PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 21 de marzo de 2025

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7433004**
Coordinador Jornada Madrugada
Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7433004 del año 2025

Elkin Andrey Garzón Alarcon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.015.439.154 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor un NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS ($919.902). b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS ($3.679.609) M/cte
Plazo: Será hasta el 17 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano"

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional		
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.		
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas		

4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.		
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.		
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.		
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el		

	Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada		
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación		
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012		
13	Asistir a reuniones específicas y		

	comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.		
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato		
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.		
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.		
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y		

	productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.		
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación		
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa		
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual		
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la		

	personalización de los procesos de enseñanza		
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones	Elaboración de taller en clase, registro de asistencia, material en el Drive.	Trabajo en clase
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Registro de asistencia	Formato plan de trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Elkin Andrey Garzón Alarcón

Contratista

C.C. No. 1015439154

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Alejandro Carreño Hernández

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7433004

Coordinador Jornada Madrugada

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

ASISTENCIAS

¿Abrir libros recuperados? Se guardaron los cambios recientes. ¿Deseas continuar trabajando donde lo dejaste? Sí No

S27 *

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 25 de febrero de 2025
INSTRUCTOR-TUTOR: ELKIN ANDREY GARZON ALARCON
JORNADA :
FECHA DE TERMINACIÓN:
CÉDULA:

APRENDIZ	MES	FEBRERO									MARZO												ABRIL													FA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11				
	DIA	11/2/2025	12/2/2025	13/2/2025	18/2/2025	19/2/2025	20/2/2025	25/2/2025	26/2/2025	27/2/2025	4/3/2025	5/3/2025	6/3/2025	11/3/2025	12/3/2025	13/3/2025	18/3/2025	19/3/2025	20/3/2025	25/3/2025	26/3/2025	27/3/2025	1/4/2025	2/4/2025	3/4/2025	8/4/2025	9/4/2025	10/4/2025	15/4/2025	16/4/2025	17/4/2025	22/4/2025	23/4/2025	24/4/2025		J
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		
HERNANDEZ GARCIA ANGEL DAVID CC 1067882545	1							I	I	I	I	I	I	I	I	I		I																	1	0
FORERO TOCARRUNCHO CAROL SOFIA CC 1020748909	2							*	*	I	*	*	*	*	*	*		*																	2	0
FONSECA LOPEZ ELSY MARYERY CC 52822374	3							I	I	I	I	I	I	I	*	J		J																	3	4
QUIROGA SANCHEZ JESSICA DANIELA CC 1005195950	4							*	*	*	*	*	I	*	*	*		*																	4	0
NIÑO MONROY KELLY TATIANA CC 1010130767	5							*	*	*	*	*	*	*	*	*		*																	5	0
PEDRAZA POLOCHE LAURA CATALINA CC 1019052979	6							*	*	*	*	*	*	*	*	*		*																	6	0
SUAREZ PIZA MARYORY JOHANA CC 1000809384	7							*	*	*	*	*	*	*	*	*		*																	7	0
VELANDIA IPIA MERCY PAOLA CC 1022926854	8							*	*	I	*	*	*	*	*	*		*																	8	0
AREVALO SOLAQUE OSCAR SANTIAGO CC 1001276152	9							I	I	I	I	I	I	I	I	I		I																	9	0
RIAÑO VAQUIRO DIANA MARCELA CC 1013673498	10								*	*	I	J	*	*	*	*		*																	10	2
-	11																																		11	0
-	12																																		12	0
-	13																																		13	0
-	14																																		14	0
-	15																																		15	0
-	16																																		16	0
-	17																																		17	0

Q25 I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 10 de febrero de 2025
INSTRUCTOR-TUTOR: JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
JORNADA :
FECHA DE TERMINACIÓN:
CÉDULA:

APRENDIZ	MES	FEBRERO									MARZO												ABRIL													FALTAS		
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11						
	DIA	11/2/2025	12/2/2025	13/2/2025	18/2/2025	19/2/2025	20/2/2025	25/2/2025	26/2/2025	27/2/2025	4/3/2025	5/3/2025	6/3/2025	11/3/2025	12/3/2025	13/3/2025	18/3/2025	19/3/2025	20/3/2025	25/3/2025	26/3/2025	27/3/2025	1/4/2025	2/4/2025	3/4/2025	8/4/2025	9/4/2025	10/4/2025	15/4/2025	16/4/2025	17/4/2025	22/4/2025	23/4/2025	24/4/2025		J	I	T
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				
ARIZA HERRERA OMAR IVAN TI 1033706409	1							*	*	*	*	*	*	*	*	*																			1	0	0	0
NARANJO CARPINTERO ANDREY FABIAN TI 1012351855	2							I	*	*	I	*	*	I	*	*																			2	0	6	6
QUINTERO BARAJAS LAURA ALEJANDRA CC 1030531709	3							*	*	*	*	*	*	*	I	*																			3	0	2	2
QUIROGA ATEHORTUA DUVAN GERARDO CC 1024578665	4							I	I	I	I	I	I	I	I	I																			4	0	18	18
RAMIREZ ECHEVERRY KAROLL STEFANIA CC 1091352065	5							I	I	I	I	I	I	I	I	I																			5	0	18	18
RIOS RIOS YENY CC 1023019057	6							*	*	*	*	*	*	J	*	*																			6	2	0	2
TALERO CASALLAS KEVIN STHIF CC 1016712920	7							I	I	*	I	*	*	*	*	*																			7	0	6	6
VELOZA FORIGUA YENNY CATALINA CC 52758690	8							I	I	I	I	I	I	I	I	I																			8	0	18	18
-	9																																		9	0	0	0
-	10																																		10	0	0	0
-	11																																		11	0	0	0
-	12																																		12	0	0	0
-	13																																		13	0	0	0
-	14																																		14	0	0	0
-	15																																		15	0	0	0
-	16																																		16	0	0	0
-	17																																		17	0	0	0
-	18																																		18	0	0	0
-	19																																		19	0	0	0

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3142457

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

COMPETENCIA A DESARROLLAR: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

FECHA DE INICIACIÓN: 10 de febrero de 2025

INSTRUCTOR-TUTOR: ELKIN ANDREY GARZON ALARCON

ESPECIALIDAD:

CÓDIGO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 220501046

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 633010 - 1. S 633011

JORNADA :

FECHA DE TERMINACIÓN:

CÉDULA:

	MES	FEBRERO									MARZO												ABRIL												FALTAS							
APRENDIZ	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11										
	DIA	11/2/2025	12/2/2025	13/2/2025	18/2/2025	19/2/2025	20/2/2025	25/2/2025	26/2/2025	27/2/2025	4/3/2025	5/3/2025	6/3/2025	11/3/2025	12/3/2025	13/3/2025	18/3/2025	19/3/2025	20/3/2025	25/3/2025	26/3/2025	27/3/2025	1/4/2025	2/4/2025	3/4/2025	8/4/2025	9/4/2025	10/4/2025	15/4/2025	16/4/2025	17/4/2025	22/4/2025	23/4/2025	24/4/2025		J	I	T	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4
AGUDELO PEREZ CAMILO ALEJANDRO CC 1233895205	1							I	I	*	*	*	I	*	I	*																			1	0	8	8				
ARCOS GARCIA JOSE ANDRES CC 16803263	2							I	I	I	I	I	I	I	I	I																			2	0	18	18				
CASTIBLANCO AFANADOR GLADYS YULIANA CC 1058460707	3							*	*	*	*	*	*	*	*	*																			3	0	0	0				
GONZALEZ SANCHEZ DARLY VANESA CC 1021666860	4							I	I	I	I	I	I	I	I	I																			4	0	18	18				
-	5																																		5	0	0	0				
-	6																																		6	0	0	0				
-	7																																		7	0	0	0				
-	8																																		8	0	0	0				
-	9																																		9	0	0	0				
-	10																																		10	0	0	0				
-	11																																		11	0	0	0				
-	12																																		12	0	0	0				
-	13																																		13	0	0	0				
-	14																																		14	0	0	0				
-	15																																		15	0	0	0				
-	16																																		16	0	0	0				

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3142473

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

COMPETENCIA A DESARROLLAR: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

FECHA DE INICIACIÓN: 10 de febrero de 2025

INSTRUCTOR-TUTOR: ELKIN ANDREY GARZON ALARCON

ESPECIALIDAD:

CÓDIGO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

JORNADA :

FECHA DE TERMINACIÓN:

CÉDULA:

	MES	FEBRERO									MARZO												ABRIL												FALTAS				
APRENDIZ	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11							
	DIA	11/2/2025	12/2/2025	13/2/2025	18/2/2025	19/2/2025	20/2/2025	25/2/2025	26/2/2025	27/2/2025	4/3/2025	5/3/2025	6/3/2025	11/3/2025	12/3/2025	13/3/2025	18/3/2025	19/3/2025	20/3/2025	25/3/2025	26/3/2025	27/3/2025	1/4/2025	2/4/2025	3/4/2025	8/4/2025	9/4/2025	10/4/2025	15/4/2025	16/4/2025	17/4/2025	22/4/2025	23/4/2025	24/4/2025		J	I	T	Actividad 1
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1
PINEDA MUÑOZ BRIGITTE DAYANNA TI 1010192626	1							I	I	I	I	I	I	I	I	I																			1	0	18	18	
MALAMBO AYALA CRISTIAN ALEJANDRO TI 1030582701	2							*	*	*	*	*	*	*	*	*																			2	0	0	0	
MAYORGA ECHEVERRIA CRISTIAN DANILO CC 1028782590	3							*	*	*	*	*	*	*	I	*																			3	0	2	2	
PANCHA CASALLAS DANIEL FELIPE CC 1033704005	4							*	*	*	*	*	*	*	*	*																			4	0	0	0	
BALLESTEROS MORALES JEIMI PAOLA TI 1028663282	5							I	I	I	I	I	I	I	I	I																			5	0	18	18	
DIAZ HERRERA JOSE DANIEL TI 1024494049	6							*	*	*	*	*	*	*	*	*																			6	0	0	0	
CAMARGO GIL JUAN SEBASTIAN TI 1014862165	7							*	*	*	*	I	*	*	*	*																			7	0	2	2	
SARMIENTO BLANCO KEVIN ESTEBAN CC 1034779826	8							*	*	*	*	*	*	*	*	*																			8	0	0	0	
MARTINEZ CASTELLANOS LEIDY PAOLA TI 1028883169	9							*	J	*	*	*	*	*	*	*																			9	2	0	2	
-	10																																		10	0	0	0	
-	11																																		11	0	0	0	
-	12																																		12	0	0	0	
-	13																																		13	0	0	0	
-	14																																		14	0	0	0	
-	15																																		15	0	0	0	
-	16																																		16	0	0	0	
-	17																																		17	0	0	0	
-	18																																		18	0	0	0	

