SALVAR ARCHIVOS S.A.S
NIT 830.137.992-1
Carrera 8 #12C-35 Of. 704 Edificio Andes
Tel: (313) 5710023 - (1) 7441831
Bogotá - Colombia
comercial@salvararchivos.co
www.salvararchivos.co

Factura de Venta
No. SAE 923

Señores	Computadores para Educar		
NIT	830.079.479-5	**Teléfono**	(601) 3137777 - Ext. 000
Dirección	Carrera 11 No 71 - 73	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	07/03/2025, 16:33
Expedición	07/03/2025, 16:44
Vencimiento	22/03/2025

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto
1	SE-004	Custodia documental - Febrero 2025 contrato 17-24	1.00	MES	3,071,894.96	19 %	3,071,894.96
2	SE-011	Administración del archivo Febrero 2025 contrato 17-24	1.00	Mes	8,954,248.74	19 %	8,954,248.74

Total items: 2

Valor en Letras:
Catorce millones trescientos once mil ciento once pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Consignación bancaria - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-03-22 por $ 14,311,111.00

Total Bruto	12,026,143.70
IVA 19%	2,284,967.30
Total a Pagar	**14,311,111.00**

Observaciones:
De acuerdo a la cesión de derechos económicos que Salvar Archivos realizó a Documents S.A.S, identificada con Nit 901690307-3
De manera atenta se solicita consignar a la Cuenta de Ahorros No. 00130141000200000421 del Banco BBVA (Código 13 para transferencias ACH).

No somos grandes contribuyentes ni autorretenedores.
Código Actividad económica CIIU 8211

#$23-11-00;17-24;lquimbayo@cpe.gov.co#$

Orden de compra: -

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764087996418 aprobado en 20250130 prefijo SAE desde el número 917 al 1368 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina Tarifa 9.66%
CUFE: c39576257c0ea34c4e6056eecc16cf24f82024f86af8b742c8f01b30ed688d73250a29110525b3fd17a28b1e1c4b65f5

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

El suscrito representante legal de la sociedad de acciones simplificadas SALVAR ARCHIVOS, identificada con NIT. 830.137.992-1, se permite certificar que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la sociedad ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

La presente se expide a quien le interese a los 04 días del mes de Marzo del 2025.

Cordialmente,

ALFREDO ENRIQUE SALVADOR FORERO
Representante legal
CC. No. 19.352.610

NELSON ESTEBAN BAZURTO NAVARRO
Revisor Fiscal
CC. No. 79.796.581

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830137992	1	SALVAR ARCHIVOS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CRR 8 #12C-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7441831	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-03	1325884870	9482976687	E	2025/03/21	2025/03/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$784,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: COMPUTADORES PARA EDUCAR (2 Afiliados)																						$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$128,000			$3,200,000	$128,000			$3,200,000		$16,800		$0	$0		$784,800
Centro de Trabajo: COMPUTADORES PARA EDUCAR (2 Afiliados)																						$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$128,000			$3,200,000	$128,000			$3,200,000		$16,800		$0	$0		$784,800
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (2 Afiliados)																						$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$128,000			$3,200,000	$128,000			$3,200,000		$16,800		$0	$0		$784,800
1	CC	1030692686	HERNANDEZ YENIFER																		230301	30	$1,500,000	$240,000	EPS002	30	$1,500,000	$60,000	CCF22	30	$1,500,000	$60,000	14-11	30	$1,500,000	0.522%	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
2	CC	1033740780	ROJAS NATALIA																		230301	30	$1,700,000	$272,000	EPS002	30	$1,700,000	$68,000	CCF22	30	$1,700,000	$68,000	14-11	30	$1,700,000	0.522%	$8,900	30	$0	$0	Si	$416,900
Total			**Afiliados(2)**																				$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$128,000			$3,200,000	$128,000			$3,200,000		$16,800		$0	$0		$784,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830137992	1	SALVAR ARCHIVOS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CRR 8 #12C-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7441831	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-03	1325884870	9482976687	E	2025/03/21	2025/03/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$784,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$512,000	$0	$0	$512,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	$512,000	$0	$0	$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$16,800	$0	$0	$16,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	2	$16,800	$0	$0	$16,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$128,000	$0	$0	$128,000
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	2	$128,000	$0	$0	$128,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$128,000	$0	$0	$128,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	2	$128,000	$0	$0	$128,000
TOTAL				**2**	**$784,800**	**$0**	**$0**	**$784,800**

CONTRATO NO. 17-24 COMPUTADORES PARA EDUCAR INFORME DE EJECUCIÓN NO. 11 FEBRERO 2025

1. Datos Generales								
1.1 Nombre del Proyecto			Proyecto Computadores para Educar					
1.2 Nombre responsable técnico Salvar Archivos			José Leonardo Calderón Sandoval Director General del Proyecto					
1.3. Nombre responsable contratante			Libia Quimbayo Patiño Supervisora del Contrato Enrique José Romero Guzmán Katherine Arleth Romero Rodríguez Apoyo a la Supervisión del Contrato					
1.4 Fecha de inicio del proyecto			**1.5 Fecha de finalización del proyecto**			**1.6 Fecha de elaboración del informe de avance**		
1	04	2024	31	03	2025	07	03	2025
1.7 Resumen ejecutivo del proyecto			El proyecto consiste en la ejecución de actividades técnico-archivísticas para Computadores para Educar segmentadas en tareas paralelas; traslado de cajas y carpetas, custodia documental, atención de consultas, valoración documental. Actualmente se cuenta con la cantidad de 6.818 cajas de archivo con 64284 registros en las instalaciones de Salvar Archivos Los documentos se encuentran ubicados en las bodegas de Salvar Archivos estando bajo responsabilidad de esta y serán administrados integralmente por el personal asignado, se atenderán las consultas y requerimientos exigidos por CPE. En bodega, se iniciarán las actividades de valoración documental, lo anterior con el fin de identificar las series que por tiempos de retención ya pueden pasar para eliminación documental. En este aspecto, se atenderán las exigencias y requerimientos de la Entidad en cuanto a la verificación realizada y validada por la entidad. Se realizará proceso de rotulación de las cajas y carpetas nuevas en el proceso de transferencia documental, como la consolidación del inventario documental.					
1.8 Objeto del proyecto			Contratar la prestación del servicio especializado de gestión documental para Computadores para Educar.					
1.9 Número de informe de avance del proyecto			11					

2. Actividades

2.1 Actividades realizadas

APLICACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Responsable	Recurso Humano	Resumen
Director de Proyecto	1 técnico de archivo	Se realiza proceso de verificación en cuanto a la disposición final descritas en el instrumento archivístico.

Realizar la aplicación de los procesos y procedimientos del debe ser en el manejo de los archivos de gestión de cada una de las dependencias o áreas con el fin de armonizar y estandarizar los archivos desde su producción hasta su disposición final en cada una de la etapas del ciclo vital del documento.

Esta actividad se realizo en el mes de octubre del 2024 a continuación se envía relación de dicha actividad:

- **PERIODO I**

DEPENDENCIA	SERIE	ELIMINACIÓN	NO APLICAN	TOTAL DE CRAPETAS
DIRECCION EJECUTIVA	ACTAS DE REUNION	2	0	2
DIRECCION EJECUTIVA	INFORMES DE GESTION	1	3	5
GERENCIA DE PLANACION Y DESAROYO DE PROYECTOS	INVERSIONES	0	24	24
AUDITORIA INTERNA	ACTAS DE COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	7	0	7
AUDITORIA INTERNA	INFORMES A ENTES DE CONTROL	41	0	41
AUDITORIA INTERNA	INFORMES DE AUDITORIA INTERNA	67	0	70
AUDITORIA INTERNA	INFORMES DE GESTION	25	0	25
AUDITORIA INTERNA	PLANES DE ACCION	3	0	3
AUDITORIA INTERNA	PLANES DE MEJORAMIENTO	13	0	13
JURIDICA	ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL	1	0	1
JURIDICA	ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO	10	0	10
JURIDICA	CONSEPTOS JURIDICOS	6	0	6
JURIDICA	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	2	29	31
JURIDICA	CONTRATOS DE COMODATO	1	2	3
JURIDICA	CONTRATO DE COMPRAVENTA	63	343	415
JURIDICA	CONTRATOS DE CONSULTORIA	0	32	32
JURIDICA	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	107	3826	3951
JURIDICA	CONTRATOS DE SUMINISTROS	0	65	65
JURIDICA	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	24	1688	1717
JURIDICA	ORDENES DE COMPRA	78	120	210
JURIDICA	ORDENES DE SERVICIO	36	326	374
JURIDICA	PAGOS DIRECTOS	125	20	153
JURIDICA	PROCESOS JURIDICOS	0	27	27
JURIDICA	RESOLUCIONES	0	20	20
DONACIONES	DONACIONES DE EMPRESAS PRIVADAS	4117	0	4117
DONACIONES	DONACIONES DE EMPRESAS PUBLICAS	373	0	373

