PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 De Marzo De 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340182**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes De Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7340182 del año 2025

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 de Vélez (S.S), en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO M/CTE ($45.075.208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Marzo de 2025, b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2025, por valor de $4.599.511 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulados, complementarios y virtuales programados en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de electrónica y automatización - área temática electrónica - Etapa Productiva

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base a las asignaciones priorizadas por la coordinadora encargada del proceso	Archivo con fichas de priorizados para seguimiento a Etapa productiva para marzo del 2025 entregado por coordinación 1. Planeación actividades marzo 2025 Obligación 1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva a los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Igualmente realizar las visitas de seguimiento en las empresas para: a) concertación de actividades de practica	Ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva 2. Evidencias de trabajo marzo 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11

	conocimiento y área temática del objeto contratado.	(primera visita), evaluación y seguimiento del proceso del primer trimestre de practica (segunda visita) y la visita de seguimiento, finalización y recolección de documentos (tercera visita) para evaluación de la competencia de practica e inicio del proceso de certificación de practica para las fichas atendidas	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. a las fichas atendidas	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva, formato GFPI-F-023V5 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato de bitácoras GFPI-F-147 V3 4. Evidencias de trabajo marzo 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

	actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizan de visitas de seguimiento a etapa productiva y según proceso definido y responder oportunamente a solicitudes de empresarios o aprendices por situaciones presentadas en el desarrollo de practica como; actos de indisciplina, inconformidad con las actividades a desarrollar Y otros que llevan a la terminación de contrato por: mutuo acuerdo, renuncia y abandono de práctica.	En cada visita de seguimiento el cumplimiento del reglamento del aprendiz y el reglamento del trabajador de cada empresa, siempre están en el primer ítem a cumplir dentro de las actividades de practica y se refleja en el formato: GFPI-F-023 V4 7. Evidencias de trabajo marzo 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participa en capacitación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Registro Fotográfico y lista de asistencia 8. Evidencias de trabajo marzo 2025 obligación 8
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en listado priorizados para seguimiento mes de Marzo 2025	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva formato GFPI- F-023V5 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato GFPI-F-147 V3 9 Evidencias de trabajo marzo 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en reunión mensual del área de seguimiento para para dar indicaciones sobre el plan de acción para el año 2025	Registro Fotográfico 11 Evidencias de trabajo marzo 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

	acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Evidencia informe mensual de actividades. 16 Evidencias de trabajo marzo 2025 obligación 16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

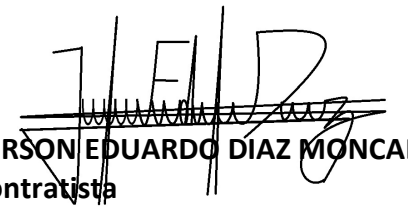
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9482592368** de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Febrero** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:

_____
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7340182 del año 2025
Coordinadora De Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL MARZO DEL 2025

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7340182 YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS FOTOS Y EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN

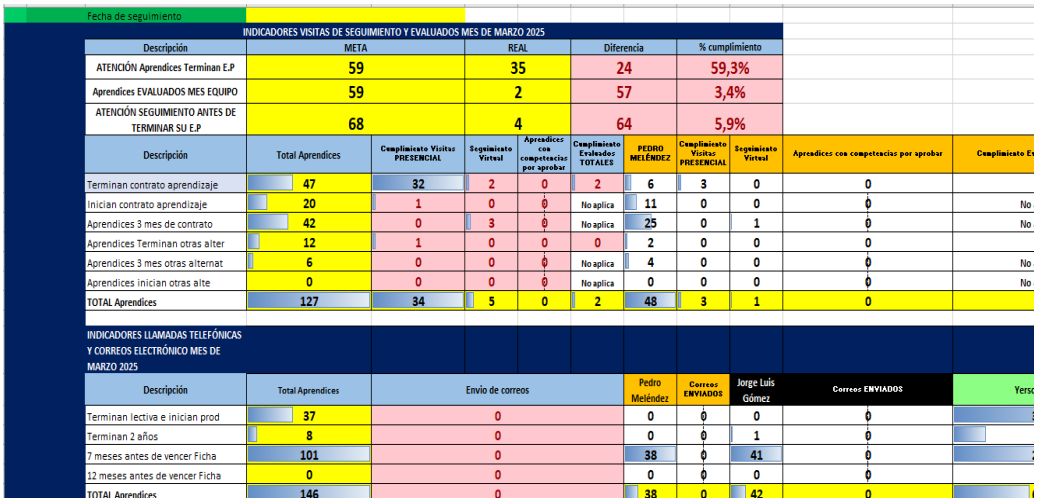
1. Análisis de mi acción pedagógica.

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Envió de Correos a los Aprendices informando de la metodología a implementar en su proceso de Etapa Productiva, para que logren la Certificación.	Se continuo a hacer el proceso de recolección de documentos para varios aprendices que están próximos a finalizar su etapa Productiva, también muchos antiguos que se han tratado de recuperar	Aprendices que no culminaron el proceso en los tiempos planeados, prometen completar los documentos, pero lastimosamente la mayoría de ellos no cumplen sus promesas.
Realizar Visita De Seguimiento a Aprendices en Etapa Productiva	Se han venido atendiendo las fichas con cada una de sus dificultades que van saliendo semana a semana	Aprendices que no se adaptan a las empresas o que no dan la talla esperada por la empresa
Desarrollar y recopilar información para el proceso de certificación de aprendices que no tuvieron seguimiento	El proceso está más lento que lo habitual, pero se debe al volumen de aprendices y sus dificultades para reunir los documentos.	Los aprendices no completan los documentos de manera rápida y eficiente. Los que requieren de TYT se despreocupan ya que saben que, sin esto, de igual manera no tendrán la certificación.

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas:

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Google Meet
- WhatsApp
- Atenciones presenciales

Evidencia Obligación 1 Planeación de actividades mes de marzo de 2025



Fecha de seguimiento

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE MARZO 2025

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	59	35	24	59,3%
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	59	2	57	3,4%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	68	4	64	5,9%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Ev
Terminan contrato aprendizaje	47	32	2	0	2	6	3	0	0	
Inician contrato aprendizaje	20	1	0	0	No aplica	11	0	0	0	No
Aprendices 3 mes de contrato	42	0	3	0	No aplica	25	0	1	0	No
Aprendices Terminan otras alter	12	1	0	0	0	2	0	0	0	
Aprendices 3 mes otras alternat	6	0	0	0	No aplica	4	0	0	0	No
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No
TOTAL Aprendices	127	34	5	0	2	48	3	1	0	

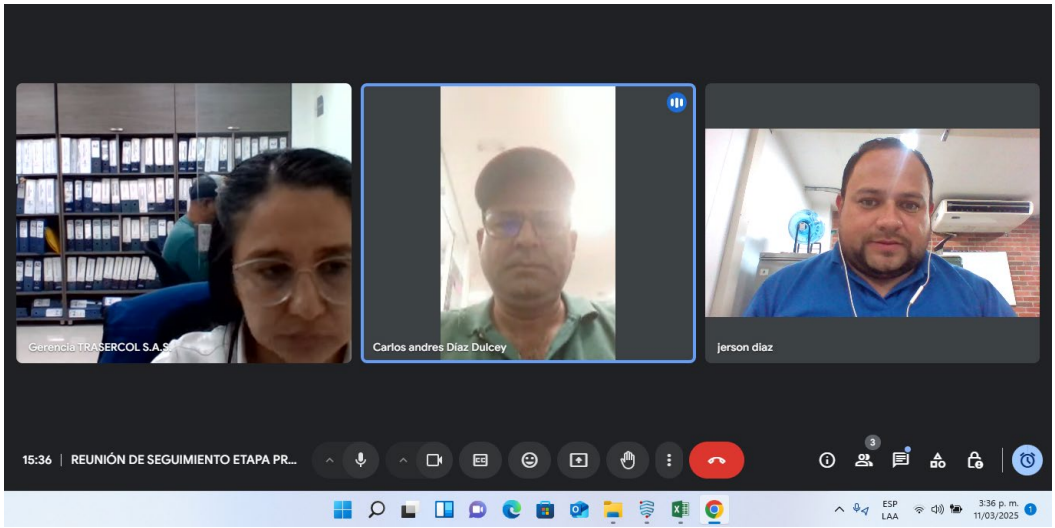
INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE MARZO 2025

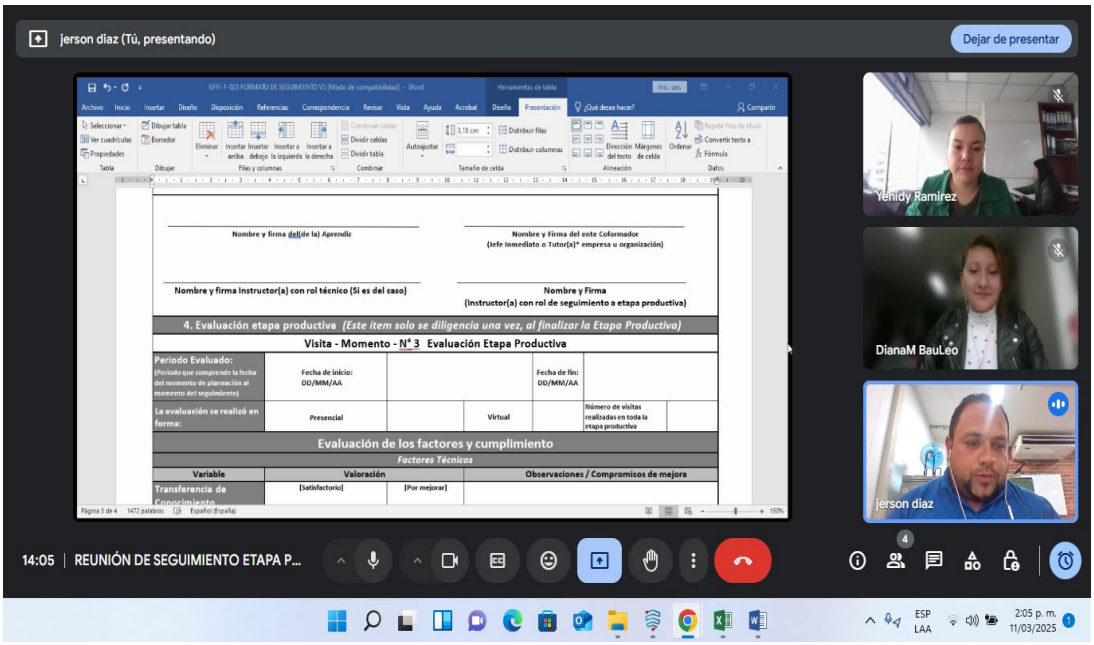
Descripción	Total Aprendices	Envio de correos	Pedro Meléndez	Correos ENVIADOS	Jorge Luis Gómez	Correos ENVIADOS	Yers
Terminan lectiva e inician prod	37	0	0	0	0	0	
Terminan 2 años	8	0	0	0	1	0	
7 meses antes de vencer Ficha	101	0	38	0	41	0	
12 meses antes de vencer Ficha	0	0	0	0	0	0	
TOTAL Aprendices	146	0	38	0	42	0	

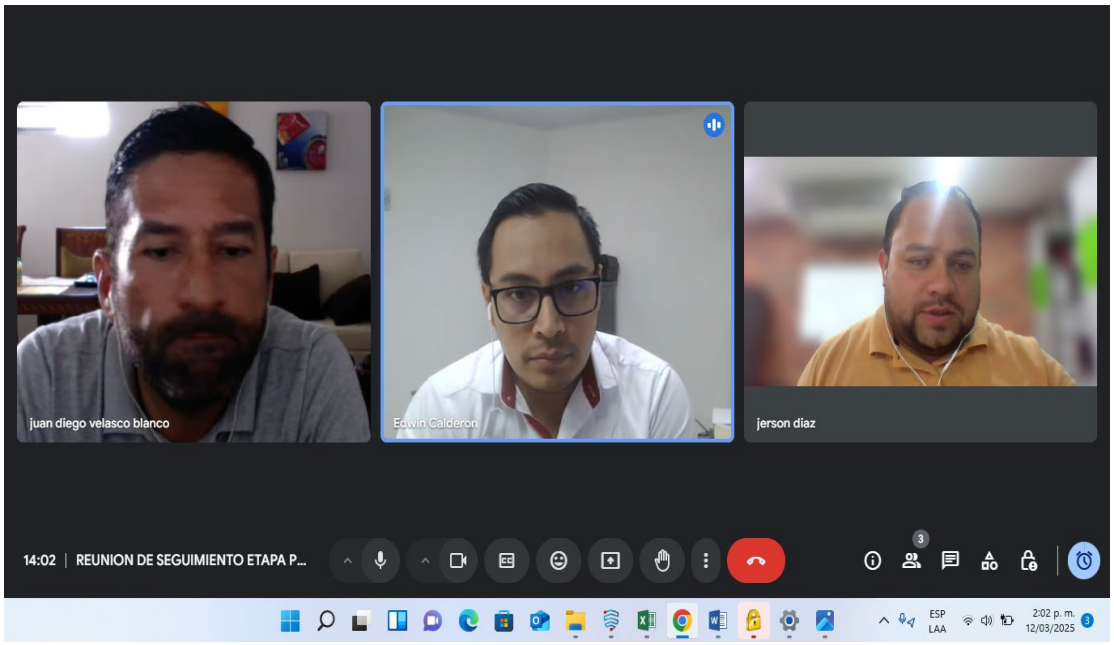
Evidencia Obligación 3, 4, 7, 9, 11 Marzo de 2025

Registro en documento de apoyo anexo y que corresponde a las Visitas de seguimiento en empresas de Bucaramanga y su área metropolitana y seguimientos virtuales, para concertación de actividades de práctica, evaluación del desempeño técnico y disciplinario, para cierre del proceso de los aprendices en etapa productiva.

Asistencia a la oficina de seguimiento para brindar asesoría y gestión en el proceso de evaluación de practica y certificación.




jerson diaz (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Nombre y firma del(de la) Aprendiz
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)
4. Evaluación etapa productiva (Este item solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva
Periodo Evaluado:
Fecha de inicio: DD/MM/AA
Fecha de fin: DD/MM/AA
La evaluación se realizó en forma:
Presencial
Virtual
Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
Evaluación de los factores y cumplimiento
Factores Técnicos
Variable
Valoración
Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento
[Satisfactorio]
[Por mejorar]
Yenidy Ramirez
DianaM BauLeo
jerson diaz
14:05 | REUNIÓN DE SEGUIMIENTO ETAPA P...
ESP
LAA
2:05 p. m.
11/03/2025


juan diego velasco blanco
Edwin Calderon
jerson diaz
14:02 | REUNION DE SEGUIMIENTO ETAPA P...
ESP
LAA
2:02 p. m.
12/03/2025

Versión: 05
Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

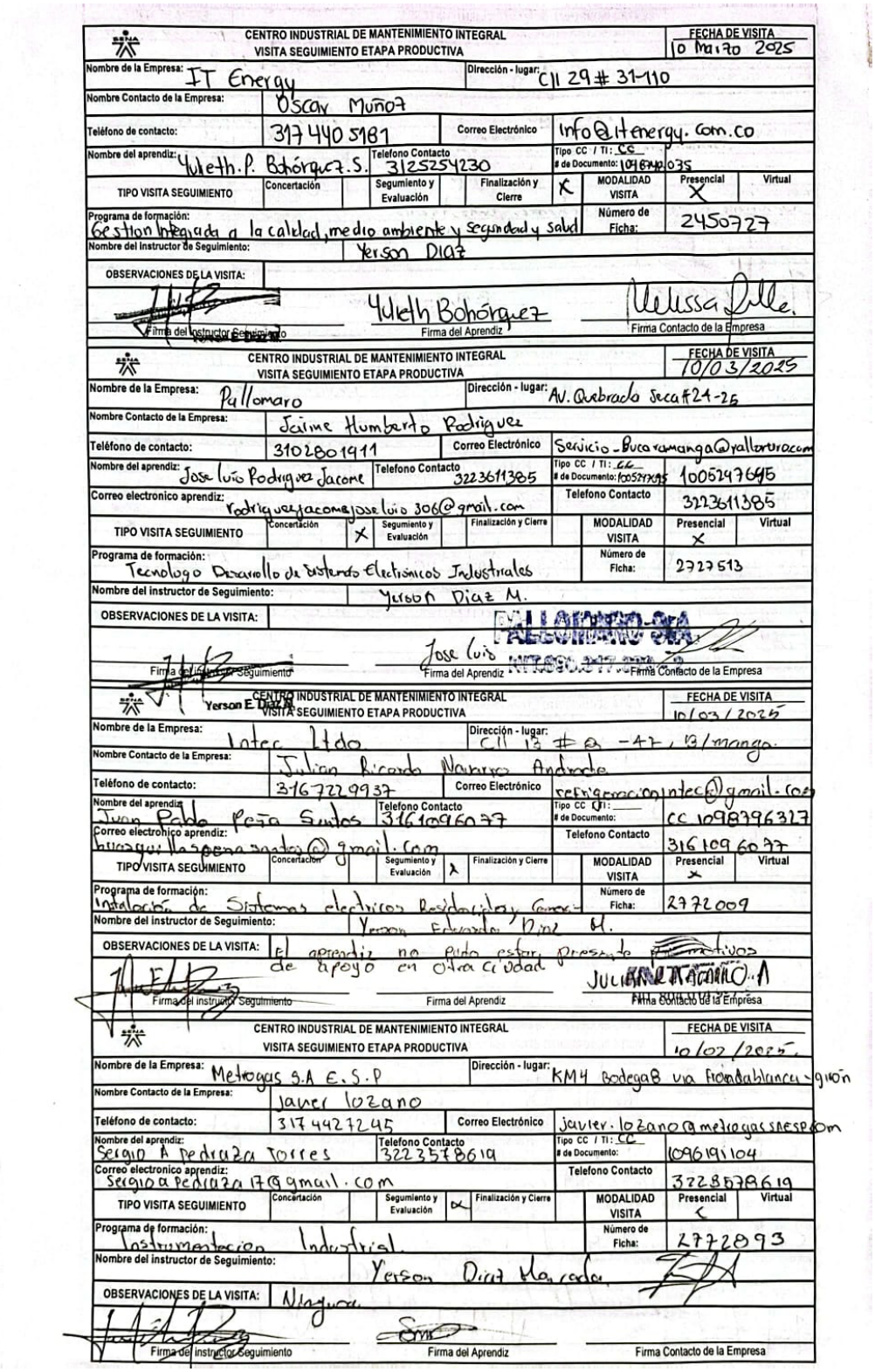
Regional:	Santander							
Centro de Formación:	CIMI							
Programa de Formación:	Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales					**No. Ficha**	2727513	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Jose luis Rodriguez Jacome						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1005297696						
	Teléfono (fijo/móvil):	3223611385						
	Correo electrónico personal:	rodriguezjacomejoseluis306@gmail.com						
	Correo electrónico Institucional:	josel_rodriguez9@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Jerson Eduardo Diaz Moncada.						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1101755626						
	Teléfono (fijo/móvil):	3212619565						
	Correo electrónico Institucional:	Ydiaztm@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	jersonedm@sena.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Pallomaro						
	Dirección:	A.V. Quebrada Seca #21-25						
	Nit:	890317339						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Servicio_bucaramanga@pallomaro.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la)	Jaime Humberto Rodriguez						
	Cargo:	Coordinador de Servicio tecnico						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	servicio-bucaramanga@pallomaro.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102801911						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	07-01-2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	3/07/2026
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes-Viernes: 7:30 a.m-1:00 p.m 2 p.m - 5:00 p.m Sabados: 9:00 am - 12:00 p.m

Ciudad Bucaramanga y fecha concertación actividades: 10/03/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10 Marzo 2025

Nombre de la Empresa: IT Energy | Dirección - lugar: Cll 29 # 31-110
Nombre Contacto de la Empresa: Oscar Muñoz
Teléfono de contacto: 317 440 5181 | Correo Electrónico: info@itenergy.com.co
Nombre del aprendiz: Yuleth P. Bohórquez S. | Telefono Contacto: 3125254230 | Tipo CC / TI: CC | # de Documento: 1098[illegible]035
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación | Finalización y Cierre: X | MODALIDAD VISITA: Presencial: X | Virtual
Programa de formación: Gestion Integrada a la calidad, medio ambiente y seguridad y salud | Número de Ficha: 2450727
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Diaz
OBSERVACIONES DE LA VISITA:

Firma del Instructor Seguimiento | Yuleth Bohórquez, Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10/03/2025

Nombre de la Empresa: Pullomaro | Dirección - lugar: AV. Quebrada Seca #24-25
Nombre Contacto de la Empresa: Jaime Humberto Rodriguez
Teléfono de contacto: 3102801911 | Correo Electrónico: Servicio-Bucaramanga@pulloteros.com
Nombre del aprendiz: Jose Luis Rodriguez Jacome | Telefono Contacto: 3223611385 | Tipo CC / TI: CC | # de Documento: 1005247695
Correo electronico aprendiz: rodriguezjacomejoseluis306@gmail.com | Telefono Contacto: 3223611385
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación: X | Finalización y Cierre | MODALIDAD VISITA: Presencial: X | Virtual
Programa de formación: Tecnologo Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales | Número de Ficha: 2727513
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Diaz M.
OBSERVACIONES DE LA VISITA:

Firma del Instructor Seguimiento | Jose Luis [illegible], Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10/03/2025

Nombre de la Empresa: Inter Ltda | Dirección - lugar: Cll 13 # 0 -47, B/manga.
Nombre Contacto de la Empresa: Julian Ricardo Navarro Andrade
Teléfono de contacto: 3167729937 | Correo Electrónico: refrigeracion.inter@gmail.com
Nombre del aprendiz: Juan Pablo Peña Suntos | Telefono Contacto: 3161096077 | Tipo CC / TI: | # de Documento: CC 1098796327
Correo electronico aprendiz: [illegible] | Telefono Contacto: 3161096077
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación: X | Finalización y Cierre | MODALIDAD VISITA: Presencial: X | Virtual
Programa de formación: Instalación de Sistemas electricos Residenciales y Comer | Número de Ficha: 2772009
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz M.
OBSERVACIONES DE LA VISITA: El aprendiz no pudo estar presente por motivos de apoyo en otra ciudad

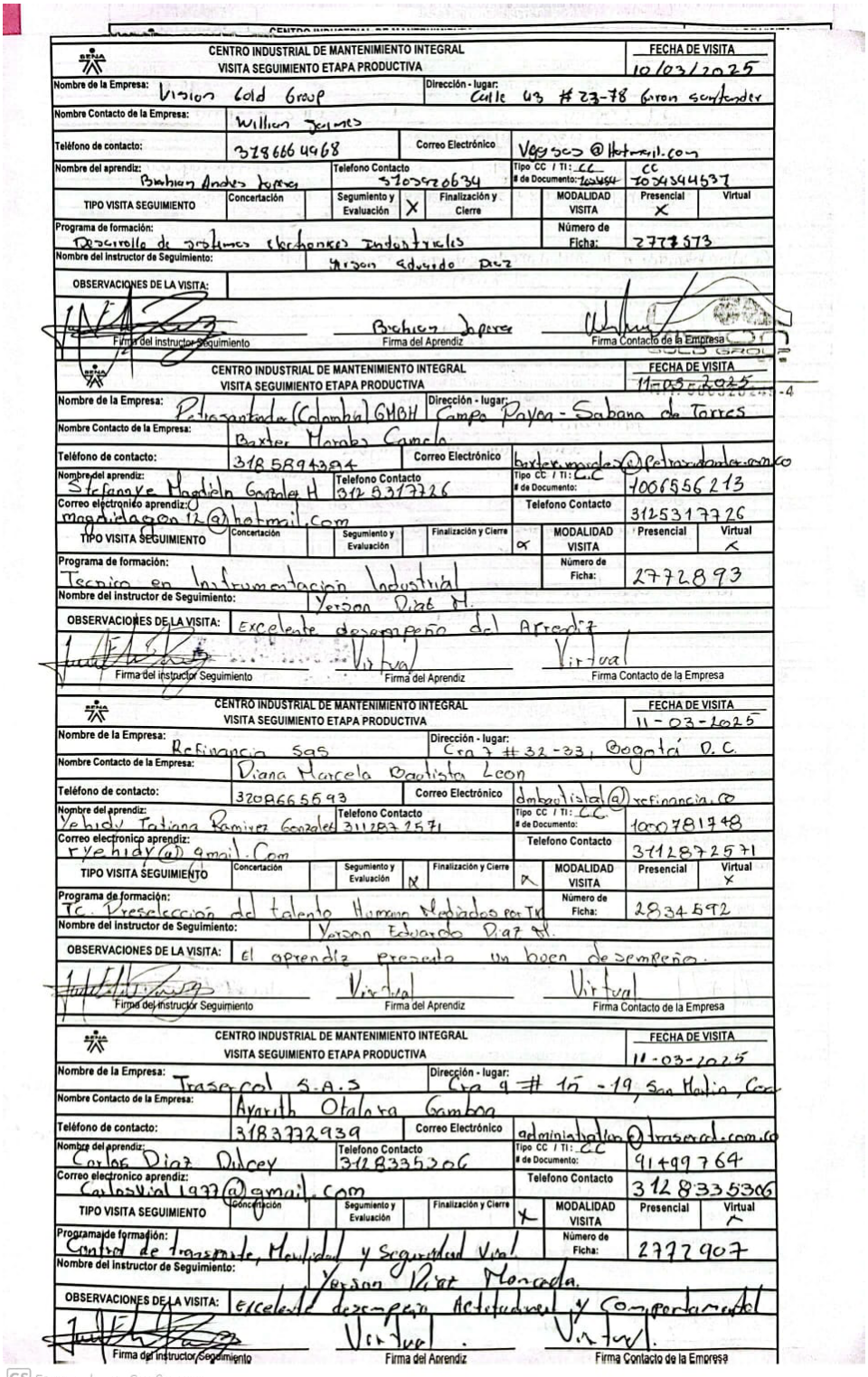
Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10/03/2025

Nombre de la Empresa: Metrogas S.A E.S.P | Dirección - lugar: KM4 Bodega8 via Floridablanca y girón
Nombre Contacto de la Empresa: Javier Lozano
Teléfono de contacto: 317 4427245 | Correo Electrónico: javier.lozano@metrogas.com.co
Nombre del aprendiz: Sergio A Pedraza Torres | Telefono Contacto: 3223578619 | Tipo CC / TI: CC | # de Documento: 1096191104
Correo electronico aprendiz: sergioapedraza17@gmail.com | Telefono Contacto: 3228578619
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación | Finalización y Cierre: X | MODALIDAD VISITA: Presencial: X | Virtual
Programa de formación: Instrumentacion Industrial | Número de Ficha: 2772893
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Diaz Navarro
OBSERVACIONES DE LA VISITA: Ninguna.

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10/03/2025

Nombre de la Empresa: Vision Cold Group
Dirección - lugar: Calle 43 # 23-78 Giron Santander
Nombre Contacto de la Empresa: Willian Jaimes
Teléfono de contacto: 3218664968
Correo Electrónico: Vcgsas@Hotmail.com
Nombre del aprendiz: Brahian Andres Torres
Telefono Contacto: 3203526634
Tipo CC / TI: CC # de Documento: 1005554
CC 1024344537

TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación: X | Finalización y Cierre
MODALIDAD VISITA: Presencial: X | Virtual

Programa de formación: Desarrollo de productos electronicos Industriales
Número de Ficha: 2773573
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz

OBSERVACIONES DE LA VISITA:

Firma del instructor Seguimiento | Brahian Torres Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 11-03-2025

Nombre de la Empresa: Petrosantander (Colombia) GMBH
Dirección - lugar: Campo Payoa - Sabana de Torres
Nombre Contacto de la Empresa: Baxter Morales Camelo
Teléfono de contacto: 3185893394
Correo Electrónico: baxter.morales@petrosantander.com
Nombre del aprendiz: Stefannye Madiela Gamboa H
Telefono Contacto: 3129317726
Tipo CC / TI: C.C # de Documento: 1006556213
Correo electrónico aprendiz: magadiagon12@hotmail.com
Telefono Contacto: 3125317726

TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación | Finalización y Cierre: X
MODALIDAD VISITA: Presencial | Virtual: X

Programa de formación: Tecnico en Instrumentacion Industrial
Número de Ficha: 2772893
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Diaz M.

OBSERVACIONES DE LA VISITA: Excelente desempeño del Aprendiz

Firma del instructor Seguimiento | Virtual Firma del Aprendiz | Virtual Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 11-03-2025

Nombre de la Empresa: Refinancia sas
Dirección - lugar: Cra 7 # 32-33, Bogotá D.C.
Nombre Contacto de la Empresa: Diana Marcela Bautista Leon
Teléfono de contacto: 3208665593
Correo Electrónico: dmbautista1@refinancia.co
Nombre del aprendiz: Yehidy Tatiana Ramirez Gonzalez
Telefono Contacto: 3112872571
Tipo CC / TI: CC # de Documento: 1005781748
Correo electronico aprendiz: ryehidy@gmail.com
Telefono Contacto: 3112872571

TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación: X | Finalización y Cierre: X
MODALIDAD VISITA: Presencial | Virtual: X

Programa de formación: Tc. Preseleccion del talento Humano Modalidad por TV
Número de Ficha: 2834592
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz M.

OBSERVACIONES DE LA VISITA: El aprendiz presenta un buen desempeño.

Firma del instructor Seguimiento | Virtual Firma del Aprendiz | Virtual Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 11-03-2025

Nombre de la Empresa: Trasercol S.A.S
Dirección - lugar: Cra 9 # 15 - 19, San Gil, Santander
Nombre Contacto de la Empresa: Ayvith Otalora Gamboa
Teléfono de contacto: 3183772939
Correo Electrónico: administracion@trasercol.com.co
Nombre del aprendiz: Carlos Diaz Dulcey
Telefono Contacto: 3128335306
Tipo CC / TI: CC # de Documento: 91499764
Correo electronico aprendiz: Carlosvial1977@gmail.com
Telefono Contacto: 3128335306

TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación | Finalización y Cierre: X
MODALIDAD VISITA: Presencial | Virtual: X

Programa de formación: Control de trasporte, Movilidad y Seguridad Vial
Número de Ficha: 2772907
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Diaz Moncada.

OBSERVACIONES DE LA VISITA: Excelente desempeño Actitudinal y Comportamental

Firma del instructor Seguimiento | Virtual. Firma del Aprendiz | Virtual. Firma Contacto de la Empresa

CS Escaneado con CamScanner

ACTA No. 004

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión Equipo de Seguimiento Etapa Productiva

CIUDAD Y FECHA:	Girón, 5 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:40 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de Etapa Productiva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES
2. PRIORIZADOS 2025
3. TALLERES ETAPA PRODUCTIVA
4. REVISIÓN FORMATO DE VISITA
5. OTRAS PROPUESTA Y VARIOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. 1. Revisión de Información y procesos internos de la oficina de Seguimiento de Etapa Productiva, en aras de mejorar las labores y hacerlas eficientes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES
Se realiza la evaluación de los compromisos planteados en la pasada reunión, realizada el 10 de febrero s 2025, se hace la respectiva valoración a la gestión desarrollada por quienes fueron designado o se ofrecieron a desarrollarlos, de igual manera se plantean otras necesidades. Las cuales quedaran registradas como nuevos compromisos

2. PRIORIZADOS 2025
El instructor Jorge Luis Vargas hace una breve reseña de como el indicador del archivo de priorizados con respecto a atención a aprendices durante los meses de enero y febrero en esta por debajo de la meta planteada
El instructor Pedro Arturo Meléndez manifiesta la inquietud respecto a la necesidad de actualizar el archivo, pues a su parecer no ha encontrado información que debió migrar del año pasado al archivo actual.

Fecha de talleres en el mes de marzo de 2025
Ficha 2754531 el 25 marzo 4:00 pm instructor Yerson Diaz
Ficha 2999129 el 27 de marzo 4:00 pm Instructor Pedro Meléndez es

Se hace la recomendación para que el instructor que estuvo a cargo del taller realice o diligencie las observaciones en el archivo y así poder llevar un mejor control

Se solicita apoyo para que de acuerdo con la necesidad otros instructores colaboren la atención de los talleres.

4. REVISION FORMATO DE VISITA
El apoyo administrativo Libia Parada sugiere que los instructores le indiquen la fecha de ubicación de la visita en el archivo de priorizados en el formato de Visita de Seguimiento a Etapa Productiva de los aprendices en las empresas para agilizar el proceso de validación de esta información así mismo se seguiré por parte de la instructora Mayerly Castillo hacerle ajuste a este formato para optimizarlo.

5. OTRAS PROPUESTAS Y VARIOS

- Se hace la recomendación para que al consultar el archivo de priorizados y se modifiquen las pestañas, se vuelva a dejar sin filtros de manera que siempre se muestre toda la información
- Se solicita a los instructores que cuando tengan conocimiento de que una empresa tenga intención de cancelar contrato de aprendizaje a un aprendiz, debe registrar en el archivo de priorizados e informar a la coordinación y si esta se hace efectiva y se deberá informar también al área de SGVA.
- La Coordinadora les solicita a los instructores que, para la próxima semana, tengan actualizaos sus pendientes y priorizados para hacer una evaluación,

CONCLUSIONES

Se realizó una evaluación al proceso, así como se plantearon nuevas necesidades para el desarrollo de este, en busca de mejoras en las actividades en el seguimiento, verificación y control de la etapa productiva de los aprendices llegando a los siguientes compromisos

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



Evidencia Obligación 8 Marzo del 2025

Se realiza participación en capacitación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): INDUCCION SIGA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Marlith Bibiana [illegible]	1063499067		X		Compromisos Virtual	[illegible]	3192712284	✓	
17	Jimmy Rodriguez Perez	91275647		X		Articulación	[illegible]	3156279952		
18	Vladimir Quintana	91499134		X		Articulación Media	vquintanav@sena.edu.co	3013662958		
19	Gilbany Bello M.	88299.656		X		Articulación media.	[illegible]	315 8005907	—	Gilbany Bello
20	Ingrid castellanos	1094207737		X		Articulación	[illegible]	[illegible]	✓	[illegible]
21	José John Ortiz	91.516.787		X		Articulación	[illegible]	3105637968	—	
22	Edgar E. [illegible]	91264734		X		ART. MEDIA	emartinezn@sena.edu.co	3186890470	—	
23	Leonardo A. [illegible]	91470706		X		Art. Medic	lacastad@sena.edu.co	3162287140	—	
24	Gerson Villadriga	13'878'900		X		Art. Medic	[illegible]	3196239530	—	
25	Luis E Parra	91160217		X		Art Medi	[illegible]	3138759777	—	Luis G P.
26	Jerson E. Diaz	1013933626		X		Seguimiento Productivo	[illegible]	3212619566	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Hace constar:

Que el Sr(a) YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101755626 realizó el día 21/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101755626 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101755626 el día 21/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

