



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Neiva, diciembre de 2023

Señor

**Juan Pablo Villamil Poveda**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1\_PCCNTR\_4606329 del año 2023

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA

Regional Huila

Neiva

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de diciembre del año 2023

**Referencia:** CONTRATO No. CO1\_PCCNTR\_4606329 del año 2023

**Edgar Eduardo Olarte Cruz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.707.365 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA-SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 41.605.000); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.355.000) y b). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.925.000,00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

<b>OBJETO:</b>
----------------

Prestar servicios profesionales para responder por el aseguramiento de las actividades técnicas y operativas, relacionadas con la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del servicio tecnológico de Tecnologías de la Información del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA regional Huila, que garanticen la validez de los resultados emitidos a los usuarios (internos y externos) y acompañen el desarrollo y consolidación de las acciones de I+D+I, mediante la planificación técnica y operativa del proyecto de Servicios Tecnológicos de SENNOVA.
--



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Diseñar el Plan de trabajo de las actividades técnicas y operativas con metas, productos, resultados, impactos esperados, responsables y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.</p>	<p>Revisé las bitácoras de seguimiento etapa productiva, para el contrato de aprendizaje asignado al ambiente de Tecnologías de La información. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual.</b></p> <p>Participé en la reunión de línea técnica Automatización y TICs para el segundo seguimiento. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Elaboré Plan de trabajo SGPS-11195-2023. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual.</b></p>	<p>1.1.- Correo con revisión de Bitácora N°10.</p> <p>1.2.- Acta No 01 Cierre LT.</p> <p>1.3.- Plan de trabajo SGPS-11195-2023.</p>
2	<p>Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA y los establecidos internamente.</p>	<p>Participé en la reunión para el análisis del sistema de gestión a través del Autodiagnóstico 9001:2015 ambiente Tecnologías de la Información. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Actualicé los registros resultantes de las labores técnicas y administrativas del ambiente de tecnologías de la Información (TI)</p>	<p>2.1- Lista asistencia a reunion.</p> <p>2.2.- Registros ubicados One Drive (solución electrónica OST – Oferta servicios tecnológicos).</p>



		<p>pertenecientes al One drive. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Actualicé los registros en el sistema unificado SUD SENNOVA, resultantes de las labores técnicas y administrativas del ambiente de tecnologías de la Información (TI). Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Participé en la reunión para gestión del cambio en ambientes TI – EI. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p>	<p>2.3.- Registros ubicados One Drive - SUD (solución electrónica OST – Oferta servicios tecnológicos).</p> <p>2.4.- GD-F-007_Formato_de_Acta No. gestión del cambio.</p>
3	<p>Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros, y revisar y ajustar en los casos que sea procedente.</p>	<p>Elaboré las ordenes de trabajo: TI-2023-031, TI-2023-032, TI-2023-033 Actividad impactada: <b>Producción de Centro: atención de clientes.</b></p> <p>Participé en el seguimiento de ejecución técnica y presupuestal proyecto SGPS-11195-2023 con el dinamizador Regional de OST para el periodo: Sep – oct. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Elaboré el Formato informe mensual de ejecución</p>	<p>3.1.- OT-TI-2023-031 3.2.- OT-TI-2023-032 3.3.- OT-TI-2023-033</p> <p>3.4.- Acta No. 167 Regional SGPS-11195-2023 Sep-Oct</p> <p>3.5.- Formato informe mensual de ejecución</p>



		<p>contractual informe el GTH-F-062-V10 mes de Noviembre de 2023. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual.</b></p> <p>Elaboré el GTH-F-073 Formato Informe Final de supervisión Contrato Prestación de Servicios Personales V03. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual.</b></p> <p>Elaboré certificado de cumplimiento seguridad social – 2023. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual.</b></p>	<p>contractual GTH-F-062-V010</p> <p>3.6.- GTH-F-073 Formato Informe Final de supervisión Contrato prestación de servicios Personales V03.</p> <p>3.7.- Certificado de cumplimiento seguridad social – 2023.</p>
4	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).	Elaboré la Matriz Riesgo ST TI_EI 2023, para el ultimo seguimiento. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b>	4.1.- ST-DG-F-095 Matriz Riesgo ST TI_EI 2023 enviada a responsable de Calidad.
5	Gestionar y hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas a las cuales se encuentre autorizado.	Participé en la reunion para hacer el seguimiento de Trabajo no conforme. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b>	5.1.- GD-F-007 Acta No. 173 Reunión estado OST
6	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los	Participé en la reunión de seguimiento proyecto tecnoparque Plataforma	6.1.- Acta No. 166 Seguimiento avances