DONACIONES	DONACIONES DE PERSONAS NATURALES	270	0	270
DONACIONES	DONACIONES INTERNACIONALES	11	0	11
PRODUCIÓN	ACTAS DE ENTREGA Y/O RECEPCIÓN DE EQUIPOS	14	0	14
PRODUCIÓN	COSTOS DE PRODUCCIÓN	155	0	156
PRODUCIÓN	INVENTARIO DE BIENES	17	242	263
PRODUCIÓN	REGISTRO DE CONTROL DE OPERACIONES	549	0	552
PRODUCIÓN	REGISTROS DE GARANTÍAS	43	0	43
PRODUCIÓN	REGISTROS DE RECEPCIÓN DE DONACIONES	199	0	199
PRODUCIÓN	REGISTROS PARA EL DESPACHO Y ENTREGA DE TERMINALES	130	0	130
GESTIÓN DE RESIUDOS	ACTAS DE REUNION	4	0	4
GESTIÓN DE RESIUDOS	ACTAS DE SALIDA DE PASTE Y ELEMENTOS	16	0	16
GESTIÓN DE RESIUDOS	RESGISTROS PARA LA RETOMA DE EQUIPOS OBSOLETOS	121	0	131
GESTIÓN DE RESIUDOS	SUBASTAS PUBLICAS DE MATERIALES Y EXCEDENTES	0	77	77
GESTIÓN DE INSTITUCIONES BENEFICIARIAS	INFORMES DE GESTION	3	0	3
GESTIÓN DE INSTITUCIONES BENEFICIARIAS	POCESOS DE ENTIDADES BENEFICIARIAS	32586	4233	38375
PEDAGÓGICA	PROCESOS PARA REALIZACIÓN DE EVENTOS EDUCATIVOS	0	15	15
MONITOREO Y EVALUACION DE IMPACTO	INFORMES DE GESTIÓN	139	0	143
RECURSOS HUMANOS	ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO-COPASST	0	5	5
RECURSOS HUMANOS	HISTORIAS LABORALES	0	161	161
RECURSOS HUMANOS	INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS	338	24	364
RECURSOS HUMANOS	NÓMINA	0	349	349
RECURSOS HUMANOS	PLANES DE CAPACITACIÓN	3	0	3
RECURSOS HUMANOS	PLANES DE SALUD OCUPACIONAL	0	11	11
RECURSOS HUMANOS	PLANES DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EN EL SALUD EN EL TRABAJO-SG-SST	0	7	7
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTAS DE REUNION	1	0	1
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETÍNESDIARIOS DE TESORERÍA	0	11	11
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES CONTABLES DE EGRESO	3	405	408
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	0	40	40
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES DE AMORTIZACIÓN	0	7	7
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPROBANTES DE DEPRECIACION	0	8	8
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS	3	63	67
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	0	251	251
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	0	454	454
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DECLARACIONES DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS-IVA	15	0	16

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DECLARACIONES DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	5	0	6
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DECLARACIONES DE RETENCIONES EN LA FUENTE	13	0	14
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DECLARACIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ICA-RETE ICA	7	1	8
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ESTADOS FINANCIEROS	5	17	25
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FACTURA DE COMPRA VENTA	0	9	9
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORMES A ENTES DE CONTROL	10	0	11
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORMES DE GESTIÓN	7	0	7
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	42	0	42
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	2	6	9
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LIBROS DE DIARIO	9	11	20
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LIBROS MAYOR	5	0	7
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESOS CONTABLES PARA CIERRE DE ACTIVOS FIJOS	0	4	4
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROGRAMAS DE SEGUROS	0	3	3
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REGISTROS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	41	0	44
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	18	135	153
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REGISTROSDE OPERACIONES DE CUENTAS BANCARIAS	570	0	578
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REPORTES DE INFORMACIÓN EXÓGENA	6	0	6

- PERIODO II

DEPENDENCIA	SERIE	ELIMINACIÓN	NO APLICAN	TOTAL DE CRAPETAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA	INFORMES DE GESTIÓN	0	1	1
OFICINA PLANEACIÓN	REGISTROS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	0	1	1
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	0	2	2
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	0	2	2
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALE	0	1	1
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INVENTARIOS DE BIENES	0	4	4
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	0	1	1
COORDINACIÓN CONTRATACIÓN	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0	1	1
COORDINACIÓN TALENTO HUMANO	HISTORIAS LABORALES	0	3	3
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	DONACIONES DE EMPRESAS PRIVADAS	0	1	1
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	PROCESOS DE ENTIDADES BENEFICIARIAS	0	9142	9142

- PERIODO III

DEPENDENCIA	SERIE	ELIMINACIÓN	NO APLICAN	TOTAL DE CRAPETAS
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	REGISTROS DE CONTROL DE OPERACIONES	0	0	1
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	PROCESOS DE ENTIDADES BENEFICIARIAS	0	0	1

En bodega, se iniciaron las actividades de valoración documental, lo anterior con el fin de identificar las series que por tiempos de retención ya pueden pasar para eliminación documental. En este aspecto, se atenderán las exigencias y requerimientos de la Entidad en cuanto a la verificación realizada y validada por la entidad.

En total de los tres periodos se identificaron 40462 carpetas para eliminación, la base se envía adjunta a este informe para su consideración, se procede ahora a hacer el proceso de clasificación de la unidades a eliminar dejando separadas para el posterior proceso formal interno de CPD con el comité para su aprobación de eliminación.

El personal finalizo el proceso de clasificación y separación de las unidades identificadas para eliminación en este mes.

CUSTODIA DOCUMENTAL.

Responsable	Recurso Humano	Resumen
Director de Proyecto	4 Auxiliares de bodega	Custodia y almacenamiento de documentos.

Almacenamiento de los documentos en las instalaciones de Salvar Archivos de acuerdo con la normatividad archivística legal vigente y las exigencias de la entidad.

Se custodiaron un total de 6.818 cajas de archivo durante el mes de Febrero de 2025.

TRASFERENIAS, CONSULTAS Y PRESTAMO DE EXPEDIENTES – DESARCHIVE Y ARCHIVE

Responsable	Recurso humano	Resumen
Director de proyecto	2 Técnicos de Archivo	Transferencias, búsqueda y prestamos de expedientes por solicitud del cliente y necesidades del proceso de transferencia documental.

Se atendieron a las solicitudes de expedientes en físico y en digital según fueron requeridas, en los tiempos propuestos contractualmente.

En el mes de Febrero se realizaron 1 en físico y 17 en digital.

Obligación 1: Dar estricto cumplimiento al anexo “Especificaciones Técnicas” y a lo ofertado dentro del proceso, así como prestar los servicios objeto del presente contrato de acuerdo con todas y cada una de las circunstancias descritas en el Pliego de Condiciones, anexos y adenda, los cuales forman parte integral del contrato.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Almacenamiento de los documentos en las instalaciones de Salvar Archivos de acuerdo con la normatividad archivística legal vigente y las exigencias de la entidad. Se custodiaron un total de 6,818 cajas de archivo durante el mes de Febrero de 2024
	Se atendieron a las solicitudes de expedientes en físico y en digital según fueron requeridas, en los tiempos propuestos contractualmente.

	En el mes de febrero se realizaron 1 solicitudes en físico y 17 en Digital.
	En bodega, se finalizaron las actividades de valoración documental, lo anterior con el fin de identificar las series que por tiempos de retención ya pueden pasar para eliminación documental. En este aspecto, se atenderán las exigencias y requerimientos de la Entidad en cuanto a la verificación realizada y validada por la entidad. Esta actividad finalizo en Octubre.

Obligación 2: Garantizar la permanencia del personal mínimo ofertado dentro del proceso durante toda la ejecución del contrato, cualquier cambio debe ser aprobado por CPE y el personal deberá contar con las mismas o mejores calidades requeridas.

2. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**
	Para el mes de febrero se contó con las técnicas Yenifer Natalia Hernández Romero con cedula 1.030.692.686 y Natalia rojas Oviedo con número de cedula 1.033.740.780

Obligación 3: Aplicar las Tablas de Valoración Documental de CPE realizando los procesos de ordenación, clasificación y descripción, aplicando las disposiciones finales descritas en dicho instrumento archivístico

3. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**
	En bodega, se culminaron las actividades de valoración documental, de acuerdo a las directrices dadas por CPE y las tablas de valoración documental lo anterior con el fin de identificar las series que por tiempos de retención ya pueden pasar para eliminación documental. En este aspecto, se atenderán las exigencias y requerimientos de la Entidad en cuanto a la verificación realizada y validada por la entidad.

