero de 2025
3- **N°. DEL CONTRATO FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: 008–DMMED-2025 Fecha de suscripción: 13/01/2025
4- **PLAZO DE EJECUCIÓN**	Desde: 13/01/2025 - Hasta 27/06/2025
5- **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De Póliza Cumplimiento y Calidad: 25-44-101197282 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A N° De Póliza responsabilidad: N/A Fecha aprobación: 13 DE ENERO DE 2025 Aprobada por: TC. MARLON GOMEZ RODRIGUEZ
6- **CRP**	No. CRP: 5825 del 15 de enero de 2025. No. CDP: 6125 Fecha expedición: 08 de enero de 2025. Unidad/Sub-unidad ejecutora: **DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN** Dependencia: **Administrativa** Posición catálogo de gasto: **A–02–02–02–008-003** "SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)". Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Total contrato: **$ 17.638.500,00**
7- **OBJETO CONTRACTUAL**	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ECONOMICO QUE REQUIERE EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN PARA LA REGIONAL No. 7 DE SANIDAD MILITAR Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, VIGENCIA 2025".
8- **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**	1. Publicación y seguimiento de los procesos a su cargo en la plataforma SECOP. 2. Asesorar el proceso precontractual, contractual y pos contractual que le sea asignado, a fin de que se cumpla con los requisitos mínimos exigidos para su debido perfeccionamiento y ejecución, dentro de la oportunidad requerida por el DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN o la dependencia que lo requiera. 3. Asesorar Económica en contratación estatal al personal del DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN o la dependencia que lo requiera.

	4. Acatar las recomendaciones que se le haga por parte del coordinador del área contractual designado por el DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN. 5. Analizar dentro de la óptica legal textos y documentos que fueren sometidos a su consideración. 6. Realizar seguimiento continuo a sus obligaciones y actividades, informando el estado de las mismas al supervisor de manera mensual y detectando los inconvenientes detectados. 7. Mantenerse actualizado en la normatividad nacional y especialmente en el derecho público, área administrativa, contratación estatal y las normas procesales tanto del derecho general de proceso como en el proceso administrativo y de lo contencioso administrativo. 8. Cumplir con las funciones específicas, actividades especiales asignadas y objetivos concertados con el supervisor para obtener eficiencia en la prestación del servicio. 9. Elaborar los informes que sean solicitados de forma oportuna. 10. Responder por el adecuado funcionamiento de equipos que se encuentran en el inventario y material a su cargo e informar oportunamente la pérdida o daño previa investigación del personal implicado. 11. Informar al supervisor inmediato los inconvenientes que se presenten en el desarrollo de las actividades. 12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 13. Realizar la estructuración y seguimiento en los procesos de contratación con la red externa de acuerdo a su profesión y necesidades del DMMED. 14. Dar estricto cumplimiento a las líneas de tiempo contractuales y actividades estipuladas en el cronograma efectuado por el jefe de contratos. 15. Presentar capacitación a los funcionarios frente a la Regional 7, cuando lo requiera. 16. Personal del área administrativa debe garantizar en medio digital la entrega de los procesos y actividades a los jefes de sección cuando sea requerido.
9- **ACTIVIDADES QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN**	1. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 042-DMMED-2025. 2. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 045-DMMED-2025. 3. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 046-DMMED-2025. 4. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 047-DMMED-2025. 5. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 051-DMMED-2025. 6. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 052-DMMED-2025. 7. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 053-DMMED-2025.

	8. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 055-DMMED-2025. 9. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 057-DMMED-2025. 10. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 072-DMMED-2025. 11. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 073-DMMED-2025. 12. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 076-DMMED-2025. 13. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 080-DMMED-2025. 14. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 095-DMMED-2025. 15. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 099-DMMED-2025. 16. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 101-DMMED-2025. 17. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 102-DMMED-2025. 18. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 107-DMMED-2025. 19. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 110-DMMED-2025. 20. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 112-DMMED-2025. 21. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 114-DMMED-2025. 22. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 117-DMMED-2025. 23. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 141-DMMED-2025 24. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 142-DMMED-2025

	25. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 143-DMMED-2025 26. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 144-DMMED-2025. 27. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 145-DMMED-2025. 28. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 146-DMMED-2025. 29. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 147-DMMED-2025. 30. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 170-DMMED-2025. 31. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 172-DMMED-2025. 32. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 175-DMMED-2025. 33. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 176-DMMED-2025. 34. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 177-DMMED-2025. 35. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 178-DMMED-2025. 36. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 179-DMMED-2025. 37. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 183-DMMED-2025. 38. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 184-DMMED-2025. 39. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 186-DMMED-2025. 40. Apoyo en la elaboración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 187-DMMED-2025.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN SANIDAD EJERCITO
DISPENSARIO MÉDICO DE MEDELLIN

<table>
<tr><td>10- EJECUCION DEL CONTRATO</td><td>No. De pago: 001
Mes Por Pagar: ENERO 2025
Valor total contrato $ 17.638.500,00
Valor mensual Enero: $ 1.924.200</td></tr>
<tr><td>11- CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>No. PLANILLA</th><th>Valor Pagado</th><th>Periodo de pago
mes–año</th><th>Fecha de pago
día – mes – año</th></tr>
<tr><td>75285725</td><td>$ 440.500</td><td>ENERO -2025</td><td>17/01/2025</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12- OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR</td><td>EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL HA PERMITIDO EL CABAL DESARROLLO DE LA MISION ASIGNADA AL PS POR EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, Enero 2025.

SV. JANNETH FEINA
JEFE DE CONTRATOS DMMED
SUPERVISOR CONTRATO No. 008–DMMED-2025