**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 31 de marzo de 2025

Señor (a)
**HECTOR GONZALO ROMERO REY**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387875
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7387875 del año 2025

Carlos Humberto Sandoval Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88244732 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($45.688.466 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de hasta CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($4.292.876 M/CTE), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES

QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el treinta (30) de noviembre (11) de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente. | Se desarrolla la planeación y apoyo de cada uno de los procesos formativos, de las fichas asignadas en Sofia Plus: 2911749 – Asistencia Administrativa, 27 aprendices, 44,00 horas; 2919600 – Recursos Humanos, 21 aprendices, 24,00 horas; 2910784 – Asistencia Administrativa, 32 aprendices, 44,00 horas. | Asistencia, planillas, actas y documentos correspondientes al proceso de planeación y desarrollo de la formación a fichas: 2911749 – Asistencia Administrativa, 27 aprendices, 44,00 horas; 2919600 – Recursos Humanos, 21 aprendices, 24,00 horas; 2910784 – Asistencia Administrativa, 32 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | aprendices, 44,00 horas. |
| 2 | Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad. | Se apoya el proceso de matrícula de los aspirantes de grado décimo de los colegios asignados para recepción de documentos. | Correos de la coordinación de articulación con la media para el instructor y a las instituciones educativas con la programación de matrícula para los aspirantes de grado décimo.<br><br>Se realiza apoyo al proceso de matrícula de grado décimo de los colegios asignados: Colegio La Giralda IED, 72 aspirantes, 1 ficha del técnico en servicios comerciales y financieros, 1 ficha del técnico en asistencia administrativa. Se gestionan novedades de 4 aspirantes, 1 de asistencia administrativa y 3 de servicios comerciales. Se solventan y se envían correos para matrícula, con carta de presentación, ampliación de cupos, documentos de aspirantes, formato de inscripción, asentamiento de matrícula. Se suben evidencias al Drive de las fichas habilitado por la coordinación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Colegio Agustín Fernandez, 35 aspirantes, 1 ficha del técnico en asistencia administrativa. Se gestionan 1 novedad de aspirante por documentos. Se solventa y se envían correos para matrícula, con carta de presentación, ampliación de cupos, documentos de aspirantes, formato de inscripción, asentamiento de matrícula. Se suben evidencias al Drive de las fichas habilitado por la coordinación.<br><br>Se abre Drive compartido con los coordinadores de enlace de cada institución educativa y con los aspirantes, para que suban sus documentos de matrícula escaneados, luego de la revisión.<br><br>Se realiza apoyo y orientación para el envío de las cartas de presentación de aspirantes por parte de cada colegio y de ampliación de fichas, a servicio al ciudadano y a la coordinación de articulación con la media. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario. | Se realiza proceso de reinducción a fichas de undécimo asignadas en Sofia Plus: 2911749 – Asistencia Administrativa, 27 aprendices, 44,00 horas; 2919600 – Recursos Humanos, 21 aprendices, 24,00 horas; 2910784 – Asistencia Administrativa, 32 aprendices, 44,00 horas. | Asistencia, planillas, actas, correos y documentos correspondientes al proceso de reinducción, en las fichas asociadas en Sofia Plus: 2911749 – Asistencia Administrativa, 27 aprendices, 44,00 horas; 2919600 – Recursos Humanos, 21 aprendices, 24,00 horas; 2910784 – Asistencia Administrativa, 32 aprendices, 44,00 horas. |
| 4 | Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente. | Se realiza seguimiento y revisión de reporte de resultados de aprendizaje evaluados en Sofia Plus a las fichas asignadas: 2911749 – Asistencia Administrativa, 27 aprendices, 44,00 horas; 2919600 – Recursos Humanos, 21 aprendices, 24,00 horas; 2910784 – Asistencia Administrativa, 32 aprendices, 44,00 horas. | Se revisan reportes de juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje de fichas asignadas: 2911749 – Asistencia Administrativa, 27 aprendices, 44,00 horas; 2919600 – Recursos Humanos, 21 aprendices, 24,00 horas; 2910784 – Asistencia Administrativa, 32 aprendices, 44,00 horas. |
| 5 | Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | No aplica |
| 6 | Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices | Para este periodo no se realizaron actividades | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz. | correspondientes a esta obligación. | |
| 7 | Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación. | Se apoya proceso de formación de la competencia de SST para la ficha asignada en Sofia Plus 2910784 – Asistencia Administrativa, 32 aprendices, 44,00 horas. | Correo de la coordinación de articulación con la media con la programación de SST para la ficha asignada en Sofia Plus 2910784 – Asistencia Administrativa, 32 aprendices, 44,00 horas. Planilla de asistencia de los días programados: 11, 13, 18 y 20 de marzo. |
| 8 | Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | No aplica |
| 9 | Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio. | Se cargan documentos, cuenta de cobro y formatos solicitados. | Se cargan documentos de cuenta de cobro a Secop II. Reporte de horas de aplicativo Sofia Plus, 112,00 horas de formación y 48,00 horas de actividades adicionales.<br>Total de 160,00 horas ejecutadas en el mes de marzo de 2025. |
| 10 | Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | No aplica |
| 11 | Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro. | Se asiste a las capacitaciones programadas por la coordinación de articulación con la media. | Se asiste a las capacitaciones programadas en Google Meet por parte de la coordinación de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | articulación con la media los días 08 de 11 am a 1 pm con la siguiente agenda: Socialización General proceso de grado Décimo y reinducción Grado Undécimo. Actas mensuales de ejecución y planilla de asistencia.<br><br>Se asiste a las reuniones virtuales el 10 de marzo de 8 am a 11 am de asistencia administrativa y 11 de marzo de 8:00 am a 11:00 am para recursos humanos: Rutas de formación, Material de Apoyo, Proyecto Productivo, Generalidades de cada Programa. Se toman pantallazos de evidencia de las reuniones y del formulario de asistencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

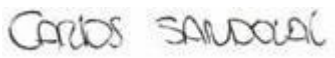
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 32793510 de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Asopagos correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Carlos Humberto Sandoval Márquez**
**Contratista**
**C.C. No. 88.244.732 de Cúcuta**

Recibí a satisfacción:

Firma

**HECTOR GONZALO ROMERO REY**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7387875 del 2025**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/03/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2911749 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2919600 - RECURSOS HUMANOS .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2910784 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 112,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/03/2025 | 15/03/2025 | OTROS | 48,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 48,00

**INSTRUCTOR:** CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

| ACTA No. 01 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO AGUSTÍN FERNÁNDEZ IED FICHA 3163783** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., 20 de febrero de 2025 | **HORA INICIO:**<br>9:30 a.m. | **HORA FIN:**<br>3:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio Agustín Fernández IED | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 ficha **3167158**
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matrículas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.**

1.1. El 17 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 18 de febrero de 2025, siendo las 09:30 a.m. horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa Colegio Agustín Fernández IED el instructor Sena Carlos Humberto Sandoval Márquez y el coordinador y/o docente de enlace Alveiro Sánchez Jiménez para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Asistencia administrativa.

2. **Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS**

2.1. El 18 de febrero de 2025 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa Colegio La Giralda IED. Se garantiza que los 35 aspirantes cuentan con registro en la plataforma.

3. **Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA**

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 20 de febrero de 2025 se realizó la segunda visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 34 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matrícula:

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres |
|---|---|---|---|
| 1 | T.I. | 1028402234 | ACUÑA CORTES DIANA ESPERANZA |
| 2 | T.I. | 1033105078 | ANDRADE PIDIACHE DANIEL FELIPE |
| 3 | T.I. | 1033107094 | BARON CASTILLO JUAN SEBASTIAN |
| 4 | T.I. | 1033103918 | CADENA RODRIGUEZ LAURA VALENTINA |
| 5 | T.I. | 1025145053 | CARRILLO PANQUEVA SAMANTA |
| 6 | T.I. | 1021398347 | CARRILLO PANQUEVA SHARITH TATIANA |
| 7 | T.I. | 1027152124 | CASALLAS BARÓN LUISA GINETT |
| 8 | T.I. | 1016720195 | CASTRO LEON MARTIN ESTEBAN |
| 9 | T.I. | 1022362741 | CASTRO TORRES ANGIE TATIANA |
| 10 | T.I. | 1033104818 | CONTRERAS VARGAS ERICK SANTIAGO |
| 11 | T.I. | 1013615980 | DAZA ENCISO VALERY JULIETH |
| 12 | T.I. | 1146684631 | DELGADO ORDOÑEZ ANA CATALINA |
| 13 | T.I. | 1033106596 | DIAZ HUERTAS MARIA ALEJANDRA |
| 14 | T.I. | 1020768426 | DONATO LEMUS KAREN JUANITA |
| 15 | T.I. | 1072424755 | FERNÁNDEZ GARCÍA DAVID |
| 16 | T.I. | 1013124891 | GARCÍA NOVOA LINA SOFIA |
| 17 | T.I. | 1028402687 | HERNANDEZ RIAÑO LAURA SOFIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | T.I. | 1033107932 | LEMUS HERNANDEZ MAILY TATIANA |
| 19 | T.I. | 1104420307 | LOBO VILORIA ANGELA |
| 20 | T.I. | 1033104615 | LOPEZ LANDEROS JULIETH DAYANA |
| 21 | T.I. | 1043304014 | MONTERO NARVAEZ LISETH PAOLA |
| 22 | T.I. | 1020766809 | MURILLO NAGLES KELLY MARIANA |
| 23 | T.I. | 1031815514 | NIÑO VARGAS CRISTIAN |
| 24 | T.I. | 1033108059 | OLAYA CARDENAS JOHAN CAMILO |
| 25 | T.I. | 1028402805 | PEDREROS CRUZ YORELDI DAYANA |
| 26 | T.I. | 1020769182 | PINZON MENDIVELSO INGRI SOFIA |
| 27 | T.I. | 1014872667 | RODRIGUEZ PAIBA SHARON |
| 28 | T.I. | 1033105879 | SABOGAL QUINTERO ELIANA MARIA |
| 29 | T.I. | 1027283788 | SANCHEZ TORRES MARIA JOSE |
| 30 | T.I. | 1033106694 | SASTRE GARZÓN JUAN SEBASTIAN |
| 31 | T.I. | 1027283453 | VELASQUEZ DIAZ SARA DANIELA |
| 32 | C.C. | 1020737945 | VELASQUEZ ZAMBRANO DUBAN ALEJANDRO |
| 33 | T.I. | 1020759301 | VERDUGO CAMACHO ELIZABETH |
| 34 | PPT | 5819273 | VILLASMIL FINOL ELIANY CAMILA |

4. **Reporte de novedades**

De los 35 aspirantes relacionados en la carta de presentación emitida por la IE, 1 aspirante no cumplen con los requisitos necesarios para continuar con el proceso de matrícula. No aplica.

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres | Novedad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | T.I. | 1033101620 | TORRES MARTINEZ ALEJANDRO | No entrego documentos |

5. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

El 24 de febrero de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **“primer envío”** de la documentación de 34 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

| CONCLUSIONES |
|---|
| El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación<br><br>De los 35 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 34 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matrícula para la vigencia 2025. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 20 de febrero de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | |
| Revisión y verificación del acta | 20 de febrero de 2025 | Alveiro Sanchez Jimenez Coordinador y/o Docente de Enlace | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | |
| Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 35 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

| CONCLUSIONES |
|---|
| El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación<br><br>De los 35 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 34 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 20 de febrero de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | CARLOS SANDOVAL |
| Revisión y verificación del acta | 20 de febrero de 2025 | Alveiro Sánchez Jiménez Coordinador y/o Docente de Enlace | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | CARLOS SANDOVAL |
| Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio Agustín Fernández | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

GOR-F-084 V02

| ACTA No. 02 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO AGUSTÍN FERNÁNDEZ IED FICHA 3163783** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., 06 de marzo de 2025 | **HORA INICIO:**<br>10:30 a.m. | **HORA FIN:**<br>5:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio Agustín Fernández IED | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 ficha **3163783**
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matrículas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.**

1.1. El 17 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 06 de marzzo de 2025, siendo las 10:30 a.m. horas se realiza la tercera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa Colegio Agustín Fernández IED el instructor Sena Carlos Humberto Sandoval Márquez y el coordinador y/o docente de enlace Alveiro Sánchez Jiménez para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Asistencia administrativa.

2. **Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS**

2.1. El 06 de marzo de 2025 se realizó nuevamente verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIA PLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa Colegio La Giralda IED. Se garantiza que los 35 aspirantes cuentan con registro en la plataforma.

3. **Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA**

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 06 de marzo de 2025 se realizó la tercera visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 01 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matrícula:

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres |
|---|---|---|---|
| 1 | T.I. | 1033101670 | TORRES MARTINEZ ALEJANDRO |

4. **Reporte de novedades**

De los 35 aspirantes relacionados en la carta de presentación emitida por la IE, 0 aspirantes no cumplen con los requisitos necesarios para continuar con el proceso de matrícula. No aplica.

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres | Novedad |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

El 06 de marzo de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **“segundo envío”** de la documentación de 15 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

| CONCLUSIONES |
|---|
| El registro de los aspirantes en la plataforma Sofia Plus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación<br><br>De los 35 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 35 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matrícula para la vigencia 2025.<br><br>Se da cierre al proceso de matrícula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 06 de marzo de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | |
| Revisión y verificación del acta | 06 de marzo de 2025 | Alveiro Sanchez Jimenez Coordinador y/o Docente de Enlace | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez<br><br>Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | |
| Alveiro Sanchez Jimenez Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio Agustín Fernández IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 35 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

| CONCLUSIONES |
|---|
| El registro de los aspirantes en la plataforma Sofia Plus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación<br><br>De los 35 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 35 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matrícula para la vigencia 2025.<br><br>Se da cierre al proceso de matrícula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 06 de marzo de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | CDELOS SANDOVAL |
| Revisión y verificación del acta | 06 de marzo de 2025 | Alveiro Sanchez Jimenez Coordinador y/o Docente de Enlace | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez<br><br>Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | CDELOS SANDOVAL |
| Alveiro Sanchez Jimenez Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio Agustín Fernández IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

| ACTA No. 04 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LA GIRALDA IED TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3167158** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., 10 de marzo de 2025 | **HORA INICIO:** 2:00 m.m. | **HORA FIN:** 4:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio La Giralda IED | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 del programa técnico en asistencia administrativa
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.**

1.1. El 17 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 10 de marzo de 2025, siendo las 02:00 p.m. horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa Colegio La Giralda IED el instructor Sena Carlos Humberto Sandoval Márquez y la coordinadora y/o docente de enlace María del Mar Barrera Medina para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Asistencia administrativa.

2. **Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS**

2.1. El 10 de marzo de 2025 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIA PLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa Colegio La Giralda IED. Se garantiza que el 01 aspirante cuenta con registro en la plataforma.

3. **Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA**

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 10 de marzo de 2025 se realizó la tercera visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 01 aspirante que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matrícula:

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres |
|---|---|---|---|
| 1 | T.I. | 1014867184 | RAMOS COLMENARES ESTEBAN |

4. **Reporte de novedades**

De los 01 aspirantes relacionados en la segunda carta de presentación emitida por la IE, 0 aspirantes no cumplen con los requisitos necesarios para continuar con el proceso de matrícula. No aplica.

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres | Novedad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

5. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

El 25 de febrero de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **“primer envío”** de la documentación de 36 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

| CONCLUSIONES |
|---|
| El registro de los aspirantes en la plataforma Sofia Plus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación<br><br>De los 01 relacionados en la segunda carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 01 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matrícula para la vigencia 2025.<br><br>Se da cierre al proceso de matrícula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 10 de marzo de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | |
| Revisión y verificación del acta | 10 de marzo de 2025 | María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o Docente de Enlace | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | |
| María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 35 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

## CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma Sofia Plus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 01 relacionados en la segunda carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 01 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matrícula para la vigencia 2025. Se da cierre al proceso de matrícula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 10 de marzo de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | CDRIJS SDMDXXL |
| Revisión y verificación del acta | 10 de marzo de 2025 | María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o Docente de Enlace | |

## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓ N VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | CDRIJS SDMDXXL |
| María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 35 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

GOR-F-084 V02

| ACTA No. 01 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LA GIRALDA IED FICHA 3167158** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., 21 de febrero de 2025 | **HORA INICIO:**<br>9:30 a.m. | **HORA FIN:**<br>2:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio La Giralda IED | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 ficha **3167158**
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.**

1.1. El 17 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 19 de febrero de 2025, siendo las 09:30 a.m. horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa Colegio La Giralda IED el instructor Sena Carlos Humberto Sandoval Márquez y la coordinadora y/o docente de enlace María del Mar Barrera Median para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Asistencia administrativa.

2. **Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS**

2.1. El 19 de febrero de 2025 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa Colegio La Giralda IED. Se garantiza que los 35 aspirantes cuentan con registro en la plataforma.

3. **Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA**

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 21 de febrero de 2025 se realizó la segunda visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 35 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matricula:

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres |
|---|---|---|---|
| 1 | T.I. | 1032682386 | ANAYA RODRÍGUEZ SANTIAGO JOSÉ |
| 2 | T.I. | 1032681313 | BENAVIDES MORENO JOCELLYN VALERIA |
| 3 | T.I. | 1054868750 | BETANCURT GIRALDO SALOMÉ |
| 4 | T.I. | 1032661390 | BOLAÑOS ROA STEFANNY SAMARA |
| 5 | T.I. | 1034295734 | BORDA ÁVILA NIKOL YULIETH |
| 6 | T.I. | 1034297094 | CORREA LEÓN ANA SOFÍA |
| 7 | T.I. | 1019765159 | DÍAZ HUESO LUISA MARÍA |
| 8 | T.I. | 1010194171 | DÍAZ ROZO JOSEPH STEVE |
| 9 | T.I. | 1021315049 | GALVIS CASTILLO JANNY LOREN |
| 10 | T.I. | 1010202503 | GALVIS REYES DANA SOFÍA |
| 11 | T.I. | 1028681627 | GARCÍA GARZÓN DERLY SOFÍA |
| 12 | T.I. | 1034294196 | GARCÍA RODRÍGUEZ LESLY YESENIA |
| 13 | T.I. | 1034296921 | GONZÁLEZ MOLINA HELLEN |
| 14 | T.I. | 1028785956 | HIGUERA CÁRDENAS DARCY YZABHELLA |
| 15 | T.I. | 1032681627 | JIMÉNEZ TORRES ANA SOFÍA |
| 16 | T.I. | 1023385991 | LOZANO SIERRA JUAN ESTEBAN |
| 17 | T.I. | 1032682275 | MADROÑERO PINZÓN ÁNGEL FELIPE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | T.I. | 1010192254 | MARTÍNEZ ABRIL IAN SEBASTIÁN |
| 19 | T.I. | 1032681284 | OLAYA MORA JUAN SEBASTIÁN |
| 20 | T.I. | 1014483550 | OSORIO ANAYA DANNA GABRIELA |
| 21 | T.I. | 1026274191 | PACANCHIQUE BERNAL SUSAN MAYERLY |
| 22 | T.I. | 1010965039 | PALACIOS QUIÑONES EMANUEL |
| 23 | T.I. | 1206213131 | PIEDRAHITA SUÁREZ ASHLY DANIELA |
| 24 | T.I. | 1012920363 | PINZÓN RODRÍGUEZ KEYNER LEONARDO |
| 25 | T.I. | 1034295552 | PRIETO CICUAMIA JOSHEP ESTEVAN |
| 26 | T.I. | 1033720864 | REMIGIO CÓRDOBA LUIS ALEJANDRO |
| 27 | T.I. | 1032682376 | RIVERA HERNÁNDEZ ÁNGEL DAVID |
| 28 | T.I. | 1034289442 | ROJAS CICUAMIA DIEGO ALEXANDER |
| 29 | T.I. | 1206213334 | ROJAS HERNÁNDEZ PAULA ALEJANDRA |
| 30 | T.I. | 1016720343 | SALINAS SILVA BRAYAN CAMILO FELIPE |
| 31 | T.I. | 1016597534 | SERNA SOTO EILYN ALYSSA |
| 32 | T.I. | 1028682273 | SUÁREZ CRUZ KEVIN STIVEN |
| 33 | T.I. | 1026278396 | SUSA AMAYA MELANY MICHELLE |
| 34 | T.I. | 1031424672 | TORRES ROMERO SAMUEL |
| 35 | T.I. | 1026276604 | TOVAR HERNÁNDEZ KEVIN FELIPE |

4. **Reporte de novedades**

De los 35 aspirantes relacionados en la carta de presentación emitida por la IE, 0 aspirantes no cumplen con los requisitos necesarios para continuar con el proceso de matrícula. No aplica.

