



CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-OR-063-2024 de la vigencia 2024
Nombre del Contratista: FREDY JAVIER MOJICA GARZÓN
Periodo informe: 1/12/2024 al 31/12/2024

Nombres Supervisor

Ronald Gordillo Alvarez

Nombre Interventor: n.a.

Área a que Pertenece: n.a.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar Servicios de Consultoría Individual al Departamento Nacional de Planeación (DNP), como Especialista en Adquisiciones, en el marco de los procesos de selección y contratación de bienes y servicios de consultoría y no consultoría que deba realizar la entidad, para cumplir los compromisos adquiridos con el Programa de Apoyo a la Implementación de la Nueva Política Nacional Logística.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Preparar y proponer la Estrategia de Adquisiciones adecuada para el Programa.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

<p>Preparar, actualizar y realizar seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) y al Plan de Adquisiciones (PA), en el marco de los programas financiados por la Banca Multilateral y Cooperación Internacional.</p>	<p>Durante este periodo se realizó el apoyo y acompañamiento en la revisión y actualización del POA versión 13, de igual manera se actualizó y se incluyeron las nuevas actividades en el plan de adquisiciones versión 17 para la vigencia 2025, se estructuró el plan de adquisiciones vigencia 2026.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Identificar los métodos de selección más adecuados para adelantar los diferentes procesos de contratación, en el marco de los programas financiados por la Banca Multilateral y Cooperación Internacional.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Revisar, desde el enfoque de adquisiciones, los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas que presenten las dependencias del DNP para adquirir bienes y servicios, en el marco de la ejecución de programas financiados con recursos de Banca Multilateral y Cooperación Internacional.</p>	<p>Durante este periodo se dio continuidad en la estructuración de los TDR del personal de unidad ejecutora del proyecto para la vigencia 2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TDR - Consultor Individual -SD: Laura Yessenia Cuervo Obando- Coordinadora operativa 2. TDR - Consultor Individual -SD: Monica Reyes Herrera-Especialista financiera 3. TDR - Consultor Individual -SD: Iván Santiago Duarte Zambrano- Consultor TIC TEC 4. TDR - Consultor Individual -SD: Claudia Marcela Muñoz Gonzales- Consultor Logística 5. TDR - Consultor Individual -SD: Johanna Fernanda Medina Cediel- Consultor seguimiento 6. TDR - Consultor Individual -SD: Jhonatan Mauricio Pérez Pinto- Consultor estructuración 7. TDR - Consultor Individual -SD: Miguel Angel Ospina Serrano- Consultor modernización 8. TDR - Consultor Individual -SD: Gustavo Adolfo García Vélez- Consultor estadístico 9. TDR - Consultor Individual -SD: Wilson Nicolas Barajas Mora- Consultor recolección 10. TDR - Consultor Individual -SD: María Ximena García Narváez- Consultor reducción brechas 11. TDR - Consultor Individual -SD: Nestor Iván Ríos Ramirez- Consultor formulación 12. TDR - Consultor Individual -SD: Lina Maria Ramirez Parga- Consultor apoyo presupuestal 13. TDR - Consultor Individual -SD: Mónica Matiz Gaviria- Consultor Estratega Diseñador 14. TDR - Consultor Individual - SD: Fredy Mojica - Especialista en adquisiciones., 15. TDR- Consultor Individual - SD: Sandra Gonzalez - Experta en Sistemas de Información. 	<p>Verificado por el Supervisor</p>

<p>Identificar los instrumentos, herramientas y convenios que deban suscribirse, necesarios para la ejecución de los Programas financiados con recursos de la Banca Multilateral y Cooperación Internacional.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Gestionar y administrar, en su integridad, los diferentes procesos de adquisiciones financiados con recursos de la Banca Multilateral y Cooperación Internacional, que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá adelantar, entre otras, las siguientes acciones: Preparar los documentos de solicitud de propuestas, documentos de licitación, solicitud de manifestaciones de interés y solicitudes de cotización para adelantar las contrataciones planeadas, a partir de los insumos técnicos remitidos por las diferentes áreas solicitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alertar sobre los puntos de control de los mismos, para la adecuada y oportuna solicitud de No Objeción ante los organismos de Banca Multilateral y Cooperación Internacional, en las distintas etapas. - Organizar los requerimientos de publicidad que requieran los procesos en el SECOP y/o Portal del Desarrollo en línea de las Naciones Unidas para el Desarrollo de Negocios, o los que apliquen, para la adquisición de bienes, obras y servicios requeridos para los diferentes programas. - Participar en las audiencias programadas en los procesos de selección y contratación; preparar las actas respectivas en coordinación con las áreas técnicas; y, garantizar la publicidad de los documentos y actuaciones, a todos los interesados en los 	<p>Durante este periodo se han gestionado y administrado los procesos relacionados en el numeral 4 del presente informe.</p> <p>Durante este periodo se dio tramite en el SECOP II, al contrato DNP-OR-083-2024, suscrito con Iván Duarte, correspondiente al proceso CICHVC-012-2024.</p> <p>Durante este periodo se elaboraron las siguientes minutas de contratos, correspondientes al personal de la unidad ejecutora del proyecto para la vigencia 2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minuta Contrato: Laura Yessenia Cuervo Obando- Coordinadora operativa 2. Minuta Contrato: Monica Reyes Herrera- Especialista financiera 3. Minuta Contrato: Iván Santiago Duarte Zambrano- Consultor TIC TEC 4. Minuta Contrato: Claudia Marcela Muñoz Gonzales- Consultor Logística 5. Minuta Contrato: Johanna Fernanda Medina Cediell- Consultor seguimiento 6. Minuta Contrato: Jhonatan Mauricio Pérez Pinto- Consultor estructuración 7. Minuta Contrato: Miguel Angel Ospina Serrano- Consultor modernización 8. Minuta Contrato: Gustavo Adolfo García Vélez-Consultor estadístico 9. Minuta Contrato: Wilson Nicolas Barajas Mora- Consultor recolección 10. Minuta Contrato: María Ximena García Narváez- Consultor reducción brechas 11. Minuta Contrato: Nestor Iván Ríos Ramirez- Consultor formulación 12. Minuta Contrato: Lina Maria Ramirez Parga- Consultor apoyo presupuestal 13. Minuta Contrato: Mónica Matiz Gaviria- Consultor Estratega Diseñador 14. Minuta Contrato: Fredy Mojica - Especialista en adquisiciones., 15. Minuta Contrato: Sandra Gonzalez - Experta en Sistemas de Información. 	<p>Verificado por el Supervisor</p>

<p>procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la consolidación de los informes de conformación de listas cortas y de evaluación de los diferentes procesos, en los formularios estándar de los organismos de Banca Multilateral y Cooperación Internacional. - Proyectar las minutas de los contratos para la adquisición de obras, bienes y servicios, en el marco de la ejecución de los diferentes Programas. - Revisar y hacer seguimiento a las listas publicadas por los organismos de Banca Multilateral y Cooperación Internacional sobre Consultores y/o contratistas inelegibles antes de la adjudicación de un contrato. - Asegurar que las adquisiciones del Programa se realicen conforme a los documentos del Programa (Contrato de Préstamo, Políticas de Adquisiciones; Manual Operativo, POA, PA, entre otros) y presentar oportunamente propuestas de actualizaciones, en materia de adquisiciones, si a ello hubiere lugar. - Asegurar que la información enviada al Banco, relacionada con los procesos de adquisiciones, sea consistente y cuente con la documentación de respaldo respectiva 		
<p>Orientar a los Comités de Evaluación sobre el alcance de las normas de Adquisiciones de Banca Multilateral y Cooperación Internacional, en el marco de los procedimientos de selección orientados a la adquisición de bienes, obras y servicios.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>

<p>Asistir, de conformidad con los requerimientos efectuados por la Subdirectora de Contratación, a las reuniones y comités que se requieran para asegurar el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.</p>	<p>Asistencia a la reunión de socializarán los formatos para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión, el día 03 de diciembre.</p> <p>Reunión seguimiento Banca el día 04 de diciembre con el Subdirector de Contratación.</p> <p>Asistencia y participación en la reunión de revisión del plan de adquisiciones 2025 y 2026 con la Coordinadora Operativa del PNL, el día 10 de diciembre.</p> <p>Asistencia y participación en el Pre-Comite Operativo No. 26 PNL, el día 11 de diciembre.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Atender, en lo de su competencia, las auditorías de la Banca Multilateral y Cooperación Internacional como de los entes de control, que se realicen a los distintos programas financiados con recursos de Banca Multilateral y Cooperación Internacional.</p>	<p>Durante este periodo se siguió atendiendo los requerimientos del BID con relación a la revisión Expost de los siguientes procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ID-P.A. 32 SCC-DNP-OR-084-APCA IDOM 2. ID-P.A. 044 3CV- DNP-OR-081-MLRV 3. ID-P.A. 88 SBCC - DNP-OR-089-UT ECONOMETRIA 4. ID-P.A. 116 3CV -DNP-OR-063-FJMG 	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Apoyar a las áreas técnicas de la entidad en la estructuración de créditos programáticos, alianzas, acuerdos, proyectos, memorandos de entendimiento y demás instrumentos derivados de Cooperación Internacional</p>	<p>Durante este periodo se apoyo a la Coordinadora Técnica del programa, en los trámites de los procesos relacionados en el numeral 4.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Integrar los comités evaluadores que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Participar en la elaboración de los planes de acción que se deriven de los análisis de riesgos del Programa, visitas de supervisión del Banco, observaciones y/o hallazgos de las auditorías y demás relacionadas, y hacer el seguimiento oportuno al plan.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>

<p>Conocer, atender y aplicar los diferentes requerimientos legales, políticas, instructivos y directrices que se impartan con relación a: i) el Sistema de Gestión Documental (ORFEO), ii) el Sistema Integrado de Gestión (SIG), iii) el uso de información y aplicativos del DNP, iv) atención de usuarios y clientes, v) Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública, protección de datos, participación y servicio al ciudadano, y vi) transferencia de conocimientos, de acuerdo a las solicitudes y lineamientos impartidos por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Las demás actividades que sean acordadas con el Supervisor del Contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Apoyar en las labores necesarias, desde el enfoque de adquisiciones, que permitan generar la solicitud de ampliación del plazo del Contrato de Préstamo que financia el Programa.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Preparar la información necesaria, desde el enfoque de adquisiciones, y asistir a las misiones solicitadas por el BID y las demás reuniones y mesas de trabajo, orientadas a la ampliación del Contrato de Préstamo.</p>	<p>Durante este periodo de trabajo con la Subdirectora y la Coordinadora Operativa del PNL, el POA versión 13 y los planes de adquisiciones V17 2025 y el P.A. 2026, como requisito para la solicitud de la prórroga del proyecto hasta el 2026.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Preparar, actualizar y realizar seguimiento al Plan de Adquisiciones desde la nueva plataforma Portal del Cliente del BID, revisando y modificando el mismo, según sea necesario, en coordinación y cooperación con la unidad técnica del proyecto</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>

El Consultor deberá elaborar y presentar un producto el 31 de mayo de 2024, que contenga el detalle del procedimiento para adelantar procesos de bienes y obras en el marco de los créditos vigentes de Banca Multilateral.	Producto aprobado el día 28 mayo y radicado en ORFEO con el número 20246630810232	Verificado por el Supervisor
El Consultor deberá elaborar y presentar un producto el 13 de diciembre de 2024, que contenga: i) el desarrollo de las directrices y lineamientos impartidos por los diferentes organismos financiadores durante la vigencia 2024, respecto a las políticas y/o regulaciones de adquisiciones, que sean aplicables, según el caso; ii) el detalle de las lecciones aprendidas durante la vigencia 2024, que permita identificar posibles amenazas u oportunidades de mejora, en el marco de la ejecución de recursos de Banca Multilateral y Cooperación Internacional.	Producto aprobado el día 13 diciembre y radicado en ORFEO con el número 20246631741442	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
El Consultor deberá elaborar y presentar un producto el 31 de mayo de 2024, que contenga el detalle del procedimiento para adelantar procesos de bienes y obras en el marco de los créditos vigentes de Banca Multilateral.	1	31/05/2024 12:00:00 a. m.		
El Consultor deberá elaborar y presentar un producto el 13 de diciembre de 2024, que contenga: i) el desarrollo de las directrices y lineamientos impartidos por los diferentes organismos financiadores durante la vigencia 2024, respecto a las políticas y/o regulaciones de adquisiciones, que sean aplicables, según el caso; ii) el detalle de las lecciones aprendidas durante la vigencia 2024, que permita identificar posibles amenazas u oportunidades de mejora, en el marco de la ejecución de recursos de Banca Multilateral y Cooperación Internacional.	1	13/12/2024 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 11 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
118.564.000	118.564.000	118.111.667	452.333
		100%	0%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Ronald Gordillo Alvarez