PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 19/MARZO/2025

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7421650 del 2025
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7421650 del año 2025.

CARLOS OCTAVIO ALARCON VERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 88158465 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($44.308.613). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el treinta (30) de noviembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del casa Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Impartir formación en los programas: técnico en agroindustria alimentaria en los municipios de Piedecuesta y girón	Registro de tiempos en Sofía plus: Ficha: 2927246 Ficha: 2927342 Ficha:3168221 Ficha:3168226
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación en los programas: técnico en agroindustria alimentaria en los municipios de Piedecuesta y girón	Ficha: 2927246 Ficha: 2927342 Ficha:3168221 Ficha:3168226
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales	Archivo documentos de las fichas de grado decimo
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Crear y evaluar los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos	Reporte Sofia Plus
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de	Registro Juicios de evaluación en cada una de las fichas asignadas	Reporte de aprendices evaluados

	acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.		
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	La evaluación de los resultados de aprendizaje	Reporte de aprendices evaluados
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se reporta los resultandos en los tiempos establecido	plataforma
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Aplicación al debido proceso del reglamento del aprendiz.	Formatos diligenciados
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	se cumple con los objetos y actividades según cronograma establecido	Reporte de cronograma Plataforma Sofia Plus
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Ejecutar la formación integral basada en los principios de FPI, priorizando el aprendizaje teórico- práctico	Planeación pedagógica ajustada al proyecto formativo acorde al programa de formación
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Utiliza los equipos de procesamiento de agroindustria alimentaria en las prácticas de	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.

	relacionados en procesos formativos propios de su área.	elaboración de productos alimenticios según normas.	
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Diligenciamiento de los formatos suministrados por el Supervisor y líder del programa de articulación	Formatos diligenciados para los colegios asignados, documentos de calidad
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Agendas de desplazamiento	Informe agenda de desplazamiento y fotografías
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	planilla sicontratista	planilla sicontratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7963388939** de marzo 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

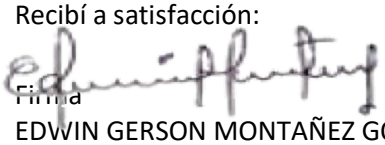
Evidencias en (**8**) folios

Cordialmente,



CARLOS OCTAVIO ALRCON VERA
Contratista
C.C. 88158465

Recibí a satisfacción:



Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7421650
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7421650 del 2025 **– CARLOS OCTAVIO ALARCON VERA**

Evidencia 1- Evidencia 2- FICHA 2927246 INSTITUTO DEL ORIENTE SEDE SEVILLA



FICHA: 2927246
GRUPO 11°
SEVILLA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): TRATAMIENTOS TERMICOS SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIAN ARTURO PABON RODRIGUEZ	TI 1102636380		x	APRENDIZ	IDO SEVILLA	EXCUSA MEDICA		N.A.	
2	INGRI MAYERLY BARIOS LOPEZ	TI 1102635423		x	APRENDIZ	IDO SEVILLA			N.A.	
3	LUIS MIGUEL LOZADA ROMERO	TI 1102636217		X	APRENDIZ	IDO SEVILLA		3135504322	N.A.	
4	KLEYVER ARBEY RUIZ GUARIN	TI 1050549523		X	APRENDIZ	IDO SEVILLA		3133843606	N.A.	
5	MAURICIO ENRIQUE ROJAS CARREÑO	TI 1047047383		X	APRENDIZ	IDO SEVILLA		3114856738	N.A.	
6	OSCAR ADRIAN CARRILLO SANDOVAL	TI 1092255214		x	APRENDIZ	IDO SEVILLA		3102457219	N.A.	
7	DANEXY MARIANA HERNANDEZ VELASCO	TI 1102636340		X	APRENDIZ	IDO SEVILLA		3144866258	N.A.	
8	SHARITH VALENTINA ARIZA CUADROS	TI 1097501037		X	APRENDIZ	IDO SEVILLA		3227995667	N.A.	
9	DARLIN LEONEL OSORIO HERNANDEZ	TI 1097100431		x	APRENDIZ	IDO SEVILLA		3132089008	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7421650 del 2025 **– CARLOS OCTAVIO ALARCON VERA**