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres | Novedad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

5. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

El 24 de febrero de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **“primer envío”** de la documentación de 35 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

| CONCLUSIONES |
|---|
| El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación<br><br>De los 35 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 35 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025.<br><br>Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 21 de febrero de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | |
| Revisión y verificación del acta | 21 de febrero de 2025 | María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o Docente de Enlace | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | |
| Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 35 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

## CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 35 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 35 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025. Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 21 de febrero de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | CARLOS SANDOVAL |
| Revisión y verificación del acta | 21 de febrero de 2025 | María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o Docente de Enlace | |

## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | CARLOS SANDOVAL |
| María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 35 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha



GOR-F-084V02

| ACTA No. 03 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LA GIRALDA IED TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS FICHA 3167174** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., 10 de marzo de 2025 | **HORA INICIO:**<br>2:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>4:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio La Giralda IED | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 del programa técnico en servicios comerciales y financieros
2. Verificación registró aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.**

1.1. El 17 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 10 de marzo de 2025, siendo las 02:00 p.m. horas se realiza la tercera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa Colegio La Giralda IED el instructor Sena Carlos Humberto Sandoval Márquez y la coordinadora y/o docente de enlace María del Mar Barrera Medina para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Servicios comerciales y financieros.

2. **Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS**

2.1. El 10 de marzo de 2025 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa Colegio La Giralda IED. Se garantiza que los 02 aspirantes cuentan con registro en la plataforma.

3. **Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA**

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 10 de marzo de 2025 se realizó la tercera visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 02 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matrícula:

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres |
|---|---|---|---|
| 1 | T.I. | 1023910780 | AGUDELO TOBARÍA BRAYAN DAVID |
| 2 | T.I. | 1032799725 | BÁEZ BERNAL JUAN DAVID |

4. **Reporte de novedades**

De los 02 aspirantes relacionados en la segunda carta de presentación emitida por la IE, 0 aspirantes no cumplen con los requisitos necesarios para continuar con el proceso de matrícula. No aplica.

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres | Novedad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

5. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

El 25 de febrero de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **“primer envío”** de la documentación de 36 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos

para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

**CONCLUSIONES**

El registro de los aspirantes en la plataforma Sofia Plus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 02 relacionados en la segunda carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 02 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matrícula para la vigencia 2025.

Se da cierre al proceso de matrícula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 10 de marzo de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | |
| Revisión y verificación del acta | 10 de marzo de 2025 | María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o Docente de Enlace | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | |
| María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 34 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

## CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma Sofia Plus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 02 relacionados en la segunda carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 02 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matrícula para la vigencia 2025. Se da cierre al proceso de matrícula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 10 de marzo de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | |
| Revisión y verificación del acta | 10 de marzo de 2025 | María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o Docente de Enlace | |

## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | |
| María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 34 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

GOR-F-084 V02

| ACTA No. 02 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LA GIRALDA IED FICHA 3167174** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., 21 de febrero de 2025 | **HORA INICIO:**<br>9:30 a.m. | **HORA FIN:**<br>2:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio La Giralda IED | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 de la ficha 3167174
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.**

1.1. El 17 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 19 de febrero de 2025, siendo las 09:30 a.m. horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa Colegio La Giralda IED el instructor Sena Carlos Humberto Sandoval Márquez y la coordinadora y/o docente de enlace María del Mar Barrera Median para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Servicios comerciales y financieros.

2. **Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS**

2.1. El 19 de febrero de 2025 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa Colegio La Giralda IED. Se garantiza que los 34 aspirantes cuentan con registro en la plataforma.

3. **Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA**

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 21 de febrero de 2025 se realizó la segunda visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 34 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matricula:

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres |
|---|---|---|---|
| 1 | T.I. | 1021315724 | AGUDELO CASTELLANOS EVAN ANDRÉS |
| 2 | T.I. | 1025146762 | BARBOSA ARIAS SARA VALENTINA |
| 3 | T.I. | 1021315385 | CANO LÓPEZ DAVE MATÍAS |
| 4 | T.I. | 1025544425 | CASTEBLANCO PANQUEVA JUAN ÁNGEL |
| 5 | T.I. | 1028867825 | CHAVARRO BELTRÁN LAURA SOFÍA |
| 6 | T.I. | 1027402665 | CHÍA DÍAZ ANGIE JULIANA |
| 7 | T.I. | 1021679988 | CIRO JIMÉNEZ MARÍA FERNANDA |
| 8 | T.I. | 1032682516 | CRUZ RODRÍGUEZ LUISA DAYANA |
| 9 | T.I. | 1175713322 | FERRER EPIEYU MARYEANNIS YISET |
| 10 | T.I. | 1033105411 | FLÓREZ FERNÁNDEZ LAURA SOFÍA |
| 11 | T.I. | 1010190736 | GALVIS REYES YULIET KATERINE |
| 12 | T.I. | 1021681677 | GARCÍA HERNÁNDEZ VALERIA |
| 13 | T.I. | 1032681664 | GARCÍA RAMÍREZ LIZETH DAYANA |
| 14 | T.I. | 1034295369 | GARCÍA ROJAS MARYAN LIZETH |
| 15 | T.I. | 1070706516 | GIL CADENA CRISTIAN DAVID |
| 16 | T.I. | 1021682191 | GUEVARA PAIPA KAREN VALENTINA |
| 17 | T.I. | 1012918248 | HERNÁNDEZ MONROY SERGIO ALEJANDRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | T.I. | 1021681153 | HERRERA MARTÍNEZ SARAHY SOFÍA |
| 19 | T.I. | 1034296227 | JIMÉNEZ VÉLEZ ALISON MICHELL |
| 20 | T.I. | 1028682115 | LARA TOVAR CRISTIAN FELIPE |
| 21 | T.I. | 1023913675 | LÓPEZ RAMÍREZ CHARITH NATALIA |
| 22 | T.I. | 1014672094 | MARTÍNEZ BAUTISTA KAREN DANIELA |
| 23 | T.I. | 1032682080 | MAZO ZAMORA MARIANA |
| 24 | T.I. | 1021681191 | MEDINA BOCACHICA ANAID YULIETH |
| 25 | T.I. | 1034294722 | MEDINA CIFUENTES OWEN SAMUEL |
| 26 | T.I. | 1014874922 | MUÑOZ CASTILLO LAURA VALENTINA |
| 27 | T.I. | 1034294311 | PALACIOS HERNÁNDEZ JULIÁN ESTEBAN |
| 28 | T.I. | 1021315198 | PARDO OCAMPO JUDSON DANIEL |
| 29 | T.I. | 1028786455 | PARRA VEGA HELLEN |
| 30 | T.I. | 1029148630 | QUIMBAYO RODRÍGUEZ JUAN SEBASTIÁN |
| 31 | T.I. | 1021680178 | REYES VALDÉS JHOAN STIVEN |
| 32 | T.I. | 1021681104 | ROJAS MORALES VALERIA |
| 33 | T.I. | 1023909652 | SANDOVAL ACEVEDO HELEN SARAY |
| 34 | T.I. | 1025542536 | TORRES ARÉVALO VALERYE |

4. **Reporte de novedades**

De los 34 aspirantes relacionados en la carta de presentación emitida por la IE, 0 aspirantes no cumplen con los requisitos necesarios para continuar con el proceso de matrícula. No aplica.

| No. | Tipo ID | No. Documento | Apellidos y nombres | Novedad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

5. **Cargue documentos en carpeta drive y notificación**

El 25 de febrero de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **“primer envío”** de la documentación de 34 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

| CONCLUSIONES |
|---|
| El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación<br><br>De los 34 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 34 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025.<br><br>Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 21 de febrero de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | |
| Revisión y verificación del acta | 21 de febrero de 2025 | María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o Docente de Enlace | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | |
| Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 34 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

## CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 34 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 34 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025. Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta | 21 de febrero de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA | Carlos Sandoval |
| Revisión y verificación del acta | 21 de febrero de 2025 | María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o Docente de Enlace | |

## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor | Coordinación de articulación de la educación media | SI | Ninguna | Carlos Sandoval |
| María del Mar Barrera Medina Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio La Giralda IED | SI | Ninguna | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 34 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación ficha

GOR-F-084V02

| ACTA No. 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2910784 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO AGUSTÍN FERNÁNDEZ IED** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., 27 de marzo de 2025 | **HORA INICIO:** 11:30 a.m. | **HORA FIN:** 5:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio Agustín Fernández IED | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

**1.** Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha 2910784, vigencia 2025.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha 2910784, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Colegio Agustín Fernández IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado Convocado | 0 |
| No. de aprendices en estado de formación | 32 |
| No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha | 0 |
| No. de aprendices en estado trasladado | 0 |
| No. de aprendices en proceso retiro voluntario | 0 |
| No. de aprendices en estado retiro voluntario | 0 |
| No. de aprendices no Matriculado (grado 10) | 0 |
| **No. total de aprendices** | 32 |

## 2. Actividades desarrolladas

**Proceso Formativo:** Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

**Competencia:** 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**Resultado de Aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 06 de marzo de 2025
Horario: 11:30 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

| No. | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | | | No aplica |
| 2 | | | No aplica |
| 3 | | | No aplica |
| 4 | | | No aplica |

REINDUCCIÓN 2025:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte y del proyecto de cada Gaes, se realiza base de datos de los aprendices con sus datos, ya que, en ese momento aún no se había asociado la ficha al instructor, se dan lineamientos de la formación en general. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – reinducción:
Actividades de Reflexión Inicial

Nota: el 07 de marzo de 2025 llegó un correo de la coordinación de articulación con la media informando al instructor Carlos Sandoval técnico de la ficha 2910784 y a las directivas del Colegio Agustín Fernandez la programación de la competencia de SST en los días 11, 13, 18 y 20 de marzo, la cual fue impartida por el instructor Nestor Rodriguez. Por ende, se postergó la finalización de la guía de reinducción.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 25 de marzo de 2025
Horario: 11:30 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | | | No aplica |
| 2 | | | No aplica |
| 3 | | | No aplica |
| 4 | | | No aplica |

REINDUCCIÓN 2025:

Se dio inició a la formación realizando una reflexión inicial y lineamientos de entrega de las actividades solicitadas.Se abren espacios en Classroom para entrega de las actividades de manera individual.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:

Guía de Aprendizaje No. 1 – reinducción:
Formato de estilos de aprendizaje
Manejo y actualización de datos Sofia Plus
PechaKucha generalidades, historia y los símbolos del SENA
Taller de reglamento del aprendiz SENA

_____
Fecha: Bogotá D.C., 27 de marzo de 2025
Horario: 11:30 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | | | No aplica |
| 2 | | | No aplica |
| 3 | | | No aplica |
| 4 | | | No aplica |

REINDUCCIÓN 2025:

Se dio inició a la formación realizando una reflexión inicial y lineamientos de entrega de las actividades solicitadas en la sesión anterior, se procede a que cada Gaes exponga el capítulo asignado del reglamento del aprendiz SENA acuerdo 0009 de 2024. Se evalúa dominio del tema, material de apoyo y comunicación verbal como no verbal, así como, el uso de ayudas audiovisuales.

EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – reinducción:
Exposición del Reglamento del Aprendiz SENA

**3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados**

El instructor decidió como método de evaluación asignar a cada uno de los 7 Gaes de la ficha un capítulo o parte de uno, para exposición a sus compañeros. Los aprendices se encuentran en un nivel adecuado de formación y son receptivos a los temas explicados de formación.

**CONCLUSIONES**

Se desarrollan actividades de inducción con completa normalidad, se explica a los aprendices las actividades a entregar. Se abren espacios en Classroom para entrega de las actividades solicitadas de la guía de reinducción. Se realiza retroalimentación en la sesión formativa.

Los aprendices suben evidencias sin contratiempos a Classroom, se evalua y se indican correcciones a realizar por cada actividad, asi como, parametros de entrega como portada, tabla de contenido, referencias y fuentes de información. Se indican las notas cuantitativas a cada uno de los aprendices.

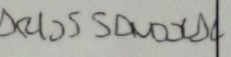
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| **Elaboración de Acta** | **27 de marzo de 2025** | **Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA** | |
| **Revisión y verificación del acta** | **27 de marzo de 2025** | **Alveiro Sanchez Jiménez Coordinador y/o Docente de Enlace** | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

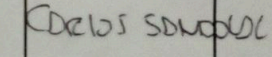
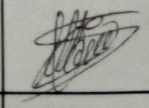
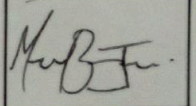
| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor** | **Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena** | **SI** | **Ninguna** | |
| **Alveiro Sanchez Jiménez Coordinador y/o docente de enlace** | **IE Colegio Agustín Fernández IED** | **SI** | **Ninguna** | |
| **Victor Manuel Boada Jiménez Vocero(a)** | **IE Colegio Agustín Fernández IED Ficha 2910784** | **SI** | **Ninguna** | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Elaboración de Acta | 27 de marzo de 2025 | Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor SENA |  |
| Revisión y verificación del acta | 27 de marzo de 2025 | Alveiro Sanchez Jiménez Coordinador y/o Docente de Enlace |  |

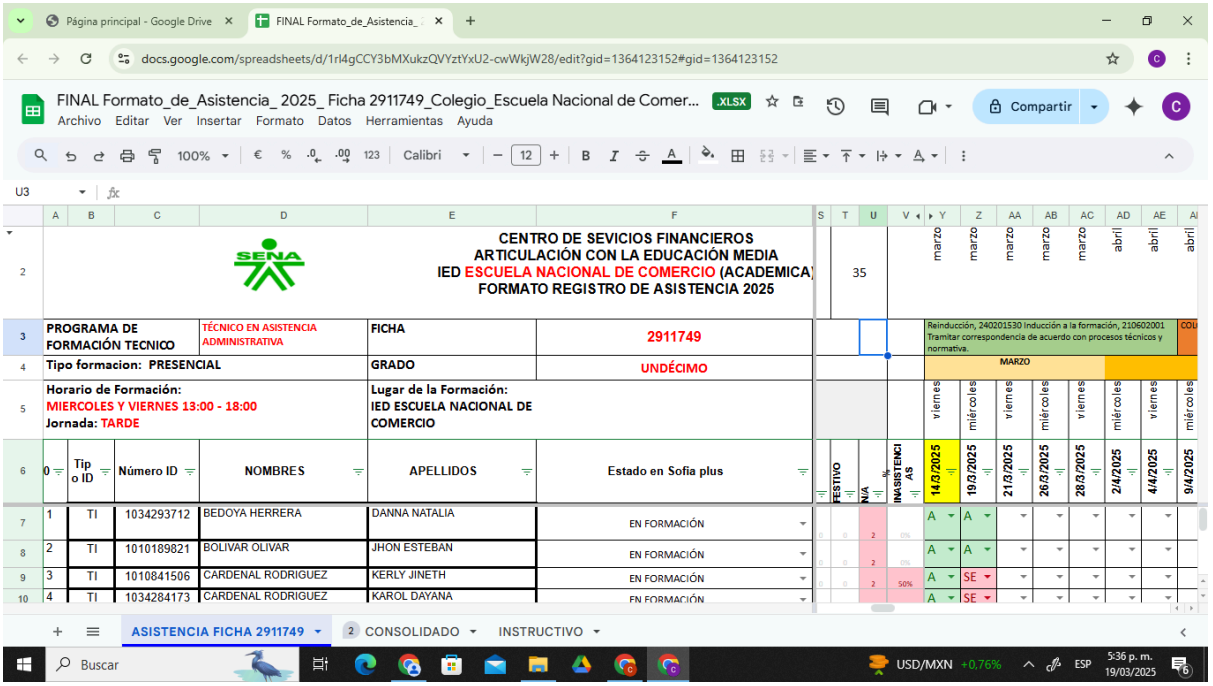
**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

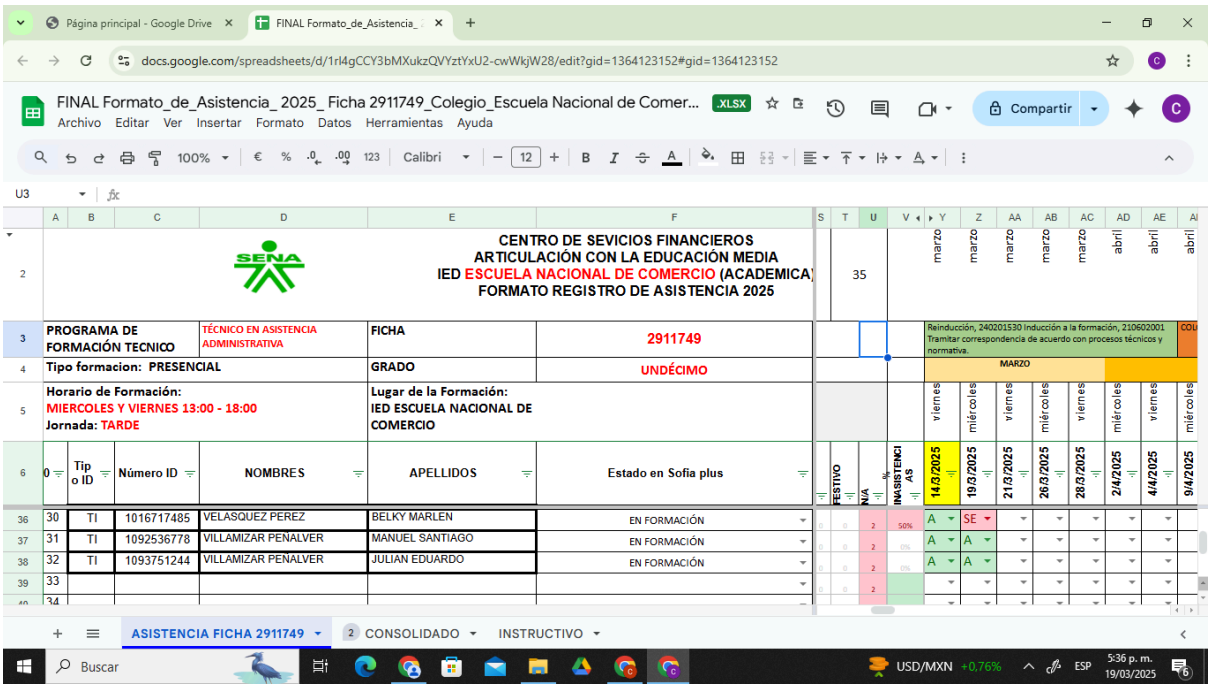
| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Humberto Sandoval Márquez Instructor | Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena | SI | Ninguna |  |
| Alveiro Sanchez Jiménez Coordinador y/o docente de enlace | IE Colegio Agustín Fernández IED | SI | Ninguna |  |
| Victor Manuel Boada Jiménez Vocero(a) | IE Colegio Agustín Fernández IED Ficha 2910784 | SI | Ninguna |  |

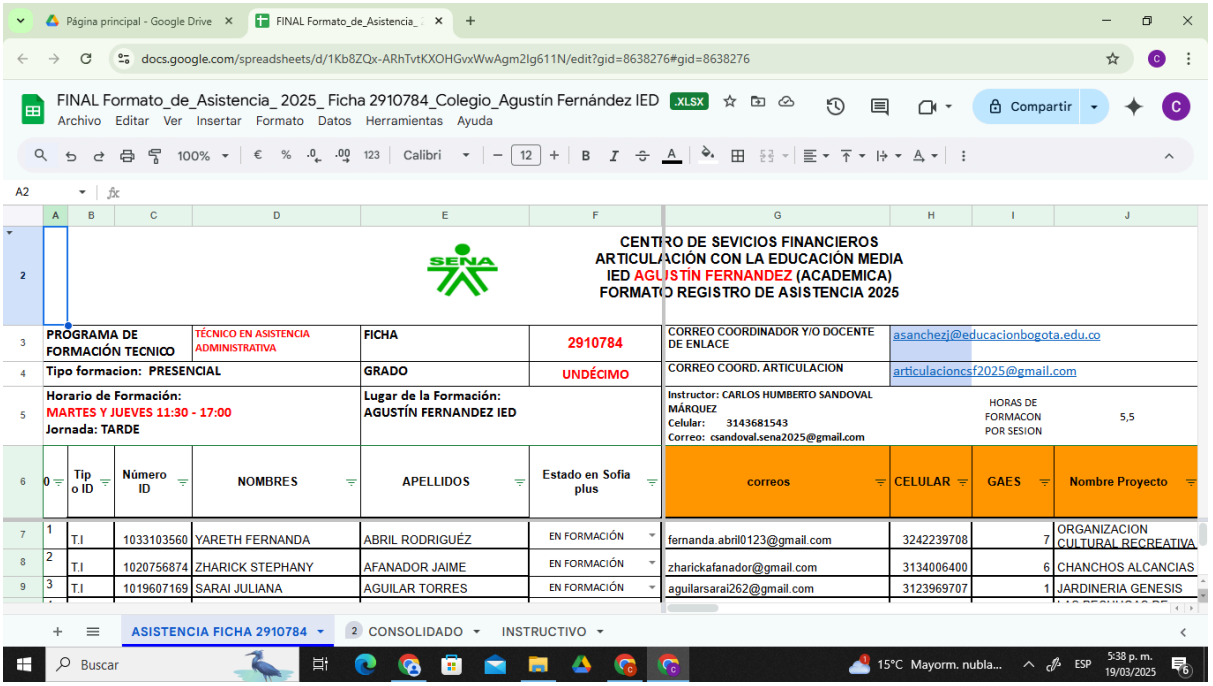
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

GOR-F-084 V02


Página principal - Google Drive
FINAL Formato_de_Asistencia_
docs.google.com/spreadsheets/d/1rl4gCCY3bMXukzQVYztYxU2-cwWkjW28/edit?gid=1364123152#gid=1364123152
FINAL Formato_de_Asistencia_ 2025_ Ficha 2911749_Colegio_Escuela Nacional de Comer...
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (ACADEMICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2025
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA
2911749
Tipo formacion: PRESENCIAL
GRADO
UNDÉCIMO
Horario de Formación:
MIERCOLES Y VIERNES 13:00 - 18:00
Jornada: TARDE
Lugar de la Formación:
IED ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO
MARZO
Reinducción, 240201530 Inducción a la formación, 210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
Número ID
NOMBRES
APELLIDOS
Estado en Sofia plus
FESTIVO
INASISTENCIAS
14/3/2025
19/3/2025
21/3/2025
26/3/2025
28/3/2025
2/4/2025
4/4/2025
9/4/2025
1 TI 1034293712 BEDOYA HERRERA DANNA NATALIA EN FORMACIÓN
2 TI 1010189821 BOLIVAR OLIVAR JHON ESTEBAN EN FORMACIÓN
3 TI 1010841506 CARDENAL RODRIGUEZ KERLY JINETH EN FORMACIÓN
4 TI 1034284173 CARDENAL RODRIGUEZ KAROL DAYANA EN FORMACIÓN
ASISTENCIA FICHA 2911749
CONSOLIDADO
INSTRUCTIVO
Buscar
USD/MXN +0,76%
ESP
5:36 p. m.
19/03/2025


Página principal - Google Drive
FINAL Formato_de_Asistencia_
docs.google.com/spreadsheets/d/1rl4gCCY3bMXukzQVYztYxU2-cwWkjW28/edit?gid=1364123152#gid=1364123152
FINAL Formato_de_Asistencia_ 2025_ Ficha 2911749_Colegio_Escuela Nacional de Comer...
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (ACADEMICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2025
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA
2911749
Tipo formacion: PRESENCIAL
GRADO
UNDÉCIMO
Horario de Formación:
MIERCOLES Y VIERNES 13:00 - 18:00
Jornada: TARDE
Lugar de la Formación:
IED ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO
MARZO
Reinducción, 240201530 Inducción a la formación, 210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
Número ID
NOMBRES
APELLIDOS
Estado en Sofia plus
FESTIVO
INASISTENCIAS
14/3/2025
19/3/2025
21/3/2025
26/3/2025
28/3/2025
2/4/2025
4/4/2025
9/4/2025
30 TI 1016717485 VELASQUEZ PEREZ BELKY MARLEN EN FORMACIÓN
31 TI 1092536778 VILLAMIZAR PEÑALVER MANUEL SANTIAGO EN FORMACIÓN
32 TI 1093751244 VILLAMIZAR PEÑALVER JULIAN EDUARDO EN FORMACIÓN
33
34
ASISTENCIA FICHA 2911749
CONSOLIDADO
INSTRUCTIVO
Buscar
USD/MXN +0,76%
ESP
5:36 p. m.
19/03/2025



FINAL Formato_de_Asistencia_ 2025_ Ficha 2910784_Colegio_Agustín Fernández IED

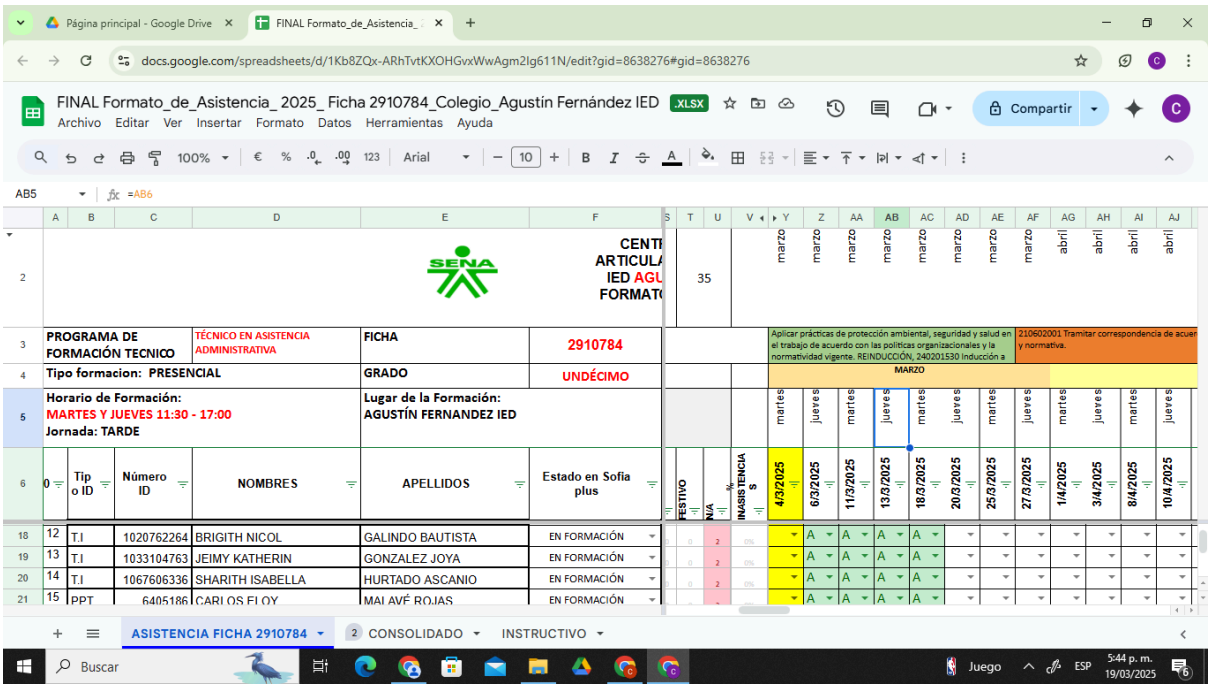
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

**CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS**
**ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA**
**IED AGUSTÍN FERNANDEZ (ACADEMICA)**
**FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2025**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | FICHA | 2910784 | CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE: asanchezj@educacionbogota.edu.co |
| Tipo formacion: PRESENCIAL | | GRADO | UNDÉCIMO | CORREO COORD. ARTICULACION: articulacioncsf2025@gmail.com |
| Horario de Formación: MARTES Y JUEVES 11:30 - 17:00 Jornada: TARDE | | Lugar de la Formación: AGUSTÍN FERNANDEZ IED | | Instructor: CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MÁRQUEZ Celular: 3143681543 Correo: csandoval.sena2025@gmail.com — HORAS DE FORMACON POR SESION: 5,5 |

| 0 | Tipo ID | Número ID | NOMBRES | APELLIDOS | Estado en Sofia plus | correos | CELULAR | GAES | Nombre Proyecto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | T.I | 1033103560 | YARETH FERNANDA | ABRIL RODRIGUÉZ | EN FORMACIÓN | fernanda.abril0123@gmail.com | 3242239708 | 7 | ORGANIZACION CULTURAL RECREATIVA |
| 2 | T.I | 1020756874 | ZHARICK STEPHANY | AFANADOR JAIME | EN FORMACIÓN | zharickafanador@gmail.com | 3134006400 | 6 | CHANCHOS ALCANCIAS |
| 3 | T.I | 1019607169 | SARAI JULIANA | AGUILAR TORRES | EN FORMACIÓN | aguilarsarai262@gmail.com | 3123969707 | 1 | JARDINERIA GENESIS |

ASISTENCIA FICHA 2910784 | CONSOLIDADO | INSTRUCTIVO



FINAL Formato_de_Asistencia_ 2025_ Ficha 2910784_Colegio_Agustín Fernández IED

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

**CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS**
**ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA**
**IED AGUSTÍN FERNANDEZ (ACADEMICA)**
**FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2025**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | FICHA | 2910784 | |
| Tipo formacion: PRESENCIAL | | GRADO | UNDÉCIMO | |
| Horario de Formación: MARTES Y JUEVES 11:30 - 17:00 Jornada: TARDE | | Lugar de la Formación: AGUSTÍN FERNANDEZ IED | | |

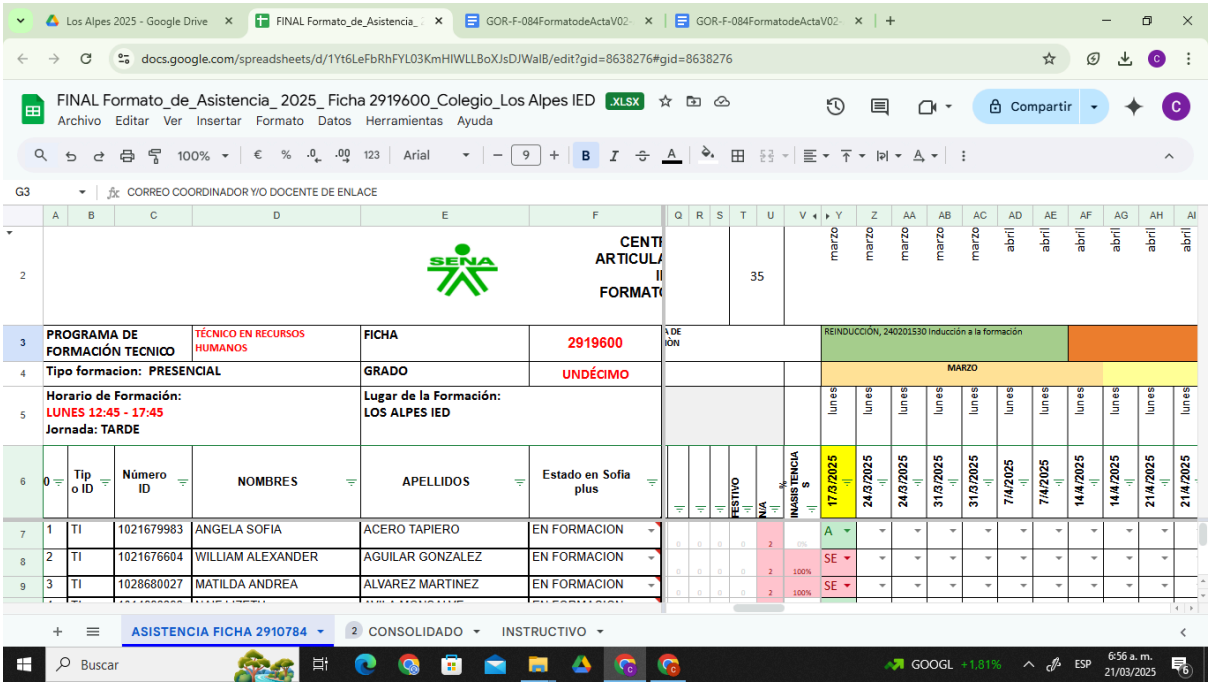
35

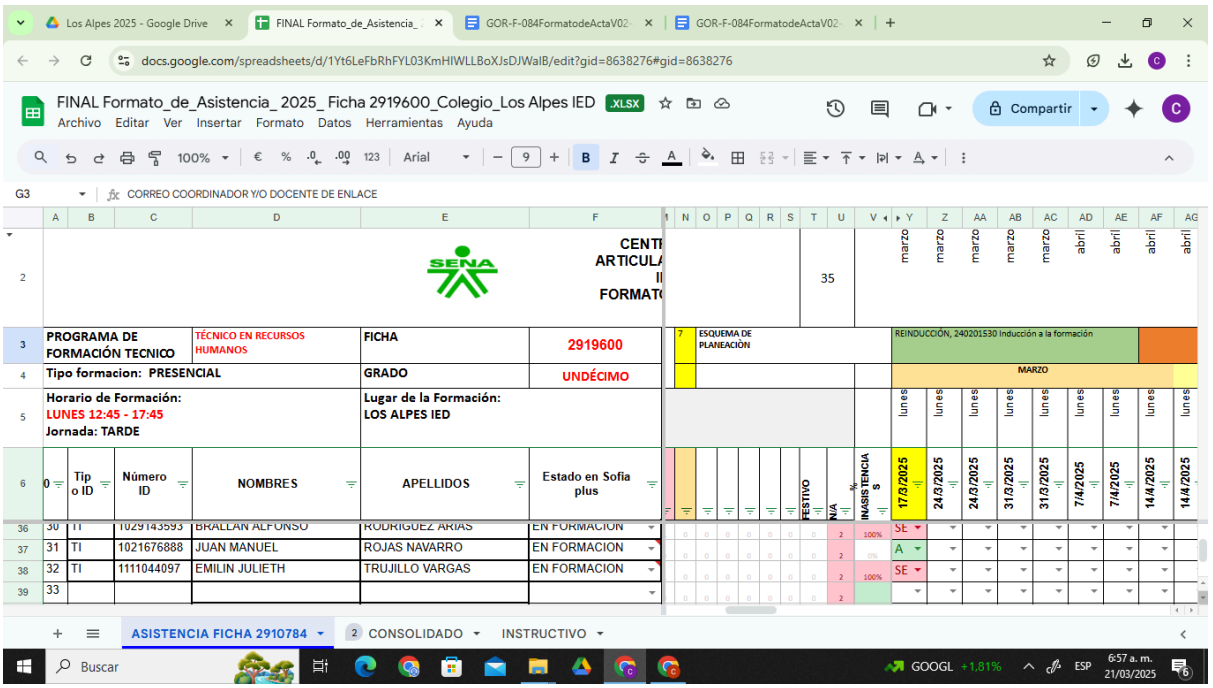
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. REINDUCCIÓN, 240201530 Inducción a | 210602001 Tramitar correspondencia de acuer y normativa.

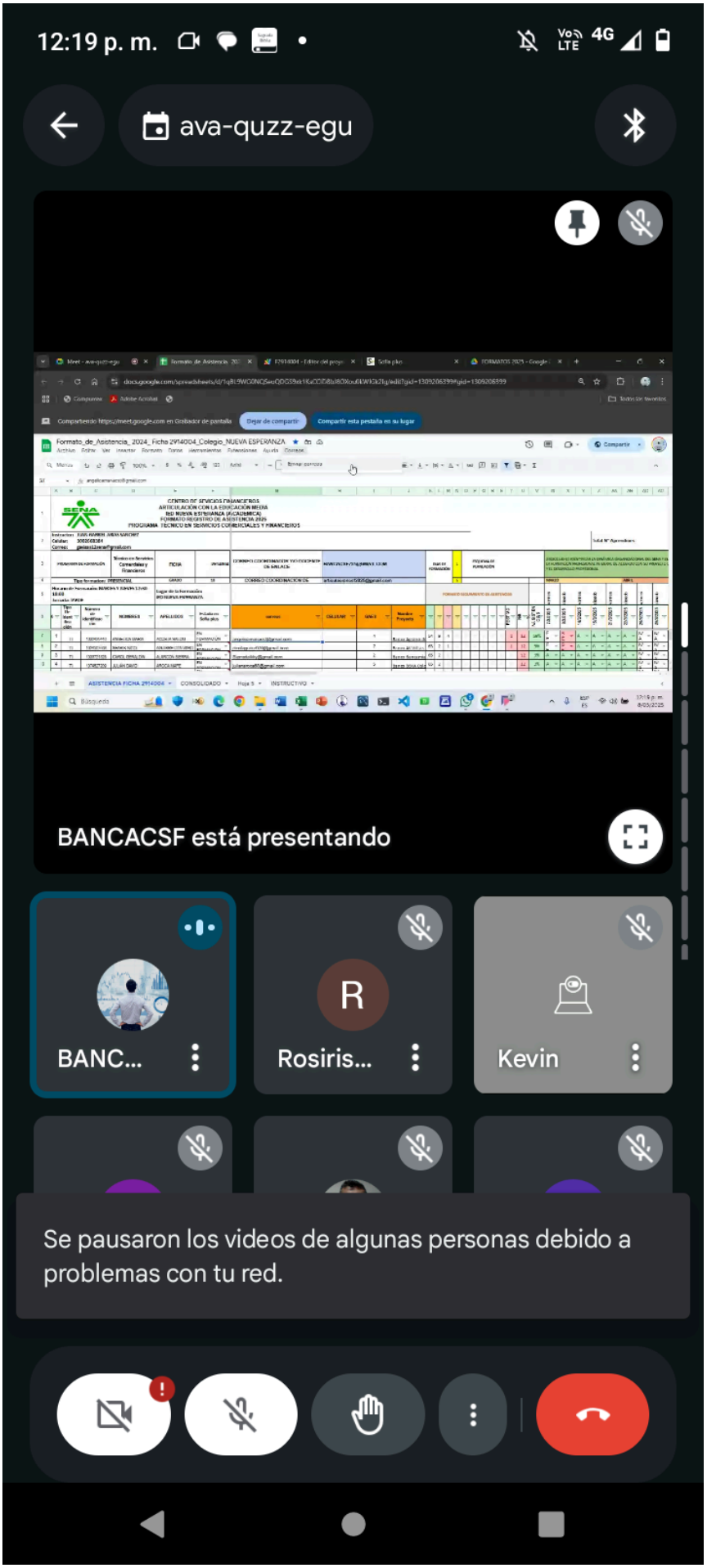
MARZO

| 0 | Tipo ID | Número ID | NOMBRES | APELLIDOS | Estado en Sofia plus | FESTIVO | N/A | INASISTENCIAS | 4/3/2025 (martes) | 6/3/2025 (jueves) | 11/3/2025 (martes) | 13/3/2025 (jueves) | 18/3/2025 (martes) | 20/3/2025 (jueves) | 25/3/2025 (martes) | 27/3/2025 (jueves) | 1/4/2025 (martes) | 3/4/2025 (jueves) | 8/4/2025 (martes) | 10/4/2025 (jueves) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | T.I | 1020762264 | BRIGITH NICOL | GALINDO BAUTISTA | EN FORMACIÓN | 0 | 2 | 0% | | A | A | A | A | | | | | | | |
| 13 | T.I | 1033104763 | JEIMY KATHERIN | GONZALEZ JOYA | EN FORMACIÓN | 0 | 2 | 0% | | A | A | A | A | | | | | | | |
| 14 | T.I | 1067606336 | SHARITH ISABELLA | HURTADO ASCANIO | EN FORMACIÓN | 0 | 2 | 0% | | A | A | A | A | | | | | | | |
| 15 | PPT | 6405186 | CARLOS ELOY | MALAVÉ ROJAS | EN FORMACIÓN | | | | | A | A | A | A | | | | | | | |

ASISTENCIA FICHA 2910784 | CONSOLIDADO | INSTRUCTIVO

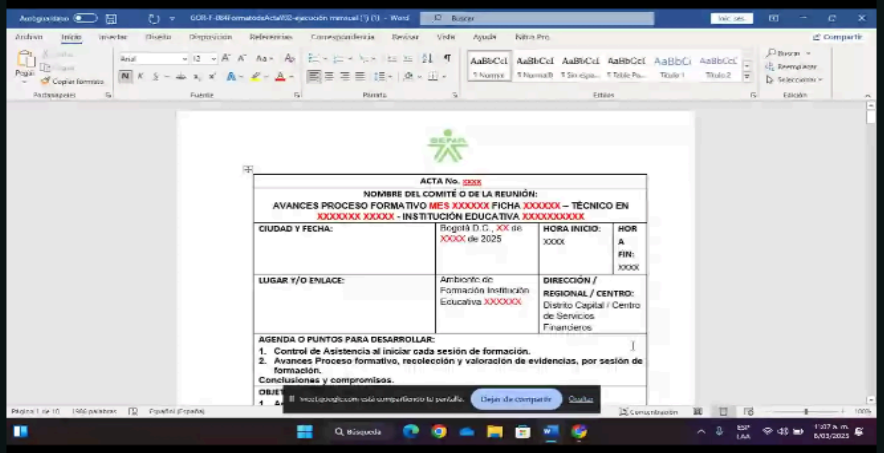

Los Alpes 2025 - Google Drive
FINAL Formato_de_Asistencia_
GOR-F-084FormatodeActaV02
docs.google.com/spreadsheets/d/1Yt6LeFbRhFYL03KmHIWLLBoXJsDJWaIB/edit?gid=8638276#gid=8638276
FINAL Formato_de_Asistencia_ 2025_ Ficha 2919600_Colegio_Los Alpes IED
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
G3
CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA
2919600
Tipo formacion: PRESENCIAL
GRADO
UNDÉCIMO
Horario de Formación:
LUNES 12:45 - 17:45
Jornada: TARDE
Lugar de la Formación:
LOS ALPES IED
REINDUCCIÓN, 240201530 Inducción a la formación
MARZO
Tipo ID
Número ID
NOMBRES
APELLIDOS
Estado en Sofia plus
FESTIVO
N/A
INASISTENCIAS
17/3/2025
24/3/2025
31/3/2025
7/4/2025
14/4/2025
21/4/2025
1 TI 1021679983 ANGELA SOFIA ACERO TAPIERO EN FORMACION
2 TI 1021676604 WILLIAM ALEXANDER AGUILAR GONZALEZ EN FORMACION
3 TI 1028680027 MATILDA ANDREA ALVAREZ MARTINEZ EN FORMACION
ASISTENCIA FICHA 2910784
CONSOLIDADO
INSTRUCTIVO
Buscar
GOOGL +1,81%
ESP
6:56 a. m.
21/03/2025


Los Alpes 2025 - Google Drive
FINAL Formato_de_Asistencia_
GOR-F-084FormatodeActaV02
docs.google.com/spreadsheets/d/1Yt6LeFbRhFYL03KmHIWLLBoXJsDJWaIB/edit?gid=8638276#gid=8638276
FINAL Formato_de_Asistencia_ 2025_ Ficha 2919600_Colegio_Los Alpes IED
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
G3
CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA
2919600
Tipo formacion: PRESENCIAL
GRADO
UNDÉCIMO
Horario de Formación:
LUNES 12:45 - 17:45
Jornada: TARDE
Lugar de la Formación:
LOS ALPES IED
ESQUEMA DE PLANEACIÓN
REINDUCCIÓN, 240201530 Inducción a la formación
MARZO
Tipo ID
Número ID
NOMBRES
APELLIDOS
Estado en Sofia plus
FESTIVO
N/A
INASISTENCIAS
17/3/2025
24/3/2025
31/3/2025
7/4/2025
14/4/2025
31 TI 1021676888 JUAN MANUEL ROJAS NAVARRO EN FORMACION
32 TI 1111044097 EMILIN JULIETH TRUJILLO VARGAS EN FORMACION
33
ASISTENCIA FICHA 2910784
CONSOLIDADO
INSTRUCTIVO
Buscar
GOOGL +1,81%
ESP
6:57 a. m.
21/03/2025


12:19 p. m.
ava-quzz-egu
BANCACSF está presentando
BANC...
Rosiris...
Kevin
Se pausaron los videos de algunas personas debido a problemas con tu red.

11:07 a. m.

tpn-tmno-ekq



ACTA No. xxxx

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

AVANCES PROCESO FORMATIVO MES XXXXXX FICHA XXXXXX – TÉCNICO EN XXXXXXX XXXXX - INSTITUCIÓN EDUCATIVA XXXXXXXXX

| CIUDAD Y FECHA: | Bogotá D.C., XX de XXXX de 2025 | HORA INICIO: xxxx | HORA FIN: xxxx |
|---|---|---|---|
| LUGAR Y/O ENLACE: | Ambiente de Formación Institución Educativa XXXXXX | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.

Conclusiones y compromisos.

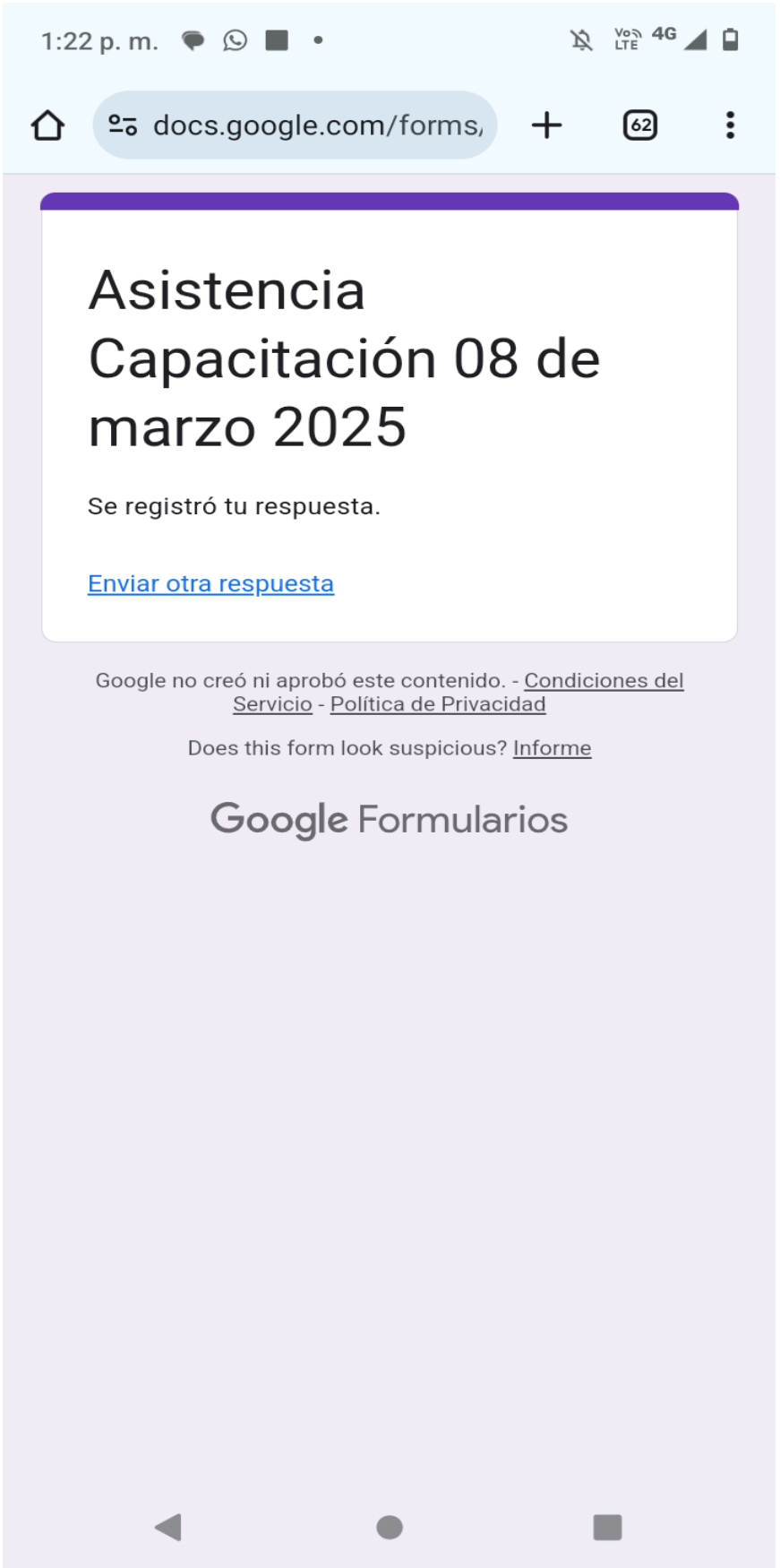
pedro ignacio está presentando

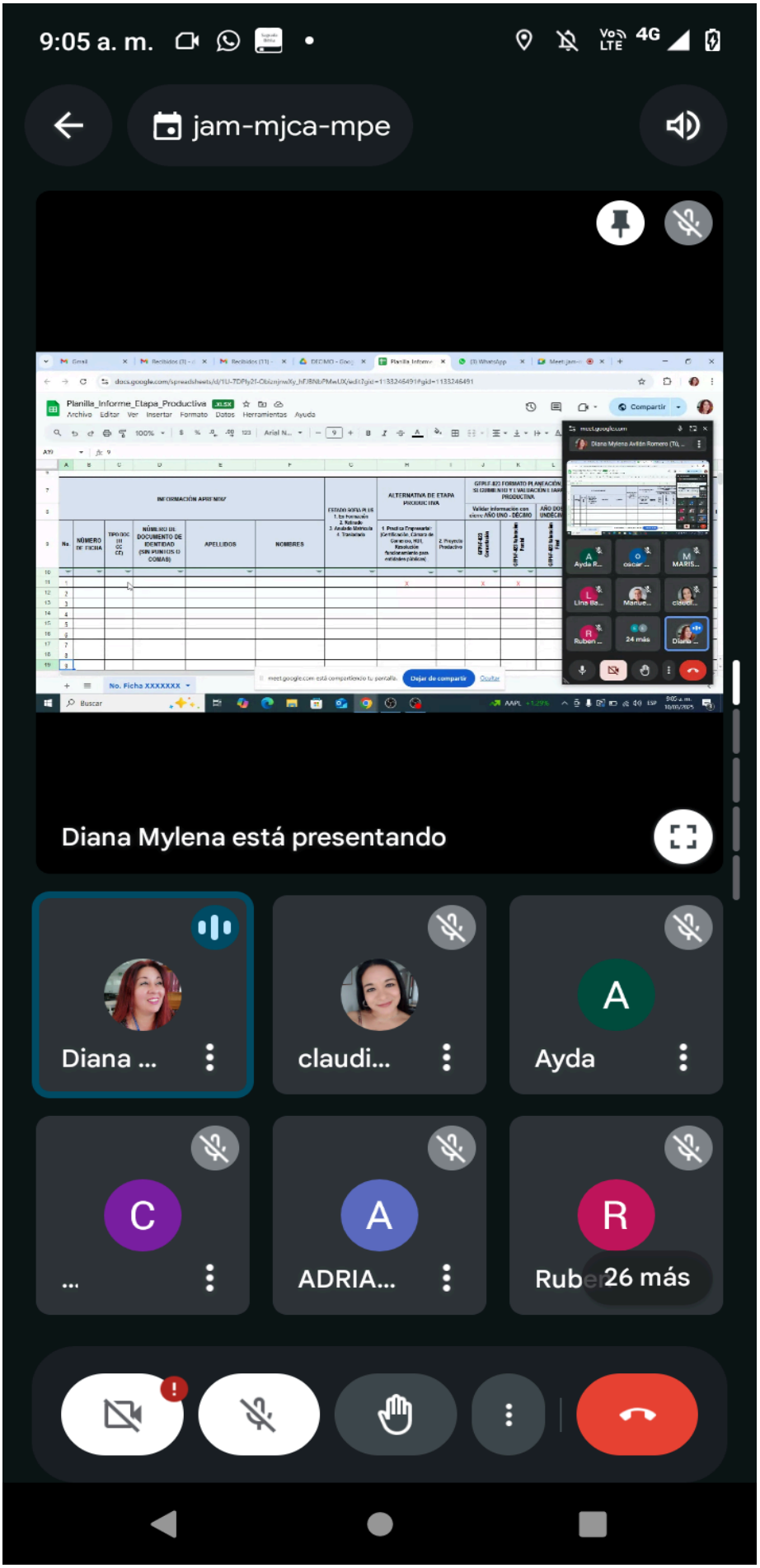
p
pedro i...

R
Ruben

s
segura...

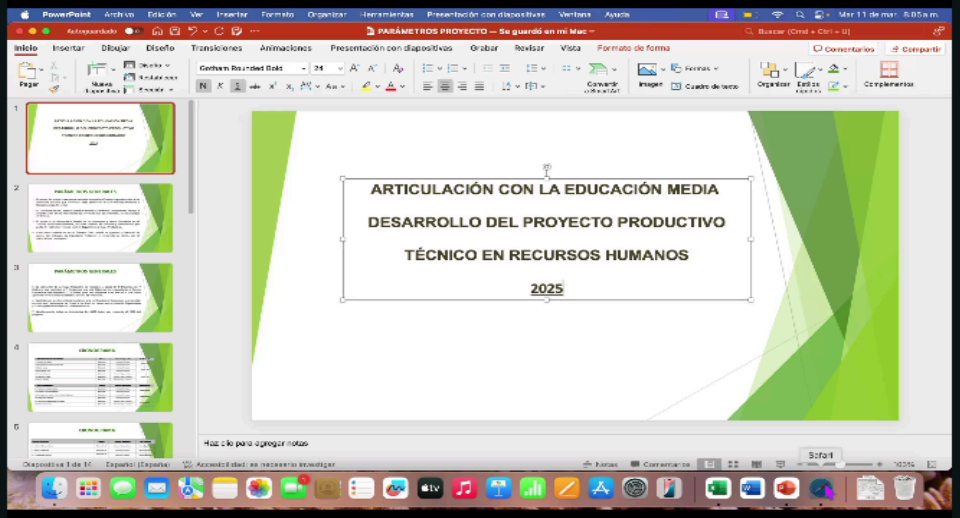
pedro ignacio beltran beltran está compartiendo su pantalla


1:22 p. m.
docs.google.com/forms,
62
Asistencia Capacitación 08 de marzo 2025
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Does this form look suspicious? Informe
Google Formularios


9:05 a. m.
jam-mjca-mpe
Diana Mylena está presentando
Diana ...
claudi...
Ayda
...
ADRIA...
Rube
26 más

8:05 a. m.

unión Socialización P




CLAUDIA está presentando

CLAU...

SUSANA

oscar

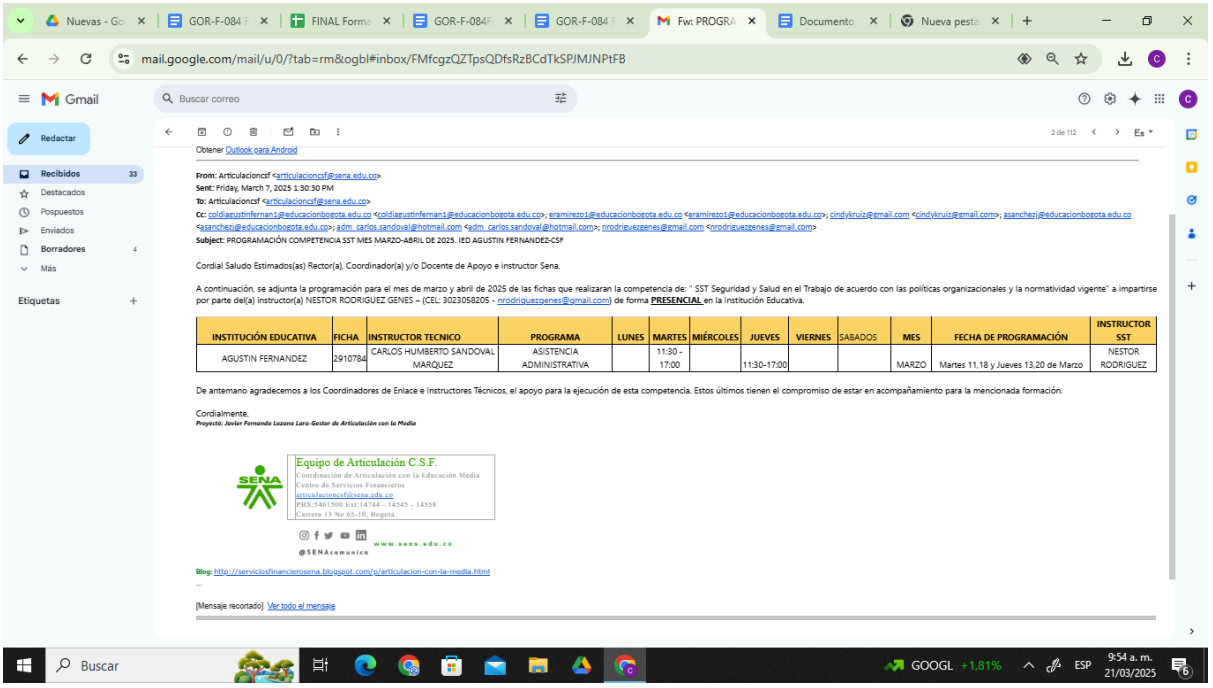
...

Shirley

FERN

11 más


8:36 a. m.
ocialización Parámetr
GRADO DÉCIMO Y UNDÉCIMO
PROYECTO:
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME V2.
D:\SENA Contratacion 2023\ARTICULACION\RECURSOS HUMANOS\PF. RR.HH 134200 v.2.pdf
CLAUDIA está presentando
CLAU...
Miguel
SUSANA
...
francy
FERN
14 más



Obtener Outlook para Android

**From:** Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
**Sent:** Friday, March 7, 2025 1:30:30 PM
**To:** Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
**Cc:** coldiagustinfernan1@educacionbogota.edu.co <coldiagustinfernan1@educacionbogota.edu.co>; eramirezo1@educacionbogota.edu.co <eramirezo1@educacionbogota.edu.co>; cindykruiz@gmail.com <cindykruiz@gmail.com>; asanchezj@educacionbogota.edu.co <asanchezj@educacionbogota.edu.co>; adm_carlos.sandoval@hotmail.com <adm_carlos.sandoval@hotmail.com>; nrodriguezgenes@gmail.com <nrodriguezgenes@gmail.com>
**Subject:** PROGRAMACIÓN COMPETENCIA SST MES MARZO-ABRIL DE 2025. IED AGUSTIN FERNANDEZ-CSF

Cordial Saludo Estimados(as) Rector(a), Coordinador(a) y/o Docente de Apoyo e instructor Sena,

A continuación, se adjunta la programación para el mes de marzo y abril de 2025 de las fichas que realizaran la competencia de: " SST Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente" a impartirse por parte del(a) instructor(a) NESTOR RODRIGUEZ GENES – (CEL: 3023058205 - nrodriguezgenes@gmail.com) de forma **PRESENCIAL** en la Institución Educativa.

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | FICHA | INSTRUCTOR TECNICO | PROGRAMA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADOS | MES | FECHA DE PROGRAMACIÓN | INSTRUCTOR SST |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AGUSTIN FERNANDEZ | 2910784 | CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | | 11:30 - 17:00 | | 11:30-17:00 | | | MARZO | Martes 11,18 y Jueves 13,20 de Marzo | NESTOR RODRIGUEZ |

De antemano agradecemos a los Coordinadores de Enlace e Instructores Técnicos, el apoyo para la ejecución de esta competencia. Estos últimos tienen el compromiso de estar en acompañamiento para la mencionada formación.

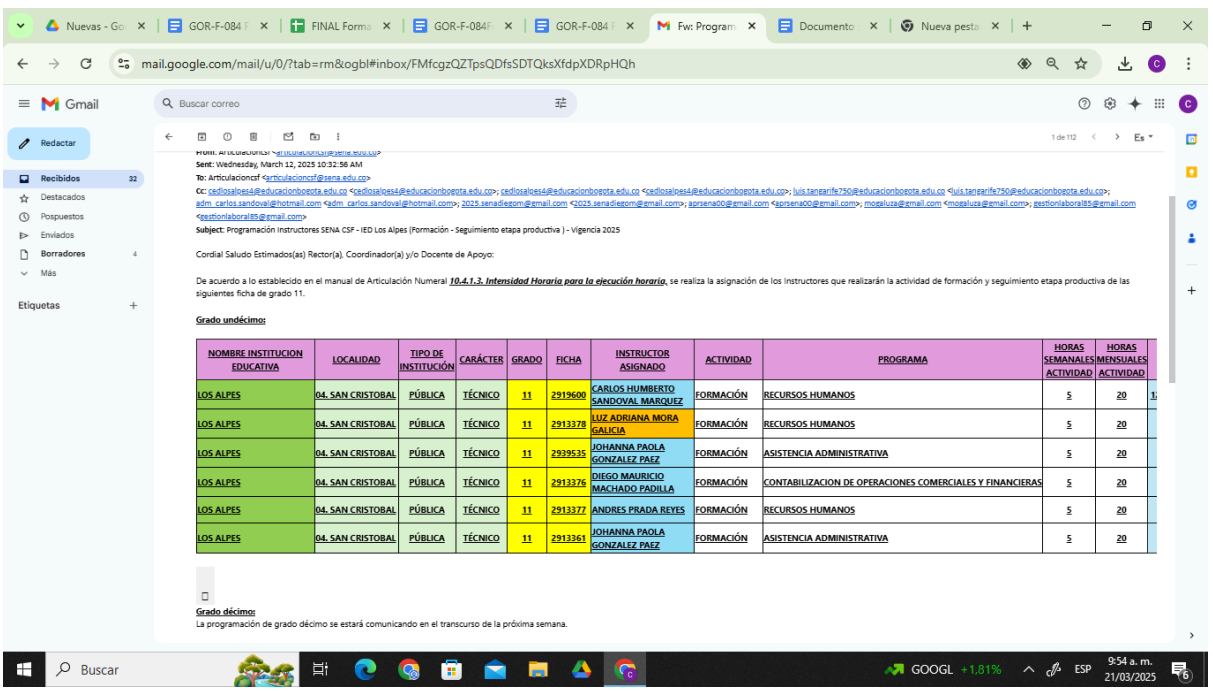
Cordialmente,
***Proyectó: Javier Fernando Lozano Lara-Gestor de Articulación con la Media***

Equipo de Articulación C.S.F.
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros
articulacioncsf@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14744 - 14545 - 14558
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

**Blog:** http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/articulacion-con-la-media.html

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje



Obtener Outlook para Android

**From:** Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
**Sent:** Wednesday, March 12, 2025 10:32:56 AM
**To:** Articulacioncsf <articulacioncsf@sena.edu.co>
**Cc:** cedlosalpes4@educacionbogota.edu.co <cedlosalpes4@educacionbogota.edu.co>; cedlosalpes4@educacionbogota.edu.co <cedlosalpes4@educacionbogota.edu.co>; luis.tangarife750@educacionbogota.edu.co <luis.tangarife750@educacionbogota.edu.co>; adm_carlos.sandoval@hotmail.com <adm_carlos.sandoval@hotmail.com>; 2025.senadiegom@gmail.com <2025.senadiegom@gmail.com>; aprsena00@gmail.com <aprsena00@gmail.com>; mogaluza@gmail.com <mogaluza@gmail.com>; gestionlaboral85@gmail.com <gestionlaboral85@gmail.com>
**Subject:** Programación Instructores SENA CSF - IED Los Alpes (Formación - Seguimiento etapa productiva ) - Vigencia 2025

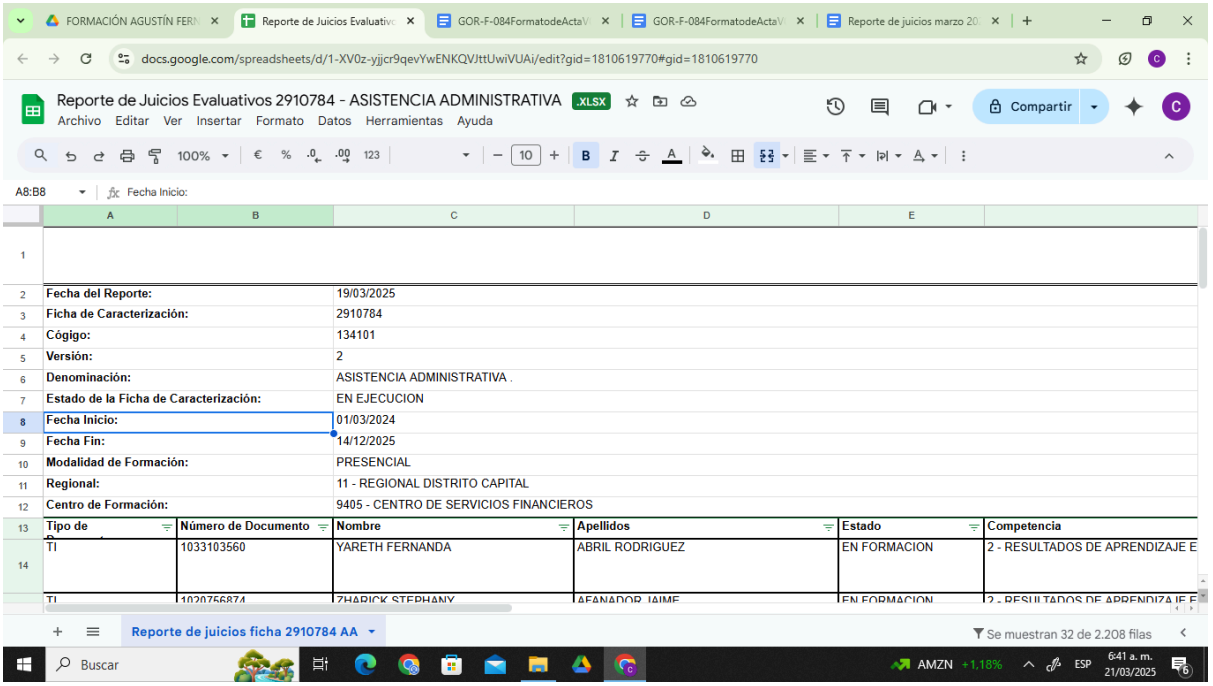
Cordial Saludo Estimados(as) Rector(a), Coordinador(a) y/o Docente de Apoyo:

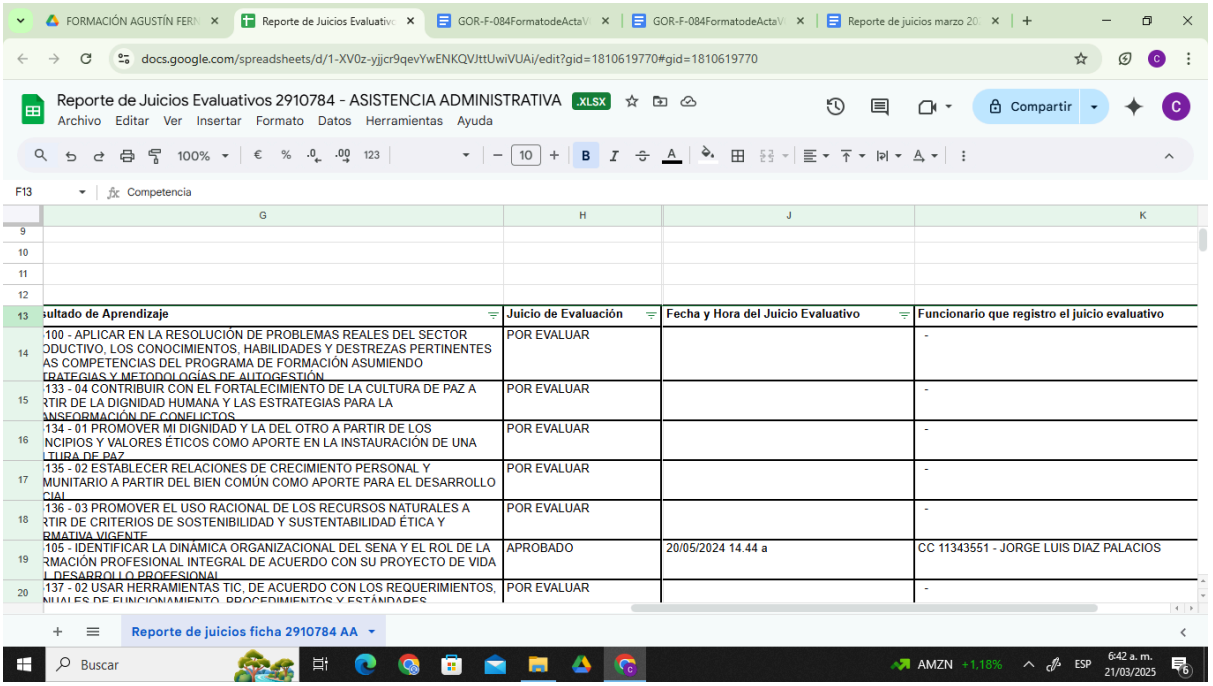
De acuerdo a lo establecido en el manual de Articulación Numeral ***10.4.1.3. Intensidad Horaria para la ejecución horaria,*** se realiza la asignación de los Instructores que realizarán la actividad de formación y seguimiento etapa productiva de las siguientes ficha de grado 11.

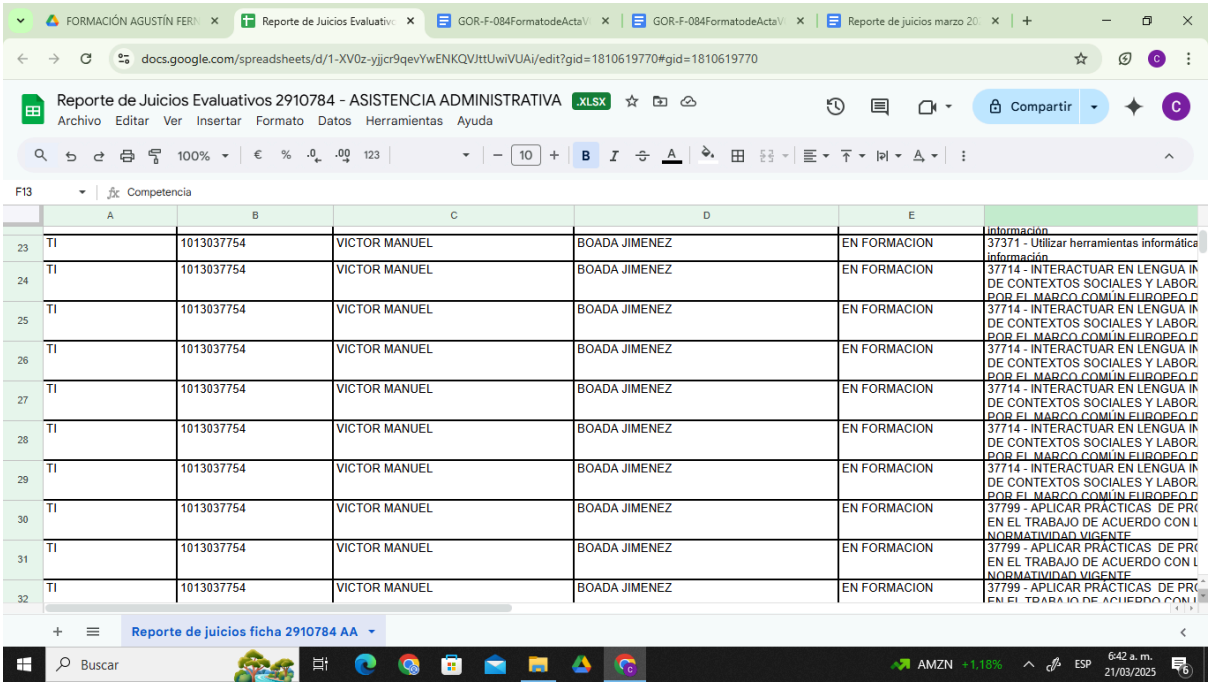
**Grado undécimo:**

| NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA | LOCALIDAD | TIPO DE INSTITUCIÓN | CARÁCTER | GRADO | FICHA | INSTRUCTOR ASIGNADO | ACTIVIDAD | PROGRAMA | HORAS SEMANALES ACTIVIDAD | HORAS MENSUALES ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LOS ALPES | 04. SAN CRISTOBAL | PÚBLICA | TÉCNICO | 11 | 2919600 | CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ | FORMACIÓN | RECURSOS HUMANOS | 5 | 20 |
| LOS ALPES | 04. SAN CRISTOBAL | PÚBLICA | TÉCNICO | 11 | 2913378 | LUZ ADRIANA MORA GALICIA | FORMACIÓN | RECURSOS HUMANOS | 5 | 20 |
| LOS ALPES | 04. SAN CRISTOBAL | PÚBLICA | TÉCNICO | 11 | 2939535 | JOHANNA PAOLA GONZALEZ PAEZ | FORMACIÓN | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 5 | 20 |
| LOS ALPES | 04. SAN CRISTOBAL | PÚBLICA | TÉCNICO | 11 | 2913376 | DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA | FORMACIÓN | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | 5 | 20 |
| LOS ALPES | 04. SAN CRISTOBAL | PÚBLICA | TÉCNICO | 11 | 2913377 | ANDRES PRADA REYES | FORMACIÓN | RECURSOS HUMANOS | 5 | 20 |
| LOS ALPES | 04. SAN CRISTOBAL | PÚBLICA | TÉCNICO | 11 | 2913361 | JOHANNA PAOLA GONZALEZ PAEZ | FORMACIÓN | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 5 | 20 |

**Grado décimo:**
La programación de grado décimo se estará comunicando en el transcurso de la próxima semana.


Reporte de Juicios Evaluativos 2910784 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
docs.google.com/spreadsheets/d/1-XV0z-yjjcr9qevYwENKQVJttUwiVUAi/edit?gid=1810619770#gid=1810619770
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
A8:B8
Fecha Inicio:
Fecha del Reporte: 19/03/2025
Ficha de Caracterización: 2910784
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2024
Fecha Fin: 14/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tipo de
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
TI 1033103560 YARETH FERNANDA ABRIL RODRIGUEZ EN FORMACION 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE E
Reporte de juicios ficha 2910784 AA
Se muestran 32 de 2.208 filas
Buscar
AMZN +1.18%
ESP
6:41 a. m.
21/03/2025


Reporte de Juicios Evaluativos 2910784 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
docs.google.com/spreadsheets/d/1-XV0z-yjjcr9qevYwENKQVJttUwiVUAi/edit?gid=1810619770#gid=1810619770
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
F13
Competencia
ultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
Funcionario que registro el juicio evaluativo
100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR ODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES AS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO TRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
POR EVALUAR -
133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A RTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA NSEORMACIÓN DE CONFLICTOS
POR EVALUAR -
134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS NCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA LTURA DE PAZ
POR EVALUAR -
135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y MUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO CIAL
POR EVALUAR -
136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A RTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y RMATIVA VIGENTE
POR EVALUAR -
105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA RMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA L DESARROLLO PROFESIONAL
APROBADO 20/05/2024 14.44 a CC 11343551 - JORGE LUIS DIAZ PALACIOS
137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
POR EVALUAR -
Reporte de juicios ficha 2910784 AA
Buscar
AMZN +1.18%
ESP
6:42 a. m.
21/03/2025

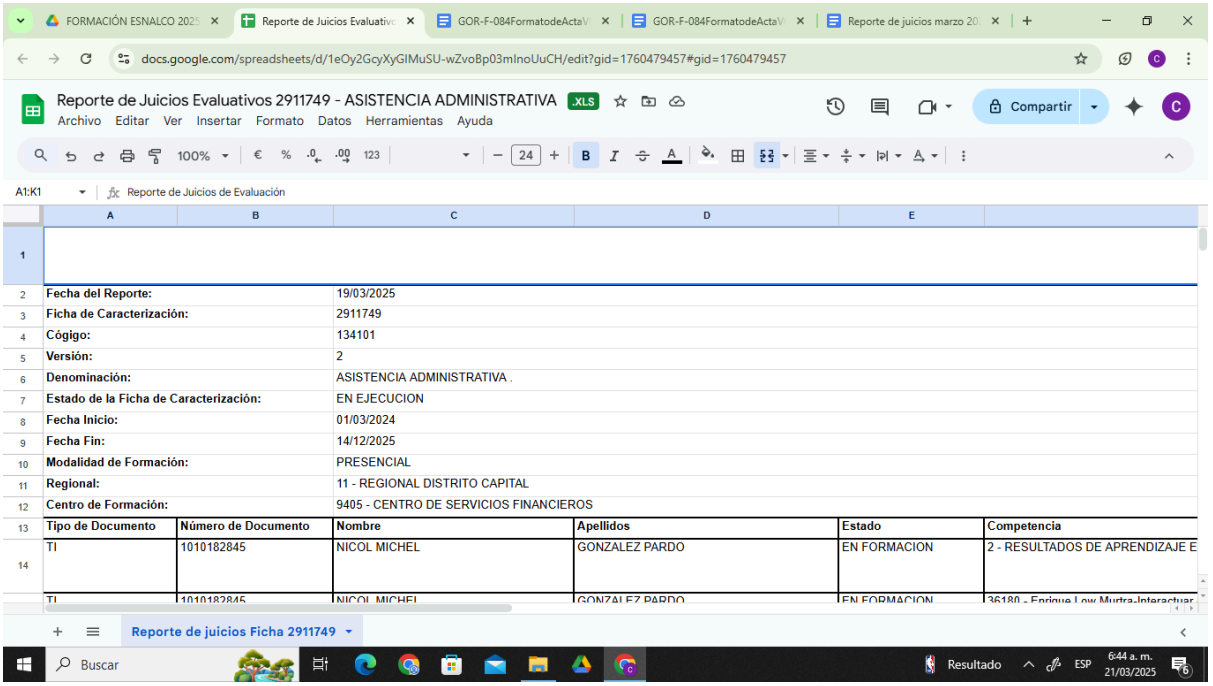


Reporte de Juicios Evaluativos 2910784 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1-XV0z-yjjcr9qevYwENKQVJttUwiVUAi/edit?gid=1810619770#gid=1810619770

| | A | B | C | D | E | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informática información |
| 24 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 25 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 26 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 27 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 28 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 29 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 30 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PRO EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON L NORMATIVIDAD VIGENTE |
| 31 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PRO EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON L NORMATIVIDAD VIGENTE |
| 32 | TI | 1013037754 | VICTOR MANUEL | BOADA JIMENEZ | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PRO EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON L |

Reporte de juicios ficha 2910784 AA



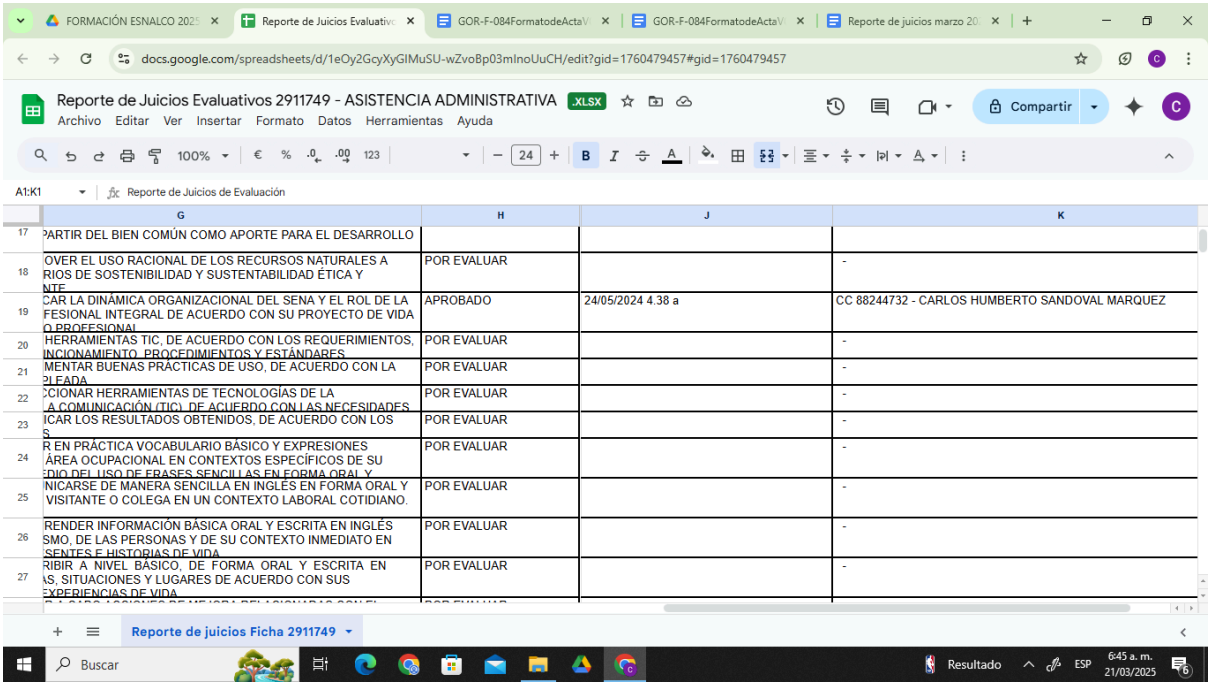
Reporte de Juicios Evaluativos 2911749 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .XLS

docs.google.com/spreadsheets/d/1eOy2GcyXyGIMuSU-wZvoBp03mInoUuCH/edit?gid=1760479457#gid=1760479457

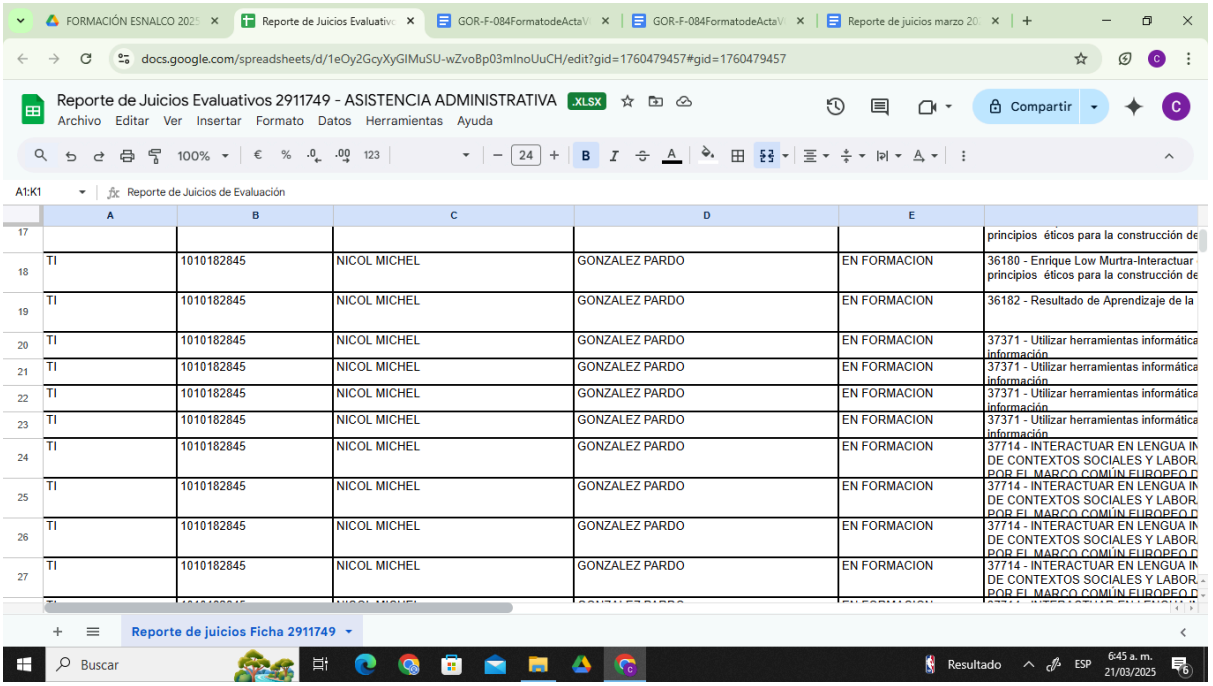
| | | |
|---|---|---|
| 2 | **Fecha del Reporte:** | 19/03/2025 |
| 3 | **Ficha de Caracterización:** | 2911749 |
| 4 | **Cógigo:** | 134101 |
| 5 | **Versión:** | 2 |
| 6 | **Denominación:** | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| 7 | **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| 8 | **Fecha Inicio:** | 01/03/2024 |
| 9 | **Fecha Fin:** | 14/12/2025 |
| 10 | **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| 11 | **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| 12 | **Centro de Formación:** | 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS |

| | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE E |
| | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar |

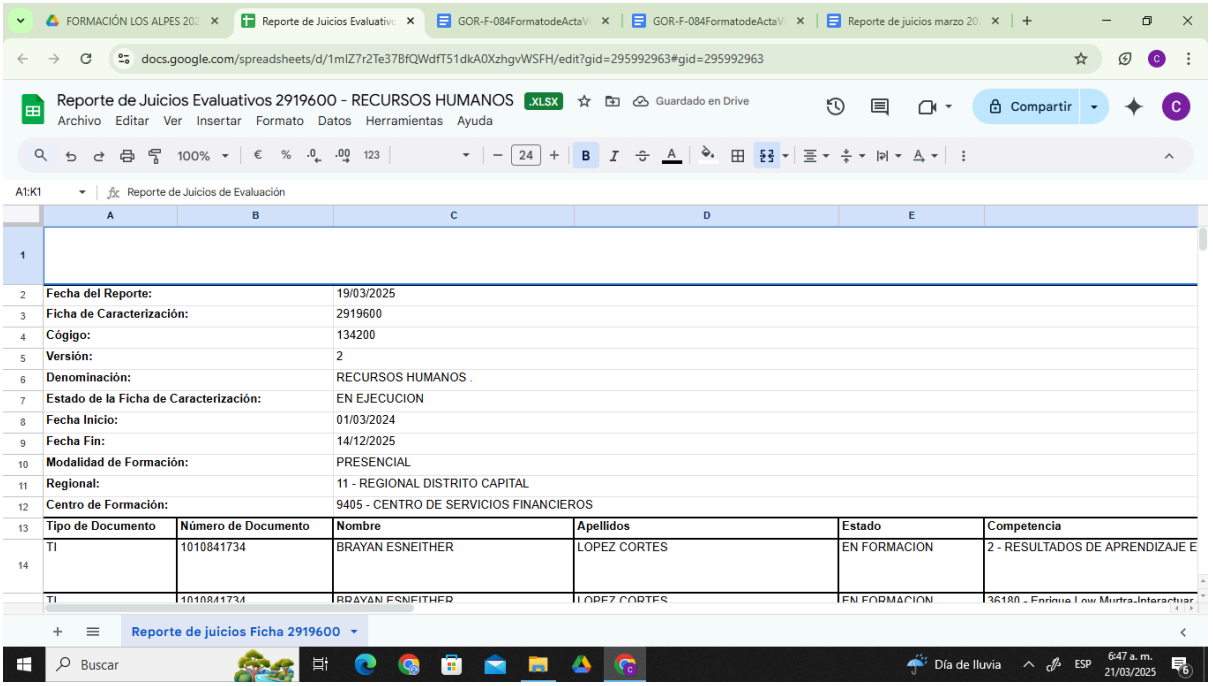
Reporte de juicios Ficha 2911749




| | G | H | J | K |
|---|---|---|---|---|
| 17 | PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO | | | |
| 18 | OVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A RIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NTE | POR EVALUAR | | - |
| 19 | CAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA O PROFESIONAL | APROBADO | 24/05/2024 4:38 a | CC 88244732 - CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ |
| 20 | HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, INCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES | POR EVALUAR | | - |
| 21 | MENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA PLEADA | POR EVALUAR | | - |
| 22 | CIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA A COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES | POR EVALUAR | | - |
| 23 | ICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS S | POR EVALUAR | | - |
| 24 | R EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU DIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y | POR EVALUAR | | - |
| 25 | NICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. | POR EVALUAR | | - |
| 26 | RENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS SMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN SENTES E HISTORIAS DE VIDA | POR EVALUAR | | - |
| 27 | RIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN AS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS EXPERIENCIAS DE VIDA | POR EVALUAR | | - |




| | A | B | C | D | E | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | | | | | | principios éticos para la construcción de |
| 18 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar principios éticos para la construcción de |
| 19 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la |
| 20 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informática información |
| 21 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informática información |
| 22 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informática información |
| 23 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informática información |
| 24 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 25 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 26 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |
| 27 | TI | 1010182845 | NICOL MICHEL | GONZALEZ PARDO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA IN DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABOR POR EL MARCO COMÚN EUROPEO D |



Reporte de Juicios Evaluativos 2919600 - RECURSOS HUMANOS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

docs.google.com/spreadsheets/d/1mlZ7r2Te37BfQWdfT51dkA0XzhgvWSFH/edit?gid=295992963#gid=295992963

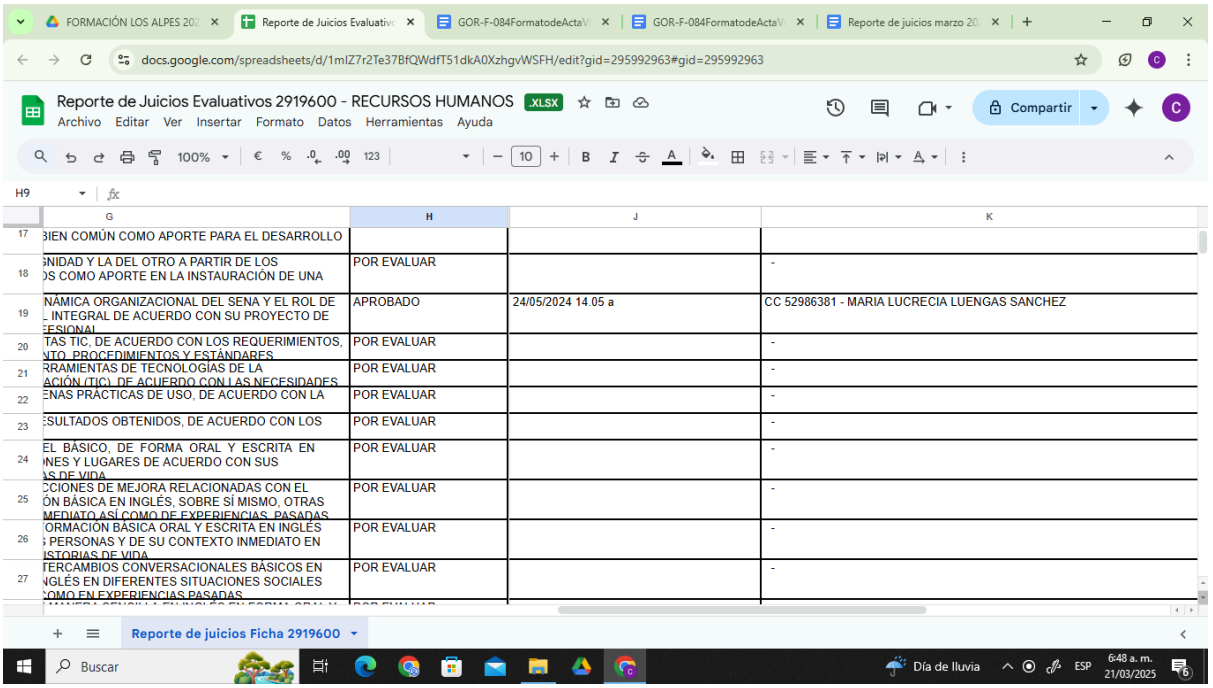
A1:K1 | Reporte de Juicios de Evaluación

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 19/03/2025 | |
| **Ficha de Caracterización:** | 2919600 | |
| **Cógigo:** | 134200 | |
| **Versión:** | 2 | |
| **Denominación:** | RECURSOS HUMANOS . | |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION | |
| **Fecha Inicio:** | 01/03/2024 | |
| **Fecha Fin:** | 14/12/2025 | |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL | |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | |
| **Centro de Formación:** | 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS | |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1010841734 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE E |
| TI | 1010841734 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar |

Reporte de juicios Ficha 2919600

Buscar | Día de lluvia | ESP | 6:47 a. m. 21/03/2025



Reporte de Juicios Evaluativos 2919600 - RECURSOS HUMANOS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

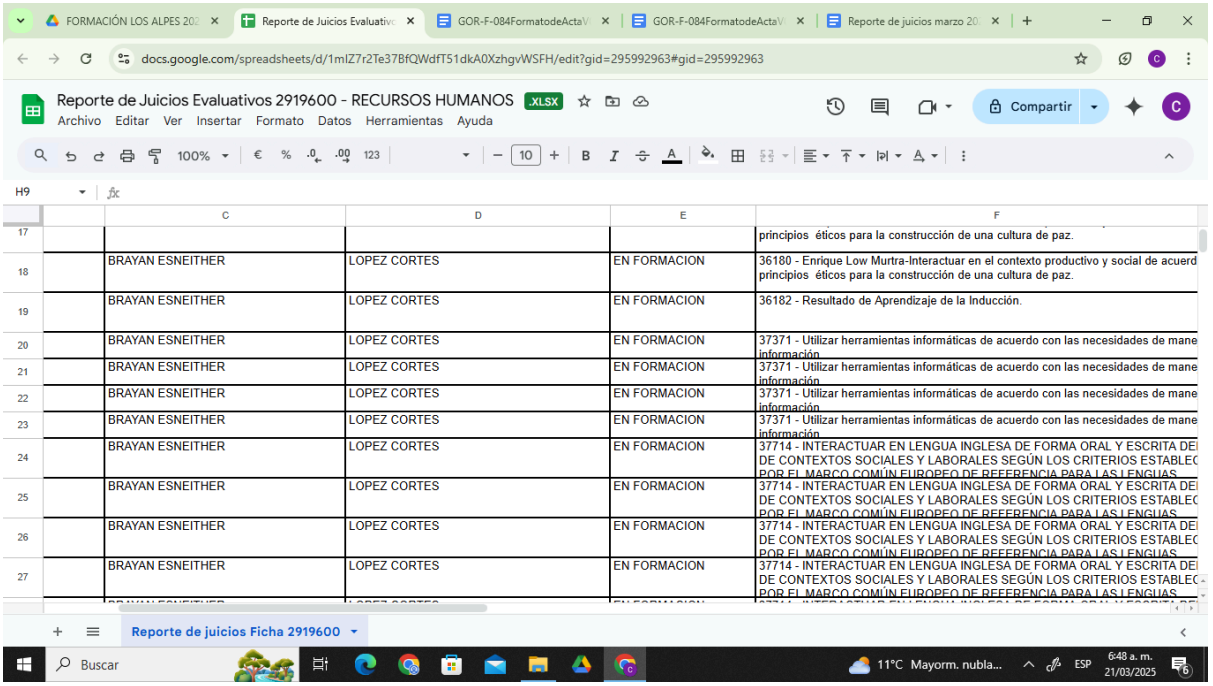
docs.google.com/spreadsheets/d/1mlZ7r2Te37BfQWdfT51dkA0XzhgvWSFH/edit?gid=295992963#gid=295992963

H9

| G | H | J | K |
|---|---|---|---|
| BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO | | | |
| NIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS OS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA | POR EVALUAR | | - |
| NÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE FESIONAL | APROBADO | 24/05/2024 14.05 a | CC 52986381 - MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ |
| TAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES | POR EVALUAR | | - |
| RRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA ACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES | POR EVALUAR | | - |
| ENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA | POR EVALUAR | | - |
| SULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS | POR EVALUAR | | - |
| EL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN NES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS AS DE VIDA | POR EVALUAR | | - |
| CCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL ÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS MEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS | POR EVALUAR | | - |
| ORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN ISTORIAS DE VIDA | POR EVALUAR | | - |
| TERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN NGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES OMO EN EXPERIENCIAS PASADAS | POR EVALUAR | | - |

Reporte de juicios Ficha 2919600

Buscar | Día de lluvia | ESP | 6:48 a. m. 21/03/2025



Reporte de Juicios Evaluativos 2919600 - RECURSOS HUMANOS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

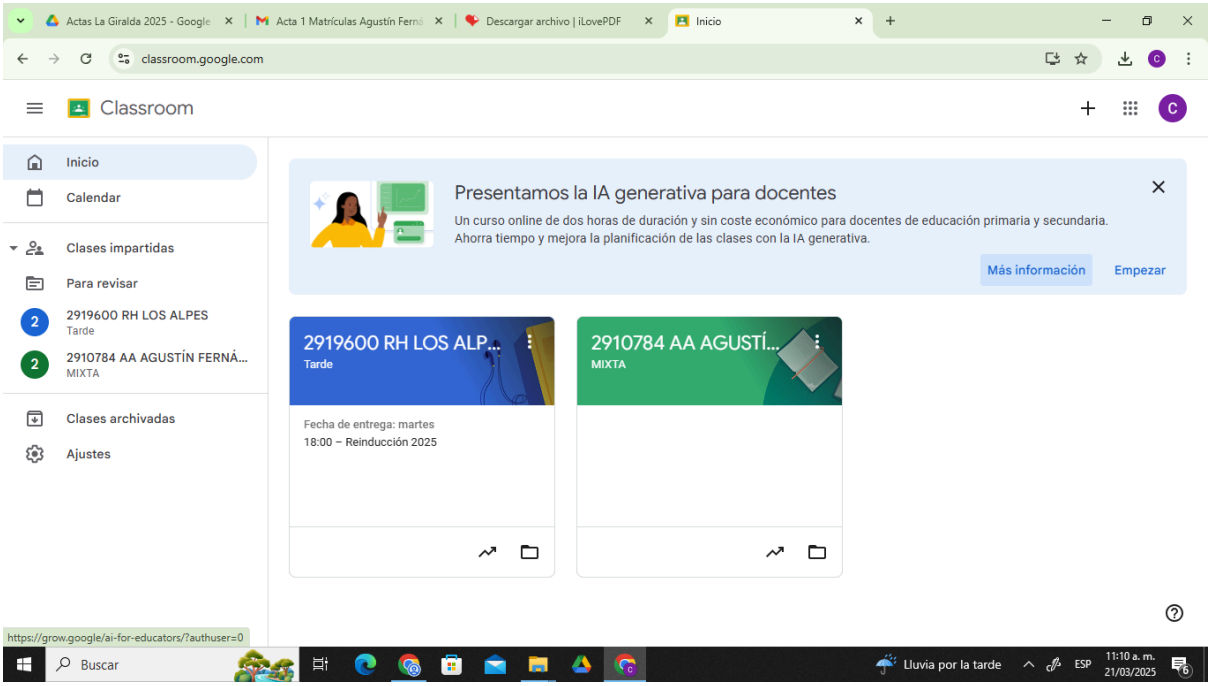
Compartir

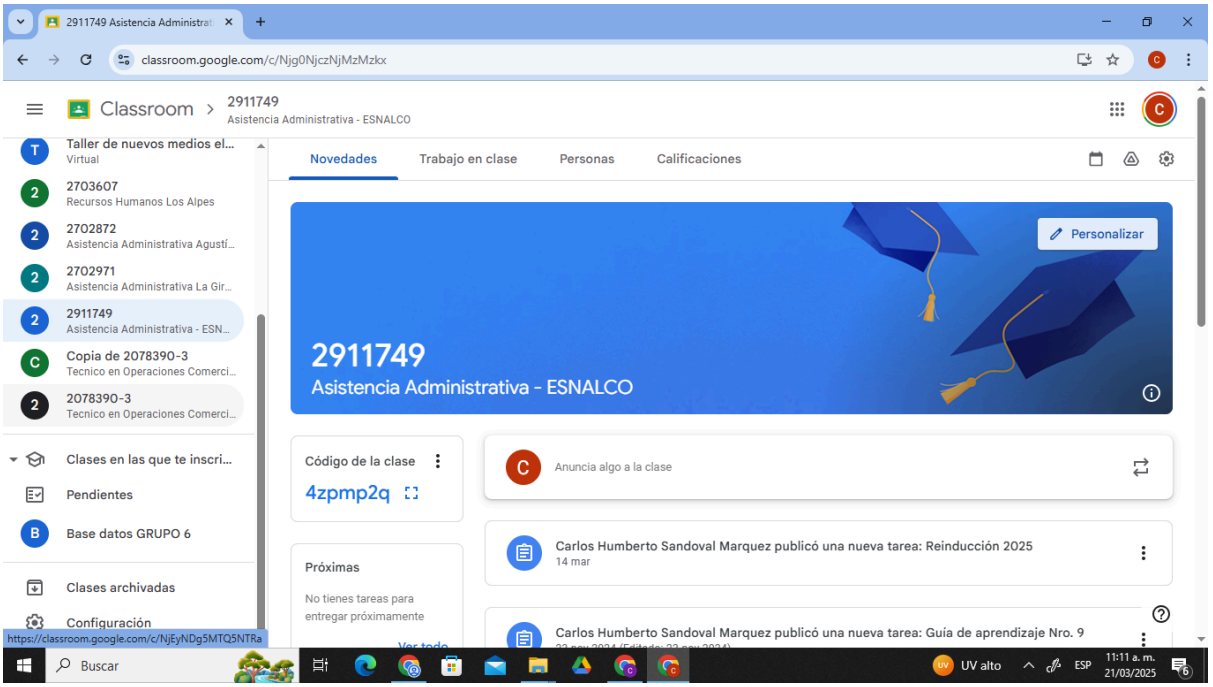
docs.google.com/spreadsheets/d/1mlZ7r2Te37BfQWdfT51dkA0XzhgvWSFH/edit?gid=295992963#gid=295992963

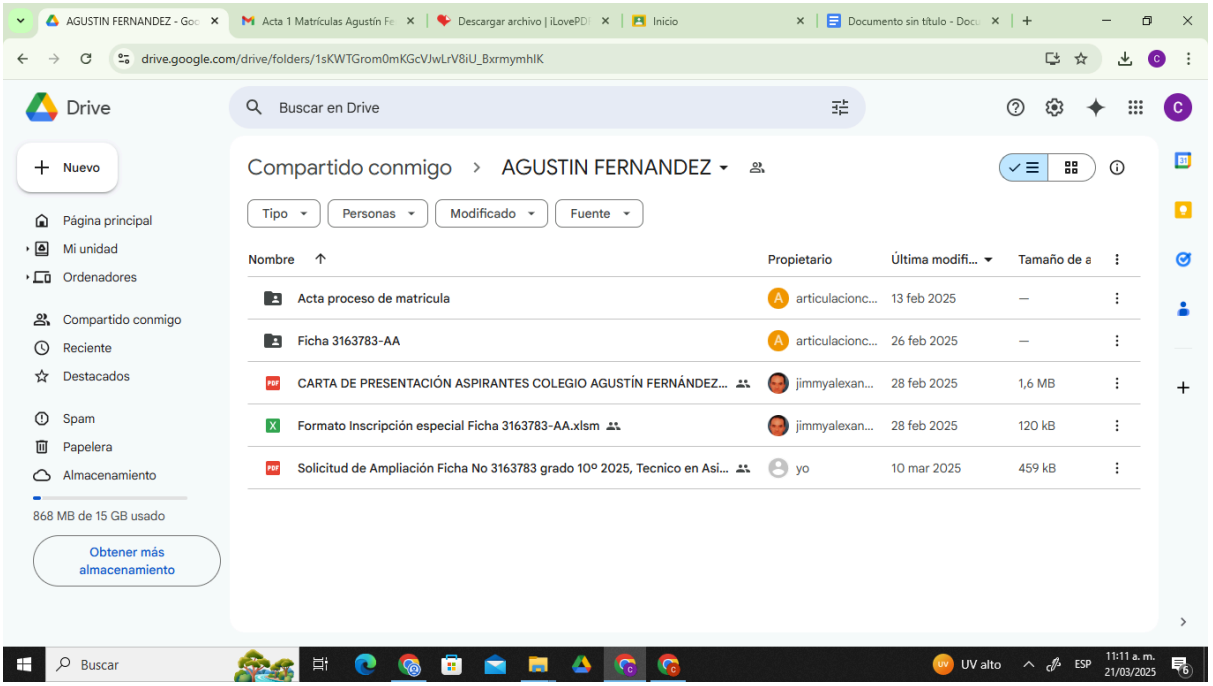
| | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|
| 17 | | | | principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| 18 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerd principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| 19 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| 20 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de mane información. |
| 21 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de mane información. |
| 22 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de mane información. |
| 23 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de mane información. |
| 24 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DE DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLEC POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS |
| 25 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DE DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLEC POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS |
| 26 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DE DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLEC POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS |
| 27 | BRAYAN ESNEITHER | LOPEZ CORTES | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DE DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLEC POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS |

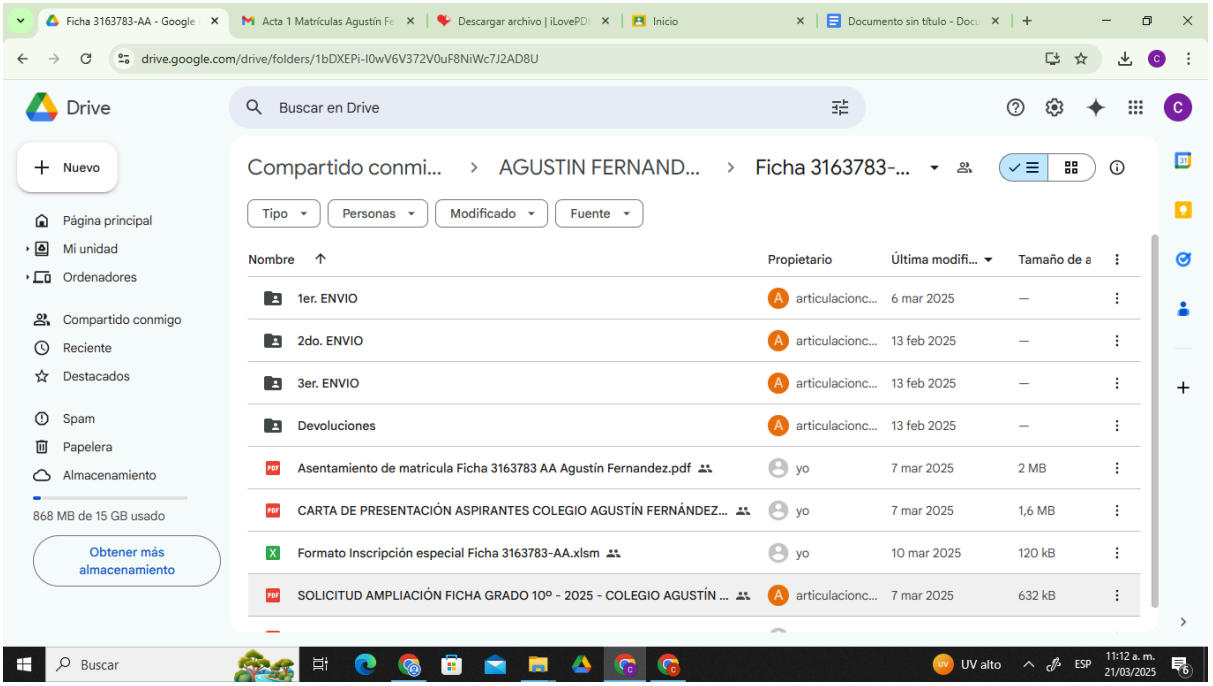
Reporte de juicios Ficha 2919600

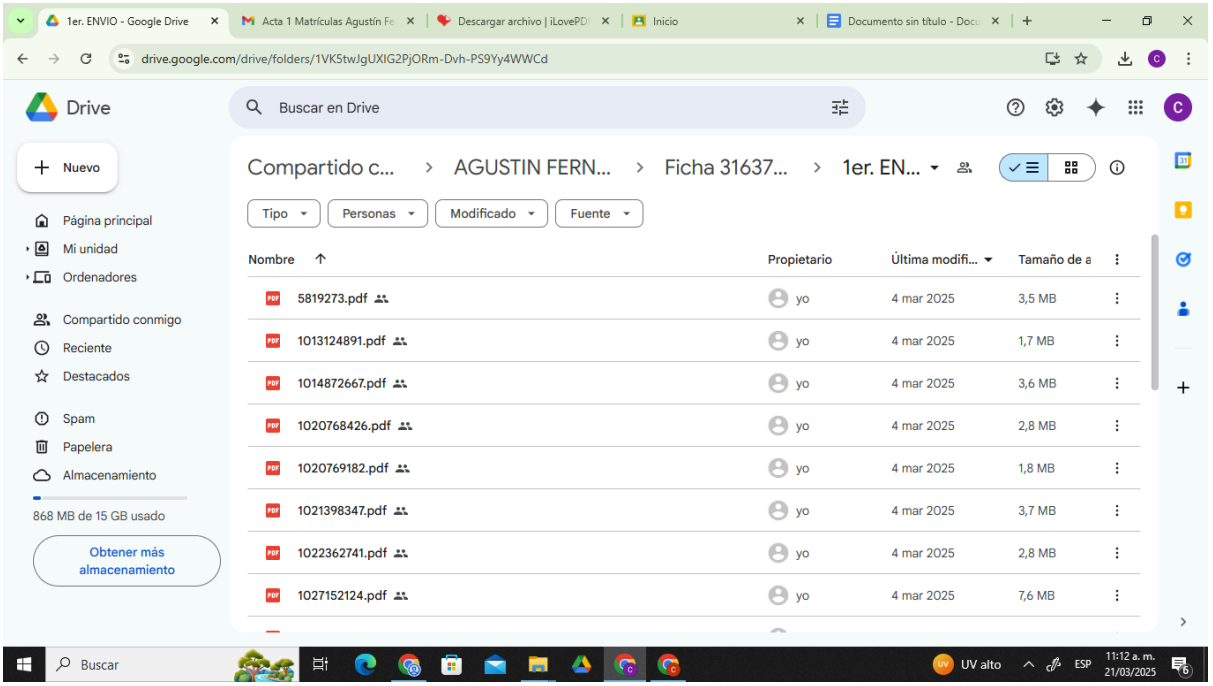
Buscar 11°C Mayorm. nubla... ESP 6:48 a. m. 21/03/2025

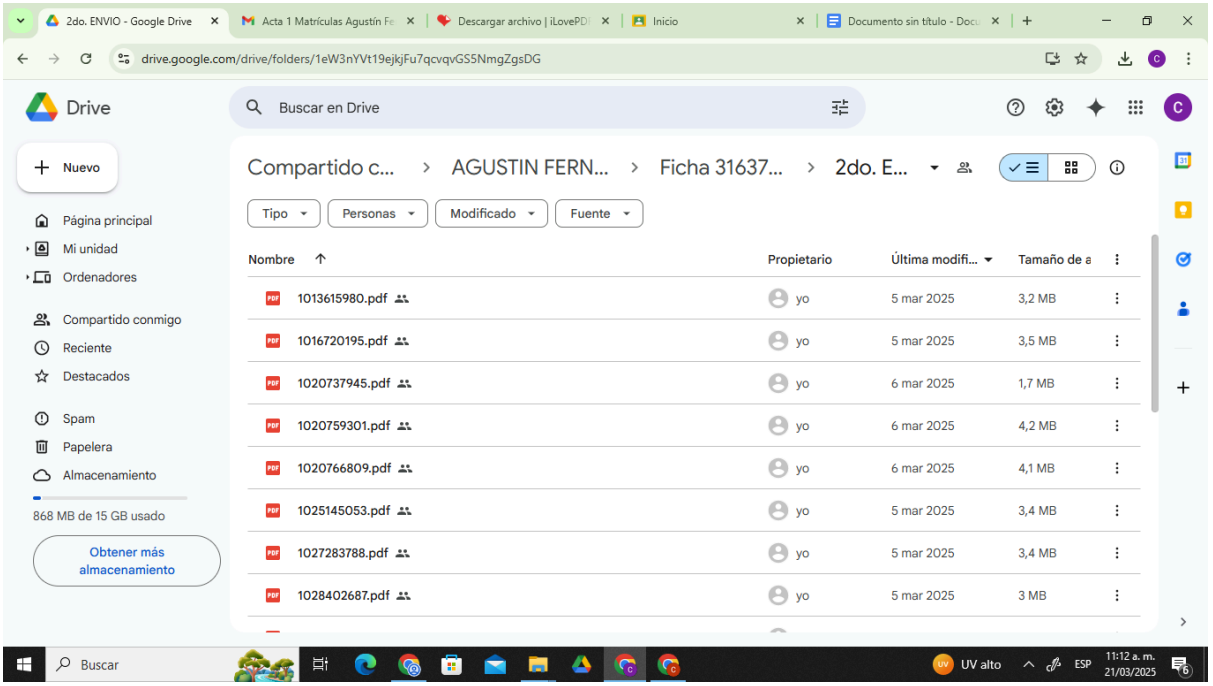

Actas La Giralda 2025 - Google
Acta 1 Matrículas Agustín Fern
Descargar archivo | iLovePDF
Inicio
classroom.google.com
Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2919600 RH LOS ALPES
Tarde
2910784 AA AGUSTÍN FERNÁ...
MIXTA
Clases archivadas
Ajustes
Presentamos la IA generativa para docentes
Un curso online de dos horas de duración y sin coste económico para docentes de educación primaria y secundaria.
Ahorra tiempo y mejora la planificación de las clases con la IA generativa.
Más información
Empezar
2919600 RH LOS ALP...
Tarde
Fecha de entrega: martes
18:00 – Reinducción 2025
2910784 AA AGUSTÍ...
MIXTA
https://grow.google/ai-for-educators/?authuser=0
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
11:10 a. m.
21/03/2025

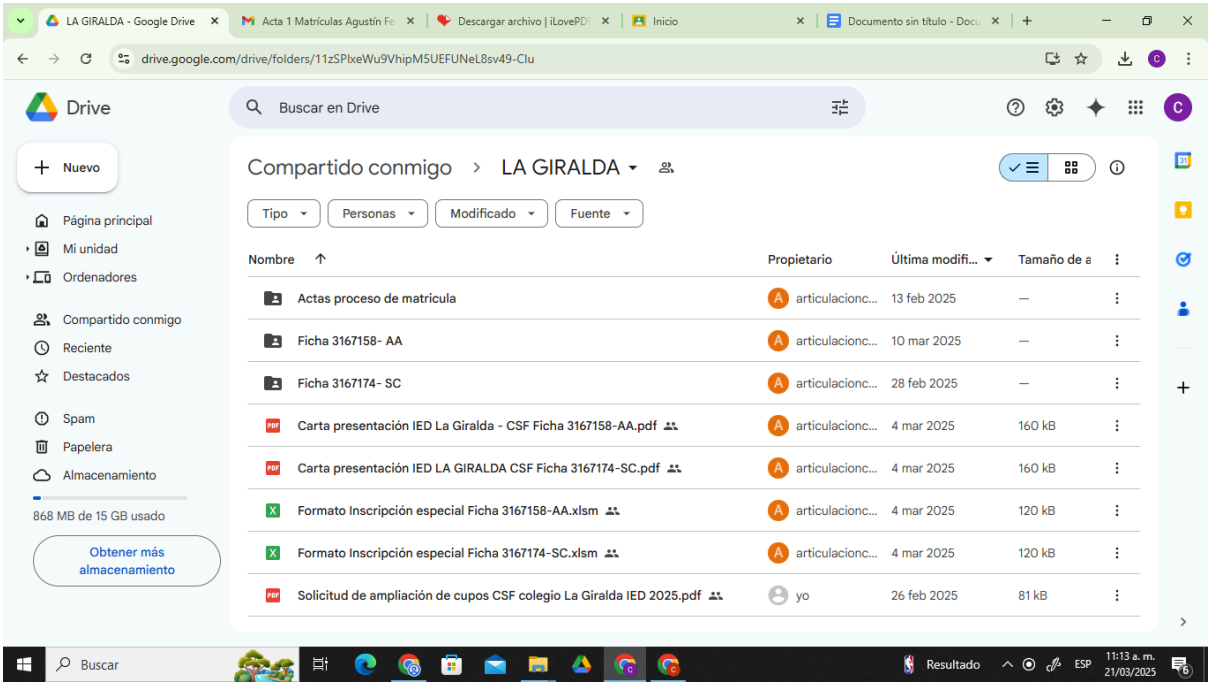

2911749 Asistencia Administrat
classroom.google.com/c/NjgONjczNjMzMzkx
Classroom
2911749
Asistencia Administrativa - ESNALCO
Taller de nuevos medios el...
Virtual
2703607
Recursos Humanos Los Alpes
2702872
Asistencia Administrativa Agustí...
2702971
Asistencia Administrativa La Gir...
2911749
Asistencia Administrativa - ESN...
Copia de 2078390-3
Tecnico en Operaciones Comerci...
2078390-3
Tecnico en Operaciones Comerci...
Clases en las que te inscri...
Pendientes
Base datos GRUPO 6
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
2911749
Asistencia Administrativa - ESNALCO
Código de la clase
4zpmp2q
Anuncia algo a la clase
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Carlos Humberto Sandoval Marquez publicó una nueva tarea: Reinducción 2025
14 mar
Carlos Humberto Sandoval Marquez publicó una nueva tarea: Guía de aprendizaje Nro. 9
https://classroom.google.com/c/NjEyNDg5MTQ5NTRa
Buscar
UV alto
ESP
11:11 a. m.
21/03/2025