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

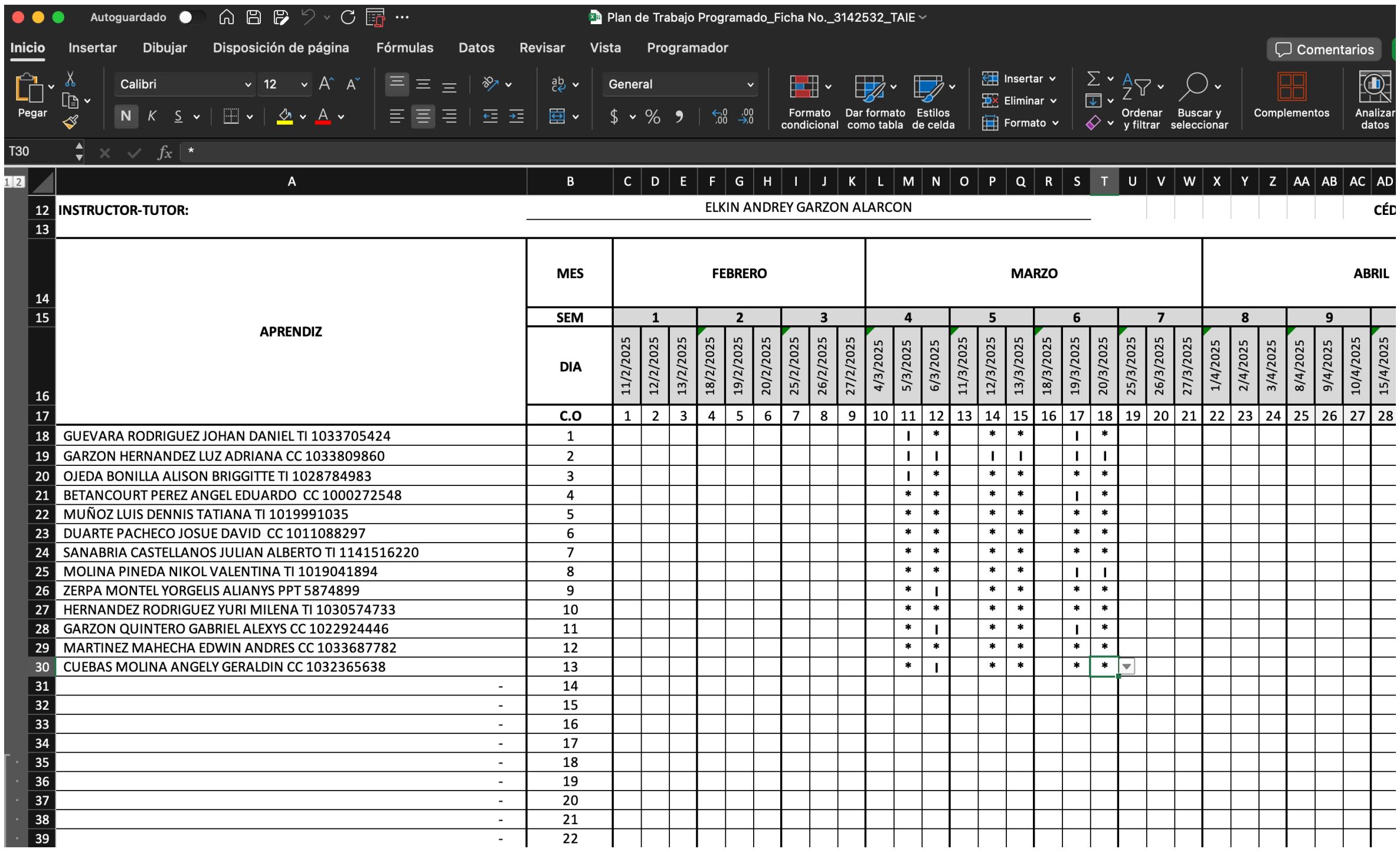
No. DE FICHA :	3142511	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE ANALÍTICA DE DATOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	
FECHA DE INICIACIÓN:	25 de febrero de 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
INSTRUCTOR-TUTOR:	ELKIN ANDREY GARZON ALARCON	**CÉDULA:**	

APRENDIZ		MES	FEBRERO									MARZO										ABRIL											
		SEM	1			2			3			4			5			6			7		8			9			10			11		
		DIA	11/2/2025	12/2/2025	13/2/2025	18/2/2025	19/2/2025	20/2/2025	25/2/2025	26/2/2025	27/2/2025	4/3/2025	5/3/2025	6/3/2025	11/3/2025	12/3/2025	13/3/2025	18/3/2025	19/3/2025	20/3/2025	25/3/2025	26/3/2025	27/3/2025	1/4/2025	2/4/2025	3/4/2025	8/4/2025	9/4/2025	10/4/2025	15/4/2025	16/4/2025	17/4/2025	22/4/2025	23/4/2025	24/4/2025	
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
18	SABALA ACOSTA CLAUDIA GERALDINE CC 1000004614	1											*	*		*	*		*	*														1
19	QUINTERO ZABALA MARIA PAULA TI 1031808826	2											*	*		*	I		*	*														2
20	MARIANO ARROYO SERGIO ANDRES TI 1084736925	3											*	*		*	*		I	*														3
21	CORTES PANDALES VALENTINA LICETH TI 1115454291	4											*	*		*	*		*	*														4
22	LEON RODRIGUEZ JENNY LORENA CC 1023015610	5											*	*		*	*		*	*														5
23	-	6																																	6
24	-	7																																	7
25	-	8																																	8
26	-	9																																	9
27	-	10																																	10
28	-	11																																	11
29	-	12																																	12
30	-	13																																	13
31	-	14																																	14
32	-	15																																	15

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	342517	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE ANALÍTICA DE DATOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	
FECHA DE INICIACIÓN:	25 de febrero de 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
INSTRUCTOR-TUTOR:	ELKIN ANDREY GARZON ALARCON	**CÉDULA:**	

APRENDIZ		MES	FEBRERO									MARZO										ABRIL											
		SEM	1			2			3			4			5			6			7		8			9			10			11		
		DIA	11/2/2025	12/2/2025	13/2/2025	18/2/2025	19/2/2025	20/2/2025	25/2/2025	26/2/2025	27/2/2025	4/3/2025	5/3/2025	6/3/2025	11/3/2025	12/3/2025	13/3/2025	18/3/2025	19/3/2025	20/3/2025	25/3/2025	26/3/2025	27/3/2025	1/4/2025	2/4/2025	3/4/2025	8/4/2025	9/4/2025	10/4/2025	15/4/2025	16/4/2025	17/4/2025	22/4/2025	23/4/2025	24/4/2025	
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
18	OSORIO MONTES ADRIANA LUCIA TI 1021674006	1											I	I		I	I		I	I															1
19	ALVARADO HERNANDEZ DANIEL STEVEN CC 1001173632	2											I	I		I	I		I	I															2
20	SANCHEZ LAITON JHON ANDRES TI 1018424428	3											*	*		*	*		*	*															3
21	CAICEDO ARIAS ANDRES FELIPE CC 1028660478	4											I	*		*	*		*	*															4
22	TIQUE CHICO JOSE LUIS TI 1141316933	5											*	*		*	*		*	*															5
23	ROJAS PUENTES NICOL YULIANA CC 1000132443	6											*	I		*	*		*	*															6
24	-	7																																	7
25	-	8																																	8
26	-	9																																	9
27	-	10																																	10
28	-	11																																	11

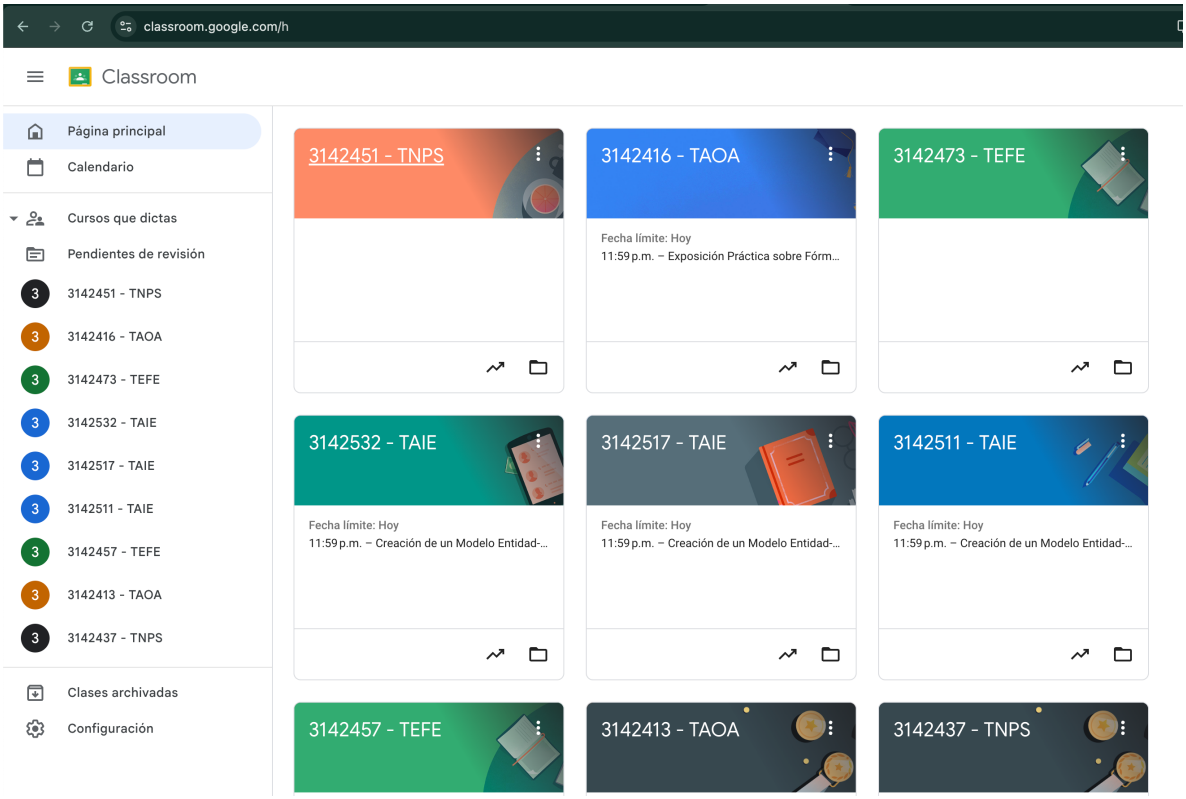


Plan de Trabajo Programado_Ficha No._3142532_TAIE

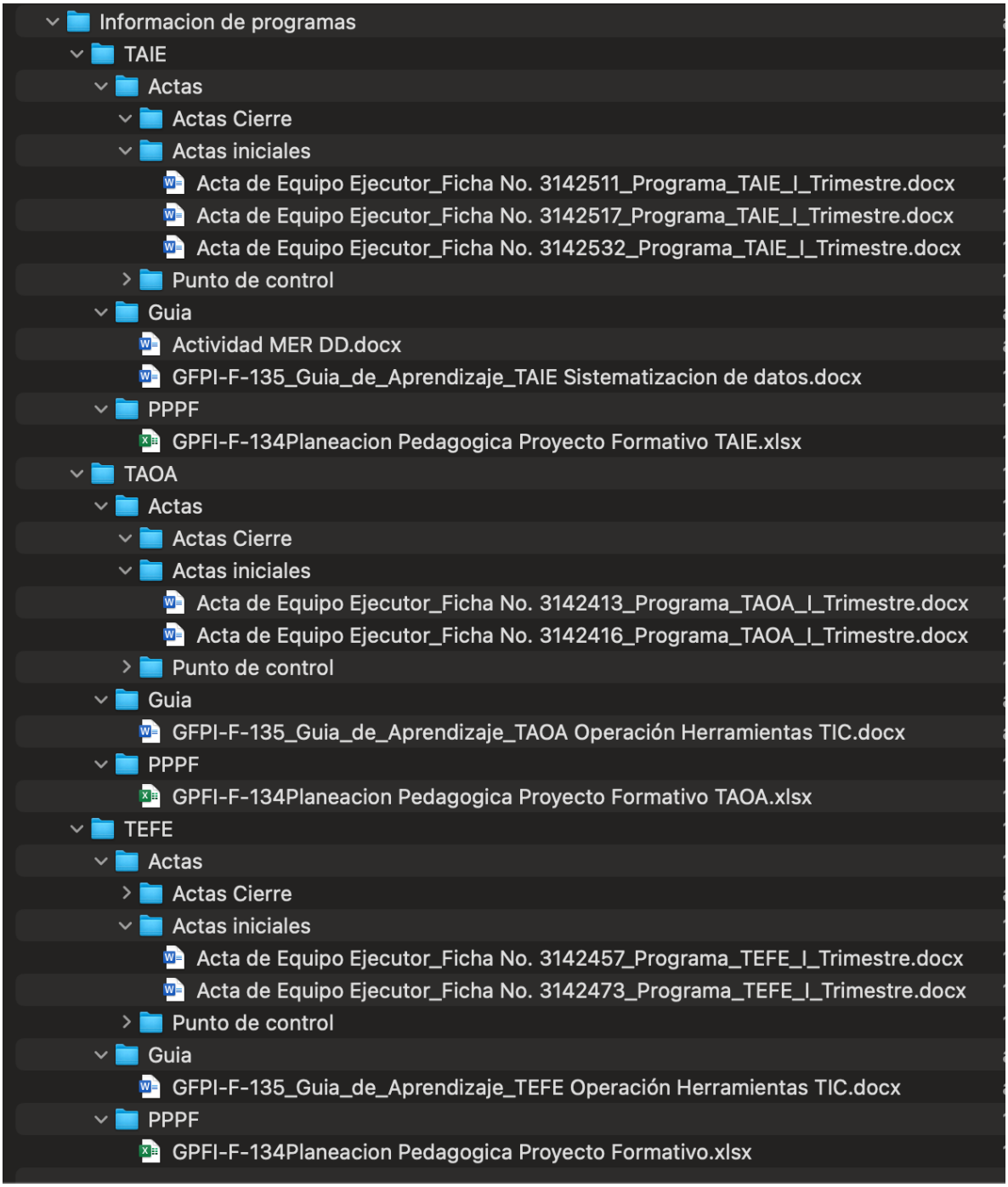
INSTRUCTOR-TUTOR: ELKIN ANDREY GARZON ALARCON — CÉD

APRENDIZ	MES	FEBRERO									MARZO												ABRIL						
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			
	DIA	11/2/2025	12/2/2025	13/2/2025	18/2/2025	19/2/2025	20/2/2025	25/2/2025	26/2/2025	27/2/2025	4/3/2025	5/3/2025	6/3/2025	11/3/2025	12/3/2025	13/3/2025	18/3/2025	19/3/2025	20/3/2025	25/3/2025	26/3/2025	27/3/2025	1/4/2025	2/4/2025	3/4/2025	8/4/2025	9/4/2025	10/4/2025	15/4/2025
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
GUEVARA RODRIGUEZ JOHAN DANIEL TI 1033705424	1											I	*		*	*		I	*										
GARZON HERNANDEZ LUZ ADRIANA CC 1033809860	2											I	I		I	I		I	I										
OJEDA BONILLA ALISON BRIGGITTE TI 1028784983	3											I	*		*	*		*	*										
BETANCOURT PEREZ ANGEL EDUARDO CC 1000272548	4											*	*		*	*		I	*										
MUÑOZ LUIS DENNIS TATIANA TI 1019991035	5											*	*		*	*		*	*										
DUARTE PACHECO JOSUE DAVID CC 1011088297	6											*	*		*	*		*	*										
SANABRIA CASTELLANOS JULIAN ALBERTO TI 1141516220	7											*	*		*	*		*	*										
MOLINA PINEDA NIKOL VALENTINA TI 1019041894	8											*	*		*	*		I	I										
ZERPA MONTEL YORGELIS ALIANYS PPT 5874899	9											*	I		*	*		*	*										
HERNANDEZ RODRIGUEZ YURI MILENA TI 1030574733	10											*	*		*	*		*	*										
GARZON QUINTERO GABRIEL ALEXYS CC 1022924446	11											*	I		*	*		I	*										
MARTINEZ MAHECHA EDWIN ANDRES CC 1033687782	12											*	*		*	*		*	*										
CUEBAS MOLINA ANGELY GERALDIN CC 1032365638	13											*	I		*	*		*	*										