	<p>servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (internos o externos).</p>	<p>Digital. Actividad impactada: <b>Producción de Centro: atención de clientes.</b></p> <p>Actualicé las Fichas de caracterización de los servicios ofertados por el Ambiente Tecnologías de la Información. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual.</b></p> <p>Participé en la reunión de seguimiento proyecto tecnoparque Plataforma Digital. Actividad impactada: <b>Producción de Centro: atención de clientes.</b></p>	<p>desarrollo Tecnoparque.</p> <p>6.1.1.- Acta No.170 Desarrollo Tecnoparque</p> <p>6.2.- ST-DT-F-076 Ficha de caracterización del servicio V.03</p> <p>6.3.- Acta No. 172</p>
7	<p>Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones</p>	<p>Participé en actividades de visita técnica en charlas sobre Ciberseguridad en el marco del HuilaFest. Actividad impactada Apoyo Técnico: <b>Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Participé en la reunión de seguimiento proyecto plataforma RISE – Apoyo Desarrollo de software. Actividad: impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual y Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Participé en la Socialización de productos de etapa productiva   Contratos de aprendizaje ST. Actividad</p>	<p>7.1.- Informe generado de la actividad.</p> <p>7.2.- Acta No.168 Seguimiento avances desarrollo RISE</p> <p>7.3.- Asistencia a través de plataforma Teams.</p>



		<p>impactada: <b>Producción de Centro: atención de clientes.</b></p> <p>Participé en la entrega final del prototipo IoT contratos de aprendizaje. Actividad impactada: <b>Producción de Centro: atención de clientes.</b></p>	<p>7.4.- Acta 171 producto final IoT</p>
8	<p>Realizar la revisión de las solicitudes, ofertas y contratos de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados</p>	<p>Elaboré ofertas económicas para servicios a clientes externo según solicitudes:</p> <p>CO-2023-142</p> <p>CO-2023-144</p> <p>Actividad impactada: <b>producción de Centro: Cotizaciones / atención de clientes.</b></p> <p>Realicé visita técnica aprendiz semillero Deeploper &amp; Geek para desarrollo de aplicación web. Actividad impactada: <b>producción de Centro: Cotizaciones / atención de clientes.</b></p>	<p>8.1.- Correo enviado al responsable de servicios tecnológicos con cotización CO-2023-142 adjunta.</p> <p>8.2.- Correo enviado al responsable de servicios tecnológicos con cotización CO-2023-144 adjunta.</p> <p>8.3.- Informe visita técnica</p>
9	<p>Asegurar la trazabilidad metrológica y confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.</p>	<p>Supervisé las labores de mantenimiento preventivo para los equipos técnicos el ambiente de Tecnologías de la Información Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual.</b></p>	<p>9.1.- INF-TI-2023-030_3 Extended.</p> <p>9.2.- INF-TI-2023-031_Ultimaker 2+</p>
10	<p>Gestionar el seguimiento, control y registro de las condiciones ambientales de acuerdo con las</p>	<p>Este ambiente solo requiere hacer el control y seguimiento de las condiciones</p>	<p>10.1.- Informe condiciones ambientales (se genera</p>



	especificaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) o procedimientos pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos del beneficiario de los servicios.	ambientales una vez anual, por la tipología de sus servicios, para lo cual se genera el Informe condiciones ambientales correspondiente. Actividad cumplida. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b>	solo 1 (un) informe en la vigencia)
11	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de las cuales es responsable y para evaluar la importancia de las desviaciones.	Durante este periodo no se requirió realizar esta actividad.	No requiere evidencia.
12	Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios internos o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.	Revisé informes técnicos de resultados de las actividades de prestación de servicios a clientes: INF-TI-2023-028, INF-TI-2023-029, INF-TI-2023-030, INF-TI-2023-031 y (Documentos ubicados en solución electrónica de servicios tecnológicos - documentos privados). ING-TI-2023-007, ING-TI-2023-008. Actividad impactada: <b>producción de Centro: atención de clientes.</b>	12.1.- INF-TI-2023-028 enviado a Responsable de servicios tecnológicos 12.2.- INF-TI-2023-029 enviado a Responsable de servicios tecnológicos 12.3.- INF-TI-2023-030 12.4.- INF-TI-2023-031 12.5.- ING-TI-2023-007 ubicados en One drive OST. 12.5.- ING-TI-2023-008 ubicados en One drive OST.
13	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de línea programática Servicios Tecnológicos, el responsable regional ST o por el responsable de laboratorio servicios tecnológicos.	Realicé el diligenciamiento aval para concepto técnico-compra de equipos de sistemas, enviado por supervisor de contrato. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual.</b>  Realice el informe parcial a presentar a Coordinación SENNOVA, con el fin de dar	13.1.- Correo enviado a contratación con archivo adjunto. 13.1.1.- Correo enviado a contratación con archivo adjunto.  13.2.- Correo enviado a responsable de servicios tecnológicos



		<p>cumplimiento a los lineamientos SENNOVA a fecha 30 de noviembre de 2023, por parte del proyecto SGPS-11195-2023.</p> <p>Actividad: impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual y Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Elaboré el informe final y Acta de cierre del proyecto SGPS-11195-2023. Actividad: impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual y Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p>	<p>con Informe y soportes adjuntos.</p> <p>13.3.- Correo enviado a Dinamizador SENNOVA con informes SGPS-11195-2023</p>
14	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones técnicas identificadas y oportunidades de mejora.	<p>Participé en la reunión de seguimiento Servicios tecnológicos, para la detección de acciones correctivas o correcciones.</p> <p>Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p>	14.1.- GD-F-007 Acta No. 173 Reunión estado OST
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	<p>Realicé el informe evaluación preliminar proceso No. MC-HIL-CIES-088-2023 servicio de diagnóstico para equipo de impresión 3d Ultimaker 3 extended.</p> <p>Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual – apoyo a la supervisión de contrato.</b></p> <p>Realicé el requerimiento de la necesidad a contratar para</p>	15.1.- Correo enviado a contratación con documentación del proceso adjunto.



		<p>dar alcance al proceso de compra de equipos de cómputo. - Proyectos SENNOVA. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual – apoyo a la supervisión de contrato.</b></p> <p>Coordiné con el contratista el servicio de diagnóstico para el contrato No CO1.PCCNTR.5608829. Actividad impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual – apoyo a la supervisión de contrato.</b></p>	<p>15.2.- Correo enviado a Supervisor de contrato con documentación del proceso adjunto.</p> <p>15.3.- Correo enviado al contratista.</p> <p>15.4.- Correo enviado al Responsable de Servicios Tecnológicos.</p>
16	Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución, cuando se requiera.	<p>Participé en la reunion para el análisis del sistema de gestión a través del Autodiagnóstico 9001:2015 ambiente Tecnologías de la Información. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Participé en la auditoría interna ISO 9001:2015. Actividad impactada: <b>Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p>	<p>16.1.- Listas de asistencia.</p> <p>16.2.- GD-F-007 Acta No. 159 Reunión cierre auditoría interna_ambientes2023</p> <p>16.3.- GD-F-007 Acta No. 160 Reunión cierre auditoría interna_ambientes2023</p>
17	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la	Participé en la reunión para establecer el compromiso por parte del equipo de servicios tecnológicos de garantizar que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución de sus contratos, no infrinjan los derechos de	17.1- Acta No 16 de propiedad intelectual firmada (se firma una sola vez al año).



