



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232663

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
NIT / Número de Documento 25707404 Dirección: CALLE 3 # 8 - 13
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7617 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069301,, Nro planilla:1065197274-838691792,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:989a7276eb8b7d815ca6d51be4397290cdf03e58cf0a2e85cd 9119f5f9581942d51176fe7f64b17708150398b209ee5e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA:	2570740
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7617-2024 del 17 de junio de 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	\$19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICO EN LOCUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**
- El día 1/08/2024 atendí en la oficina de Ginebra. Me reuní con la señora Vivian Aramburo, propietaria de la empresa Frutisabella, que elabora zumo de uva isabella. Le socialicé todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. La puse al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar a la empresaria, y conocer sus requerimientos, le manifesté mi disposición para apoyarla en lo concerniente al tema audiovisual. La empresaria mostró el catálogo que maneja Frutisabella y solicitó asesoría para la elaboración de videos institucionales y de mercadeo. Llegamos al acuerdo de que en la última semana de agosto nos reuniremos para realizar el guión del video institucional, con el objetivo de producirlo en el mes de septiembre.
Posteriormente procedí con la inscripción de la emprendedora en el Formato: 0.
- El día 1/08/2024 atendí en la oficina de Ginebra. Me reuní con la señora Diana María Gonzalez, propietaria de Ginebra Mágico, un emprendimiento de souvenirs gastronómicos, ubicado a la entrada del municipio sobre la franja asignada a los emprendedores. Le socialicé todo lo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado.

1-Apoyé a mi compañero Leonardo Concha en la planeación del trabajo que mensualmente se irá rotando entre los gestores administrativos, que consiste en el manejo del Drive que contiene el formato de medición. De acuerdo con lo sugerido por los cuatro gestores administrativos, el compañero Leonardo Concha inicia el proceso de administración temporal del Drive institucional, con el visto bueno del Coordinador del Centro.

2-Apoyé a los Gestores John Porras y Leonardo Concha, asignados a la Oficina de Guacará, en la elaboración de la Agenda de Prestación de Servicios correspondientes al mes de Agosto.

1-ATENCIÓN EN OFICINA los días Lunes, Miércoles y Viernes

Lunes: Leonardo Concha.

Miércoles: John Porras.

Viernes: Américo Sanclemente.

2-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR URBANO los días Martes.

Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha

Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

3-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR RURAL

Lunes.

Zona Montañosa: Américo Sanclemente..

Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:

Zona Montañosa: John Porras

Zona Plana: leonardo Concha

Viernes.

Zona Montañosa: leonardo Concha

Zona Plana: Américo Sanclemente.

DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA

John Porras

Leonardo Concha

Américo Sanclemente

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplí con estas actividades:

4-1-Participé en la reunión virtual dirigida por el señor Coordinador Harold Suárez, en la que brindó

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



ACTIVIDADES 4

Herold Suarez (Presentar)

Centro de Desarrollo (Impresión e Innovación) - Presentar

Herold ROBALLO SUAREZ

Actividades para realizar en el Centro de Desarrollo

1. Atención en las sedes de los CDEI en los municipios:
Buga : Lunes a Viernes de 8:00 - 12:00, (Carrera 13 #4-33 Piso 2°)
Guacarí: Lunes _ Miércoles _ Viernes de 9:00 - 12:00, (Casa de la Cultura)
Ginebra:
Yoloco: Jueves de 09:00 a 12:00
San Pedro: Por definir
Cajma Darién:
Restrepo:

Departamento del Valle del Cauca

Herold ROBALLO SUAREZ

Herold Suarez

Walter Bertran

Leonardo Roldán Sánchez Alarcón

Glenda Patricia Reyes Segura

Sandra Lozada

Christal Lorena Trejos Trujillo

Nancy Lozada

2 min

Americo Soto, gerente

17:53 kb-ufcv-ocv

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N° 3

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 11/08/21 Hora inicio: 08:00 Hora final: 10:00
Municipio: Unión Valle del Cauca
Nombre de la capacitación/asesoría: DECORACIÓN DE STAND
Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

mejorar la comunicación visual del stand

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En la oficina de la gobernación con la señora Diana Gómez, ella requiere asesoría en mejora de marca y de la decoración del stand. Le enseñé en cuanto a las nuevas líneas de diseño para el tipo de negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Reunión para definir diseño	América Sulemante	

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

América Sulemante

Diana M. González

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Diana M. González

cc: 38.656.585

Telef: 316-7709400

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: _____ Hora inicio: 11:05 Hora final: 11:25 AM
 Municipio: Quebo, valle del cauca
 Nombre de la capacitación/asesoría: PUBLICIDAD POR REDES
 Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

MEJORAR LA PUBLICIDAD ADICIONAL DE EQUIPAMIENTO

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En la oficina del negocio atendí al emprendedor Jaime Alberto Mesa, propietario del negocio Frutas Secas de Ginebra. Requiere una ayuda asesoria para mejorar los videos de youtube para redes. Definase una meta para grabar videos en Base giratoria.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
<u>Grabar videos</u>	<u>América Sanhueza</u>	
<u>en Base Giratoria</u>		

[Firma]

Firma gestor/auxiliar

Nombre: América Sanhueza

[Firma]

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Jaime Alberto Mesa

Frutas Secas Ginebra

3127344172

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

C.C.2570740

Teléfono: 3224747712

Correo:americosanclemente@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

PAGADO 12/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON		
Documento	CC2570740	Dirección	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2530650
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total																		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	LMC	UVC	UVC	UVC	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	LMC	UVC	UVC	UVC	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	59	00																															(230201) PROTECCION	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,522	\$ 1.300.000	\$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 0	\$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-12, 09:10:52 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 2570740
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065197274
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	838691792
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 208.000	\$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	\$ 162.500	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 6.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 377.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 377.300



132

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 12 de agosto de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7617-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 2 y 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069301 y 5600069302 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -12100-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 Y 1154 -12100-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca // Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/27 y PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICO EN LOCUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
Contratista: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C. 2570740
Teléfono. 3224747712

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2024, CUOTA 3, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad. 3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato 100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2024. 100%

Otras consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 42,9%

N/A

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	—	—

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	—	—

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7617-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.***
- 1- El día **1/08/2024** el contratista atendió en la oficina de Ginebra. Se reunió con la señora Vivian Aramburo, propietaria de la empresa Frutisabella, que elabora zumo de uva isabella. El contratista le socializó todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. La puso al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar a la empresaria, y conocer sus requerimientos, el contratista le manifestó su disposición para apoyarla en lo concerniente al tema audiovisual. La empresaria mostró el catálogo que maneja Frutisabella y solicitó asesoría para la elaboración de videos institucionales y de mercadeo. Llegaron al acuerdo de que en la última semana de agosto se reunirán para realizar el guión del video institucional, para producirlo en el mes de septiembre. Posteriormente el contratista inscribió a la emprendedora en el Formato 0.
- 2- El día **1/08/2024** el contratista atendió en la oficina de Ginebra. Se reunió con la señora Diana María Gonzalez, propietaria de Ginebra Mágico, un emprendimiento de souvenirs gastronómicos, ubicado a la entrada del municipio sobre la franja asignada a los emprendedores. El contratista le socializó todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. La puso al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar a la empresaria, y conocer sus requerimientos, el contratista le manifestó su disposición para apoyarla en lo concerniente al tema de la decoración

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

del stand. Llegaron al acuerdo de que en la primera semana de septiembre se reunirán para la siguiente asesoría expresamente destinada a la entrega de una propuesta de decoración. Posteriormente el contratista inscribió a la emprendedora en el Formato 0.

- 3- El día **1/08/2024** el contratista atendió en la oficina de Ginebra. Se reunió con el señor Jaime Alberto Mesa, propietario del emprendimiento Frutos secos. El contratista le socializó todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Lo puso al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar al emprendedor y conocer sus requerimientos, el contratista le manifestó su disposición para asesorarlo en lo concerniente al tema de publicidad por redes. Llegaron al acuerdo de que en la última semana de agosto se reunirán para realizar el guión del video promocional para Facebook e Instagram, a fin de producirlo en el mes de septiembre. Posteriormente el contratista inscribió al emprendedor en el Formato 0.

- 4- El día **1/08/2024** el contratista atendió en la oficina de Ginebra. Se reunió con el señor Julián David Eusse, propietario del Centro de Servicio de Latonería y Pintura. . El contratista le socializó todo lo concerniente a los Centros de Des. arrollo Empresarial e Innovación. Lo puso al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar al emprendedor y conocer sus requerimientos, el contratista le manifestó su disposición para asesorarlo en lo concerniente al tema de mejora de Marca. Llegaron al acuerdo de que en la primera semana de septiembre se reunirán para intercambiar ideas sobre el logo. El compromiso es entregar el Logo en la segunda semana de septiembre. Posteriormente el contratista inscribió al emprendedor en el Formato 0.

2. *Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos por la entidad*

1- El contratista diligenció los documentos del Centro de Desarrollo Empresarial-Buga, en lo concerniente a la Foliación de los archivos del Centro Valle Inn Buga, correspondientes a los años 2021 y 2022, que serán entregado el día lunes 12 de agosto al señor WILLIAM DAVID PÉREZ, Administrador de la Coordinación Regional. Esta actividad la realizó en compañía de la Gestora Nancy Loaiza.

2-El contratista socializó a los miembros del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga, las directrices emitidas en reunión con el señor William David Pérez, acerca del acceso al Drive oficial para editar el Formato de medición. Esta socialización se realizó en primera instancia durante la reunión virtual dirigida por el señor Coordinador Harold Suárez, y en segunda instancia a través del grupo mediante Acta desarrollada por el gestor y su compañera gestora Nancy Loaiza.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado.

1-El Contratista apoyó a su compañero Leonardo Concha en la planeación del trabajo que mensualmente se irá rotando entre los gestores administrativos, que consiste en el manejo del Drive que contiene el formato de medición. De acuerdo con lo sugerido por los cuatro gestores administrativos, el compañero Leonardo Concha inicia el proceso de administración temporal del Drive institucional, con el visto bueno del Coordinador del Centro.

2-El contratista apoyó a los Gestores John Porras y Leonardo Concha, asignados a la Oficina de Guacarí, en la elaboración de la Agenda de Prestación de Servicios correspondientes al mes de Agosto.

1-ATENCIÓN EN OFICINA los días Lunes, Miércoles y Viernes

Lunes: Leonardo Concha.

Miércoles: John Porras.

Viernes: Américo Sanclemente.

2-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR URBANO los días Martes.

Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha

Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

3-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR RURAL

Lunes.

Zona Montañosa: Americo Sanclemente..

Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:

Zona Montañosa: John Porras

Zona Plana:leonardo Concha

Viernes.

Zona Montañosa: leonardo Concha

Zona Plana: Americo Sanclemente.

DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA

John Porras

Leonardo Concha

Americo Sanclemente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió con estas actividades:

4-1-El Contratista participó en la reunión virtual dirigida por el señor Coordinador Harold Suárez, en la que brindó claridad acerca de las actividades de los gestores, las métricas del Centro, la asignación de gestores para la atención en la oficina de Buga y en los municipios que pertenecen al Centro Buga.

4-2- El Contratista participó en la reunión virtual dirigida desde la central de SEDEC por la compañera Maria José Gómez, en la que brindó información acerca de las capacitaciones que se homologaron para la Ruta de atención.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065197274 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 838691792 con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$19.500.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$19.500.000				
Valor pagado	\$4.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de agosto de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C. 1144041044


 V. B.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019