Evidencia 2- ***FICHA 3168226 COLEGIO CARLOS VICENTE REY PIEDECUESTA***



FICHA: 3168226
COLEGIO CARLOS VICENTE REY
GRADO 10°

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) INDUCCION SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANAYA DIAZ ANA MARIA	TI 1097105981		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Anamaria anaya diaz01@gmail.com	318740728 60	N.A.	
2	CALDERON VEGA SARA LUCIA	TI 1099742268		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Sarilcalderon 69@gmail.com	305 4727 322	N.A.	
3	CETINA CHACON HAMILTHON ABRAHAM	PPT 5258763		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO			N.A.	
4	CHIRINO JUSTO ASHEY VALERIA Ashley	PPT 3575914		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	ashleychirino047@gmail	3223735639	N.A.	Ashley Chirino
5	ESPINOSA VELANDA MARHYA JOSE	TI 1097102977		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	sn4:lpy@gmail.com	318 8071 936	N.A.	
6	GARCIA CALDERON NICOLAS	TI 1095310737		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	nicogarcia9414@ gmail.com	3157448514	N.A.	Nicolas G.
7	GARCIA PANESO MARIA KAMILA	TI 1097784691		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Kamilagarciaparies @gmail.com	312 885 6733	N.A.	
8	GARCIA SILVA VALERIN SOFIA	TI 1099282440		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Valeria@gmail.com	3024897183	N.A.	Sofia Garcia
9	GORDILLO ACEVEDO ADRIANA SOFIA	TI 1097501115		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	sofi.acevedo. asga00@gmail.com	3177974947	N.A.	Adriana
10	GUALDRON JIMENEZ MARY YULIETH	TI 1101075303		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	maryyulieth2687@ gmail.com	3156031411	N.A.	
11	HERNANDEZ SANCHEZ JUAN SEBASTIAN	TI 1098073889		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Sebastianhernandez2208@gmail.com	3177277056	N.A.	
12	JAIMES CARDENAS LUIS SANTIAGO	TI 1094779648		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Jaimessantiago93@gmail.com	3042077632	N.A.	Santiago
13	LARROTA JAIMES HEIDY LIZETH	TI 1102636580		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO			N.A.	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7421650 del 2025 **– CARLOS OCTAVIO ALARCON VERA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	LEAL RODRIGUEZ SANTIAGO	TI 1102369932		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Santiago Lealro-drigue28@gmail.com	3507937057	N.A	
15	MONTERO BATISTA ANGIE	TI 1043657477		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Monterobatista angie@gmail.com	313 873 4784	N.A	
16	MUJICA PEREZ AZLEY ZOREK	TI 1097501875		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	mujicazorekPerezAzley12@gmail.com	3154309170	N.A	Azley mujica.
17	ORTIZ CUCAITA JUAN SEBASTIAN	TI 1096701777		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	x055558@gmail.com	3022553710	N.A	Sebastian Ortiz
18	PEÑA PEÑA ISABELLA	TI 1097109433		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO		3105195537	N.A	Isabella Peña.
19	PEREZ MATIZ JORGE SANTIAGO	TI 1098716454		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	jorgesantiagoperezmatiz@gmail.com	3153796923	N.A	Jorge Perez
20	PEREZ MOSCOSO PAULA SOFIA	TI 1072990362		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	paulasofiaperezmoscoso@gmail.com.	3138506625	N.A	Sofia Perez.
21	PINZON ROMERO LUIS SANTIAGO	TI 1102367646		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Santiagopinzon@gmail.com	3002393160	N.A	
22	RAMIREZ GUERRERO VALERIE DAYHANA	TI 1102367947		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	valeriedayhana776gmail.com	3126057040	N.A	Valerie Ramirez
23	RAMIREZ QUINTERO MARIA JOSÉ	TI 1097500963		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Mariajoseramirezquinte1046@gmail.	3174498436	N.A	Maria Ramirez
24	SAMIENTO GARCIA ISABELLA	TI 1097501891		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	K.Saimiento1212@gmail.com	3022460283	N.A	Isabella Saimiento G
25	SIERRA HERRERA JUAN SEBASTIAN	TI 1012919848		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO		3049822678	N.A	Sebastian Sierra.
26	TOLOZA VELANDIA TOMAS DAVID	TI 1185713149		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Holo 20893@gmail.com	3152087693	N.A	Tomas David Toloza V.
27	VARGAS CUADROS LAURA NICOLLE	TI 1098693255		x	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Lv752753O@gmail.com	3011551521 3011551521	N.A	Lau. Vargas

SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	VARON GUERRERO JENNIFER LISED	TI 1098695784		X	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Jenlised646@gmail.com	3232533847	N.A	Jennifer
29	VILLAMIZAR CANDELA DARIANN CAMILA STEHANNY	TI 1094052524		X	APRENDIZ	CARLOS VICENTE REY 10 GRADO	Camilacandela2008@gmail.com	3186325452	N.A	Camila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7421650 del 2025 **– CARLOS OCTAVIO ALARCON VERA**