Obligación 4: Garantizar la conservación y preservación de cualquier tipo de información, independientemente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, manteniendo atributos tales como unidad, integridad autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad, accesibilidad, de toda la documentación de CPE desde el momento de la producción, durante su período de vigencia, hasta su disposición final, de acuerdo con la valoración documental.

4. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**
	Salvar Archivos cumple a cabalidad con la obligación número 4, se adjunta informe de mantenimiento y aseo de bodegas.

Obligación 5: Asumir los costos de traslado de la documentación en custodia que haya sido solicitada por el personal de CST, Cenare o de la Dirección Ejecutiva, en los tiempos de respuesta establecidos dentro de las especificaciones técnicas.

5. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**

	Salvar Archivos a asumido todos los costos relacionados con la obligación numero 5 sin embargo esta obligación no genera ningún tipo de informe.

Obligación 6: Entregar informe mensual a la Oficina Administrativa y Financiera en la cual se relacionen todas las actividades desarrolladas durante el mes, con sus estadísticas de préstamo y devolución de carpetas por áreas.

6. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**
	El día 11 del mes de Marzo formato envió el informe al apoyo a la supervisión del contrato para su respectiva revisión y aprobación.

Obligación 7: Actualizar el Manual de Gestión Documental, conforme a la normatividad vigente del Archivo General de la Nación y las políticas de calidad de la entidad.

7. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**
	En el mes de noviembre se realizo la actualización del manual de gestión documental, conforme a la normatividad vigente del AGN.

Obligación 8: Mantener actualizado el inventario documental de todos los archivos de la Entidad en el Formato único de Inventario Documental-FUID según la normatividad vigente.

8. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**
	Salvar archivos tiene actualizado el Inventario Documental tanto del archivo central como el archivo de custodia en una carpeta compartida en Drive que esta dispuesta a todo el personal involucrado.

Obligación 9: Garantizar la entrega de la información solicitada en calidad de préstamo que haya sido solicitada por el personal de CST, Cenare o de la Dirección Ejecutiva, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas.

9. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**
	Para este periodo de febrero se realizaron 1 consultas físicas y 17 digital.

Obligación 10: Reemplazar en forma inmediata a cualquier miembro de su equipo de trabajo por solicitud del supervisor, previa motivación de la supervisión del contrato.

10. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	**Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.**
	En el mes de febrero no se presentó ningún caso con respecto al obligación número 10.

Obligación 11: Guardar debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de Computadores para Educar sobre los cuales tenga conocimiento, acceso y los que se generen en virtud del objeto del contrato y su alcance, extender el deber de confidencialidad a los empleados u otro personal que pueda tener relación con el tratamiento de toda la información manejada en el desarrollo del contrato.

11. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Salvar Archivos ha asumido con su personal cláusulas de confidencialidad incluida en el contrato laboral para darle cumplimiento a la obligación numero 11 sin embargo esta obligación no genera ningún tipo de informe.

Obligación 12: Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias derivadas de las leyes referentes al medio ambiente, el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, en lo que corresponda de acuerdo con el objeto del contrato.

12. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Salvar Archivos cumple con las leyes referentes a medio ambiente, seguridad social y parafiscales, adicional se anexa al informe de supervisión el reporte y control de temperatura del mes con los datos registrados.

Obligación 13: Asumir los costos de desmonte o descuelgue de la documentación que se encuentra en custodia, realizando entrega al nuevo contratista del acervo documental en custodia.

13. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Salvar Archivos ha asumido todos los costos relacionados con la obligación numero 13 sin embargo esta obligación no genera ningún tipo de informe.

Obligación 14: Dar a conocer a Computadores para Educar cualquier situación que indirecta o directamente pueda tener alguna incidencia sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.

14. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	En el mes de febrero no se presentó ningún caso con respecto al obligación número 14.

Obligación 15: Documentar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, y demás normas concordantes y complementarias.

15. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Salvar Archivos a asumido a cabalidad con la obligación número 15 y dicho documento reposa en la plataforma.

Obligación 16: El contratista no podrá vincular menores de edad dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia por los derechos de los niños.

16. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	En el mes de febrero no se presentó ningún caso con respecto al obligación número 16.

Obligación 17: Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento de su objeto.

17. Seguimiento de actividades

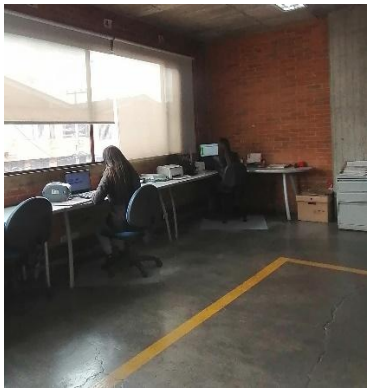
Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Salvar Archivos cumplirá con la Obligación 17 en el momento que se presente en la ejecución del contrato

2.2 Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o incorporadas durante la ejecución del proyecto	
Actividad realizada	Observaciones
N/A	N/A

3. Obstáculos presentados durante la ejecución del proyecto		
3.1 Limitaciones	3.2 Actividades correctivas desarrolladas	3.3 Acciones correctivas por desarrollar
N/A	N/A	N/A

4. Registro fotográfico de ejecución





5. Firmas de aprobación	
 JOSÉ LEONARDO CALDERÓN SANDOVAL Director General de Proyecto Salvar Archivos	ALFREDO ENRIQUE SALVADOR RODRÍGUEZ Representante legal Salvar Archivos

SALVAR ARCHIVOS	**CONTROL DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BODEGA**	GESTION DOCUMENTAL 29/5/2024 V 001

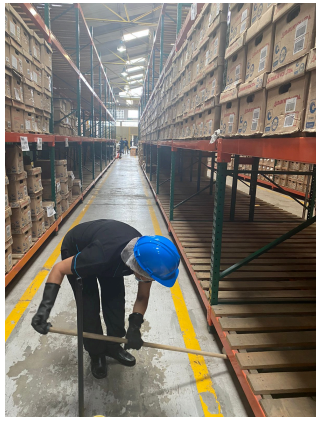
SEDE	PROYECTO	BODEGA
montevideo	CPE	N°1

		DÍAS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN																				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MP) - **LIMPIEZA** (L) - **REVISIÓN** (R) **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** (MC)		DIA: 07/02/2025			DIA: 14/02/2025			DIA: 21/02/2025			DIA: 28/02/2025			DIA:			DIA:			DIA:		
		SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA
ELEMENTOS Y AREAS DE BODEGA	Paredes	L						L														
	Zona de cargue y descargue	L						L														
	Escaleras	L						L														
	Entrepaños	L						L														
	Estanteria	L						L														
	Corredores	L						L														
	Areas de Custodia	L						L														
	Extintores	R						R														
	Pisos	L						L														
	Interruptores de iluminación	R						R														
	Rejillas y ductos de ventilacion	L						L														
MEDIOS DE CONSERVACION	Cajas x300	L						L														
	Otras dimensiones	L						L														
	Cajas x200	L						L														
KIT DE DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA	Aspiradora	X						X														
	Desinfectante en aerosol, atomizador,alcohol		X						X													
	Escobas,cepillo, trapero y balde	X						X														
	Bayetilla blanca	X						X														
ELEMENTOS DE PROTECCION	El personal usa tapabocas	X						X														
	El personal usa casco	X						X														
	El personal usa guantes de nitrilo	X						X														
	El personal usa elementos impermeables	X						X														
	El personal usa Protección visual	X						X														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO	Sistema de iluminacion: Tubos, balastos, luminaria, circuitos, etc										R											
	Sistema electrico: Cableado, tomas corrientes, tacos, UPS, etc.										R											
	Bajantes, canales y cubiertas: Limpieza cambio de partes, etc																					
	Baños: Baterias, lavamanos, plomeria en general, etc																					
	Ascensor de carga				MP - MC																	
SANEAMIENTO AMBIENTAL	Desinfección																					
	Desratización																					
	Desinsectación																					
HORA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Hora limpieza y desinfección	HORA:	7:00 AM 13:00 PM		HORA:	7:00 AM 17:00 PM		HORA:	7:00 AM 17:00 PM		HORA:	7:00 AM 13:00 PM		HORA:	7:00 AM 13:00 PM		HORA:	7:00 AM 17:00 PM		HORA:	7:00 AM 17:00 PM	
	Nombres y Apellidos del Responsable	**OSCAR GONZALEZ**			**FRANCISCO COLMENARES**			**FRANCISCO COLMENARES**			**FRANCISCO COLMENARES**			**FRANCISCO COLMENARES**			**N/A**			**N/A**		
OBSERVACIONES		**CERTIFICADO DE SERVICIO**			**INFORME DE MANTENIMIENTO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**		
EVIDENCIA FOTOGRAFICA																						

