

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 09/12/2019

INFORME MENSUAL	X	INFORME FINAL	
-----------------	---	---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								10	08	2020		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME		Del __01__ de _JULIO_de 2020 hasta el __31__ de _JULIO_de 2020										
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales										
No. CONTRATO		CD-DP-045 de 2020										
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MARIA INÉS BOHÓRQUEZ FORERO										
C.C. o N.I.T		C.C. No. 41743818										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA		Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.										
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			29	05	2020		
FECHA DE INICIO			29	05	2020	FECHA DE TERMINACIÓN			31	12	2020	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 42.750.000					FORMA DE PAGO		MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.			48120-2020					REGISTRO PRESUPUESTAL No.		739520-2020		
Supervisión												
NOMBRE DEL SUPERVISOR		RICARDO EMILIO ROSERO GONZÁLEZ										
CARGO		PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19 REGIONAL BOGOTÁ										
Garantía												
Aseguradora		SEGUROS DEL ESTADO										
No. de póliza		NB 46 101041330										
Amparo		Vigencia						Valor amparado				
Garantía de cumplimiento por el 10% del valor total del contrato; con una duración igual a la ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.		Desde el __28__ de _MAYO_de 2020 hasta el __30__ de _ABRIL_de 2020						\$4.275.000				
Calidad del servicio por el 20% del valor total del contrato: con una duración igual a la del contrato y dos (2) años más contado a partir del vencimiento del plazo contractual.		Desde el _28__ de _MAYO_de 2020 hasta el _31__ de DICIEMBRE_de 2022						\$8.550.000				

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA	N/A		
VALOR DE ADICIÓN	\$ N/A	VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN	\$
	N/A		

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 09/12/2019

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	SI
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Cumplimiento de obligaciones	
Obligaciones	Actividades realizadas, logros y obstáculos
1.- Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	SI CUMPLIO
2.- Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	SI CUMPLIO
3- Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	SI CUMPLIO
4. Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	SI CUMPLIO
5.- Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso.	SI CUMPLIÓ
6.- Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	SI CUMPLIO
7- Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	SI CUMPLIO
8.- Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	SI CUMPLIO
9.- Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	SI CUMPLIO
10- Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	N / A
11. Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	SI CUMPLIO
12- Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web (aplica para los programas en que está implementado, más del 90%).	SI CUMPLIO

AVANCE ACTIVIDADES

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 09/12/2019

Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
%	%	%	%

OBSERVACIONES
SE CERTIFICA LA TOTALIDAD DEL MES DE JULIO DE 2020. Continúa la suspensión de términos decretado por el Consejo Superior de la Judicatura como medida para contener la expansión del Covid-19.

N/A: No aplica.

Anexos: N / A



RICARDO EMILIO ROSERO GONZÁLEZ
Profesional Administrativo y de Gestión Grado 19