Evidencia 3- ***FICHA 3168221 COLEGIO LLANO GRANDE -GIRON***



FICHA: 3168221
GRADO 10°
COLEGIO LLANO GRANDE
GIRON

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMA TECNICO AGROINDUSTRIA A.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ASELAS RAMIREZ EDWAR DAVID	TI 1185963050		x	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	edwardavidAselas Ramirez@gmail.com	321483 6870	N.A	Edwar Aselas
2	BELLO DURAN EULY NORYELIS	PPT 5131667		x	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Eulybello123@ gmail.com	312 35477 79	N.A	EulyBello
3	BERNAL MARTINEZ YOSMAN	TI 1096541073		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	yesmanbernalmartinez 59@gmail.com	321 4754982	N.A	Yosman Bernal
4	CARREÑO GAMERO XABIAN ELIAS	TI 1043158078		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Xabianelias142020 @gmail.com	319277516	N.A	Xabián Carreño
5	CARVAJAL BARAJAS KAREN SOFIA	TI 1102012141		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Azucenabarajas83 @gmail.com	32272067-25	N.A	Karen Sofia C.
6	CASALLAS HERNANDEZ SARA VALENTINA	TI 1031818386		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Valentinahernandez 2574@gmail.com	32036081 72	N.A	Sara Hernandez
7	CLAVIJO BECERRA IVONNE MANUELA	TI 1095306322		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Manuelaclab1016@ gmail.com	31537841 228	N.A	Ivonne M. Clavijo B.
8	CORREA SUAREZ THANIA JULIETH	TI 1098725578		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	thaniajulieth71@ gmail.com	3166307454	N.A	Thania Julieth Correa Suarez
9	DUARTE QUIÑONES BRITNEY VALENTINA	TI 1096540938		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	m.fernandez38 @gmail.com	3245222312	N.A	Britney Duarte
10	FLOREZ CARVAJAL LIZETH DAYANA	TI 1142715083		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Florezdayana 454@gmail.com	3158481134	N.A	Lizeth Dayana Florez
11	FLOREZ HERRERA MARIA GABRIELA	TI 1097107744		x	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Gabyflorez Herrera @gmail.com	310 8525321	N.A	GABRIELA FLOREZ
12	GARCIA HERNANDEZ JOHAN SEBASTIAN	TI 1096540989		x	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	johanSGarcia Hoo@ gmail.com	3143032132	N.A	Johan Garcia.
13	GARCIA RUEDA ANGEL GABRIEL	TI 1185963067		x	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Angelggr26@ gmail.com	3732544438	N.A	Angel Garcia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GARCIA SANCHEZ HEIDY SHARIT	TI 1095926814		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Sharitgarcia@gmail.com	3229813490	N.A	Sharit Garcia
15	GOMEZ HURTADO CLARA INES	TI 1096541004		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Claragomezhurtado055@gmail.com	3123342364	N.A	
16	MANCERA MERCHAN SHARITH TATIANA	TI 1097189334		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	tatimerchan3801@gmail.com	324257 3267	N.A	Tatiana M.
17	MARTINEZ ESTEVEZ JUAN JOSE	CC 1099738493		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Martinezestevezjuanjose@gmail.com	3143347623	N.A	
18	MONTES CHAPARRO NAYROVIS MICHELL	TI 1030241194		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	nayrovis montes 35@gmail.com	3105121342	N.A	Nayrovis montes.
19	MORENO RAMIREZ MARIA JOSE	TI 1122520185		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	majito2412mmrr@gmail.com	3145116496	N.A	Maria José Moreno,
20	ORELLANA ORELLAN FAVIO	TI 1095924496		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	FavioOrellan@gmail.com	3222200328	N.A	Favio Orellan
21	ORTIZ MALAGON NICOL DANIELA	TI 1185713176		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Daniela0526@gmail.com	3142743628	N.A	Nicol malagón
22	REYES GOMEZ JUAN DIEGO	CC 1097492842		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO			N.A	
23	RINCON REYES MARLYN ZULAY	TI 1098727647		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Zr1425226@gmail.com	3017686229	N.A	Zulay Rincón.R
24	RUEDA MANTILLA NICOLAS	TI 1095925928		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Nicolasrueda890@gmail.com	324 287 2107	N.A	Nicolas rueda
25	SOLANO HURTADO KAROL JULIANA	TI 1095925437		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO			N.A	
26	ZAMBRANO GALVIS KEVIN STEVEN	TI 1095923794		X	APRENDIZ	LLANO GRANDE 10 GRADO	Kevin29579@gmail.com	3175693835	N.A	Kevin Zambrano Galvis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7421650 del 2025 **– CARLOS OCTAVIO ALARCON VERA**