-	14																												
-	15																												
-	16																												
-	17																												
-	18																												
-	19																												
-	20																												
-	21																												
-	22																												

PLANEACIÓN DE CLASES EN CLASS ROOM



GUIAS, ACTAS Y PPPF


Informacion de programas
TAIE
Actas
Actas Cierre
Actas iniciales
Acta de Equipo Ejecutor_Ficha No. 3142511_Programa_TAIE_I_Trimestre.docx
Acta de Equipo Ejecutor_Ficha No. 3142517_Programa_TAIE_I_Trimestre.docx
Acta de Equipo Ejecutor_Ficha No. 3142532_Programa_TAIE_I_Trimestre.docx
Punto de control
Guia
Actividad MER DD.docx
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_TAIE Sistematizacion de datos.docx
PPPF
GPFI-F-134Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo TAIE.xlsx
TAOA
Actas
Actas Cierre
Actas iniciales
Acta de Equipo Ejecutor_Ficha No. 3142413_Programa_TAOA_I_Trimestre.docx
Acta de Equipo Ejecutor_Ficha No. 3142416_Programa_TAOA_I_Trimestre.docx
Punto de control
Guia
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_TAOA Operación Herramientas TIC.docx
PPPF
GPFI-F-134Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo TAOA.xlsx
TEFE
Actas
Actas Cierre
Actas iniciales
Acta de Equipo Ejecutor_Ficha No. 3142457_Programa_TEFE_I_Trimestre.docx
Acta de Equipo Ejecutor_Ficha No. 3142473_Programa_TEFE_I_Trimestre.docx
Punto de control
Guia
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_TEFE Operación Herramientas TIC.docx
PPPF
GPFI-F-134Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx