



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de agosto de 2020

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1734008**
Coordinador Académico Logística y Comercialización
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes agosto del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1734008** del año 2020

VICTORIA EUGENIA BAENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32,758.319 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (15.630.593,33 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 5 pagos a): Un pago correspondiente a días de agosto por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (3.360.577,57). b) Tres pagos iguales correspondientes a septiembre, octubre y noviembre, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$3.607.540,94). c): Un pago correspondiente a días de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$1.447.392,94).

Plazo: Desde el 03 de agosto hasta el 12 de diciembre de 2020.
Fecha Inicio: Agosto 03 - 2020
Fecha terminación: Diciembre 12 - 2020

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA, EN CUALQUIER MODALIDAD ESCOGIDA POR EL APRENDIZ, QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.		Reporte Sofía Plus. - RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol instructor Sena		Contrato y programación
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices tanto virtual como presencial.	F-2058747 F-1886709 F-2023282 F-1750717 F-1751894
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos de vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	NA	NA
5	Certificarse en la competencia de orientar procesos procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los Instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018		

6	Abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Reuniones	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Presentación de informe a coordinación	Informe mensual de ejecución
8	Atender los requerimientos del Supervisor	En las circunstancias requeridas	Actas de Reunión
Obligaciones Generales			
1	Acatar la constitución política, la ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Obligaciones Contractuales	Obligaciones Contractuales
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato		
3	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución de su contrato	Asistencia a las reuniones citadas	Actas con registro de asistencia
4	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de inventario Documental	Formato GD-F-004	Formato Único de inventario Documental
5	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Formato de Paz y Salvo	Formato firmado

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
7	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de sus asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita al SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, del SENA según la normatividad vigente.	Reporte de afiliación a ARL. Positivo año 2020.	Reporte en poder del área de contratación.
10	El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacionales al grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los centros de formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente (Decreto 723 de 2013 art.18.)	Se presentaron Exámenes médicos ocupacionales	Certificado en poder del área de contratación
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del decreto 1273 de 2018, el	Comunicación informando novedades en la Rete-fuente	Rete-fuente

	contratista estará obligado a informar el Sena al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables establecidas.		
12	El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios	Inducción en el SI Contratistas	Certificado digital en sistema
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Sistema Sofia Plus Si Contratistas	Archivo de Contratación.
14	El Contratista asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión, y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Afiliación al sistema general de salud SURA EPS, PROTECCION AFP Y POSITIVA ARL Pago mensual de los aportes al sistema general de seguridad integral.	Soporte de las entidades con su respectiva afiliación en el folder de la hoja de vida. Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensión y ARL, # 9408660788, expedido por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de julio de 2020 respectivamente.
15	A no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para	Programación Horarios en Horariosccysatl	

	lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No1677 de 2008 del Ministerio de protección social y los pactos y convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Firma Digital	Firma Digital
17	Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del Sena, una vez culminado el desplazamiento	Diligenciamiento de todos los documentos requeridos para la orden de viaje	Orden de Viaje
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Diligenciamiento de todos los documentos requeridos para la contratación	Hoja de vida para la legalización del contrato con los soportes requeridos.
19	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en base de datos, sistema de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un año más, conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, ley 1581 de 2012, ley 1273 de		hoja de vida actualizada e impresa de Sigep, certificados laborales, certificados de estudio y formación complementaria, constancia de la empresa promotora de salud, al sistema de pensión y ala ARL, el RUT, entregados al

	2009y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		piso 10 del Centro de Comercio y Servicio del Atlántico
20	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la ley 1562 de 2012y el decreto 1273 de 2018 el(la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el ministerio del trabajo. Cuando corresponda, el(la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al Sena, Icbf y cajas de compensación familiar (cuando corresponda) PARAGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución que para el efecto se encuentre vigente. PARAGRAFO SEGUNDO. El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento generados en las ordenes de viaje debidamente celebradas dentro de los 5 días siguientes a la finalización de la misma</p>		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

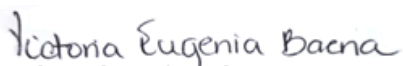
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9408660788 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Victoria Eugenia Baena Martínez
Contratista
C.C. No. 32.758.319

Recibí a satisfacción:

Firma

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1734008

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
PROGRAMACIÓN AGOSTO 2020

INSTRUCTOR: VICTORIA EUGENIA BAENA MARTINEZ

No. CÉDULA: 32.758.319

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V
2058747	OPERACIONES COMERCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 -10:00 am	03-ago-20	31-ago-20	31	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
1886709	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 -12:00 am	03-ago-20	31-ago-20	30	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2023282	EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 -12:00 am	03-ago-20	31-ago-20	31	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
1750717	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2:00 -4:00 p.m	03-ago-20	31-ago-20	30	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
1751894	GESTIÓN DE MERCADOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4:00 - 6:00 p.m.	03-ago-20	31-ago-20	30	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
						TOTAL	152					

GESTIÓN TELETRABAJO
INSTRUCTOR VICTORIA E. BAENA
SEMANA DEL 03 AL 06 DE AGOSTO DE 2020

FECHA	IDENTIFICACIÓN	APELLIDO	NOMBRE	TELEFONO	FICHA	EMPRESA	CONTACTO	SEGUIMIENTO	OBSERVACION
03/08/2020	1001830127	SILVERA ACENDRA	WANDY CAROLINA	3017608941	1836635 TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	CONTINENTE S.A.	CARMEN ALEMAN	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	TERMINA 6 DE SEPTIEMBRE
03/08/2020	1001916876	YERSON FERNANDO	TINOCO PARRA	3024479616	1836635 TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	DERSA	MARIA SORAIDA PALACIO	REANUDO Y TERMINA EL 26 DE SEPTIEMBRE	
03/08/2020	1004380099	Macias Alcendra	Juwer David		1751878 Tecnólogo en Gestión portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
03/08/2020	1143468544	Vieira Marriaga	Samith de Jesús		1751879 Tecnologo en Gestión Portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
04/08/2020	1050734559	Gómez omez Guerra	Manuel José		1751879 Tecnologo en Gestión Portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
04/08/2020	1048315354	Comas	Iván		1751878 Tecnólogo en Gestión portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
04/08/2020	1045743039	Casalins Baussa	James de Jesús		1751879 Tecnologo en Gestión Portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
04/08/2020	1001874964	Garcia Romero	Katherine	3012070625	1751878 Tecnólogo en Gestión portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
05/08/2020	1045730018	Medina Reyes	Janer Yesid		1751878 Tecnólogo en Gestión portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
05/08/2020	1001799686	Mendoza Coronado	Santiago Jose	3002697207	1751879 Tecnologo en Gestión Portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
05/08/2020	1042460816	Mercado Orozco	Keyner Andrés		1751879 Tecnologo en Gestión Portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
05/08/2020	1193037661	Parra Pino	Yarina		1751878 Tecnólogo en Gestión portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
06/08/2020	1234890673	Roman Lopez	Daniel Alfredo		1751879 Tecnologo en Gestión Portuaria	IMPALA	ANGELICA BORJA	ESTA TRABAJANDO DESDE CASA	
06/08/2020	72287611	Ibáñez monsalve	Alfredo jose	3005092695	2023282 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN	Sociedad Hermanos de la Caridad	JAIR DE LA HOZ8007712100	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	
06/08/2020	36386427	Herrera Villalobos	Silvana	3046361745	2023282 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN			BUSCANDO PRACTICA	
06/08/2020	1043121516	Palencia Visbal	Karoll Dayana	3017701532	2023282 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN			BUSCANDO PRACTICA	

GESTIÓN TELETRABAJO
INSTRUCTOR VICTORIA E. BAENA
SEMANA DEL 10 AL 14 DE AGOSTO DE 2020

FECHA	IDENTIFICACIÓN	APELLIDO	NOMBRE	TELEFONO	FICHA	EMPRESA	CONTACTO	SEGUIMIENTO	OBSERVACION
10/08/2020	1003503199	Serpa	Julio		1948232 - OPERACIONES COMERCIALES	JERONIMO MARTINS COLOMBIA S.A.S	SNEIDER TORRES	FINAL ETAPA PRODUCTIVA. ASESORIA PARA REQUISITOS DE CERTIFICACION	AUN NO HA ENVIADO LOS DOCUMENTOS
10/08/2020	1080021657	Gutierrez	Saray		1948232 - OPERACIONES COMERCIALES	JERONIMO MARTINS COLOMBIA S.A.S	FLOR CARDENAS	FINAL ETAPA PRODUCTIVA. ASESORIA PARA REQUISITOS DE CERTIFICACION	AUN NO HA ENVIADO LOS DOCUMENTOS
10/08/2020	1042444028	Viloria Martínez	Liliana		1948232 - OPERACIONES COMERCIALES	JERONIMO MARTINS COLOMBIA S.A.S	FLOR CARDENAS	FINAL ETAPA PRODUCTIVA. ASESORIA PARA REQUISITOS DE CERTIFICACION	AUN NO HA ENVIADO LOS DOCUMENTOS
10/08/2020	1001941132	Carranza Rodríguez	Aura		1948232 - OPERACIONES COMERCIALES	JERONIMO MARTINS COLOMBIA S.A.S	JHAN CARLOS	FINAL ETAPA PRODUCTIVA. ASESORIA PARA REQUISITOS DE CERTIFICACION	AUN NO HA ENVIADO LOS DOCUMENTOS
11/08/2020	1143156972	Pino Jimenez	Miryam		1948232 - OPERACIONES COMERCIALES	JERONIMO MARTINS COLOMBIA S.A.S	JENIFER MARTINEZ	FINAL ETAPA PRODUCTIVA. ASESORIA PARA REQUISITOS DE CERTIFICACION	YA ENVIÓ DOCUMENTOS

11/08/2020	1049938041	Miranda Mendoza	Ana Isis		1948232 - OPERACIONES COMERCIALES	JERONIMO MARTINS COLOMBIA S.A.S	LAURA PLATA	FINAL ETAPA PRODUCTIVA. ASESORIA PARA REQUISITOS DE CERTIFICACION	YA ENVIÓ DOCUMENTOS
11/08/2020	1002209951	Ariza de la Cruz	Juan David	3217129675	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Monomeros Colombo Venezolano S.A	Karen paternostro	Trabaja desde casa	
11/08/2020	1001995521	Valverde Ahumada	Nayerlis	3023727725	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Grupo Recordar	Wendy Escobar	Asiste presencialmente a la empresa	
12/08/2020	1001590759	Noble Posada	Julieth	3042032365	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Monómeros S.A	Barbara Rangel	Trabaja desde casa	
12/08/2020	1043668215	Montaño fernandez	Yoleini	3232182801	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Centralquipos	Camilo gallego	Asiste presencialmente a la empresa	
12/08/2020	1002231071	Acosta Sarabia	Leidy Paola	3007723269	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sinergia global en salud S.A.S	Pastor Aldana	Asiste presencialmente a la empresa	
12/08/2020	1043126292	Torres Gamarra	Alejandra Marcela	3045356770	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cordeles y extruidos de colombia S.A.S	Lenith Alejandra Bolivar Martinez	Asiste presencialmente a la empresa	
13/08/2020	1001854395	Morales Garcia	Keimer	3023196947	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
13/08/2020	1002235460	Torres Escorcia	Sheila paola	3206310063	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sena	Ana maria de alba Gutiérrez	Trabaja desde casa	
13/08/2020	1001824233	Gonzalez Rodríguez	Luz Adriana	3042138580	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
13/08/2020	1002235122	Isaguirre López	Alison smith	3022660919	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fe y Alegría	German porto	Asiste presencialmente a la empresa	
14/08/2020	1002028480	Ferrer Anaya	Paula Andrea	3007631728	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Profamilia	Jaime Álvarez López	Asiste presencialmente a la empresa	
14/08/2020	1001885460	Acevedo Mendoza	Any José	3137558434	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Universidad Autónoma del Caribe	Janeth Navarro Pabón	Trabaja desde casa	
14/08/2020	1007171413	Avila Martelo	Yuleidys Isabel	3003441805	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Universidad Autónoma del Caribe	Janeth Navarro Pabón	Trabaja desde casa	
14/08/2020	1001940989	Guzmán Pérez	Shanneys Daniela	3004619399	1886709 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA			BUSCANDO PRACTICA	