**MUNICIPIO DE PATÍA**
**NIT 891502194-8**

## INFORME DE SUPERVISIÓN
## N° 2
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

| TIPO DE INFORME | | | | No. DE CONTRATO | FECHA DEL INFORME | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 21/12/2024 | |
| | | | | | PERIODO DEL INFORME | |
| | | | | | DESDE | HASTA |
| PARCIAL | | FINAL | X | 110-14.50-257-2024 del 13 de noviembre de 2024 | 01/12/2024 | 31/12/2024 |
| CONTRATANTE | | | | MUNICIPIO DE PATÍA-CAUCA | | |
| CONTRATISTA | | | | DAVID ALEJANDRO VALENCIA AMRTINEZ | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | | | | 1.059.914.600 | EXPEDIDA EN | PATIA |
| SUPERVISOR | | | | JHON HANER VELASCO GOMEZ | | |
| CARGO EN LA ENTIDAD | | | | SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL | DEPENDENCIA | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL |
| N° CDP Y FECHA | | | | 1055 DEL 15/10/2024 | N° RP Y FECHA | 1353 DEL 13/11/2024 |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN | | | | DESDE 13/11/2024 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $3.600.000 |
| | | | | HASTA 31/12/2024 | | |
| FECHA ACTA DE INICIO | | | | 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | |
| FORMA DE PAGO | | | | El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.600.000)** por concepto de honorarios así: 1) Una primera cuota a 30 de noviembre de 2024 por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)** y una segunda cuota al finalizar contrato, por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)**. Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los | PAGO No. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comprobantes de pago de Seguridad Social. | | |
| VALOR A PAGAR | **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.800.000)** | | |
| **PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
| **IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)** | **$ 720.000** | PERIODO COTIZADO | DICIEMBRE |
| EPS | ASMET SALUD | VALOR PAGADO | $ 162.500 |
| ARL | POSITIVA | VALOR PAGADO | $ 6.800 |
| AFP | COLFONDOS | VALOR PAGADO | $ 208.000 |
| N° PLANILLA | 9478644552 | VALOR TOTAL PAGADO | $ 377.300 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE FORMACIÓN EN MUSICA TRADICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PATIA.**

**INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas, dentro del periodo de tiempo comprendido, desde el 1° al 31 de diciembre de 2024, y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social a las entidades de salud, pensión y ARL que le corresponden del mes **de** diciembre de 2024, por lo que se autoriza el pago.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR** | Sin observaciones. No se reportan novedades sobre sanciones o incumplimientos por parte del contratista |

**FIRMA SUPERVISOR**

# CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO FINAL N° 02
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 110-14.50-257-2024 DEL 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024

| | |
|---|---|
| **FECHA DEL INFORME:** | El Bordo Cauca, 21 de diciembre de 2024 |
| **CONTRATANTE:** | ALCALDIA MUNICIPAL DE PATIA-CAUCA |
| **NIT.:** | 891502194-8 |
| **CONTRATISTA:** | DAVID ALEJANDRO VALENCIA MARTINEZ |
| **C.C. NRO.:** | 1.059.914.600 |
| **OBJETO:** | **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE FORMACIÓN EN MUSICA TRADICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PATIA.** |
| **VALOR:** | TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) |
| **N° CDP:** | 1055 del 15 de octubre de 2024 |
| **N° RP:** | 1353 del 13 de noviembre de 2024. |
| **VIGENCIA:** | 2024. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | El plazo del presente contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |

Por medio del presente, el suscrito JHON HANER VELASCO, Supervisor del contrato de la referencia, hace constar que DAVID ALEJANDRO VALENCIA MARTINEZ, ha cumplido integralmente y a cabalidad sus obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nro. 110-14.50-257-2024 del 13 de noviembre de 2024, suscrito con el Municipio de PATIA, teniendo por objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE FORMACIÓN EN MUSICA TRADICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PATIA.** Para el periodo comprendido entre 1° al 31 de diciembre de 2024, anexa seguridad social del mes de diciembre de 2024 cotizada sobre el 40% del valor mensualizado del contrato.

El contratista ha rendido el informe correspondiente, el cual se ha incorporado al expediente contractual.

En razón a lo anterior, se autoriza proceder al pago de la suma de **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.800.000),** por concepto de honorarios causados en el periodo en comento.

Así las cosas, teniendo en cuenta los pagos que se han realizado al Contratista y el autorizado en la presente certificación, la ejecución presupuestal del contrato queda así:

| ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO | |
|---|---|
| PAGO NUMERO | 2 |
| VALOR DEL CONTRATO | 3,600,000 |
| VALOR ACTAS ANTERIORES | 1,800,000 |
| VALOR POR EJECUTAR ANTES DE LA PRESENTE ACTA | 1,800,000 |
| VALOR PRESENTE ACTA | 1,800,000 |
| SALDO POR EJECUTAR | 0 |

**JHON HANER VELASCO GOMEZ**
Secretaroio de Desarrollo Social

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Proyecto* | *Rosevelt Rosero Catillo* | *Secretaría de Desarrollo Social* | *Funcionario de apoyo* |
| *Aprobó* | **Jhon Haner Velasco Gómez** | Secretario de Desarrollo social | *Secretario De Despacho* |