	<p>ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.</p>	<p>propiedad intelectual y de confidencialidad de la información. Actividad: impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual y Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p>	
18	<p>El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, basas de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso</p>	<p>Firmé declaración de confidencialidad, independencia, imparcialidad, integridad y conflicto de interés. Documento privado de OST. Actividad: impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual y Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p>	<p>18.1- Formato firmado ST-DG-F-004 Declaración de confidencialidad, independencia, imparcialidad, integridad y conflicto de interés (se firma una sola vez al año)</p>
19	<p>Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.</p>	<p>Realicé evaluación de proyectos convocatoria SENNOVA vigencia 2024. Actividad: impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual y Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b></p> <p>Realicé la Subsanación para el proyecto SGPS-12282-</p>	<p>19.1.- Evaluación de proyectos plataforma SIPRO – SENNOVA.</p>



		2024. Actividad: impactada: <b>Apoyo administrativo y operativo: ejecución contractual y Apoyo Técnico: Ejecución de proyectos (Marco lógico).</b>	19.2.- Subsanación para el proyecto SGPS-12282-2024.
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 28136123 de afiliación al sistema de Salud mes de noviembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (158) folios

Cordialmente,

**Edgar Eduardo Olarte Cruz**  
**Contratista**  
**C.C. No. 7.707.365 de Neiva**

Recibí a satisfacción:

**Juan Pablo Villamil Poveda**  
**Profesional G-09**  
Supervisor contrato No. CO1\_PCCNTR\_4606329 del año 2023



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4606329 del 13-02-2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** EDGAR EDUARDO OLARTE CRUZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cedula de ciudadanía 7.7.07.365

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para responder por el aseguramiento de las actividades técnicas y operativas, relacionadas con la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del servicio tecnológico de Tecnologías de la Información del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA regional Huila, que garanticen la validez de los resultados emitidos a los usuarios (internos y externos) y acompañen el desarrollo y consolidación de las acciones de I+D+I, mediante la planificación técnica y operativa del proyecto de Servicios Tecnológicos de SENNOVA.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Diseñar el Plan de trabajo de las actividades técnicas y operativas con metas, productos, resultados, impactos esperados, responsables y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA y los establecidos internamente.
3	Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros, y revisar y ajustar en los casos que sea procedente.
4	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).
5	Gestionar y hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas a las cuales se encuentre autorizado
6	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (internos o externos).
7	Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	Realizar la revisión de las solicitudes, ofertas y contratos de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados
9	Asegurar la trazabilidad metrológica y confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.
10	Gestionar el seguimiento, control y registro de las condiciones ambientales de acuerdo con las especificaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) o procedimientos pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos del beneficiario de los servicios.
11	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de las cuales es responsable y para evaluar la importancia de las desviaciones.
12	Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios internos o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.
13	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de línea programática Servicios Tecnológicos, el responsable regional ST o por el responsable de laboratorio servicios tecnológicos
14	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones técnicas identificadas y oportunidades de mejora.
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.
16	Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución, cuando se requiera.
17	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.
18	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, basas de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.
----	---

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** NEIVA – HUILA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 31 DE DICIEMBRE DE 2023

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 13 DE FEBRERO DE 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 41.605.000)

**SUPERVISOR:** JUAN PABLO VILLAMIL POVEDA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC 80.799.047

Valor total del contrato	\$ 41.605.000
Valor Ejecutado	\$41.605.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X \_\_\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Aseguró la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos:

- ✓ ST-DT-F-055 Informe Técnico
- ✓ ST-DG-P-003 Procedimiento de servicio al cliente y revisión de pedidos, ofertas y contratos.
- ✓ ST-DG-F-005 Cotización servicio.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ✓ ST-DG-F-052 Autorizaciones de servicios prestados a clientes internos
- ✓ ST- DT-F-076 Ficha de Caracterización de Servicios de Laboratorio.
- ✓ P-043 Procedimiento para desarrollo de software.
- ✓ ST-DT-F-106 Matriz de revisión, verificación y validación V.01
- ✓ ST-DT-F-108 Verificación de ítem para Hardening - Estaciones cliente
- ✓ ST-DT-I-011 Instructivo Aseguramiento Estación Cliente
- ✓ P-044 Procedimiento Aseguramiento Estaciones Cliente
- ✓ ST-DG-F-024 Medición de Satisfacción del Cliente (en línea formulario Microsoft).
- ✓ ST-DG-F-103 Medición de Satisfacción del Cliente (en línea formulario Microsoft)).
- ✓ ST-DT-F-073 Matriz capacidad instalada.
- ✓ ST-DG-F-007 Registro de llamadas clientes.
- ✓ ST-DG-F-009 Plan de correcciones acciones correctivas y mejora.
- ✓ ST-DG-F-057 Ficha de indicador.
- ✓ ST-DG-F-070 Seguimiento servicios.
- ✓ ST-DG-F-054 Solicitud de creación modificación o inactivación de documentos V.03
- ✓ ST-DG-M-004 Manual de políticas de seguridad de la información V.05
- ✓ Actualizó los registros resultantes de las labores técnicas y administrativas del ambiente de tecnologías de la Información (TI) en el Sistema Integrado de Gestión y el sistema documental SENNOVA – SUD.

Elaboró y actualizó la documentación técnica del SIG para el área técnica y las actividades correspondiente a Tecnologías de información (TI):

ST-DT-F-022 Hoja de vida de equipos, instrumentos y patrones.  
ST-DT-F-018 Cronograma actividades de mantenimiento equipos para TI.  
ST-DT-F-063 Cronograma aseguramiento.  
ST-DT-F-022 Hoja de vida de equipos, instrumentos y patrones.  
ST-DT-F-055 Informe Técnico.  
ST-DT-F-091 Orden de trabajo V.04  
ST-DG-F-052 Autorizaciones de servicios clientes internos.  
ST-DG-F-005 Cotización servicio.  
ST- DT-F-076 Ficha de Caracterización de Servicios de Laboratorio.  
ST-DT-F-056 Ficha técnica equipo de cómputo  
ST-DG-F-085 Bitácoras Backup.  
ST-DG-F-008 Trabajo no conforme.  
ST-DT-F-048 Supervisión técnica.  
ST-DT-F-035 entrada y salida de equipamiento.  
ST-DT-F-086 Asignación de orden de trabajo V.03  
ST-DG-F-052 Autorizaciones de servicios prestados a clientes interno.

Ejecutó los mantenimientos preventivos requeridos en el ST-DT-F-018 Cronograma actividades de mantenimiento equipos, para el equipamiento correspondiente al ambiente de tecnologías de información.

Elaboro y ejecutó las ordenes de trabajo asignadas Tecnologías de información (TI) - ST-DT-F-091 Orden de trabajo.

Realizó apoyo a formación profesional, con trasferencias de conocimiento y visitas técnicas asociadas a los siguientes programas:



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tecnólogo en gestión de redes de datos</li><li>✓ Formación Asistencia administrativa</li><li>✓ Formación Call center y BPO</li><li>✓ Tecnólogo en Análisis y diseño desarrollo de software.</li><li>✓ Tecnólogo en Automatización Industrial</li><li>✓ Tecnólogo en Coworking</li><li>✓ Técnico en Dibujo Arquitectónico</li><li>✓ Técnico en Enfermería</li><li>✓ Tecnólogo en Mantenimiento electromecánico Industrial</li><li>✓ Tecnólogo en Gestión de Mercados</li></ul> <p>En temáticas sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certificación de redes de datos</li><li>✓ Fusión de fibra óptica</li><li>✓ Desarrollo de software</li><li>✓ Portafolio de servicios</li><li>✓ Seguridad de la información.</li><li>✓ Ciberseguridad.</li></ul>
Participó en la auditoría interna para determinar la conformidad del Sistema de gestión de Calidad de los ambientes de tecnología de la Información y electrónica e Instrumentación de servicios tecnológicos, frente a los requisitos de las normas ISO 9001:2015, con el fin de establecer la idoneidad, adecuación, eficacia y mejora continua del mismo.
Participó en la Mesa técnica de Automatización y TICs en: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Actividades para la unificación de criterios y metodologías.</li><li>✓ Planeación y ejecución de evento de divulgación tecnológica EDT: "LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL A.I. EN LA AUTOMATIZACIÓN Y TIC'S PARA LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN COLOMBIA". <a href="https://bit.ly/3RgWX6m">https://bit.ly/3RgWX6m</a></li><li>✓ Agenda EDT</li><li>✓ Plan de Trabajo LINEA TECNICA AUTOMATIZACION Y TICS 2023.</li><li>✓ Acopio hojas de vida auditores Línea Técnica</li><li>✓ Perfiles SENNOVA LT.</li></ul>
Mantuvo reserva de todos los documentos que componen el sistema integrado de gestión del Ambiente a los cuales tiene acceso, a través de la firma de la declaración de confidencialidad, independencia, imparcialidad, integridad y conflicto de interés
Atendió las visitas técnicas a empresas, emprendedores, Aprendices e Instructores de la Región en las instalaciones Servicios tecnológicos del ambiente de Tecnologías de información del CIES Neiva.
Participó de articulaciones con proyecto de investigación aplicada SGPS-10764-2023, el proyecto SGPS-10670-2023 del ambiente de Electrónica e Instrumentación de OST y Proyecto TECNOPARQUE NODO NEIVA – TRL 6 - Desarrollo de una plataforma digital que permita la oferta y demanda de productos agrícolas en el Departamento del Huila.
Recibió las siguientes transferencias de conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ GD-F-007 Acta No. 34 Transferencia de conocimiento pie de rey.</li><li>✓ GD-F-007 Acta No. 58 Transferencia de conocimiento en IPFNA.</li></ul>