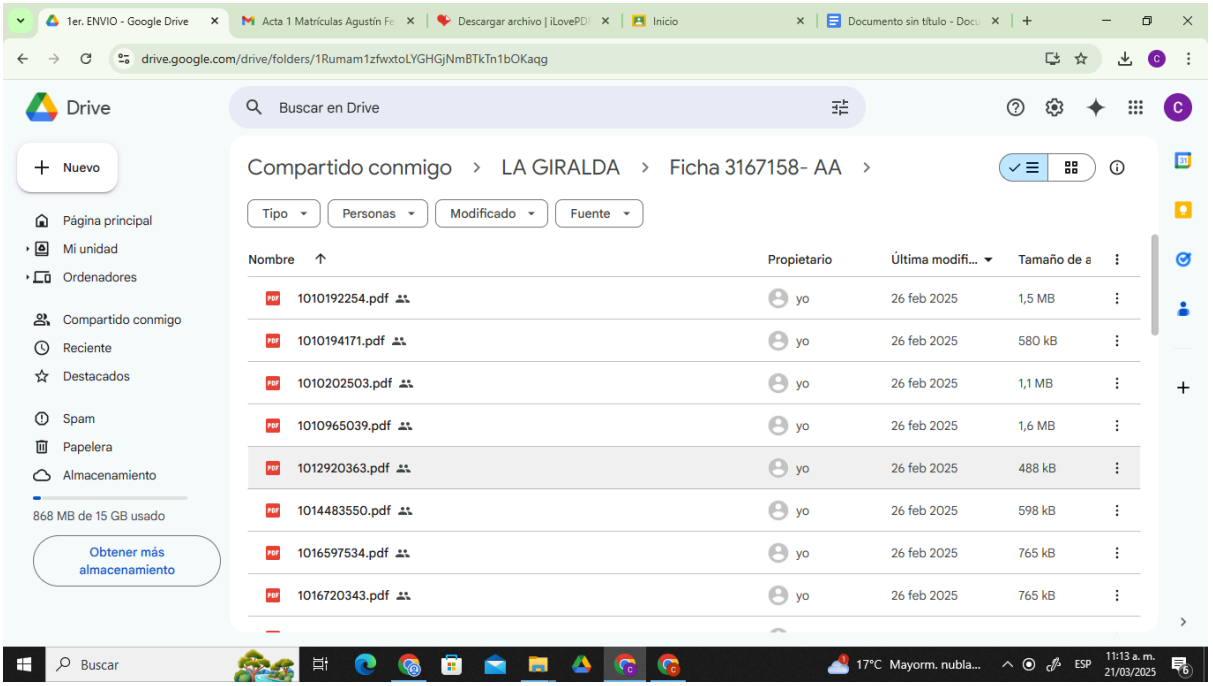

AGUSTIN FERNANDEZ - Goo
Acta 1 Matrículas Agustín Fe
Descargar archivo | iLovePDF
Inicio
Documento sin título - Docu
drive.google.com/drive/folders/1sKWTGrom0mKGcVJwLrV8iU_BxrmymhIK
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo > AGUSTIN FERNANDEZ
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Acta proceso de matricula
articulacionc...
13 feb 2025
Ficha 3163783-AA
articulacionc...
26 feb 2025
CARTA DE PRESENTACIÓN ASPIRANTES COLEGIO AGUSTÍN FERNÁNDEZ...
jimmyalexan...
28 feb 2025
1,6 MB
Formato Inscripción especial Ficha 3163783-AA.xlsm
jimmyalexan...
28 feb 2025
120 kB
Solicitud de Ampliación Ficha No 3163783 grado 10º 2025, Tecnico en Asi...
yo
10 mar 2025
459 kB
Buscar
UV alto
ESP
11:11 a. m.
21/03/2025

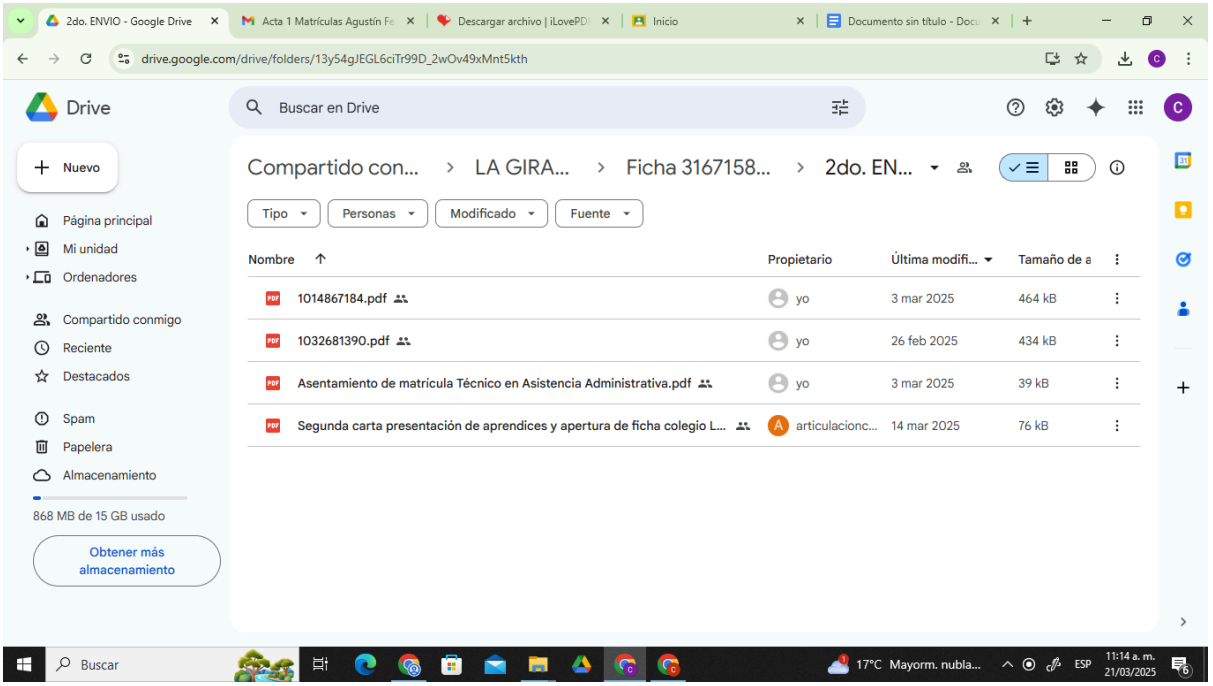

Ficha 3163783-AA - Google
Acta 1 Matrículas Agustín Fe
Descargar archivo | iLovePDF
Inicio
Documento sin título - Docu
drive.google.com/drive/folders/1bDXEPi-l0wV6V372V0uF8NiWc7J2AD8U
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmi... > AGUSTIN FERNAND... > Ficha 3163783-...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1er. ENVIO
articulacionc...
6 mar 2025
2do. ENVIO
articulacionc...
13 feb 2025
3er. ENVIO
articulacionc...
13 feb 2025
Devoluciones
articulacionc...
13 feb 2025
Asentamiento de matricula Ficha 3163783 AA Agustín Fernandez.pdf
yo
7 mar 2025
2 MB
CARTA DE PRESENTACIÓN ASPIRANTES COLEGIO AGUSTÍN FERNÁNDEZ...
yo
7 mar 2025
1,6 MB
Formato Inscripción especial Ficha 3163783-AA.xlsm
yo
10 mar 2025
120 kB
SOLICITUD AMPLIACIÓN FICHA GRADO 10º - 2025 - COLEGIO AGUSTÍN ...
articulacionc...
7 mar 2025
632 kB
Buscar
UV alto
ESP
11:12 a. m.
21/03/2025

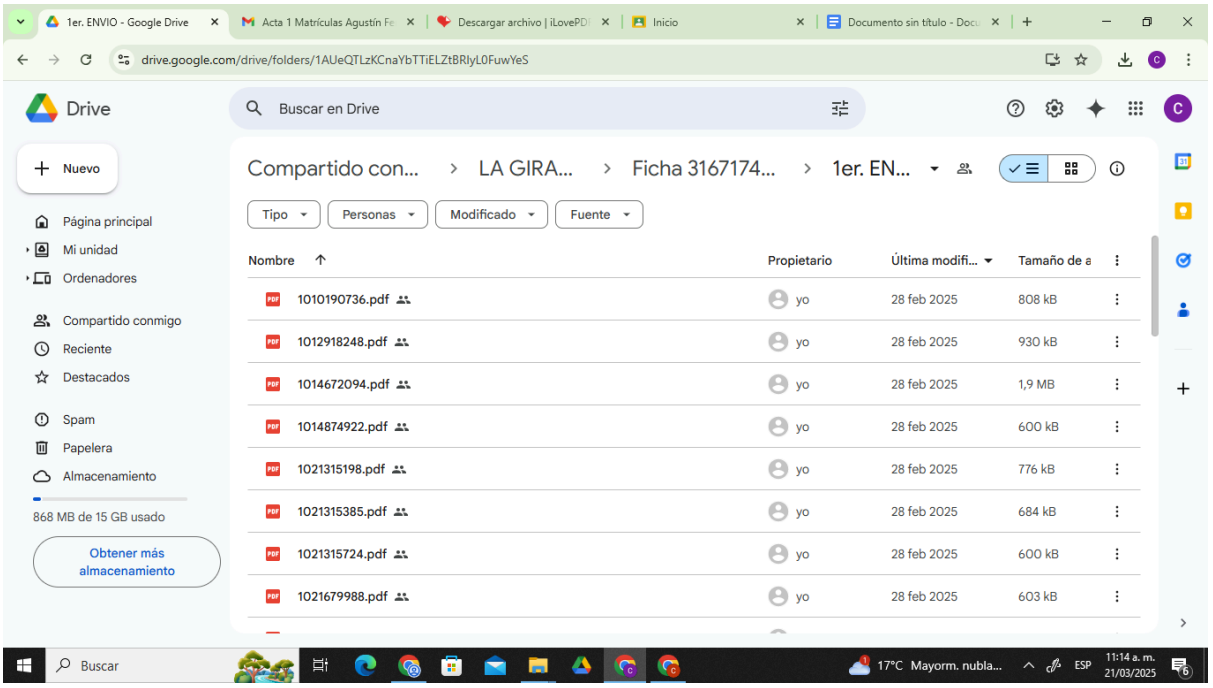

1er. ENVIO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1VK5twJgUXIG2PjORm-Dvh-PS9Yy4WWCd
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido c... › AGUSTIN FERN... › Ficha 31637... › 1er. EN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
5819273.pdf yo 4 mar 2025 3,5 MB
1013124891.pdf yo 4 mar 2025 1,7 MB
1014872667.pdf yo 4 mar 2025 3,6 MB
1020768426.pdf yo 4 mar 2025 2,8 MB
1020769182.pdf yo 4 mar 2025 1,8 MB
1021398347.pdf yo 4 mar 2025 3,7 MB
1022362741.pdf yo 4 mar 2025 2,8 MB
1027152124.pdf yo 4 mar 2025 7,6 MB
Buscar
UV alto
ESP
11:12 a. m.
21/03/2025

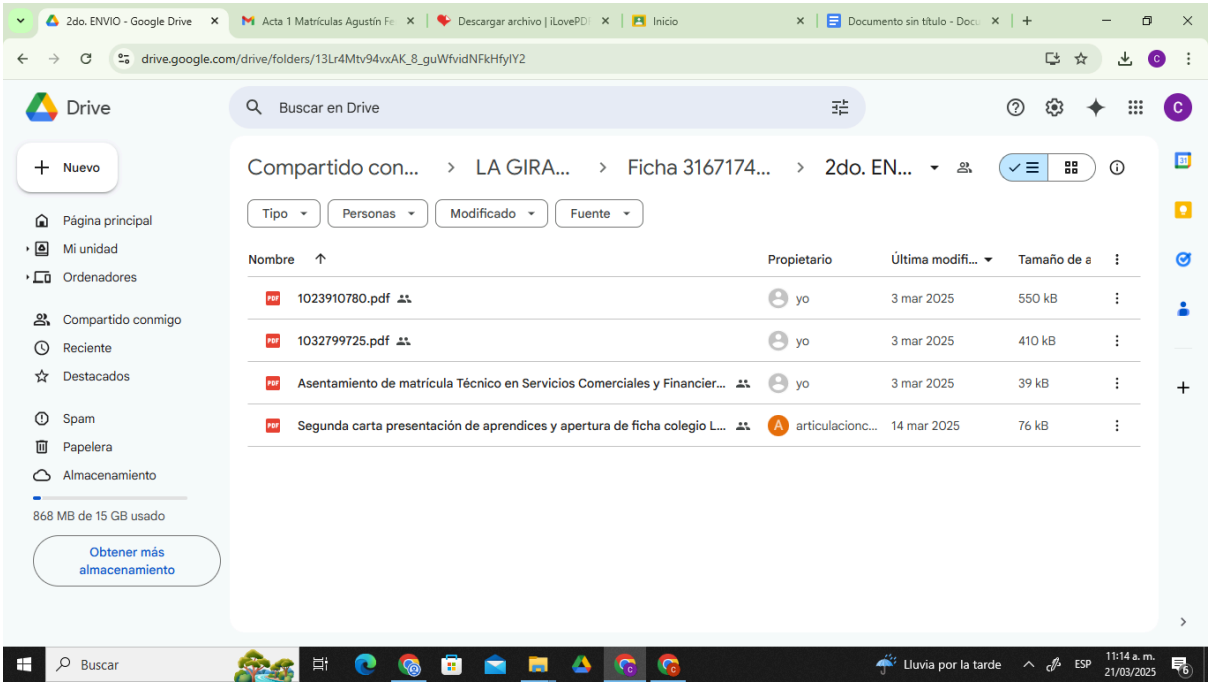

2do. ENVIO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1eW3nYVt19ejkjFu7qcvqvGS5NmgZgsDG
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido c... › AGUSTIN FERN... › Ficha 31637... › 2do. E...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1013615980.pdf yo 5 mar 2025 3,2 MB
1016720195.pdf yo 5 mar 2025 3,5 MB
1020737945.pdf yo 6 mar 2025 1,7 MB
1020759301.pdf yo 6 mar 2025 4,2 MB
1020766809.pdf yo 6 mar 2025 4,1 MB
1025145053.pdf yo 5 mar 2025 3,4 MB
1027283788.pdf yo 5 mar 2025 3,4 MB
1028402687.pdf yo 5 mar 2025 3 MB
Buscar
UV alto
ESP
11:12 a. m.
21/03/2025


LA GIRALDA - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/11zSPIxeWu9VhipM5UEFUNeL8sv49-Clu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo > LA GIRALDA
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Actas proceso de matricula articulacionc... 13 feb 2025 –
Ficha 3167158- AA articulacionc... 10 mar 2025 –
Ficha 3167174- SC articulacionc... 28 feb 2025 –
Carta presentación IED La Giralda - CSF Ficha 3167158-AA.pdf articulacionc... 4 mar 2025 160 kB
Carta presentación IED LA GIRALDA CSF Ficha 3167174-SC.pdf articulacionc... 4 mar 2025 160 kB
Formato Inscripción especial Ficha 3167158-AA.xlsm articulacionc... 4 mar 2025 120 kB
Formato Inscripción especial Ficha 3167174-SC.xlsm articulacionc... 4 mar 2025 120 kB
Solicitud de ampliación de cupos CSF colegio La Giralda IED 2025.pdf yo 26 feb 2025 81 kB
Buscar
Resultado
ESP
11:13 a. m.
21/03/2025


1er. ENVIO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Rumam1zfwxtoLYGHGjNmBTkTn1bOKaqg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo > LA GIRALDA > Ficha 3167158- AA
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1010192254.pdf yo 26 feb 2025 1,5 MB
1010194171.pdf yo 26 feb 2025 580 kB
1010202503.pdf yo 26 feb 2025 1,1 MB
1010965039.pdf yo 26 feb 2025 1,6 MB
1012920363.pdf yo 26 feb 2025 488 kB
1014483550.pdf yo 26 feb 2025 598 kB
1016597534.pdf yo 26 feb 2025 765 kB
1016720343.pdf yo 26 feb 2025 765 kB
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
11:13 a. m.
21/03/2025


2do. ENVIO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/13y54gJEGL6ciTr99D_2wOv49xMnt5kth
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con... › LA GIRA... › Ficha 3167158... › 2do. EN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1014867184.pdf yo 3 mar 2025 464 kB
1032681390.pdf yo 26 feb 2025 434 kB
Asentamiento de matrícula Técnico en Asistencia Administrativa.pdf yo 3 mar 2025 39 kB
Segunda carta presentación de aprendices y apertura de ficha colegio L... articulacionc... 14 mar 2025 76 kB
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
11:14 a. m.
21/03/2025


1er. ENVIO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1AUeQTLzKCnaYbTTiELZtBRIyL0FuwYeS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con... › LA GIRA... › Ficha 3167174... › 1er. EN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1010190736.pdf yo 28 feb 2025 808 kB
1012918248.pdf yo 28 feb 2025 930 kB
1014672094.pdf yo 28 feb 2025 1,9 MB
1014874922.pdf yo 28 feb 2025 600 kB
1021315198.pdf yo 28 feb 2025 776 kB
1021315385.pdf yo 28 feb 2025 684 kB
1021315724.pdf yo 28 feb 2025 600 kB
1021679988.pdf yo 28 feb 2025 603 kB
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
11:14 a. m.
21/03/2025


2do. ENVIO - Google Drive
Acta 1 Matrículas Agustín Fe
Descargar archivo | iLovePDF
Inicio
Documento sin título - Docu
drive.google.com/drive/folders/13Lr4Mtv94vxAK_8_guWfvidNFkHfylY2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
868 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con... > LA GIRA... > Ficha 3167174... > 2do. EN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1023910780.pdf
yo
3 mar 2025
550 kB
1032799725.pdf
yo
3 mar 2025
410 kB
Asentamiento de matrícula Técnico en Servicios Comerciales y Financier...
yo
3 mar 2025
39 kB
Segunda carta presentación de aprendices y apertura de ficha colegio L...
articulacionc...
14 mar 2025
76 kB
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
11:14 a. m.
21/03/2025