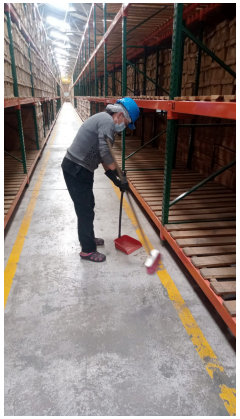
SALVAR ARCHIVOS	**CONTROL DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BODEGA**	GESTION DOCUMENTAL 29/5/2024 V 001

SEDE	PROYECTO	BODEGA
montevideo	CPE	N°1

	DÍAS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN																				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MP) - **LIMPIEZA** (L) - **REVISIÓN** (R) **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** (MC)	DIA: 07/02/2025			DIA: 14/02/2025			DIA: 21/02/2025			DIA: 28/02/2025			DIA:			DIA:			DIA:		
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA











SALVAR ARCHIVOS	**PLAN DE SANEAMIENTO FEBRERO**	GESTION DOCUMENTAL 29/5/2024 V 001

SEDE	PROYECTO	BODEGA
MONTEVIDEO	**CPE**	**N°2**

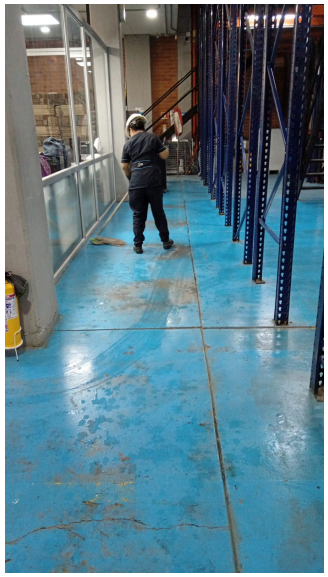
MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MP) - **LIMPIEZA** (L) - **REVISIÓN** (R) **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** (MC)		**DÍAS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**																				
		DIA: 07/02/2025			**DIA: 14/02/2025**			**DIA: 21/02/2025**			**DIA: 28/02/2025**											
		SI	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**
ELEMENTOS Y AREAS DE BODEGA	Paredes							L														
	Zona de cargue y descargue							L														
	Escaleras							L														
	Entrepaños							L														
	Estanteria							L														
	Corredores							L														
	Areas de Custodia							L														
	Extintores							R														
	Pisos							L														
	Interruptores de iluminación							R														
	Rejillas y ductos de ventilacion							L														
MEDIOS DE CONSERVACION	Cajas x300							L														
	Otras dimensiones							L														
	Cajas x200							L														
KIT DE DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA	Aspiradora							X														
	Desinfectante en aerosol, atomizador,alcohol								X													
	Escobas,cepillo, trapero y balde							X														
	Bayetilla blanca							X														
ELEMENTOS DE PROTECCION	El personal usa tapabocas							X														
	El personal usa casco							X														
	El personal usa guantes de nitrilo							X														
	El personal usa elementos impermeables							X														
	El personal usa Protección visual							X														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO	Sistema de iluminacion: Tubos, balastos, luminaria, circuitos, etc										R											
	Sistema electrico: Cableado, tomas corrientes, tacos, UPS, etc.										R											
	Bajantes, canales y cubiertas: Limpieza cambio de partes, etc																					
	Baños: Baterias, lavamanos, plomeria en general, etc																					
	Ascensor de carga				MP - MC																	
SANEAMIENTO AMBIENTAL	Desinfección	X																				
	Desratización	X																				
	Desinsectación	X																				
HORA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Hora limpieza y desinfección	HORA:	7:00 AM 13:00 PM		HORA:	7:00 AM 17:00 PM		HORA:	7:00 AM 17:00 PM		HORA:	7:00 AM 13:00 PM					HORA:	7:00 AM 17:00 PM		HORA:	7:00 AM 17:00 PM	
	Nombres y Apellidos del Responsable	**CARLOS ALONSO**			**FRANCISCO COLMENARES**			**CARLOS ALONSO**			**CARLOS ALONSO**			**CARLOS ALONSO**			**CARLOS ALONSO**			**N/A**		
OBSERVACIONES		**CERTIFICADO DE SERVICIO**			**INFORME DE MANTENIMIENTO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**			**REGISTRO FOTOGRAFICO**			**N/A**		
EVIDENCIA FOTOGRAFICA																						

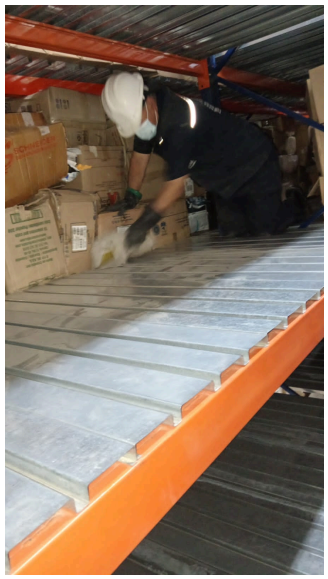
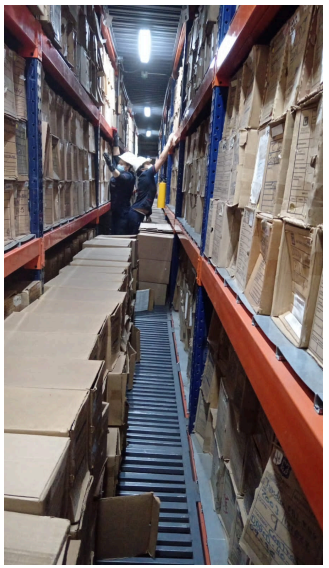
SALVAR ARCHIVOS	**PLAN DE SANEAMIENTO FEBRERO**	GESTION DOCUMENTAL 29/5/2024 V 001

SEDE	PROYECTO	BODEGA
MONTEVIDEO	**CPE**	**N°2**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MP) - **LIMPIEZA** (L) - **REVISIÓN** (R) **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** (MC)	**DÍAS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**																				
	DIA: 07/02/2025			**DIA: 14/02/2025**			**DIA: 21/02/2025**			**DIA: 28/02/2025**											
	SI	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**	**SI**	**NO**	**NA**





Fecha	1/02/2025						2/02/2025						Fecha	3/02/2025						4/02/2025					
Área	Área 1		Área 2		Area 3		Área 1		Área 2		Area 3		Área	Área 1		Área 2		Area 3		Área 1		Área 2		Area 3	
Medición	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	Medición	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)
Máxima	**16,9**	**59,8**	**16,9**	**60,0**	**17,0**	**59,9**	**17,0**	**59,9**	**16,9**	**59,8**	**17,0**	**59,9**	**Máxima**	**16,9**	**59,6**	**16,9**	**59,8**	**16,9**	**59,9**	**17,0**	**59,9**	**17,0**	**59,9**	**16,9**	**59,6**
Mínima	**15,1**	**55,2**	**15,1**	**55,0**	**15,1**	**55,1**	**15,0**	**55,0**	**15,0**	**55,1**	**15,1**	**55,0**	**Mínima**	**15,0**	**55,2**	**15,0**	**55,2**	**15,2**	**55,1**	**15,0**	**55,4**	**15,0**	**55,3**	**15,4**	**55,1**
Fluctuación	**1,8**	**4,7**	**1,8**	**5,0**	**1,9**	**4,8**	**1,9**	**4,9**	**1,9**	**4,7**	**1,9**	**4,9**	**Fluctuación**	**1,9**	**4,4**	**1,9**	**4,6**	**1,7**	**4,8**	**2,0**	**4,5**	**1,9**	**4,6**	**1,6**	**4,6**
Promedio	**16,0**	**57,7**	**16,2**	**57,4**	**16,2**	**57,3**	**16,1**	**57,2**	**15,9**	**57,2**	**16,0**	**57,5**	**Promedio**	**16,2**	**57,6**	**16,2**	**57,4**	**16,1**	**57,5**	**16,0**	**57,3**	**16,2**	**57,2**	**16,2**	**57,4**
12:05:00 a. m.	15,6	58,0	16,9	56,2	15,9	55,2	16,1	57,1	16,9	55,4	17,0	59,8	**12:05:00 a. m.**	16,0	58,6	16,4	58,8	16,0	59,3	15,2	58,1	15,7	58,5	16,9	58,8
1:05:00 a. m.	15,6	58,1	16,4	57,3	16,0	55,9	16,9	56,5	15,8	55,7	15,2	59,7	**1:05:00 a. m.**	15,6	55,3	16,1	56,3	16,5	57,5	15,8	57,5	15,7	56,2	16,2	56,9
2:05:00 a. m.	16,6	55,3	15,7	60,0	16,8	55,9	15,6	55,5	15,8	57,8	15,7	59,8	**2:05:00 a. m.**	16,9	56,1	15,3	57,7	15,5	56,9	16,9	59,7	16,0	59,3	15,5	55,4
3:05:00 a. m.	15,8	56,9	16,1	56,3	15,2	59,7	15,0	56,5	15,3	56,2	16,4	56,5	**3:05:00 a. m.**	15,0	58,9	16,3	58,1	15,8	59,5	16,8	57,2	16,7	58,1	16,5	58,8
4:05:00 a. m.	16,9	58,3	16,9	58,6	15,9	59,0	16,0	57,5	15,5	58,7	16,0	55,0	**4:05:00 a. m.**	15,3	58,5	15,6	59,5	16,6	56,7	16,0	57,7	15,7	55,5	15,4	58,9
5:05:00 a. m.	15,9	57,8	15,1	55,3	17,0	55,3	16,3	59,3	16,3	57,7	15,9	59,3	**5:05:00 a. m.**	16,6	58,1	16,7	55,9	16,7	57,4	17,0	57,9	15,5	55,5	16,5	57,1
6:05:00 a. m.	16,7	58,0	16,4	57,3	15,5	57,6	16,9	56,1	16,2	55,3	15,2	58,0	**6:05:00 a. m.**	16,5	57,5	16,8	57,3	15,9	58,3	15,5	55,4	16,2	55,8	16,9	58,4
7:05:00 a. m.	15,5	58,5	16,2	57,3	16,0	56,7	16,7	58,3	15,6	59,5	16,3	57,5	**7:05:00 a. m.**	16,6	58,9	16,9	59,8	15,3	56,4	15,6	56,8	16,9	57,4	15,4	58,0
8:05:00 a. m.	15,6	58,6	15,8	59,3	16,5	57,9	16,7	57,6	15,2	57,5	15,5	58,4	**8:05:00 a. m.**	16,4	59,1	16,4	55,2	15,5	55,5	15,4	56,7	16,3	59,5	16,9	58,6
9:05:00 a. m.	15,3	55,5	15,2	55,2	15,1	58,4	16,2	59,9	15,8	55,9	16,6	55,5	**9:05:00 a. m.**	16,9	59,2	16,1	57,1	15,2	57,5	15,5	59,9	16,2	55,3	16,0	58,6
10:05:00 a. m.	16,2	59,1	16,6	55,0	16,1	55,5	15,8	57,3	15,3	59,4	15,1	57,7	**10:05:00 a. m.**	16,1	55,6	16,4	56,3	15,3	59,0	16,4	59,6	15,7	57,4	16,0	56,5
11:05:00 a. m.	15,3	55,8	16,7	56,4	16,3	59,2	16,0	56,2	16,6	57,5	16,7	56,1	**11:05:00 a. m.**	15,7	59,0	16,7	56,5	16,2	55,7	17,0	55,5	16,9	57,5	15,5	57,9
12:05:00 p. m.	16,5	57,2	16,6	59,3	16,8	56,1	15,7	59,3	16,1	58,7	15,8	55,8	**12:05:00 p. m.**	16,9	56,2	16,3	56,9	16,3	58,5	16,1	56,1	16,9	56,4	15,5	56,2
1:05:00 p. m.	15,8	55,5	16,1	57,0	16,3	59,1	16,8	55,2	16,4	59,1	16,5	57,8	**1:05:00 p. m.**	16,8	56,3	15,3	57,1	16,0	56,7	15,1	55,9	16,2	55,7	16,3	55,1
2:05:00 p. m.	16,9	58,1	16,9	59,6	16,7	59,9	16,2	57,5	16,6	55,4	16,1	59,9	**2:05:00 p. m.**	15,9	57,6	16,8	59,1	16,7	58,0	15,3	58,6	15,0	59,3	15,9	56,6
3:05:00 p. m.	15,6	55,2	15,7	58,0	16,2	58,3	17,0	57,6	16,3	55,1	15,9	57,9	**3:05:00 p. m.**	16,0	58,1	15,4	59,2	16,9	58,0	15,2	56,0	16,5	56,0	15,6	57,4
4:05:00 p. m.	15,5	58,9	16,5	55,3	17,0	58,6	15,9	59,9	15,6	56,4	16,4	55,9	**4:05:00 p. m.**	15,9	59,6	15,2	58,7	15,5	55,9	16,7	57,0	17,0	56,6	16,2	58,3
5:05:00 p. m.	16,5	57,2	15,2	56,6	17,0	55,9	16,8	59,4	15,1	56,4	15,5	56,5	**5:05:00 p. m.**	15,5	58,7	16,8	57,6	16,5	59,9	15,0	57,9	16,4	58,3	16,4	56,9
6:05:00 p. m.	15,5	59,4	16,1	59,9	16,2	59,6	15,9	55,3	15,2	56,8	16,9	57,5	**6:05:00 p. m.**	15,8	55,2	16,4	56,7	16,4	55,1	16,3	56,3	16,2	56,4	16,5	59,6
7:05:00 p. m.	15,1	59,2	16,6	59,1	16,0	56,5	15,1	56,7	16,4	56,0	16,7	56,3	**7:05:00 p. m.**	16,8	57,1	16,4	55,5	16,4	55,2	15,7	56,9	15,6	59,9	16,6	56,4
8:05:00 p. m.	15,4	58,3	16,8	57,0	16,8	57,5	15,2	57,5	15,4	59,3	15,4	58,1	**8:05:00 p. m.**	16,6	58,2	16,2	55,5	16,0	59,4	15,7	57,0	15,9	57,6	16,2	57,4
9:05:00 p. m.	16,4	59,0	16,6	55,9	16,4	55,2	15,8	56,8	16,1	59,8	16,6	57,9	**9:05:00 p. m.**	16,5	58,2	15,0	58,0	16,8	58,2	16,8	55,4	16,8	55,5	15,8	55,3
10:05:00 p. m.	16,2	59,8	15,8	59,0	15,3	55,1	16,1	55,0	15,0	55,8	16,6	55,4	**10:05:00 p. m.**	15,2	57,4	16,0	59,5	15,9	58,8	16,7	58,6	16,8	58,0	16,4	55,1
11:05:00 p. m.	16,7	56,1	16,1	55,9	16,5	58,3	16,3	55,5	16,1	58,1	15,1	57,9	**11:05:00 p. m.**	16,3	56,1	16,5	56,0	15,8	55,3	15,3	58,4	15,9	56,4	16,8	59,4

Fecha	5/02/2025						6/02/2025						Fecha	7/02/2025						8/02/2025					
Área	Área 1		Área 2		Area 3		Área 1		Área 2		Area 3		Área	Área 1		Área 2		Area 3		Área 1		Área 2		Area 3	
Medición	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	Medición	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)
Máxima	**16,9**	**59,9**	**16,9**	**60,0**	**16,9**	**59,6**	**16,8**	**60,0**	**16,9**	**59,7**	**16,9**	**59,7**	**Máxima**	**16,8**	**59,9**	**17,0**	**59,4**	**16,9**	**59,7**	**17,0**	**59,9**	**16,9**	**59,4**	**16,8**	**59,5**
Mínima	**15,1**	**55,4**	**15,1**	**55,5**	**15,0**	**55,0**	**15,0**	**55,1**	**15,0**	**55,4**	**15,0**	**55,2**	**Mínima**	**15,2**	**55,0**	**15,1**	**55,2**	**15,4**	**55,2**	**15,0**	**55,2**	**15,0**	**55,0**	**15,0**	**55,0**
Fluctuación	**1,8**	**4,5**	**1,8**	**4,5**	**1,9**	**4,6**	**1,8**	**4,9**	**1,9**	**4,4**	**1,9**	**4,5**	**Fluctuación**	**1,6**	**4,9**	**1,9**	**4,2**	**1,5**	**4,6**	**2,0**	**4,7**	**1,9**	**4,3**	**1,8**	**4,5**
Promedio	**15,9**	**58,0**	**15,8**	**57,7**	**16,1**	**57,6**	**15,9**	**57,7**	**15,8**	**57,6**	**16,0**	**57,5**	**Promedio**	**16,1**	**57,3**	**16,1**	**57,3**	**16,1**	**57,3**	**16,0**	**57,7**	**15,7**	**57,1**	**15,9**	**57,8**
12:05:00 a. m.	16,8	58,4	15,1	57,8	15,6	56,5	16,4	56,3	16,0	59,5	16,4	55,6	**12:05:00 a. m.**	16,7	59,6	16,6	57,3	16,0	55,5	15,6	59,1	16,3	59,3	16,4	58,7
1:05:00 a. m.	15,6	56,4	15,3	57,4	15,5	58,5	16,6	57,9	16,2	55,4	16,7	55,3	**1:05:00 a. m.**	15,2	57,7	15,6	58,7	16,1	58,2	17,0	55,3	15,7	55,1	15,1	59,4
2:05:00 a. m.	16,9	58,9	15,7	57,5	16,4	55,4	15,1	57,5	16,0	59,7	15,2	56,0	**2:05:00 a. m.**	15,8	59,1	15,1	58,1	16,6	55,8	15,9	58,8	15,9	57,6	15,9	58,9
3:05:00 a. m.	15,1	55,4	15,7	58,1	15,9	58,7	16,8	59,4	15,0	56,2	16,3	58,3	**3:05:00 a. m.**	15,3	55,0	15,3	57,6	15,5	58,1	16,2	55,4	16,4	55,6	16,4	55,3
4:05:00 a. m.	15,1	59,5	15,6	60,0	16,9	59,1	16,4	58,9	15,5	59,1	15,5	58,8	**4:05:00 a. m.**	16,1	56,6	16,3	57,0	16,3	55,7	16,0	57,0	15,2	55,0	15,4	56,7
5:05:00 a. m.	16,0	59,3	15,5	56,4	16,5	59,4	16,7	56,7	15,5	59,1	16,7	57,1	**5:05:00 a. m.**	16,1	59,9	15,4	55,9	16,9	59,7	16,3	58,6	15,7	56,8	16,0	58,6
6:05:00 a. m.	16,1	58,8	16,3	56,7	16,5	55,0	16,4	57,6	16,3	56,7	16,4	57,1	**6:05:00 a. m.**	16,5	56,0	16,7	55,8	15,5	56,2	15,5	59,9	15,0	57,0	16,7	55,0
7:05:00 a. m.	15,3	56,5	16,2	57,5	16,4	59,3	15,5	55,2	15,9	59,2	16,0	56,7	**7:05:00 a. m.**	16,7	56,1	16,4	57,6	15,6	58,7	16,5	55,6	15,8	56,1	16,2	55,2
8:05:00 a. m.	16,0	55,7	15,2	60,0	16,8	59,3	15,6	57,8	15,9	59,1	16,0	55,2	**8:05:00 a. m.**	16,6	58,4	15,2	56,8	16,2	58,9	15,0	55,2	15,5	58,7	16,0	59,5
9:05:00 a. m.	16,7	56,9	16,1	56,5	15,4	55,5	15,5	56,2	16,3	56,1	16,9	58,0	**9:05:00 a. m.**	16,8	55,0	16,5	56,8	15,4	57,7	15,3	59,8	15,1	55,3	15,8	58,3
10:05:00 a. m.	15,9	58,9	16,0	58,9	16,3	58,7	16,3	59,7	15,7	57,8	16,6	59,7	**10:05:00 a. m.**	15,6	57,6	16,9	59,4	16,2	55,3	16,3	58,0	15,4	55,7	15,9	57,3
11:05:00 a. m.	16,4	56,0	15,4	58,3	16,4	58,0	15,7	57,1	15,0	58,1	16,5	55,5	**11:05:00 a. m.**	15,3	55,2	15,1	58,0	15,5	56,3	16,4	57,3	16,1	58,1	16,6	58,8
12:05:00 p. m.	15,8	57,7	15,2	56,0	15,1	57,3	15,3	55,9	16,3	58,7	16,0	58,5	**12:05:00 p. m.**	15,2	55,0	16,3	55,2	16,3	56,6	16,6	58,9	15,0	58,1	16,2	58,4
1:05:00 p. m.	15,5	59,6	15,6	58,2	15,0	58,6	16,3	58,4	15,8	57,9	15,1	59,6	**1:05:00 p. m.**	16,6	56,6	15,4	55,5	16,0	57,0	15,8	58,8	16,3	57,2	15,4	58,8
2:05:00 p. m.	16,0	59,8	15,8	55,5	15,3	57,0	15,0	55,1	15,6	55,5	16,3	59,3	**2:05:00 p. m.**	16,5	59,0	16,3	56,3	15,4	59,0	15,9	57,2	15,4	59,2	15,5	58,3
3:05:00 p. m.	15,3	59,3	16,9	58,2	16,2	57,4	15,1	59,6	15,5	55,4	15,3	58,8	**3:05:00 p. m.**	15,8	57,9	17,0	55,7	16,9	57,6	16,6	59,7	16,7	56,7	15,1	58,7
4:05:00 p. m.	16,9	57,1	15,4	57,1	15,3	59,1	15,1	56,4	15,4	58,6	16,9	57,9	**4:05:00 p. m.**	15,9	59,9	16,9	58,2	16,2	58,8	16,0	58,8	15,2	57,7	16,5	59,4
5:05:00 p. m.	15,7	57,3	15,7	56,5	15,4	55,9	15,8	58,7	16,9	57,9	15,6	56,0	**5:05:00 p. m.**	16,2	57,8	15,7	58,7	16,7	55,2	15,5	59,2	15,1	58,0	15,9	57,1
6:05:00 p. m.	15,8	58,9	15,1	55,6	16,7	57,3	15,6	59,4	15,4	58,7	15,7	58,4	**6:05:00 p. m.**	16,3	56,5	16,1	57,6	16,3	56,4	16,9	58,2	15,1	56,2	15,1	56,0
7:05:00 p. m.	15,1	58,6	15,9	58,1	16,7	55,3	15,8	58,1	15,9	58,5	15,7	58,3	**7:05:00 p. m.**	16,2	56,7	16,9	56,1	16,2	56,7	15,1	57,7	16,9	59,1	15,0	55,8
8:05:00 p. m.	15,3	59,9	16,5	58,3	16,1	56,5	16,0	58,8	15,0	56,2	15,3	56,5	**8:05:00 p. m.**	16,4	57,6	16,8	58,2	16,1	59,7	15,0	57,1	15,1	55,6	15,7	58,7
9:05:00 p. m.	16,7	56,5	16,1	59,5	16,5	59,1	16,2	60,0	16,3	56,0	15,0	58,3	**9:05:00 p. m.**	15,5	55,2	16,0	58,6	16,2	55,3	16,9	56,5	15,4	59,4	16,8	58,5
10:05:00 p. m.	15,7	58,1	16,9	56,8	16,3	59,6	16,3	59,8	16,9	55,9	15,3	59,6	**10:05:00 p. m.**	16,5	58,7	15,6	58,2	15,8	58,6	15,1	57,5	16,3	56,2	15,5	57,6
11:05:00 p. m.	16,5	58,3	16,1	59,7	16,4	55,7	16,5	55,4	15,1	56,7	15,7	55,2	**11:05:00 p. m.**	16,6	57,7	15,6	57,8	16,8	57,5	15,6	56,2	15,6	56,6	15,3	59,1

Fecha	9/02/2025						10/02/2025						Fecha	11/02/2025						12/02/2025					
Área	Área 1		Área 2		Area 3		Área 1		Área 2		Area 3		Área	Área 1		Área 2		Area 3		Área 1		Área 2		Area 3	
Medición	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	Medición	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)
Máxima	17,0	59,8	16,9	59,3	17,0	59,8	16,9	59,9	16,8	60,0	17,0	60,0	Máxima	17,0	59,5	16,9	60,0	16,9	59,9	16,9	59,9	16,9	59,9	16,9	59,8
Mínima	15,1	55,3	15,0	55,1	15,0	55,4	15,1	55,3	15,3	55,7	15,3	55,4	Mínima	15,1	55,6	15,1	55,3	15,1	55,4	15,1	55,5	15,2	55,6	15,0	55,1
Fluctuación	1,9	4,5	1,9	4,1	1,9	4,4	1,8	4,6	1,6	4,2	1,7	4,6	Fluctuación	1,9	3,9	1,9	4,6	1,8	4,5	1,8	4,4	1,8	4,3	1,9	4,6
Promedio	15,9	57,8	15,9	57,4	15,9	57,3	15,9	57,6	15,9	58,0	16,0	57,1	Promedio	16,1	57,4	15,9	57,7	15,8	57,7	16,0	57,4	16,0	57,8	16,0	57,5
12:05:00 a. m.	15,1	58,0	15,1	59,2	15,9	57,5	15,3	56,7	16,0	58,7	17,0	58,0	12:05:00 a. m.	15,5	56,2	16,1	59,5	15,1	57,5	15,9	59,9	15,9	59,8	15,5	56,8
1:05:00 a. m.	16,8	59,6	16,0	56,4	15,6	55,9	15,1	59,0	16,0	59,4	15,3	57,8	1:05:00 a. m.	15,5	59,3	15,7	58,8	16,3	58,2	16,8	56,7	15,3	55,7	15,8	56,1
2:05:00 a. m.	15,5	59,8	16,5	57,6	16,4	58,6	16,0	59,3	15,5	58,6	15,6	57,9	2:05:00 a. m.	15,8	55,6	15,5	57,8	15,7	58,8	16,6	59,8	16,9	57,5	16,1	58,4
3:05:00 a. m.	16,1	58,0	16,6	58,6	16,9	57,1	16,4	58,1	15,7	59,8	16,4	56,0	3:05:00 a. m.	16,6	58,1	15,9	56,0	15,1	57,1	15,1	59,7	15,5	59,2	16,4	57,5
4:05:00 a. m.	15,5	56,1	16,1	59,2	15,9	56,7	15,1	55,3	15,7	60,0	15,8	55,6	4:05:00 a. m.	15,9	59,1	16,7	58,3	15,4	58,4	16,4	59,2	15,4	58,0	16,9	56,7
5:05:00 a. m.	16,8	56,6	15,3	55,1	15,4	56,4	15,6	58,6	16,4	59,8	15,6	60,0	5:05:00 a. m.	16,7	59,5	16,5	55,9	16,2	58,0	16,1	57,8	16,6	57,8	16,9	59,6
6:05:00 a. m.	15,3	55,3	15,0	59,1	16,5	58,8	16,9	56,4	15,6	58,8	16,8	55,4	6:05:00 a. m.	15,3	56,1	16,9	57,2	16,5	59,7	15,1	58,1	16,7	55,9	15,0	55,5
7:05:00 a. m.	15,7	59,0	15,3	57,3	16,2	56,2	15,9	59,5	16,8	56,3	15,6	58,9	7:05:00 a. m.	16,8	58,9	15,3	56,5	15,3	55,7	16,0	59,4	15,2	59,9	16,3	58,1
8:05:00 a. m.	15,4	56,8	16,3	56,6	16,0	58,5	15,8	56,6	15,9	55,7	15,4	58,3	8:05:00 a. m.	16,7	57,0	15,3	57,0	15,7	56,6	15,6	57,4	15,5	55,9	15,8	58,6
9:05:00 a. m.	15,2	55,6	16,2	57,8	16,2	56,8	15,6	57,6	16,0	59,0	15,7	55,9	9:05:00 a. m.	16,5	57,0	16,6	59,1	15,6	58,8	16,9	56,6	16,2	59,1	15,2	59,7
10:05:00 a. m.	15,8	58,6	15,5	55,2	16,4	55,7	16,9	57,9	15,8	56,5	15,7	56,5	10:05:00 a. m.	16,2	56,7	16,8	55,3	15,6	58,1	15,7	58,1	16,7	59,8	16,8	55,1
11:05:00 a. m.	16,5	57,6	15,7	56,5	15,3	56,0	15,5	58,0	16,7	59,1	15,4	55,6	11:05:00 a. m.	16,3	56,1	15,1	57,4	15,4	59,2	16,3	57,0	15,5	56,0	16,4	56,8
12:05:00 p. m.	16,9	58,2	16,0	56,3	17,0	56,6	16,1	56,3	16,5	58,5	16,7	58,0	12:05:00 p. m.	16,2	59,2	15,3	57,4	16,5	56,8	15,8	57,2	16,5	55,8	15,1	56,4
1:05:00 p. m.	16,4	58,6	15,8	56,3	15,2	57,4	16,4	59,8	16,6	56,2	15,5	56,1	1:05:00 p. m.	15,3	57,8	16,3	59,3	16,3	59,9	16,6	56,9	16,7	55,6	16,1	56,4
2:05:00 p. m.	15,2	59,7	15,8	55,3	15,1	58,9	16,3	57,0	16,2	56,3	16,8	57,8	2:05:00 p. m.	15,1	56,3	16,9	58,9	16,7	58,8	15,8	55,7	16,8	59,8	15,2	56,9
3:05:00 p. m.	15,2	59,5	16,6	59,3	15,0	59,8	16,3	57,5	15,3	58,7	16,7	57,3	3:05:00 p. m.	15,8	55,9	15,9	57,6	16,2	59,2	15,9	55,8	16,7	59,5	15,7	58,0
4:05:00 p. m.	15,6	59,5	16,3	57,1	16,9	57,9	16,7	59,9	16,2	56,7	16,4	57,7	4:05:00 p. m.	16,7	55,6	16,3	56,7	16,9	56,9	16,9	56,8	15,2	58,2	16,3	59,7
5:05:00 p. m.	16,0	57,3	15,5	58,5	15,2	59,3	15,3	55,6	16,5	58,4	15,4	56,1	5:05:00 p. m.	16,7	55,7	15,3	57,2	15,3	55,9	15,3	56,2	15,4	57,5	16,5	59,8
6:05:00 p. m.	16,8	57,8	15,9	56,6	15,1	55,4	16,1	59,0	15,3	57,5	15,9	56,7	6:05:00 p. m.	15,8	57,6	16,5	57,4	15,4	57,5	15,3	57,3	15,4	58,6	16,8	59,3
7:05:00 p. m.	15,1	55,7	15,7	55,7	16,2	56,2	15,2	57,3	15,4	59,4	16,0	55,8	7:05:00 p. m.	15,4	57,9	16,4	60,0	15,9	56,5	15,9	55,5	15,7	57,8	15,5	57,4
8:05:00 p. m.	17,0	57,0	16,0	58,2	15,6	58,2	15,1	58,6	16,0	56,3	15,4	59,8	8:05:00 p. m.	17,0	57,7	15,1	57,8	15,6	55,9	15,1	56,5	15,8	58,0	15,7	55,6
9:05:00 p. m.	16,4	56,2	16,9	57,8	15,7	55,7	16,0	58,1	15,7	58,3	16,1	57,5	9:05:00 p. m.	16,9	58,5	15,5	58,2	16,4	58,8	16,8	55,6	16,5	58,4	15,2	56,3
10:05:00 p. m.	15,3	56,8	15,9	58,1	15,4	56,9	16,4	56,2	15,5	57,2	16,3	55,6	10:05:00 p. m.	15,1	57,1	15,7	59,2	15,4	57,9	15,6	57,7	16,9	56,0	16,9	56,7
11:05:00 p. m.	15,6	58,9	15,5	58,9	15,3	59,0	15,3	55,3	15,4	57,6	16,1	56,2	11:05:00 p. m.	16,6	58,6	15,1	56,9	15,5	55,4	16,1	57,1	15,3	57,4	15,9	59,4

Fecha	13/02/2025						14/02/2025					
Área	Área 1		Área 2		Area 3		Área 1		Área 2		Area 3	
Medición	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)
Máxima	16,9	59,8	17,0	59,9	16,9	59,5	16,9	59,7	16,8	59,3	16,9	60,0
Mínima	15,2	55,1	15,1	55,2	15,0	55,2	15,0	55,2	15,0	55,3	15,0	55,1
Fluctuación	1,7	4,8	1,9	4,7	1,8	4,3	1,9	4,5	1,8	4,0	1,9	4,8
Promedio	16,1	57,4	16,2	57,8	16,2	57,7	15,8	57,6	15,9	57,8	15,9	57,2
12:05:00 a. m.	16,3	55,3	16,1	55,8	16,5	58,3	15,5	56,9	15,5	58,8	16,7	55,3
1:05:00 a. m.	15,2	57,6	17,0	56,0	16,6	59,1	15,1	57,2	15,1	58,2	15,9	58,8
2:05:00 a. m.	15,6	58,1	15,2	55,3	16,6	59,5	15,6	58,2	16,1	55,3	16,9	55,7
3:05:00 a. m.	16,1	59,2	16,5	56,2	16,5	58,2	16,6	58,1	15,2	56,8	15,9	56,2
4:05:00 a. m.	16,7	59,6	16,5	56,7	16,9	56,6	15,9	58,0	15,7	58,7	15,5	56,6
5:05:00 a. m.	15,6	55,4	15,2	58,6	15,4	56,8	15,9	59,7	16,8	59,1	15,9	58,8
6:05:00 a. m.	15,6	57,7	16,4	55,2	16,7	58,0	16,9	55,2	16,3	59,0	16,5	56,6
7:05:00 a. m.	16,6	58,0	15,2	58,8	16,1	57,0	15,8	56,6	16,5	57,9	15,6	55,2
8:05:00 a. m.	16,5	55,1	16,8	59,0	15,5	57,4	15,3	59,4	15,9	57,2	15,5	58,9
9:05:00 a. m.	16,2	58,0	16,8	59,5	16,8	57,3	15,2	55,7	15,8	57,8	15,2	56,5
10:05:00 a. m.	15,7	55,3	17,0	58,3	16,5	59,5	15,7	57,8	16,2	59,3	15,7	56,7
11:05:00 a. m.	16,6	55,3	16,2	58,3	15,5	55,9	16,8	55,5	15,0	56,7	15,1	57,1
12:05:00 p. m.	15,6	58,1	16,5	59,9	16,2	58,1	15,0	58,1	16,2	58,4	16,6	55,5
1:05:00 p. m.	16,2	58,5	16,8	57,0	15,9	57,0	15,0	56,8	15,9	57,8	16,8	55,2
2:05:00 p. m.	15,3	56,3	16,1	58,8	16,5	58,7	15,9	55,9	15,5	58,1	16,7	59,0
3:05:00 p. m.	16,7	59,4	15,8	58,0	15,8	55,2	15,4	58,7	15,0	57,7	16,0	56,3
4:05:00 p. m.	16,1	55,4	15,1	57,0	16,8	56,9	16,7	59,2	16,4	58,7	15,1	56,3
5:05:00 p. m.	16,1	57,1	16,2	59,8	16,6	56,8	16,7	58,7	16,3	57,3	15,4	58,8
6:05:00 p. m.	15,8	55,9	15,9	57,7	15,3	59,2	15,8	58,1	16,1	58,2	15,1	59,2
7:05:00 p. m.	16,2	58,8	15,3	59,1	15,0	59,1	15,1	59,3	15,6	59,0	15,7	60,0
8:05:00 p. m.	16,9	58,3	16,8	56,5	15,8	57,7	16,6	56,9	15,2	57,4	16,2	58,9
9:05:00 p. m.	15,5	57,7	15,9	59,1	16,8	56,8	15,1	56,3	15,2	56,5	15,0	57,0
10:05:00 p. m.	16,3	57,0	15,9	59,3	15,8	57,8	15,0	58,9	16,7	57,3	16,6	59,6
11:05:00 p. m.	16,6	59,8	16,9	57,7	16,0	57,3	15,9	57,8	16,8	56,1	15,9	55,1

Fecha	15/02/2025						16/02/2025					
Área	Área 1		Área 2		Area 3		Área 1		Área 2		Area 3	
Medición	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)	T (°C)	Hr (%)
Máxima	16,9	59,8	17,0	59,9	17,0	58,4	16,9	59,9	16,9	59,7	17,0	59,6
Mínima	15,0	55,0	15,2	55,0	15,2	55,3	15,4	55,3	15,3	55,0	15,2	55,4
Fluctuación	1,9	4,8	1,8	4,9	1,8	3,1	1,5	4,6	1,6	4,7	1,7	4,1
Promedio	15,9	57,4	16,1	58,0	16,1	57,0	16,2	57,5	16,1	57,6	16,2	57,2
12:05:00 a. m.	15,6	56,0	16,9	56,6	15,5	57,9	16,2	59,9	16,9	55,3	16,6	56,3
1:05:00 a. m.	16,7	58,3	16,3	57,3	16,8	55,7	16,6	57,5	15,7	55,0	15,2	56,4
2:05:00 a. m.	16,3	57,2	15,2	59,6	15,6	58,2	16,1	57,2	15,8	57,4	17,0	58,9
3:05:00 a. m.	16,1	55,8	15,6	57,7	16,0	55,8	15,4	59,3	16,6	57,6	16,5	55,9
4:05:00 a. m.	15,7	57,7	16,3	59,9	16,7	57,2	15,5	59,6	15,4	56,8	16,9	57,9
5:05:00 a. m.	16,0	56,2	15,6	59,9	17,0	56,7	16,5	56,2	16,3	58,8	16,9	55,7
6:05:00 a. m.	16,7	56,6	16,6	59,2	16,7	58,4	16,4	56,4	16,9	57,0	15,3	57,3
7:05:00 a. m.	16,0	57,0	15,9	57,6	15,6	57,2	16,1	57,4	15,3	57,5	16,1	59,1
8:05:00 a. m.	15,6	55,0	16,2	57,0	15,8	55,3	15,8	56,3	16,7	58,4	15,9	57,1
9:05:00 a. m.	15,0	59,8	16,9	58,3	16,5	58,2	16,5	55,3	16,5	58,6	16,3	55,8
10:05:00 a. m.	16,8	59,3	16,5	59,7	16,2	58,1	16,6	57,4	15,6	59,1	15,4	55,8
11:05:00 a. m.	15,1	58,5	15,5	58,1	16,7	56,5	16,8	57,9	15,8	55,3	16,8	58,6
12:05:00 p. m.	16,1	59,5	16,5	57,4	15,8	55,5	15,6	55,5	16,7	58,5	15,2	59,6
1:05:00 p. m.	15,2	55,9	15,3	58,6	15,8	56,3	16,0	57,0	15,4	56,5	15,9	57,5
2:05:00 p. m.	16,9	58,8	16,5	57,6	15,6	55,7	16,4	56,3	15,4	59,4	15,9	58,9
3:05:00 p. m.	15,0	59,3	16,2	59,6	15,7	57,4	16,7	58,3	15,3	57,4	15,9	55,5
4:05:00 p. m.	16,3	58,4	16,3	55,0	17,0	58,2	16,5	57,7	16,5	57,8	16,7	58,8
5:05:00 p. m.	15,7	55,9	17,0	57,9	15,7	57,7	16,9	57,1	16,3	57,8	16,6	56,0
6:05:00 p. m.	16,1	57,9	15,8	58,4	15,2	55,9	16,9	57,9	16,4	59,7	16,0	57,2
7:05:00 p. m.	15,7	58,7	16,3	59,7	15,6	57,8	16,1	58,5	16,1	55,4	15,5	57,1
8:05:00 p. m.	15,9	56,8	16,1	56,4	16,9	57,5	16,8	56,5	15,8	59,6	16,9	55,4
9:05:00 p. m.	16,0	57,2	15,2	58,4	16,1	56,3	15,9	58,0	16,0	56,3	16,7	56,3
10:05:00 p. m.	16,5	55,8	16,7	57,0	16,5	57,1	15,4	59,4	16,5	58,0	16,0	58,4
11:05:00 p. m.	15,0	56,1	16,1	55,9	15,6	58,0	15,7	56,5	16,0	58,3	16,0	56,3

PRESTAMOS Y/O CONSULTAS ARCHIVO CENTRAL FEBRERO 202

FECHA DE PRESTAMO	NOMBRE DE LA CARPETA	ID	TOMO	FOLIOS	FECHA DE DEVOLUCION	TIPO DE SOLICITUD
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	005-12	1/3	1-200	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	005-12	2/3	201-400	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	005-12	3/3	401-478	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	049-13	1/3	1-199	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	049-13	2/3	200-399	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	049-13	3/3	400-525	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	082-14	1/3	1-206	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	082-14	2/3	207-406	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	082-14	3/3	407-536	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	014-15	1/2	1-200	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	014-15	2/2	201-414	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	014-15	3/3	415-567	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	007-16	1/2	1-200	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	007-16	2/2	201-475	N/A	**DIGITAL**
4/02/2025	**DE VIVERO Y ASOCIADOS**	100-16	1/1	1-85	N/A	**DIGITAL**
19/02/2025	**UT CPE 04-13**	100-14	1/2	1-202	N/A	**DIGITAL**
19/02/2025	**UT CPE 04-13**	100-14	2/2	203-381	N/A	**DIGITAL**
14/02/2025	**ANGULO MARTINEZ GERMAN A.**	80.853.023	1/1	1-175	18/02/2025	**FISICO**

TOTAL ARCHIVO CENTRAL	**FISICO**	**1**	18
	DIGITAL	**17**	

TOTAL ARCHIVO CUSTODIA	FISICO	0	2
	DIGITAL	2	

TOTAL CONSULTAS	20