Evidencia 4- ***FICHA 2927342 INSTITUTO DEL ORIENTE SEDE PLANADAS***



FICHA: 2927342
GRADO 11
IDO PLANADAS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): TRATAMIENTOS TERNIÉRS SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS FERNANDO ALMEIDA AGUILLON	TI 1102635548		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11			N.A.	
2	JOHAN SEBASTIAN ALMEYDA LIZCANO	TI 1102367160		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	almeyda.js25@oriente.edu.co	3166567970	N.A.	Johan Almeyda
3	ARLEY DAVID CASTRO FLOREZ	TI 1102360101		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	[illegible]		N.A.	Arley Castro
4	VANESA YERALDIN DIAZ ARANDA	TI 1097105380		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	diaz.v425@oriente.edu.co	3183746340	N.A.	Vanesa Diaz
5	YESICA PAOLA ECHEVERRIA VASQUEZ	TI 1102367200		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	echeverria.jp25@oriente.edu.co		N.A.	Yesica Vásquez
6	YOHAN ARLEY FLOREZ JAIMES	TI 1102636012		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	florez.yh25@oriente.edu.co	3738352377	N.A.	Yohan Florez
7	DEYBIN ALEXANDER GUTIERREZ CELIS	TI 1102635778		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	gutierrez.da25@oriente.edu.co	3224537398	N.A.	Deybin Gutierrez
8	ARLEY ESTIVEN HERNANDEZ ARANDA	TI 1102362749		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	EXCUSA MEDICA		N.A.	
9	LUIS MIGUEL HERNANDEZ BRICEÑO	TI 1102366948		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	hernandezlm25@oriente.edu.co	3124496798	N.A.	Miguel Hernandez
10	IVERSON STIVEN HERRERA JAIMES	TI 1102636360		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	herrera.is25@oriente.edu.co	3212738803	N.A.	
11	KELVY FERNEL JAIMES MALDONADO	TI 1102636376		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	jaimes.kf25@oriente.edu.co	3203625333	N.A.	
12	DANNIA SOLHANLLY LOZANO LIZCANO	TI 1102636357		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	lozano.ds.25@oriente.edu.co	3118868749	N.A.	
13	JHAIR ALEXANDER MARTINEZ SANTAMARIA	TI 1102366640		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	[illegible]@oriente.edu.co	3104141816	N.A.	
14	ANGYE NATHALIA PAEZ ALVAREZ	TI 1098707499		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	paez.an25@oriente.edu.co	3213937670	N.A.	Angie Paez
15	MIGUEL ANGEL PERUCHO ARENAS	TI 1102355038 CC.		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	miguelangelperucho@gmail.com	3214071506	N.A.	

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LAURA CAMILA QUINTERO ARANDA	TI 1102636301		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	quintero.lc25@oriente.edu.co	3134058-208.	N.A	Laura Camila.
17	ANDRES CAMILO QUINTERO BARAJAS	TI 1102636280		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	quintero.ac25@oriente.edu.co.	3138329246	N.A	Andres Camilo.
18	MARIA FERNANDA REY ORTIZ	TI 1102362085		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS. 11	rey.mf25@oriente.edu.co	3203013518.	N.A	Maria Fernanda.
19	JONATHAN STIVEN RICO MALDONADO	TI 1102636608		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	rico.js25@oriente.edu.co	3102968953	N.A	Jonathan Rico
20	JUAN GABRIEL RODRIGUEZ SILVA	TI 1102365481		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	Rodriguez.js@oriente.edu.co	3204690727	N.A	Juan Rodriguez Silva
21	NARLY KATHERINE ROJAS BAUTISTA	TI 1097095878 CC		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	Rojas.nk@oriente edu.co	3134899935	N.A	Narly Rojas Bautista
22	JOSE ANGEL ROJAS CARVAJAL	TI 1102365113		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	Rojas.JA25@oriente.edu.co	3118034937	N.A	Jose.angel.R
23	YESSICA VALENTINA ROJAS LEAL	TI 1102364558		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	rojas.lv@oriente.edu.co	3146666210	N.A	Yessica Rojas
24	KEILA VALENTINA ROMERO ECHEVERRIA	TI 1097104908		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	Romero.kv25@oriente.edu.co	3228966214	N.A	Keila Romero
25	JARBIN YECID SANDOVAL AYALA	TI 1102366034		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	Sandoval.jy25@oriente.edu.co	3193820717	N.A	Jarbin Sandoval
26	VALERY GABRIELA SANDOVAL SILVA	TI 1099743760		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	Sandoval.vg25@oriente.edu.co	3243514643	N.A	Valery Gabriela Sandoval
27	YONATAN FARID VASQUEZ ECHEVERRIA	TI 1102361858		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	vasquez.jf25@oriente.edu.co	3115445878	N.A	
28	BAIRON YAIR VASQUEZ JAIMES	TI 1102365884		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	Vasquez.by25@oriente.edu.co	3001408455	N.A	
29	MAYERLY VANESA VEGA HERRERA	TI 1102636404		X	APRENDIZ	IDO PLANADAS 11	vega.mv25@oriente.edu.co	3227481268	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS OCTAVIO ALARCON VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168226 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168221 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927246 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927342 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS OCTAVIO ALARCON VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO