



OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION								No.	1
Fecha informe	12/12/2024		No. Contrato:	110-14.50-0249-2024		Fecha contrato	7/11/2024		
Periodo de informe	Desde	7/11/2024	Hasta	30/11/2024	Tipo de informe	Parcial	X	Final:	
Objeto	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO A TODO COSTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, SCANNER Y UPS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PATÍA								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Contratante	MUNICIPIO DE PATIA				Ciudad	El Bordo, Cauca			
Contratista	BORIS VILLOTA MORENO				NIT	79.517.157	Expedida	DIAN	
Dirección	El Bordo		Email	borisvillota@hotmail.com		Teléfono	316 6893315		
Plazo	A partir de la fecha de firma del acta de inicio, previos requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2024.				Prórroga 1	N/A		Prorroga 2	N/A
Fecha de inicio	7/11/2024				Fecha de terminación	31/12/2024			
Forma de Pago	El Municipio de Patía pagará el valor del presente contrato, mediante mensualidades vencidas, cuyo valor se establecerá a prorrata entre el valor de la propuesta ganadora sobre los meses de duración del contrato, previa presentación del informe de actividades cuenta de cobro por parte del contratista y certificación de cumplimiento por parte del supervisor. Para efectos de realizarse los pagos, EL CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos) y parafiscales (SENA, ICBF y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR) cuando corresponda.					Valor total del contrato	36.200.000		
Valor inicial	\$ 36.200.000		Adición 1	N/A		Adición 2	N/A		
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS									
No. CDP:	878 del 4 de septiembre de 2024				No. RP:	1289 del 7 de noviembre de 2024			
ASPECTOS TECNICOS DE EJECUCIÓN									
Periodo de ejecución:	Desde 07/11/24 hasta 30/11/24				Porcentaje de ejecución:	34%			
ASPECTOS FINANCIEROS									
Valor total:						\$ 36.200.000			
Actividades a pagar para el periodo de liquidación:									
ITEM	SERVICIO				Cantidad	Valor Unitario		Valor total	
1	Mantenimiento preventivo de equipos de computo de escritorio				30	\$ 120.000		\$ 3.600.000	
2	Mantenimiento preventivo equipos portatiles				13	\$ 120.000		\$ 1.560.000	
4	Mantenimiento correctivo computadores de escritorio				2	\$ 200.000		\$ 400.000	
5	Mantenimiento correctivo computadores portatiles				4	\$ 200.000		\$ 800.000	
8	Mantenimiento preventivo impresora epson L3110				4	\$ 150.000		\$ 600.000	
9	Mantenimiento correctivo impresora epson L3210				1	\$ 600.000		\$ 600.000	
10	Mantenimiento preventivo impresora epson L375				1	\$ 150.000		\$ 150.000	
11	Mantenimiento correctivo impresora epson L555				1	\$ 250.000		\$ 250.000	



OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION				No.	1
12	Mantenimiento correctivo impresora epson L575	2	\$ 250.000	\$	500.000
23	Mantenimiento preventivo impresora hp laserjet pro m203dw	2	\$ 150.000	\$	300.000
25	Mantenimiento correctivo impresora HP laserjet m426fdw	2	\$ 250.000	\$	500.000
28	mantenimiento preventivo impresora ricoh aficio mp301spf	3	\$ 200.000	\$	600.000
29	mantenimiento correctivo impresora ricoh aficio mp301spf	2	\$ 750.000	\$	1.500.000
32	Mantenimiento correctivo impresora samsung xpress m2070fw	1	\$ 460.000	\$	460.000
33	Mantenimiento preventivo impresora kyocera	1	\$ 120.000	\$	120.000
34	Mantenimiento correctivo impresora kyocera	1	\$ 250.000	\$	250.000
<b>Valor a pagar:</b>				DOCE MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS	
<b>Valor ejecutado:</b>				DOCE MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS	
<b>Valor por ejecutar:</b>				VEINTICUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS	
				<b>\$ 12.190.000</b>	
				<b>\$ 12.190.000</b>	
				<b>\$ 24.010.000</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>					
En el mantenimiento correctivo se realizó cambio de disco duro a disco de estado sólido a seis (6) equipos					
<b>DOCUMENTOS SOPORTES DEL INFORME</b>					
1. Cuenta de cobro					
2. Planillas de aportes de seguridad social (diciembre)					
3. Certificación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales					
4. Constancia de cumplimiento					
Dado en El Bordo Patía, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2024.					
<b>Supervisor</b> Profesional Universitario - Oficina TIC					
<b>Nombre</b> MILTHON HOYOS ORTEGA					
Anexo lo contenido en el acápite de documentos soportes					