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ GD-F-007 Acta No. 63 Transferencia de conocimiento GUIA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO.</li><li>✓ GD-F-007 Acta No.149 transferencia tratamiento de una no conformidad.</li><li>✓ GD-F-007 Acta No. 41 Política digital.</li><li>✓ Reunión lineamiento SENNOVA 2024.</li><li>✓ Inducción de seguridad y salud en el trabajo desde la página en el aplicativo <a href="https://contratistas.sena.edu.co/">https://contratistas.sena.edu.co/</a>.</li><li>✓ Inducción sobre el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol – SIGA.</li><li>✓ Sensibilización riesgo químico.</li><li>✓ Diseño de Proyectos de Investigación con Metodología de Marco Lógico.</li><li>✓</li></ul>
Apoyó las actividades del área de gestión de tecnologías de información de Servicios tecnológicos en las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registros en ST-DG-F-085 Bitácora Backup V.02</li><li>✓ Registros en ST-DT-F-056 Ficha técnica equipo de cómputo.</li><li>✓ Backup progresivos para los equipos de cómputo (áreas técnicas y administrativas en NAS, ubicada en el área técnica TI).</li><li>✓ Inventario general de equipos</li><li>✓ Gestión devolución equipos de cómputo personal OST (conceptos técnicos, reinstalación).</li><li>✓ Seguridad de la documentación del Sistema Integrado de Gestión.</li><li>✓ ST-DG-M-004 Manual de políticas de seguridad de la información V.05.</li></ul>
Firmó Autorización y delegación de actividades, como responsable del ambiente de Tecnologías de información (TI).
Administró el servidor NAS (Copias de seguridad).
Diligenció, los formatos ST-DG-F-004 formato declaración de confidencialidad y el ST-DG-F-077 Registro de firmas cortas.
Presentó formulación y subsanación para proyecto vigencia 2024, SGPS-12282-2024 que tiene como título: “Fortalecimiento de los servicios ofertados por el Laboratorio de Tecnologías de la Información, para la vigencia 2024, que apoyen la economía popular, el agro, los sectores productivos, la academia y la Formación profesional del SENA, en el Departamento del Huila.”
Diligenció/actualizó la documentación por solicitud de supervisor de contrato/responsable servicios tecnológicos/Dinamizador SENNOVA/Activador Nacional/lineamientos SENNOVA: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Censo SENNOVA.</li><li>✓ Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo</li><li>✓ Activación correo electrónico Institucional de servicios Tecnológicos</li><li>✓ Comité de precios.</li><li>✓ Actualizó la información disponible en el Sistema Unificado SENNOVA (SUD) de acuerdo con los lineamientos SENNOVA y en la solución electrónica OST Neiva. (DRIVE).</li></ul>
Realizó propuesta de tarifas para el portafolio de servicios del ambiente de Tecnologías de información (TI), para la vigencia 2023, ante el comité de tarifas del centro de formación.
Participó en evento WorldSkills SENA Neiva.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participó en los seguimientos bimensuales para ejecución técnica y presupuestal del proyecto SGPS-11195-2023, a través del formato GIC-F-004 seguimiento proyectos marco lógico, convocados por el Dinamizador regional de servicios tecnológicos Y Dinamizador de Centro de formación.
Ejecutó técnica y presupuestalmente, el proyecto de servicios tecnológicos SGPS-11195-2023, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones, de conformidad con los objetivos institucionales.
Realizó la toma virtual y traspaso de bienes de los equipos en cuentadancia asignados al inventario pertenecientes al ambiente de Tecnologías de información (TI).
Apoyó la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; en los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando fue requerido.
Apoyó la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formularon por el SENA.
Apoyó los estudios de mercado para los servicios de mantenimiento y calibración de equipos pertenecientes al ambiente de Tecnologías de información (TI), para vigencia 2023.
Presentó los informes mensuales para la ejecución contractual de las actividades realizadas en cada uno de los meses para la vigencia 2023.
Elaboró la documentación técnica de aseguramiento de los servicios del ambiente de Tecnologías de información (TI): <ul style="list-style-type: none"><li>✓ P-043 Procedimiento para desarrollo de software.</li><li>✓ ST-DT-F-106 Matriz de revisión, verificación y validación V.01</li><li>✓ ST-DT-F-108 Verificación de ítem para Hardening - Estaciones cliente</li><li>✓ ST-DT-I-011 Instructivo Aseguramiento Estación Cliente</li><li>✓ P-044 Procedimiento Aseguramiento Estaciones Cliente</li></ul>
Participó en el desarrollo de la plataforma Virtual Sin Intermediarios, dirigido a los pequeños y grandes productores agrícolas en el Departamento del Huila, aproximadamente 200 usuarios, del sector de frutas y verduras, contribuyendo a la estrategia de CAMPESENA, en articulación con tecnoparque Nodo Neiva.
Apoyó técnicamente a través de la prestación de servicios desde el Ambiente de Tecnologías de la Información a 20 empresas de los diferentes sectores productivos, especialmente orientados al <b>CAMPO</b> .
Apoyó a 217 Aprendices e Instructores del Centro de formación, en el fortalecimiento de los conocimientos y competencias asociados del Centro de formación CIES Regional Huila, a través de transferencias de conocimiento en Redes de datos, ciberseguridad, seguridad de la información tratamiento de datos personales, fusionamiento de fibra óptica, IoT.
Apoyó al contrato de Aprendizaje en la implementación de un Dispositivo IoT para el monitoreo de variables atmosféricas (temperatura) en ambientes controlados (geomembranas) y no controlados (lagos) en el sector piscícola, como solución de control a la variación de temperatura del agua, lo que ocasiona que se reproduzca una bacteria, la cual ocasiona que la mortalidad de las especies aumente.
Apoyó a los diferentes proyectos de Investigación aplicada del Centro de formación, SGPS-10314-2023, SGPS-10764-2023, a través de la prestación de Servicios internos.

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El Ingeniero Edgar Eduardo Olarte Cruz, identificado con cedula de ciudadanía No. 7.707.365 de Neiva, cumplió personalmente con las acciones contempladas en el objeto del CO1.PCCNTR.4606329 del 2023, durante el periodo comprendido entre el 13-02-2023 al 31-12-2023

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**Juan Pablo Villamil Poveda**

Profesional G-09

CC No 80.799.047

Supervisor contrato No. CO1\_PCCNTR\_4606329 del año 2023

Profesional Grado 09

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

### EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

### CERTIFICA

Que el señor **EDGAR EDUARDO OLARTE CRUZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 7.707.365 expedida en Neiva, realizó actividades relacionadas con el objeto del contrato de prestación de Servicios No. CO1\_PCCNTR\_4606329 del año 2023: “Prestar servicios profesionales para responder por el aseguramiento de las actividades técnicas y operativas, relacionadas con la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del servicio tecnológico de Tecnologías de la Información del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA regional Huila, que garanticen la validez de los resultados emitidos a los usuarios (internos y externos) y acompañen el desarrollo y consolidación de las acciones de I+D+I, mediante la planificación técnica y operativa del proyecto de Servicios Tecnológicos de SENNOVA.”, durante el periodo comprendido entre 13-02-2023 Hasta el 31-12-2023 y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Neiva, mes de Diciembre de 2023.

**Juan Pablo Villamil Poveda**  
**SUPERVISOR CONTRATO**  
**No. CO1\_PCCNTR\_4606329 del año 2023.**

Centro de la Empresa la Industria y los Servicios  
Carrera 9 No 68-50, NEIVA - PBX (60 8) 8757040 IP 83352

